



Hatályos 2017. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ráckevei Tagintézményének

MUNKATERVE

2017/2018.tanév

Kelt: Ráckeve, 2018. június 30.

Balogh Zsuzsanna
mb. tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 53 500 074

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1. A tagintézmény adatai.....	4
2. A tanév rendje.....	6
a) A tanév általános rendje.....	6
b) A tagintézmény nyitva tartása	7
c) A team-ek rendje.....	7
d) Szupervízió/intervízió.....	7
e) Vezetői értekezletek.....	7
f) Igazgatótanácsi értekezletek.....	7
3. Személyi feltételek	7

Tanfelügyeleti szempontok a pedagógiai munka ellátása kapcsán és a tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:..... 8

Elvárás a szakmai munkát illetően a tantestület felé a magas szintű szakmaiság megtartása, valamint ennek a szintnek a lehetőségek felhasználása melletti folyamatos emelése (pl. külső-belső képzések, továbbképzések keretében). További elvárás az egyéni szinten megjelenő 'önképzés, önfejlesztés' igényének fenntartása, csoport szinten pedig a különböző szakterületek egymásra épülésének, még 'finomabbra hangolása' a napi szintű munkában (első sorban a gyermekekkel történő vizsgálati munkák során). Közös célunk, hogy az Intézményünkben meglévő összetartás, kiemelkedően jó kollegiális kapcsolat továbbra is megmaradjon, elkerülve ezzel a fluktuációt, és biztosítva mind a megfelelő munkavégzéshez szükséges általános jó hangulatot, mind a mindennapokhoz elengedhetetlen jókedvet. Tudjuk, hogy az üres álláshelyek okozta szakemberhiány és az ebből fakadó túlterheltség a kollégáknak napi szintű nehézséget jelenthet, de bízunk abban, hogy a folyamatos álláshirdetések, valamint a régióban betöltött helyünk, szerepünk, mind segítségünkre lesznek abban, hogy az új-generációs, fiatal és elhivatott kollégák kedvet érezzenek hozzánk csatlakozni!..... 8

4. Tárgyi feltételek	8
5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2017/2018-as tanévben.....	9
6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2017/2018-as tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés	10
7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként	11
Tagjai:	11
Általános tevékenység.....	11
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	13
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	13
Csoportos folyamatok	14
Kollégáknál tervezett óralátogatások. Tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.....	14
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	14
Tagjai:.....	15
Általános tevékenység.....	15
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	17
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	17
Csoportos folyamatok	17
Kollégáknál tervezett óralátogatások. Tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.....	17
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	17
Tagjai:.....	18
Általános tevékenység.....	18

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	19
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	20
Csoportos folyamatok	20
Kollégáknál tervezett óralátogatások. Tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	20
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	20
Tagjai:	21
Általános tevékenység	21
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	22
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	22
Csoportos folyamatok	22
Kollégáknál tervezett óralátogatások. Tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	22
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	22
8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	23
9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák	24
10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben	24
11. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények	24
12. Ellenőrzések	25
a) Belső ellenőrzés ütemterve	25
b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás	26
c) A 2017/2018. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése	27
d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK	27
13. Kapcsolattartás, együttműködés célok, feladatok	27
14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018-as tanévben 2017. december 31-ig	29
15. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018-as tanévben 2018. január 1-től augusztus 31-ig.	29
16. A tagintézmény részvétele a PMP SZ kutatásaiban	29
17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján	

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény-ügyviteli telephelye: 2300 Ráckeve, Kossuth Lajos utca 16.

A tagintézmény fenntartója: Ceglédi Tankerületi Központ

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: +3630/4323-633

email: rackeve.pmpsz@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF1423

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás,
- szakértői bizottsági tevékenység
- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás
- konduktív pedagógiai ellátás
- gyógytestnevelés,
- az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

A tagintézmény telephelye (1): 2340 Kiskunlacháza, Munkácsy tér 1.

A tagintézmény telephelyén (1) ellátott szakfeladatok: nevelési tanácsadás

A tagintézmény mb. igazgatója: Balogh Zsuzsanna

A tagintézmény igazgató-helyettese: a 2017/2018-as tanévben nem volt tagintézmény- igazgató helyettes

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: Posta Gyöngyi, Gergics Mária, (Pólya Judit- 2018.01.01-jével távozott), Forgácsné Szűcs Krisztina

A tagintézmény ellátási körzete: Ráckevei járás települései: Apaj, Áporka, Dömsöd, Kiskunlacháza, Lórév, Makád, Ráckeve, Szigetbecse, Szigetcsép, Szigetszentmárton, Szigetújfalu

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Apaji Pitypang Óvoda	26 fő
Áporkai Nyitnikék Óvoda	57 fő
Dömsödi Nagyközségi Óvoda	193 fő
Dobó Sándor Óvoda Kiskunlacháza	269 fő
Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Diákotthon Lórévi Óvodája	18 fő
Makádi Hóvirág Óvoda	42 fő
Szivarvány Óvoda Ráckeve	337 fő
Szigetbecsei Tóparti Óvoda	56 fő
Záhonyi Hugóné Óvoda Szigetcsép	71 fő
Szigetszentmártoni Gesztenyés Óvoda	68 fő
Regenbogen Német Nemzetiségű Óvoda- Bölcsőde	65 fő
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben:	1202 fő

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Apaji Arany János Általános Iskola	127 fő
Dömsödi Széchenyi István Általános Iskola	372 fő

Kiskunlacháza-Áporka Általános Iskolai Társulás és EGYMI Áporka	122 fő
Kiskunlacháza-Áporka Általános Iskolai Társulás és EGYMI Kiskunlacháza	577 fő
Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Diákotthon Lórévi Általános Iskolája	11 fő
Ráckevei Árpád Fejedelem Általános Iskola	470 fő
Szigetbecse-Makád Általános Iskolai Társulás Thúry József Általános Iskolája Makád	101 fő
Szigetbecse-Makád Általános Iskolai Társulás Szigetbecse	151 fő
Szigetcsépi Általános Iskola és AMI	141 fő
Szigetújfalui Móra Ferenc Általános Iskola	148 fő
Szigetszentmártoni Általános Iskola	183 fő
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben:	2403 fő

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Ráckevei Ady Endre Gimnázium	428 fő
ÉSZC Kiskunlacházi Szakképző Iskolája	362 fő
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben:	790 fő

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Szent Imre Katolikus Általános Iskola Ráckeve	369 fő
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben:	369 fő

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 6640 fő

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 24

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 17,75

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 6,25

A 2017/2018 tanév teljes statisztikája 2018.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista 2018/2019 tanévre
Nevelési tanácsadás	631	1
Megyei illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	-	-
Tankerületi illetékességű szakértői bizottsági	382	36

tevékenység		
Logopédiai ellátás	275	34
Gyógytestnevelés	256	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	9	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	-	-
Összesen	1553	71

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2017/90. számában megjelent a 14/2017. (VI. 1427.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2017/2018. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2017. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2018. június 15. (péntek). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - százyolcvankettő nap.

Az őszi szünet 2017. október 30-ától 2017. november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).

A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).

A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása

Nyitva tartás: hétfőtől csütörtökig 7:30-16:00-ig, pénteken 7:30-15:00-ig, a hivatali ügyintézés ekkor történt. Ettől eltérő nyitva tartás az előre egyeztetett tanácsadásra, terápiás foglalkozások időtartamára volt lehetséges, illetve a főigazgató által elrendelt rövidített nyitva tartás idején.

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten hétfőn 13-16 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Tervezett időpontok: főigazgatói tájékoztatás alapján történtek.

e) Vezetői értekezletek

Évente három alkalommal, a tanévnyitó, a félévi és az évvégi értekezletekhez kapcsolódóan. Kivétel ez alól az intézmény főigazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

Minden hónap utolsó csütörtökén, kivétel ez alól a főigazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 26,5

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 24

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 1

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 1,5

CSED-en lévők száma: 1

GYED-en lévők száma: 0

GYES-en lévők száma: 0

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0

A személyi feltételek alakulásának összegzése /**Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.:2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:**

Pszichológus	státusszám: (év eleji : 3,75), év végi: 4
Gyógytárgyok	státusszám: (év eleji: 4,25), év végi: 3,75
Logopédus	státusszám: 5
Fejlesztőpedagógus	státusszám: 3
Gyógytestnevelő	státusszám: 1
Konduktor	státusszám: 1
Összesen	státusszám: (év eleji: 18), év végi: 17,75

2017. augusztus 31-ig távozott 2 fő (egy fő logopédus és a tagintézmény-igazgató/logopédus). A tagintézmény zökkenőmentes működése érdekében 8 főt megbízási szerződéssel óraadóként foglalkoztattunk a 2017/2018-as tanévben.

2017. dec. 31-ig távozott 1 fő pszichológus (75%), 2018.01.01-jével érkezett 1 fő teljes állású pszichológus.

2018. 07.31-ig távozott 1 fő részmunkaidős (50%) gyógytárgy.

Megbízási szerződéssel óraadóként foglalkoztatottak:

Gyógypedagógus/tiflopedagógus 1 fő	1 órában
Gyógypedagógus/szomatopedagógus 2 fő	15 órában szakértői tev. szakfeladaton
Fejlesztőpedagógus 2 fő	15 órában nevelési tanácsadás szakfeladaton
Gyógytestnevelő (3 fő) 2 fő	(18 órában) 10 órában (gyógytestnevelő szakf.)
Pszichológus 1 fő	8 órában (szakértői tev. , nevelési tanácsadáson)

Tanfelügyeleti szempontok a pedagógiai munka ellátása kapcsán és a tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:

Elvárás a szakmai munkát illetően a tantestület felé a magas szintű szakmaiság megtartása, valamint ennek a szintnek a lehetőségek felhasználása melletti folyamatos emelése (pl. külső-belső képzések, továbbképzések keretében). További elvárás az egyéni szinten megjelenő 'önképzés, önfejlesztés' igényének fenntartása, csoport szinten pedig a különböző szakterületek egymásra épülésének, még 'finomabbra hangolása' a napi szintű munkában (első sorban a gyermekekkel történő vizsgálati munkák során). Közös célunk, hogy az Intézményünkben meglévő összetartás, kiemelkedően jó kollegiális kapcsolat továbbra is megmaradjon, elkerülve ezzel a fluktuációt és biztosítva mind a megfelelő munkavégzéshez szükséges általános jó hangulatot, mind a mindennapokhoz elengedhetetlen jókedvet. Tudjuk, hogy az üres álláshelyek okozta szakemberhiány és az ebből fakadó túlterheltség a kollégáknak napi szintű nehézséget jelenthet, de bízunk abban, hogy a folyamatos álláshirdetések, valamint a régióban betöltött helyünk, szerepünk, mind segítségünkre lesznek abban, hogy az új-generációs, fiatal és elhivatott kollégák kedvet érezzenek hozzánk csatlakozni!

4. Tárgyi feltételek

- 1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés.(Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

- A kollégák nagy részének a munkavégzéshez szükséges szoba szűkösen áll a rendelkezésére. A székelyen a délelőtti történő munkavégzéshez nagyobb szervezés, terembeosztás, órarend alakítás szükséges.

- 2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

- Sikeres szervezéssel valamelyest sikerült a szobákon való osztozkodás nehézségeit áthidalni.
- Ha az üres álláshelyből több betöltésre kerülne, újból számítani kell további nehézségekre.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

- A 2017/2018-as tanévben sikerült néhány diagnosztikus, ill. terápiás eszközt beszerezni, megvásárolni, (WPPSI-IV, egyéb fejlesztő játékok), de még a tagintézményben mindig hiányoznak az alapvető eszközök (vizsgáló tesztek, fejlesztő eszközök). Világjáték Tesztel sajnos nem rendelkezik, pedig az eszközre a pszichológusi munkában mind a diagnosztika, mind a terápia során szüksége lenne a Kollégáknak. A tagintézményben 2 pszichológus a gyermekklinikai szakpszichológus képzésüket végzik, a képzésen elvárt a Világjátékban szerzett tapasztalat megléte, az esettanulmányok kötelező eleme a Világjáték Teszt felvétele és elemzése. Ennek azonban nem tudnak eleget tenni, mivel nem áll rendelkezésünkre a fent nevezett teszt. Várjuk a fenntartó segítségét.
- Ötletbörzét tartunk, próbáljuk a készletünket „megújítani” egymás közti cserével, ill. viszonylag kevés anyagköltségből elkészíthető eszközöket készíteni. Felhasználjuk az Internet adta lehetőségeket, forrásokat (letöltünk, nyomtatunk).
- Rendszeresen felmérjük a munkaterv megvalósításához szükséges infrastruktúránkat, folyamatosan feltérképezzük a hiányokat, a fenntartó felé kérelemmel fordulunk.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2017/2018-as tanévben

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat fő tevékenységei a Nkt. és a 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet alapján

1. *Gyógy pedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás*
2. *Szakértői bizottsági tevékenység*
3. *Nevelési tanácsadás,*
4. *Logopédiai ellátás*
5. *Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás*
6. *Konduktív pedagógiai ellátás*
7. *Gyógytestnevelés*
8. *Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás*
9. *Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása*

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2017/2018-as tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
Munkaterv elkészítése	x				megvalósult
Éves munkaköri leírások felülvizsgálata, megújítása	x				megvalósult
Minősítés lefolytatása		x			megvalósult

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

NEVELÉSI TANÁCSADÁS, GYÓGYTESTNEVELÉS ÉS KORAI FEJLESZTÉS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Posta Gyöngyi

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Balogh Ráchel Katalin	gyógytestnevelő	nevelési-oktatási intézmény, (21 óra) 19 óra-megyei gyógytestnevelői mkvez. (2 óra)
Balogh Zsuzsanna	gyógypedagógus	nevelési-oktatási intézmény, 2 óra
Buzásné Farkas Erika	konduktor	tagintézmény, 20 óra
Cserna Eszter	fejlesztőpedagógus	nevelési-oktatási intézmény, 21 óra
Egyed Tímea	gyógypedagógus	tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény, 19 óra
Kemény Veronika	gyógypedagógus	tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény, 16 óra
Kollár Andrea	fejlesztőpedagógus	nevelési-oktatási intézmény, 21 óra
Posta Gyöngyi	fejlesztőpedagógus	nevelési-oktatási intézmény, 18 óra
Vörös Zoltánné	gyógypedagógus	tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény, 19 óra
Zombori-Vig Zsófia	gyógypedagógus	tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény, 9 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
- Pótszűrés(ek) elvégzése. - Nevelési tanácsadásba vett gyermekek dossziéjának megnyitása, adminisztrációs kötelezettségek teljesítése. - Intézményi órarendek, ellátásba vett gyermekek nevét tartalmazó fejlesztési órarendek összeállítása. - Statisztikai adatok összegzése. - Nevelési tanácsadás keretében született szakvélemények átadása. - Gyógytestnevelés beutalók egyeztetése. - Korai fejlesztés területén a szakértői vélemények érvényességének ellenőrzése, a szükséges ellátás megszervezése. - Egyéni fejlesztési tervek megszerkesztése, összeállítása, szakértői vélemények alapján. - Igény szerint konzultáció, (szülői, pedagógus) szülői értekezleteken való részvétel. - Elektronikus naplórendszer egyeztetése.	Szeptember
- A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása. - Egyéni fejlesztési tervek megszerkesztése, véglegesítése.	Október

A fejlesztő csoportokon belüli csoportdinamika kialakítása.	
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
- Az ellátásban részesülő gyermekek fejlődésének nyomon követése. - Az esetleges kontrollok elindítása, adminisztrációs tevékenysége. - A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	November
- Naplóellenőrzés, esetleges eltérések javítása, korrigálása. - A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	December
- A tünetmentessé vált gyermekek lezárása, adminisztrációja. - Nevelési-oktatási intézményekben dolgozó pedagógusokkal való konzultáció a félévi eredmények tükrében. - Statisztikai adatok összegzése. - A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása. - Nevelési tanácsadás keretében ellátott gyermekeknél, akinél szükséges, komplex vizsgálat kérése, adminisztrációja.	Január
- Iskolaérettségi vizsgálatok kezdeményezése óvodákban. - Igény szerint óvodákban szülői értekezlet tartása, az iskolakezddésről. - A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	Február
- Az iskolaérettségi vizsgálatok eredményének megbeszélése, konzultációja az érintett pedagógusokkal, szülőkkel. - Korai ellátás keretében fejlesztett gyermekek részére kontroll kérése, a szükséges nyomtatványok kitöltése. - A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	Március
- A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása. - Szakmai héten való aktív részvétel. - A tagintézmény által szervezett szakmai napon való aktív részvétel.	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
- Az év végi pedagógiai jellemzések megírása. - Napló lezárása, adminisztrációja.	Május

• Statisztikai adatok összegzése. • Az iskolaorvosok által gyógytestnevelésre utalt gyermekek névsorának egyeztetése. • A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	
• 2018. 08. 31-ig ötödik életévüket betöltött gyermekek képességfelmérő vizsgálatának teljes körű lebonyolítása, indoklások megírása, az eredményekről való részvétel tájékoztatás átadása szülők, pedagógusok részére. • Csoportok, esetek lezárása, amennyiben indokolt. • Szükséges adminisztráció elvégzése. • Az iskolába menő gyermekeknek, amennyiben szükséges, komplex vizsgálat kezdeményezése. • Konzultáció szülőkkel a szűrési eredményekről. • Konzultáció a kollégákkal a szűrési eredményekről.	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szűrésekre való felkészülés (május, június)	Posta Gyöngyi	megvalósult
Esetmegbeszélések tartása (folyamatos)	Egyed Tímea	megvalósult
Szakmai nap témáinak kiválasztása (isk. érettség, Strassmeier skála a diagnosztikában)	Balogh Zsuzsanna	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Zombori-Vig Zsófia	"Így tedd rá!" komplex fejlesztő módszer bemutatása a munkacsoport részére	megvalósult
Kollár Andrea	Fejlesztő pedagógiai eljárások ismertetése EKE kiadványa alapján	megvalósult
Buzásné Farkas Erika, Kemény Veronika	Egy konkrét, korai fejlesztésben ellátott gyermek esetének bemutatása, a folyamat leírása, a korai intervencióval kapcsolatos általános ismertető tartása a munkacsoporton belül	megvalósult
Posta Gyöngyi	NILD terápiás módszeren belül a "Morze", és "Figyelj rám!" módszer bemutatása	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
• Ötletbörze, különféle, jól bevált fejlesztési módszerek, eszközök egymás közötti megosztása • Szülőkkkel, oktatási-nevelési intézményekben dolgozó pedagógusokkal való együttműködés, kapcsolattartás • Adminisztráció	Posta Gyöngyi	megvalósult
	A munkacsoport tagjai	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. Tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Balogh Zsuzsanna	Vörös Zoltánné	megvalósult
Balogh Zsuzsanna	Zombori-Vig Zsófia	megvalósult
Egyed Tímea	Balogh Zsuzsanna	megvalósult
TEAM	Egyed Tímea	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

A 2017/2018-as tanévben nem volt pályakezdő kolléga.

Közös team tartása a logopédiai, szakértői munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2018. február (szakértői munkacsoporttal)	Iskolaérettségi vizsgálatok tapasztalatai
2018. június (logopédiai munkacsoporttal)	Szűrések tapasztalatai

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Zombori-Vig Zsófia	"Így tedd rá!" komplex fejlesztő módszer bemutatása a munkacsoport részére	PMPSZ Ráckevei Tagintézmény nevelési tanácsadás munkacsoporton belül	megvalósult
Kollár Andrea	Fejlesztő pedagógiai eljárások ismertetése EKE kiadványa alapján, a gyakorlat szempontjából	PMPSZ Ráckevei Tagintézmény nevelési tanácsadás munkacsoporton belül	megvalósult
Posta Gyöngyi	NILD terápiás módszeren belül a "Morze", és "Figyelj rám!" módszer bemutatása	PMPSZ Ráckevei Tagintézmény nevelési tanácsadás munkacsoporton belül	megvalósult
Buzásné Farkas Erika, Kemény Veronika	Egy konkrét, korai fejlesztésben ellátott gyermek esetének bemutatása, a folyamat	PMPSZ Ráckevei Tagintézmény nevelési tanácsadás munkacsoporton belül	megvalósult

	leírása, a korai intervencióval kapcsolatos általános ismertető tartása		
--	---	--	--

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

Nem történt pályázathoz való kapcsolódás a 2017/2018-as tanévben.

SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Balogh Zsuzsanna, Forgácsné Szűcs Krisztina

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Balogh Zsuzsanna	gyógyypedagógus	tagintézmény, 2 óra
Bogár-Török Zsófia	pszichológus	tagintézmény, 5 óra
Buzásné Farkas Erika	konduktor	tagintézmény, 1 óra
Egyed Tímea	gyógyypedagógus	tagintézmény, 2 óra
Fegyőné Mányi-Szabó Marianna	gyógyypedagógus	tagintézmény, 10 óra
Forgácsné Szűcs Krisztina	gyógyypedagógus-pszichológus	tagintézmény, 10 óra
Lukácsné Mezei Piroska	gyógyypedagógus-logopédus	tagintézmény, 5 óra
Gulyás Rita	gyógyypedagógus	tagintézmény, 5 óra
Pólya Judit	pszichológus	tagintézmény, 5 óra
Sindulár Szabina	pszichológus	tagintézmény, 5 óra
Varró Ágnes	pszichológus	tagintézmény, 10 óra
Vörös Zoltánné	gyógyypedagógus	tagintézmény, 2 óra
Zombori-Vigh Zsófia	gyógyypedagógus	tagintézmény, 2 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
- Vizsgálati protokoll megbeszélése, összeállítása, az előző évek tapasztalatai alapján. A „korais” vizsgálati protokoll megtervezése. - A vizsgálati párok összeállítása. - A hónap első hétfője team: esetek szétosztása. - Szakértői statisztikai rendszer vezetése. - Az újonnan becsatlakozott kollégák mentorálása, segítése.	Szeptember
- A hónap első hétfője team: esetek szétosztása - A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. - Szakértői statisztikai rendszer vezetése. - Az újonnan becsatlakozott kollégák mentorálása, segítése. - A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi	Október

értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
• A hónap első hétfője team: esetek szétosztása. • A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. • Szakértői statisztikai rendszer vezetése. • Az újonnan becsatlakozott kollégák mentorálása, segítése.	November
• A hónap első hétfője team: esetek szétosztása. • A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. • Szakértői statisztikai rendszer vezetése. • Az újonnan becsatlakozott kollégák mentorálása, segítése. • A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	December
• Vizsgálati párok aktualizálása. • A hónap első hétfője team: esetek szétosztása • A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. • Szakértői statisztikai rendszer vezetése. • Az újonnan becsatlakozott kollégák mentorálása, segítése. • Iskolai érettségi vizsgálat előkészítése, megtervezése.	Január
• A hónap első hétfője team: esetek szétosztása. • A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. • Szakértői statisztikai rendszer vezetése. • Az újonnan becsatlakozott kollégák mentorálása, segítése. • Iskolai érettségi vizsgálat előkészítése, megtervezése.	Február
• A hónap első hétfője team: esetek szétosztása • A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. • Szakértői statisztikai rendszer vezetése. • Az újonnan becsatlakozott kollégák mentorálása, segítése. • Iskolai érettségi vizsgálat előkészítése, lebonyolítása. • A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	Március
• A hónap első hétfője team: esetek szétosztása • A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. • Szakértői statisztikai rendszer vezetése. • Az újonnan becsatlakozott kollégák mentorálása, segítése. • Pót iskolai érettségi vizsgálat lebonyolítása. • A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
• A hónap első hétfője team: esetek szétosztása.	Május

• A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. • Szakértői statisztikai rendszer vezetése. • Kontrollvizsgálatok lebonyolítása.	
• A hónap első hétfője team: esetek szétosztása. • A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. • Szakértői statisztikai rendszer vezetése. • Kontrollvizsgálatok lebonyolítása.	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
A „korais” vizsgálati protokoll	Forgácsné Szűcs Krisztina	megvalósult
Gyógypedagógiai vizsgálati eljárások/ iskolaérettségi vizsgálat protokollja	Lukácsné Mezei Piroska	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Bogár-Török Zsófia	Helyi protokoll elsajátítása.	megvalósult
Varró Ágnes	Helyi protokoll elsajátítása.	megvalósult
Sindulár Szabina	Helyi protokoll elsajátítása.	megvalósult
Forgácsné Szűcs Krisztina	Jó gyakorlat átadása, a „korais” vizsgálati protokoll megtervezése.	megvalósult
Lukácsné Mezei Piroska	Jó gyakorlat átadása.	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Esetosztás	Balogh Zsuzsanna	megvalósult
Vizsgálati protokoll folyamatos fejlesztése, alakítása	Forgácsné Szűcs Krisztina	megvalósult
Esetmegbeszélések, teamek	Balogh Zsuzsanna, Forgácsné Szűcs Krisztina	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. Tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Gulyás Rita	Balogh Zsuzsanna	megvalósult
Forgácsné Szűcs Krisztina	Bogár-Török Zsófia	megvalósult
Bogár-Török Zsófia	Forgácsné Szűcs Krisztina	megvalósult
Varró Ágnes	Pólya Judit	megvalósult
Pólya Judit	Varró Ágnes	megvalósult
Sindulár Szabina	Forgácsné Szűcs Krisztina	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
-----------------------------	-------------	------------------------

Bogár-Török Zsófia	Forgácsné Szűcs Krisztina	minden hónap első hétfője
Varró Ágnes	Pólya Judit	minden hónap első hétfője
Sindulár Szabina	Forgácsné Szűcs Krisztina	minden hónap első hétfője

Közös team tartása a pszichológiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2017. november	„korai” diagnosztika
2018. január	iskolaérettség vizsgálati protokoll

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Forgácsné Szűcs Krisztina	A „korais” vizsgálati protokoll	PMP SZ Ráckevei Tagintézmény szakértői munkacsoporton belül	megvalósult
Bogár-Török Zsófia	Autizmus diagnosztika	PMP SZ Ráckevei Tagintézmény szakértői munkacsoporton belül	nem valósult meg

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

Nem történt a 2017/2018-as tanévben pályázathoz való kapcsolódás.

LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Gergics Mária

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Lukácsné Mezei Piroska	logopédus	nevelési-oktatási intézmény, 16 óra
Gergics Mária	logopédus	nevelési-oktatási intézmény, 21 óra
Kaszás Gabriella	logopédus	nevelési-oktatási intézmény, 21 óra
Fegyő János	logopédus	nevelési-oktatási intézmény, 20 óra tagintézmény, 1 óra
Ujhelyiné Baksa Emőke	logopédus	nevelési-oktatási intézmény, 21 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
- Szűrés, pótszűrés elvégzése. órarendkészítés. - Logopédiai szakvélemény átadása. - Adminisztrációs kötelezettségek teljesítése. - Az újonnan becsatlakozott kollégák mentorálása, segítése. - Elektronikus naplórendszer egyeztetése.	Szeptember
- Kapcsolat kiépítése óvónókkal, szülőkkel. - KOFA	Október

A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Szükséges vizsgálatokra beutalók készítése, szülői értekezletek tartása.	November
- Szülők részére óralátogatási lehetőség biztosítása, személyes tanácsadás biztosítása. - A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	December
Kapcsolattartás a többi munkacsoporttal.	Január
- Felkészülés az iskolaérettség ismérveinek feltérképezésére. - Témaválasztás a szakmai naphoz. - A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	Február
Konzultáció szülőkkel és óvónőkkel az iskolakezdés és óvodában maradás témakörében-	Március
- Különböző eszközök, eszköztár egymás közötti bemutatása. - A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
- Szűrés megszervezése és lebonyolítása. - Az év közben használt logopédiai protokoll aktualitásának áttekintése	Május
- A logopédiai terápia befejezése, az elért eredmények elmélyítése. - Nyári gyakorlóanyag bemutatása a szülőknek.	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
A szűréssel kapcs. nehézségek, KOFA szűrés előkészítése	Gergics Mária	megvalósult
KOFA szűréssel kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése.	Gergics Mária	megvalósult
A fent említett KOFA szűréssel kapcsolatos esetmegbeszélések, tapasztalatok, eredmények összegzése	Gergics Mária	megvalósult
Zene-zörej olvasás-írás program megvalósíthatósága az óvodában. Mássalhangzók.	Gergics Mária Ujhelyiné Baksa Emőke Fegyő János	megvalósult: Aktuálisan: Beszédindító terápia, A fogszabályozás, a

A terápiáról bővebben. (január)		myofunkcionális rossz szokások megszüntetésének fontossága
Zene-zörej olvasás-írás program megvalósíthatósága az óvodában. Magánhangzók. A terápiáról bővebben. (február)	Gergics Mária Ujhelyiné Baksa Emőke Fegyő János	megvalósult: Aktuálisan: Beszédészlelés, beszédértés nyelvi területek fejlesztése.

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Fegyő János	Hallássérültek logopédiai ellátása. Aktuálisan: Megkésett beszédfejlődés /tünetek, terápia/ Kaszás Gabriella	megvalósult
Ujhelyiné Baksa Emőke	Füzetvezetési tanácsadás, ábrázolási technikák lehetőségei. Aktuálisan: KOFA adminisztrációja és koordinálása Kaszás Gabriella	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Esetmegbeszélések	Lukácsné Mezei Piroska	megvalósult
KOFA szűréssel tapasztalatok	Gergics Mária	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. Tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Kaszás Gabriella	Lukácsné Mezei Piroska Gergics Mária	megvalósult
Ujhelyiné Baksa Emőke	Fegyő János	megvalósult
Fegyő János	Ujhelyiné Baksa Emőke	megvalósult
Lukácsné Mezei Piroska	Kaszás Gabriella	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Kaszás Gabriella	Lukácsné Mezei Piroska	gyakornoki szabályzat szerint

Közös team tartása a pszichológiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2017.október	Megfelelő, hatékony szülői kommunikáció megtervezése.

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Fegyő János	Hallássérültek logopédiai ellátása.	PMP SZ Ráckevei Tagintézmény	megvalósult

	Aktuálisan: Megkésett beszédfejlődés /tünetek, terápia/	logopédiai munkacsoporton belül	
Ujhelyiné Baksa Emőke	Füzetvezetési tanácsadás, ábrázolási technikák lehetőségei. Aktuálisan: KOFA adminisztrációja és koordinálása (Kaszás Gabriella)	PMPSZ Ráckevei Tagintézmény logopédiai munkacsoporton belül	megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

Nem történt a 2017/2018-as tanévben pályázathoz való kapcsolódás.

PSZICHOLÓGIAI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Pólya Judit 2017.12.31-ig

Forgácsné Szűcs Krisztina 2018.01.03-tól

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bogár-Török Zsófia	pszichológus	tagintézmény, 16 óra
Forgácsné Szűcs Krisztina	pszichológus	tagintézmény, 11 óra
Pólya Judit	pszichológus	tagintézmény, 8 óra
Sindulár Szabina	pszichológus	tagintézmény, 16 óra
Varró Ágnes	pszichológus	tagintézmény, 11 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
• Esetelosztás protokollja.	Szeptember
• Heti rendszeres esetmegbeszélés.	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
• Jó gyakorlatok-diagnosztika. • A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	November
• Jó gyakorlatok-diagnosztika.	December
• Jó gyakorlatok- iskolaérettség. • A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	Január
• Jó gyakorlatok-pszichoterápia.	Február
• Jó gyakorlatok pszichoterápia. • A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az	Március

információk munkacsoportok felé történő átadása.	
• Jó gyakorlatok-pszichoterápia.	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
• Év értékelés, adminisztráció. • A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	Május
• Év értékelés, adminisztráció, esetek lezárása.	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szakmai protokoll áttekintése (szeptember-október)	Varró Ágnes	megvalósult
Eszközigenylés, tesztek előzetes felmérése (október-november)	Pólya Judit	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Forgácsné Szűcs Krisztina	Gyakornok mentorálása, szupervízió	megvalósult
Pólya Judit	Gyakornok mentorálása, szupervízió	megvalósult
Bogár-Török Zsófia	Autizmus diagnosztika	nem valósult meg
Sindulár Szabina	Óvodás korú gyermekek komplex vizsg. protokolljának egységesítése	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Tesztek, kérdőívek bemutatása	Pólya Judit	részben valósult meg

Kollégáknál tervezett óralátogatások. Tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Pólya Judit	Varró Ágnes	megvalósult
Varró Ágnes	Pólya Judit	megvalósult
Forgácsné Szűcs Krisztina	Bogár-Török Zsófia	megvalósult
Bogár-Török Zsófia	Forgácsné Szűcs Krisztina	megvalósult
Sindulár Szabina	Forgácsné Szűcs Krisztina	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Bogár-Török Zsófia	Forgácsné Szűcs Krisztina	gyakornoki szabályzat szerint
Varró Ágnes	Pólya Judit	gyakornoki szabályzat szerint
Sindulár Szabina	Forgácsné Szűcs Krisztina	gyakornoki szabályzat szerint

Közös team tartása a logopédiai és a szakértői munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMAJA
2017. október	Megfelelő, hatékony szülői kommunikáció megtervezése.
2017. november	Korai diagnosztika
2018. január	Iskolaérettség
2018. május	Szakértői vizsgálatok

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMAJA	HELYE	EREDMÉNYE
Bogár-Török Zsófia	Autizmus diagnosztika		nem valósult meg
Forgácsné Szűcs Krisztina	Pszichológiai diagnosztika		megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

A 2017/2018-as tanévben nem történt pályázathoz való kapcsolódás.

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	VÉGZETTSÉGE
Gyógytestnevelés	Balogh Ráchel Katalin	gyógytestnevelő tanár

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	VÉGZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	Buzásné Farkas Erika	konduktor
Szakértői bizottsági tevékenység	Forgácsné Szűcs Krisztina	gyógypedagógus-tanácsadó szakpszichológus, gyermek-és ifjúsági klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológus
Nevelési tanácsadás	Posta Gyöngyi	nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus
Logopédiai ellátás	Gergics Mária Kaszás Gabriella	oligofrénpedagógia- logopédia szakos gyógypedagógiai tanár logopédus, tanulásban akadályozottak ped. szakos gyógypedagógus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	x	x
Konduktív pedagógiai ellátás	Buzásné Farkas Erika	konduktor
Gyógytestnevelés	Balogh Ráchel Katalin	gyógytestnevelő tanár
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Bogár-Török Zsófia	viselkedéselemző okleveles pszichológus klinikai és egészségpszichológiai szakirány

	Forgácsné Szűcs Krisztina	gyógypedagógus-tanácsadó szakpszichológus, gyermek-és ifjúsági klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Pólya Judit	klinikai mentálhigiéniai gyermek és ifjúsági szakpszichológus

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Bogár-Török Zsófia	kezdő	2019. május	Forgácsné Szűcs Krisztina
Kaszás Gabriella	középső	2018. május	Lukácsné Mezei Piroska
Sindulár Szabina	kezdő	2020. január	Forgácsné Szűcs Krisztina
Varró Ágnes	befejező	(2017. november) 2018. május	Pólya Judit

10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (KOLLEKTÍV SZ. ÉS/VAGY PÉNZÜGYI)
Bogár-Török Zsófia	Személyiségközpontú módszerspecifikus képzés	2017. november	nem részesül
Buzásné Farkas Erika	Család-és gyermekvédelem szakos pedagógus + szakvizsga	2017. február- 2019. február	nem részesül
Sindulár Szabina	Gyermekek és ifjúsági szakpszichológus	2017. szeptember 2021. november	nem részesül
Varró Ágnes	Gyermekek és ifjúsági szakpszichológus	2014. szeptember- 2018. november	nem részesül

11. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
------------------------	---------------------	-------

Óvoda igazgatók részére tájékoztató	2018. február	tagintézmény
Intézmények közötti szakmai megbeszélés, esetmegbeszélés, konzultáció	2018. március	tagintézmény
Szakmai nap	2018. április	tagintézmény

12. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció
Szeptember	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	mb.tagintézmény-igazgató munkaügyi előadó	Feljegyzés
Október	Naplók Nyilvántartási lapok Jelenléti ívek Statisztika elkészítése	Áttekintés, szóbeli visszacsatolás	mb.tagintézmény-igazgató pedagógiai asszisztens	Napló bejegyzések Jelenléti ív
Október	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	mb.tagintézmény-igazgató munkaügyi előadó	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás Foglalkozás-egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolat felvétele (email)
November	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	mb.tagintézmény-igazgató munkacsoport vezetők	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
November	Ellenőrző, értékelő látogatás- gyakoronok látogatása	Látogatás	mb.tagintézmény-igazgató mentor	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor
December	Naplók	Naplók áttekintése	mb.tagintézmény-igazgató munkacsoport vezetők	Napló bejegyzések
Január	Ellenőrző, értékelő látogatás- gyakoronok látogatása	Látogatás	mb.tagintézmény-igazgató mentor munkacsoport vezetők	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Február	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	mb.tagintézmény-igazgató szakértői munkacsoport vezetők	Terv készítése
Február	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	mb.tagintézmény-igazgató pedagógiai asszisztens	Napló bejegyzések

Március	Iskolaérettségi szakvélemények	Szakvélemények áttekintése	mb.tagintézmény-igazgató szakértői munkacsoport vezető	Jegyzőkönyv
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás- gyakorlat látogatása	Látogatás	mb.tagintézmény-igazgató mentor munkacsoport vezetők	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	mb.tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	mb.tagintézmény-igazgató	Szóbeli visszacsatolás
Április	Naplók Nyilvántartási Lapok	Naplók áttekintése	mb.tagintézmény-igazgató pedagógiai asszisztens	Napló bejegyzések
Május	Ellenőrző, értékelő látogatás-gyakorlat látogatása	Látogatás	mb.tagintézmény-igazgató mentor munkacsoport vezetők	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Június	Statisztika	Dokumentumok	mb.tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	mb.tagintézmény-igazgató munkacsoport vezetők	Napló bejegyzések
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	mb.tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT	SZEMPONTOK
Nevelési tanácsadás	Óralátogatás, interjú, kompetenciaalapú ön- és vezetői értékelés.
Szakértői bizottsági tevékenység	Óralátogatás, interjú, kompetenciaalapú ön- és vezetői értékelés.
Logopédia	Óralátogatás, interjú, kompetenciaalapú ön- és vezetői értékelés.
Gyógytestnevelés	Óralátogatás, interjú, kompetenciaalapú ön- és vezetői értékelés.
Korai fejlesztés	Óralátogatás, interjú, kompetenciaalapú ön- és vezetői értékelés.
Konduktív pedagógiai ellátás	Nem történt ellátás-nem történt ellenőrzés
Tehetséggondozás	Óralátogatás, interjú, kompetenciaalapú ön- és vezetői értékelés.

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Bogár-Török Zsófia	2018. január	nem valósult meg
Kaszás Gabriella	2018. március	megvalósult
Sindulár Szabina	2018. február	megvalósult
Varró Ágnes	2017. november	megvalósult

c) A 2017/2018. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2017/2018-as tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

Pedagógiai-szakmai-ellenőrzési tervbe nem került be pedagógus az intézményből.

A 2017/2018. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
Kaszás Gabriella	logopédus	gyakornok	Pedagógus I.	2018. május	megvalósult
Varró Ágnes	pszichológus	gyakornok	Pedagógus I.	(2017. nov.) 2018. május	megvalósult

A 2017/2018. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

A 2017/2018-as tanévben az intézményben pedagógusminősítési eljárásban nem vesznek részt Kollégák.

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK általi szaktanácsadás nem történt.

13. Kapcsolattartás, együttműködés célok, feladatok

Más intézményekkel tervezett kapcsolattartás:

Helyi és térségi kapcsolatok:

- A partnerintézmények pedagógusai, a szülők és szakszolgálati dolgozók kapcsolata azoknak a felnőtteknek az egyenrangú szövetsége, akik egymást kiegészítve felelősen dolgoznak a gyermekek és fiatalok, a felnövekvő nemzedék szellemi és testi fejlődésén. Összefogásuk, közös gondolkodásuk és harmonikus együttműködésük fontos tényezője a nevelésnek. Találkozások – melyek részben szervezettek (nevelési-, pályaválasztási-, pszichológiai tanácsadás, ellátások, vizsgálatok), másrészt rugalmasan alkalmazkodnak a felek igényeihez –, a kölcsönös tájékoztatást és a felmerülő problémák együttes megoldását szolgálják.
- Szigetszentmiklósi Tankerületi Központtal
- Ráckeve Város Önkormányzatával

- Városi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal
- Gyermekorvosokkal
- Védőnői Szolgálattal

Megyei kapcsolatok:

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat további 18 tagintézményével, valamint a székhelyintézménnyel.

Országos kapcsolatok:

- Országos Szakértői Bizottságokkal
- Vadaskert Alapítvány a Gyermekesek Lelki Egészségéért Kórházzal
- Heim Pál Gyermekkórházzal
- SOTE I.sz. Gyermekgyógyászati Klinikával

Főigazgatósággal: Havi egy alkalommal igazgatótanácsi értekezleten, egyebekben telefonon és e-mailben.

Tankerülettel: Szükség esetén egyeztetés, pl. BTM-es gyerekek ellátása kapcsán, továbbsszámlázás

Önkormányzattal: Havi egy alkalommal intézményvezetői értekezleten való részvétel, szükség esetén bizottsági ülésen való részvétel.

Óvodákkal, iskolákkal: Egy-egy értekezlet tartása az óvoda- és iskolaigazgatók részére igény esetén. Egyebekben folyamatosan telefonon, e-mailben. A külső feladat ellátási helyeken dolgozó kollégák révén állandó kapcsolattartás.

Gyermekjóléti Szolgálattal, Családsegítővel, Szakértői Bizottságokkal: A jelzőrendszeri konferenciákra kolléga delegálása a továbbiakban is. Esetek kapcsán szoros együttműködés, illetve a két alkalommal szakértői vizsgálaton nem megjelent gyermekek esetében a családsegítő bevonása. Szakmaközi megbeszélések tartása. Szakértői bizottsággal a továbbtanulások kapcsán konzultáció.

Egyéb kapcsolatok:

Helyi művelődési házzal, könyvtárral, zeneiskolával további jó kapcsolat megőrzése.

Kórházakkal klinikai esetek kapcsán fontos a kapcsolattartás. Szakértői vizsgálat során, amennyiben szükséges, javasoljuk a klinikai kivizsgálást.

a) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

- A 2017/2018-as tanévben 2 kollégánál 2 fő logopédus hallgató, 1 fő tanulásban akadályozottak ped. szakos hallgató hospitált.

14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018-as tanévben 2017. december 31-ig

Programok

A 2017/2018-as tanévben a tagintézményben nem történt költségvetési támogatást igénylő program.

Szupervízió / Intervízió felelőse

A 2017/2018-as tanévben előzetesen főigazgatói tájékoztatás alapján történtek a szupervíziók az adott időszakban.

15. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018-as tanévben 2018. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

A 2017/2018-as tanévben a tagintézményben nem történt költségvetési támogatást igénylő program.

Szupervízió / Intervízió felelőse

A 2017/2018-as tanévben előzetesen főigazgatói tájékoztatás alapján történtek a szupervíziók az adott időszakban.

16. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

A Ráckevei Tagintézmény a 2017/2018-as tanévben nem vett részt kutatásban.

17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.:4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

- A kollégák hozzájutnak az információkhoz, ismeretekhez. A hatékonyabb információ-áramlás érdekében csoportos levelező listát, szükség szerint egyéb más kommunikációs csatornát is használunk a tájékoztatásra (Facebook, messenger, telefon).

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

- A kollégák megítélése szerint pontos az információátadás. A kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer kialakításával megvalósulhatott.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

- A kollégák szerint követhetők a tájékoztatások. Az információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a kollégákhoz, munkatársakhoz. Nem igényel beavatkozást.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

- A kollégák 100%-a rendszeresen tartotta a kapcsolatot az óvodában és iskolában dolgozó pedagógusokkal. Folyamatos volt a konzultáció lehetősége. Nem igényel beavatkozást.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

- Az intézmény pedagógiai szakszolgálati céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, a kollégák tevékenységeit.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

- A kollégák válaszai szerint a tagintézmény 100%-ban a munkatervi céloknak megfelelően végzi feladatait. A pedagógiai szakszolgálati tevékenység szakterületenként megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

- A váratlan, előre nem látott, aktuális események miatt újra tervezések történhetnek. Nem igényel beavatkozást.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák értékelése a tagintézményben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

- A feladatellátási területeken megfelelő szakmai hozzáértéssel történik a munka, a terápiás és fejlesztési tervnek megfelelően. A kliensek állapotában beálló változások értékelése az intézmény

szabályozó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott közös alapelvek és követelmények alapján folyik.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

- Az intézményben a kliensek előrehaladását, állapotának, szükségleteinek változását, teljesítményének alakulását folyamatosan követik, a mérési adatokat dokumentálják, elemzik, és a pedagógiai eredményeit összevetik. Fejlesztési, terápiás tervet készítenek. Az egyéni fejlesztési tervnek megfelelően történik az egyénre szabott összegző értékelés, mely a naplóban (egyéni) nyomon követhető.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

- A visszajelzések alapján az intézmény vezetése a pedagógusokkal összhangban folyamatosan törekszik a fejlesztő, terápiás, tanácsadó, konzultációs tudás megújítására. A kliensek értékeléséről fejlesztő céllal visszacsatolnak a kliensnek, szüleinek, gondviselőjének.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

- Az értékelés és visszacsatolás módja, gyakorisága és szükségessége a kliens állapotára, életkorára, igényeire tekintettel kerül megállapításra.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

- 2 esetben történt fellebbezés a 2017/2018-as tanévben. 1 esetben a szülők a szakértői véleményben foglaltakkal, 1 esetben az iskolai érettségi vizsgálati véleményben leírtakkal nem értettek egyet. Az újabb vizsgálatok eredménye mindkét esetben a gyermek érdekét szolgálta.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

- A szakszolgálati ellátásból kilépőket, a szolgáltatást nem igénylőket, lemorzsolódásokat a kollégák 100%-ban áttekintik, követik. Nem igényel beavatkozást.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

- Az intézmények és a szülők összességében elégedettek a munkánkkal, melyet a kommunikáció még tovább erősíthet, együttműködésünket hatékonyabbá teheti.

A következő tanévre vonatkozó legfontosabb tervezései megállapítások a tanévvégi beszámoló alapján. (Tanulságok levonása) (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás)

- Az intézmény a szakszolgálati tevékenység eredményességéről szóló információk alapján folyamatosan felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő ötletek, egyéni erősségek, külső erőforrások, szakmai támogatások bevonásával, jobb kommunikációval igyekszik tervezni a következő tanévet.

Kelt: Ráckeve, 2018. szeptember 2.

Balogh Zsuzsanna sk.
tagintézmény-igazgató