

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

(2700, Cegléd Buzogány utca 23.)

OM száma: 202802

TAGINTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZAT

Cegléd

2015

1. Az önértékelés alapja

Jogsabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) Emmi rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyvek
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (második, javított változat)
- Önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára

2. Önértékelési csoport

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, a folyamatokat a tagintézmény értékelési csoportja (BECS) irányítja. A csoport létszáma tagintézményenként 5 fő. Feladatukat az 1. sz. mellékletben található szervezeti diagram alapján végzik.

Az értékelés egyes részfeladataiba, a terhelés csökkentése érdekében további kollégák is bevonhatók (tagintézmény –igazgató helyettes, mesterpedagógusok, munkacsoport-vezető, stb.).

A munkacsoport vezetőjét az igazgató bízza meg.(BECS)

A csoport feladata, hogy közreműködik

- az önértékelés előkészítésében, megtervezésében;
- a pedagógusok és partnerek tájékoztatásában;
- a tagintézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az 5 évre szóló **önértékelési program** és az éves **önértékelési terv** elkészítésében;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében.

3. Az önértékelés folyamata

1. Önértékelési csoport létrehozása
2. Tantestület tájékoztatása
3. Szabályzat elfogadása, pontosítása
4. Tagintézményi elvárás-rendszer meghatározása
 - Intézményi dokumentumok felülvizsgálata – rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások megfogalmazása
 - Az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén)
1. Az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés (a pedagógus, a vezető és az tagintézmény)
2. Az önértékelés elvégzése (a pedagógus, a vezető és az tagintézmény)
3. Az összegző értékelések elkészítése
4. Éves önértékelési terv készítése
5. Öt évre szóló önértékelési program készítése

4. Az önértékelés tervezése

A tagintézményi átfogó önértékelés része a pedagógus, a vezető és a tagintézmény önértékelése. Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, *a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják.*

Az átfogó önértékelés során, a pedagógus esetében a pedagóguskompetenciákra épülő nyolc területen, a vezető esetében az intézményvezetői kompetenciákra épülő öt területen meghatározott elvárások teljesülésének megállapítása történik meg. Az intézmény önértékelése hét területen meghatározott elvárások alapján, a pedagógusokra és a vezetőre vonatkozó eredmények figyelembe vételével történik.

Az alábbi táblázatban foglaljuk össze a szintekhez tartozó területeket és a módszereket.

Szintek	Pedagógus	Vezető	Intézmény
Területek	1. Pedagógiai, módszertani felkészültség a pedagógiai szakszolgálati tevékenységben	1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	1. Pedagógiai folyamatok
	2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	2. Személyiségfejlesztés és adaptív együttműködés
	3. A tanulás támogatása	3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
	4. A kliens igényeit és szükségleteit figyelembe vevő egyéni beavatkozás (gondozás, fejlesztés, terápia, tanácsadás, konzultáció)/ A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	4. Az intézmény külső kapcsolatai
	5. Csoportos beavatkozás (tréning, gondozás, fejlesztés, terápia, tanácsadás, konzultáció, mediáció, konfliktuskezelés, képzés)/ A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	5. A pedagógiai munka feltételei
	6. Az állapotfelmérés és a beavatkozási tevékenységek rendszeres értékelése, elemzése és önreflexió./ A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiség-fejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		6. Ágazati elvárásoknak, saját intézményi céloknak való megfelelés

	7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás valamennyi szakszolgálati tevékenységben		
	8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért valamennyi szakszolgálati tevékenységben		

Szintek	Pedagógus	Vezető	Tagintézmény
Módszerek	1. Dokumentumelemzés	1. Dokumentumelemzés	1. Dokumentumelemzés
	a) Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai	a) Az előző vezetői ellenőrzés (tan-felügyelet) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapja	a) Intézményi munkaterv.
	b) Az óra, tevékenységterv (foglalkozás, terápia, beavatkozás, konzultáció, prevenció stb.) egyéb foglalkozások tervezése, tanmenet, tematikus tervek és az éves tervezés egyéb dokumentumai.	b) Vezetői pályázat/program	b) SZMSZ
	c) Egyéb foglalkozások tervezése.	c) Szakmai program.	c) Egymást követő két tanév munkatervei és az éves beszámolók (az munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt)
	d) Esettanulmány dokumentum (javasolt a logopédia, nevelési tanácsadás típusú tevékenységek esetében)	d) Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók	d) Továbbképzési program – beiskolázási terv
	e) Esetmegbeszélő munka, dokumentum (javasolt a logopédia, nevelési tanácsadás típusú tevékenységek esetében)	e) SZMSZ	e) Mérési eredmények adatai, elemzése
	f) A konzultációs munka dokumentuma (javasolt a nevelési tanácsadás típusú tevékenységek esetében)	2. Interjúk	f) A pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése
	g) Csoportos esettanulmány dokumentum (javasolt a nevelési tanácsadás típusú tevékenységek esetében)		

h)A szakterületi vélemény dokumentuma	a) főigazgatóval készített interjú	g) Az előző tagintézmény ellenőrzés (tanfelügyelet) és az tagintézményi önértékelés értékelő lapjai
i)Szakmai-, szakma és ágazatközi együttműködés dokumentuma	b) tagintézmény-vezetőjével készített interjú	h) Megfigyelési szempontok - a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése
j)Napló	c) a vezető munkájáról a munkáltatójával készített interjú	i) Elégedettségmérés
k)Kliensek produktumai	d) d)a vezetőtársakkal készített interjú	2. Interjúk
1. Óra-/foglalkozáslátogatás	3. Kérdőíves felmérések	a) az intézményi önértékelés során a vezetővel készített interjú
2. Interjúk	a) vezetői önértékelő kérdőív	b) az intézményi önértékelés során a pedagógusok képviselőivel készített interjú
a) A szakszolgálati szakalkalmazottal	b) szakalkalmazotti kérdőív a vezető önértékelésének keretében	c) az intézményi önértékelés során a szülők képviselőivel készített interjú
b) Az intézményvezetővel/ vezetővel	c) szülői kérdőív a vezető önértékelésének keretében	
4. Kérdőíves felmérések		
a) pedagógus önértékelő kérdőív		
b) pedagógus önértékelésben alkalmazott szülői kérdőív		
c) pedagógusok önértékelésben alkalmazott munkatársi kérdőív		

5. Az önértékelés ütemezése

Pedagógusértékelés - kétévenként

Minden tanévben a tantestület 50%-ának értékelése történik meg. Az értékelésnél az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- az adott tanévben tanfelügyeletre kijelöltek és/vagy minősítésre jelentkezők;
- a következő tanévben minősítésre jelentkezők;
- a keret feltöltése munkacsoportonkénti létszám arányában.

2016-tól minden év augusztus 31-ig a tantestülettel ismertetni kell az önértékelésben részt vevőket, valamint azok névsorát, akik közreműködnek az értékelés során.

Minden pedagógus értékelésében 3 fő vesz részt:

- A: munkacsoport vezető – óralátogatás/reflektív interjú
- B: az értékelt pedagógus által választott kolléga – dokumentum-elemzés
- C: BECS tagja – interjúk, kérdőíves felmérések

Az értékelést végzők 05.30-ig készítik el a maguk területén az összegző értékelést.

Az értékelt pedagógus legkésőbb 05.31-ig elkészíti a saját önértékelését és két évre szóló önfejlesztési tervét.

Az önértékelési csoport a tanévzáró értekezletig, de legkésőbb 06.30-ig elkészíti az összegző értékelést.

Vezetők – a 2. és 4. évben

Tagintézmény-igazgató értékelése ugyanabban az évben a munkacsoport két tagjának bevonásával történik.

- A: interjúk
- B: kérdőívek

Az értékelők 04.30-ig készítik el az összegző értékelést.

A vezetők 05.31-ig elkészítik a saját önértékelésüket és a két évre szóló önfejlesztési tervet.

A vezetők összegző értékelését a munkacsoport 06.30-ig készíti el.

A tagintézmény-igazgató az elkészült önértékelést, fejlesztési tervet és összegző értékelést legkésőbb a tanévnyitói értekezletig eljuttatja a főigazgatóságra.

Intézményi – 5 évenként

Az értékelésben a BECS tagjai vesznek részt.

A tagintézményi éves önértékelési terv készítésének határideje: minden évben a tanévnyitói értekezlet.

Az ötéves önértékelési program elkészítésének határideje: az 5. évet követő tanévnyitói értekezlet.

Az önértékelési program módosítására a fenntartó, a tagintézmény-igazgató, a BECS valamint a tantestület 20%-ának javaslatára kerülhet sor.

6. Az összegző értékelések

A BECS tagjai elkészítik a pedagógusok, vezetők és intézményi önértékelések összegzését. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a fejleszthető területekre.

Erősségeknek tekinthetők azok a területek, amelyek 80% feletti értékelést kaptak, fejleszthető területek pedig azok, amelyek 50% alatti értékelést kaptak. A fejleszthető területek közé kell sorolni azokat is, melyek szélsőséges értékeket kaptak, azaz nagy a szórásuk.

Az interjúknál az abban résztvevők összegzésképpen fogalmazzák meg az erősségeket és fejleszthető területeket.

7. A dokumentumok tárolása

Az önértékelés, szaktanácsadás, tanfelügyeleti és szakértői ellenőrzés dokumentumait a személyi anyag részeként elektronikusan kell tárolni:

- az OH támogató felületén;
- a személyi anyagban CD lemezen.

A tagintézményi értékelések dokumentumait iktatjuk, és a titkárságon tároljuk. Az összegző értékelést, az éves önértékelési tervet és az ötéves önértékelési programot

- CD lemezen, a titkárságon;
- CD lemezen a könyvtárban tároljuk,
- rövid összefoglalóját a PMPSZ honlapján jelenítjük meg.

8. Nyilvánosság, hozzáférhetőség

Az összegző értékelés egyéni hozzájáruló nyilatkozatok alapján részben vagy egészben nyilvánosságra hozható (honlapon megjeleníthető).

Az értékeléseket az BECS tagjai, az intézményvezetés és a személyi anyagot kezelő munkatárs számára hozzáférhetővé kell tenni.

Biztosítani kell a hozzáférést kérés esetén a szaktanácsadó, a tanfelügyelő, a szakértő, a munkáltató, és a fenntartó részére.

Kérés esetén az tagintézményvezető tájékoztatást nyújthat az értékelésben részt vevő felek részére az eredményről (az önfejlesztési tervben foglaltak értékelése érdekében).

9. Mellékletek

- 1. melléklet Elvárás rendszer
- 2. melléklet Az óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontjai
(Országos tanfelügyelet; Pedagógiai Szakszolgálatok Számára)
- 3. melléklet Kérdőívek
(Országos tanfelügyelet; Pedagógiai Szakszolgálatok Számára)
- 4. melléklet Interjú kérdései
(Országos tanfelügyelet; Pedagógiai Szakszolgálatok Számára))