

Ceglédi Tankerületi Központ
2700 Cegléd, Malom tér 3.



PÁLYÁZAT

A Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Főigazgató-helyettesi
(Magasabb vezető)
beosztásra

Cegléd, 2021. május.17.

Készítette:

Gárdai Zsófia

oligofrénpedagógia-pszichopedagógia szakos
gyógypedagógiai tanár, pszichológus,
közoktatási vezető, szakvizsgázott pedagógus,
pedagógiai szakpszichológia szakirányon óvoda-
és iskolapszichológus

2700 Cegléd, Csákány u. 18/4.

Tel.: 06-70-317-8261

E-mail: pestmpedszakszaltfoigh@gmail.com

V. VEZETŐI KONCEPCIÓ

Személyes kompetenciák

Személyes és társas kompetenciáimban, úgy érzem, olyan elveket tudok érvényesíteni, mint az önmagam és mások iránt érzett felelősség, a tudatos életvezetés, a jó verbális és kommunikációs képességek, a mások problémái iránti érzékenység, az altruista magatartás, a nagyfokú vitalitás, mobilitás. Munkámat lojalitás, elhivatottság, a szakma szeretete, kitartás, és teherbírás jellemzi. Szakmai gondolkodásomban az új törekvések iránti érdeklődés, a problémakeresés és a széles látókör helyet kap. Munkastílusomat határozottság, rugalmasság és rendszerszemlélet jellemzik.

Hitvallásom

Az időszak, mely a 2013. szeptember 1-én megalakult Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat mögött áll, nagyon nehéz volt, nem csak számomra, de valamennyi, az intézményben dolgozó kollégám számára. A kezdeti komoly nehézségek próbára tették mindenkit emberileg és szakmailag egyaránt. A hirtelen változás, az új szervezet felállása, a hovatartozás, a szakmai identitás keresése nehéz feladat volt. Ma már nem csak hiszem, hanem tudom, hogy álltuk a próbát.

Továbbra is hiszek abban, hogy a nagy és egységes szervezetben nem csak nehézségek, hanem lehetőségek is rejlenek. Hittem abban, hogy ez a szervezet képessé válhat arra, hogy bátorítsa az új kezdeményezéseket, jó gyakorlatokra építsen.

A székhelyintézmény szakmai dolgozói, a tagintézmények szakértői bizottságaiban –és más feladat ellátási területeken dolgozó szakembereink saját szakmájukban komoly tapasztalattal, kiemelkedő szaktudással, felkészülten várták és várják ma is a kihívásokat.

Hiszem, hogy továbbra is képes vagyok a szakértői és pályaválasztási tevékenység vezetésére, koordinálására megyénkben, s hiszem azt, hogy ez mindannyiunk szakmai fejlődését szolgálja majd.

Pályázatomat mindezek szellemében igyekeztem megfogalmazni, megosztani azt a vezetői programot, célt és feladatrendszert, mellyel a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat a megye valódi segítő és megsegítő ellátás központjává válhat, és az ellátások színvonala a továbbiakban is fejlődhet.

Tudatosan felépített vezetői munkával, a munkatársak megfelelő informálásával végzem tevékenységemet. Fontosnak tartom, hogy vezetőként a munkatársak motivációját megőrizzem,

a változásokról naprakész és korrekt információkkal lássam el őket, ugyanakkor ugyanilyen korrekt és pontos információkat várok el tőlük is. Továbbra is célom, hogy a szükséges és ésszerű változásokat pozitív változásként éljék meg a munkatársak, lehetőség szerint szakmai, módszertani tudásukat, és a szervezet iránti elkötelezettségüket mozgósítva.

Ahhoz, hogy ez megvalósuljon, szükséges a rugalmasság, a konstruktív együttgondolkodás a főigazgatóság, igazgatótanács, a munkaközösségek és minden résztvevő részéről.

Alapvető vezetői koncepcióm, hogy az igényes és következetes vezetői munka, igényes és következetes szakmai munkát eredményez. Mindennek alapja az elköteleződés egymás iránt, a pontosan, precízen megfogalmazott elvárások, a megfelelő értékelés és a csapatszellem.

Főigazgató-helyettesi pozícióban az alapvető feladatom, a főigazgató munkájának segítése, támogatása a vezetői és szakmai céljainak megvalósításában.

A rendelet által meghatározott és a főigazgató által delegált tevékenységeket szeretném a továbbiakban is folytatni a következő 5 éves ciklusban:

- A főigazgató távolléte esetén helyettesítési feladatok ellátása
- Székhelyintézmény szakmai munkájának teljeskörű irányítása
- Járási és megyei szintű szakértői tevékenységgel összefüggő összes feladat koordinációja
 - egységes diagnosztikai protokoll követése, megvalósítása
 - megyei és járási együttműködés nyomon követése, koordinációja
 - jogszabályi változások követése, ismertetése
 - közigazgatási, hatósági eljárások, tankerületekkel kapcsolattartás
 - járási hivatalokkal kapcsolattartás
 - fellebbezések kezelése
 - szakértői vizsgálatok esetén szakértői kirendelések és az eljárásrendek, szakmai sablonok kidolgozása, felülvizsgálata – OH végzések nyomon követése
 - szakértői munkához szükséges minták, sablonok kidolgozása, nyomon követése
- Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás szakfeladat koordináció
 - Pályaorientációs Napok koordináció
- Pedagógusminősítések szervezése az OH által működtetett felület kezelése, a tagintézmények koordinálása, folyamatos, napi szintű ellenőrzése, levelezés

- Oktatási Hivatali együttműködés, kapcsolattartás
 - Minősítések
 - Iskolába lépéshez szükséges feladatok, szakértői kirendelések
- Szakmai eljárásrendek kidolgozása
- Munkaközösség koordinálása szakértői tevékenység, korai fejlesztés
- Belső ellenőrzéseken részvétel tagintézményekben
- Munkatervek-beszámolók ellenőrzése
- Főigazgatói- tagintézmény-vezetői önértékelés és tanfelügyelethez kapcsolódó feladatokban részvétel
- Szakértelem egyesület képviselő
- INYR ellenőrzések, mennyiségi és minőségi elemzések végzése, pedagógus szinten kimutatások
- A várólista monitoring táblázat követése a megyei feladatok terén
- Költségvetéshez előkészítő munkák
- E-POSTA székhelyen
- Felmérések, adatszolgáltatásokhoz táblázatok kialakítása
- Pedagógus díjakra felterjesztés
- Kapcsolattartás felsőoktatási intézményekkel
- Egyéb eljárásrendek kidolgozása
- Egyéb, főigazgató által delegált feladatok

Kiemelt céljaim és feladataim a jövőben:

- **Székhelyintézmény szakmai munkájának teljeskörű irányítása területén**

CÉL: A szakmai munka tudatos tervezése

A székhelyre beérkező vizsgálatkérések illetve a tagintézmények által továbbított vizsgálati anyagok alapos tanulmányozása, majd a vizsgálatok felosztása, megtervezése a különböző szakképzettségű és kompetenciával bíró kollégák között, folyamatos, rendezett és rendszerezett.

FELADAT: A jövőben ezen bevált eljárásrendeken nem kívánok változtatni.

CÉL: Digitális oktatás tapasztalatainak beépítése a mindennapi munkába

Az online működésre való áttérésnek lettek pozitív tapasztalatai illetve lehetőségei. Az elmúlt év (2020) új helyzetet hozott létre a koronavírus okozta pandémiás helyzet

kialakulásával. A kialakult helyzet azonnali, gyors és rugalmas intézkedéseket kívánt. Sajnos csak rövid idő állt rendelkezésre az átállásra, vagyis, hogy a megváltozott helyzethez, a felmerülő feladatokhoz alkalmazkodni tudjunk.

Intézményünk 2020. márciustól bevezette a digitális, online ellátási formákat is.

Fontos volt, hogy a családokat, szülőket, gyerekeket elérjük és ellássuk. Kérdéses volt, hogy a kollégák hogyan tudnak az új helyzethez alkalmazkodni, milyen várólisták fognak kialakulni.

FELADAT:

- a rendelkezésre álló digitálisan használható szakmai anyagok rendszerezése, közös tárba helyezése, az elérhetőségük további biztosítása.

CÉL: Felújítások, karbantartások folytatása

FELADAT:

- A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény épületének bejáratánál az akadálymentesítés megoldása kiemelt feladat.
- Fontos a vizesedés megszüntetése egyes helyiségekben, az irattározás és a helyiségek klimatizálásának megoldása.
- A jövőben célok a pályázati és egyéb források megtalálása, bízva a fenntartói támogatásban is.

CÉL: Diagnosztikai és fejlesztő eszközök beszerzése

A nagy igénybevétel, az ellátottak magas száma, az amortizáció miatt a vizsgáló eszközök jelentősen használódnak.

Sok az új diagnosztikai eszköz, ezek beszerzése is szükséges. Fontos, hogy lehetőség szerint ezeket megfelelő szinten el is sajátítsák a kollégák.

FELADAT: A fenntartó és pályázatok támogatásával támogatom az eszközbeszerzést és kiemelten fontosnak tartom a források megtalálását.

CÉL: A kollégák továbbképzések támogatása, mentori tevékenység megvalósulása

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézményében dolgozó szakalkalmazottak illetve megbízási szerződéses kollégák rendelkeznek elég gyakorlattal, s igyekszünk is ilyen kollégákat alkalmazni, de a térség humánerőforrás problémái miatt esetenként ebben a feladatellátásban kevésbé gyakorlott szakembereket is alkalmazunk

kell. Ezekben az esetekben fontos a mentori tevékenység, a munkatársak betanítása, munkájuk folyamatos nyomonkövetése és támogatása. Továbbra is célom a szakértői identitás, a szakmai összetartozás, a munkahelyi mentálhigiéne fejlesztése.

Munkatársaim nyitottak, a tudás megszerzésére fogékonyak, egymás tudását elismerik.

FELADAT: Folyamatos belső továbbképzések megszervezése, a csapatépítés erősítése a jelen állapot további javítása.

➤ **Járási és megyei szintű szakértői tevékenységgel összefüggő összes feladat koordinációja területén**

CÉL: egységes diagnosztikai protokoll követése, a szakértői tevékenység jogszabályainak való megfeleltetés, eljárásrendek betartása

FELADATOK FOLYAMATOSAN:

- megyei és járási együttműködés nyomon követése, koordinációja
- jogszabályi változások követése, ismertetése
- szakértői vizsgálatok esetén szakértői kirendelések és az eljárásrendek, szakmai sablonok rendszeres felülvizsgálata – OH végzések nyomon követése
- szakértői munkához szükséges minták, sablonok kidolgozása, nyomon követése
- munkaközösség munkájának segítése
 - járási sablonok
 - differenciáldiagnosztikai kérdések
 - körzeti egészségügyi intézmények listája
 - megyei és járási tevékenység egymásra épülése
 - szakmai tapasztalatcsere, tesztek, vizsgálóeljárások, tudásmegosztó fórumok szervezése
 - esetmegbeszélés, szakértői szupervízió

CÉL: *Az ellátási körzetünkben lévő járási tagintézményekkel, munkatársaival szorosabb együttműködés kialakítása*

FELADAT:

- a 4 járási tagintézmény igazgatójával szakmai munkacsoport kialakítása, a hatékonyabb együttműködés érdekében
- közös szakmai napok szervezése, jó gyakorlatok, tapasztalatok megosztása

➤ **Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás szakfeladat koordináció területén**

CÉL: *a szakmai ellátás egységesítése, a jelenleg alkalmazott protokoll áttekintése, a szakmai eljárásrend és adminisztráció áttekintése, szükség szerinti megújítása.*

FELADAT:

- szakmai munkaközösség feltételeinek hiányában, szakmai munkacsoport létrehozása
- szakmai anyagok összegyűjtése és rendszerezése, elérhetővé tétele mindhárom feladatellátási hely részére, drive felület létrehozása.

ÖSSZEGZŐ GONDOLATOK

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat eddigi szakszerű működése elsősorban emberi erőforrásainak és az összefogásnak, a Főigazgató tudatos tervező munkájának, a tagintézmény igazgatók alkotta igazgatótanács segítő együttműködésének és a Fenntartó támogatásának köszönhető.

A szakértői munka területén is az egységesség, a szervezethez nagy lépést tettünk előre. Humán erőforrásunk és tárgyi eszközeink korlátozottak, infrastruktúránk is számos tagintézményben még fejlesztésre szorul, ezért ehhez továbbra is kérjük a fenntartói támogatást. Ennek ellenére az elvégzett vizsgálatok protokollja mindinkább megfeleltethető a rendeleti előírásoknak.

A vizsgálati várólistát a legtöbb helyen sikerült minimalizálni.

Az adminisztrációba bevezetett havi várólista monitoring, lehetővé teszi szükség esetén az időben történő beavatkozást. A tanév végére túlórákkal, átcsoportosításokkal és válságkezelő stábokkal tudjuk ha kell, a várólistákat csökkenteni.

Az elmúlt években megismerhettük egymás munkáját, nehézségeit, több esetben konstruktív javaslatokat kaptunk egymástól a problémák megoldása érdekében, jó gyakorlatokat vehettünk át egymástól.

A megyei működés az egység, az együttműködés, a szervezethez lehetőségét adta számunkra.

Hivatásomnak tartom a szakértői, pályaválasztási feladatellátás magas színvonalú kiépítését, a vizsgálatok még részletesebb, szakmailag még megalapozottabb tárgyi és humán erőforrás alapigényének kielégítését.

Ugyancsak küldetésemnek tartom a szakmai eszmecserék, találkozások megvalósítását, a szakmai együttműködés kereteinek biztosítását.

Meggyőződésem szerint a problémáink közös feltárása, konstruktív javaslataink egységes megfogalmazása, megvitatása, erősíti szakmánk presztízsét, feltételeink javulását, szakmai identitásunk erősödését.

Hiszek abban, hogy e célok akkor válnak a hétköznapiaké realitásává mindannyiunk számára, ha lojális társaként, egymás munkájában bízva, együttműködve dolgozunk.