

# ***Pályázat***

*a*

***Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat***

***Üllői Tagintézménye***

**tagintézmény-vezető beosztás ellátására**

***Készítette: Szép-Banics Andrea***

***gyógypedagógus***

***szakvizsgázott pedagógus***

***tagintézményigazgató-helyettes***

***Üllő, 2020. április 9.***

Vezetőként is érzékeny szeretnék lenni mások problémáira, és ha lehetséges szeretnék ezek megoldásában segíteni, továbbra is részese szeretnék maradni a mindennapi pedagógiai folyamatoknak, nemcsak irányítóként, hanem tevékeny pedagógusként. Remélem, hogy a pályázatomban részletes képet kaptak személyiségemről, megfelelő információt tartalmaz szakmai képzettségemről, vezetői céljaimról. Magam és munkatársaim számára azt kívánom, hogy őrizzük meg a már kialakult jól működő csapatot, építsünk a korábbi évek során szerzett tapasztalatainkra, szakmai tudásunkra, hogy képesek legyünk hatékonyan, eredményesen dolgozni.

Vezetői elvek, vezetői feladatok

A pedagógiai szakszolgálat tagintézményének igazgatója a 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet alapján felel a tagintézmény működési körzetében, a szakmai munkáért; a szakalkalmazotti testület vezetéséért; a szakalkalmazotti testület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért; a szakmai munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért; a nevelési-oktatási, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális intézményekkel, valamint a gyámhatósággal, szülőkkel való megfelelő együttműködésért; a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért. Vezetélméleti szempontból, a vezetés: változó környezeti feltételek között a szervezet rendszerjellegű működtetése. Olyan sajátos emberi cselekvés, amelyben az egyik ember másokat készítet a közösségi cél elérésére és ehhez megteremti a legkedvezőbb feltételeket. A vezetés célja a szervezet egyensúlyi állapotának biztosítása mellett a hatékonyság kívánt mértékű növelése. Vezetési funkciók a tervezés, szervezés, koordinálás, kontroll, ellenőrzés, döntés. A vezető törekedjen folyamatos fejlődésre intézményi, szervezeti és egyéni szinten egyaránt. Jellemezze küzdő szellem, bizonyos határokon belül ugyan, de akár harcoljon is a tagintézményért, a kollégái érdekeiért, szükséges jó szervező készség, határozottság a döntésekhez, megfelelő kommunikációs készség, az információ továbbításának képessége. A személyes vezetésnek is nagy jelentőséget tulajdonítok, talán azért is, mert a mi munkánkban centrális tényező a kolléga személyisége, hiszen azzal „dolgozunk”; a motiváció a szerény sikerek miatt, és a konzultáció a team munka szükségessége miatt. Fontos a kollégák támogatása, akár védelme; az alkalmazotti kör, mint szervezet kialakításához, fenntartásához magas szintű empátiás készség és érzelmi intelligencia, valamint a meghallgatási készség és az etikus hozzáállás elengedhetetlen.

Elveimhez, szemléletemhez legközelebb a team munka, a leadership áll, hiszen intézményemben emberekkel dolgozom, akiknek tettei, tudása, bonyolult egymásra hatásaik meghatározóak. Számomra, illetve a mi munkánkban szerintem nagyon fontos a kapcsolatrendszer, a bizalom és a közös cél. Nem az a fontos, hogy a vezető irányít, hanem az, hogy egymást támogatva, segítve tudjuk teljesíteni feladatainkat, sikeresek lehessünk, megvalósíthassuk terveinket és közben érezzük jól magunkat együtt.

***Legfőbb céloom tehát, hogy lelkesítsek, felkészítsek, kezeljem az esetleges kudarccokat, kihívásokat ébresszek, miközben védjem kollégáimat (a tárgyi feltételek hiányától, a bizonytalanságtól).***

Melléletek

1. sz. Szakmai önéletrajz
2. sz. Végzettségeket igazoló dokumentumok
3. sz. Erkölcsi bizonyítvány
4. sz. Munkáltatói igazolás
5. sz. Nyilatkozat az adatkezelésről