

# PÁLYÁZAT

a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat


Gödöllői Tagintézménye

tagintézmény-vezető

beosztás ellátására



Pályázó:

  
**Nagy Zsuzsanna**

szakvizsgázott gyógypedagógus

Gödöllő, 2021.május 20.

Reményt látok arra, hogy a tagintézményünkben gyakorlatot végző, a szakma iránt elhivatott, leendő pedagógusok helyi sajátosságként viszik el a folyamatos tudásszerzés, a fejlődés, fejlesztés egész szakmai életre szóló igényét, továbbá, hogy pozitív tapasztalataik alapján kollégaként térnek vissza hozzánk, ezzel segítve szakember hiányunk csökkentését is.

Az elmúlt öt évben három terepgyakorlatát nálunk végző hallgató is intézményünk főállású logopédusa lett. A mostani, tavaszi szemeszteren, a gyakorlaton részt vevők közül egy logopédus és egy pszichopedagógus hallgató már jelentkezett is munkatársként.

## VEZETŐI PROGRAM

A tagintézményünkben végzett több éves munkám folytatása, vállalásaim befejezése érdekében jelenlegi vezetői pályázatom megírását a partnerintézmények támogatása, valamint a közvetlen munkatársaim biztatása, töretlen bizalma inspirálta. A jelenlegi Vezetői programom az előző öt éves ciklus eredményeire alapozva, a helyzetelemzésben vázolt sajátosságokra épül.

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gödöllői Tagintézményében a vezetői feladatokat 2013-tól, - az első három évben évenkénti - majd 2016. szeptember 1-től - 2021. augusztus 31-ig tagintézmény-igazgatói megbízással látom el. Gödöllőiként, 25 éve pedagógiai szakszolgálati intézmény munkatársaként és 14 éves vezetői tapasztalatommal szeretném az összegyűjtött ismereteimet a későbbiekben is kamatoztatni. Kiemelten fontos számomra, hogy a Gödöllői járásban élő gyermekek, fiatalok és családjaik továbbra is színvonalas, minőségi pedagógiai szakszolgálati szakellátást kapjanak.

Vezetői perspektívám részeként elképzelésem a folytonosság biztosítása, a kialakult intézményi hagyományok tisztelete, a bevált „jó gyakorlatok”, értékek megőrzése, a már kipróbált stratégiák megtartása mellett, a működés további stabilizálása, és a folyamatos megújulásra való ösztönzés. Vezetői programomban szereplő céljaim egy része a mesterpedagógus fokozat elérésére irányuló pályázataimban is megfogalmazódtak.

A jövőkép kialakítását befolyásolják, szabályozzák a jelenleg érvényben lévő, de folyamatosan változó törvények, eljárásrendek, a hozzánk forduló elvárásai, valamint a tagintézményünk személyi, tárgyi adottságai és a fenntartó lehetőségei is.

A következő 5 évre tervezett vezetői program megvalósításához az alábbi célok járulhatnak hozzá:

## A szakmai közösség dinamikus fejlesztése, fejlődése, a hatékony tudásmegosztással és konstruktív együttműködéssel, a kompetencia növelése érdekében

Az elégedettséget mérő kérdőívek mindegyikében tagintézményünk erősségeként jelenik meg a pedagógusok módszertani felkészültsége, magas szakmai nivója, aminek elérését és megtartását továbbra is fontosnak tartom, támogatom.

- A kollégák szakmai együttgondolkodásának, eszköztáruk, illetve gyakorlati tapasztalataik megosztásának, az új eljárások és módszerek ismertetésének, átadásának valamint a gyakorlatba való beépítésének ösztönzése.
- Az ismeretátadás már jól bevált formáinak megtartása és alkalmazása, úgy mint: hospitálás, kiscsoportos esetmegbeszélés, kétszemélyes szakmai konzultáció, munkacsoport értekezleteken előadások, informatív team-ek, napi szintű e-mail küldés.
- A munkatársak ön- és továbbképzésének támogatása és szervezeti szintű összehangolása.
- A képzéseket meghirdető pályázatok figyelése, és ezekről való folyamatos tájékoztatás.
- Belső továbbképzések megvalósulásának segítése, kiemelten figyelve az alábbi témákban:
  - differenciált foglalkoztatás a csoportos fejlesztéseken
  - a szülők aktívabb bevonásának lehetőségei
  - a szülővel történő kommunikáció hatékonyabbá tétele, a vizsgálati eredmények, terápiás tapasztalatok megosztásakor
- A pedagógusok IKT kompetenciájának erősítése. A korszerű, szakmai-tudományos igényeknek megfelelő állapotfelmérő eszközök, eljárásrendek, megismertetése és bevezetése.
- A már meglévő és jól működő, szakfeladatonkénti szakmai munkacsoportok munkájának koordinálása, mellett célirányos feladatokra, adott témára szerveződött újak működtetése illetve lehetőség biztosítása a szűkebb körű teamek, esetmegbeszélő csoportok működtetésére is, pl. mozgásfejlesztők, pszichológusok, terepgyakorlatot vezetők, gyakornokokat mentorálók.
- Az Óvoda- Iskolapszichológusok aktívabb bevonása és a szakmai kapcsolatok kiépítése érdekében, rendszeres kapcsolattartási lehetőségek és formák feltárása és bevezetése.
- A pedagógus minősítésre jelentkező munkatársak szakmai segítése.
- A Mesterpedagógus munkatársak programjának megvalósításához segítségadás és annak ellenőrzése.
- Pályakezdők, gyakornokok illetve új munkatársak szakmai és közösségi beilleszkedésének segítő támogatása még több hospitálási lehetőséggel, egyéni

konzultációval, esetmegbeszéléssel a továbbiakban is. A hatékonyság növelése érdekében a mentorálásról éves ütemterv készítése.

- A pedagógusjelölt hallgatók gyakorlati képzésében, a terepgyakorlatuk szervezésében és szakszerű lebonyolításában való részvétel. A szakemberek folyamatos utánpótlása érdekében a pedagógus hallgatók számára a szakszolgálati munka vonzóvá tétele.
- A digitális munkarend tapasztalatainak felhasználásával az eddig jól bevált tevékenységek, módszerek összegyűjtése és beépítése a mindennapi munkába.
- Az online formában megtartott értekezletek, team megbeszélések, kapcsolattartások, információ áramlás sikeres további működtetése.
- Az alkalmazottak munkájának elismerését szolgáló díjakra való felterjesztés.

### A munkakörülmények, tárgyi feltételek javítása

Fenntartó és a Főigazgatóság segítségét kérem a zavartalan működéshez, a további jó színvonalú munkához, a munkatervekben vállaltak megvalósításához szükséges infrastrukturális háttér, tárgyi eszközök, berendezések biztosítását - a lehetőségekhez mérten - felújítását, bővítését, korszerűsítését.

- **Épületek:**  
Szükségessé vált: Az épületek állagmegóvása érdekében a mogyoródi és a kerepesi telephely épületein folyamatos karbantartási munkák elvégztetése. A kistarcsai telephely épületének bővítése, vagy nagyobb épület lehetőségének keresése. A három éve húzódó veresegyházi telephely épületének felújítása, a tető javítása. A gödöllői ügyviteli telephelyen újabb raktározási lehetőség kialakítása, pl. konténer bérlésével, továbbá mozgásfejlesztéshez megfelelő mozgásterem biztosítása.
- **Bútorok, berendezések:**  
Három telephelyre dokumentációk, tasakok tárolásához 12 db zárható irattartó szekrény, tároló beszerzése, 5 vizsgáló – terápiás szobába gyermekasztalok és székek vásárlása, 2 vizsgáló szobában a teljes bútorzat cseréje.
- **IKT eszközök:**  
Az elektronikus adminisztráció folyamatos végzéséhez, a digitális oktatáshoz, online vizsgálatokhoz, fejlesztésekhez minden dolgozó számára laptop biztosítása. A kerepesi telephelyre multifunkcionális fénymásoló bérlése vagy vásárlása. 7 db CD lejátszó, és 7 db iratmegsemmisítő beszerzése.
- **Fejlesztéshez/terápiához szükséges eszközök, játékok:**  
Logopédusoknak egységcsomag összeállítás, pszichológiai tevékenységekhez játékok, pedagógiai fejlesztéshez fejlesztő eszközök folyamatos pótlása, új eszközök vásárlása.
- **Diagnosztikus tesztek, eljárások:**  
Mivel szakértői bizottsági tevékenységet mind az öt telephelyünkön végzünk, ezért a korszerű, új, a protokollban előírt diagnosztikai eszközökből, tesztekből a telephelyek számának megfelelő mennyiségre van szükségünk.

- A 2013 előtt vásárolt eszközök, berendezések selejtezésének megszervezése a helyi önkormányzatok bevonásával, segítségével.
- Eszközbeszerzéshez pályázati lehetőségek felderítése, figyelése és kihasználása.
- A fenntarthatóság értékrendjét képviselve, a környezettudatosságot és takarékossgot támogatva, lehetőség keresése a telephelyeken a szelektív hulladékgyűjtés megvalósítására. A papír ésszerű felhasználásának, újra hasznosításának, a berendezések, eszközök megóvásának szorgalmazása.

### Partnerekkel, társintézményekkel való együttműködés optimalizálása

A társintézményekkel való kölcsönös együttműködés, kapcsolattartás és információcsere valamint a tagintézményünkkel szembeni folyamatosan változó külső elvárások összehangolása, optimalizálása érdekében tervezem az eddigi kapcsolattartás „jó gyakorlatainak” feltérképezését, összegyűjtését, dokumentálását, és további együttműködési lehetőségek feltárását, új kapcsolattartási formák bevezetésével, kipróbálásával, működtetésével.

- Együttműködés a Fenntartóval és a Főigazgatósággal.
- A megyei munkaközösségek szakmai munkájában továbbra is aktív részvétel.
- PMPSZ Városligeti Fásor utcai Budapesti Tagintézményével, a megyei szakértői bizottság munkatársaival rendszeres kerekasztal beszélgetés szervezése és kölcsönös szakmai kapcsolat működtetése.
- A Dunakeszi Tankerületi Központtal kapcsolattartás, felkérés esetén részvétel az intézményvezetői értekezleteken, előadások tartása.
- Az Önkormányzatokkal szükség illetve igény, felkérés esetén egyeztető megbeszéléseket kezdeményezünk, azokon részt veszünk, beszámolókat készítünk az adott településen lakók szakszolgálati ellátásáról.
- A pedagógus és pszichológus hallgatókat képző egyetemekkel és főiskolákkal a kialakult kapcsolat működtetése. A terepgyakorlat vezetéséért járó díj rendezésének jelzése.
- A járás nevelési, nevelési-oktatási intézmények vezetőivel információ átadó, egyeztető találkozók, online értekezletek tartása.
- Egyeztetés a nevelési és a nevelési-oktatási intézményvezetőkkel, illetve fenntartóikkal a helyszíni ellátáshoz szükséges infrastrukturális igényeinkről, megoldás keresés az intézményünk által biztosított, ellátáshoz használt eszközök biztonságos tárolásához.
- Aktívan részt veszünk a Családsegítő- és Gyermejjóléti Szolgálatok szakmai egyeztető konferenciáin, esetmegbeszélésein. A szociális segítő munkatársakkal kölcsönös szakmai kapcsolat működtetése.
- A bölcsődei gondozók, a járásban dolgozó védőnők számára szakmai és kooperációs célú előadások és beszélgetések megszervezése, megtartása.

- Az óvodapedagógusokkal, fejlesztőpedagógusokkal megkezdett szakmai műhely munka folytatása és járási szintre való kiterjesztése.
- Segítő szóbeli tájékoztatás biztosítása, írásos útmutatók készítése a beküldő intézmények számára a vizsgálati kérelmek, jelzések pontosabb kitöltéséhez, illetve az ezzel kapcsolatos esetleges törvényi változások értelmezéséhez.
- A szakértői véleményekben foglaltak értelmezése, javaslataink hasznosításának segítése pedagógusok körében szorosabb kapcsolattartással, annak érdekében, hogy a leírt javaslataink a saját intézményük keretén belül megvalósuljanak.
- Igény esetén a csoportban/osztályban történő megfigyelés támogatása.
- Az intézményekben a helyszínen zajló fejlesztések esetében (logopédia, fejlesztőpedagógia, gyógytestnevelés) nincs lehetőség azon igény kielégítésére, hogy a foglalkozások után konzultáljunk pedagógusokkal, szülőkkel. Az igényelt közös konzultációt tömbösítve, negyedévente, délutáni fogadóórák keretében biztosítjuk a szülőknek és a pedagógus kollégáknak.
- Felkérésre előadások, szakmai konzultációk megtartása.
- A társintézmények hálózatában a pedagógiai szakszolgálat elismertségének növelése.

### A szervezeti struktúra megerősítése, fejlesztése

Kérem a Fenntartó és a Főigazgatóság segítségét, az alábbi kérések átgondolására és számunkra kedvező megoldások keresésére.

- Az intézményi és a vezetői tanfelügyeleti értékelésben is megfogalmazódott, hogy szükség van, az alkalmazottak magas létszámából adódóan, tagintézmény igazgató-helyettesi feladatokkal megbízott új munkatárs biztosítására.
- A tagintézmény igazgató-helyettesi pótlék rendezése szükséges lenne, összegének kiszámítása, az Ő esetükben is, az ellátott gyermekek, vagy a dolgozók létszáma alapján történhetne.
- Lehetőség szerint, a telephelyek koordinálását, a munkacsoportok vezetését és a gyakornokok, új kollégák mentorálását vállaló munkatársak plusz munkája díjazásra kerülhessen.
- A bérfeszültség kiküszöbölése érdekében, megoldásra vár a különböző adminisztrációs munkakörben dolgozók bérének egységesítése.
  - A tagintézményt érintő döntések előkészítésébe a tagintézményvezető tanács aktívabb bevonása, az egyenlő teherviselés, a túlterhelődés megelőzése érdekében, feladatok delegálása telephely képviselőknek, munkacsoport vezetőknak.
  - A tagintézmény-vezetői tanács tagjaival az ellenőrző-értékelő feladatok megosztása, konkretizálása.

- A belső ellenőrzési terv kidolgozottabbá tétele, az ellenőrzés-értékelés szempontjainak konkrétabb megfogalmazása, dokumentálása, alkalmazása.
- Várólista havonkénti monitorozása, csökkentése érdekében az ellátandó esetek differenciálása súlyosság, indokoltság szerint.
- Szükség esetén, az aktuális helyzetnek megfelelően, a szakfeladatok és/vagy telephelyek között, munkaerő/óraszám átcsoportosítása.
- A munkatársak és a vezetőtársak közötti hatékony információáramlás további jó színvonalon tartása.
- Online értekezletek, megbeszélések pozitív tapasztalatainak megtartása, hasznosítása.
- A pedagógus önértékelések ütemezésének megszervezése, lebonyolításában részvétel.
- Az INYR naprakész vezetésének segítése, ellenőrzése.
- Az egyes telephelyek épületének, felszereltségének és az ott folyó munka megismerésének érdekében kihelyezett „mini” értekezletek tervezése, megtartása.
- Vezetői utánpótlás kinevelése, menedzselése.

### Az ügyviteli munka, az adminisztráció javítása

- Az adminisztrátori munkaterületeken dolgozók képvisellete és munkájának elismerése, értékelése.
- A személyi anyagok tagintézményi szintű rendszerezése, a hiányzó adatok, dokumentumok bekérése, biztonságos tárolásukhoz megoldás keresése. A nyilvántartások naprakész, pontos vezetése, az adatközlések határidőre történő elkészítése.
- A leltárnyilvántartás gondozása, a régi iratanyagok és eszközök, berendezések selejtezése.
- A munkavédelmi előírásoknak való megfelelés folyamatos felmérése telephelyenként, feladatellátási helyenként, a telephely képviselőkkel közösen.
- A munkavégzéshez szükséges papír- és irodaszerek, tisztítószeres, tárgyi eszközök szükségességéről készült listák határidőre történő továbbítása a főigazgatóság felé.
- A telephelyek és a feladatellátási helyek működésével kapcsolatos problémák összegyűjtése, az akut problémák gyors, megnyugtató rendezése és közvetítése a főigazgatóság felé.
- Az ügyviteli munka eredményességének növeléséhez, az adminisztráció javításához státusz bővítésre lenne szükségünk.

## ÖSSZEGZÉS

A vezetői program megvalósításához közös erőfeszítés szükséges mind vezetőtársaim, mind munkatársaim részéről. Feladatomban összetett, egyfelől az ellenőrzés, másfelől a jó munkahelyi légkör, a bizalom, valamint az egészséges egyensúly fenntartása. Közös erőfeszítéssel azon kell fáradoznunk, hogy **minden segítségre szoruló gyermek, fiatal, szülő és pedagógus a továbbiakban is megkapja az adekvát segítséget, a legszakszerűbb ellátást, lehetőleg a lakóhelyéhez legközelebb, a leghatékosabb színvonalon.**

Az objektív nehézségek és a ránk háruló elvárások ellenére azért tudjuk feladatainkat jó színvonalon ellátni, mert a kollégák önálló munkavégzésre feljogosító szakmai tudása, a köznevelés területén megszerzett tapasztalata, teherbíró képessége, rugalmassága és csapatszellemmel mindezt lehetővé teszi számunkra. **Munkánk eddigi eredményei és jövőbeli terveim megvalósítása nem képzelhető el a tagintézményben felhalmozott „szellemi tőke” megtartása, karbantartása és átadása, illetve kamatoztatása nélkül.** Ennek az értéknek a növelésén, megújításán a jövőben is folyamatosan dolgozunk.

Gödöllő, 2021. május 20.



Nagy Zsuzsanna

pályázó

2100 Gödöllő, Szent János u. 30/A.

Tel.: 06-30/212-0838