KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunakeszi Tagintézményének

BESZÁMOLÓJA

2015/2016 tanév

Kelt: Dunakeszi, 2016. június 27.

Tolnai Márta
mb. tagintézmény igazgató

Tartalom

1. A tagintézmény adatai 4
2. A tanév rendje 5
a) A tanév általános rendje 5
b) A tagintézmény nyitva tartása 5
c) A team-ek rendje 5
d) Szupervízió/intervízió 6
e) Vezetői értekezletek 6
f) Igazgatótanácsi értekezletek 6
3. Személyi feltételek 7
4. Tárgyi feltételek 8
5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2015/2016-os tanévben 12
6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként 15
Tagjai: 15
Általános tevékenység 15
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban 17
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i) 17
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámon felül. 17
Tagjai: 18
Általános tevékenység 20
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban 21
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i) 22
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámon felül. 22
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása 22
Tagjai: 23
Általános tevékenység 25
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban 25
Csoportos folyamatok 26
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i) 26
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámon felül. 26
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása 26
Tagjai: 27
Általános tevékenység 28

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban 29
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i) 29
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámon felül. 30
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása 30
Tagjai: 31
Általános tevékenység 31
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban 32
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i) 33
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámon felül. 33
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása 33
7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel 34
8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák 35
9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben 36
10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények 37
11. Ellenőrzések 38
a) Belső ellenőrzés ütemterve 38
b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás 40
c) A 2015 /2016. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése 40
d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK 41
12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok 42
13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 43

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény székhelye: 2120 Dunakeszi Bercsényi u. 5.
A tagintézmény fenntartója: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
A tagintézmény működtetője: Dunakeszi, Göd, Fót Önkormányzata
A tagintézmény elérhetőségei
telefon: 27/ 544-075
fax: 27/544-076
email: pmpsz.dunakeszi@gmail.com
OM azonosító: 202802
Szervezeti kód: 120046

A tagintézmény székhelyén ellátott szakfeladatok: szakértői bizottság, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés, logopédia, konduktív pedagógia, tehetséggondozás koordináció, óvoda-iskolapszichológia koordináció

A tagintézmény telephelye(i):
Dunakeszi Bercsényi u 5.
Fót, Vásár tér 1.
Göd, Ady Endre u. 6.
A tagintézmény telephelye(i)n ellátott szakfeladatok:
Fót: logopédia, gyógytestnevelés, kihelyezett szakértői bizottsági vizsgálatok, nevelési tanácsadás
Göd: logopédia, korai fejlesztés/fejlesztő nevelés, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés, konduktív pedagógia

A tagintézmény igazgatója: Tolnai Márta
A tagintézmény igazgató-helyettese: Szathmári Zsuzsanna

A tagintézmény-vezetői tanács nem működik a tagintézményben.

A tagintézmény ellátási körzete: Dunakeszi Járás (Dunakeszi, Fót, Göd, Csomád)

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A tanév, tanítási év A Magyar Közlöny 2015/73. számában megjelent a 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről

A nevelési – oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.
A 2015/2016. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2015. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2016. június 15. (szerda). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznyolcvanegy nap.

Az őszi szünet 2015. október 26-tól 2015. október 30-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2015. november 2. (hétfő).

A téli szünet 2015. december 21-től 2015. december 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet 2016. március 24-től 2016. március 29-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. március 23. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2016. március 30. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás idején eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni.
A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása

Dunakeszi:	Hétfő - péntek: 8-18 óráig
Göd:	A szakszolgálat épületében Hétfő 8-18 óráig, Kedd – Csütörtök 8-16 óráig, Péntek: 8-14 óráig. A feladat ellátási helyeken az egyeztetett órarendek szerint.
Fót:	Hétfő - csütörtök: 8-18 óráig, péntek: 8-16 óráig

c) A team-ek rendje

Keddenként 12 -15 óra között minden héten közös team tartása. Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

Dunakeszi:	H: 14-15, Szakértői team Cs: 13-14 Pszichológus team, telephelyi értekezlet P: 12-13 gyógytestnevelés 14-15 logopédia
Göd:	H: 12-13 Korai fejlesztő team K: 12-13 Telephelyi értekezlet
Fót:	H: 12-13 Szakértői team

Cs: 12-13 Telephelyi értekezlet

d) Szupervízió/intervízió

Minden hónap első szerdáján 12-14 óráig szupervíziós lehetőség finanszírozása esetén, azonban ez nem valósult meg pénzügyi támogatás hiányában.

e) Vezetői értekezletek

Dunakeszi Tankerület vezetői értekezlete minden hónap első szerdáján.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

Minden hónap utolsó csütörtöki napján.

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 46,5 (2016. 05. 01-től változott, + 3 = 49,5)
Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 45,5
Ebből ügyviteli munkatársak (szakszolgálati titkárok) státusszáma: 4
Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 0
Önkormányzat által foglalkoztatott technikai dolgozók státusszáma:0,5
CSED-en lévők száma: 0
GYED-en lévők száma: 0
GYES-en lévők száma: 1
Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0

A személyi feltételek alakulásának összegzése:

Az intézmény a tanév során a feladatellátás minden területén kapacitásait meghaladó partneri igényekkel, hosszabb-rövidebb idejű várakozói létszámmal küzd, melyre némi könnyítést jelentett a tanév utolsó hónapjaiban elnyert státuszok betöltésének lehetősége. A Szakértői Bizottság tevékenysége és a Korai fejlesztés szakfeladata, valamint a pszichológiai ellátás terén van továbbra is a legnagyobb hiány szakemberekben és eszközellátottságban egyaránt.

A Korai fejlesztés szakfeladatának ellátásában, a státuszon lévő munkatársak órabeosztásának minél hatékonyabb kialakításával próbáljuk egyre eredményesebben ellátni a jelentkező klienseket. Ezen a területen többnyire rövid időn belül felvételre kerülnek az ellátást igénylők, azonban az előírt óraszámok csak részben biztosíthatóak, nem teljesülnek az SNI óraszámok. Pozitívum, hogy ebben a tanévben folytatódott a létszámadatok feltárása, szorosabbá váltak a kapcsolatok a bölcsődékkel, óvodákkal, bizottságokkal, védőnőkkel, és a házi gyermekorvosokkal, elindult az intézményekben dolgozók szakmai támogatása, valamint a szülői konzultációk és a tanácsadás rendszeres biztosítása.

A szakértői vizsgálatok magas száma miatt, a határidők teljesítése nem minden esetben tartható, de hosszas várakozás nem mutatkozik az ellátásban, a feladat jól tervezhető, egyenletesen teljesíthető. Tartósan fennálló problémát jelent a vizsgáló és terápiás helyiségek alacsony száma, ami nagymértékben megnehezíti a gördülékeny munkaszervezést.

A Logopédia szakfeladaton az ellátás megfelelőnek mondható, azonban szükséges lenne több intézményben a tárgyi feltételek javítására, valamint a teljeskörű lefedettség érdekében

további szakemberek alkalmazására, megbízására. A területen mutatkozó szakemberhiány miatt, a jövőben is szükségünk lenne nyugdíjas munkatársunk munkavállalásának jóváhagyására.

A Nevelési tanácsadás szakfeladaton folyamatosan sok a várakozó, főként a pszichológiai gondozás biztosítása igényelne kapacitás-bővítést. Jelenleg ez összességében 50 órát jelent Dunakeszi és Göd jelentkezőinek vonatkozásában. A bejelentkezések üteme, és a felvételi kapacitás beszűkülése eredményez egyre növekvő várólistát a tanév során.

A gyógytestnevelés szakfeladaton a megyei adatok tekintetében előnyös helyzetben vagyunk, mivel 5 gyógytestnevelő dolgozik járásunkban, de teljes körű lefedettséget még így sem, illetve csak részben: megbízási szerződések és túlórák igénylésével tudunk biztosítani. A megbízásos munkatársak a kifizetések javuló üteméről számolnak be. A járásban nem megoldott Csomádon a gyógytestnevelés biztosítása, valamint Gödön, helyhiány miatt nulladik órában is beosztásra kerülnek a tanulók. A gyógytestnevelés kiterjesztésének pozitív példájaként értékeljük, hogy a Gödi Önkormányzat finanszírozza Göd városában az óvodai gyógytestnevelés újbóli működtetését. Ugyancsak szakmai sikerként értékeljük, hogy Fóton a Fáy András Általános Iskolában, munkatársunk Rigó Melinda gyógytestnevelő, 2 pedagógiai asszisztens részvételével SNI gyermekekből álló gyógytestnevelési csoportot hozott létre. Dunakeszi városában a nagyobb hagyományokkal rendelkező gyógytestnevelés az iskolák által támogatott, a tervezésnél, szervezésnél igyekeznek figyelembe venni gyógytestnevelőink igényeit.

Óvoda-, iskolapszichológia koordináció megfelelő rendszerességgel, csoportban, egyéni, illetve igény szerinti módon is megvalósult. Az idei tanévtől megfelelő helyen (Dunakeszi Radnóti M. Gimnázium), nyugodt feltételek biztosításával zajlott a szakmai együttműködés. A járás minden iskolája rendelkezik szakemberrel, a lefedettség teljes ezen a területen. A tanév fő célja volt az iskolapszichológusok számára szakmai eszközök, módszerek átadása, bővítése, cseréje esetmegbeszélő team működtetése, a munkatársak mentálhigiénés védelmének biztosítása, közös problémakezelés, pályakezdő kollégák mentorálása, portfólió készítéséhez szakmai segítség nyújtása.

A **tehetséggondozás koordináció** munkacsoport értekezletein rendszeresen képviselteti magát a tagintézmény. A járásban a tehetséggondozással foglalkozó intézményekben dolgozó kolléganők gördülékenyen végzik tevékenységüket, igény esetén telefonos konzultáció formájában valósul meg a koordinátori kapcsolattartás. A heti egy órás órakeretbe információnyújtás és tájékoztatás fér bele, a várakozók magas létszáma miatt az óraszám a nevelési tanácsadás szakfeladaton valósul meg.

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

A Dunakeszi tagintézményben jelenleg 3 terápiás/vizsgáló szoba, valamint egy tornaszoba áll rendelkezésre. A dolgozók nagy része nyilatkozik arról, hogy bár rendelkezésére áll a foglalkozás megtartásához szükséges helyiség, azonban a gördülékeny munkavégzés nem biztosított minden esetben. A Fóton dolgozó kollégák esetében hasonlóan szűkös lehetőségek állnak rendelkezésre. A foglalkozások megtartásához kapnak termet, azonban egymás leváltása, a helyiség órarend szerinti időben történő átadása megnehezíti a munkavégzést. Az intézményekben dolgozó kollégák tapasztalatai vegyesek, van, aki számára biztosított a munkavégzés helye, de van olyan munkatárs is, aki nem rendelkezik a feladat ellátásához szükséges szobával, esetleg egy éppen szabaddá váló helyen (legyen az akár a folyosó) kell ellátnia feladatát. Az iskolai gyógytestnevelés megszervezése különösen nehéz a mindennapos testnevelés megvalósulása mellett, akadályokba ütközik a megfelelő terem és az alapvető felszerelés megléte. A kollégák visszajelzései alapján 88 %-uk számára áll rendelkezésre a szükséges szoba, azonban ez nem jelenti a munkatársak ilyen mértékű elégedettségét.

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

A szakszolgálat épületében dolgozó kollégák számára a szobákon való osztozkodás nehézséget okoz az időbeli tervezés, szervezés és az eszközök rendelkezésre állása terén. Az intézményekben feladatot ellátó munkatársak számára szintén nehézséget okoz a helyiségeken, eszközökön való osztozkodás. A kollégák 62 %-a számára okoz nehézséget, 38 % - uk számára ez nem jelent gondot.

*Dunakeszi*n az épület adottságai, és szűkös alapterülete (135 m2) nehezíti a szakértői bizottság, illetve a nevelési tanácsadás feladatainak megszervezését. A 4 ellátó helyiség nem elegendő a feladatok maradéktalan ellátására, szükség lenne tágasabb épületre, vagy a szakértői bizottság működéséhez 3 csendes helyiség biztosítására. Ebben próbálunk rendszeresen egyeztetni, segítséget kérni a Dunakeszi Önkormányzat illetékeseivel. A 8 m2-es bebútorozott vezetői irodában a vezető, a vezető helyettes és a szakszolgálati titkár egyidejű munkavégzése komoly nehézségeket jelent a mindennapokban, elegendő hely hiányában nincs lehetőség három számítógépen és iratokon szimultán dolgozni. A 2015/2016-os tanév szeptemberétől a Dunakeszi Farkas

Ferenc Művészeti Iskola a Szakértői Bizottság rendelkezésére bocsátott két tantermet, ahol hétköznapokon délelőtt folyhatnak vizsgálatok. Ez a terminus azonban nem teszi lehetővé komplex vizsgálatok egy ülésben történő elvégzését, ezért a gyermek kétszeri, vagy többszöri megjelenésével bonyolítható le a szükséges vizsgálati protokoll. További problémát jelent a tárgyi feltételek gyengébb nívója, az eszközök tárolásának hiánya, és a téli időszakban a helyiségek alacsony temperáltsága is.

A Gödi telephely esetében hasonló a helyzet. A megnövekedett feladatokhoz, nem biztosított a megfelelő számú helyiség. A korai fejlesztéshez és a konduktív pedagógiai ellátáshoz kialakított fejlesztőszoba nem felel meg a követelményeknek (emeleten van, nem biztonságos a lépcső a kisgyermekek számára). Hiányoznak egyéb helyiségek is: várószoba pelenkázóval, illetve terápiás/logopédiai szobák. Mindenképpen bővítésre lenne szükség, annak érdekében, hogy az új feladatoknak megfelelő helyet biztosítsunk.

A *Fóti t*elephely iskolaépületben működik, és a korábbiakban gond volt a működési terület beszűkítésének szándéka is. Mivel az iskola is helyhiánnyal küzd, ezért igényt tartana a szakszolgálat által igénybevett, jelenlegi helyiségeire is. A szakszolgálat szobái a zajos iskolai folyosókról nyílnak, ezért minden szakmai tevékenységet (vizsgálatot, terápiát, logopédiát, fejlesztést, zavar az iskolai környezet. Van olyan helyiség, ahol a természetes fény és a szellőzés is hiányzik, és ez rendkívül kedvezőtlen feltételeket jelent a munkavégzésben. A nyitvatartással az iskola nyitvatartásához kell igazodni, alkalmazkodni. Etikailag is kifogásolható, hogy a szakszolgálatot az iskola portáján keresztül, csak bejelentkezéssel lehet megközelíteni, ez által az anonimitás nem biztosított.

3) <u>A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:</u>

A munkavégzéshez alapvetően szükséges irodaszerek (papír, íróeszköz) rendelkezésre állása gyakran hiányos, sokan önköltségen, a saját eszközeikkel kénytelenek munkájukat végezni. A kollégák 38 % - a számára biztosítottak a szükséges eszközök, 62 % dolgozik hiányos felszereltség mellett.

Az egyéb területek működésének is sok esetben csak a minimális feltételei vannak meg. A vizsgálati anyagok lefűzéséhez nincsenek irodaszereink, nem tudjuk megfelelően tárolni a keletkezett iratokat. Az INYR vezetési kötelezettsége nem megoldható, elavult

számítógépeinken nehezen fut a rendszer, valamint a számítógépek száma nem elegendő a dolgozók munkájának biztosításához.

Kiemelten problematikus a gyógytestnevelés és korai szakfeladaton dolgozó kollégák munkavégzése, hiszen előbbi esetében az eszközök elavultak és elhasználódtak, utóbbi esetében nem is álltak korábban rendelkezésre.

A munkacsoportokban elhangzó beszámolók alapján a szakmai színvonal fenntartása, illetve emelése érdekében az alábbi konkrét igények fogalmazódtak meg:

Gyógytestnevelés területén:

Fóton, gyógytestnevelésre **lenne jelentkező szakember**, azonban felvétele státuszt hiányában jelenleg nem megoldható.

Nagyon igényelnék a gyógytestnevelő munkatársak, és a szülők, tanulók is a **gyógytestnevelési ellenőrzők**et, melyek hiányoznak a jelenlegi ellátásból. **A következő tanévre 1400 gyógytestnevelési ellenőrzőt, és 100 gyógytestnevelési naplót kérünk biztosítani ehhez a szakfeladathoz.**

A legnagyobb **szerhiányt a gumiszalagok jelentik**, ami járásunkban 100 000 forintos keretből biztosítható lenne.

Korai fejlesztés területén:

Sok a várakozó a beszédindításban, ezért **logopédus szakember** felvétele lenne legsürgetőbb ebbe a munkacsoportba.

A megkésett beszédfejlődés terápiájához az „**Én is tudok beszélni**” kiadvány, és a Juhász-Bittera: „**Megkésett beszédfejlődés terápiája**” kiadvány beszerzése is alapvető lenne.

Igény mutatkozik az állapotfelmérésekre, vizsgálatokra, ami csak vizsgáló órák esetén lenne biztosítható. Ez **heti szinten 4 túlóra engedélyezésével** valósulhatna meg.

Az eszközigények között a WESCO pszichomotorika fejlesztő játékok szükségességét is felvetették szakembereink.

Logopédia területén:

Legkevesebb 10 db SZÓL-E? szűrőeljárás beszerzésével tudjuk a szakmai elvárásoknak megfelelően elkezdeni a következő tanévet.

Ugyancsak igényüket jelezték szakembereink Lőrik József vizsgáló eljárásainak beszerzésére, szükség van a következőkre: KOFA I- II. Lőrik fonológiai tudatosság, Lőrik olvasás és írás vizsgálat és fejlődési diszkalkulia.

Szakértői Bizottsági munkához:

Nélkülözhetetlen eszköz az óvodás korúak vizsgálatához a WPPSI-IV tesztkészlet

A pszichodiagnosztikában ugyancsak fontos lenne a CAT projektív tesz beszerzése.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2015/2016-os tanévben

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KLIK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat fő tevékenységei a Nkt. és a 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet alapján

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás*
2. *Fejlesztő nevelés*
3. *Szakértői bizottsági tevékenység*
4. *Nevelési tanácsadás,*
5. *Logopédiai ellátás*
6. *Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás*
7. *Konduktív pedagógiai ellátás*
8. *Gyógytestnevelés*
9. *Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás*
10. *Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása*

Tagintézmény szintű főigazgatói és tagintézmény igazgatói vezetői program alapján

Feladat	Határidő	Eredménye
A szakmai alapdokumentumok felülvizsgálata	2016. június	Megvalósult
A szakértői eljárásrend követése	2016. június	Megvalósult
Vezetők felkészülése a vezetői feladatokra	2016. június	Megvalósult
Leltár nyilvántartás elkészítése, vezetése.	2016. június	Megvalósult az átadás – átvételek során
Ingatlannal kapcsolatos problémák megoldása	2016. június	Igény van rá továbbra is

Beiskolázási Terv elfogadása.	2016. március	Megvalósult
INYR koordinálása	2016. június	Részben megvalósult, de a képzéstől a munkatársak sokat várnak
Szükséges eszközök beszerzése.	2016. június	Igény van rá továbbra is
Pályázatokban való részvétel.	2016. június	Nincs rá lehetőség.
Folyamatos kapcsolattartás az önkormányzatokkal, a közös érdekek mentén együttműködés kialakítása.	2016. június	Igény van rá továbbra is

6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

Gyógytestnevelés MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Érdi – Krausz Zsuzsanna

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Érdi- Krausz Zsuzsanna	**gyógytestnevelő tanár**	Göd 21 óra
Hajdú Lajosné	**gyógytestnevelő tanár**	Dunakeszi 21 óra
Rigó Melinda	**gyógytestnevelő tanár**	Fót 21 óra
Somkereki Edit	**gyógytestnevelő tanár, szakvizsgázott pedagógus**	Göd 18 óra
Veres Nóra	**gyógytestnevelő tanár**	Dunakeszi 21 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
A gyógytestnevelés teljes körű megszervezése minden településen. Alakuló értekezlet Kapcsolatfelvétel az iskolaorvosokkal, intézményvezetőkkel Az év elejei szűrések megszervezése, beindítása Szertár rendbetétele, leltár elkészítése, sporteszközök selejtezése Tornatermek előzetes egyeztetése Gyógytestnevelési csoportok kialakítása Órarend egyeztetése a gyermekekkel, tanárokkal, szülőkkel Szülői értekezletek megtartása Beiratkozások, naplók kitöltése	Szeptember
Fizikai állapotfelmérő tesztek elvégzése Munkaközösségi értekezletek megtartása	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Az állapotfelmérések kiértékelése, ennek	November

függvényében a sportolási lehetőségek újraértékelése Országos továbbképzésen való résztvétel (GyGyOE)	
Gyógytestnevelési csoportok átvizsgálása, szükség esetén újraszervezése Hiányzások, mulasztások kimutatása, intézményvezetőknek való leadása Munkaközösségi értekezletek	December
A félévi értékelés elkészítése Kontroll vizsgálatok megszervezése Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődését illetően	Január
Félévi munkaközösségi értekezletek megtartása Naplók, dokumentumok átnézése Órarendek egyeztetése, szükség esetén szülői értekezlet összehívása	Február
Nyílt napok szervezése szülők, kollégák részére Hiányzások, mulasztások kimutatása, intézményvezetőknek való leadása	Március
„Egészséges hét”-en való részvétel Belső továbbképzés tartása testnevelő kollégáknak	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Fizikai állapot felmérő tesztek megismétlése, kiértékelése, eredményei alapján a nyári sportolási lehetőségek újraértékelése Év végi szöveges értékelések elkészítése Felső tagozatos tanulók év végi osztályozása Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődését illetően	Május
Naplók lezárása, az éves munka értékelése	Június

Évzáró munkaközösségi értekezlet: tervek, lehetőségek a következő tanévre vonatkozóan a tapasztalatok tükrében Szülői értekezlet összehívása, nyári sportok átbeszélése	

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szűrés tapasztalatai	Érdi – Krausz Zsuzsanna	Megvalósult
Sportolási lehetőségek újragondolása	Érdi – Krausz Zsuzsanna	Megvalósult
Hiányzások kiküszöbölése	Érdi – Krausz Zsuzsanna	Jelentős mértékben megvalósult
Csoportok átszervezésének lehetőségei	Érdi – Krausz Zsuzsanna	korlátozottak, de a lehetőségekhez mérten megvalósult
Félévi értékelések	Érdi – Krausz Zsuzsanna	Megvalósult
Szülői kapcsolattartás	Érdi – Krausz Zsuzsanna	Megvalósult
Szülők számára bemutatás	Érdi – Krausz Zsuzsanna	Megvalósult
Egészséges hét tapasztalatai	Érdi – Krausz Zsuzsanna	Megvalósult
Nyári sportolási lehetőségek átgondolása	Érdi – Krausz Zsuzsanna	Megvalósult
Év végi értékelések	Érdi – Krausz Zsuzsanna	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Somkereki Edit	Óvodai Gyógytestnevelés	Megvalósult az önkormányzat támogatásával
Érdi Krausz Zsuzsanna	Kapcsolattartás A Testnevelési Egyetemmel, Gyógytestnevelők a Gyermekért Egyesülettel	Megvalósult
Hajdú Lajosné	Fiatal kollégák segítése	Megvalósult
Veres Nóra	Hospitálások	Megvalósult
Rigó Melinda	Hospitálások	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámon felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Rigó Melinda	Hajdú Lajosné	Megvalósult
Veres Nóra	Hajdú Lajosné	Megvalósult

Közös Team tartása a tagintézményen belüli munkacsoportok között

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
telephelyenként hetente	aktualitások

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Somkereki Edit	Egészségvédelem, prevenció	Németh László Alapfokú Művészeti Iskola – Egészséghét	Megvalósult
Somkereki Edit	Mindennapos testnevelés a gyakorlatban	Monor- Testnevelők munkaközösségi gyűlése	Megvalósult
Somkereki Edit	Prevenció és mozgásfejlesztés labdával óvodai területen	Szolnok - POK rendezvény	Megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
-	-

Logopédiai MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Kövendiné Timár Erzsébet

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bordás Adrien	**szakvizsgázott pedagógus nyelv- és beszédfejlesztő területen**	Dunakeszi 5 óra

Himpli Ágnes	**gyógypedagógus logopédia és pszichopedagógia szakos tanár**	Dunakeszi 21 óra
Juhász Jánosné	**Oligofrénpedagógia logopédia szakos gyógypedagógiai tanár**	Dunakeszi 21 óra
Kalocsayné Novák Izabella	**Oligofrénpedagógia szurdopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár**	Dunakeszi 21 óra
Karl Brigitta	**gyógypedagógus, logopédus**	Dunakeszi 15 óra
Kollerné Bencze Éva	**szakvizsgázott pedagógus gyógypedagógiai szakterületen, logopédus**	Göd 21 óra
Kövendiné Timár Erzsébet	**gyógypedagógus, logopédia szakos tanár, szakvizsgázott pedagógus gyakorlatvezető és mentortanár szakterületen**	Göd 18 óra
Mikesyné Bánvölgyi Ildikó	**oligofrén pedagógia szurdopedagógia szakos tanár, gyógypedagógus logopédia szakos tanár**	Dunakeszi 21 óra
Mucsányiné Barna Dóra	**szakvizsgázott gyógypedagógus – logopédus**	Fót 11 óra
Piroska Ildikó	**szakvizsgázott gyógypedagógus – logopédus**	Fót 18 óra
Schuszterné Lázár Éva	**szakvizsgázott pedagógus gyógypedagógiai szakterületen, mesterpedagógus**	Dunakeszi 18 óra

Sidorow Éva	**gyógypedagógus, logopédia szakos tanár**	Göd 16 óra
Szelényi Marianna	**szakvizsgázott gyógypedagógus – logopédus**	Fót 21 óra
Szottfriedné Joó Adrienn	**szurdopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár, oligofrénpedagógia szakos tanár gyógypedagógus, logopédia szakos tanár**	Göd 21 óra
Tóthné Szekeres Henrietta	**szakvizsgázott gyógypedagógus - logopédus**	Fót 11 óra
Vanda Ildikó	**szakvizsgázott gyógypedagógus**	Dunakeszi 10 óra
Vincze Tímea	**szakvizsgázott gyógypedagógus – logopédus**	Fót 16 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Az ötödik életévüket betöltött óvodások beszéd és nyelvi fejlettségének szűrése Logopédiai csoportok csoportbeosztás szülői konzultáció Vizsgálati vélemények Szülői nyilatkozatok Órarendek összeállítása, korrekciója, kiegészítő vizsgálatok elvégzése	Szeptember
Órarend szerint a logopédiai csoportokban folyó munka elindítása	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	

Pedagóguskonzultáció Szakmacsoportok közötti team telephelyenként: Esetmegbeszélések, a többféle ellátásban résztvevő gyermekekkel kapcsolatosan	November
Fogadóórák Az óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése Szakértői vizsgálati kérelmek elindítása	December
Logopédiai munkát lezáró minősítési szempontok megbeszélése Az első félévben foglalkoztatott gyermekek minősítése Féléves statisztika elkészítése Előjegyzett gyermekek behívása, felvétele Második félévi órarend elkészítése Pedagógusok, vezetők tájékoztatása a féléves munkáról Féléves logopédiai munka tapasztalatainak összegzése	Január
Nyíltnapok/órák szervezése Pedagóguskonzultációk az Iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatosan	Február
Tapasztalatcsere a telephelyeken dolgozó kollégák között Esetmegbeszélések Hospitálások	Március
Esetmegbeszélések Kiegészítő vizsgálatok kontrollja Pedagóguskonzultáció: szakértői vizsgálati vélemények megbeszélése	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Nyári gyakorlási terv összeállítása Szülők, pedagógusok tájékoztatása a gyermekek terápiás fejlődéséről Terápiás tapasztalatok megbeszélése	Május
Nyári terápiára vonatkozó igények felmérése Az ötödik életévüket betöltött óvodások beszéd és nyelvi fejlettségének, szűrésének megkezdése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szűrés tapasztalatai	Bordás Adrien	Megvalósult
Kiegészítő vizsgálatok tapasztalatai	Bordás Adrien	Megvalósult

Gyermekek többféle ellátásban	Bordás Adrien	Megvalósult
Szülői kapcsolattartás módjai	Bordás Adrien	Megvalósult
Félévi zárás	Bordás Adrien	Megvalósult
Iskolaérettségi vizsgálatok	Bordás Adrien	Megvalósult
Nyíltórák tapasztalatai	Bordás Adrien	Megvalósult
Esetmegbeszélések	Bordás Adrien	Megvalósult
Pedagóguskonzultáció	Bordás Adrien	Megvalósult
Nyárra vonatkozó tudnivalók	Bordás Adrien	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Bordás Adrien	Kiegészítő logopédiai vizsgálatok elvégzése	Megvalósult
A logopédiai munkaközösség tagjai	Kapcsolattartás a feladat-ellátási helyek intézményeivel	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámon felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Karl Brigitta	Bordás Adrien, Várnai Katalin, Burján Tünde, Himpli Ágnes	Megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Karl Brigitta	Bordás Adrien, Várnai Katalin, Burján Tünde, Himpli Ágnes	hetente személyesen, telefonon, elektronikus úton
Vanda Ildikó	Bordás Adrien, Himpli Ágnes, Schuszterné Lázár Éva	szeptember első három hete

Közös Team tartása a tagintézményen belüli munkacsoportok között

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Telephelyenként hetente	aktualitások

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Bordás Adrien	McKinsley jelentés	Dunakeszi - PMPSZ Szakmai Nap	Megvalósult
Himpli Ágnes	Hallásébresztés – a hallási túlérzékenység és terápia	Dunakeszi - PMPSZ Szakmai Nap	Megvalósult
Szottfriedné Joó Adrienn	Halássérültek integrált nevelése	Göd - Kastély Óvoda Fácán Óvodaegység	Megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
-	-

Nevelési tanácsadás MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Mezei Sára

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bálintné Horváth Ibolya	**oligofrén pedagógia tiflopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár**	Dunakeszi 21 óra
Benkovics – Parádi Krisztina	**pszichológus**	Dunakeszi 2 óra
Burján Tünde	**szakvizsgázott gyógypedagógus**	Dunakeszi 10 óra
Déri Gabriella	**pszichológus, gyakornok**	Dunakeszi 11 óra
Geréné Sulyán Rita	**szakvizsgázott pedagógus nyelv és beszédfejlesztő területen**	Göd 21 óra
Györke Dóra	**pszichológus**	Fót

		21 óra
Kovácsné Pálffy Zsuzsanna	**szakvizsgázott fejlesztőpedagógus**	Fót 18 óra
Kovácsné Szentléleki Kriszta	**tanácsadó szakpszichológus**	Dunakeszi 15 óra
Lázárné Bérces Mónika	**gyógypedagógus**	Göd 21 óra
Máténé Erdei Emőke	**gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon**	Göd 21 óra
Mezei Sára	**tanácsadó szakpszichológus**	Dunakeszi 10 óra
Mucsiné Zomborka Szilvia	**általános iskolai tanító szociálpedagógia szakkollégiumi képzéssel**	Göd 21 óra
Nagyné Herczeg Györgyi	**szakvizsgázott pedagógus nyelv- és beszédfejlesztő területen**	Göd 21 óra
Puskás Gyöngyi	**klinikai szakpszichológus**	Fót 6 óra
Schwenner Zsuzsanna	**tanácsadó szakpszichológus**	Dunakeszi 11 óra
Szathmári Zsuzsanna	**tanácsadó szakpszichológus**	Dunakeszi 6 óra
Török Ágnes	**tanácsadó szakpszichológus**	Fót 15 óra
Várnai Katalin	**szakvizsgázott gyógypedagógus**	Dunakeszi 21 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Egyéni jelentkezőkkel, intézményi beutaltakkal időpont egyeztetés, gyógypedagógiai, pszichológiai gondozásba vétel. Heti team megbeszélések, eset-elosztások, szakmai megbeszélések, esetkezelés szakmai támogatása	Szeptember
A protokoll folyamatos működtetése, problémahelyzetek kezelése, szükség esetén járási oktatási-nevelési és szociális intézményekkel kapcsolattartás. Hetenkénti team. Statisztikához adatközlés.	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
A protokoll folyamatos működtetése, problémahelyzetek kezelése, szükség esetén járási oktatási-nevelési intézményekkel kapcsolattartás. Hetenkénti team.	November
A protokoll folyamatos működtetése, problémahelyzetek kezelése, szükség esetén járási oktatási-nevelési intézményekkel kapcsolattartás. Hetenkénti team.	December
Félévi értékelés	Január
Folyamatos esetkezelés és adatrögzítés	Február
Folyamatos esetkezelés és adatrögzítés	Március
Folyamatos esetkezelés és adatrögzítés	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Lezárások megkezdése	Május
Lezárások, további ellátási formák ütemezése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Egyéni jelentkezők elosztása	Mezei Sára	Megvalósult
Problémahelyzetek kezelése	Mezei Sára	Megvalósult
Protokoll működése a gyakorlatban	Mezei Sára	Megvalósult
team-működtetése	Mezei Sára	Megvalósult

Félévi értékelés	Mezei Sára	Megvalósult
Esetmegbeszélés	Mezei Sára	Megvalósult
Esetmegbeszélés	Mezei Sára	Megvalósult
Esetmegbeszélés	Mezei Sára	Megvalósult
Lezárások megkezdésének megbeszélése	Mezei Sára	Megvalósult
Nyári ellátás megszervezése	Mezei Sára	Megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
-	-	-

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Várnai Katalin	Adatrögzítés informatika támogatása, szervezése	Megvalósult
Bálintné Horváth Ibolya	Előjegyzési, felvételi napló kontrollálása	Megvalósult
Mezei Sára-Schwenner Zsuzsanna- Kovácsné Szentléleki Kriszta	Családterápia biztosítása	Hely – és időbeosztás szűkössége miatt nem valósult meg
Mezei Sára-Tolnai Márta-Puskás Gyöngyi	Gyámügyek	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámon felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
-	-	-

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Benkovics- Parádi Krisztina	Tolnai Márta, Mezei Sára	igény szerint
Déri Gabriella	Tolnai Márta, Mezei Sára	gyakornoki szabályzat szerint

Közös Team tartása a Szakértői Bizottság munkacsoportokkal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2015. december 15. valamint szükség szerint	Beiskolázás előtti vizsgálatok
2016. 01. és 04. hónapban	Beiskolázás előtti vizsgálatok

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Kovácsné Szentléleki Kriszta	Önbecsülés jellemzői	Szakmai nap	Megvalósult
Kovácsné Szentléleki Kriszta	Az önbecsülés jellemzőinek értelmezése párterápiás tapasztalatok fényében	Magyar Individuálpszichológiai Egyesület XIX. Vándorgyűlése Szakmai nap	Megvalósult Megvalósult
Schwenner Zsuzsanna	Szakdolgozati kutatás	Szakmai nap	Időkeretek miatt nem valósult meg
Szathmári Zsuzsanna	Kiégés humán területen dolgozók esetén	Szakmai nap	Megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
-	-

Szakértői bizottság MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Tolnai Márta

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bordás Adrien	**gyógypedagógus, szakvizsgázott pedagógus nyelv- és beszédfejlesztő területen**	Dunakeszi 16 óra
Benkovics – Parádi Krisztina	**pszichológus**	Dunakeszi

		9 óra
Burján Tünde	**szakvizsgázott gyógypedagógus**	Dunakeszi 11 óra
Horváthné Hudomiet Krisztina	**okleveles gyógypedagógus gyógypedagógiai terápia szakirányon**	Fót 21 óra
Kovácsné Szentléleki Kriszta	**tanácsadó szakpszichológus**	Dunakeszi 6 óra
Mezei Sára	**tanácsadó szakpszichológus**	Dunakeszi 11 óra
Puskás Gyöngyi	**klinikai szakpszichológus**	Fót 15 óra
Tolnai Márta	**pedagógiai szakpszichológus**	Dunakeszi 3 óra
Vanda Ildikó	**szakvizsgázott gyógypedagógus**	Dunakeszi 11 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	**HATÁRIDŐ**
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Új és kontroll vizsgálatok elindítása, vizsgálati időpontok meghatározása, beosztások elkészítése, ütemterv, behívások (folyamatos munkaszervezés) Szakértői vélemények kibocsátása. Heti team: eset-elosztások, szakmai megbeszélések (hétfő, csütörtök) Folyamatos kapcsolattartás a megyei szakértői bizottsággal	Szeptember
A protokoll folyamatos működtetése, problémahelyzetek kezelése, járási oktatási-nevelési intézményekkel, tankerületi	Október

igazgatósággal kapcsolattartás Statisztikához adatközlés.	
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
A protokoll folyamatos működtetése, problémahelyzetek kezelése, járási oktatási-nevelési intézményekkel kapcsolattartás	November
A protokoll folyamatos működtetése, problémahelyzetek kezelése, járási oktatási-nevelési intézményekkel kapcsolattartás.	December
Új iktatási év elindítása. Beiskolázás előtti vizsgálatok előkészítése, ütemezése, vizsgálatok megkezdése. BTM vizsgálatok. Folyamatos adatrögzítés	Január
Beutaltak vizsgálata, folyamatos adatrögzítés	Február
Beutaltak vizsgálata, intézményi beutalások lezárása.	Március
Beiskolázás előtti vizsgálatok lezárása, szakvélemények folyamatos kibocsátása a beiratkozásig. Felmerülő problémák kezelése. Együttműködés a nevelési-oktatási intézményekkel.	Április
Május, Június	
Március 31-ig beutaltak, és egyéni jelentkezők folyamatos vizsgálata.	Május
Március 31-ig beutaltak, és egyéni jelentkezők folyamatos vizsgálata	Június, július, augusztus nyári munkavégzésnek megfelelő ütemezés, pótvizsgák előtti vizsgálatok ütemezése

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Esetelosztás	Tolnai Márta	**Megvalósult**
Iskolaérettségi vizsgálatok	Tolnai Márta	**Megvalósult**
Beutalások ellenőrzése	Tolnai Márta	**Megvalósult**

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Bordás Adrien	Behívások koordinációja	Megvalósult
Burján Tünde	Hiánypótlások szervezése	Megvalósult
Horváthné Hudomiet Krisztina	Telephelyen a szakmai munka koordinációja	Megvalósult
Mezei Sára	Megyei szakértőivel, társintézményekkel kapcsolattartás	Megvalósult
Pregunné Puskás Gyöngyi	Klinikai vizsgálatok bonyolítása	Megvalósult
Tolnai Márta	Szakmai-team vezetése, szakvélemények folyamatos ellenőrzése	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámon felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Benkovics- Parádi Krisztina	Mezei Sára	Megvalósult
Vanda Ildikó	Bordás Adrien	Megvalósult
Karl Brigitta	Bordás Adrien	Megvalósult
Mezei Sára	Burján Tünde	Megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Benkovics- Parádi Krisztina	Mezei Sára	október
Vanda Ildikó	Bordás Adrien, Mezei Sára	szeptember
Kovácsné Szentléleki Kriszta	Tolnai Márta	szeptember

Közös Team tartása a Nevelési tanácsadás munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2015. december 15. valamint szükség szerint	Beiskolázás előtti vizsgálatok

2016. 01. és 04. hónapban	Beiskolázás előtti vizsgálatok

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Tolnai Márta	Szakértői vizsgálatok	Járási védőnők számára	Megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
-	-

Korai fejlesztés MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Kalóczkai Éva

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bodai Ágnes	**Szakvizsgázott pedagógus gyógypedagógiai szakterületen**	Göd 21 óra
Kalóczkai Éva	**pszichológus**	Göd 21 óra
Lukácsné Nagy Ágnes	**konduktor**	Göd 21 óra
Nagyné Bernolák Dóra	**oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógia tanár, gyógypedagógia – szomatopedagógia szakos tanár**	Göd 11 óra
Sidorow Éva	**gyógypedagógus logopédia szakos tanár**	Göd 5 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	

Új gyermekek vizsgálati anyagainak áttekintése, szakértői vélemények feldolgozása, feladatok kijelölése Korai fejlesztés előadás (bölcsőde) Fejlesztő helyiség eszközkészletének áttekintése, kiegészítése Támogatási kérvények elkészítése (HRG úszás)	Szeptember
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülő +szakértői konzultáció Adminisztráció	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülő + gyermekorvos konzultáció Adminisztráció	November
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülő + védőnő konzultáció Adminisztráció	December
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülő + neurológus konzultáció Adminisztráció	Január
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülő + Bölcsődei gondozó konzultáció Adminisztráció	Február
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülő +szakértői konzultáció Adminisztráció	Március
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülő + ortopéduskonzultáció Adminisztráció	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülő + óvodák konzultáció Adminisztráció	Május
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülő + óvodák konzultáció Adminisztráció	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Esetelosztás, esetmegbeszélés	Kalóczkai Éva	**Megvalósult**
Kapcsolattartás intézményekkel	Kalóczkai Éva	**Megvalósult**

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Bodai Ágnes	Tábor szervezés, külsős szakember konzultáció	Megvalósult
Kalóczkai Éva	Tábor szervezés koordinátor	Megvalósult
Nagyné Bernolák Dóra	Eszközök	részben megvalósult
Sidorow Éva	Tábor szervezés, adminisztráció	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámon felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
-	-	-

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
-	-	-

Közös Team tartása a tagintézményen belüli munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Telephelyenként hetente	aktualitások

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Bodai Ágnes-Sidorow Éva	Korai fejlesztés feladata, jelzési rendszer működtetése	Járási védőnők csoportja	Megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Nyári tábor támogatás (önkormányzati forrás igénylés)	Megvalósult

7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	VÉGZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	Kalóczkai Éva	Pszichológus
Fejlesztő nevelés	Lukácsné Nagy Ágnes	Konduktor
Szakértői bizottsági tevékenység	Tolnai Márta	Pedagógiai szakpszichológus
Nevelési tanácsadás	Mezei Sára	Tanácsadó szakpszichológus
Logopédiai ellátás	Piroska Ildikó	Szakvizsgázott gyógypedagógus - logopédus
Konduktív pedagógiai ellátás	Lukácsné Nagy Ágnes	Konduktor
Gyógytestnevelés	Rigó Melinda	Gyógytestnevelő
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Tolnai Márta	Pedagógiai szakpszichológus koordinátor
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Szathmári Zsuzsanna	Tanácsadó szakpszichológus

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	VÉGZETTSÉGE
-	-	-

8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Káró Diána iskolapszichológus (Göd Huzella T. Á.I.)	Befejező	2016. május	Tolnai Márta
Kandiné Tóth Dóra PMPSZ Váci Tagintézmény pszichológusa	Befejező	2016. január	Tolnai Márta
Scheili Adél iskolapszichológus Dunakeszi Fazekas M. Á.I. és Kőrösi Cs. S. Á.I.	Kezdő	2018. február	Tolnai Márta
Déri Gabriella	Kezdő	2017. október 05.	Mezei Sára
Máténé Erdei Emőke	Befejező	2016. szeptember	Geréné Sulyán Rita

9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (KOLLEKTÍV SZ. ÉS/VAGY PÉNZÜGYI)	EREDMÉNYE
Bodai Ágnes	Gyógypedagógus szakvizsga-mentortanár	2015. szeptember 1 – 2016. június 15.	Önköltség	**Megvalósult**
Györke Dóra	Tanácsadó szakpszichológus	2015. szeptember 1. – 2016. június 15.	Önköltség	**Anyagi támogatás hiányában halasztás**
Kalóczkai Éva	Családterápiás képzés	2015. szeptember 1. – 2016. június 15.	Önköltség	**Megvalósult**
Lázárné Bérczes Mónika	Pedagógus szakvizsga	2015. szeptember 1. – 2016. június 15.	Önköltség	**Megvalósult**
Schwenner Zsuzsanna	Tanácsadó szakpszichológus	2015. szeptember 1. – 2016. június 15.	Önköltség	**Megvalósult**

10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Tájékoztatás a Korai fejlesztésről	2015. szeptember	Göd
Védőnői hálózat és szakszolgálat együttműködése	2015. október	Dunakeszi
Járásban dolgozó pszichológusok, iskolapszichológusok találkozója	2016. február	Dunakeszi
Szakmai Nap	2016. április	Dunakeszi

11. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	**Ellenőrzés tárgya, területe**	**Ellenőrzés módszere**	**Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)**	**Az ellenőrzésről készült dokumentáció**
Október	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás Tűzoltó készülékek ellenőrzése	Tűz -és munkavédelmi felelős: Héregi Árpád	Jegyzőkönyv
Október	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	A szakfeladatért felelős vezető	Napló bejegyzések
Október	Ellenőrző, értékelő látogatás Gyógytestnevelés	Látogatás	Gyógytestnevelés munkacsoport vezetője	Szóbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
November	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	Nevelési tanácsadás munkacsoport vezetője	Szóbeli visszacsatolás
November	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Tagintézmény vezető	Szóbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor
December	Naplók	Naplók áttekintése	Tagintézmény vezető	Napló bejegyzések
December	Ellenőrző, értékelő látogatás Logopédia	Látogatás	Logopédia munkacsoport vezetője	Szóbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	Szakértői munkacsoport vezetője	Terv készítése
Január	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Tagintézmény vezető	Feljegyzés készül róla
Január	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Tagintézmény vezető	Szóbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Február	Esetvezetés	Egyéni	Nevelési tanácsadás	Szóbeli

		beszélgetés	szakmacsoport vezetője	visszacsatolás
Február	Ellenőrző, értékelő látogatás Konduktív pedagógia	Látogatás	Korai fejlesztés feladat szakmacsoport vezetője	Szóbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Február	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	Tagintézmény vezető	Napló bejegyzések
Március	Iskolaérettségi szakvélemények	Szakvélemények áttekintése	Szakértői szakmacsoport vezetője	Jegyzőkönyv Március
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás Gyógytestnevelés	Látogatás	Gyógytestnevelés munkacsoport vezetője	Szóbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	Tagintézmény vezető	Jegyzőkönyv
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	Tagintézmény vezető	Szóbeli visszacsatolás
Április	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	Nevelési tanácsadás munkacsoport vezetője	Szóbeli visszacsatolás
Április	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás		Szóbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Április	Naplók Nyilvántartási Lapok	Naplók áttekintése	Tagintézmény vezető	Napló bejegyzések
Április	Selejtezés	Eszközök, készletek	Szakszolgálati titkárok Tagintézmény vezető	Jegyzőkönyv
Május	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás		Szóbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Június	Statisztika	Dokumentumok	Szakalkalmazottak, Tagintézmény vezető	Jegyzőkönyv
Június	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Vezető	Feljegyzés készül róla
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	Tagintézmény vezető	Napló bejegyzések
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	Tagintézmény vezető	Jegyzőkönyv

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
-	-	-

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT	SZEMPONTOK
-	-

c) A 2015 /2016. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2015/2016 tanében esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	VÉGZETTSÉG	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
Bodai Ágnes	szakvizsgázott gyógypedagógus	Pedagógus I.	2016.

A 2015 /2016. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
Geréné Sulyán Rita	Szakvizsgázott gyógypedagógus	Pedagógus I.	Pedagógus II.	2016. 02. 18.	Sikeres
Hajdú Lajosné	Gyógytestnevelő	Pedagógus I.	Pedagógus II.	2015. 11. 12.	Sikeres
Kollerné Bencze Éva	Szakvizsgázott gyógypedagógus - logopédus	Pedagógus I.	Pedagógus II.	2015. 11. 12.	Sikeres
Mucsányiné Barna Dóra	Szakvizsgázott gyógypedagógus - logopédus	Pedagógus I.	Pedagógus II.	2016. 03. 04.	Sikeres

A 2015 /2016. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
Bodai	szakvizsgázott	Pedagógus I.	Pedagógus II.	2016.	Halasztva

Ágnes	gyógypedagógus				
Geréné Sulyán Rita		Pedagógus I.	Pedagógus II.	2016.	Megvalósult
Kollerné Bencze Éva	szakvizsgázott gyógypedagógus - logopédus	Pedagógus I.	Pedagógus II.	2016.	Megvalósult
Máténé Erdei Emőke	fejlesztő pedagógus	Gyakornok	Pedagógus I.	2016.	Nincs kijelölt időpont
Mucsányi né Barna Teodóra	szakvizsgázott gyógypedagógus - logopédus	Pedagógus I.	Pedagógus II.	2016.	Megvalósult

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
-	-	-

12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Más szakintézményekkel tervezett kapcsolattartás

Családsegítő Szolgálat
Nevelési és oktatási intézmények
Gyermekjóléti szolgálat

b) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA
Szakmai együttműködést segítő napok (csapatépítés)	2016. tavasz	300.000. Ft támogatás hiányában nem valósult meg
Szupervízió	havonta egy alkalommal	15.000 Ft /alkalom Támogatás hiányában nem valósult meg

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Kissné Viszket Mónika	Kovácsné Szentléleki Kriszta	Finanszírozást követően havonta	Finanszírozás hiányában nem valósult meg

14. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Kutatási programok indítása és bevezetése.

15. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájut:

A kollégák többsége úgy értékeli, hogy hozzájut a szükséges információkhoz (90 %), azonban vannak (10 %), akik hiányosságokat éreznek ezen a területen.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos:

A kollégák 83 % - a érzi pontosnak az információátadást, 17 % igényel nagyobb pontosságot.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára:

A vezető tájékoztatásait a kollégák 95 %-a érzi követhetőnek, 5 -% szeretne további kiegészítést, pontosítást.

Többen kiemelik, hogy a megyei szint megnehezíti az információáramlást. Gyakoriak a rövid határidők, a bizonytalan információk. Pontosabb, követhetőbb, kiszámíthatóbb iránymutatások segítenék a munkát a kollégák számára.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében:

A külső intézményekkel szükség esetén működik a kapcsolattartás. A kapcsolatfelvétel kezdeményezése rendszerint a szakszolgálat irányából történik.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi:

A munkavégzés a munkatervi céloknak megfelelően történik, a kiemelt feladatot vállaló kollégák teljesítik a vállalásokat.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák értékelése a tagintézményben a terápiás tervnek megfelelően történik:

Minden esetben a terápiás tervnek megfelelően történik az ellátás.

Ezek az értékelések a dekurzusok által a tagintézményben nyomon követhetőek:

Nyomon követhetők az egyéni fejlődésmenetek.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak:

A munkatársaink visszajelzései rendszeresek és fejlesztő célúak.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik:

Az életkori sajátosságok figyelembevételével történnek a visszacsatolások minden esetben.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz történt-e:

Egy szakértői vizsgálat esetén történt fellebbezés, melynek megállapításait a felülvizsgálatot végző bizottság megerősítette, illetve egy terápia során jelent meg ellentét, azonban ez rendezhető volt az érintett munkatárs közreműködésével.

Amennyiben történik lemorzsolódás, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik:

A lemorzsolódások áttekintésre kerülnek, amennyiben van lehetőség információt szerezni az okokról.

Szülői elégedettséggel és intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése:

A szülők / intézmények a beérkezett visszajelzések alapján 93 %-ban tájékozottak a szakszolgálat nyújtotta szolgáltatásokról, azonban csak elenyésző számban (19%) ismerik a szakszolgálat honlapját, mely népszerűsítést igényel. A szervezett programokról többé kevésbé kapnak tájékoztatást, igény mutatkozik programok szervezésére és azok széleskörű terjesztésére. A szakértői vizsgálatok során magas elégedettség jelenik meg az információátadás (97 %) és a konzultációs lehetőségek (98%) terén egyaránt. Összességében a külső visszajelzések 95 %-os elégedettséget mutatnak a Dunakeszi szakszolgálat által nyújtott szolgáltatásokkal.

Kelt: Dunakeszi, 2016. június 27.

Tolnai Márta
mb. tagintézmény- igazgató