

**Pest Megyei
Pedagógiai Szakszolgálat**

(2700, Cegléd Buzogány utca 23.)

OM száma: 202802

**VÁCI TAGINTÉZMÉNY
ÖNÉRTÉKELÉSI
ÉVES TERV**

2600, Vác Naszály út 29.

VÁC

2017/2018.

Bevezető

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2017/2018-as tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

A 2018/2019-es tanév alakuló értekezletén történik

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítani kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjúkat, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény ictatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítani kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve

az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.

9. A pedagógus a vezetősegítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez

A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!

A 2018. évben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT

A 2018. évben **vezetői tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevő kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT

A 2018. évi **intézményi tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevő tagintézmények

TAGINTÉZMÉNY NEVE	PONTOS IDŐPONT

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei

Megvalósítandó önértékelési feladat	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés
Az intézményvezető tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2017.11.21.	tagintézmény- igazgató	jegyzőkönyv	
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2017.11.21.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv	
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2017.11.21.	BECS vezető	jegyzőkönyv	
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2017.11.21.	BECS vezető	jegyzőkönyv	
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS				
A 2017/2018-as tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2018.02.25-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2018.01.12.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben
A 2017/2018-as tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2018.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2018.06.15.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS				
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Az összes feladatnak 2018.02.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv	
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés	
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés	
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv	

Megvalósítandó önértékelési feladat	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés
ÖSSZEĞZÉS				
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2018.06.30-ig	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.
Pedagógusok kijelölése a 2018/2019-es tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2018.06.30-ig	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2018.június 30-ig.

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2017/2018-as tanév első félév: 5 fő

2017/2018-as tanév második félév: 14 fő

ZÁRADÉK

A módosított Tagintézményi Önértékelés Éves Tervét a szakalkalmazotti testület 2018. január 09., a tantestületi értekezletén 14 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta.

Kelt: Vác, 2018.01.09.



Mellékletek

1.sz. melléklet

A 2017/2018-as tanév első félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Lénárt Tímea	Elekesné Mikes Zsófia	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Baliné Chukri Éva	Csider Márta	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Bartháné Pereszlényi Katalin	Baranyi Judit	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Gábor Alexandra	Szabó Anna	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Simonyi-Ványi Éva	Horváth-Lengyel Viktória	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

2.sz. melléklet

A 2017/2018-as tanév **második félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok:**

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Lányiné Ormos Anikó	Simonyi-Ványi Éva	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Horváth-Lengyel Viktória	Lányiné Ormos Anikó	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Elekesné Mikes Zsófia	Boros Krisztina	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Baranyi Judit	Szlovák Andrea	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Boros Krisztina	Csider Márta	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Csider Márta	Baliné Chukri Éva	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Füleki Alexandra	Gábor Alexandra	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Kósáné Genzelmann Györgyi	Baranyi Judit	tagintézmény igazgató,
Kovács Borbála	Patona Krisztina	tagintézmény igazgató-helyettes
Patona Krisztina	Bartháné Pereszlényi Katalin	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Schlakker Dóra	Tabajdiné Partditka Zsófia Katalin	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Szabó Anna	Füleki Alexandra	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Szlovák Andrea	Baranyi Judit	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Tabajdiné Partditka Zsófia Katalin	Szabó Anna	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

3.sz. melléklet

A 2018. évben az önértékelésbe bekerült **vezetők:**

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

Intézményi táblázat azért nincs az éves tervben, mert a 2017-2018-as tanévben nem lesz intézményi önértékelés.