



Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézménye

2000 Szentendre, Széchenyi tér 1.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06-26/300-890 **E-mail:** nevtan.szentendre@gmail.com

Iktatószám: PMPSZ-Sze/141-29/2015

Melléklet: jelenléti ív, Szakalkalmazotti vélemény

Tárgy: alkalmazotti véleményező értekezlet tagintézmény-igazgatói pályáztatással kapcsolatosan

Jegyzőkönyv

Tagintézmény-igazgató választásról (alkalmazotti)

Készült: a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézményének Tagintézmény-igazgató választásáról, melynek időpontja: 2015. szeptember 22, 13.20 óra,
helyszíne: 2000 Szentendre, Széchenyi tér 1.

Jelen vannak: Arató Istvánné, a fenntartó képviselője
Mérészné Flaskai Éva, a fenntartó képviselője
Kissné Tóth Krisztina, az előkészítő bizottság elnöke
Aranyosi Mónika, az előkészítő bizottság tagja
Szendrői Borbála, az előkészítő bizottság tagja
Láz Csaba Lajosné, az előkészítő bizottság tagja
Polgárdi Veronika pályázó

és a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézményének alkalmazottai, jelenléti ív szerint.

I. Érkezéskor minden alkalmazott aláírja az előkészített jelenléti íveket.

II. Köszöntés és bemutatás

A választási bizottság elnöke köszönti a jelenlévőket, bemutatja a bizottság tagjait és a vendégeket. Ismerteti a jelen értekezlet célját: A KLIK Ceglédi Tankerülete pályázatot írt ki a tagintézmény-igazgatói megbízás betöltésére. Egy pályázat érkezett, Polgárdi Veronikáé. A alkalmazotti értekezlet célja, hogy a pályázó személyét véleményezzük.

A jelenlévők számának ismertetése:

A választási bizottság elnöke felkéri Láz Csaba Lajosnét, hogy állapítsa meg a határozatképességet.



Alkalmazottak száma: 29 fő

Távollevők létszáma: 6 fő

Jelenlévő szavazásra jogosultak létszáma: 22 fő

Láz Csaba Lajosné a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy az alkalmazotti értekezlet határozatképes.

III. Jegyzőkönyvvezető és hitelesítők megválasztása

Az előkészítő bizottság elnöke felkéri **Szendrői Borbálát** a jegyzőkönyv vezetésére, akinek elfogadását nyílt szavazásra bocsájtja.

igen szavazatok: 21 fő

nem szavazatok: 0 fő

tartózkodó szavazatok: 1 fő

A szavazás alapján Szendrői Borbálát jegyzőkönyvvezetőt az alkalmazotti közösség elfogadta.

Az előkészítő bizottság elnöke felkéri **Aranyosi Mónikát** a jegyzőkönyv hitelesítésére, akinek elfogadását nyílt szavazásra bocsájtja

1. személy: Aranyosi Mónika

igen szavazatok: 21 fő

nem szavazatok: 0 fő

tartózkodó szavazatok: 1 fő

A szavazás alapján Aranyosi Mónikát jegyzőkönyv hitelesítésére az alkalmazotti közösség elfogadta.

Az előkészítő bizottság elnöke felkéri **Láz Csaba Lajosnét** a jegyzőkönyv hitelesítésére, akinek elfogadását nyílt szavazásra bocsájtja

2. személy: Láz Csaba Lajosné

igen szavazatok: 21 fő

nem szavazatok: 0 fő

tartózkodó szavazatok: 1 fő

A szavazás alapján Láz Csaba Lajosnét jegyzőkönyv hitelesítésére az alkalmazotti közösség elfogadta.

III. Napirendi pontok ismertetése, elfogadása

A választási bizottság elnöke ismerteti a napirendi pontokat:

1. titkos szavazás módjának ismertetése;
2. szavazatszámláló bizottság bemutatása;
3. a pályázati anyaggal kapcsolatosan a szakalkalmazottak írásban megfogalmazott véleményének felolvasása,
4. a pályázó kiegészítése az elhangzottakkal kapcsolatban,
5. az alkalmazottak feltehetik kérdéseiket,
6. szavazóurna bemutatása;
7. szavazás módjának ismertetése;
8. szavazatszámlálás módjának ismertetése;



9. szavazócédulák kiosztása és szavazattétel;
10. szavazatok eredményének összesítése;
11. a szavazás érvényességének megállapítása;
12. szavazás eredményének közlése.

1. napirendi pont: az értekezlet vezetője elmondja, hogy az alkalmazotti véleményező értekezleten Polgárdi Veronika személyével kapcsolatos szavazás formája: **titkos**.

2. napirendi pont: Az elnök bemutatja az előkészítő értekezleten korábban megválasztott szavazóbizottság tagjait: Kissné Tóth Krisztina elnök és Szendrői Borbála, Aranyosi Mónika, Láz Csaba Lajosné tagok.

3. napirendi pont: A bizottság elnöke felkéri Aranyosi Mónika bizottsági tagot, hogy a pályázati programmal kapcsolatosan a szakalkalmazottak írásban megfogalmazott véleményét olvassa fel. Aranyosi Mónika felolvassa a szakalkalmazottak véleményét.

4. napirendi pont: A bizottsági elnök felkéri a pályázót, hogy amennyiben kiegészítést kíván tenni pályázattal vagy a véleménnyel kapcsolatban, akkor ezt max. 10 percen tegye meg.

A pályázó nem kívánt élni a lehetőséggel.

5. napirendi pont: A bizottsági elnök felkéri a jelenlévőket, hogy tegyék fel esetleges kérdéseiket max. 2-2 percen.

Kérdés nem volt.

6. napirendi pont: A bizottság elnöke a testület előtt felmutatja az urnát, hogy az teljesen üres, majd lezárja és hitelesíti.

7. napirendi pont: A bizottság elnöke ismerteti a szavazás menetét, a szavazócédula tartalmát, és a szavazócédulák érvényes leadásának módját, valamint bemutatja a szavazó helyiséget.

8. napirendi pont: A bizottság elnöke ismerteti, hogy a szavazatszámolás az előkészítő értekezleten elfogadottak szerint titkos.

9. napirendi pont: A bizottsági tag kiosztja a szavazócédulákat. Mielőtt a dolgozó átveszi a szavazócédulát egy külön erre kialakított ívet aláír, mellyel igazolja, hogy átvette a szavazócédulát, majd elvégezi a szavazást. A pályázó nem szavazhat.

A szavazócédulákat a dolgozók átvették és megtették szavazataikat.

10. napirendi pont: A delegáltak és a bizottsági tagok a szavazatokat megszámlálják, az előkészítő értekezleten előzetesen elfogadott zárt szavazatszámolással.

A szavazatok eredményének összesítése megtörtént.

11. napirendi pont: A bizottsági elnök megállapítja a szavazás érvényességét.

22 érvényes és 0 érvénytelen szavazat volt, ennek megfelelően a szavazás megfelelt a jogszabályoknak, tehát a szavazatszámoló bizottság érvényesnek találta a szavazást.



eszközöket konkrétan milyen módon fogja tudni biztosítani? A pályázatban sok az általánosítás, kevés a konkrétum. Pozitívum, hogy a szakemberekre vonatkozó megfelelő visszajelzésre nagyobb hangsúlyt kíván fektetni.

A bizottság elnöke felkéri a pályázót, hogy amennyiben kíván, a feltett kérdésekre az előzetesen elfogadott időkorláton belül (max. 2 perc) válaszoljon.

A pályázó válaszábanak rövid összefoglalása:

A pályázó kiinduló pontja az, hogy mindannyian megbecsülésre vágyunk a jelen zaklatott világunkban, környezetünkben. Ehhez szükséges bizonyos vezetői készség, amit a pályázónak fejlesztenie kell magában, hogy alkalmazottai jobban érzékeljék személyük és munkájuk megbecsülését.

A zökkenőmentes munkavégzéshez az előbbieken túl elengedhetetlen, hogy a fenntartó, működtető biztosítsa a munkához szükséges feltételeket, tárgyi eszközöket. Ebben a pályázónak nincs kompetenciája. Pomázon a működtető a KLIK, Szentendrén a helyi önkormányzat. A pályázónak könnyebb dolga van Szentendrén, mert külön költségvetéssel rendelkezik az intézmény, ennek tervezésébe is bele tud szólni. Így valósult meg a Szentendrei Tagintézményben például az épület teljes belső tisztasági festése és a napokban realizálódik a burkolatcsere, és tervbe van véve a bejárati járda felújítása. A pályázó rendszeresen részt vesz működtetői értekezleten, ahol körvonalazódik, hogy a járási intézmények számítógépes infrastruktúráját, telefonvonalát az önkormányzat működteti. Ennek okán kezdeményezte az intézményünkben az önkormányzat nagyobb szerepvállalását ezen a téren. Korábbi tárgyalások folytán külső bizottsági tag segítségével adományt gyűjtenek a Szentendrei Tagintézmény eszközfejlesztésére, a korábban leadott eszközigényeknek megfelelően. Helyi vezetői feladatnak tartja például a logopédusok munkakörülményeinek figyelemmel kísérését a kihelyezett ellátások tekintetében. Szorgalmazza a folyamatban lévő fenntartói megállapodásokban foglalt infrastruktúra használatát (fénymásolás) az óvodavezetőknél és az önkormányzatoknál is érvényesíteni.

A szakalkalmazottak részéről további kérdés nem érkezett a pályázó felé.

A bizottság elnöke lezárja a szakmai vitát.

6. napirendi pont: A bizottsági elnöke a testület előtt felmutatja az urnát, hogy az teljesen üres, majd lezárja és hitelesíti.

7. napirendi pont: A bizottság elnöke ismerteti a szavazás menetét, a szavazócédula tartalmát és a szavazócédulák érvényes leadásának módját, valamint bemutatja a szavazó helyiséget.

8. napirendi pont: A bizottság elnöke ismerteti, hogy a szavazatszámlálás az előkészítő értekezleten elfogadottak szerint titkos.

9. napirendi pont: A szavazóbizottság tagja kiosztja a szakalkalmazottaknak a szavazócédulákat. Minden szakalkalmazott, mielőtt átveszi a szavazócédulát, egy külön erre kialakított ívet aláír, mellyel igazolja, hogy átvette a szavazócédulát, majd elvégzi a szavazást.

A szavazócédulákat a szakalkalmazottak átvették és megtették szavazataikat.



10. napirendi pont: A szavazatokat az előkészítő értekezleten előzetesen elfogadott zárt szavazatszámlálással, az előzetesen megválasztott szavazatszámláló bizottság a tankerületből delegált személyek jelenlétében összesíti.

A szavazatok eredményének összesítése megtörtént.

11. napirendi pont: A delegált tagok a szavazás érvényességét megállapítják.

17 érvényes és 1 érvénytelen szavazat volt, ennek megfelelően a szavazás megfelelt a jogszabályoknak, tehát a szavazatszámláló bizottság érvényesnek találta a szavazást.

Polgárdi Veronika pályázatára érkezett szavazatok megoszlása:

Igen: 15

Nem: 2

Érvénytelen szavazatok száma: 1

12. napirendi pont: A szavazatszámláló bizottság elnöke ismerteti a jelenlévőkkel a szavazás eredményét.

A bizottsági elnök megállapítja, hogy a szavazatok alapján Polgárdi Veronika pályázati programját a szakalkalmazottak támogatják.

IV. Az értekezlet bezárása

Az előkészítő bizottság elnöke megköszöni a kollégák és a vendégek, valamint a pályázó részvételét, lezárja az értekezletet és kihirdeti az alkalmazotti értekezlet időpontját. Felkéri végezetül a jegyzőkönyv vezetőjét a végleges jegyzőkönyv elkészítésére, majd a jegyzőkönyv hitelesítőket a végleges jegyzőkönyv hitelesítésére.

Szentendre, 2015. szeptember 22.

.....
Szendrői Borbála
jegyzőkönyv-vezető

.....
Aranyosi Mónika
hitelesítő

.....
Láz Csaba Lajosné
hitelesítő





Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézménye
2000 Szentendre, Széchenyi tér 1.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06-26/300-890 E-mail: nevtan.szentendre@gmail.com

Jelenléti ív
szakalkalmazotti jelenléti ív

Véleményező értekezlet
a tagintézmény-igazgatói pályázatával kapcsolatosan

Helyszín: PMPSZ Szentendrei Tagintézménye 2000 Szentendre, Széchenyi tér 1.

Időpont: 2015. 09. 22.

	Név	Munkakör	Megjegyzés	Aláírás
1.	Aranyosi Mónika	gyógypedagógus		Aranyosi Mónika
2.	Balasi Margit	pszichológus	betegállomány	Balasi Margit
3.	Borbély Anikó	gyógypedagógus		Borbély Anikó
4.	Czike Zsuzsa	pszichológus		Czike Zsuzsa
5.	Daritsné Rajzó Éva	konduktor		Daritsné Rajzó Éva
6.	Domokosné Fajd Beatrix	gyógypedagógus		Domokosné Fajd Beatrix
7.	Földesi Enikő	pszichológus		Földesi Enikő
8.	Gréczi Gizella	logopédus	szabadság	
9.	Késmárky Éva	gyógypedagógus	betegállomány	
10.	Király Gyöngyi	pszichológus		Király Gyöngyi
11.	Kissné Tóth Krisztina	pszichológus		Kissné Tóth Krisztina
12.	Kovács Lilla Éva	gyógypedagógus		Kovács Lilla Éva
13.	Láda Ágnes	gyógypedagógus		Láda Ágnes
14.	Láz Csaba Lajosné	gyógypedagógus		Láz Csaba Lajosné
15.	Mátrai Bernadette	logopédus		Mátrai Bernadette
16.	Münnichné Orosz Mária	pszichológus		Münnichné Orosz Mária
17.	Petrovics Éva	gyógypedagógus		Petrovics Éva
18.	Polgárdi Veronika	gyógypedagógus, mb. tagint.igazgató		Polgárdi Veronika
19.	Simonné dr. Gyebnár Viktória	pszichológus	betegállomány	
20.	Szendrői Borbála	pszichológus		Szendrői Borbála
21.	Tomacsek Henrietta	logopédus		Tomacsek Henrietta
22.	Vietorisz Szilvia	gyógypedagógus		Vietorisz Szilvia
23.	Varga Zsuzsa Rita	pszichológus, mb. tagint.ig-hely.		Varga Zsuzsa Rita
24.	Tabajdiné Parditka Zsófia	pszichológus	GYED	
25.	Váry-Harmath Nóra	gyógypedagógus	GYES	





Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézménye

2000 Szentendre, Széchenyi tér 1.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06-26/300-890 E-mail: nevta.n.szentendre@gmail.com

Jelenléti ív

alkalmazotti jelenléti ív

Véleményező értekezlet

a tagintézmény-igazgatói pályázatával kapcsolatosan

Helyszín: PMPSZ Szentendrei Tagintézménye 2000 Szentendre, Széchenyi tér 1.

Időpont: 2015. 09. 22.

	Név	Munkakör	Megjegyzés	Aláírás
1.	Aranyosi Mónika	gyógypedagógus		Aranyosi Mónika
2.	Balasi Margit	pszichológus	betegség	Balasi Margit
3.	Borbély Anikó	gyógypedagógus		Borbély Anikó
4.	Czike Zsuzsa	pszichológus		Czike Zsuzsa
5.	Daritsné Rajzó Éva	konduktor		Daritsné Rajzó Éva
6.	Domokosné Fajd Beatrix	gyógypedagógus		Domokosné Fajd Beatrix
7.	Földesi Enikő	pszichológus		Földesi Enikő
8.	Gréczi Gizella	logopédus	szabadság	Gréczi Gizella
9.	Késmárky Éva	gyógypedagógus	betegállomány	Késmárky Éva
10.	Király Gyöngyi	pszichológus		Király Gyöngyi
11.	Kissné Tóth Krisztina	pszichológus		Kissné Tóth Krisztina
12.	Kovács Lilla Éva	gyógypedagógus		Kovács Lilla Éva
13.	Láda Ágnes	gyógypedagógus		Láda Ágnes
14.	Láz Csaba Lajosné	gyógypedagógus		Láz Csaba Lajosné
15.	Mátrai Bernadette	logopédus		Mátrai Bernadette
16.	Münnichné Orosz Mária	pszichológus		Münnichné Orosz Mária
17.	Petrovics Éva	gyógypedagógus		Petrovics Éva
18.	Polgárdi Veronika	gyógypedagógus, mb. tagint.igazgató		Polgárdi Veronika
19.	Simonné dr. Gyebnár Viktória	pszichológus	betegállomány	Simonné dr. Gyebnár Viktória
20.	Szendrői Borbála	pszichológus		Szendrői Borbála
21.	Tomacsek Henrietta	logopédus		Tomacsek Henrietta
22.	Vietorisz Szilvia	gyógypedagógus		Vietorisz Szilvia
23.	Varga Zsuzsa Rita	pszichológus, mb. tagint.ig-hely.		Varga Zsuzsa Rita
24.	Tabajdiné Párditka Zsófia	pszichológus	GYES	Tabajdiné Párditka Zsófia
25.	Váry-Harmath Nóra	gyógypedagógus	GYED	Váry-Harmath Nóra
26.	Ráczné Tóth Erika	szakszolgálati titkár		Ráczné Tóth Erika

27.	Saly Lászlóné	szakszolgálati titkár	Saly Lászlóné
28.	Jeneiné Vitéz Andrea	ügyviteli dolgozó	Jenei Vitéz
29.	Pánya Cecília	ügyviteli dolgozó	Pánya Cecília
30.	Nagy Zsoltné	kisegítő dolgozó	Nagy Zsolt

