

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

(2700, Cegléd Buzogány utca 23.)

OM száma: 202802

INTÉZMÉNY ÖNÉRTÉKELÉSI ÉVES TERV



Pilisvörösvár

2017/2018.

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pilisvörösvári Tagintézménye

2085 Pilisvörösvár, Rákóczi u. 8.

Telefon/fax: 26/330 158

OM azonosító: 202802



e-mail: pmpsz.pilisvorosvar@gmail.com

Tárgy: 2017/2018 évi Intézményi

Önértékelés Terv elfogadása

Iktatószám: PMPSZ-P/31/2018

Melléklet: 1 db jelenléti ív

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A PMPSZ Pilisvörösvári Tagintézmény szakalkalmazotti értekezletén

Helyszín: Pilisvörösvár, Rákóczi utca 8.

Időpont: 2018. január 09.

Tárgya: 2017/2018 évi Intézményi Önértékelés Terv elfogadása

Jelenlévők: lsd mellékelt jelenléti ív

Értekezletet vezeti: Juhász Mónika, tagintézmény-igazgató

A tagintézmény-igazgató **jegyzőkönyvvezetőnek** javasolja:

Braunné Vági Nikoletta

Szavazás eredménye:

Szavazók száma: 27 fő

Igen szavazatok száma: 27

Nem szavazatok szám: 0

Tartózkodó szavazatok száma: 0

Jegyzőkönyv vezetőnek Braunné Vági Nikolettát a jelenlévők egyhangúan elfogadták.

A tagintézmény-igazgató **jegyzőkönyv hitelesítőnek** javasolja:

Bencsik Istvánné

Szavazás eredménye:

Szavazók száma: 27 fő

Igen szavazatok száma: 27



Nem szavazatok szám:0

Tartózkodó szavazatok száma:0

Jegyzőkönyv hitelesítőnek Bencsik Istvánné-t a jelenlévők egyhangúan elfogadták.

A tagintézmény-igazgató **hitelesítőnek** javasolja:

Bódy Istvánné-t

Szavazás eredménye:

Szavazók száma: 27

Igen szavazatok száma:27

Nem szavazatok szám:0

Tartózkodó szavazatok száma:0

Jegyzőkönyv hitelesítőnek Bódy Istvánné-t a jelenlévők egyhangúan elfogadták.

A tagintézmény-igazgató tájékoztatja a megjelenteket az alábbiakról:

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogsabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)



Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2017/2018-as tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

A 2018/2019-es tanév alakuló értekezletén történik



Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.



8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.
9. A pedagógus a vezetőségisével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez

A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!

A 2018. évben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT
nincs	-

A 2018. évben **vezetői tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevő kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT
nincs	-

A 2018. évi **intézményi tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevő tagintézmények

TAGINTÉZMÉNY NEVE	PONTOS IDŐPONT
nincs	-



Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei

Megvalósítandó önértékelési feladat	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés
Az intézményvezető tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2017.11.14.	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv	
Az Intézményi Önértékelési Éves Tervének elkészítése	2018.01.09.	tagintézmény-igazgató, BECS vezető	Éves terv	
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2017.11.14.	BECS vezető	jegyzőkönyv	
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2018.01.09.	BECS vezető	jegyzőkönyv	
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS				
A 2017/2018-as tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2018.02.25-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2018.01.12.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben
A 2017/2018-as tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2018.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2018.01.12.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS				
Dokumentumlemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Az összes feladatnak 2018.02.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv	
A pedagógus elégedettség kérdőívek (szakmai) feldolgozása, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés	
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés	
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú választásainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv	



Megvalósítandó önértékelési feladat	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés
ÖSSZEĞZÉS				
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2018.06.30-ig	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.
Pedagógusok kijelölése a 2018/2019-es tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2018.06.30-ig	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2016.június 30-ig.





Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

2700 Cegléd, Buzogány utca 23.

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2017/2018-as tanév első félév: 15 fő

2017/2018-as tanév második félév: 14 fő

ZÁRADÉK

Az Intézményi Önértékelés Éves Tervét a szakalkalmazotti testület 2018. január 09-én a tantestületi értekezletén 27 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta.

Mellékletek

1.sz. melléklet

A **2017/2018-as tanév első félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok:**

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Bódy Istvánné	Juhász Mónika	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Breier Mónika	Varga Anikó	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Dezsényi Attila Józsefné	Zelenainé Budai Éva	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Fekete Magdolna	Szeidl Éva	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Juhász Dóra	Tarján Linda Eszter	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Kaltenecker Teréz	Szabó Andrea	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Morovián Kata	Stéhli-Berecz Laura	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Stéhli-Berecz Laura	Morovián Kata	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Szabó Andrea	Kaltenecker Teréz	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Szeidl Éva	Fekete Magdolna	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Szigeti-Szász Viktória	Bánfi Balázs	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Tarján Linda Eszter	Juhász Dóra	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Varga Anikó	Breier Mónika	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
dr. Vindischné Bak Csilla	Gégény Erika	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Zelenainé Budai Éva	Dezsényi Attila Józsefné	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes



2.sz. melléklet

A 2017/2018-as tanév **második félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok:**

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Bánfi Balázs	Deli Orsolya	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Deli Orsolya	Bánfi Balázs	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Budai Boglárka	Törökné Petrik Márta	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Törökné Petrik Márta	Budai Boglárka	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Heller Zsófia	Megyeri Zita Alíz	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Megyeri Zita Alíz	Heller Zsófia	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Gégény Erika	Szanka Ildikó	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Szanka Ildikó	Gégény Erika	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Hazai Melinda	Lezama Szilvia	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Lezama Szilvia	Hazai Melinda	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Fodor Gergely	Mező Gabriella	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Mező Gabriella	Fodor Gergely	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Juhász Mónika	Rákósi Dóra	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Rákósi Dóra	Juhász Mónika	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

3.sz. melléklet

A 2018. évben az önértékelésbe bekerült **vezetők:**

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Juhász Mónika		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

Intézményi táblázat azért nincs az éves tervben, mert a 2017-2018-as tanévben nem lesz intézményi önértékelés.

Vélemények, hozzászólások:

A tagintézmény-igazgató felkéri a szakalkalmazottakat a szavazásra, az Intézményi Önértékelés tervének elfogadására.



Szavazásra jogosultak száma:30/ fő

Jelenlévő szavazók száma: 27 / fő

Szavazás eredménye:

Igen szavazatok száma:27

Nem szavazatok szám: 0

Tartózkodó szavazatok száma: 0

A jelenlévők 100% -ban a egyetértett a jegyzőkönyvben rögzített és az értekezleten ismertetett önértékelési tervvel.

Értekezlet lezárása:

A tagintézmény-igazgató tájékoztatást adott, hogy a kollégák a jelen jegyzőkönyv hitelesített másolatát a tagintézmény irattárban megtekinthetik.

Pilisvörösvár, 2018. január 09..



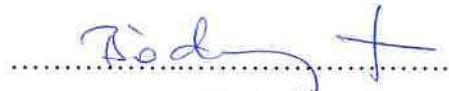
jegyzőkönyv-vezető

Braunné Vági Nikolett



hitelesítő

Bencsik Istvánné



hitelesítő

Bódy Istvánné

