

Ceglédi Tankerületi Központ  
2700 Cegléd, Malom tér 3.

**PÁLYÁZAT**  
**A PEST MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT ÉRDI TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ**  
**(MAGASABB VEZETŐ)**  
**MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE**

Érd, 2021.05.18.

Készítette:



Nagy Éva

oligofrén-szurtopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár  
tanácsadó szakpszichológus  
mesterpedagógus  
2030 Érd, Platánfa u. 69.  
T.: 30 280 9739  
Email cím: neva.human@gmail.com

elégződnek az intézmény elvárásrendszerében. **Minden mutató tekintetében fejlődés, jó szintű munkavégzés tapasztalható, sikeresen illeszkedtünk be a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat intézményhálózatába, miközben ellátási területünk (járás) gyermekellátó hálózatának is egyik fontos eleme vagyunk. Munkánkat környezetünk elismeri, tanfelügyeleti eredményeink jók.**

## V. Vezetői program

### 1. Általános terv

Az elkövetkezőkben úgy látom, hogy az utóbbi időkben **stabilizálódott működést kell a továbbiakban is biztosítani.** Feladat az, hogy irányításommal az intézmény igazi szakmai műhelyként átláthatóan működjön, ápolja a hagyományokat, legyen fogékony az újításokra, változatos technikák alkalmazásával komplex ellátást biztosítson.

Ápolja külső kapcsolatait, jelzéseivel segíti a pedagógiai, szociális, egészségügyi társ intézmények, helyi önkormányzatok munkáját, visszajelzésüket figyelembe véve végezze feladatellátásának „finom hangolását”. Aktívan illeszkedjen a járási gyermek ellátási intézmények (oktatás, szociális és egészségügy, döntéshozás - önkormányzatok) hálózatába.

Tagintézményként a helyi sajátosságokat figyelembe véve és érvényesítve alakítsa ki stratégiáját, segítve intézménye, a 19 tagintézményből szerveződött PMPSZ jövőképeinek elérését, küldetésének megvalósítását.

### 2. Részterv

A fentiek értelmében 2 évre szóló programom résztervét meghatározzák a konszolidáció során megvalósult, de tovább vivendő, a folyamatosan megmaradó, valamint az esetleges változásokból adódó feladatok is.

a) Szakmai munka (tanítás-tanulás folyamata) irányítása terén:

- **Befogadó környezet tovább építése.**
- Ennek érdekében karbantartási, **eszközfejlesztési igény** rendszeres jelzése a fenntartó felé az igazgatói tanács és a főigazgató segítségével.
- A munkatársak fő tevékenységük szerinti besorolása munkacsoportokba. Az eddig kialakult gyakorlat szükség szerinti módosítása. A kialakított rendszer esetleges korrekciója tartósan, vagy ideiglenesen (aktuális többletfeladatok, pl.iskolakészültségi vizsgálatok).
- A kialakított helyi ellátási protokollok, valamint a törvényi előírások folyamatos monitorozása, összehangolása.
- Belső elméleti szakmai munka erősítése: előadások, portfólió bemutatók, digitális ellátás során kialakított jó gyakorlat bemutatása.
- Önerőből szervezett szupervízió ismételt elindítása, a főigazgatóság által biztosított szupervíziós lehetőségek jobb kihasználása.
- Szakfeladatonként tervszerű, és szűrőpróbaszerű belső ellenőrzés. Az esetlegesen felmerülő problémák megfelelő szinten (egyéni, munkacsoport, tagintézmény) történő kezelése, megszüntetésükre irányuló stratégia közös kialakítása.
- A már megkezdett digitális diagnosztikus, terápiás és fejlesztő módszerek összegyűjtése, fejlesztése.

b) Változások stratégiai vezetése és operatív irányítása:

- Az ÖTM támogatása a pedagógusi, vezetői, intézményi önértékelési munkában.
- A munkacsoport vezetőkből, a vezető helyettesből, és a vezetőből álló vezetői testület működtetése, összejöveteleiknek kezdeményezése, az aktuális teendők megvitatása mellett előre kialakított tematika alapján.
- Külső kapcsolatok ápolása. Az intézmény céljainak, értékeinek következetes közvetítése a környezet felé. Visszajelzésüket figyelembe vételével az intézményi feladatellátás, „finom hangolása”.
- Intézményi részvétel, és érdekképviselői ágazati, illetve ágazatok közötti megbeszéléseken, fórumokon.
- Az ügyviteli, adminisztrációs háttér hatékony munkájának segítése, részfeladatok szerint kialakított ügyviteli struktúra hatékonyságának nyomon követése, szükség szerint korrekciója.

- Hatékony külső (járási rendezvények, fórumok, külső partnerrel folytatott megbeszélések, érdekegyeztetések), belső kommunikáció (értékek, célok közvetítése, egyértelmű instrukció közvetítés, konfliktuskezelés).
- Az intézmény megfelelő képviselője a PMPSZ igazgatói tanácsában, rendszeres aktív részvétel a szervezetet érintő döntéshozatalban a helyi tapasztalatok alapján. A megalapozott fejlesztési igények jelzése a fenntartó felé.

#### c) Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A külső, belső környezet véleményének rendszeres feltárása, összegzése a vezetésre vonatkozóan.
- Az ellátási zavarok, nehézségek során a vezetői felelősség vizsgálata, önreflexió, döntés felülvizsgálata, korrekciója.
- Szakmai ismeretek, törvényi rendelkezések folyamatos bővítése.
- Tudásom és tapasztalataim átadása, megosztás különböző fórumokon.
- A szakmai etikai normák betartása, és betartatása.
- Saját gyakorlat rendszeres felülvizsgálata mások visszajelzéseinek és az önértékelésem összevetésével.
- A vezetői munka értékelése a tanfelügyelet (vezetői ciklus 2.-4. évében) során.
- A részcélok megvalósítását szolgáló munkatervek, a megvalósult célokat, hátralévő feladatok összegző, év végi beszámoló készítése.
- A hatékony kommunikáció fejlesztése.
- 2019-ben megújított mesterpedagógusi programom megvalósítása.

#### d) Humán erőforrás-fejlesztése

- A munkatársak támogatása továbbképzési, életpálya modellben történő előrehaladás törekvéseikben.
- A több szintű teamek (munkacsoport szintű, kettő, vagy több munkacsoportok együttműködésével megvalósuló, összoktatói szintű) működtetésével az intézményen belüli szakmai párbeszéd, tudás megosztás, együttműködés ösztönzése, a munkahelyi légkör javítása.
- Szakemberkeresés (bár a lehetőségek korlátozottak), sikeres pályázat után új státuszok igénylése. 19-20 új státuszra (logopédus, gyógypedagógus, gyógy testnevelő) lenne még szükségünk ahhoz, hogy minden szakfeladatot megnyugtatóan el tudjunk látni.

- Munkatársaink pedagógus életpályamodellbe történő előre haladásának segítése, intézményi delegáltként a minősítő vizsgában/eljárásban támogató részvétel.
- Kollégák továbbképzési szándékának ösztönzése, figyelembe véve az intézmény érdekeit.
- Munkahelyi klíma javítása: team munka, szakmai napok szervezése, ünnepekhez kötött munkatársi értekezletek tartása, minősítésen átesett kollégák általuk közlésre szánt portfólióinak bemutatása munkatársi értekezleten. Évzáró alkalmával tagintézmény igazgatói dicséretetek átadása, nyugdíjba vonulók méltó búcsúztatása, főigazgatói emléklapok kíséretében.

e) Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Intézményi erőforrásokkal történő hatékony gazdálkodás (az új ügyviteli telephelyen a tárgyi és személyi erőforrások összpontosítása, az új helyzethez igazodó, hatékony szervezeti struktúra kialakítása). A státuszok betöltésére, eszközfejlesztésre esetlegesen meglévő források felkutatása. Új státuszok igénylése.
- Az külső környezet számára szervezett konferenciák, fórumok rendszeressé tételével, az intézmény munkájának ismertetése sajtóközleményen keresztül, szakmai napok keretében a már meglévő aktív kapcsolatok ápolása.
- Társintézmények támogatása kiégés elleni küzdelemben közös szakmai nap keretében.
- Városi fejlesztőpedagógusi munkacsoport megalakítása, esetmegbeszélő csoportokon keresztül szakmai ismeretek bővítése, szemléletformálás.
- Az intézmény éves munkatervének célhoz rendelt elkészítése, a beszámolóban az elért eredmények összegzése, és a fejlesztendő területek számbavétele.
- Szakfeladatonként az ellátás folyamatos ellenőrzése, az esetlegesen felmerülő problémák megfelelő szinten (egyéni, munkacsoport, tagintézmény) történő kiküszöbölése, a probléma kezelésére, megszüntetésére irányuló stratégia közös kialakítása.
- Az intézmény megfelelő képviselője a PMPSZ igazgatói tanácsában, rendszeres aktív részvétel a szervezetet érintő döntéshozatalban a helyi tapasztalatok alapján.
- Részvétel ágazati, illetve ágazatok közötti megbeszéléseken, fórumokon.
- Együttműködés önkormányzatokkal, közoktatási intézményekkel, a szociális, és az egészségügyi szférába tartozó intézményekkel, hasonló feladatkörű alapítványokkal,

civil szervezetekkel. Elősegítve ezzel az érintettek munkájának összehangolását, a gyermek ellátási intézmények hálózatos szerveződését.

- Részvétel a törvény által előírt pedagógiai szakmai ellenőrzésekben.
- A holisztikus és a preventív szemlélet továbbvitele, szűrések szervezése (pl.: logopédiai szűrés, 5 éves óvodások kognitív fejlettségi szűrés).

## VI. Összegzés

A PMPSZ Érdi Tagintézménye Pest megye egyik legnagyobb területű és lélekszámú, kiterjedt intézményi hálózattal rendelkező járásának (Érdi járás) pedagógiai szakszolgálatát látja el adottságaihoz mérten kimagasló színvonalon. Adottságainak javítása, ennek függvényében a szervezet rugalmas átalakítása, feladatellátás javítása állandó feladatot jelent a vezető számára.

A közel tizennyolc éves pedagógiai szakszolgálati vezetői múltam tapasztalatai alapján állítottam össze pályázatomat, amelyben reflektálok az új kihívásokra (járványhelyzet, új törvényi előírások).

Fontosnak tartom az egyenlő hozzáférést és a szükséglet szerinti segítség nyújtást a hozzánk fordulóknak számára. Az elkövetkező időkben nagyobb hangsúlyt szeretnék fektetni a partner közoktatási intézményekben tanító pedagógusok nevelő munkájának segítésére, szemléletük formálására. Célom, hogy a tagintézmény igazi szakmai műhelyként, átláthatóan működjön tovább, ápolja a hagyományokat, legyen fogékony az újításokra, folyamatosan bővülő, változatos technikák alkalmazásával komplex ellátást biztosítson.

Mindez csak egy összetartó, jól képzett, megfelelő létszámú szakember gárdával valósulhat meg, megfelelően működő vezetőség mellett.

Ezúton mondok köszönetet intézményünk munkacsoportvezetőinek, akik nagymértékben segítettek eddig is munkámat, részt vettek a döntéshozatalban épp úgy, mint az ellenőrzésben, valamint képviselték munkacsoport tagjaik érdekeit. Köszönetet mondok kollégáimnak is, akik megfelelő szakmai színvonalon látják el munkájukat, alkalmazkodva a szakember hiányhoz, a törvényi változásokhoz, váratlan helyzetekhez.

A tagintézmény szerves egysége a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálatnak. Az intézményünk (PMPSZ) működése jól szervezett, vezetősége a lehetőségeket figyelembe véve

biztosítja számunkra működésünk materiális hátterét, amellet, hogy hangsúlyt fektet, a törvényes, megújuló szakmaiságra is. Igazgató tanácsának tagjaként részt vehetek az intézmény egészét érintő döntéshozatalban, képviselhetem tagintézményem érdekeit.

Remélem pályázatom elnyeri a döntéshozók támogatását, a kollégáim, a hozzánk forduló családok, a társintézmények, a helyi döntéshozók bizalmát élvezve, folytathatom vezetői tevékenységemet.

Érd, 2021.05. 18.



Nagy Éva

oligofrén-szurdopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár

tanácsadó szakpszichológus

mesterpedagógus

2030 Érd, Platánfa u. 69.

T.: 30 280 9739

Email cím: neva.human@gmail.com