



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budapesti Tagintézmény 1. sz. Szakértői Bizottság

Év végi beszámoló 2015/2016 tanév

Budapest, 2016.06.27.

dr. Meláthné Gyaraki Edina
tagintézmény- igazgató

Tartalom

1. A tagintézmény adatai	3
2. A tanév rendje	4
a) A tanév általános rendje	4
b) A tagintézmény nyitva tartása	4
c) A team-ek rendje	4
d) Szupervízió/intervízió	4
3. Személyi feltételek	5
4. Tárgyi feltételek	6
5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2015/2016-os tanévben	8
Jogszabályi környezet.....	8
A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat fő tevékenységei.....	9
Tagintézmény szintű főigazgatói és tagintézmény igazgatói vezetői program alapján	9
6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként	10
Pszichológus munkacsoport	10
Gyógypedagógus munkacsoport	12
Pályaválasztási tanácsadó munkacsoport	16
7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	17
8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák	17
9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben	17
10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....	18
11. Ellenőrzések	18
a) Belső ellenőrzés ütemterve.....	18
b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás, esetmegbeszélés.....	20
c) A 2015 /2016. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése.....	20
d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK.....	21
12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok.....	21
13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően.....	21
14. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban	21
15. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.	22

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény székhelye: Cegléd, Buzogány utca 23.

A tagintézmény fenntartója: Klebelsberg Intézményfenntartói Központ

A tagintézmény működtetője: KLIK Ceglédi Tankerülete

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: +36-1-3210059

email: pmpsz.budapest@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: 120046

A tagintézményben ellátott szakfeladatok: szakértői vizsgálatok, pályaválasztási tanácsadás

A tagintézmény igazgatója: dr. Meláthné Gyaraki Edina

A tagintézmény igazgató-helyettese:-

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: -

A tagintézmény ellátási körzete: Pest megye 10 járása

Ellátási körünkbe tartozó járások:

Aszód járás	Aszód, Bag, Domony, Galgahévíz, Galgamácsa, Hévízgyörk, Iklad, Kartal, Tura, Vácegres, Verseg
Budakeszi járás	Biatorbágy, Budajenő, Budakeszi, Budaörs, Herceghalom, Nagykovácsi, Páty, Perbál, Remeteszőlős, Telki, Tök, Zsámbék
Dunakeszi járás	Csomád, Dunakeszi, Fót, Göd
Érdi járás	Diósd, Érd, Pusztazámor, Sósút, Százhalombatta, Tárnok, Törökbálint
Gödöllői járás	Csömör, Dány, Erdőkertes, Gödöllő, Isaszeg, Kerepes, Kistarcsa, Mogyoród, Nagytarcsa, Pécel, Szada, Vácszentlászló, Valkó, Veregyháza, Zsámbok
Pilisvörösvári járás	Pilisborosjenő, Piliscsaba, Pilisjászfalu, Pilisszántó, Pilisszentiván, Pilisvörösvár, Solymár, Tinnye, Üröm
Szentendrei járás	Budakalász, Csobánka, Dunabogdány, Kisoroszi, Leányfalu, Pilisszentkereszt, Pilisszentlászló, Pócsmegyer, Pomáz, Szentendre, Szigetmonostor, Tahitófalu, Visegrád
Szigetszentmiklósi járás	Délegyháza, Dunaharaszti, Dunavarsány, Halásztelek, Majosháza, Szigethalom, Szigetszentmiklós, Taksony, Tököl
Szobi járás	Bernecebaráti, Ipolydamásd, Ipolytölgyes, Kemence, Kismaros, Kóspallag, Lepkés, Márianosztra, Nagyörzsöny, Nagymaros, Perőcsény, Szob, Szokolya, Tésa, Vámosmikola, Verőce, Zebegény
Váci járás	Acsa, Csörög, Csóvár, Galgagyörk, Kismémedi, Kosd, Órbottyán, Penc, Püspökhatvan, Püspökszilágy, Rád, Sződ, Sződliget, Vác, Vácduka, Váchartyán, Váckisújfalu, Vácrátót

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A tanév, tanítási év A Magyar Közlöny 2015/73. számában megjelent a 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2015/2016. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2015. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2016. június 15. (szerda). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznolcvanegy nap.

Az őszi szünet 2015. október 26-tól 2015. október 30-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2015. november 2. (hétfő).

A téli szünet 2015. december 21-től 2015. december 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet 2016. március 24-től 2016. március 29-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. március 23. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2016. március 30. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni.

A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása

Naponta 8:00 -16:00

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: **Minden héten hétfőn 8-10 óráig.**

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Tervezett időpontok: a hónap utolsó hétfője – esetlegesen valósult meg

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 19

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 14

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 5

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 1

Önkormányzat által foglalkoztatott technikai dolgozók státusszáma: -

CSED-en lévők száma: -

GYED-en lévők száma: -

GYES-en lévők száma: -

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: -

A személyi feltételek alakulásának összegzése:

A személyi feltételek szorosan összefüggenek a tárgyi feltételeinkkel. Ha az engedélyezett 14 szakalkalmazotti létszámot betölteném, akkor nem lenne elég vizsgálószoba a munka végzéséhez.

A 2015/2016-os tanévet megfelelő számú szakemberrel kezdhettük meg. Annyi szakember tudunk alkalmazni, ahány vizsgálószobánk van a vizsgálati órákra.

A szakellátást végző munkatársak foglalkozás szerinti megosztása

	2015.09.01-től	2016.06.01.
Pszichológus	5	5,5
Gyógypedagógus	7,5	6,5
Összesen	12,5	12
Betöltetlen állás	1,5	2

Technikai dolgozók

Szakszolgálati titkár	1	2
Adminisztrátor	2,5	2
Takarító	0,5	0,5
Összesen	4	4,5
Betöltetlen: orvos üres (jelenleg megbízási szerződéssel dolgozik)	0,5	0,5

Egy pszichológus babát vár, március óta keresőképtelen. A szakszolgálati titkárunk még állományban van, de június eleje óta keresőképtelen.

4. Tárgyi feltételek

Tanfolyeleti szempontoknak való megfelelés

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

Nem állnak rendelkezésünkre megfelelő számban és minőségben. Hat vizsgáló szobánk van és 10-13 szakember vizsgál. A gyermekek vizsgálati ideje ideálisan délelőtt lenne szakmailag kifogásolható a délutáni vizsgálat, de a kényszer miatt ezt a megoldást választottuk.

Egészségkárosító hatása van a világításnak, mert a vezeték minősége miatt nem bírja a terhelést, ami által kiégnek az izzók és nincs világítás. Természetes fényt két szobában élvezhetünk, azok meg egymásba nyílóak. Minden szobánk rendkívül zajos, ami a vizsgálaton megjelenő gyermekekre ingerlő és rossz hatással van. A váróhelység szűkösége nem ad lehetőséget az egyszerre jelen lévő súlyos zavarokkal küzdő gyermekek kulturált várakoztatására.

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

Nagyon szoros munkaszervezéssel szervezzük a napi munkát.

A szakvélemények írását, a rengeteg adminisztrációt vagy otthon, vagy munkaidőn túl végezhetik a szakemberek. A kötött munkaidőt is össze kell hangolni a kollégákkal a kötetlen mellett, és ez korlátozza feladataink biztonságos ellátását.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

Az alapvető eszközök részben állnak rendelkezésünkre, hiányosak, részleges pótlásuk túlmunkában, csak a szabadidőben lehetséges.

Ingatlan, berendezés

Intézményünk egy régi bérház (társasház) földszintjén helyezkedik el, melybe tíz éve költözött a bizottság, amelyet már akkor sem a kornak megfelelően újítottak, szereltek fel. Bejárata az utcáról nyílik, amelyhez két lépcsőfokon lehet feljutni. Az üveges ajtót nem védi rács, zárja rendszeresen meghibásodik. Zárcsere történt, de a külső kilincs helyetti fogót erőltetik, emiatt meg-meglazul, így folyamatos karbantartásra szorul. Lépcsőjét az éjszakai mulatozásban részt vevők rendszeresen beszennyezik. Az előtérben kialakított váró szűkös, ha vizsgálatra váró családok jelen vannak, akkor a közlekedés nehezített. Az előtérben elhelyezett nagy szekrényeket iratok tárolására használjuk, sajnos az ajtóikat bezárni nem lehet. A szobákban elhelyezett szekrények zömében is a kliensekről vezetett dossziékat tároljuk.

Az egyik folyamatos krízishelyzetet az intézményben az okozza, hogy nincs helye a szakembereknek. 6-7 vizsgáló szobánk van, melyből kettőnek nincs folyosóról bejárata, csak egy másik vizsgálóhelységen keresztül, egyben van mosdó, amely az alkalmazottak tisztálkodási és vízellátási igényeit is megoldani hivatott. Ez folyamatosan zavart okoz mind a kliensnek, mind a vizsgálat vezetőjének. Személyes anyagainknak nehezen találunk szekrényt, polcot. Nincs hova helyeznünk szakmai anyagainkat.

A megjelenő szülők, családok kulturált várakozása megoldatlan, az előszobában, folyosón elhelyezett székeken, szűk területen várakozik sokszor 7 család (szülők, testvérek).

A szobák berendezése nem a feladatvégzésnek megfelelő (korai ellátáshoz pelenkázó, mosdó, szeparáltabb vizsgálószobák, orvosi vizsgáló, stb.) higiénia, környezet, világítás, utcai zaj, mosdók hiánya, papírtörő hiánya.

A forgalmas utcára nyíló ablakok többségének a zárja hibás, szakember munkáját igényli a javítása. Az utcai zajszint kifejezetten magas, a vizsgálati munkát jelentősen befolyásolja.

A fűtésünk nem megbízható. Tél elején javították, de átfogó, biztonságos megoldása szakmai tervezést, anyagi áldozatot jelent.

Villamos hálózat elavult, korszerűtlen, a nagy (4 és fél méter) belmagasságú szobákban a lámpák kb. fél méterre vannak belógatva, ezért nagyon kevés fényt adnak még a lámpák cseréje után is. Asztali lámpákkal pótoljuk a hiányt. Az asztalok megvilágítása a vizsgálatok végzéséhez nem optimális. Izzó és lámpacsere lehetősége korlátozott.

Riasztórendszert nem tartja karban senki, nem tudunk kódot váltani, nem biztonságos.

A munkafeltételek nem megfelelőek, akaratunk ellenére is zavarjuk egymást. Nincs hova elvonulni, szakvéleményt írni, adminisztrálni, tanácsadást végezni.

Irodaszerek hiánya rendszeresen megakasztja a folyamatos munkát, kiszámíthatatlanná teszi a tervezést. Tértivevény, boríték, A/4 es fénymásoló papír utánpótlás esetleges.

Az adminisztrációhoz szükséges informatikai rendszer kevésbé jól használható, folyamatos karbantartást igényel.

Vizsgáló anyagok

Szakértői vizsgálatokhoz elavult, régi anyagok, régi tesztek találhatók.

A 2015-ben érvényes szakmai kritériumunknak az intézmény egyértelműen nem felel meg. Elavult tesztek használunk (Budapesti Binet, MAWGVI-R, olvasólapok stb.), melyekből nincs elég. A modern diagnosztikus szemléletnek nem teszünk eleget (vizsgáló eszközök, egy gyermekre fordított idő, szülői konzultáció). Szükséges WPPSI intelligencia teszt beszerzése az óvodáskorú gyermekek vizsgálatához az elavult Budapest Binet és Színes Raven helyett.

A vizsgálandó esetszám nagysága miatt nagyrészt csak a mennyiségi szempontok érvényesülnek. Számítógépeink száma nem elegendő a párhuzamos feladatvégzésre, rendszeresen várni kell a használatukra. Jelenleg többségük internet hozzáférése megoldott.

Összegezve

Legnagyobb pozitívumként az mondható el, hogy a tagintézmény dolgozói mind igyekeznek helytállni, hiába méltatlanok a körülmények egy Szakértői Bizottság munkájához.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2015/2016-os tanévben

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KLIK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat fő tevékenységei a Nkt. és a 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet alapján

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás*
2. *Fejlesztő nevelés*
3. **Szakértői bizottsági tevékenység**
4. *Nevelési tanácsadás,*
5. *Logopédiai ellátás*
6. **Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás**
7. *Konduktív pedagógiai ellátás*
8. *Gyógytestnevelés*
9. *Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás*
10. *Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása*

Tagintézmény szintű főigazgatói és tagintézmény igazgatói vezetői program alapján

A 2015-2016 tanév válságmenedzselési feladatai

Feladat	Határidő	Eredménye	
A Budapesti Megyei Szakértői Bizottság elhelyezése, illetve új létrehozása	főigazgatóság határozata	rendezett munkakörülmények	nem valósult meg
Ingatlan ügyekkel kapcsolatos problémák	főigazgatóság	megvalósult ingatlan	nem valósult meg
Munkavédelmi előírásoknak való megfelelés felülvizsgálata tagintézményenként.	2015. október	jegyzőkönyv, intézkedési terv	megvalósult
Személyi anyagok felülvizsgálata, hiányzó dokumentumok bekérése.	2016.január 31.	irattárban elhelyezett dokumentumok	részben megvalósult
Vezetők felkészítése a vezetői feladatokra	tanév első féléve	vezető nyilatkozata	nem valósult meg
A szakértői eljárásrend újraszabályozása	tanév első féléve	dokumentum elkészül	részben megvalósult
Munkaközösségi értekezletek kereteinek kialakítása, az ott folyó munka felülvizsgálata, tervezése, célkitűzése.		keretek megvalósulása	részben megvalósult
Munkacsoportok megalakulása, szakmai munka tervezése, kialakítása	szeptember folyamatos	működő munkacsoportok	részben megvalósult
Új, egységes szakfeladatos óratervezés bevezetése	október eleje	dokumentum	részben megvalósult
Beiskolázási Terv elfogadása.	második félév	dokumentum megvalósulása, elfogadása	megvalósult
INyR bevezetésének koordinálása.	folyamatos	folyamatos	nehézkés
Szükséges eszközök beszerzése.	főigazgatóság határozata	eszközök jelenléte	nem valósult meg
Ellátmányozás logisztikai nehézségeinek megoldása.	főigazgatóság határozata	folyamatos ellátás	nem valósult meg
Diagnosztikus protokoll kidolgozása - törvényi előírások és az Educatio ajánlása szerint	szeptember	eljárásrend	részben megvalósult
A vizsgálati eszközök frissítése	október vége	rendezett vizsgálóeszközök	részben megvalósult
Önértékelési csoport megalakítása	december	névsor	megvalósult

6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

Pszichológus munkacsoport

A munkacsoportot vezeti: **Holló Melinda**

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Pólya Judit	klinikai szakpszichológus	21 óra (11 pv, 10 szv); 2016. januártól 9 pv, 8 szv. januártól áthelyezve másik tagintézménybe.
Tunkl Katalin	tanácsadó szakpszichológus	21 óra
Borovics Brigitta	gyógypedagógus, klinikai szakpszichológus	21 óra
Berczi-Porubcsánszki Zita	pszichológus	21 óra
Holló Melinda	klinikai szakpszichológus	21 óra
Izsómné Szecsődi Ildikó	szakpszichológus	21 óra
Nagy Emese Melinda	tanácsadó szakpszichológus	21 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	
Bevezető szakasz: Szeptember, Október		
Diagnosztikus protokoll kidolgozása - törvényi előírások és az Educatio ajánlása szerint Szülők számára ajánlható irodalomjegyzék összeállítása	Szeptember 30.	részben megvalósult
Diagnosztikus eszköztár áttekintése, hiányzó eszközök listázása, meglévő diagnosztikus eszközök felhasználhatóságának megbeszélése a differenciáldiagnózisban	Október	megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április		
WISC – óvodás változat	November 30.	
WAIS	December 30.	
S.O.N. + Woodcock Johnson	Január 30.	
Diagnózisspecifikus diagnosztikus eszköztárunk bővítése – Autizmus	Február 28.	megvalósult
Pszichés fejlődési zavar	Március 30.	
Enyhe és közép súlyos értelmi fogyatékosok diagnosztikájának további specifikációjának lehetőségei, és diagnosztikus nehézségeinek megbeszélése	Április 30.	nem valósult meg
Lezáró szakasz: Május, Június		
A hospitált órák megbeszélése	Május	nem valósult meg

Eredmények összegzése, a tanév eredményei alapján a szakmai protokoll aktualizálása, frissítése – amennyiben szükséges.	Június	megvalósulása folyamatban van
---	--------	-------------------------------

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
WPPS, W.-J.	Pólya Judit	nem valósult meg
WAIS	Tunkl Katalin	megvalósult
S.O.N.	Holló Melinda	nem valósult meg
Iskolaérettségi vizsgálat	Berczi-Porubcsánszki Zita	megvalósult
WISC-IV	Borovics Brigitta	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Esetmegbeszélő csoport	Holló Melinda	nem valósult meg

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Pólya Judit	W.-J., WPPSI.	nem valósult meg
Holló Melinda	S.O.N.	nem valósult meg
Tunkl Katalin	WAIS	megvalósult
Berczi-Porubcsánszki Zita	Iskolaérettségi vizsgálat	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁL	EREDMÉNYE
Pólya Judit	Tunkl Katalin	megvalósult
Holló Melinda	Tunkl Katalin	megvalósult
Tunkl Katalin	Pólya Judit	megvalósult
Borovics Brigitta	Pólya Judit	megvalósult
Berczi-Porubcsánszki Zita	Holló Melinda	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Borovics Brigitta	Holló Melinda	2015.09.07. -2015.09.15. megvalósult

Közös Team tartása a Gyógypedagógus munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
minden hónap 2. hétfőn	ebben a tervezett formában nem valósult meg

2015. november	Aktuális kérdések, problémák megbeszélése
2016. február	Aktuális kérdések, problémák megbeszélése
2016. május	Aktuális kérdések, problémák megbeszélése

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMAJA	HELYE	EREDMÉNYE
Pólya Judit	WPPSI-IV		nem valósult meg
Holló Melinda	S.O.N.		nem valósult meg

Gyógypedagógus munkacsoport

A munkacsoportot vezeti: Gidófalvi Rita

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Gidófalvi Rita	tanító, gyógypedagógus, szakvizsgázott pedagógus, mediátor	21 óra
Simonné Kardos Veronika	szakvizsgázott gyógypedagógus, szociálpedagógus	21 óra januártól másik munkahelyen dolgozik
Kukor Beáta	okleveles óvónő, gyógypedagógus, szakvizsgázott pedagógus	18 óra
Pásztorné Pintér Mária	tanító, gyógypedagógus, szakvizsgázott fejlesztőpedagógus	21 óra januártól 18 óra
Bartha Julia	tanító, gyógypedagógus, szakvizsgázott pedagógus, fejlesztőpedagógus	21 óra
Szádvári Lászlóné	tanító, okleveles gyógypedagógus, szakvizsgázott gyógypedagógus	18 óra
Erdélyi Dóra	tanító, gyógypedagógus, szakvizsgázott pedagógus	11 óra novembertől más munkahelyen dolgozik
dr. Meláthné Gyarak Edina	gyógypedagógus, szakvizsgázott pedagógus, inkluzív nevelés tanára	3 óra (10 óra)
Szőke Melinda	konduktor, gyógypedagógus	11 óra – januártól dolgozik

134

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TERVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	
Szeptember, október, november		
Szakmai napok	Szeptember	megvalósult
Munkacsoport megalakítása, tanév előkészítése, vizsgálati protokoll		megvalósult

adminisztratív szempontjai. A vizsgálati eszközök frissítése		
Szakmai team-ek feladatai		
Kapcsolatfelvétel a Gyógypedagógiai Karok gyakorlati képzésért felelős munkatársával		nem valósult meg, jeleztük, hogy jelenleg nem alkalmasak a körülményeink hallgatók fogadására
Csapatépítő tréning	Október	nem valósult meg
Az új vizsgálati rend értékelése, tanulságok elemzése		megvalósult
Statisztikai adatok rendezése		megvalósult
Szakmai team-ek, pályázatfigyelés		
Hallgatói gyakorlatvezetés		nem valósult meg
A szupervízió folyamatának kialakítása	November	nem valósult meg
Szakmai team-ek		részben megvalósult
December, január, február		
A továbbképzési tapasztalatok megosztása	December	részben megvalósult
Szakmai team-ek, pályázatfigyelés		
Karácsonyozás		részben megvalósult
A beiskolázási vizsgálatok előkészítése	Január	megvalósult
Statisztikai adatok rendezése		megvalósult
Szakmai team-ek, pályázatfigyelés		
A beiskolázási vizsgálatok koordinálása	Február	megvalósult
Hallgatói gyakorlatvezetés		nem
Szakmai team-ek, pályázatfigyelés		
Március, április, május		
A külső vizsgálatok előkészítése	Március	megvalósult
Szakmai team-ek, pályázatfigyelés		
Az óvodakötelezettek vizsgálata	Április	megvalósult
Szakmai team-ek, pályázatfigyelés		
Az iskolák figyelmének felhívása a felülvizsgálatra kötelezettek beküldési határidejére	Május	részben megvalósult
Szakmai team-ek		
Év végi beszámolók előkészítése		megvalósult
Június, július, augusztus		
Szakmai innovációk hónapja	Június	
A szabadságok összehangolása, órarendi egyeztetés		megvalósult
Statisztikai adatok rendezése		
Szakmai team-ek		
A szakvélemények rendezése, áttekintése	Július	megvalósult
Szakmai team-ek		
A következő tanév előkészítése, az órarend kialakítása	Augusztus	elkezdődött
Szakmai team-ek		

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
A vizsgálati módszerek megújítása (6 éves kor alatt)	Simonné Kardos Veronika	részben megvalósult
A vizsgálati módszerek megújítása (alsó tagozat)	Kukor Beáta, Pásztorné P. Mária	megvalósult
A vizsgálati módszerek megújítása (felső tagozat)	Gidófalvi Rita	megvalósult
A vizsgálati módszerek megújítása (középiskola)	Gidófalvi Rita	megvalósult
A vizsgálati módszerek megújítása (autizmus, középsúlyos)	Szádvári Lászlóné	megvalósult
Felkészülés a 12. helyesírási szabályzat változásaira	Bartha Julia	megvalósult
Rövid mozgásvizsgálat kidolgozása (eszközkészítés)	Pásztorné P. Mária, Erdélyi Dóra	megvalósult
Eljárási rendek kialakítása (külső vizsgálatok stb.)	Meláthné Gyarakai Edina	részben megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁSA(I)	EREDMÉNYE	megvalósult-e?
Gidófalvi Rita	a) Munkacsoport vezetése b) Továbbképzési beszámoló c) A vizsgálati eszközök rendezése d) Gyakorlatvezetés e) Szülői tájékoztató, faliújság készítése	a) A munkacsoport szervezett működése b) A munkacsoport szakmai fejlődése c) Hozzájárulás a vizsgálati protokoll egységes végrehajtásához d) A hallgatók szakmai tudásának fejlesztése e) Informatív jellegű faliújság a szülők tájékoztatására	részben igen igen nem igen
Kardos Veronika	a) Továbbképzési beszámoló b) Gyakorlatvezetés c) A beérkező vizsgálati kérelmek rendszerezése d) A beérkező vizsgálati kérelmek formai követelményeinek ellenőrzése e) A korai fejlesztés szakmai szempontjai (18 hónap felettiek)	a) A munkacsoport szakmai fejlődése b) A hallgatók szakmai tudásának fejlesztése c) A vizsgálati beosztás szakmai szempontú végrehajtása d) Törvénynek megfelelő vizsgálat előkészítése e) A munkacsoport szakmai fejlődése	nem részben igen igen
Kukor Beáta	a) Továbbképzési beszámoló b) Gyakorlatvezetés c) A tagintézményvezetői feladatok segítése	a) A munkacsoport szakmai fejlődése b) A hallgatók szakmai tudásának fejlesztése c) A tagintézményvezetői feladatok segítése	igen nem igen
Pásztorné Pintér Mária	a) Továbbképzési beszámoló b) Rövid mozgásvizsgálat kidolgozása (eszközkészítés), bemutatása	a) A munkacsoport szakmai fejlődése b) A munkacsoport szakmai fejlődése	igen részben
Bartha Julia	a) Továbbképzési beszámoló	a) A munkacsoport szakmai	igen

	b) A 12. helyesírási szabályzat változásainak ismertetése	fejlődése b) Az adminisztráció és dokumentáció színvonalának szinten tartása	igen
Szádvári Lászlóné	a) Továbbképzési beszámoló b) Gyakorlatvezetés c) A vizsgálati módszerek megújítása (autizmus, közép súlyos) d) A korai fejlesztés szakmai szempontjai (18 hónap alattiak) e) Önképzés: Autizmuspedagógia szak elvégzése	a) A munkacsoport szakmai fejlődése b) A hallgatók szakmai tudásának fejlesztése c) A munkacsoport szakmai fejlődése d) A munkacsoport szakmai fejlődése e) Szakmai színvonal növelése	igen nem igen igen igen
Erdélyi Dóra	a) Továbbképzési beszámoló b) Rövid mozgásvizsgálat kidolgozása (eszközkészítés)	a) A munkacsoport szakmai fejlődése b) A munkacsoport szakmai fejlődése	nem nem

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁL	EREDMÉNYE
Pásztorné Pintér Mária	Szádvári Lászlóné, Gidófalvi Rita, Kukor Beáta, Kardos Veronika	Az új követelmények elsajátítása, beilleszkedés a munkacsoportba
Szádvári Lászlóné	Kardos Veronika	Szakmai színvonal növelése
Kukor Beáta	Szádvári Lászlóné	Szakmai színvonal növelése
Gidófalvi Rita	Szádvári Lászlóné	Szakmai színvonal növelése

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Pásztorné Pintér Mária	Kukor Beáta	Szükség szerint, folyamatosan

Közös Team tartása a Pszichológus munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA	
Minden hónap 2. hétfője	Esetmegbeszélés A társszakmák vizsgálóeszközeinek megismerése	nem valósult meg

Közös Team tartása a Pályaválasztás munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA	
Október 3. hétfője	Esetmegbeszélés, a pályaválasztási tanácsadás lehetőségei ebben a tervezett formában nem valósult meg	

NÉV	TÉMAJA	HELYE	EREDMÉNYE
Gidófalvi Rita	Gyermekekrajzok	intézmény	megvalósult
Simonné Kardos Veronika	WISC-IV	intézmény	megvalósult
Kukor Beáta	Törvények, törvényi változások alkalmazása a bizottsági munkában	intézmény	megvalósult
Pásztorné Pintér Mária	A Kulcsár-féle mozgásvizsgálat	intézmény	megvalósult
Bartha Julia	PEP-3	intézmény	megvalósult
Szádvári Lászlóné	WPPSI-IV	intézmény	megvalósult
Meláthné Gyaraki Edina	Szakértői vizsgálatok Szakértői vélemény alapján az ellátások szervezése	PMPSZ Tagintézményei Külső intézmények	megvalósult

Pályaválasztási tanácsadó munkacsoport

A munkacsoportot vezeti: Pólya Judit

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési- oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Pólya Judit	klinikai szakpszichológus	21 óra (11 pv, 10 szv); 2016. januártól 9 pv, 8 szv. januártól elment
Münnichné Orosz Mária	klinikai szakpszichológus	10 óra megbízási szerződés
Izsóné Szecsődi Ildikó	tanácsadó szakpszichológus	10 óra megbízási szerződés félévig
Forgóné Győri Zsuzsanna	tanácsadó szakpszichológus	10 óra megbízási szerződés
Földesi Enikő	tanácsadó szakpszichológus	10 óra megbízási szerződés

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
A vizsgálati jelentkezési formák, a bejelentkezés módja	Pólya Judit	megvalósult
A vizsgálat protokoll felülvizsgálata	Szecsődiné Izsó Ildikó	megvalósult
Csoportos vizsgálati eljárások tapasztalatainak összegzése	Forgóné Győri Zsuzsanna	megvalósult
Egyéni vizsgálati eljárások/ kiemelten SNI tanácsadás	Pólya Judit Münnichné Orosz Mária	részben megvalósult

7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

Az intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	VÉGZETTSÉGE	megvalósult-e?
Szakértői bizottsági tevékenység	Holló Melinda Simonné Kardos Veronika	pszichológus gyógypedagógus	nem igen
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	Pólya Judit	pszichológus	igen
Szakértői bizottsági tevékenység	dr. Meláthné Gyaraki Edina		igen, rendszeresen

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	VÉGZETTSÉGE	megvalósult-e?
Pályaválasztási tanácsadás	Pólya Judit	pszichológus	nem

8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
nincs gyakornok kolléga			

9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (KOLLEKTÍV SZ. ÉS/VAGY PÉNZÜGYI)	EREDMÉNYE
Pólya Judit	Magyar Családterápiás Egyesület – szupervíziós szakasz VIKOTE – pszichoterapeuta képzés	2013 – 2016 2014 -2017	nem részesül támogatásban nem részesül támogatásban	elment a dolgozó

	WPPSI-IV	2015.szept-dec	ingyenes	
Tunkl Katalin	Integratív Hipnoterápiás Egyesület szupervíziós szakasz Magyar Családterápiás Egyesület – vizsga van hátra	2014-2016 2012-2016	nem részesül támogatásban nem részesül támogatásban	elvégezte
Gidófalvi Rita	Gyermekrajz vizsgálata	2015. szeptember	nem részesül	Tanúsítvány elvégezte
Simonné Kardos Veronka	WISC-IV vizsgálóanyag	2015 szeptember	ingyenes tanfolyam	Tanúsítvány elment
Szádvári Lászlóné	Autizmus WPPSI-IV	2014-2016 2015.szept-dec	nem részesül ingyenes	Diploma Tanúsítvány elvégezte
Erdélyi Dóra	mozgás	2015 szeptember	ingyenes	Tanúsítvány
Meláthné Gyarak Edina	Mentálhigiénés és szervezetfejlesztő szakirányú szakképzés	2014-2016 (június)	nem részesül	Diploma elvégezte

10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Gyáli Pedagógiai Napok	2016. április 14.	Gyál
PMPSZ Szakmai Nap	2016. április 21.	megvalósult május 9-én

11. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció
Október	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	Héregi Árpád - tűz- és munkavédelemmel megbízott személy	Jegyzőkönyv Intézkedési terv megvalósult
Október	Vizsgálati kérelmek rendezése, vizsgálatok beosztása	Intézményektől bejövő névsorok, vizsgálati anyagok átvizsgálása	Tagintézmény-igazgató, beosztásban résztvevő kollégák	Számítógépen nyilvántartás, dokumentálás megvalósult
Október	Vizsgálati anyagok, dokumentációk	Látogatás, egyéni megbeszélés	igazgató, munkacsoport	Szóbeli és írásbeli

	megléte		felelősök	visszacsatolás Látogatási szempontsor megvalósult
Október	Kialakított vizsgálati rend felülvizsgálata	megbeszélés, értekezlet	igazgató, munkacsoport felelősök	dokumentum megvalósult
November	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés		Szóbeli, írásbeli visszacsatolás nem valósult meg
November	Ellenőrző, értékelő esetmegbeszélés	Team munka	igazgató, munkacsoport felelősök	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Ellenőrzési szempontsor újaknál megvalósult
December	Behívások, megvalósult vizsgálatok ellenőrzése,	dokumentáció elemzése	igazgató, munkacsoport felelősök	Behívási napló bejegyzések megvalósult
December	Ellenőrző, értékelő megbeszélés	megbeszélés, dokumentáció elemzése	igazgató, munkacsoport felelősök	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Január	Iskolába készülők vizsgálatának előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	szakdolgozók, pszichológus munkacsoport	Terv készítése megvalósult
Január	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Tagintézmény igazgató	Feljegyzés készül róla áprilisban megvalósult
Február	Nyilvántartási lapok	Kartonok áttekintése	Tagintézmény- igazgató, munkacsoport felelősök	feljegyzések megvalósult
Március	Iskola előtti felülvizsgálat, szakvélemények	Szakvélemények áttekintése	Tagintézmény igazgató munkacsoport felelősök	Szakvélemények megvalósult
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	Tagintézmény igazgató munkacsoport felelősök	Jegyzőkönyv, dokumentum megvalósult
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	Tagintézmény- igazgató	feljegyzés, szóbeli visszacsatolás megvalósult
Április	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	Tagintézmény igazgató munkacsoport felelősök	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás szükség esetén megvalósult
Április	Kartonok rendezése	kartonok/dossziék áttekintése	Szakdolgozók	Feljegyzések megvalósult

Április	Selejtezés	Eszközök, készletek	Szakdolgozók	Jegyzőkönyv részben megvalósult
Június	Statisztika	Dokumentumok	Tagintézmény igazgató	megvalósult
Június	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Vezető	Feljegyzés készült róla
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	Tagintézmény- igazgató, munkacsoport felelősök	Jegyzőkönyv megvalósult

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás, esetmegbeszélés

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Gidófalvi Rita	november eleje	megbeszélés
Kukor Beáta	november eleje	megbeszélés
Bartha Julia	november vége	megbeszélés
Simonné Kardos Veronika	november vége	megbeszélés
Borovics Brigitta	november eleje	megbeszélés
Pólya Judit	december eleje	megbeszélés

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT	SZEMPONTOK
szakértői munka, szakértői vélemény írása	dokumentálás, ráfordított idő vezetése, határidők tartása, vizsgálati anyagok megléte
szakértői munka, szülőknél tanácsadás	dokumentálás, ráfordított idő vezetése,
adminisztráció	táblázat vezetése, leadása

c) A 2015 /2016. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2015/2016 tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	VÉGZETTSÉG	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
Szádvári Lászlóné	gyógypedagógus	Mesterpedagógus	2016
			sikeresen megvalósult április 12-én

A 2015 /2016. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
-----	------------	-------------------------	------------	----------------------	----------

Borovics Brigitta	pszichológus	pedagógus I.	pedagógus II.	2015.november 19.	sikeresen megvalósult
Erdélyi Dóra	gyógypedagógus	pedagógus I.	pedagógus II.	tavaszi	nem történt meg

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Eddig még nem ismert		

12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Más szakintézményekkel tervezett kapcsolattartás

PMPSZ Székhelyintézménye 2. sz. Szakértői Bizottság

PMPSZ Tagintézményei – ellátási körzetünkbe tartozó intézményekkel szorosabb kommunikáció – telefonon email-ben folyamatosan

Tagintézményi teameken Szentendrén, Vácott, Gödöllőn részt vettem, tájékoztatás és megbeszélés, beszélgetés történt a szakértői vizsgálatokkal kapcsolatban.

Váci Cházár EGYMI – Mikes György igazgató vezetésével rendezett Borbély Sándor Országos Versenyen előadást tartottam a szakértői munkáról, az intézményekkel való együttműködésről a megjelent vezetőknek, pedagógusoknak.

b) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Tagintézményünk nem vállalt részt a hallgatók gyakorlati képzésében

13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	
Csapatépítő program	2015. október 16. péntek	5000Ft/fő	nem valósult meg
PMPSZ Szakmai nap	2015. április 21.	támogatás nélkül	megvalósult

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Ferencziné Nagy Eszter	Meláthné Gyaraki Edina	október	részben megvalósult

14. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

A tanév során nem történt.

15. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájut:

Törekvésünk, hogy teljes mértékben hozzájussanak, de nem mindig áll rendelkezésükre megfelelő információ.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos:

Problémát okoz, hogy nem minden információ jut el adott helyzetben mindenkihez, többek vágya szerint írott formában.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára:

Fontos információk email-en jutnak el az alkalmazottakhoz. A különböző időbeosztások miatt az aktuálisan sürgős információk nem érnek el mindenkit, a gyors reagálás szükségessége miatt nem teljes körű a tájékoztatás.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében:

Kevés időnk van a kapcsolattartásra, mert a nálunk megjelenők korlátozott ideig tartózkodnak intézményünkben és ez idő alatt sokszor nem tudjuk elérni az adott intézményt, pedagógust, igazgatót, stb.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi:

A munkatervi célokat szem előtt tartjuk, általában annak megfelelően végeznénk. Van olyan, hogy fontossági sorrendet állítunk fel, mert a terveket megelőzi egy azonnali tevékenységet igénylő feladat. Ez bizonytalanságot okoz és nehéz jól feldolgozni. Kiszámítható feladatokat igényelnek a dolgozók, előre átlátható, alkalmazható rendben, tervezésben. Rendszeresen felül kell írunk az intézményi tervezést, mert a főigazgatóságtól azonnali, sürgős feladat érkezik.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák értékelése a tagintézményben a terápiás tervnek megfelelően történik:

A szakértői munka tervezetten történik.

Ezek az értékelések a dekuszok által a tagintézményben nyomon követhetők:

Az értékelések a dekuszok által a tagintézményben nyomon követhetők

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások / visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak:

A visszacsatolások természetesen fejlesztő célúak.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik:

Természetesen.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz történt-e:

Igen, van amikor panasszal él a szülő. Minden helyzetben törekszünk a problémamegoldásra, mely általában sikerrel jár. Van olyan eset is, amikor a szülővel nem tudjuk rendezni a problémát, ilyenkor tájékoztatjuk a jogorvoslati lehetőségről.

Amennyiben történik lemorzsolódás, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik:

Nem tekintjük át, csak jelzésre.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése:

Jelenleg **32** szülői kérdőívet töltöttek ki a szülők. Ebből **31** kitöltő elégedett a szakszolgálatunk által nyújtott szolgáltatásokkal és **31** ember azt jelezte vissza, hogy a szakértői vélemények kapcsán, ha kérdése merül fel, akkor **tud konzultálni a szakemberrel**.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése:

A későn kiküldött kérdőívek miatt még nincs visszajelzés.

Munkaügyi kérdésekben információ áramlás probléma témában idézem egy szakdolgozó válaszát:

Számomra érthetetlen és elfogadhatatlan, miért kell ugyanarról a dologról többször (2×, 3×, 4×) nyilatkoznom (eddig munkahelyek, továbbképzések, szakmai gyakorlati idő), valamint – legutóbb – arról, hogy mikor esedékes az átsorolásom, a jubileumi jutalmam. Túl azon, hogy a szükséges dokumentumokat az alkalmazásomhoz leadtam már egyszer, és ezek ismételtetése plusz időt és energiát vesz el tőlem, nem is tartom a továbbiakban kötelességemnek, hogy közalkalmazottként munkáltatói feladatokat lássak el. Ezek a folyamatos egyeztetések csak látszólag szolgálják az érdekeimet, valójában úgy tűnik, hogy munkavállalói adataimat nem kezeli a munkáltatói apparátus megbízhatóan, így – 40 évi munka után először – teljes mértékben bizonytalannak érzem közalkalmazotti jogviszonyom kezelését, amit tetéznek a fizetési jegyzéken feltüntetett anomáliák, illetve az, hogy (legutóbb) majd' 10.000 forinttal kevesebb bér kerülhet a számlámon átutalásra, azzal a szóbeli ígérettel, hogy a „következő hónapban ez kompenzálásra kerül”. Az erről szóló fizetési jegyzéket pedig azóta (két hét elteltével) sem kapom meg.

Budapest, 2016. június 27.

dr. Meláthné Gyaraki Edina
tagintézmény- igazgató