



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szobi Tagintézményének

MUNKATERVI BESZÁMOLÓJA 2019/2020 tanév

Kelt: Nagymaros, 2020. szeptember 02.

Staud Katalin
tagintézmény- igazgató

Tartalom

1.	A tagintézmény adatai.....	3
2.	A tanév rendje	6
	a) A tanév általános rendje.....	6
	b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján	6
	c) A team-ek rendje	6
	d) Szupervízió/intervízió	6
	e) Vezetői értekezletek.....	7
	f) Igazgatótanács értekezletek.....	7
	g) Munkaközösségi értekezletek	7
3.	Személyi feltételek	8
4.	Tárgyi feltételek.....	9
5.	A Tagintézmény jogszabályi környezete.....	10
6.	Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2019/2020-as tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés	11
7.	A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként	11
	Tagjai:	11
	Általános tevékenység.....	11
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	12
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	13
	Csoportos folyamatok	13
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	13
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	13
8.	Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	21
9.	A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák	22
10.	Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben.....	22
11.	Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....	23
12.	Ellenőrzések	23
	a) Belső ellenőrzés ütemterve.....	23
	b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	c) A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése.....	25
	d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK	26
13.	Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	26
14.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2019. december 31-ig	27
15.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2020. január 1-től augusztus 31-ig.	27
17.	Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.	28
18.	INZR.....	30
19.	Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv	30
20.	Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló	37

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe: 2626 Nagymaros, Csillag utca 4.

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: 06-30/443-1670

email: pmpsz.szob@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF1401

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapdokumentum alapján:

- szakértői bizottsági tevékenység
- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás
- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás
- konduktív pedagógiai ellátás
- gyógytestnevelés
- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

A tagintézmény telephelyének címe: 2626 Nagymaros, Fehérhegy utca 2.

A tagintézmény igazgatója: Staud Katalin

A tagintézmény igazgató-helyettese: Oláh Aranka Ilona

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: -

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
Szakértői munkacsoport	Staud Katalin
Logopédiai munkacsoport	Pozsonyi Réka
Pszichológus munkacsoport	dr. Garai Dóra
Korai fejlesztés munkacsoport	Fodor Ildikó Judit
Önértékelési munkacsoport	Oláh Aranka Ilona

A tagintézmény ellátási körzete:

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Kis Morgó Óvoda - Kismaros	129
Börzsöny Gyöngye Óvoda - Szokolya	79
Óvoda Kóspallag - Kóspallag	23

Nagymarosi Napközi Otthonos Óvoda - Nagymaros	188
Zebegényi Napraforgó Óvoda - Zebegény	52
Napsugár Napköziotthonos Óvoda - Szob	83
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gézengúz Ipolydamásdi Óvoda - Ipolydamásd	13
Letskési Napköziotthonos Óvoda - Letkés	39
Nagybörzsönyi Apróka Óvoda - Nagybörzsöny	8
Vámosmikolai Vackor Óvoda - Vámosmikola	37
Kemencei Kisbence Óvoda - Kemence	20
Bernecebaráti Barátcinege Óvoda - Bernecebaráti	22
Kistücsök Óvoda - Márianosztra	24
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 717	

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Bernecebaráti Szokolyi Alajos Általános Tagiskola -Bernecebaráti	126
Kemencei Általános Tagiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény - Kemence	19
Vámosmikolai Általános Tagiskola - Vámosmikola	113
Árpád Fejedelem Általános Iskola - Letkés	112
Fekete István Általános Iskola - Szob	237
Szőnyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Oktatási Intézmény - Zebegény	148
Kittenberger Kálmán Általános és Művészeti Iskola - Nagymaros	346
Vilcsek Gyula Általános Iskola - Kismaros	248
Kóspallagi Fekete Imre Általános Tagiskola - Kóspallag	13
Szokolyai Cseh Péter Általános Iskola - Szokolya	129
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 1491	

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
nincs a járásban	0
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 0	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Szent László Gimnázium és Kollégium - Szob	89
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 89	

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Verőcei Géza Fejedelem Református Óvoda - Verőce	298
Géza Fejedelem Református Általános Iskola - Verőce	195
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 493	

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 5912 (Forrás: Feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és köznevelés-fejlesztési terv Pest Megye 2013-2018.)

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 14,5

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 13,5

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 1

Az előző tanév 2018/2019. tanév teljes statisztikája 2019.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>jelen</u> 2019/2020. tanévre
Nevelési tanácsadás	473	16
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	159	15
Logopédiai ellátás	251	30
Gyógytestnevelés	243	220
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	2	0
Konduktív pedagógiai ellátás	21	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0
Összesen	1149	281

A jelen tanév 2019/2020. tanév teljes statisztikája 2020.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>következő</u> 2020/2021.tanévre
Nevelési tanácsadás	558	
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	228	
Logopédiai ellátás	238	
Gyógytestnevelés	127	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	3	
Összesen	1119	

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2019/116. számában megjelent a 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2019/2020. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2019. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2020. június 15. (hétfő). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznolcvankettő nap.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás: Hétfő-kedd: 8-17 óra között; szerda-péntek: 8-16 óra között.

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden második héten, hétfőn 12-15 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

Pszichológus szupervízió:

Óraadó: Felházi Anett:

2019. szeptember 30.

2019. október 21.

2019. november 25.

2019. december 16.

2020. január 20.

2020. február 17.

2020. március 23.
 2020. április 20.
 2020. május 18.
 2020. június 15.

Minden alkalom 8:30-10:30 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1068 Budapest, Városligeti Fasor 40.

Tagintézményi tervezett intervízió időpontjai: Hétfői napokon a teamekkel le nem kötött időpontban.

e) Vezetői értekezletek

A tagintézményi teamekhez kapcsolódóan.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

2019.08.29.	Tanévnyitó igazgatótanácsi értekezlet
2019.09.05.	Összevont igazgatótanácsi értekezlet
2019.09.26.	Igazgatótanácsi értekezlet
2019.10.24.	Igazgatótanácsi értekezlet
2019.11.28.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.01.30.	Összevont igazgatótanácsi értekezlet
2020.02.27.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.03.26.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.04.30.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.05.28.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.06.11.	Összevont igazgatótanácsi értekezlet
2020.06.25.	Tanévzáró igazgatótanácsi értekezlet

g) Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösség :	Időpont:
Vezetői értekezlet	2019.09.05.; 2020.01.30.; 2020.06.11.
Nevelési tanácsadás	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
Szakértői bizottsági tevékenység	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
Logopédiai ellátás	2019.10.17.; 2019.12.05.; 2020.02.13.; 2020.04.16.
Gyógytestnevelés	2019.10.17.; 2019.12.05.; 2020.02.13.; 2020.04.16.
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	2019.10.03.; 2019.11.21.; 2020.02.06.; 2020.04.02.
Konduktív pedagógiai ellátás	2019.10.03.; 2019.11.21.; 2020.02.06.; 2020.04.02.
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	2019.11.07.; 2020.01.09.; 2020.03.06.; 2020.05.07.
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2019.11.07.; 2020.01.09.; 2020.03.06.; 2020.05.07.
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
INYP	2019.09.19.; 2019.11.14.; 2020.02.20.; 2020.05.21.

Önértékelés	2019.09.19.; 2019.11.14.; 2020.02.20.; 2020.05.21.
-------------	--

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 17

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 14,5

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 1,5

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 1

CSED-en lévők száma: 0

GYED-en lévők száma: 0

GYES-en lévők száma: 0

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0

Megbízási szerződéssel dolgozók

SZAKFELADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
gyógytestnevelés	10 óra, október 1-től 12 óra
nevelési tanácsadás-gyógypedagógia i fejlesztés + szakértői feladatok	10 óra
nevelési tanácsadás- gyógypedagógiai fejlesztés	3 óra

Eseti helyettesítés a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
nem releváns	

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
nem releváns	

A személyi feltételek alakulásának összegzése /**Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok/**: Tagintézményünk jelenlegi státuszainak száma – bár az elmúlt tanévben kaptunk egy fél státuszt - a törvényi minimumszám alatt van. A státuszok mindegyikén megfelelő végzettségű szakember dolgozik. Az ellátásra szoruló gyermekek létszáma, valamint a járás földrajzi adottságai miatt további státuszokra lenne szükségünk. Több szakfeladatot nem tudunk teljes körűen, a törvényi előírásoknak megfelelően ellátni, mivel nincs lehetőségünk

szakember alkalmazására (gyógytestnevelés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás - mozgásfejlesztés, gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés). Az alacsonyabb óraszámokban ellátott feladatokra úgy tudunk szakembert alkalmazni (pl: konduktor), hogy a megüresedő státuszt nem töltjük be, így a megmaradó óraszámokkal gazdálkodunk.

4. Tárgyi feltételek

- 1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok/: A tagintézmény jelenlegi telephelye megfelelő elhelyezést biztosít a szakfeladatok ellátásához és a szakemberek napi munkájához. Az épület bebútorozása, a törvényi feltételeknek megfelelő tárgyi környezet kialakítása a következő évek feladata lesz.

- 2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok/: Megfelelő munkaszervezéssel ez megoldható.

- 3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok/: Az adminisztrációs, titkársági munkát segítő irodai tárgyak, fogyóeszközök rendelkezésre állnak, ezek zökkenőmentessé tették a hivatali, titkársági munkát.

A szakmai munkához szükséges tárgyi feltételeink hiányosak. Napi munkavégzésünket a megelőző évtized pályázataiból vásárolt eszközök, a kollégák hiánypótlása saját erőforrásból és adományok segítik. Még mindig előfordul, hogy saját eszközeinket használjuk munkánk során.

Vizsgáló tesztjeinkből csak egy-egy példány van és csak a legszükségesebbekkel rendelkezünk. Ezek a körülmények a szakértői bizottsági feladatok törvényes ellátásának komoly akadályai lehetnek a későbbiekben (nincs WAIS-IV a középiskolás korúak számára, pedagógiai diagnosztikus eszközök hiánya stb.). A korai ellátás területén, a kisgyermek vizsgálatához külső pénzügyi támogatás segítségével vásároltunk tesztet (Bayley III).

Terápiás eszközökből is kevés megfelelő áll rendelkezésünkre, évek óta nincs lehetőségünk a szakmai szükségleteknek, a járás egyéni sajátosságainak megfelelő új eszközök beszerzésére.

Informatikai eszközeink bővültek az utóbbi években és szervizelésük, karbantartásuk megoldására is érezzük a törekvést. A bővülés és a karbantartás egyre inkább lépést az igényekkel.

Informatikai eszközeink korszerűsítése folyamatosan zajlik.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXI. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MŰM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2019/2020-as tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Vezető óvónők tájékoztatása, megbeszélés a törvényi változások várható hatásairól	eredmények elemzése, javaslattétel a változtatásokra	megvalósítás	fenntartás, fejlesztés		megvalósult
Járási védőnőkkel szakmai beszélgetés, tevékenységek összehangolása	eredmények elemzése, javaslattétel a változtatásokra	megvalósítás	fenntartás, fejlesztés		megvalósult
Team munka erősítése	folyamatos	folyamatos	folyamatos		részben valósult meg

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

PSZICHOLÓGUS MUNKACSOPORT A munkacsoportot vezeti: dr. Garai Dóra

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Dr. Garai Dóra	tanácsadó szakpszichológus	PMPSZ Szobi Tagintézmény 21 óra
Fekete Gy. Nóra	gyógy pedagógus-tanácsadó szakpszichológus	PMPSZ Szobi Tagintézmény 13 óra
Szappanos Gréta	tanácsadó szakpszichológus	PMPSZ Szobi Tagintézmény 17 óra
Vas Viktória	klinikai szakpszichológus	PMPSZ Szobi Tagintézmény 17 óra
Oláh Aranka Ilona	gyógy pedagógus-pszichológus	PMPSZ Szobi Tagintézmény 2 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
<ul style="list-style-type: none"> Munkacsoport megalakulása, feladatok meghatározása, dokumentumok rendezése, a kliensekkel való megállapodási szerződés kidolgozása 	Szeptember

<ul style="list-style-type: none"> • Iskolapszichológusokkal való együttműködés kereteinek kidolgozása • Társintézményekkel való együttműködés fejlesztési lehetőségeinek átgondolása • Malenkij robot emléknapi szakmai programjának szervezése 	
<ul style="list-style-type: none"> • Tesztek áttekintése, teszteltár aktualizálása (hiányok, új teszt teszteltárba vétele, stb.) • Szakértői vizsgálatok előkészítése, lebonyolítása • Esetismertetés – belső szupervízió • Malenkij robot emléknapi szakmai programjának szervezése 	Október
<ul style="list-style-type: none"> • Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április 	
<ul style="list-style-type: none"> • Szakértői vizsgálatok előkészítése, lebonyolítása • Csoportos ellátások témáinak, lehetőségeinek felmérése, program kidolgozása • Esetismertetés – belső szupervízió 	November
<ul style="list-style-type: none"> • Csoportos ellátások témáinak, lehetőségeinek felmérése, program kidolgozása • Iskolapszichológusokkal való találkozás, az új együttműködési rendszer működésének monitorozása Félév értékelése 	December
<ul style="list-style-type: none"> • Társintézményekkel való együttműködés fejlesztési lehetőségeinek átgondolása • Malenkij robot emléknapi szakmai programjának lebonyolítása • Esetismertetés – belső szupervízió 	Január
<ul style="list-style-type: none"> • Esetismertetés – belső szupervízió • PMPSZ szakmai napjának szervezése 	Február
<ul style="list-style-type: none"> • Esetismertetés – belső szupervízió • PMPSZ szakmai napjának szervezése 	Március
<ul style="list-style-type: none"> • Esetismertetés – belső szupervízió • PMPSZ szakmai napjának lebonyolítása 	Április
<ul style="list-style-type: none"> • Lezáró szakasz: Május, Június 	
<ul style="list-style-type: none"> • Lezárt esetek elemzése • Iskolapszichológusokkal való találkozás, az új együttműködési rendszer működésének monitorozása 	Május
<ul style="list-style-type: none"> • Tanév lezárása, értékelése, dokumentumok áttekintése 	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
<ul style="list-style-type: none"> • A kliensekkel való megállapodási szerződés kidolgozása 	Mindenki	részben megvalósult
<ul style="list-style-type: none"> • Iskolapszichológusokkal való együttműködés kereteinek kidolgozása 	Oláh Aranka dr. Garai Dóra	megvalósult
<ul style="list-style-type: none"> • Tesztek áttekintése, teszteltár aktualizálása 	Szappanos Gréta Vas Viktória Pozsonyi Réka	megvalósult
<ul style="list-style-type: none"> • Esetismertetés – belső szupervízió szervezése 	dr. Garai Dóra	megvalósult
<ul style="list-style-type: none"> • Társintézményekkel való együttműködés fejlesztése 	Fekete Gy. Nóra Pozsonyi Réka	megvalósult
<ul style="list-style-type: none"> • Malenkij robot emléknapi szakmai programjának szervezése 	Fekete Gy. Nóra dr. Garai Dóra	megvalósult

• Szakértői vizsgálatok előkészítése, lebonyolítása	Mindenki	megvalósult
---	----------	-------------

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Dr. Garai Dóra	Szülőcsoport, családterápia, Malenkij robot szakmai programjának előkészítése	megvalósult
Fekete Gy. Nóra	Szülőcsoport, családterápia, Malenkij robot szakmai programjának előkészítése	megvalósult
Oláh Aranka Ilona	Óvoda és iskolapszichológia	megvalósult
Pozsonyi Réka	Fejlesztőpedagógiai ellátás kereteinek megújítása a felső járásban	megvalósult
Szappanos Gréta	A kliensekkel való megállapodási szerződés kidolgozásához kutatómunka	megvalósult
Vas Viktória	Tesztek áttekintése, teszteltár aktualizálása	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Óvoda és iskolapszichológia	Oláh Aranka Ilona	megvalósult
Szülőcsoport	Fekete Gy. Nóra dr. Garai Dóra	megvalósult
Családterápia	Fekete Gy. Nóra dr. Garai Dóra	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
dr. Garai Dóra	Fekete Gy. Nóra	megvalósult
Fekete Gy. Nóra	Pozsonyi Réka	megvalósult
Pozsonyi Réka	Szappanos Gréta	megvalósult
Szappanos Gréta	Vas Viktória	megvalósult
Vas Viktória	dr. Garai Dóra	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
idei tanévben nincs pályakezdő/új belépő kolléga a pszichológus munkacsoporton belül		

Közös Team tartása a(z) összes munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Minden közös team alkalmával /havonta kétszer	Esetek megbeszélése a többi munkacsoport tagjaival

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Dr. Garai Dóra	Ördögi párbeszéd: a párkapcsolati konfliktusok gyökere és megoldási lehetőségei	Szob EFI	megvalósult
Fekete Gy. Nóra	Párkapcsolatok erőforrásai – párkapcsolati fejlődés	Szob EFI	megvalósult

Szappanos Gréta	Nevelési kérdések pszichológiai háttere – téma az óvodáktól; aktuálisan kért téma	Nagymaros, Elsővölgy utca	részben megvalósult
Vas Viktória	Nevelési kérdések pszichológiai háttere – téma az óvodáktól; aktuálisan kért téma	Nagymaros, Elsővölgy utca	részben megvalósult

Korai fejlesztés MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Fodor Ildikó Judit

Tagjai:

NÉV	SAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Fodor Ildikó Judit	gyógypedagógus, TSMT terapeuta	PMPSZ Szob 2 óra
dr. Borkóné Hetényi Eszter	gyógypedagógus	PMPSZ Szob 2 óra
Fekete Gy. Nóra	szomatopedagógus, pszichológus	PMPSZ Szob 2 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Korai fejlesztés, ellátás kibővítése, igényfelmérés, a rendelkezésre álló eszközök és személyi feltételek számbavétele.	Szeptember ill. folyamatos
Az ellátási körzetünkbe tartozó 3 éves gyermekek logopédiai szűrésének megszervezése, lebonyolítása, értékelése, a kiszűrt gyermekek ellátásának megszervezése.	
Szülői konzultációk protokolljának, formájának, tartalmának meghatározása, megvalósítása, ezek reflexiója, javaslatétel esetleges változtatásra.	
Az ellátási formák megszervezése.	Október ill. folyamatos
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április, Május	
Tárgyi feltételek javítása	folyamatos
A járás intézményeivel a kapcsolat elmélyítése, rendszeresebbé tétele	folyamatos
Rendszeres konzultáció az adott gyermek fejlesztésében részt vállaló kollégákkal	folyamatos
A gyermekek sorsának menedzselése: orvosi konzultáció, szakvizsgálatok kérése, pedagógiai	folyamatos

vizsgálatok és fejlesztés, intézménytípus választás, nevelési tanácsadás	
Az ellátásnak, a szülői konzultációk protokolljának, formájának, tartalmának folyamatos monitorozása, szükség szerint változtatása. Folyamatos dokumentáció. A beavatkozási hipotézis helyességének és hatékonyságnak vizsgálata. Értékelés.	folyamatos
Lezáró szakasz: Június	
Az év tapasztalatainak összegzése, véleményezése, a szükséges változtatások megtervezése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Fogadás- szeptember	a munkacsoport	megvalósult
Terápiás szakasz október-május	a munkacsoport	részben megvalósult
Terápiák zárása június	a munkacsoport	részben megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Fodor Ildikó	TSMT terápia, kapcsolattartás szülőkkel és a korai fejlesztő kollégákkal, szakmai anyagok összeállítása	megvalósult
Fekete Gy. Nóra	mozgásfejlesztés, pszichológiai - életvezetési tanácsadás szülőknek, kapcsolattartás a védőnőkkel és a gyermekvédelmi szervekkel szakmai anyagok összeállítása	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Intézményes elhelyezések lehetőségeinek folyamatos monitorozása	dr. Borkóné Hetényi Eszter	megvalósult
INYR használata a szakfeladaton	Fodor Ildikó Judit	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Fekete Gy. Nóra	Dr. Borkóné Hetényi Eszter	megvalósult
Fodor Ildikó	Fekete Gy. Nóra	megvalósult

Dr. Borkóné Hetényi Eszter	Fodor Ildikó	megvalósult
----------------------------	--------------	-------------

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
nincs pályakezdő kolléga		

Közös Team tartása a pszichológiai, a logopédiai, az önértékelési és az INYR munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Közösen ellátott gyermek esetén adódó alkalommal	a gyermek haladásának felmérése és a további fejlesztés irányának meghatározása
Önértékelési folyamatok esetén	Pedagógus önértékelés folyamata és az elégedettség mérések
INYR vezetése	Saját protokoll megtanulása

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Fekete Gy. Nóra	A korai fejlesztés jelentősége, lehetőségei Korai fejlesztés és nevelési tanácsadás a teljes család bevonásával, szülőkonzultációk jelentősége Szakmai kapcsolat védőnőkkel	Nagymaros és külső helyszínek	részben megvalósult
Fodor Ildikó Judit Dr. Borkóné Hetényi Eszter	A beszédfejlődés és a mozgás összefüggései Mégkésett beszédfejlődés lehetséges okai Beszédindítás lehetőségei	Nagymaros és külső helyszínek	részben megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Ebben a tanévben tagintézményünk tervezetten nem vesz részt pályázatokban.	

LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT A munkacsoportot vezeti: Pozsonyi Réka

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Karnis Gáborné	gyógypedagógus-logopédus	Szobi Tagintézmény 21 óra
Nagy Gabriella	gyógypedagógus-logopédus	Szobi Tagintézmény 21 óra

Pozsonyi Réka	gyógypedagógus-logopédus	Szobi Tagintézmény 21 óra
Zirig Emese	gyógypedagógus-logopédus	Szobi Tagintézmény 18 óra
Nagy Tímea	gyógypedagógus-logopédus	Szobi Tagintézmény 21 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tanévnnyitó munkacsoport megbeszélés, melyen a 3 és 5 évesek logopédiai szűrésének menetrendjéről, a szükséges eszkozigényről, valamint a munkacsoport tanév közbeni rendjéről történik egyeztetés. 2. 3 és 5 éves gyermekek logopédiai szűrése 3. Kliensek folyamatdiagnózisa 4. Kiegészítő logopédiai vizsgálatok elvégzése 5. Adminisztráció (szűrés anyagok, logopédiai vizsgálatok eredményeinek rögzítése, logopédiai vélemények elkészítése, INYR naprakész vezetése) 6. Logopédiai ellátásba, ill. várólistára kerülő kliensek rögzítése 7. Tájékoztatás a szűrések és kiegészítő vizsgálatok eredményeiről a kliensek szüleinek (fogadóóra, konzultáció) 8. Kapcsolattartás a partnerekkel (szülői értekezletek, szakmai nap) 9. Terápiás órarend kialakítása 	(Augusztus)- Szeptember
<ol style="list-style-type: none"> 1. A háromévesek ellátásának, a szülői konzultációk protokolljának, formájának, tartalmának folyamatos monitorozása, szükség szerint változtatása. 2. Terápiás foglalkozások megkezdése 3. Folyamatos dokumentáció 	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Minden hónap első hetében az INYR adminisztráció ellenőrzése - folyamatos dokumentáció 2. A beavatkozási folyamatok megtervezése a gyermekek beszéd és nyelvi fejlesztése. 3. A logopédiai terápiák megtartása. 4. A beavatkozási hipotézis helyességének és hatékonyságnak vizsgálata folyamat diagnózissal. Értékelés. 5. A három hónapos fejlesztési ciklus lezárása, a tünetmentes kliensek helyére újak felvétele. 6. Folyamatos kapcsolattartás a partnerekkel- a szülők, pedagógusok tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről 	November-December-Január

7. A háromévesek ellátásának, a szülői konzultációk protokolljának, formájának, tartalmának folyamatos monitorozása, szükség szerint változtatása	
1. Az újabb három hónapos fejlesztési ciklus megvalósítása (fejlesztési terv, terápiák, ellenőrző diagnosztika, értékelés, tájékoztatás) 2. A háromévesek ellátásának, a szülői konzultációk protokolljának, formájának, tartalmának folyamatos monitorozása, szükség szerint változtatása 3. Minden hónap első hetében az INYR adminisztráció ellenőrzése - folyamatos dokumentáció	Február-Március-Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
1. Minden hónap első hetében az INYR adminisztráció ellenőrzése - folyamatos dokumentáció 2. Folyamat végi diagnosztikus vizsgálatok 3. Értékelés 4. Szülők, pedagógusok tájékoztatása (fogadóórák, szülő értekezletek keretén belül) 5. A nevelési év logopédiai tevékenységének áttekintése, értékelése 6. Dokumentációk áttekintése, zárása 7. Év végi értékelés	Május-Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Beiskolázással kapcsolatos javaslatok összegzése	Nagy Gabriella, Nagy Tímea, Karnis Gáborné, Pozsonyi Réka, Zirig Emese	megvalósult
Iskolaérettségi kritériumok szülőknek	Zirig Emese	megvalósult
INYR használata a gyakorlatban	Pozsonyi Réka	megvalósult
Szájlégzés és a nyelvi fejlődés kapcsolata	Nagy Gabriella	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
A három évesek intézményes ellátásának koordinálása	Nagy Gabriella	megvalósult
Település gazdák feladatainak koordinálása, INYR koordináció	Pozsonyi Réka	megvalósult
Beiskolázással kapcsolatos tevékenységek koordinálása	Zirig Emese	részben megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Nagy Gabriella	Nagy Tímea	megvalósult
Karnis Gáborné	Pozsonyi Réka	megvalósult
Zirig Emese	Nagy Gabriella	megvalósult
Pozsonyi Réka	Karnis Gáborné	megvalósult
Nagy Gabriella	Nagy Tímea	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Nagy Tímea	Nagy Gabriella	2019. október, december, 2020. február, április, június

Közös Team tartása az összes munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Minden közös team alkalmával /havonta kétszer	Esetek megbeszélése a többi munkacsoport tagjaival

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Ebben a tanévben tagintézményünk nem vesz részt pályázatokban.	

SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁGI TEVÉKENYSÉG MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Staud Katalin

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Dr. Borkóné Hetényi Eszter	gyógypedagógus	PMPSZ Szobi Tagintézmény 4 óra
Vas Viktória	pszichológus	PMPSZ Szobi Tagintézmény 4 óra
Szappanos Gréta	pszichológus	PMPSZ Szobi Tagintézmény 4 óra
Staud Katalin	gyógypedagógus	PMPSZ Szobi Tagintézmény 4 óra
Oláh Aranka Ilona	gyógypedagógus-pszichológus	PMPSZ Szobi Tagintézmény 4 óra
Pozsonyi Réka	gyógypedagógus	PMPSZ Szobi Tagintézmény 4 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TERVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
1. Folyamatos tevékenység: Vizsgálati kérelmek befogadása, feldolgozása, esetek kiosztása,	Folyamatos

<p>vizsgálatok lebonyolítása, szakértői vélemények kiadása. Kapcsolattartás az érintett intézményekkel és személyekkel: óvodák, iskolák, családsegítő, védőnők.</p> <p>2. A vizsgálati tapasztalatok elemzése, kontrollvizsgálatok ütemezése, egységes szemléletmód fejlesztése</p> <p>3. A vámosmikolai vizsgálati hely és rendszer kialakítása a járás felső régiójában felmerülő vizsgálati és terápiás igények kielégítésére</p> <p>4. Szakértői Bizottság dokumentációjának aktualizálása</p>	Szeptember
<p>1. A járás felső régiójának monitorozása</p> <p>2. Az intézmények visszajelzései alapján a vizsgálat menetének, a szakvélemények tartalmának áttekintése</p> <p>3. A BTM státuszú gyermekek módosult kedvezmény lehetőségeinek, intézményes fejlesztési opcióinak áttekintése</p>	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Segítségnyújtás a Szakértői Bizottságokhoz való beutalás szükségességében az óvodák, iskolák számára	November
8. osztályosok továbbtanulásához szükséges javaslatok, szakvélemények, konzultációk	December
Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése, szempontok meghatározása	Január
Iskolaérettségi vizsgálatok	Február
Tapasztalatok összegzése	Március
Az intelligencia vizsgálatok verbális területeinek szerepe a szakértői vizsgálat során.	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Kontrollvizsgálatok megvalósulásának felmérése	Május
Az éves munka értékelése, tapasztalatok összegzése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Az esetkiosztások rendjének fejlesztése	Staud Katalin, Oláh Aranka Ilona szeptember	megvalósult
A kontroll vizsgálatok nyilvántartásának, nyomon követésének rendszere	Staud Katalin, Oláh Aranka Ilona október	megvalósult
Egységes szemléletmód, helyi sajátosságoknak megfelelő protokoll fejlesztése	Staud Katalin, Oláh Aranka Ilona november	megvalósult
A nyelvi és kommunikációs képességek vizsgálatának szerepe a szakértői vizsgálat során.	Staud Katalin, Oláh Aranka Ilona április	nem valósult meg

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

NÉV	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Dr. Borkóné Hetényi Eszter	Oláh Aranka Ilona	megvalósult
Vas Viktória	Szappanos Gréta	megvalósult
Szappanos Gréta	Staud Katalin	megvalósult
Oláh Aranka Ilona	Dr. Borkóné Hetényi Eszter	megvalósult
Pozsonyi Réka	Vas Viktória	megvalósult
Staud Katalin	Pozsonyi Réka	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
nem releváns		

Közös Team tartása a(z) összes munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Minden közös team alkalmával /havonta kétszer	Esetek megbeszélése és kiosztása a többi munkacsoport tagjaival

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Ebben a tanévben tagintézményünk nem vesz részt pályázatokban.	

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Önértékelés munkaközösség	Oláh Aranka Ilona	gyógypedagógus, logopédus, pszichológus

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Fodor Ildikó	gyógypedagógus, TSMT terapeuta

Szakértői bizottsági tevékenység	Staud Katalin	gyógypedagógus
Nevelési tanácsadás	Staud Katalin	gyógypedagógus
Logopédiai ellátás	Pozsonyi Réka	gyógypedagógus-logopédus
Konduktív pedagógiai ellátás	nincs státuszban kolléga a tagintézményben	
Gyógytestnevelés	nincs státuszban kolléga a tagintézményben	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Oláh Aranka Ilona	gyógypedagógus, logopédus, pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Szathmári Gyöngyi Erzsébet	gyógypedagógus
Intézményi önértékelés	Oláh Aranka Ilona	gyógypedagógus, logopédus, pszichológus
INYR	Pozsonyi Réka	gyógypedagógus-logopédus

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Nagy Tímea	2019.09.01- 2021.09.01.	2021. január	Nagy Gabriella

10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAI DÍJ KEDVEZMÉNY/ ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/ FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%)	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Oláh Aranka Ilona	Pedagógiai szakpszichológus képzés	2019.szeptember	önerőből	
Zirig Emese	Drámapedagógia területen pedagógus szakvizsgára	2018.szeptember 2020. június	tanulmányi szerződés a munkáltatóval	megvalósult

	felkészítő szakirányú továbbképzési szak			
Pozsonyi Réka	Közoktatás vezető szakirányú továbbképzés	2019.február 2020. február	önerőből	megvalósult

11.Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Szakmai nap	2020. április	Szob
Járási szintű óvodai tájékoztató	2019. szeptember	Nagymaros
Szakmai rendezvény a helyi önkormányzat támogatásával	2020. január	Nagymaros

12.Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció	EREDMÉNYE (megvalósul, folyamatban, nem valósult meg)
Október	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv	
Október	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes	Napló bejegyzések	megvalósult
Október	Mester-és Kutatóprogram	Beszámoló	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv és a kolléga beszámolója	megvalósult
November	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény-igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás	megvalósult

November	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor	
December	Naplók	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes	Napló bejegyzések	
December	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes	Terv készítése	
Január	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	tagintézmény-igazgató	Feljegyzés készül róla	megvalósult
Január	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	
Február	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény-igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás	megvalósult
Február	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult
Február	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes	Napló bejegyzések	
Március	Iskolaérettségi szakvélemények	Szakvélemények áttekintése	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv Március	megvalósult
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	nem valósult meg
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv	megvalósult
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	tagintézmény-igazgató	Szóbeli visszacsatolás	megvalósult
Április	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény-igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás	nem valósult meg

Április	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	nem valósult meg
Április	Naplók Nyilvántartási Lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes	Napló bejegyzések	
Április	Selejtezés	Eszközök, készletek	tagintézmény-igazgató helyettes	Jegyzőkönyv	nem valósult meg
Május	Naplók Nyilvántartási Lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes	Napló bejegyzések	nem valósult meg
Június	Statisztika	Dokumentumok		Jegyzőkönyv	megvalósult
Június	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	tagintézmény-igazgató	Feljegyzés készül róla	megvalósult
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes	Napló bejegyzések	megvalósult
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv	megvalósult

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT NEVE	SZEMPONTOK
Nevelési tanácsadás	A team munka eredményességének vizsgálata
Logopédiai ellátás	A szülővel való együttműködés kialakítása

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE <i>(megvalósult/ nem valósult meg)</i>
Zirig Emese	2019.11.	megvalósult
Szappanos Gréta	2020.02.	<i>nem valósult meg</i>
Pozsonyi Réka	2020.03.	<i>nem valósult meg</i>
Fodor Ildikó	2020.04.	<i>nem valósult meg</i>

c) A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT

A 2019/2020. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY <i>(megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)</i>

A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY <i>(megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)</i>

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE <i>(megvalósult/ nem valósult meg)</i>

13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

- a) **Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás** (célok, feladatok): Szakmai, vagy problémás ügyek kapcsán, eseti megbeszélések zajlanak.
- b) **Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás** (célok, feladatok):
Óvodákkal, iskolákkal: Rendszeres, jó a kapcsolat, kölcsönösen keressük egymást a megoldásra váró ügyekben. A vezetők számítanak a segítségünkre.
 Az intézményekbe kijáró kollégák egy általuk kiválasztott településen kiemelten figyelemmel követik a szakszolgálati tevékenységekhez kapcsolódó információk áramlását, segítik az intézményvezetőket, pedagógusokat a megfelelő ellátás elérésében.
Gyermekjóléti Szolgálattal, Családsegítővel, Szakértői Bizottságokkal: Az elmúlt tanévben jelentős mértékben növekedett a gyámhatósággal és a gyermekjóléti szolgálatokkal közösen gondozott ügyek száma. A gyermekjóléti szolgálattal rendszeresen konzultálunk és segítséget nyújtunk számukra. Sok

esetben kérnek segítséget, azonban az ő működési feltételeik mások, így nem minden esetben lehetséges megfelelni az elvárásoknak

- Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Szob
- Mosoly Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, Családi Napközi
- Szobi Járás védőnői hálózata. Korai fejlesztés szakfeladaton dolgozó kollégánk szoros kapcsolatot tart a járásban dolgozó védőnőkkel.
- Pest Megyei Kormányhivatal Szobi Járási Hivatal Gyámhivatal
- Nagymarosi gyámhivatal

PM TEGYESZI Bernecebaráti Szakmai Egység Bernecebaráti Lakásotthon

c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés:

Az idei tanévben nem releváns.

14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2019. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
nem releváns			

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIÓR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
nem releváns			

15. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2020. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Szakmai nap	2020. április 20-24.	30 000 Ft	<i>nem valósult meg</i>

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIÓR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
nem releváns			

16. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Ebben a tanévben a tagintézmény és a munkatársak nem vettek részt intézményi kutatásban.

17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:** A tagintézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:** Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer biztosítja intézményünkben az információk pontos áramlását. Kiemelt feladatunk az új kollégák bekapcsolódásának segítése rendszerünkbe.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:** Az elektronikus információ átadás további fejlesztése, gyakoribb használata követhetőbbé teszi a tájékoztatást.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:** Feladatunk az óvodai, iskolai és a szakszolgálati igények, szakmai célok és feladatok összehangolása. Az intézményekkel és az ott dolgozó pedagógusokkal napi kapcsolatot tudunk kialakítani, ami jelentősen segíti munkánk hatékonyságát, eredményességét. A továbbiakban is célunk a jó és rendszeres kapcsolat fenntartása, erősítése. A gimnáziumban, több ízben szakmai megbeszélésen vettünk részt, a jövőben is szeretnénk ezt a hagyományt folytatni.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:** Csak így tudjuk ellátni a feladatokat, ezt alapvető követelménynek tekintjük. Ennek érdekében a kollégák jól ismerik a munkatervet, a megbeszéléseken, teameken egyeztetjük az aktuális teendőket, összehangoljuk a tevékenységeket.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:** A munkatervben megfogalmaztuk a tagintézmény céljait, feladatainkat, amiket előtte egyeztetünk a munkacsoportok tagjaival. Konszenzus alapján döntünk a tanév feladatairól.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:** Egy-két tervünk nem valósult meg az elmúlt tanévben.

Ennek legfőbb oka, hogy viszonylag kicsi a tagintézmény, kevés a szakalkalmazott, így mindenkire fokozott terhelés hárul a napi kötelező feladatok elvégzésében során. Anyagi háttér nem áll rendelkezésre, így elég szűk területen tudunk mozogni. A szakmai programok, konzultációk iránt nagy lenne az igény, de ezeknek szervezése és lebonyolítása nem mindig valósul meg.

Az elmaradt programokat, szakmai rendezvényeket a következő évben szeretnénk megtartani.

A POK által delegált szaktanácsadói látogatás nem történt meg, az jelzett igényünkre még visszajelzést sem kaptunk.

A koronavírus miatt kialakult helyzet 2020. márciustól lehetetlenné tette a munkatervi célok jelentős részének a megvalósítását.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápia értékelése a tagintézményben a terápia/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:** A szűrő vizsgálatok elvégzése után, a munkacsoportok közös eset kiosztó és megbeszélő team lebonyolításával segítik a terápia időszak gyorsabb, hatékonyabban szervezett elindulását.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetők. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés)

A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok: Az elektronikus felületek hatékonyabb használata és a még gyakoribb esetmegbeszélő teamek segíthetik ezt a folyamatot. Ennek fejlesztése a tanév egyik célja.

A kapcsolattartás és terápia végzése szinte zökkenőmentesen történt az online oktatási formára való átálláskor. Ez igen fontos pozitívumként értékelhető és a tapasztalatokat a későbbiekben is lehet illeszteni a napi munkánkba.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápia során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:** A településeket képviselő, település gazda hálózat továbbfejlesztése, melynek keretében egy-egy szakszolgálati szakember behatóbban foglalkozik egy-egy település szakszolgálati tevékenységhez kapcsolódó igényeivel, ismeri az óvoda-iskola dolgozóit, tisztában van az ellátásra szoruló gyermekek szükségleteivel, szakszolgálati életútjával. A gyermekkel foglalkozó pedagógusokkal, szükség esetén a szülőkkel kapcsolatban áll.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:** A visszajelzések alapján megfelelő – így az életkori sajátosságokat figyelembe véve is – a visszacsatolás.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:** A szülők korrekt tájékoztatásával, azok lehetőleg írásban történő elfogadásával igyekszünk elkerülni a szülői panaszokat. Fellebbezés egy esetben történt az elmúlt évben egy szakértői vizsgálat kapcsán. Szülői panaszok előfordulása nem jellemző.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:** Alapvetően nem jellemző a lemorzsolódás. Munkacsoportok közötti eset megbeszélések strukturált részeként rendszeresen tekintjük át a lemorzsolódó eseteket.

*Szülői elégedettségrel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:** Pozitív visszajelzések érkeztek a szakszolgálati tevékenységgel kapcsolatban. Az önértékelési rendszer fejlesztésével az intézményi (PMPSZ) stratégiának megfelelően további teendőink meghatározása – több információ eljuttatása a szülőkhöz, a rendezvényeink szélesebb körű propagálása.*

*Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:** Az intézmények elégedettek a kollégáink munkájával, több területen (logopédia, gyógytestnevelés) magasabb óraszámú jelenlétre lenne szükség. Ez csak státusz bővítéssel oldható meg.*

18. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Fekete Gy. Nóra	2019.11.	megvalósult
dr. Garai Dóra	2019.11.	megvalósult
Fodor Ildikó Judit	2020.01.	megvalósult
Nagy Gabriella	2020.01.	megvalósult
Nagy Tímea	2020.03.	nem valósult meg
Szathmári Gyöngyi	2020.03.	nem valósult meg
Szappanos Gréta	2020.03.	nem valósult meg
Vas Viktória	2020.04.	nem valósult meg

19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2018/2019-es tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítani kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a

jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.

5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjúkat, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciáknak meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szempontoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.
9. A pedagógus a vezetőség segítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A 2019/2020-as tanév első félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv

A 2019/2020-as tanév második félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Szathmári Gyöngyi	Oláh Aranka Ilona	tagintézmény igazgató-helyettes
Fodor Ildikó Judit	Oláh Aranka Ilona	tagintézmény igazgató-helyettes

Az önértékelésbe bekerült **vezetők** (2019.09.01-2020.08.31):

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
		főigazgató
Staud Katalin	Oláh Aranka Ilona	tagintézmény igazgató

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez

(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2019/2020 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)

A 2019/2020 tanévben **vezetői tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevők

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2019/2020-as tanév első félév: 0 fő

2019/2020-as tanév második félév: 2 fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei
(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét.)

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2019.09.02.	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2019.09.16.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		megvalósult
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2019.09.16.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2019.09.16.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELES					
A 2019/2020-as tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	nem esedékes	BECS tagjai	nem esedékes	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	
A 2019/2020-as tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2020.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2020.06.30.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd a 2. sz. mellékletben	nem valósult meg

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	2020. június 30.	BECS	jegyzőkönyv	2020.03.16-tól veszélyhelyzet a koronavírus miatt	nem valósult meg
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés	2020.03.16-tól veszélyhelyzet a koronavírus miatt	nem valósult meg
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés	2020.03.16-tól veszélyhelyzet a koronavírus miatt	nem valósult meg
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv	2020.03.16-tól veszélyhelyzet a koronavírus miatt	nem valósult meg
INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	nem esedékes	BECS	jegyzőkönyv	nem esedékes	
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	nem esedékes	BECS	jelentés	nem esedékes	
ÖSSZEĞZÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az	nem esedékes	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés	nem esedékes	

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (<i>megvalósult/nem valósult meg</i>)
Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása			(jegyzőkönyv)		
Pedagógusok kijelölése a 2020/2021- es tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2020.06.30.	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2020. június 30- ig.	nem valósult meg



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2019/2020 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.:képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak az Intézményi Önértékelés Éves Tervről.	2019. szeptember 02.	<i>megvalósult</i>
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése. A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2019.09.16.	<i>megvalósult</i>
Az intézményi tanfelügyelet megvalósulásának támogatása	2019. szeptember, október	<i>megvalósult</i>
BECS csoport intézményi önértékeléssel kapcsolatos megbeszélése, tanfelügyelet tanulságai, újabb feladatok kiosztása, informatikai támogatórendszer használatának megtanulása	2019. október, november	<i>megvalósult</i>
A 2. félévben a pedagógus zajló két pedagógus önértékelés lebonyolítása, nevelő testület tájékoztatása a folyamatról	2019.06.30-ig	<i>nem valósult meg</i>
Pedagógusok kijelölése a 2019/2020-as tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2019.06.30-ig	nem valósult meg

Összegzés/javaslatok:

.....
.....

Kelt: Nagymaros, 2020.09.02.

Staud Katalin
tagintézmény-igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 303213615

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com