

PÁLYÁZAT

a

Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

Főigazgató-helyettes (magasabb vezető)

munkakör betöltésére

Pályázat kiírója: Ceglédi Tankerület Központ
2700 Cegléd, Malom tér 3.

Készítette:

Kocsis Gabriella

szakvizsgázott gyógypedagógus

szociológus

mesterpedagógus

köznevelési szakértő

Tartalom

• Szakmai életút	4
• Pályázatom célja	8
• Helyzetelemzés	10
▪ Az Intézmény jogállása	10
▪ Az Intézmény működését meghatározó jogszabályok	11
▪ Az Intézmény szervezeti felépítése	14
▪ Intézményi környezet	16
▪ A PMPSZ ügyviteli és tagintézményi telephelyei	17
▪ Adatok az ellátásról	19
• Főigazgató-helyettesi program	22
• Nyilatkozatok	25
• Felhasznált források	26
• Mellékletek	26

Pályázatom célja

Pályázati felhívásra, a Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaként pályázom meg a főigazgató- helyettesi (magasabb vezető) munkakör betöltését.

A pedagógiai szakszolgálatok működéséről szóló 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet 31. § (1) bekezdése értelmében a főigazgató munkáját a pedagógiai szakszolgálati intézmény egy vagy több feladatának szakmai irányítását ellátó főigazgató-helyettes segíti. A szakszolgálati intézmény főigazgató-helyettese felel a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feladatok törvényes és szakszerű ellátásáért.

Főbb feladatkörök:

- intézményi koordinációs feladatok,
- a szakmai munka irányítása, ellenőrzése, területi szakmai segítése,
- statisztikai adatszolgáltatások,
- elektronikus felületek kezelése,
- beszerzések előkészítése,
- egyéb adatszolgáltatások,
- a főigazgató által delegált feladatok.

Elkötelezett pedagógusként dolgozom a köznevelésben, közel 25 éve. Fontos számomra, hogy a köznevelési törvényben és a gyermekvédelmi törvényben megfogalmazott prioritások érvényesüljenek a köznevelési intézményekben, a magas szintű szakmaiságon alapuló ellátás és segítségnyújtás ingyenesen és minél szélesebb körben jusson el a gyermekekhez, családokhoz.

A szakszolgálati feladatellátás hagyományosan magas szakmai színvonalat képvisel a köznevelés rendszerében. Fontos célnak tartom, hogy a szakmai műhely szerep megmaradjon, és a szakszolgálatok a pedagógiai megújulás és ellátás színterei lehessenek a jövőben is.

A szakmai munka alapja a működési-tárgyi feltételek, a szakmai és a törvényi elvárások mentén kialakított adminisztratív és feladatellátási keretek, feltételek biztosítása, melyhez főigazgató-helyettesként szeretnék hozzájárulni.

Az intézmény alapfeladatai a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 18. § és a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet alapján:

- szakértői bizottsági tevékenység,
- továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás,
- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás,
- nevelési tanácsadás,
- logopédiai ellátás,
- konduktív pedagógiai ellátás,
- gyógytestnevelés,
- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai koordináció
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása.

Társadalmi és globális kihívások, amik hatással vannak az intézményi feladatellátásra, megjelennek a szervezeti, pénzügyi, tartalmi keretekben és szakmai válaszokban:

- Területi egyenlőtlenségek
- Társadalmi sérülékenység, hátrányos helyzet
- Közlekedési szegénység
- Szerhasználat, dizájn drogok
- Alacsony iskolázottság
- Romák felzárkóztatása
- Szegregáció (szegregációs index)
- Gettóiskolák, egyházi iskolák, elitképzés
- Fogyatékkal élők, SNI-BTMN
- Korai fejlesztés, korai intervenció
- Digitális kompetenciák
- Pedagógus életpálya
- Iskolai zaklatás, cyberbullying
- Képernyő- és játékfüggőség, digitális autizmus
- Háborús helyzet, ki-és bevándorlások
- Fenntarthatóság, klímaszorongás
- Energiaválság
- Elöregedő társadalom
- Pandémiás utóhatások

(Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030. szakmai anyag alapján)

Főigazgató-helyettesként a pest vármegyei szakszolgálati intézmények minél eredményesebb és zavartalanabb működését kívánom segíteni a törvényi, fenntartói, főigazgatói és szakmai elvárások mentén.

Kiemelkedő kompetenciáim:

- megbízhatóság
- nyitottság az új feladatokra
- kreativitás
- problémaérzékenység
- szervezeti szintű gondolkodás, racionalizálás, megújítás igénye
- csapatmunka
- kommunikációs készség.

Fejlesztendő kompetenciáim:

- szoftverhasználat, felhasználói tudás bővítése
- az intézményi informatikai támogató felületek alkalmazásának biztos felhasználói ismerete.

Helyzetelemzés

Az Intézmény jogállása:

A Ceglédi Tankerületi Központ köznevelési intézményként működő, önálló jogi személyiségű szervezeti egysége.

Az Intézmény alapadatai:

1. Megnevezés: Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat*
2. Székhelye: 2700 Cegléd, Ady Endre utca 3-5.
3. Vezetője: főigazgató
4. Működési körzete: Pest Megye
5. Alapítás dátuma: 2013. szeptember 1.
6. Alapítója: az Emberi Erőforrások Minisztériuma (1054 Budapest, Akadémia utca 3.)
7. Az alapítói jogokat gyakorolja: az emberi erőforrások minisztere
8. Az irányítói jogköröket gyakorolja: az emberi erőforrások minisztere
9. Fenntartó: a Ceglédi Tankerületi Központ (2700 Cegléd, Malom tér 3.)
10. A fenntartói jogokat gyakorolja: Ceglédi Tankerületi Központ (2700 Cegléd, Malom tér 3.)
11. OM azonosító: 202802
12. Adószám: 15835028-2-13
13. KSH azonosító: 15835028-8412-312-13

**Az Alaptörvény 2022. évi módosítását követően 2023.01.01-től Pest Vármegye az elnevezés.*

A köznevelési rendszer átalakításával az intézmény 2013. január 1-jétől állami fenntartásba került, így a fenntartói jogkört a Ceglédi Tankerületi Központ *(továbbiakban CTK)* látja el.

A CTK a Klebelsberg Központ költségvetési előirányzat terhére biztosítja az intézmény részére a működési költségeket, azaz a szakmai és pedagógiai munkát segítők engedélyezett létszámát, valamint a szakmai eszközök és szakmai anyagok tekintetében a szükséglethez megfelelő költségvetési fedezetet.

Az Intézmény működését meghatározó jogszabályok

Szakmai munkánkat alapvetően a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet határozza meg.

Törvények:

- Magyarország Alaptörvénye
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról***
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
- 2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről
- 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról

** A 2023.07.06-án megjelent pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 2023. július 15-én hatályba lépett. A pedagógusok foglalkoztatásának jogi keretei megváltoznak, 2024. január 1-től köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba kerülnek át.*

Kormányrendeletek:

- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 13/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény hatálybalépésével összefüggő módosító és hatályon kívül helyező rendelkezésekről
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 229/2012 (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról
- 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 85/2007. (IV.25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 168/2004. (V.25.) Korm. rendelet a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről
- 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 277/1997 (XII.22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésekben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 5/1993. (XII.26.) MÜM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről
- 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet az államháztartás működési rendjéről

Egyéb rendeletek:

- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 44/2007. (XII.29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II.19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságról
- 4/2000. (II.25.) EÜM rendelet a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről

CTK szabályzatok, utasítások, eljárásrendek:

- A Ceglédi Tankerületi Központ – mint munkáltató – által kiadott vonatkozó szabályzatok, eljárásrendek

A Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat illetékességi és működési köre

A megyében 2022-ben 187 település és 18 járás található:

Aszódi járás, Budakeszi járás, Ceglédi járás, Dabasi járás, Dunakeszi járás, Érdi járás, Gödöllői járás, Gyáli járás, Monori járás, Nagykátai járás, Nagykőrösi járás, Pilisvörösvári járás, Ráckevei járás, Szentendrei járás, Szigetszentmiklósi járás, Szobi járás, Váci járás, Vecsési járás.

https://www.ksh.hu/stadat_files/fo/fo/fo10007.htm



<https://orszagjaro.webnode.hu/km/211222sh/>

Az intézmény feladat-ellátási kötelezettsége a Pest megyében működő nevelési-oktatási intézmények, valamint a közigazgatási területen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek és szülők számára pedagógiai szakszolgálati ellátás biztosítása.

KNT 18. § A szülő és a pedagógus nevelő munkáját, valamint a nevelési-oktatási intézmény feladatainak ellátását pedagógiai szakszolgálat segíti.

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Intézmény: vármegyénként és a fővárosban egy, a székhelyintézménye szerint illetékes tankerületi központ (a továbbiakban: tankerületi központ) által fenntartott, járásonként legalább egy tagintézményből álló pedagógiai szakszolgálati intézmény, amely a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 18. § (2) bekezdésében foglalt valamennyi szakszolgálati feladatra kiterjedően az állami köznevelési közszolgálati feladatellátás keretében a pedagógiai szakszolgálatokat ellátja,

Járási tagintézmény: olyan, járásonként szervezett feladatellátási hely, amely a vármegyében, a fővárosban, valamennyi járásban, az adott járásra kiterjedő működési körzettel – az e rendeletben foglalt kivételekkel – az Nkt. 18. § (2) bekezdésében felsorolt összes pedagógiai szakszolgálati feladatot és az e rendeletben, valamint a pedagógiai szakszolgálati intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint a tagintézmény szintjén irányítási, képviselői, szakmai feladatot lát el.

Az Intézmény szervezeti felépítése (PMPSZ szakmai alapidokumentuma alapján)

Székhelyintézmény:

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézménye

Járási tagintézmények:

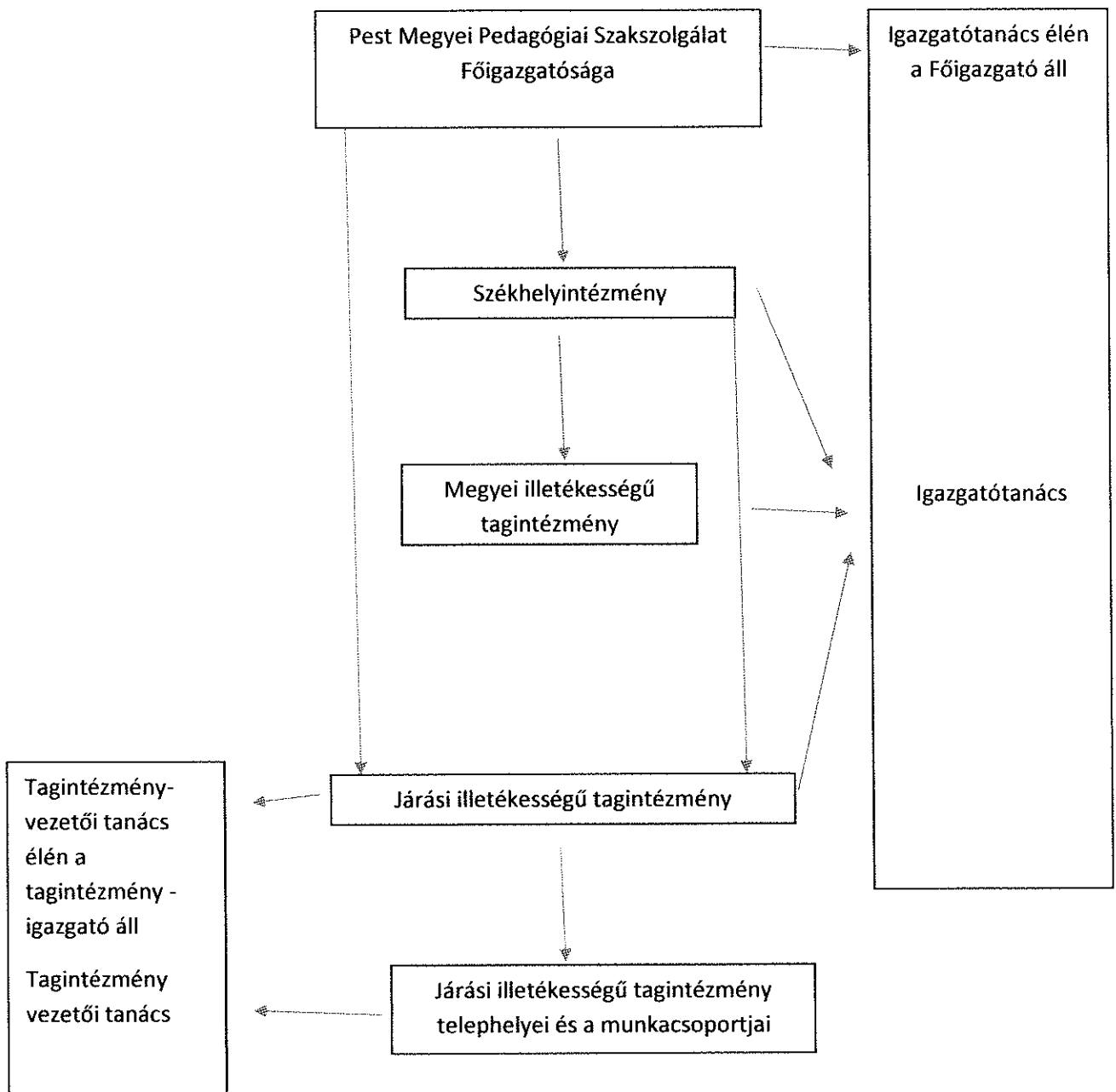
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Aszódi Tagintézménye
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézménye
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ceglédi Tagintézménye
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dabasi Tagintézménye
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunakeszi Tagintézménye
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Érdi Tagintézménye
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gödöllői Tagintézménye
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézménye
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Monori Tagintézménye
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykáta Tagintézménye
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykőrösi Tagintézménye
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pilisvörösvári Tagintézménye
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ráckevei Tagintézménye
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézménye
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézménye
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szobi Tagintézménye
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Váci Tagintézménye
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Üllői Tagintézménye

Megyei tagintézmények:

- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budapesti Tagintézménye
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budapest Városligeti fasori Tagintézménye

PEST VÁRMEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT SZERVEZETI ÁBRÁJA

PMPSZ – SZMSZ 2022.



Intézményi környezet

Országosan „a pedagógiai szakszolgálat a 2018/2019. tanév során 501,5 ezer gyermeket, tanulót látott el, ami több mint 5 %-kal magasabb az előző évinél (476,1 ezer fő). A 2013/2014. tanévben 380,1 ezer gyermeket és tanulót segítettek a pedagógiai szakszolgálatokban.”

Forrás: Köznevelési Statisztikai Évkönyv 2018/2019.

Pest vármegye Magyarország középső részén található, székhelye Budapest, ami önálló területi egység, nem tartozik Pest megyéhez. Pest megye járásainak területe: 6 390,7 km², települések száma: 187. 2023. évi KSH adat alapján a népessége 1 329 486 fő.

A Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat feladatellátása az ország legnépesebb megyéjét fedi le, ahol a népesség- és gyermeklétszám folyamatosan növekvő tendenciát mutat.

„A 3–5 évesek száma közel 10 százalékkal csökkent a 2010 és 2020 közötti időszak első felében, majd 2016-tól enyhe növekedés kezdődött. 2020-ban 2010-hez viszonyítva 5 százalékkal kevesebb óvodáskorú gyermek élt Magyarországon. A megyénkénti létszámadatok szerint csak Pest megyében és Győr-Moson-Sopron megyében nőtt 2010 és 2020 között a 3–5 évesek száma.” *Forrás: A közoktatás indikátorrendszere 2021.*

Pest vármegye regionális fejlettségi szintje jelentősen elmarad Budapest fővárostól, ami a földrajzi helyzetből adódóan feszültségeket, de előnyöket is jelenthet a megyében élők számára. Egy főre jutó hazai termék 2021. évben Budapesten 11822, Pest vármegyében 4623. (KSH) Az egy főre jutó GDP értéke alapján Budapest és Pest megye teljesítménye élesen elkülönül egymástól.

Az előnyöket a főváros jó szintű infrastrukturális és szakemberellátottsága, a szolgáltatások koncentrálttsága jelentheti, ezen előnyök elérhetősége azonban korlátozott lehet a megyei, hátrányosabb helyzetben élő családok számára (pl. közlekedési nehezítettség). Pest vármegye intenzíven fejlődő régió.

„Az egyik legnagyobb mértékben, 11,4%-kal, illetve 11,3%-kal, Pest megye, valamint Közép-Dunántúl GDP-je nőtt 2021-ben az előző évhez képest.”

Forrás: <https://www.portfolio.hu/gazdasag/20230221/nyugat-dunantul-evek-ota-szenved-pest-megye-meglodult-598318>

A megyei szintű intézményi háló kiemelten fontos társadalmi feladatot lát el, miszerint a pedagógiai szakszolgálatok által nyújtott ellátásokat biztosítja és elérhetővé teszi a vármegye járásában. A szakszolgálati feladatellátás szerves része a társintézményekkel történő kapcsolattartás és szakmai együttműködés az eredményesebb beavatkozások érdekében.

A PMPSZ ügyviteli és tagintézményi telephelyei

A PMPSZ tagintézményei a megyében összesen 39 telephelyen működnek és nyújtanak szakterületi ellátást a hozzájuk forduló intézményeknek, családoknak. A PMPSZ intézménye egy székhelyintézményből, két megyei illetékességű tagintézményből és 18 járási illetékességű tagintézményből áll, ezekhez tartozik 20 ügyviteli és 18 tagintézményi telephely.

1. Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Aszódi Tagintézménye**
 - a. Ügyviteli telephelye: 2170 Aszód, Falujárók útja 5.
2. Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Budapesti Tagintézménye**
 - a. Ügyviteli telephelye: 1077 Budapest, Dohány utca 54.
3. Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Budakeszi Tagintézménye**
 - a. Ügyviteli telephelye: 2040 Budaörs, Budapesti út 54.
 - b. Tagintézmény telephelye: 2040 Budaörs, Ifjúság utca 6.
4. Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Ceglédi Tagintézménye**
 - a. Ügyviteli telephelye: 2700 Cegléd, Malom tér 3
 - b. Tagintézmény telephelye: 2740 Abony, Bicskei út 2.
5. Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Dabasi Tagintézménye**
 - a. Ügyviteli telephelye: 2370 Dabas, Szent István út 35.
6. Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Dunakeszi Tagintézménye**
 - a. Ügyviteli telephelye: 2120 Dunakeszi, Bercsényi utca 5
 - b. Tagintézmény telephelye: 2132 Göd, Ady Endre utca 6.
 - c. Tagintézmény telephelye: 2151 Fót, Fáy András tér 1.
7. Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Érdi Tagintézménye**
 - a. Ügyviteli telephelye: 2030 Érd, Fő utca 42.
 - b. Tagintézmény telephelye: 2461 Tárnok, Rákóczi út 78.
 - c. Tagintézmény telephelye: 2440 Százhalombatta, Kodály Zoltán sétány 31.
 - d. Tagintézmény telephelye: 2045 Törökbálint, Köztársaság tér 8.
8. Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Gödöllői Tagintézménye**
 - a. Ügyviteli telephelye: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69/A.
 - b. Tagintézmény telephelye: 2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.
 - c. Tagintézmény telephelye: 2143 Kistarcsa, Széchenyi út. 63.
 - d. Tagintézmény telephelye: 2146 Mogyoród, Gödöllői út 17.
 - e. Tagintézmény telephelye: 2112 Veresegyháza, Kálvin utca 6.

9. Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Gyáli Tagintézménye**
 - a. Ügyviteli telephelye: 2360 Gyál, Rákóczi Ferenc utca 42-44.
10. Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Monori Tagintézménye**
 - a. Ügyviteli telephelye: 2200 Monor, Deák Ferenc utca 12.
 - b. Tagintézmény telephelye: 2230 Gyömrő, Tompa Mihály utca 21.
11. Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Nagykátai Tagintézménye**
 - a. Ügyviteli telephelye: 2760 Nagykáta, Szabadság tér 18.
12. Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Nagykőrösi Tagintézménye**
 - a. Ügyviteli telephelye: 2750 Nagykőrös, Kalocsa Balázs utca 3.
13. Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Pilisvörösvári Tagintézménye**
 - a. Ügyviteli telephelye: 2085 Pilisvörösvár, Rákóczi utca 8.
 - b. Tagintézmény telephelye: 2083 Solymár, Templom tér 26.
14. Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Ráckevei Tagintézménye**
 - a. Ügyviteli telephelye: 2300 Ráckeve, Kossuth Lajos utca 16.
 - b. Tagintézmény telephelye: 2340 Kiskunlacháza, Munkácsy tér 1.
15. Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Szentendrei Tagintézménye**
 - a. Ügyviteli telephelye: 2000 Szentendre, Széchenyi tér 1.
 - b. Tagintézmény telephelye: 2011 Budakalász, Szentendrei út 24.
16. Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Szigetszentmiklósi Tagintézménye**
 - a. Ügyviteli telephelye: 2310 Szigetszentmiklós, Kálvin tér 4/b.
 - b. Tagintézmény telephelye: 2330 Dunaharaszti, Temető utca 26.
 - c. Tagintézmény telephelye: 2310 Szigetszentmiklós, Kálvin tér 4/a.
 - d. Tagintézmény telephelye: 2310 Szigetszentmiklós, József Attila tér 3.
17. Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Szobi Tagintézménye**
 - a. Ügyviteli telephelye: 2626 Nagymaros, Csillag utca 4.
 - b. Tagintézmény telephelye: 2626 Nagymaros, Fehérhegy utca 2.
18. Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Üllői Tagintézménye**
 - a. Ügyviteli telephelye: 2225 Üllő, Pesti út 98./2.
19. Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Váci Tagintézménye**
 - a. Ügyviteli telephelye: 2600 Vác, Naszály út 29.
20. Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat **Budapest Városligeti fasori Tagintézménye**
 - a. Ügyviteli telephelye: 1068 Budapest, Városligeti fasor 40.

Az Intézmény egész évben folyamatosan működik. A szorgalmi időszakon kívüli időben az ellátás a szabadságolási tervet is figyelembe véve a főigazgató adott tanévre vonatkozó utasításai szerint történik. Az Intézmény a feladatainak ellátásához évente, a tanév rendjéhez igazodva munkatervet készít. A PMPSZ éves működését meghatározó legfontosabb dokumentumok a főigazgatói, tagintézményi és munkaközösségi munkatervek.

A szakmai munkaközösség – az Intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint – gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak munkájának szakmai segítéséről.

Az Intézményben az alábbi területeken működnek szakmai munkaközösségek:

1. szakértői bizottsági tevékenység
2. gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
3. konduktív pedagógiai ellátás
4. nevelési tanácsadás
5. logopédiai ellátás
6. gyógytestnevelés
7. iskolapszichológiai, óvodapszichológiai koordináció
8. kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
9. INYR
10. önértékelés.

Adatok az ellátásról

A 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet 7. melléklete alapján a fővárosban, megyéiben működő intézményekben foglalkoztatottak minimális létszáma

(PMPSZ főigazgatói pályázati anyag 2021)

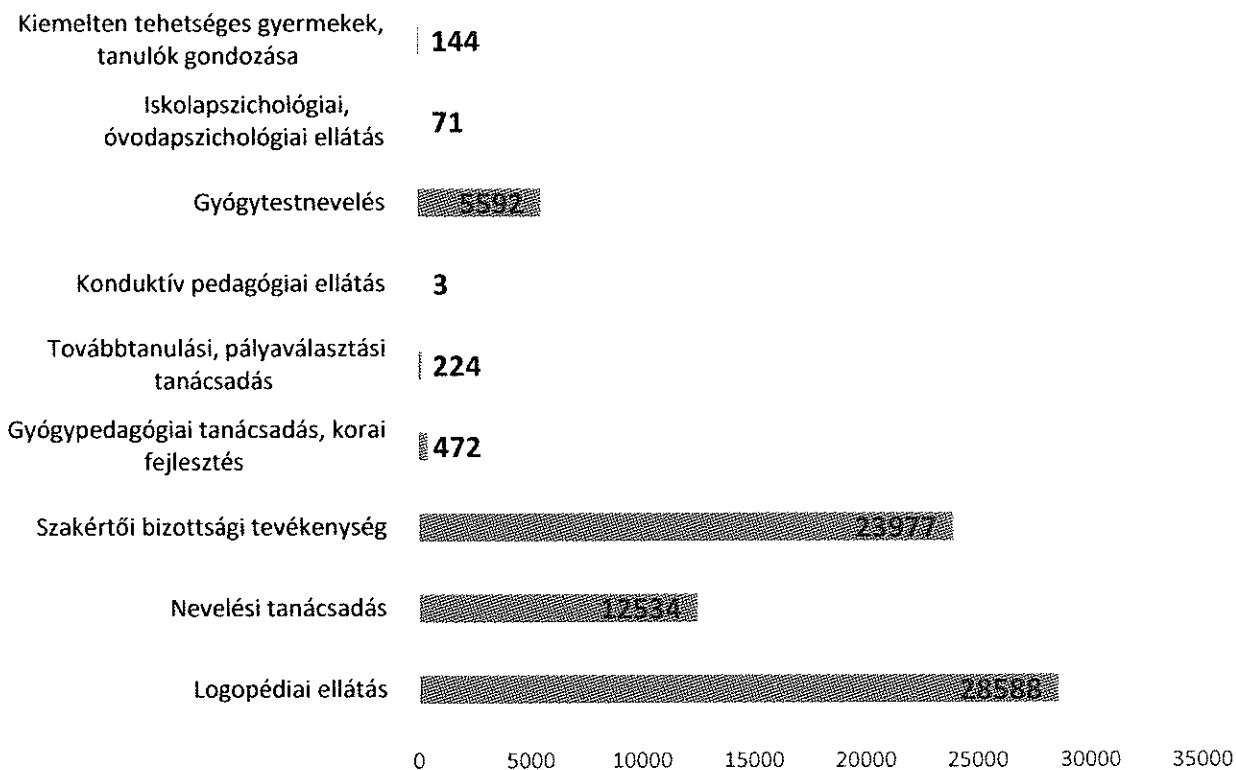
Megnevezés	Korai fejlesztés és gondozás	Szakértői bizottsági tevékenység, és a nevelési tanácsadás	Logopédia	Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	Konduktív pedagógia	Gógytestnevelés	Iskolapszichológia, óvodapszichológia	Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	ÖSSZESEN	Nem pedagógus munkakörben
Pest Megye	53	333	227	18	18	99	18	18	784	82

PMPSZ - Közalkalmazotti létszám, ahányan a CTK által engedélyezett státuszhelyeken dolgoznak – 2021.02.28.-i állapot szerint (PMPSZ főigazgatói pályázati anyag 2021)

Közalkalmazott pedagógus	584
Közalkalmazott NOMKS	48
Közalkalmazott egyéb	69
Összesen	701

Összesített adatok

Ellátotti létszám szakfeladatonkénti bontásban KIR STAT 2022.



PMPSZ éves statisztikai adatok - összesen ellátott gyermeklétszám

2019-2020. tanév	47.485 fő
2020/2021. tanév	69.061 fő
2021/2022. tanév	70.024 fő

Legmagasabb ellátotti szám a logopédia szakterületen összegződött: 28.588 ellátott. A logopédiai kötelező szűrések 3 és 5 éves korban, továbbá a logopédiai ellátások jelentős feladatot rónak a járási tagintézményekre. Ezt követi ellátotti számban a szakértői bizottsági tevékenység: 23.977 fővel. A szakértői vizsgálati kérelmek magas száma és a szakértői vizsgálatok törvényi előírás mentén történő minél pontosabb lebonyolítása szintén nagy kihívást és leterheltséget jelent a szakmai feladatellátásban. A nevelési tanácsadás 12534 ellátotti száma szép eredmény, ha arra gondolunk, hogy a megyében ennyi gyermeknek, családnak sikerült segítséget nyújtani. Az igény ennél jóval magasabb, jellemzően várólistával tudnak az ellátást kérők a szakemberhez és terápiás segítséghez hozzájutni.

Magas számban várnak pedagógiai szakszolgálati feladatellátásra, különösen a szakértői tevékenység, a logopédiai és a gyógytestnevelési szakfeladaton. Ennek okán az intézményi státuszkeret, szakemberellátottság folyamatos bővítésre szorul. A tagintézmények a szakfeladatok igény szerinti felosztásával, túlórával, megbízásos óraszámokkal töreksenek a várólista csökkentésére.

2020. december havi várólista monitoring (PMPSZ főigazgatói pályázati anyag 2021.)

Szakfeladat megnevezése	Esetek száma
Nevelési tanácsadás	454
Szakértői bizottsági tevékenység	3 853
Logopédiai ellátás	1 685
Gyógytestnevelés	1 857
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	1
Konduktív pedagógiai ellátás	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	18
Összesen:	7 870

A szakszolgálatok tevékenysége teljes egészében informatikához kötött: a diagnosztika, az ellátások rögzítése, az online adathordozók alkalmazása, a statisztikai adatok tárolása és továbbítása, az online szakmai események követése. Szakszolgálati munka korszerű informatikai eszközök nélkül nem lehetséges. A *Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára RRF-1.2.1-2021* támogatás lehetővé tette, hogy minden pedagógus igényelhetett saját laptopot. Az irodai feladatellátás azonban elmaradással küzd ezen a területen, a titkárságok számítógépes eszközállománya nem éri el a kívánt szintet.

A szakszolgálati feladatellátás kiemelt területe a diagnosztikai és terápiás szakmai munka. A pszichológia, pedagógia, fejlesztőpedagógia, neurológia és pszichiátria intenzíven fejlődő tudományterületek. A hatékony és a kor kihívásainak megfelelő szakmai felkészültséghez nélkülözhetetlen, hogy a szakembereink számára elérhetőek legyenek a képzések, a korszerű szakirodalom és az eszközellátottság folyamatos megújítása, bővítése.

Főigazgató - helyettesi program

Főigazgató-helyettesi programomat a Főigazgatói programban meghatározott célok mentén, továbbá a Szervezeti Működési Szabályzat alapján meghatározott főigazgató-helyettesi feladatkör alapján állítottam össze.

Céлом:

- aktív közreműködés a PMPSZ feladatellátásának biztosításában,
- a főigazgató-helyettesekkel, a munkaközösségekkel és a tagintézmény-igazgatókkal való együttműködés,
- a főigazgató által meghatározott célok minél hatékonyabb teljesítése,
- a főigazgatói utasítások, elvárások és értékrendek mentén.

Feladatommak tekintem:

- a szakmai munka feltételeinek biztosításában együttműködés a fenntartóval,
- a feladatellátási keretek biztosítása,
- a tagintézmények egyedi sajátosságainak a figyelembevétele,
- a szervezetben kialakított, jól működő gyakorlatok megtartása, fejlesztése,
- az innovációk megvalósításának a támogatása.

A főigazgató-helyettesekre vonatkozó általános szabályok - PMPSZ SZMSZ

Általános felelősségek:

- Köteles tiszteletben tartani a gyermekek, családjuk, munkatársai jogait, mint ahogy őt is megilleti e jog.
- A főigazgató, mint felettese felügyelete alatt önállóan végzi munkáját.
- Munkáját felelősséggel végzi, mindenkor az intézmény érdekében megfelelően jár el.
- A kötött a munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében a hatályos jogszabályok alapján a Főigazgató által elrendelt, a munkájához kapcsolódó feladatokat végzi. Munkaidő beosztását maga állapítja meg.

További feladatai:

- Az intézmény/tagintézmények szakmai munkájának irányítása, ellenőrzése, területi szakmai segítése.
- Irányítóként részt vesz a szakszolgálat statisztikai adatszolgáltatásának teljesítésében.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az Intézmény humán erőforrásait, és az ehhez kapcsolódó munkaügyi feladatokat.
- Javaslatot tesz a főigazgatónak az eljárásrendek, belső szabályzatok kidolgozására.
- Figyelemmel kíséri az Intézmény működését meghatározó jogszabályokat és tájékoztatja a főigazgatót, tagintézmény-igazgatókat.
- Végrehajtja a főigazgató által megbízott egyéb feladatokat.
- Felkérésre szervezi és koordinálja a pedagógiai szakszolgálatoknak szervezett szakmai képzéseket.

- Figyelemmel kíséri az Intézmény nyilvántartó rendszereit, szükség szerint javaslatot tesz a módosításokra.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény tárgyi eszközkészletét, irányítja a beszerzési eljárásokat.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény által használt ingatlanok állapotát, segíti a fejlesztések megvalósulását.
- Támogatja a tagintézményeket a használt informatikai rendszerek (INYS, KIR rendszerek) használatában.
- Részt vesz az intézményét érintő gazdasági feladatok kialakításában és a végrehajtási munkálataiban.
- Részt vesz a költségvetés előkészítő munkálataiban.
- Részt vesz az intézményi selejtezési, leltározási munkálataiban.
- A gyermek és családok adatait hivatali titokként kezeli.
- Az intézmény (ek)ről szerzett információt hivatali titokként kezeli.
- A személyes adatokat az Adatkezelési Szabályzatának megfelelően továbbítja.

A vezetői munkában fontos irányelvnek tekintem:

- a jogszerű és hatékony vezetői irányítást,
- a jogszabályok napra kész ismeretét,
- a tervezettséget, egyértelmű kereteket,
- a folyamatok átláthatóságának megteremtését,
- a kollégák támogatását szakmai fejlődésükben,
- a belső tudásmegosztás fenntartását és fejlesztését,
- a szervezeten belüli partneri kommunikációt
- a hatékony információáramlást, a jó színvonalú kapcsolattartást,
- a pozitív megerősítéseket, visszajelzéseket,
- a szakmai hálózaton belüli együttműködést,
- a pozitív intézményi arculat fenntartását, fejlesztését.

Főigazgató-helyettesként célokom az alábbi feladatok minél hatékonyabb ellátása:

- a főigazgató munkájának segítése
- a szervezet működési stabilitásának fenntartása
- a főigazgató és az általános főigazgató- helyettes távolléte esetén helyettesítési feladatok ellátása
- megoldásorientált, támogató attitűddel segíteni a feladatellátást
- kapcsolattartás és folyamatos közös munkavégzés a főigazgató-helyettesekkel, a munkaközösségekkel, a tagintézmény-igazgatókkal és helyetteseikkel
- a szakszolgálat működtetésével és tevékenységeivel kapcsolatos törvények, rendeletek, jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése
- a változások elfogadtatása, az eljárásrendek aktualizálása

- folyamatos kapcsolattartás a tagintézményekkel
- szükség esetén segítség nyújtás az informatikai felületek kezelésében, szakmai kérdésekben, az eszközigényekkel kapcsolatban
- aktív részvétel az igazgatótanácsi értekezletek szervezésében, megtartásában
- munkaközösségi értekezletek segítése, a szakmai innovációk támogatása
- folyamatos és időszakos ellenőrzés, adatrögzítés a következő felületeken: tehetségkapu, INYR, KIRSTAT, KIR intézménytörzs, KIR SZNY, KRÉTA rendszerek
- szükség esetén kapcsolattartás a partnerintézményekkel: Ceglédi Tankerületi Központ, Oktatási Hivatal
- eszközök, irodaszer, tisztítószer igények felmérése
- a főigazgató által rám ruházott egyéb feladatok ellátása
- szakmai képzéseken, konferenciákon, szakmai napokon, értekezleteken való részvétel.

A munkafolyamatok alapját képezi a főigazgatóval és a helyettes kollégákkal történő naprakész együttműködés, a tagintézményekkel való rendszeres kommunikáció, a fenntartó felé az adatszolgáltatások biztosítása, a fenntartói irányelvek követése.

A pedagógiai szakszolgálati feladatellátás szakmai színvonalának megőrzéséhez fontosnak tartom a humánerőforrás, a tárgyi feltételek és az eszközellátottság bővítését, fejlesztését. A szakalkalmazottak és a szakmai munkát segítő kollégák megbecsülése, a munkaerőbarát munkahely kialakítása, a párbeszéd és az egyenletes terhelés, a munkaközösségek szakmai munkájának segítése és a képzéstámogatások biztosíthatják, hogy vonzó legyen a szakszolgálati munka a megyében dolgozó szakemberek számára. Ezzel tudjuk biztosítani, hogy a kor kihívásainak és a korszerű szakmai elvárásoknak megfelelő szakszolgálati ellátás és segítségnyújtás elérhető legyen a gyermekek és tanulók, a családjaik, továbbá az intézmények számára Pest vármegyében.

Főigazgató-helyettesként a pest vármegyei szakszolgálat intézményeinek minél eredményesebb és zavartalanabb működését kívánom segíteni a törvényi, fenntartói, főigazgatói és szakmai elvárások mentén.

Budapest, 2023.08.10.

Kocsis Gabriella