



Hatályos 2017. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ  
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

# Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pilisvörösvári Tagintézményének

## Munkatervi Beszámoló 2017/2018tanév

Pilisvörösvár, 2018. augusztus 31.

Juhász Mónika  
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 53 500 074

E-mail: [pmpedd.szakszol@gmail.com](mailto:pmpedd.szakszol@gmail.com)

## Tartalom

|     |                                                                                                                                                                                                  |    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | A tagintézmény adatai.....                                                                                                                                                                       | 3  |
| 2.  | A tanév rendje.....                                                                                                                                                                              | 6  |
|     | a) A tanév általános rendje.....                                                                                                                                                                 | 6  |
|     | b) A tagintézmény nyitva tartása.....                                                                                                                                                            | 6  |
|     | c) A team-ek rendje.....                                                                                                                                                                         | 6  |
|     | d) Szupervízió/intervízió.....                                                                                                                                                                   | 6  |
|     | e) Vezetői értekezletek.....                                                                                                                                                                     | 6  |
|     | f) Igazgatótanácsi értekezletek.....                                                                                                                                                             | 6  |
| 3.  | Személyi feltételek.....                                                                                                                                                                         | 7  |
| 4.  | Tárgyi feltételek.....                                                                                                                                                                           | 7  |
| 5.  | A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2017/2018-as tanévben.....                                                                                                                | 8  |
| 6.  | Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2017/2018-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés..... | 9  |
| 7.  | A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként.....                                                                                                                                                | 11 |
|     | Pilisvörösvári munkacsoport tagjai:.....                                                                                                                                                         | 11 |
|     | Általános tevékenység.....                                                                                                                                                                       | 12 |
|     | A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....                                                                                                                          | 12 |
|     | A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i).....                                                                                                                                      | 13 |
|     | Solymári munkacsoport tagjai:.....                                                                                                                                                               | 13 |
|     | Általános tevékenység.....                                                                                                                                                                       | 14 |
|     | A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....                                                                                                                          | 15 |
|     | A munkacsoport tagjainak egyénileg vállaltfeladata(i).....                                                                                                                                       | 15 |
|     | Csoportos folyamatok.....                                                                                                                                                                        | 16 |
|     | Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelezőóraszám fölül.....                                                                                     | 16 |
|     | Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....                                                                                                                                 | 16 |
| 8.  | Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel.....                                                                                                                                         | 17 |
| 9.  | A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák.....                                                                                                                                   | 17 |
| 10. | Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben.....                                                                                                                                              | 18 |
| 11. | Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....                                                                                                                                                | 18 |
| 12. | Ellenőrzések.....                                                                                                                                                                                | 18 |
|     | a) Belső ellenőrzés ütemterve.....                                                                                                                                                               | 18 |
|     | b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás.....                                                                                                                       | 21 |
|     | c) A 2017/2018. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése.....                                                  | 21 |
|     | d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK.....                                                                                                                                                      | 22 |
| 13. | Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok.....                                                                                                                                            | 22 |
| 14. | Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018-as tanévben 2017. december 31-ig.....                                  | 23 |
| 15. | Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018-as tanévben 2018. január 1-től augusztus 31-ig.....                    | 23 |
| 16. | A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban.....                                                                                                                                              | 24 |

|                                                                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján..... | 24 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

## 1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény ügyviteli telephelye: 2085 Pilisvörösvár, Rákóczi u. 8.

A tagintézmény fenntartója: Ceglédi Tankerületi Központ

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: +36 30 4323 729

+ 36 30 4323 789

fax:

email: pmpsz.pilisvorosvar@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: Pf:1421

A tagintézmény székhelyén ellátott szakfeladatok:

járási szakértői bizottság

nevelési tanácsadás

korai fejlesztés

konduktív pedagógiai ellátás

tehetséggondozás, tehetséggondozó koordinálás

iskola- és óvodapszichológiai koordinálás

A tagintézmény telephelye (1): Solymári Hunyadi Mátyás Német Nemzetiségi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola

2083 Solymár, Templom tér 26.

A tagintézmény telephelyén (1) ellátott szakfeladatok: logopédiai ellátás

gyógytestnevelés

A tagintézmény igazgatója: Juhász Mónika (logopédus)

A tagintézmény igazgató-helyettese: Bánfi Balázs (klinikai és mentálhigiéniai gyermek- és ifjúsági szakpszichológus)

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: Bánfi Balázs, Gégény Erika

A tagintézmény ellátási körzete: Pilisvörösvári járás települései

A járáshoz tartozó települések: Pilisborosjenő, Piliscsaba, Pilisjászfalu,

Pilisszántó, Pilisszentiván, Pilisvörösvár, Solymár, Tinnye, Üröm

| Óvodák megnevezése                       | Az óvodába járó gyermekek létszáma |
|------------------------------------------|------------------------------------|
| Tinnye Óvoda                             | 73                                 |
| Pilisjászfalu Óvoda                      | 79                                 |
| Pilisszentiván Óvoda                     | 150                                |
| Solymár Kék Óvoda                        | 93                                 |
| Solymár Napsugár Óvoda                   | 118                                |
| Solymár Lustige Zwerge                   | 77                                 |
| Pilisvörösvári Széchenyi Óvoda           | 100                                |
| Pilisvörösvári Ligeti Cseperedő Tagóvoda | 125                                |

|                                                             |     |
|-------------------------------------------------------------|-----|
| Pilisvörösvár Rákóczi Óvoda                                 | 112 |
| Pilisvörösvár Ligeti Cseperedő Óvoda                        | 116 |
| Pilisvörösvár Gradus Óvoda                                  | 68  |
| Pilisszentiván Heidi Óvoda                                  | 40  |
| Pilisborosjenő Mesevölgy Óvoda                              | 130 |
| Piliscsaba Hétszínvirág Óvoda                               | 52  |
| Piliscsaba Napsugár Óvoda                                   | 45  |
| Piliscsaba Klotildliget Óvoda                               | 95  |
| Piliscsaba Benedek Elek Óvoda                               | 45  |
| Ürömi Óvoda                                                 | 254 |
| Pilisszántó Szlovák Nemzetiségi Óvoda                       | 86  |
| <b>Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 1858</b> |     |

| <b>Általános iskolák megnevezése</b>                                   | <b>Az általános iskolába járó gyermekek létszáma</b> |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Piliscsaba Hauck Ált. Isk.                                             | 179                                                  |
| Piliscsaba Jókai Ált. Isk.                                             | 29                                                   |
| Pilisjászfalu Dózsa György Ált. Isk.                                   | 122                                                  |
| Pilisszántó Szlovák Nemzetiségi Ált.Isk.                               | 145                                                  |
| Solymár Hunyadi Mátyás N.N. Ált.Isk.és AMI                             | 496                                                  |
| Pilisszentiváni N.N. Ált. Isk.                                         | 444                                                  |
| Ürömi József Nádor Ált. Isk. és AMI                                    | 457                                                  |
| Pilisvörösvár Vásár Téri Ált. Isk.                                     | 414                                                  |
| Pilisvörösvár Templom Téri N. N. Ált.                                  | 693                                                  |
| Pilisborosjenő N.N. Ált. Isk. és AMI                                   | 243                                                  |
| Tinnye Kossuth Lajos Ált. Isk.                                         | 109                                                  |
| <b>Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 3331</b> |                                                      |

| <b>Szakiskolák megnevezése</b>                                                        | <b>A szakiskolába járó tanulók létszáma</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| FM KASZK Dr. Szepesi László Mezőgazdasági, Erdészeti Szakképző Iskolája és Kollégiuma | 274                                         |
| <b>Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben:274</b>                      |                                             |

| <b>Középiskolák megnevezése</b>                                   | <b>A középiskolába járó tanulók létszáma</b> |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Schiller Gimnázium                                                | 623                                          |
| <b>Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben 623</b> |                                              |

| <b>Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)</b> | <b>Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma</b> |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Pilisjászfalu Bölcsőde                                             | 9                                                  |
| Piliscsaba Páduai Szent Antal Általános Iskola És Gimnázium        | 556                                                |
| Pilisvörösvár Palánta Általános Iskola                             | 161                                                |
| Pilisvörösvár Bujócska Családi Napközi                             | 13                                                 |
| Pilisvörösvári Tipegő Bölcsőde                                     | 20                                                 |

|                                                                                  |     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Pilisszentiván Szívárvány Gyermekkert Családi Napközi                            | 11  |
| Solymár Alma Családi Napközi                                                     | 12  |
| Solymár Fészek Waldorf Általános Iskola és Gimnázium                             | 379 |
| <b>Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 1161</b> |     |

**Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 7247**

**Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 27**

**Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 28**

**A2017/2018 tanévteljesstatistikája2018.08.31-ig bezárólag:**

| <b>Szakfeladat megnevezése</b>                                    | <b>Ellátottak száma</b> | <b>Fennmaradó várólista 2018/2019 tanévre</b> |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
| Nevelési tanácsadás                                               | <b>282</b>              | <b>35</b>                                     |
| Megyei illetékességű szakértői bizottsági tevékenység             | <b>0</b>                | <b>0</b>                                      |
| Tankerületi illetékességű szakértői bizottsági tevékenység        | <b>691</b>              | <b>34</b>                                     |
| Logopédiai ellátás                                                | <b>504</b>              | <b>16</b>                                     |
| Gyógytestnevelés                                                  | <b>287</b>              | <b>0</b>                                      |
| Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás | <b>10</b>               | <b>0</b>                                      |
| Konduktív pedagógiai ellátás                                      | <b>1</b>                | <b>0</b>                                      |
| Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás                   | <b>26</b>               | <b>0</b>                                      |
| Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása                 | <b>2</b>                | <b>0</b>                                      |
| Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás                      | <b>0</b>                | <b>0</b>                                      |
| <b>Összesen</b>                                                   | <b>1803</b>             | <b>85</b>                                     |

## 2. A tanév rendje

### a) A tanév általános rendje

**A Magyar Közlöny 2017/90. számában megjelent a 14/2017. (VI. 1427.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről**

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2017/2018. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2017. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2018. június 15. (péntek). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznolcvankettő nap.

**Az őszi szünet** 2017. október 30-ától 2017. november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).

**A téli szünet** 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).

**A tavaszi szünet** 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

**A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatosan nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni.**

**A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.**

### b) A tagintézmény nyitva tartása

Nyitva tartás: H-CS: 8-19 óráig, P: 8-16 óráig

### c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten kedden: 12.30-14.30 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

### d) Szupervízió/intervízió

A főigazgatóság által szervezett szupervízió Juhász Mónika tagintézmény-igazgató és Bánfi Balázs tagintézmény-igazgatóhelyettes vett részt 2018. április 25-én. Szervezeti problémával kapcsolatos megoldást kerestünk, hasznos tanácsokat kaptunk.

### e) Vezetői értekezletek

Minden kedden és csütörtökön 15.00-16.00-ig valósult meg.

### f) Igazgatótanácsi értekezletek

Minden hónap utolsó csütörtökén.

### 3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 30,25

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 28

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 1

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 1,25

CSED-enlévők száma: 1

GYED-en lévők száma: 1

GYES-en lévők száma: 1

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0

A személyi feltételek alakulásának összegzése /**Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.:2. Pedagógiai munka feltételei)** A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az **2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:**

*Egy gyógytestnevelő kollegánk intézményen belüli áthelyezéssel 2018. szeptember 01-től másik tagintézménynél folytatja munkáját. Egy logopédus kolleganőnknek kisbabája született, jelenleg CSED-en van. Félállású logopédus kolleganőnk közös megegyezéssel megszüntette munkaviszonyát augusztusban. Egy pszichológus kolleganőnk GYED-en van. Másik pszichológus kolleganőnk aktív munkaviszony mellett van GYES-en. A 2018/2019-es évet 2,5 határozatlan idejű és 0,5 határozott idejű üres státusszal kezdjük. Üres státuszainkat a kozigallas.gov.hu weboldalon folyamatosan hirdetjük.*

*Megbízási szerződéssel 1 státusz erejéig (21 óra) alkalmazunk gyógytestnevelő és logopédus kollegákat.*

*Az állandó szakemberinkkel és a megbízási szerződésesekkel a szakfeladatok lefedése nagyjából megoldott, várólistánk minimális. Egyedül a gyógytestnevelés szakfeladaton okoz problémát a szakemberhiány.*

### 4. Tárgyi feltételek

- 1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

**/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés.(Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:**

*Szakalkalmazotti kérdőívek alapján:*

*igen: 15*

*nem: 10*

*Délelőtti és délutános munkarenddel, a szobák teljes kihasználtságával szűkösen megoldjuk az ellátandó feladatokat. A 2018/2019-es tanévre a Ceglédi Tankerület Központ hozzájárult egy külső szoba teljes felújításához. (ablak-ajtó csere, fűtőkorszerűsítés, falbontás, festés, burkolás) A munkálatok még nem kezdődtek meg, munkaszervezési nehézséget fog jelenteni a felújítási idő alatti rendelés. Tárgyalások folynak a CTK és a Pilisvörösvári Önkormányzat között további helyiség bérléséről, bízunk benne, hogy sikerül a két félnek megegyezni és hamarosan szerződéskötéssel zárul a tárgyalás.*

- 2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

**/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:**

Szakalkalmazotti kérdőívek alapján:

igen: 15

nem: 10

Kétműszakos munkarendben történő beosztással, a szobák maximális kihasználtságával szűkösen meg tudjuk oldani, hogy minden kolléga tudjon vizsgálni, terápiát tartani.

Problémát jelent, hogy a vizsgáló helyiségek felszereltsége gyakran nem illeszkedik az adott szakember munkaköréhez, ezért a vizsgáló eljárásokat, terápiás eszközöket hordoznia kell a kollégának. Senki nem érzi magáénak a helyiséget.

*Javaslat: újabb helyiség bérlése, melyről megkezdődtek a tárgyalások.*

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

**/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:**

Szakalkalmazotti kérdőívek alapján:

igen: 8

nem: 27

A szükséges teszteken osztozni kell, mely nagyfokú munkaszervezési koordinációt igényel. Ez a helyzet időnként akadályozza a szakértői vizsgálat megfelelő szakmai színvonalú elvégzését.

Egy-egy fontos teszt jelenleg sem áll rendelkezésünkre.

Vizsgáló eljárások beszerzésére, terápiás eszközök beszerzésére továbbra is szükség van.

Javaslat: Korai fejlesztés eszköztárának bővítése. Folyamatos eszközbeszerzés. Világteszt,

WISC IV, bábteszt, WIPSI. beszerzése. Logopédiai alapkészlet beszerzése szakemberenként.

## **5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2017/2018-as tanévben**

### **Jogszabályi környezet:**

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkorú utasítások

**A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat fő tevékenységei a Nkt. és a 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet alapján**

1. *Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás*
2. *Fejlesztő nevelés*
3. *Szakértői bizottsági tevékenység*
4. *Nevelési tanácsadás,*
5. *Logopédiai ellátás*
6. *Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás*
7. *Konduktív pedagógiai ellátás*
8. *Gyógytestnevelés*
9. *Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás*
10. *Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása*

**6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2017/2018-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés**

| FELADAT, TÉMA<br>MEGNEVEZÉS    | RÖVID<br>TÁVÚ | KÖZÉP<br>TÁVÚ | HOSSZÚ<br>TÁVÚ | FENNTARTÓI<br>TÁMOGATÁS:<br>(Megvalósult,<br>nem valósult<br>meg) | MEGOLDÁSI<br>EREDMÉNYESSÉG:<br>(Megvalósult,<br>részben valósult<br>meg, nem valósult<br>meg) |
|--------------------------------|---------------|---------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROGRAMOK</b>               |               |               |                |                                                                   |                                                                                               |
| Megújulás, stabilitás          |               |               | x              | nem igényel                                                       | részben valósult meg                                                                          |
| Komplexitás                    |               |               | x              | nem igényel                                                       | részben valósult meg                                                                          |
| Szervezetfejlesztés            | x             |               |                | nem igényel                                                       | megvalósult                                                                                   |
| TEAM teljesítmény<br>értékelés |               |               | x              | nem igényel                                                       | megvalósult                                                                                   |

|                                                                                                                                                                      |   |   |   |                      |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------|---------------------|
| Intézményi honlap                                                                                                                                                    | x |   |   | nem igényel          | megvalósult         |
| Szakmai nap szervezése                                                                                                                                               |   | x |   | 10.000 Ft            | megvalósult         |
| Szupervízió                                                                                                                                                          | x |   |   | 20.000<br>FT/alkalom | nem valósult meg    |
| Szakfeladatos feladatok vezetői követése                                                                                                                             | x |   |   | nem igényel          | megvalósult         |
| Munkaügy kérésére információ gyűjtés                                                                                                                                 | x |   |   | nem igényel          | megvalósult         |
| Határidők számonkérése                                                                                                                                               |   | x |   | nem igényel          | megvalósult         |
| Intézményi kapcsolattartás koordinálása                                                                                                                              |   |   | x | nem igényel          | megvalósult         |
| Szakmai team-megbeszélések megszervezése                                                                                                                             |   |   | x | nem igényel          | megvalósult         |
| Közösségépítés                                                                                                                                                       |   |   | x | 40.000 Ft            | részben megvalósult |
| Új munkatársak mentorálásának koordinálása                                                                                                                           |   |   |   | nem igényel          | megvalósult         |
| Pedagógiai, vezetői, intézményi önértékelés elvégzése                                                                                                                | x |   |   | nem igényel          | részben megvalósult |
| INZR vezetésének ellenőrzése                                                                                                                                         |   |   | x | nem igényel          | részben megvalósult |
| Óralátogatások                                                                                                                                                       |   | x |   | nem igényel          | részben megvalósult |
| Jelenléti ívek ellenőrzése                                                                                                                                           |   | x |   | nem igényel          | megvalósult         |
| Dokumentum ellenőrzés                                                                                                                                                |   | x |   | nem igényel          | megvalósult         |
| Az intézmény feladatainak végrehajtását szervezem s ellenőrzöm.                                                                                                      |   |   | x | nem igényel          | megvalósult         |
| Szakmai követelmények érvényesülésének biztosítása                                                                                                                   |   |   | x | nem igényel          | megvalósult         |
| Az intézmény működésével, feladatellátásával kapcsolatos minden olyan ügy döntésre való előkészítése, amelyet jogszabály nem utal más szerv vagy személy hatáskörébe |   |   | x | nem igényel          | megvalósult         |
| A munkavégzés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításához szükséges intézkedések megtételét kezdeményezem                                                        |   |   | x | igényel              | részben megvalósult |
| Gyakorlom a rám ruházott munkáltatói, valamint az utasítási és ellenőrzési jogot az intézmény közalkalmazottjai felett;                                              |   |   | x | nem igényel          | megvalósult         |

|                                                                   |  |  |   |             |             |
|-------------------------------------------------------------------|--|--|---|-------------|-------------|
| Tájékoztatót adok a főigazgatóságnak az intézmény tevékenységéről |  |  | x | nem igényel | megvalósult |
| Teljesítem a kért adatszolgáltatást                               |  |  | x | nem igényel | megvalósult |

## 7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

PILISVÖRÖSVÁRI MUNKACSOPORT  
A munkacsoportot vezeti: Bánfi Balázs

### Pilisvörösvári munkacsoport tagjai:

| NÉV                         | VÉGZETTSÉG                                                          | INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Bánfi Balázs                | gyermek-<br>klinikai<br>szakpszichológus                            | PMPSZ Pilisvörösvár<br>21 óra                                              |
| Bódy Istvánné               | konduktor                                                           | PMPSZ Pilisvörösvár<br>21 óra<br>(szükség esetén gyermek otthonában)       |
| Breier Mónika               | tanácsadó szakpszichológus                                          | PMPSZ Pilisvörösvár<br>11 óra                                              |
| Deli Orsolya                | gyermek-<br>klinikai<br>szakpszichológus                            | PMPSZ Pilisvörösvár<br>21 óra                                              |
| Dezsényi Attila<br>Józsefné | gyógypedagógus                                                      | PMPSZ Pilisvörösvár<br>21 óra                                              |
| Heller Zsófia               | szakpszichológus<br>tanácsadó<br>rezidens                           | PMPSZ Pilisvörösvár<br>21 óra                                              |
| Juhász Dóra                 | gyógypedagógus                                                      | PMPSZ Pilisvörösvár<br>21 óra                                              |
| Juhász Mónika               | vezető,<br>közoktatás<br>szakvizsgázott<br>gyógypedagógus/logopédus | PMPSZ Pilisvörösvár<br>4/21 óra                                            |
| Lovass<br>Annamária         | pszichológus                                                        | PMPSZ Pilisvörösvár<br>21 óra                                              |
| Megyeri Alíz Zita           | tanácsadó szakpszichológus                                          | PMPSZ Pilisvörösvár<br>11 óra                                              |
| Muhari Viktória             | tanácsadó szakpszichológus                                          | PMPSZ Pilisvörösvár<br>21 óra                                              |
| Rákosi Dóra                 | gyógypedagógus, logopédus                                           | PMPSZ Pilisvörösvár<br>21 óra                                              |
| Szigeti-Szász<br>Viktória   | tanácsadó szakpszichológus                                          | PMPSZ Pilisvörösvár<br>11 óra                                              |
| Tarján Linda                | gyógypedagógus<br>szakvizsgázott                                    | PMPSZ Pilisvörösvár<br>21 óra                                              |
| Varga Anikó                 | gyermek<br>gyógypedagógus-klinikai<br>szakpszichológus<br>rezidens  | PMPSZ Pilisvörösvár<br>21 óra                                              |

|                        |                                  |                                |
|------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| Zelenainé Budai<br>Éva | szakvizsgázott<br>gyógypedagógus | PMP SZ Pilisvörösvár<br>11 óra |
|------------------------|----------------------------------|--------------------------------|

#### Általános tevékenység

| A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT<br>MEGSZOKOTT PROGRAMOK                                                     | HATÁRIDŐ   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Bevezető szakasz: Szeptember, Október</b>                                                                     |            |
| szakértői felülvizsgálatok, vizsgálatok,<br>előkészítés                                                          | Szeptember |
| terápiás munka megkezdése                                                                                        | Október    |
| <b>Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április</b>                                    |            |
| szakszolgálati feladatok folyamatos végzése,<br>minőségjavító elméleti és gyakorlati munka,<br>esetmegbeszélések | November   |
|                                                                                                                  | December   |
|                                                                                                                  | Január     |
| beiskolázási vizsgálatok lebonyolítása,<br>szakértői vélemények, statisztikák elkészítése                        | Február    |
|                                                                                                                  | Március    |
| tavaszi csoportok indítása, vezetése                                                                             | Április    |
| <b>Lezáró szakasz: Május, Június</b>                                                                             |            |
| szakmai nap, szakfeladatok beszámoló                                                                             | Május      |
| szakfeladatok beszámoló, tanérvárás, statisztika                                                                 | Június     |

#### A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

| FELADAT                                                                                                 | FELELŐS                  | EREDMÉNYE   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|
| Szeptember: a team,<br>esetmegbeszélés, terápiás<br>csoportok, kapcsolattartás<br>tervezése, szervezése | Gajdos Judit             | megvalósult |
| Október: Pedagógiai fejlesztés<br>áttekintése                                                           | Dezsényi Attila Józsefné | megvalósult |
| November: Szülőkkel végzett<br>munka, családi konzultáció                                               | Bánfi Balázs             | megvalósult |
| December: Tünetek és okok, a<br>kezelési terv                                                           | Breier Mónika            | megvalósult |
| Január: Az iskolaérettségi<br>vizsgálat módszertani<br>tervezése, szervezés                             | Varga Anikó              | megvalósult |
| Február: Iskolaérettségi<br>vizsgálatok lebonyolítása,<br>eredmények feldolgozása                       | Tarján Linda             | megvalósult |
| Március: Pszichológiai ellátás<br>beszámolója                                                           | Bánfi Balázs             | megvalósult |
| Április: Korai fejlesztő<br>munkacsoport beszámolója                                                    | Bódy Istvánné            | megvalósult |
| Május: Közös vezetett<br>terápiák, csoportok                                                            | Deli Orsolya             | megvalósult |
| Június: Intézményekkel végzett<br>munka, iskolapszichológiai<br>koordináció beszámolója                 | Megyeri Aliz Zita        | megvalósult |

**A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)**

| <b>NÉV</b>               | <b>VÁLLALÁS(AI)</b>                               | <b>EREDMÉNYE</b> |
|--------------------------|---------------------------------------------------|------------------|
| Gajdos Judit             | A békés munkahelyi környezet előadás és szervezés | megvalósult      |
| Varga Anikó              | Ray-komplex ábra teszt ismertetése                | nem valósult meg |
| Dezsényi Attila Józsefné | Mozgásterápiák                                    | megvalósult      |
| Muhari Viktória          | ABC módszer ismertetése                           | nem valósult meg |
| Megyeri Alíz Zita        | Viselkedés rendezés                               | megvalósult      |
| Breier Mónika            | Figyelemzavar kognitív viselkedés terápiája       | megvalósult      |

**SOLYMÁRI MUNKACSOPORT**  
A munkacsoportot vezeti: Gégény Erika

Solymári munkacsoport tagjai:

| <b>NÉV:</b>     | <b>VÉGZETTSÉG</b> | <b>INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM</b>                                                                                         |
|-----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Budai Boglárka  | logopédus         | Ürömi Napraforgó Óvoda<br>21 óra                                                                                                                                          |
| Fekete Magdolna | logopédus         | Német Nemzetiségi Általános és Alapfokú Művészeti Iskola Pilisborosjenő<br>6 óra<br>Mesevölgy Óvoda Pilisborosjenő<br>6 óra<br>Mesevölgy Tagóvoda Pilisborosjenő<br>9 óra |
| Fodor Gergely   | logopédus         | Német Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Pilisszentiván<br>6 óra<br>Német Nemzetiségi Óvoda Széchenyi Utcai Tagóvoda Pilisvörösvár<br>15 óra       |
| Gégény Erika    | logopédus         | Pilisvörösvári Templom Téri Német Nemzetiségi Általános Iskola<br>11 óra<br>Klotildligeti Óvoda Piliscsaba 5 óra<br>Benedek Elek Óvoda Piliscsaba 5 óra                   |
| Lezama Szilvia  | logopédus         | Solymár Napsugár Óvoda<br>11 óra                                                                                                                                          |
| Mező Gabriella  | logopédus         | Ligeti Cseperedő Óvoda Pilisvörösvár Zrínyi utca<br>12 óra<br>Lustige Zwerge Német Nemzetiségi Óvoda Solymár<br>9 óra                                                     |
| Morovián Kata   | logopédus         | Gradus Tagóvoda Pilisvörösvár<br>8 óra                                                                                                                                    |

|                           |                 |                                                                                                                                                                        |
|---------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |                 | Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Óvoda Rákóczi út<br>13 óra                                                                                                            |
| Stéhli-Berecz Laura       | logopédus       | Ligeti Cseperedő Óvoda Pilisvörösvár Szabadság út<br>9 óra<br>Napközi Otthonos Óvoda Pilisszántó<br>8 óra<br>Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola Pilisszántó<br>4 óra |
| Szabó Andrea              | gyógytestnevelő | Pilisborosjenő Általános Iskola<br>12 óra<br>Pilisszentiván Általános Iskola<br>3 óra<br>Pilisvörösvár Templom téri Ált. Iskola<br>6 óra                               |
| Szeidl Éva                | logopédus       | Hétszínvirág Óvoda Piliscsaba 5 óra<br><br>Napsugár Óvoda Piliscsaba 5 óra<br>Dózsa György Általános Iskola Pilisjászfalu 4 óra<br>Somvirág Óvoda Pilisjászfalu 7 óra  |
| Törökné Petrik Márta      | logopédus       | Üröm, Napraforgó Óvoda<br>11 óra                                                                                                                                       |
| dr. Vindischné Bak Csilla | logopédus       | Pilisszentiváni Német Nemzetiségi Óvoda<br><br>21 óra                                                                                                                  |

Általános tevékenység

| A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT<br>MEGSZOKOTT PROGRAMOK                                                                              | HATÁRIDŐ   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Bevezető szakasz: Szeptember, Október</b>                                                                                              |            |
| A 3 éves szűrés szakmai protokolljának bevezetése.<br>5 évesek szűrése, csoportbeosztások, órarend kialakítása, terápiák megszervezése.   | Szeptember |
| terápiás munka megkezdése, szülői tanácsadás bevezetése.                                                                                  | Október    |
| <b>Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április</b>                                                             |            |
| szakszolgálati feladatok folyamatos végzése, minőségjavító elméleti és gyakorlati munka, esetmegbeszélések                                | November   |
|                                                                                                                                           | December   |
|                                                                                                                                           | Január     |
| Féléves munka értékelése, gyerekek minősítése, várakozók felvétele a tünetmentes gyermekek helyére.                                       | Február    |
|                                                                                                                                           | Március    |
|                                                                                                                                           | Április    |
| <b>Lezáró szakasz: Május, Június</b>                                                                                                      |            |
| szakmai nap, Az éves munka értékelése. A bevezetett eljárások eredményességének megbeszélése, szükség esetén a változtatások megtervezése | Május      |
| szakfeladatok beszámoló, tanérvázár, statisztika                                                                                          | Június     |

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

| FELADAT                                                                              | FELELŐS             | EREDMÉNYE        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| 3 éves szűrés protokolljának bevezetése (szeptember)                                 | Gégény Erika        | megvalósult      |
| Csoportbeosztás, órarend, terápiák megszervezése (október)                           | Fekete Magdolna     | megvalósult      |
| Szülői tanácsadás bevezetése (november)                                              | Mező Gabriella      | megvalósult      |
| Karácsonyi műsor, avagy közönség előtti szereplés hatása az artikulációra.(december) | Stéhli-Berecz Laura | megvalósult      |
| Konfliktuskezelés a pedagógiai kommunikációban.                                      | Fodor Gergely       | megvalósult      |
| Várólista, prioritás, egyéni vagy csoportos? Vitaforum (február)                     | Morovián Kata       | megvalósult      |
| INYP vezetése tapasztalatai (március)                                                | Szabó Andrea        | megvalósult      |
| Memoriterek hatása az artikulációra (április)                                        | Szeidl Éva          | megvalósult      |
| Beszámoló, a tanév értékelése (május)                                                | Varga Krisztina     | nem valósult meg |

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállaltfeladata(i)

| NÉV                   | VÁLLALÁS(AI)                                                           | EREDMÉNYE        |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Mező Gabriella        | A 3 évesek terápiájának lehetséges módszerei.                          | megvalósult      |
| Morovián Kata         | Német módszerek a logopédiában. Idegen nyelvi szakirodalom bemutatása. | megvalósult      |
| Szeidl Éva            | Logopédiai vizsgálatok a 3 éves gyerekek esetében.                     | megvalósult      |
| Vindischné Bak Csilla | Saját készítésű eszközök bemutatása a k,g hangok javításához.          | megvalósult      |
| Fodor Gergely         | Konfliktuskezelés a pedagógiai kommunikációban.                        | megvalósult      |
| Stéhli-Berecz Laura   | A tanfelügyelet kérdései.                                              | megvalósult      |
| Gégény Erika          | Beszédészlelés fejlesztése: játékok, gyakorlatok óvodában, iskolában.  | megvalósult      |
| Varga Kriszta         | Saját készítésű eszközök a diszgráfia prevencióban.                    | nem valósult meg |
| Szabó Andrea          | Strechig jelentősége a korrekciós feladatoknál                         | megvalósult      |

|                     |                                                    |             |
|---------------------|----------------------------------------------------|-------------|
| Kaltenecker Terézia | 3D scoliosis terápia<br>gyakorlatainak adaptációja | megvalósult |
|---------------------|----------------------------------------------------|-------------|

#### Csoportos folyamatok

| A CSOPORT MEGNEVEZÉSE                            | FELELŐSEI                   | EREDMÉNYE   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|
| BECS                                             | Juhász Mónika, Bánfi Balázs | megvalósult |
| Szakmai teamek működése                          | Deli Orsolya, Juhász Dóra   | megvalósult |
| Szakmai nap megszervezése                        | Bánfi Balázs                | megvalósult |
| Intézményi kapcsolattartás                       | Megyeri Zita                | megvalósult |
| Szakmai műhely a járási fejlesztő pedagógusoknak | Dezsényi Attila Józsefné    | megvalósult |

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelezőóraszám fölül.

| HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE   | AKINÉL HOSPITÁLT | EREDMÉNYE   |
|--------------------------|------------------|-------------|
| Dezsényi Attila Józsefné | Juhász Dóra      | megvalósult |
| Tarján Linda             | Juhász Dóra      | megvalósult |
| Zelenainé Budai Éva      | Bódy Istvánné    | megvalósult |
| Breier Mónika            | Muhari Viktória  | megvalósult |

#### Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

| PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE | TÁMOGATÓ(K)  | KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA |
|-----------------------------|--------------|------------------------|
| Lovass Annamária            | Bánfi Balázs | péntek                 |

#### Közös Team tartása a Solymári munkacsoporttal

| TERVEZETT DÁTUMA     | TÉMÁJA               |
|----------------------|----------------------|
| 2017. augusztus 29.  | Tanévkezdés          |
| 2017. szeptember 12. | Éves munkaterv       |
| 2018. február 20.    | Félévi értekezlet    |
| 2018. június 26.     | Tanévzáró értekezlet |

#### Kollégáink szakmai előadása

| NÉV          | TÉMÁJA                             | HELYE                       | EREDMÉNYE   |
|--------------|------------------------------------|-----------------------------|-------------|
| Megyeri Zita | Magatartási problémák az óvodában  | Pilisvörösvári Tagintézmény | megvalósult |
| Bánfi Balázs | Magatartási problémák az iskolában | Pilisvörösvári Tagintézmény | megvalósult |

#### Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

| PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE | EREDMÉNYE        |
|----------------------|------------------|
| nincs                | nem valósult meg |

## 8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

| SZAKFELADAT | MUNKAKÖZÖSSÉG<br>VEZETŐ NEVE | VÉGZETTSÉGE |
|-------------|------------------------------|-------------|
| nincs       |                              |             |

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

| SZAKFELADAT                                                       | DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE    | VÉGZETTSÉGE                        |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás | Bódy Istvánné            | konduktor                          |
| Szakértői bizottsági tevékenység                                  | Juhász Dóra              | gyógypedagógus                     |
| Nevelési tanácsadás                                               | Bánfi Balázs             | klinikai gyermek- szakpszichológus |
| Logopédiai ellátás                                                | Gégény Erika             | logopédus                          |
| Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás                        | Szigeti – Szász Viktória | tanácsadó pszichológus             |
| Konduktív pedagógiai ellátás                                      | Bódy Istvánné            | konduktor                          |
| Gyógytestnevelés                                                  | Szabó Andrea             | gyógytestnevelő                    |
| Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás                   | Megyeri Alíz Zita        | pszichológus                       |
| Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása                 | Breier Mónika            | tanácsadó pszichológus             |

## 9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

| KOLLÉGA NEVE     | GYAKORNOKI<br>PROGRAMJÁNAK<br>SZAKASZA | MINŐSÍTÉSÉNEK<br>IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP) | MENTORA AZ ADOTT<br>ÉVBEN |
|------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| Fodor Gergely    | záró                                   | 2017.09.21.                            | Juhász Mónika             |
| Lovass Annamária | kezdő                                  | 2020.02.01.                            | Bánfi Balázs              |

## 10.Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

### Képzésben résztvevő kollégák

| NÉV                 | KÉPZÉS NEVE                                         | KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA   | MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (KOLLEKTÍV SZ. ÉS/VAGY PÉNZÜGYI) |
|---------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Megyeri Zita        | tanácsadó szakpszichológus                          | 2016. szeptember 2018. november | kollektív szerződés alapján igazolt távollét                  |
| Varga Anikó Szilvia | klinikai és mentálhigiénés gyermek szakpszichológus | 2014. szeptember 2018. november | kollektív szerződés alapján igazolt távollét                  |

## 11.Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

### Rendezvények

| RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE | TERVEZETT IDŐPONTJA | HELYE                       |
|------------------------|---------------------|-----------------------------|
| Karácsonyi ünnep       | 2017. december 21.  | Pilisvörösvári Tagintézmény |
| Csapatépítő program    | 2018. március 10.   | Pilisvörösvári Tagintézmény |
| Csapatépítő program    | 2018. április 21.   | Pilisvörösvári Tagintézmény |
| PMPSZ Szakmai hét      | 2018. április       | Pilisvörösvári Tagintézmény |
| Tanévzárás             | 2018. június 26.    | Pilisvörösvári Tagintézmény |

## 12.Ellenőrzések

### a) Belső ellenőrzés ütemterve

| Ellenőrzés ideje | Ellenőrzés tárgya, területe          | Ellenőrzés módszere | Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy) | Az ellenőrzésről készült dokumentáció                    |
|------------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Október          | Tűz- és munkavédelmi szemle, oktatás | Bejárás, oktatás    | Héregi Árpád munkavédelemmel megbízott személy                                                                                   | Jegyzőkönyv                                              |
| Október          | Naplók Nyilvántartási lapok          | Naplók áttekintése  | tagintézmény-igazgató,                                                                                                           | Napló bejegyzések                                        |
| November         | Esetvezetés                          | Egyéni beszélgetés  | tagintézmény-igazgató helyettes                                                                                                  | Szóbeli, írásbeli visszacsatolás                         |
| November         | Ellenőrző, értékelő látogatás        | Látogatás           | Munkacsoport vezető                                                                                                              | Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor |

|          |                                        |                                               |                                  |                                                           |
|----------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| November | Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése  | Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése | tagintézmény-igazgató,           | Feljegyzés készül róla                                    |
| December | Naplók                                 | Naplók áttekintése                            | tagintézmény-igazgató,           | Napló bejegyzések                                         |
| Január   | Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése | Iratok és eszközök áttekintése                | tagintézmény-igazgató helyettes  | Terv készítése                                            |
| Február  | Esetvezetés                            | Egyéni beszélgetés                            | tagintézmény-igazgató helyettes  | Szóbeli, írásbeli visszacsatolás                          |
| Február  | Naplók Nyilvántartási lapok            | Naplók áttekintése                            | tagintézmény-igazgató,           | Napló bejegyzések                                         |
| Március  | Iskolaérettségi szakvélemények         | Szakvélemények áttekintése                    | tagintézmény-igazgató,           | Jegyzőkönyv Március                                       |
| Március  | Ellenőrző, értékelő látogatás          | Látogatás                                     | tagintézmény-igazgató helyettes, | Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor |
| Március  | Beiskolázási terv                      | Dokumentum                                    | tagintézmény-igazgató,           | Jegyzőkönyv                                               |
| Április  | Ügyviteli munka                        | Dokumentumok                                  | tagintézmény-igazgató,           | Szóbeli visszacsatolás                                    |
| Május    | Ellenőrző, értékelő látogatás          | Látogatás                                     | tagintézmény-igazgató,           | Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor |
| Június   | Statisztika                            | Dokumentumok                                  | tagintézmény-igazgató,           | Jegyzőkönyv                                               |
| Június   | Naplók Nyilvántartási lapok            | Naplók áttekintése                            | tagintézmény-igazgató,           | Napló bejegyzések                                         |
| Június   | Éves munka értékelése                  | Statisztika elemzése                          | tagintézmény-igazgató,           | Jegyzőkönyv                                               |

#### Az ellenőrzés szempontjai

| SZAKFELADAT                | SZEMPONTOK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| járási szakértői bizottság | <p>Felkészültség</p> <p>Tervezés és felkészülés a pszichológiai, gyógy/pedagógiai vizsgálatokra</p> <p>A pszichológia, pedagógiai, gyógypedagógiai vizsgálat, eredmények értékelése</p> <p>A vizsgálati eredmények közlésének módja, kapcsolat és kommunikáció a szülővel</p> <p>A szak- (vizsgálati) vélemény elkészítése</p> <p>A diagnosztikai munka pontossága</p> <p>Pszichoterápia, gyógypedagógiai és pedagógiai fejlesztés javaslata</p> <p>Intézményi szintű feladatok, kapcsolattartás más intézményekkel</p> <p>Szakmai együttműködés az intézményen belül</p> <p><i>Az előírt adminisztráció elvégzése</i></p> |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| nevelési tanácsadás                           | <p>Felkészültség</p> <p>Tervezés és felkészülés a pszichológiai, gyógy/pedagógiai terápiákhoz</p> <p>A pszichológia, pedagógiai, gyógypedagógiai terápiák, eredmények értékelése</p> <p>A terápiás eredmények közlésének módja, kapcsolat és kommunikáció a szülővel</p> <p>Pszichoterápia, gyógypedagógiai és pedagógiai fejlesztés</p> <p>Intézményi szintű feladatok, kapcsolattartás más intézményekkel</p> <p>Szakmai együttműködés az intézményen belül</p> <p><i>Az előírt adminisztráció elvégzése</i></p> |
| korai fejlesztés                              | <p>Felkészültség</p> <p>Tervezés és felkészülés a korai fejlesztés terápiákhoz</p> <p>A terápiák eredmények értékelése</p> <p>A terápiás eredmények közlésének módja, kapcsolat és kommunikáció a szülővel</p> <p>Fejlesztés ellenőrzése</p> <p>Intézményi szintű feladatok, kapcsolattartás más intézményekkel</p> <p>Szakmai együttműködés az intézményen belül</p> <p><i>Az előírt adminisztráció elvégzése</i></p>                                                                                             |
| konduktív pedagógiai ellátás                  | <p>Felkészültség</p> <p>Tervezés és felkészülés a konduktív pedagógiai ellátásra</p> <p>A terápiák eredmények értékelése</p> <p>A terápiás eredmények közlésének módja, kapcsolat és kommunikáció a szülővel</p> <p>Fejlesztés ellenőrzése</p> <p>Intézményi szintű feladatok, kapcsolattartás más intézményekkel</p> <p>Szakmai együttműködés az intézményen belül</p> <p><i>Az előírt adminisztráció elvégzése</i></p>                                                                                           |
| tehetséggondozás, tehetséggondozó koordinálás | <p>Felkészültség</p> <p>Tervezés és felkészülés tehetség gondozás koordinálására</p> <p>Intézményi szintű feladatok, kapcsolattartás más intézményekkel</p> <p>Szakmai együttműködés az intézményen belül</p> <p><i>Az előírt adminisztráció elvégzése</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| iskola- és óvodapszichológiai koordinálás     | <p>Felkészültség iskola- és óvodapszichológiai koordinálására</p> <p>Tervezés és felkészülés iskola- és óvodapszichológiai koordinálására</p> <p>Kapcsolat és kommunikáció Pilisvörösvári Tankerület Iskola és Óvodapszichológusaival</p> <p>Fejlesztés koordinálása</p> <p>Intézményi szintű feladatok, kapcsolattartás más intézményekkel</p> <p>Szakmai együttműködés az intézményen belül</p> <p><i>Az előírt adminisztráció elvégzése</i></p>                                                                 |
| logopédia                                     | <p>Felkészültség</p> <p>Tervezés és felkészülés logopédiai ellátásra</p> <p>Szűrés, csoportszervezés</p> <p>A terápiák eredmények értékelése</p> <p>A terápiás eredmények közlésének módja, kapcsolat és kommunikáció a szülővel</p> <p>Fejlesztés ellenőrzése</p> <p>Intézményi szintű feladatok, kapcsolattartás más intézményekkel</p>                                                                                                                                                                          |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | Szakmai együttműködés az intézményen belül<br><i>Az előírt adminisztráció elvégzése</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| gyógytestnevelés | Felkészültség<br>Tervezés és felkészülés gyógytestnevelés ellátására<br>A terápia eredmények értékelése<br>A terápia eredmények közlésének módja, kapcsolat és kommunikáció a szülővel<br>Fejlesztés ellenőrzése<br>Intézményi szintű feladatok, kapcsolattartás más intézményekkel<br>Szakmai együttműködés az intézményen belül<br><i>Az előírt adminisztráció elvégzése</i> |

**b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás**

| ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE | TERVEZETT IDŐPONTJA                                | EREDMÉNYE   |
|--------------------------|----------------------------------------------------|-------------|
| Stéhli Berecz Laura      | 2017. november 21.<br>(munkacsoport vezető)        | megvalósult |
| Breier Mónika            | 2018. március 20 (tagintézmény igazgató helyettes) | megvalósult |
| Dezsényi Attila Józsefné | 2018. május 15. (tagintézmény igazgató)            | megvalósult |

**c) A 2017/2018. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése**

**A 2017/2018. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok**

| NÉV   | VÉGZETTSÉG | BESOROLÁSI FOKOZATA | TERVEZETT IDŐPONT |
|-------|------------|---------------------|-------------------|
| nincs |            |                     |                   |

**A 2017/2018. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők**

| NÉV           | VÉGZETTSÉG | JELENLEGI BESOROLÁSA | CÉLFOKOZAT | TERVEZETT IDŐPONT    | EREDMÉNY    |
|---------------|------------|----------------------|------------|----------------------|-------------|
| Fodor Gergely | logopédus  | gyakornok            | Ped I      | 2017. szeptember 21. | megvalósult |

**A 2017/2018. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők**

| NÉV          | VÉGZETTSÉG   | JELEMLEGI BESOROLÁS | CÉLFOKOZAT | TERVEZETT IDŐPONT | EREDMÉNY    |
|--------------|--------------|---------------------|------------|-------------------|-------------|
| Bánfi Balázs | pszichológus | Ped I               | Ped II.    | 2017. október 10. | megvalósult |

**d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK**

| POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE                     | SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA                                                                                                      | EREDMÉNYE   |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Karayné Pavalacs Zsuzsanna<br>logopédus szaktanácsadó | 2018. 03. 13. Beszédtechnika alkalmazása a logopédiai munkában                                                                | megvalósult |
| Karayné Pavalacs Zsuzsanna<br>logopédus szaktanácsadó | 2018. 05. 15. Nyelvfejlődési elmaradás terápiája és beszédindítást segítő terápiák megszervezése, kapcsolattartás a családdal | megvalósult |

### 13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

**a) Más intézményekkel tervezett kapcsolattartás:**

| INTÉZMÉNY                                             | Együttműködés célja, feladata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EREDMÉNYE   |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Pilisvörösvári járás védőnői hálózata, gyermekorvosai | Korai fejlesztést igénylő gyermekek kiszűrése, hozzánk irányítása, folyamatos kapcsolattartás                                                                                                                                                                                                                                                         | megvalósult |
| Pilisvörösvári járás óvodái                           | Logopédiai ellátás biztosítása, 3 és 5 évesek szűrése. Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése. Intézményi kapcsolattartással az óvodákat érintő kérdésekben segítségnyújtás. Óvodákban dolgozó fejlesztő szakembereknek szakmai segítségnyújtás. Szakmai nap keretében tájékoztatás az intézményi magatartászavar leküzdésének eszközeiről, módjáról. | megvalósult |
| Pilisvörösvári járás iskolái                          | Vizsgálatkérés formai és tartalmi elemeinek módja. Javaslatok értelmezési segítése. Iskolákban dolgozó fejlesztő szakembereknek szakmai segítségnyújtás. Szakmai nap keretében tájékoztatás az intézményi magatartászavar leküzdésének eszközeiről, módjáról.                                                                                         | megvalósult |
| Pilisvörösvár Önkormányzata                           | Kapcsolatjavítás. Ingatlant érintő kérdésekben egyeztetés.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | megvalósult |
| Érdi Tankerület vezető                                | Kapcsolattartás az iskolák fenntartójával, közös ügyek megoldása érdekében.                                                                                                                                                                                                                                                                           | megvalósult |
| Gyermekjóléti Szolgálattal, Családsegítővel,          | Alkalomszerűen részt veszünk jelzőrendszeri értekezleteken, esetkonferenciákon. Szükség esetén az utóbbit kezdeményezzük. A tanév során több bántalmazást is jeleztünk feléjük.                                                                                                                                                                       | megvalósult |

|                            |                                                                                                                                                                |             |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Megyei Szakértői Bizottság | Csak az indokolt gyerekeket terjesztjük fel. Bizonytalan kérdéseknél kikérjük véleményünket, adnak szakmai döntésünkre. Megkeresésünkre készségesen reagálnak. | megvalósult |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

**b) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés**

| Mentor                           | Hallgató                                                                                                                    | EREDMÉNYE   |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Stéhli-Berecz Laura<br>logopédos | Takács Lilla<br>ELTE BGGYK III. évfolyam, levelező tagozat,<br>logopédia szakirány (15 óra)                                 | megvalósult |
| Stéhli-Berecz Laura<br>logopédos | Takács Lilla<br>ELTE BGGYK III. évfolyam, levelező tagozat,<br>logopédia szakirány (45-45 óra)                              | megvalósult |
| Fekete Magdolna                  | Csaholczi – Kádár Annamária<br>ELTE Bárczi Gusztás – Logopédia kar – levelezős<br>– III. éves<br>(15 óra)                   | megvalósult |
| Dezsényi Annamária               | Husztik Péterné<br>ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar,<br>tanulásban akadályozottak pedagógiája<br>szakirány ( 45 óra) | megvalósult |

**14.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben  
- Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018-as tanévben 2017.  
december 31-ig**

**Programok**

| PROGRAM<br>MEGNEVEZÉSE | IDŐPONTJA          | KÖLTSÉGVETÉSI<br>VONZATA | EREDMÉNYE           |
|------------------------|--------------------|--------------------------|---------------------|
| Karácsonyi ünnep       | 2017. december 21. | 10000 Ft                 | részben megvalósult |
|                        |                    |                          |                     |

**Szupervízió / Intervízió felelőse**

| SZUPERVÍZIOR                   | FELELŐS       | HATÁRIDŐ    | EREDMÉNYE   |
|--------------------------------|---------------|-------------|-------------|
| Főigazgatóság<br>szervezésével | Juhász Mónika | 2018.04.25. | megvalósult |

**15.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben  
- Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018-as tanévben 2018.  
január 1-től augusztus 31-ig.**

**Programok**

| PROGRAM<br>MEGNEVEZÉSE | IDŐPONTJA         | KÖLTSÉGVETÉSI<br>VONZATA | EREDMÉNYE        |
|------------------------|-------------------|--------------------------|------------------|
| Csapatépítés           | 2018. március 10. | 10.000 Ft                | megvalósult      |
| Csapatépítés           | 2018. április 21. | 10.000 Ft                | megvalósult      |
| Szakmai hét            | 2018. április     | 10.000 Ft                | megvalósult      |
| Tanévzárás             | 2018. június 26.  | 10.000 Ft                | megvalósult      |
| Szupervízió            | 2018. február 20. | 20.000 Ft                | nem valósult meg |
| Szupervízió            | 2018. március 27. | 20.000 Ft                | nem valósult meg |
| Szupervízió            | 2018. május 29.   | 20.000 Ft                | nem valósult meg |

#### Szupervízió / Intervízió felelőse

| SZUPERVÍZIOR  | FELELŐS      | HATÁRIDŐ       | EREDMÉNYE        |
|---------------|--------------|----------------|------------------|
| Sáfrán Zsófia | Gajdos Judit | 2017. május 6. | nem valósult meg |

## 16. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Tagintézményünk nem vett részt a PMPSZ által szervezett kutatásban.

## 17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A kérdőívet 25 szakalkalmazottunk töltötte ki.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.:4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

igen: 23

nem: 2

A visszajelzések alapján többnyire elégedettek a munkatársak az információ áramlással.

Teamen megbeszéljük az aktuális problémákat, a tagintézmény igazgató tájékoztatja őket az igazgatótanácsi értekezleten elhangzottakról. Belső levelezésünk lehetővé teszi az információk napra kész továbbítását.

Az információáramlás javítására a következő **javaslatok** érkeztek:

- Az alkalmazotti visszajelzések hangsúlyosabb figyelembe vétele a vezetőség részéről
- Nyíltabb kommunikáció.
- A túl rövid határidők lehetőség szerinti mellőzése.
- Gyorsabb tájékoztatás a változásokról, igényekről a vezetőség részéről.
- A tagintézmények közvetlen (email) tájékoztatása a feladat ellátási területek munkacsoportjainak eredményeiről, összefoglalók formájában.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

igen: 23                      nem: 2

*A kérdőív alapján többnyire elégedettek a munkatársak a tájékoztatás pontosságával. Bevezetésre került a teameken elhangzottak írásbeli összefoglalása, melyet kör-emailben mindenki megkap, ezzel is egyértelműsítve az elhangzottakat.*

**Javaslat:** hogy a teamek összefoglalása továbbra is megkapja minden munkatárs ezzel egyértelműsítve a közös döntéseket, elvárásokat.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok::**

igen: 25                      nem: 0

*A kérdőív alapján elégedettek a munkatársak, a tájékoztatás követhető. Az elmúlt tanévben bevezetett munkamódszerek letisztultak, mely még követhetőbbé fogja tenni a tájékoztatást, elvárást.*

**Javaslat:** Az új munkamódszerek 3 havonkénti felülvizsgálata, kollégák javaslata, monitoringozás alapján.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

igen: 24                      nem: 1

*A kérdőív alapján a kollégák túlnyomórészt elégedettek a külső szakemberekkel történő konzultációval. Iskolapszichológusokkal, iskolai fejlesztőkkel, védőnőkkel, gyermekorvosokkal, gyámhatósággal, családsegítőkkel, az iskolák igazgatóival rendszeres kapcsolatunk van, konkrét ügyel kapcsolatban eseti. Gyermekkorházak szakembereivel, szakmai szervezetekkel, magánellátást nyújtó szakemberekkel eseti. Évről évre egyre nagyobb az igény az iskola és óvodapszichológus helyszíni látogatására, külső segítségére.*

**Javaslat:** Új kollégák, gyakornokok segítése a külső kapcsolatok kiépítésében.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

igen: 25                      nem: 0

*A kérdőív alapján a kollégák a tevékenységüket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki.*

**Javaslat:** Az egyéni célok fokozottabban vegyék figyelembe, rugalmasabban kövessék a járási igényeket, a kliensek szükségleteit.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

igen: 25                      nem: 0

*A kérdőív alapján tevékenységünket a munkatervi céloknak megfelelően végezzük.*

A munkatervi feladatok és célok közös megbeszélés alapján kerülnek kitűzésre. Az egyéni vállalásokra önként jelentkeznek a kollégák. A munkaterv elfogadásra kerül, melyet jegyzőkönyvezünk. A teamre rendszeresen bevisszük a munkaterv egyik példányát, ahol nyomon követjük az aktuális feladatokat és ellenőrizzük a megvalósulást.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

*Az anyagi vonzattal járó feladatok meg nem valósulásának a forráshiány volt az oka. Esetleges személyi változások miatt maradt el egy-egy egyéni vállalás. Az évközben felmerülő sürgős teendők és célok, melyek prioritással bírnak, felülírhatják a munkaterv ütemezését.*

*Egész évben követjük a munkatervi feladatokat. Próbáljuk időben megvalósítani a tervezetet.*

**Javaslat:** A változó igények, megfelelő működést igénylő, de nem tervezett beavatkozások elsődlegessége továbbra is engedje meg a munkatervi céloktól való eltérést.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiai értékelése a tagintézményben a terápias/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok::**

igen: 25                                      nem: 0

*A kérdőív alapján a terveknek megfelelően történik.*

*A kollégák szaktudása, szakmai elhivatottsága, megoldási stratégiája, személyisége befolyásolhatja a terápias munka minőségét.*

**Javaslat:** Objektív fejlesztési cél felállítása.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekuszok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok::**

igen: 25                                      nem: 0

*A kérdőív alapján mindenki vezeti a kötelező dekuzust/feljegyzést a csoportos és egyéni terápiaikról.*

**Javaslat:** A vezetőség részéről továbbra is kiemelt figyelemmel követése a dekuszoknak, feljegyzéseknek.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiai során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok::**

igen: 25                                      nem: 0

*Az önértékelési kérdőív alapján erre a kérdésre mindenki igennel válaszolt.*

**Javaslat:** Megfelelő kommunikációval, visszajelzésekkel, szakmai munkánkat megismerik, és elismerik. Munkánk színvonala a járási megítélés alapján is fejlődik. Hosszú távú célként a szülői panaszok csökkenni.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok::**

igen: 25

nem: 0

*Az intézményben dolgozók véleménye szerint mindenki figyelembe veszi az életkori sajátosságokat a visszacsatolásnál.*

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok::**

igen: 4

nem: 21

*Az iskolaérettségi vizsgálatok alapján két fellebbezés történt, melyek esetében a pilisvörösvári kormányhivatal a mi vizsgálatunk eredményét hagyta jóvá.*

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok::**

igen: 22

nem: 0

nem válaszolt: 3

*A kollégák túlnyomó része fontosnak tartja a lemorzsolódás okainak felderítését, és áttekintését.*

**Javaslat:** Terápiából történő távolmaradáskor a munkatársak kérdezzék meg ennek okát.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

*A szülők jellemzően úgy érzik, hogy gyermekük szakszolgálati ellátásáról megfelelően részletes és érthető tájékoztatást kaptak. Gyermekük is kapott megfelelő tájékoztatást, a foglalkozások céljáról és tartalmáról. Gyermekük túlnyomórészt jól érzi magát a foglalkozások során. Az intézmény szakemberei megbízható szakértelemmel és megfelelő tapasztalattal rendelkeznek. A szakszolgálat felszereltsége és komfortja sajnos többnyire nem felel meg az igényeinknek. Az intézmény megközelíthetősége a szülők és gyermekek számára megfelelő. Az intézmény nyitva tartása, a foglalkozások rendje figyelemmel van a gyermekek és a szülők elfoglaltságára. A szülők úgy látják, hogy a pedagógiai szakszolgálat munkatársai szükség esetén más szakemberekkel konzultálnak, segítséget kérnek a gyermek érdekében. Az intézmény munkatársai igény esetén elérhetőek számukra, kérdéseikre válaszolnak, problémáikat meg lehet velük beszélni. Másnak is szívesen ajánlják az intézmény szolgáltatásait.*

**Javaslat:** A Pilisvörösvári várot szülői tájékoztatásra alkalmas plakátokkal, honlapcímmel színesíteni.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

*A 2017/18-as tanévben nem kaptunk elégedettségi kérdőívet az intézményektől.*

**A következő tanévre vonatkozó legfontosabb tervezései megállapítások a tanévvégi beszámoló alapján. (Tanulások levonása)** (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás)

- Járási intézményekkel (óvoda, iskola, stb) történő kapcsolattartás erősítése.
- Indokolatlan vizsgálati kérelmek számának csökkentése.
- Belső munkahelyi légkör és együttműködés javítása.
- Külső feladat ellátási helyen dolgozó kollégák mélyebb integrálása intézmény szervezetébe.

Kelt: Pilisvörösvár, 2018. augusztus 31.

Juhász Mónika sk.  
tagintézmény-igazgató