



Hatályos 2017. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykőrösi Tagintézményének

BESZÁMOLÓ

2017/2018. tanév

Kelt: Nagykőrös, 2018. szeptember 7.

Bakos Krisztina
tagintézmény igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 53 500 074

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1.	A tagintézmény adatai.....	3
2.	A tanév rendje.....	5
	a) A tanév általános rendje.....	5
	b) A tagintézmény nyitva tartása.....	5
	c) A team-ek rendje.....	5
	d) Szupervízió/intervízió.....	6
	e) Igazgatótanácsi értekezletek.....	6
3.	Személyi feltételek.....	7
4.	Tárgyi feltételek.....	7
5.	A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2017/2018-as tanévben.....	10
6.	Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2017/2018-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés.....	11
7.	A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként.....	11
	Tagjai:.....	11
	Általános tevékenység.....	12
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	14
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i).....	14
	Csoportos folyamatok.....	15
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.....	15
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	15
	Tagjai:.....	16
	Általános tevékenység.....	16
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	17
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i).....	18
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelezőóraszámom felül.....	18
8.	Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel.....	18
9.	A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák.....	19
10.	Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben.....	19
11.	Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....	20
12.	Ellenőrzések.....	20
	a) Belső ellenőrzés ütemterve.....	20
	b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás.....	23
	c) A 2017/2018. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése.....	23
	d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK.....	23
13.	Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok.....	23
14.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok atagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018-as tanévben 2017. december 31-ig.....	24
15.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018-as tanévben 2018. január 1-től augusztus 31-ig.	24
17.	Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.....	25

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény székhelye: 2750 Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3.

A tagintézmény fenntartója: Ceglédi Tankerületi Központ

A fenntartó címe: 2700 Cegléd Malom tér 3.

A tagintézmény működtetője: Ceglédi Tankerületi Központ

A működtető címe: 2700 Cegléd Malom tér 3.

A tagintézmény elérhetőségei:

telefon: 30/590-0055

fax: -

email: pmpsz.nagykoros@gmail.com

OM azonosító: 202 802

Szervezeti kód: PF 1436

A tagintézmény székhelyén ellátott szakfeladatok:

logopédia, nevelési tanácsadás és szakértői bizottsági tevékenység, gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás, gyógytestnevelés, fejlesztő nevelés, konduktív pedagógiai ellátás, iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás, kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

A tagintézmény igazgatója: Bakos Krisztina

A tagintézmény igazgató-helyettese: -

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: -

A tagintézmény ellátási körzete: Nagykőrösi Járás (Nagykőrös, Kocsér, Nyársapát települések)

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Nagykőrösi Városi Óvoda	550 fő
Arany János Református Általános Iskola és Óvoda	140 fő
Názáret Római Katolikus Óvoda	105 fő
Kocséri ÁMK Tündérkert Óvoda	69 fő
Nyársapáti ÁMK Napköziotthonos Óvoda	77 fő
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben:	941 fő

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Arany János Református Általános Iskola és Óvoda	465 fő
Nagykőrösi Kolping Katolikus Általános Iskola	134 fő
Nagykőrösi Kossuth Lajos Általános Iskola	383 fő
Nagykőrösi Petőfi Sándor Általános Iskola	523 fő
Nagykőrösi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	334 fő
Szent Kereszt Katolikus Általános Iskola Gábor Áron Tagiskola, Kocsér	133 fő
Nyársapáti Mátyás Király Általános Iskola	188 fő
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben:	2160 fő

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Arany János Református Gimnázium és Szakközépiskola	438 fő
Toldi Miklós Élelmiszeripari Középiskola és Szakiskola	562 fő
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 1000 fő	

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 5663 fő

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 10

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 13

A 2017/2018 tanév teljes statisztikája 2018.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista 2017/2018 tanévre
Nevelési tanácsadás	294	0
Megyei illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	-	-
Tankerületi illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	145	0
Logopédiai ellátás	194	316
Gyógytestnevelés	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	8	0
Fejlesztő nevelés	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	-	-
Összesen	641	-

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2017/90. számában megjelent a 14/2017. (VI. 1427.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2017/2018. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2017. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2018. június 15. (péntek). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznyolcvankettő nap.

Az őszi szünet 2017. október 30-ától 2017. november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).

A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).

A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykőrösi Tagintézménye **munkanapokon, hétfőtől-péntekig: 8-16 óra** között biztosítja a feladatok igénybevételének lehetőségét.

Amennyiben munkaszervezés miatt vagy az ellátást igénybe vevők érdekei indokolják, a tagintézmény-igazgatóval történő egyeztetést követően a nyitvatartási idő módosításával is biztosítható a szolgáltatások igénybe vétele.

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden hónap utolsó péntekén, 10-13 óra között.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

A **szakmai munkacsoportok** hetente, illetve szükség esetén, a szakfeladat órabeosztásához igazodva, a felmerülő problémahelyzeteknek megfelelően, a szakmai munkacsoport tagjainak kérésére vagy a tagintézmény igazgató utasításainak megfelelően, rendkívüli alkalommal, ettől eltérő gyakorisággal is tarthat team-ülést.

A nevelési tanácsadás, szakértői tevékenységen dolgozó kollégák heti rendszerességgel, szerdai napon, 12 és 13 óra között esetelosztó/esetmegbeszélő teamet tartanak.

d) Szupervízió/intervízió

Tervezett időpontok: havi 1 alkalommal

e) Igazgatótanácsi értekezletek

Minden hónap utolsó csütörtökén, 10.00-16.00 óráig.

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 15

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 9

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 1,5

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 0,5

CSED-en lévők száma: 0

GYED-en lévők száma: 0

GYES-en lévők száma: 0

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0

A személyi feltételek alakulásának összegzése /Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.:2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Tagintézményünk jelenleg 15 fő engedélyezett státusszal rendelkezik. Ezen státuszok közül 13 fő a pedagógus munkakörben engedélyezett státuszok száma, 1,5 fő státusz a nevelési- oktatási munkát közvetlenül segítő státuszok száma, 0,5 fő pedig az egyéb státusz. Ebből 2017. szeptember 1-én a betöltött pedagógus státuszok száma 10 fő volt. A betöltött státuszok a következők voltak: 4 fő logopédus, 2 fő pszichológus, 4 fő gyógypedagógus. A nevelési- oktatási munkát teljes státuszban 1 fő gyógypedagógus, valamint 0,5 státuszon 1 fő szakszolgálati titkár segítette. Egyéb ügyintézői munkakörben továbbra is 0,5 státuszon 1 főt foglalkoztatunk. A tanév folyamán, februárban egy pszichológus váltott munkahelyet és hagyta el intézményünket. A nyár folyamán 1 fő pszichológus és 1 fő gyógypedagógus került felvételre. Egyikük június 1-én, másikuk július 1-én kezdte meg a munkát. Problémát jelent, hogy bár rendelkezünk üres pedagógus státuszokkal, azok betöltése a folyamatos hirdetés ellenére is nehézségekbe ütközik. Több szakfeladaton (pl.: gyógytestnevelés, konduktív pedagógiai ellátás, kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása) nincs jelentkező szakember a státuszok betöltésére, még óraadókkal sem tudjuk a feladatellátást megszervezni. Más szakfeladatokon jelentkező szakember ellátottsági problémáinkon megbízási szerződések kötésével igyekszünk enyhíteni. 2017. szeptember 1-től 6 fő megbízási szerződéssel történő foglalkoztatására kaptunk engedélyt tagintézményünkben a 2017/2018-as tanévre vonatkozóan: szakértői bizottsági tevékenység és nevelési tanácsadás szakfeladaton: 2 fő pszichológus/heti 10 illetve 5 órában, nevelési tanácsadás szakfeladaton 3 fő gyógypedagógus (heti 6 órában mozgásterapeuta, 4 órában gyógypedagógus fejlesztési feladatok ellátása, 6 órában művészeti terápiás csoport vezetése), gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás szakfeladaton: 1 fő gyógypedagógus/ heti 4 órában. Rendkívül szükség lenne megbízási szerződés kötésére vagy a státusz feltöltésére gyógytestnevelés szakfeladaton, mert jelenleg ezen a szakfeladaton az ellátást nem tudjuk semmilyen módon biztosítani.

Problémát jelent, hogy DSGM-terapeutával illetve konduktorral nem tudunk szerződést kötni szakemberhiány miatt, a korai fejlesztés területén viszont továbbra is nagy igény mutatkozik az ellátásra.

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés.(Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

A szakszolgálat a Dalmady Győző Óvoda, Általános Iskola és EGYMI-vel közös épületben működik megalakulása, 2013. szeptember 1. óta. A pedagógiai szakszolgálat megalakulásával megfelelő hely biztosítása nem történt. A nevelési tanácsadás és szakértői bizottság használatára bocsátott termek az iskola folyosójára nyílnak, tantermekkel és mellékhelyiségekkel szomszédosak, hangszigetelésük nem megoldott. A szakértői vizsgálatok és a fejlesztő foglalkozások, pszichológiai terápiák zavartalansága, nyugodt légköre jelenleg nem biztosított. (pl.: iskolacsengő, a szünetben zibongó, szünetre vonuló gyermekek, terembe bekopogó, bejövő gyermekek). Az EGYMI vezetése próbál segíteni ennek a problémának a kezelésében, de ez az általános iskola napi életrendje mellett, érthető módon problémamentesen nem kivitelezhető. Tagintézményünk kizárólag saját használatra csak 3 vizsgáló és terápiás helyiséget és 1 irodát tudhat magáénak, két további szobája és a mozgásfejlesztő helyiség, valamint egy 2015. nyarán kialakított fejlesztőszoba az EGYMI-vel közösen használatos, azonban a munkabeosztás már a jelenlegi, alacsonyabb alkalmazotti létszámmal is nehezen megoldható. A jelenleg rendelkezésre álló termek száma nem elegendő a tankerületi tagintézmény minden szakszolgálati feladatának ellátásához.

Az irodaként használt helyiség szolgál alkalmazotti szobának, irodának (itt találhatóak az irodatechnikai eszközök, a számítástechnikai eszközök, telefon), valamint vezetői szobának is, illetve ha nincs már üres helyiség, itt történik a kliensek fogadása is. Ez rendkívül megnehezíti a feladatok pontos, precíz végzését, mert nagyon sokszor egymást zavarjuk a munkavégzésben.

Elhelyezésünkkel kapcsolatos problémáinkat több fórumon is jeleztük már. A teremhiány enyhítése érdekében felmerült, hogy lehetőség szerint bérleti szerződést kötünk olyan önkormányzati vagy egyházi fenntartású intézményekkel, amelyek rendelkeznek üres termekkel, és rendelkezésünkre bocsátanák azokat, illetve egyes ellátásokat intézményekbe szerveznénk ki együttműködési megállapodás keretében, pl.: nevelési tanácsadást óvodába, korai fejlesztést bölcsődébe. Két épületet néztünk meg a nyár folyamán, azonban mind jelentős felújítási, mind jelentős átalakítási munkákat igényelnek ahhoz, hogy a megfelelőek legyenek a feladatellátáshoz.

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

Saját használatra 3 vizsgáló és terápiás helyiséget és 1 irodát tudhat magáénak a tagintézményünk. Két további szobája és a mozgásfejlesztő helyiség, valamint egy 2015. nyarán kialakított fejlesztőszoba az EGYMI-vel közösen használatos, azonban a munkabeosztás a jelenlegi, alacsonyabb alkalmazotti létszámmal is nehezen megoldható. A termek használata pontos beosztás alapján történik, így az év közben jelentkező újabb ellátási igények (pl: korai fejlesztés szakfeladaton) esetén nehéz az újabb terápiás időpontok egyeztetése.

Mivel nincsen sem külön vezetői szoba, sem külön alkalmazotti szoba, így az egyetlen iroda funkcionál vezetői szobaként, alkalmazotti szobaként illetve irodaként, és kliensfogadóként is. A kb: 17 nm-es irodában sokszor 6-7 alkalmazott is próbál párhuzamosan dolgozni, ami rendkívül zavaró, és olykor lehetetlenné teszi a pontos munkavégzést.

A rendelkezésünkre álló termék száma kevés, melyet már több fórumon jeleztünk az illetékesek felé. Saját kompetencia határainkon belül az időpontok folyamatos egyeztetésével igyekszünk nagyobb fennakadás nélkül biztosítani a terápiák, vizsgálatok folyamatosságát, azonban újabb helyiségek kialakítására jelen épületben nincs mód és lehetőség, ezért a bérleti lehetőségek számba vétele indokolt.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

A 15/2013. sz. EMMI rendelet 9. számú mellékletében minimálisan meghatározott, kötelező eszköz és felszerelés jegyzékhez képest továbbra is hiányosságok mutatkoznak. A vizsgálóeszközök terén az elmúlt években a TÁMOP program keretén belül történt fejlesztés, azonban a rendelkezésünkre álló terápiás eszköztár hiányos, egyes szakfeladatokon (pl: korai fejlesztés, nevelési tanácsadás) a kollégák a saját eszközeiket használják, illetve egyes szakfeladatokon (konduktív fejlesztés) egyáltalán nincsenek megfelelő eszközeink. Továbbá a vizsgálati valamint terápiás eszközök nem minden szakfeladat esetében biztosítottak a rendeletben meghatározottak szerint, vizsgáló és tanácsadó és fejlesztő szobák szerint, illetve a gyermek/tanulói létszám figyelembe vételével sem. Az ellátásszervezésében folyamatosan problémát jelent az alapvető eszközök, felszerelések (pl.: egyes standardizált vizsgáló eljárások, játékkerápiához szükséges alapjátékok, korszerű fejlesztő játékok hiánya. A megfelelő szakmai munkát az eszközhiány gyakran akadályoztatja. A 2013. szeptember elsejével a szakszolgálatunkhoz került új szakfeladataink esetén az ellátáshoz szükséges eszközök beszerzése továbbra is feltétlenül szükséges lenne (pl.: mozgásfejlesztő eszközök, korai fejlesztéshez szükséges fejlesztő eszközök).

Az Informatikai Nyilvántartó Rendszer vezetéséhez szükséges alapvető tárgyi feltételek hiányosak:

- nincs alkalmazotti szoba, ahol zavartalanul történhetne a napi adminisztrációval kapcsolatos teendők végzése, a kollégák egymást zavarják a munkavégzés során (pl.: vezető munkáját, szakszolgálati titkár munkáját)
- az internetes sávszélesség még mindig alacsony, nem alkalmas több gép egyidejű hálózathoz csatlakoztatására, a rendszer ilyenkor lassú és nehézkes, több esetben nem elérhető.

A felmerülő elhelyezési problémák megoldására bérelhető termék, épületek felkutatása a feladat, az eszközhiány megoldása azonban meghaladja a tagintézmény dolgozóinak kompetenciáját.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2017/2018-as tanévben

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXI. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat fő tevékenységei a Nkt. és a 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet alapján

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás*
2. *Szakértői bizottsági tevékenység*
3. *Nevelési tanácsadás,*
4. *Logopédiai ellátás*
5. *Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás*
6. *Konduktív pedagógiai ellátás*
7. *Gyógytestnevelés*
8. *Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás*
9. *Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása*

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2017/2018-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
elhelyezés kérdésének megoldása,			x		Nem valósult meg, a megfelelő épület keresése folyamatban van.
intervízió, lehetőség szerint szupervízió megszervezése	x				Havi rendszerességgel megvalósult.
a kollégák folyamatos tájékoztatása a jogszabályi környezet változásáról, a változások adaptálása	x				Megvalósult
team- munka kereteinek stabilizálása, a tagintézmény szervezeti kultúrájában történő megszilárdítása		x			Megvalósult.
KIR személyi törzs vezetése, ellenőrzése, aktualizálása	x				Megvalósult.
szakmai tájékoztató anyagok átdolgozása, aktualizálása szakfeladatonként	x				Részben valósult meg.
belső továbbképzési rend kialakítása	x				Megvalósult.

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

NEVELÉSI TANÁCSADÁS, SZAKÉRTŐI TEVÉKENYSÉG ÉS KORAI FEJLESZTÉS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Bacsóné Szabó Tímea

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Dr. Albuné Túri Emília	gyógypedagógus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 21 óra
Bakos Krisztina	gyógypedagógus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 4 óra

Bacsóné Szabó Tímea	gyógypedagógus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 21 óra
Szilágyi Heléna	pszichológus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 21 óra
Heinczinger Lilla Júlia	pszichológus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 21 óra
Sárikné Donner Márta	gyógypedagógus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 21 óra

Általános tevékenység

A Szakértői bizottsági tevékenység és nevelési tanácsadás, korai fejlesztés, gondozás MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
- KIR szakértői bizottsági tevékenységet és nevelési tanácsadást érintő statisztikai adatok elkészítés - beérkezett új vizsgálati kérelmek és kontrollvizsgálati kérelmek alapján szakértői vizsgálatok ütemezése, végzése - új vizsgáló eljárások megismerése, áttekintése, alkalmazásának bevezetése - koraszülöttek világnapjára adománygyűjtés - terápiás csoportok megszervezése, terembeosztás elkészítése, órarendek kialakítása	Szeptember
- beérkezett új vizsgálati kérelmek és kontrollvizsgálati kérelmek alapján szakértői vizsgálatok ütemezése, elvégzése - középső csoportos óvodások szűrésének egyeztetése - koraszülöttek világnapjára adománygyűjtés - végleges órarend és terembeosztás kialakítása	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
2018-as évre ellátandó gyermeklétszám, és órakeret alapján működési szükséglet tervezése - beérkezett új vizsgálati kérelmek és kontrollvizsgálati kérelmek alapján szakértői vizsgálatok ütemezése, végzése	November

• koraszülöttek világnapjára adománygyűjtés • Longi Kid Vizsgáló eljárás bemutatása • megbeszélés tartása a gyermekorvosokkal, védőnőkkel a korai fejlesztés kapcsán • Tagintézményi Szakmai Nap	
• beérkezett új vizsgálati kérelmek és kontrollvizsgálati kérelmek alapján szakértői vizsgálatok ütemezése, végzése • Karácsonyi szöszmötölő : karácsony váró ünnepség a korai fejlesztésben részesülő gyermekek számára	December
• Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése, a vizsgálatok ütemtervének elkészítése • beérkezett új vizsgálati kérelmek és kontrollvizsgálati kérelmek alapján szakértői vizsgálatok ütemezése, végzése • a Szakértői bizottsági tevékenység és nevelési tanácsadás munkacsoport féléves beszámolójának elkészítése • szabadságolási terv elkészítése a 2018. évre • Iskolaérettségi vizsgálatok lefolytatása • részvétel a korai fejlesztés szakmai hetén megrendezett programokon Budapesten	Január
• Iskolaérettségi vizsgálatok lefolytatása	Február
• Iskolaérettségi vizsgálatok lefolytatása	Március
• beérkezett új vizsgálati kérelmek és kontrollvizsgálati kérelmek alapján szakértői vizsgálatok ütemezése, végzése • Esélyegyenlőségi Napon való részvétel a Pethő Intézetben, Budapesten • „NYitnikék”- nyitott intézmény napja • PMPSZ SZAKMAI NAPJA	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
• beérkezett új vizsgálati kérelmek és kontrollvizsgálati kérelmek alapján szakértői vizsgálatok ütemezése, végzése • Miénk ez a nap! - gyermeknap a korai fejlesztésben, fejlesztő nevelésben résztvevő gyerekek számára	Május
• Szakértői bizottsági tevékenység és nevelési tanácsadás munkacsoport év végi beszámolójának előkészítése	Június

• beérkezett új vizsgálati kérelmek és kontrollvizsgálati kérelmek alapján szakértői vizsgálatok ütemezése, végzése • nevelési tanácsadás ellátásban részt vevő, fejlesztő foglalkozásokat befejező gyermekek év végi minősítése • A tagintézmény folyamatos nyitva tartásához a nyári beosztás elkészítése • A 2017/2018-as tanévben kontrollköteles tanulókkal kapcsolatos adatszolgáltatás ellenőrzése • tagintézményi kirándulás, csapatépítés, tanév zárása	
--	--

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Esetbemutatók folyamatosan	Bacsóné Szabó Tímea	A team-üléseken folyamatosan bemutatásra kerültek esetek.
Tájékoztató anyag összeállítása a szakértői vizsgálatokról	Bakos Krisztina	Megvalósult.
INyR vezetése	Bakos Krisztina	Részben valósult meg: oka az informatikai feltételek hiányosságai.
Beiskolázási vizsgálatok előkészítése, együttműködés a logopédusokkal a beiskolázási vizsgálatoknál egyeztetés	Szilágyi Heléna	Megvalósult.
Jó gyakorlatok, új módszerek ismertetése	Bakos Krisztina	Megvalósult.
Diagnosztikai kritériumok BTM, SNI esetén – közös megbeszélés a Pest Megyei 2. sz Megyei Szakértői Bizottság tagjaival	Bakos Krisztina	Nem valósult meg. Oka: a megyei szakértői bizottság rendkívül nagy leterheltsége.
A diszkalkulia vizsgálata - diagnosztizálás problémái (meghívott ea: Polgárdi Veronika)	Bakos Krisztina	Nem valósult meg. Oka: nem sikerült mindenki számára megfelelő időpontot egyeztetni.

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Bacsóné Szabó Tímea	Longi Kid Vizsgáló eljárás bemutatása	Megvalósult.
Bakos Krisztina	egyeztetés középső csoportos óvodások szűréséről, intézményi működésről tájékoztató anyag átdolgozása	Megvalósult.

Sárikné Donner Márta	óvodapedagógusok részére műhelymunkák, szakmai konzultációk szervezése	Megvalósult.
-----------------------------	--	--------------

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
autogén tréning csoport	Szilágyi Heléna	Megvalósult.
iskolaelőkészítő csoport	Sárikné Donner Márta	Megvalósult.
művészeti terápiás csoport	Józanné Leskó Gabriella (óraadó)	Megvalósult.
önismereti csoportok	Szilágyi Heléna	A csoport elkezdődött, azonban a folyamat vége előtt a csoporttagok iskolai leterheltségükre hivatkozva kiléptek a csoportból, a csoport megszűnt.
mozgásterápiás csoport	Várkonyi Katalin (óraadó)	Megvalósult.
szülői segítő csoportok	Bacsóné Szabó Tímea, Szilágyi Heléna	Kapacitás hiánya miatt nem valósult meg.
pályaorientációs csoport	Bakos Krisztina	Kapacitás hiánya miatt nem valósult meg.

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Sárikné Donner Márta	Bacsóné Szabó Tímea	Megvalósult.
Heiczinger Lilla Júlia	Szilágyi Heléna	Megvalósult.
Heiczinger Lilla Júlia	Bacsóné Szabó Tímea	Megvalósult.
Sárikné Donner Márta	Dr. Aluné Túri Emília	Megvalósult.

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Heiczinger Lilla Júlia	Bakos Krisztina	havi 1 alkalom

Közös Team tartása a(z) Logopédiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2018. január	A nyelvfejlődési zavarok kognitív alapjai

LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Fehér-Deák Barbara

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Agócsné Tóth Ildikó	logopédus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 21 óra
Bundiné Veszprémi Ildikó	logopédus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 21 óra
Fehér-Deák Barbara	logopédus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 21 óra
Vásárhelyi-Faragóné Kotroczó Mónika	logopédus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 21 óra

Általános tevékenység

A LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
• Óvodai nevelésben részt vevő a 2016/2017-es tanévben nagycsoportos gyermekek szükség szerinti kontroll beszédvizsgálata • Részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok lefolytatása és logopédiai vizsgálati vélemények készítése • Beszédvizsgálás az általános iskolákban az 1. osztályos tanulók körében • 3 évesek vizsgálatainak megszervezése, KOFA kérdőívek átadása a szülőknek • KOFA kérdőívek kiértékelése, szükség szerint további vizsgálatok előkészítése, lebonyolítása • KIR logopédiai ellátást érintő statisztikai adatok elkészítése	Szeptember
• Óvodáknak, iskoláknak visszajelzés a logopédiai terápiára beiratkozott gyermekekről	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
• 2017/2018-as évre ellátandó gyermeklétszám, órakeret alapján működési szükséglet tervezése a tagintézmény költségvetési tervezetéhez • Részvétel az MLSZSZ őszi konferenciáján	November

Nyílt nap a logopédiai terápiára járó gyermekek szüleinek	December
- A logopédiai munkacsoport féléves beszámolójának elkészítése - Óvodák és a szülők tájékoztatása az óvodákban szervezett beszédscúrésról (szülői értekezleteken részvétel, tájékoztató levél az óvodáknak) - Logopédiai ellátásban részt vevő gyermekek félévi minősítése	Január
- Adatkérés az óvodáktól a 2017/2018as - es tanévben ötödik életévüket betöltő óvodásokról	Február
5 éves scúresi protokoll felülvizsgálata, áttekintése a jogszabályi módosításnak való megfelelés érdekében - Részvétel az MLSZS tavaszi konferenciáján - március 4. Logopédia Napja alkalmából rajzpályázat lebonyolítása: „Ezért szeretek a logopédiára járni.”	Március
- Részvétel a Tagintézmény szakmai napján - Óvodai nevelésben részt vevő a 2017/2018-as tanévben 5. életévüket 2018. augusztus 31-ig betöltő gyermekek beszédscúrese, alapvizsgálata „NYitnikék”- nyitott intézmény napja - PMPSZ Szakmai Napján való részvétel	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Óvodai nevelésben részt vevő a 2017/2018-as tanévben 5. életévüket 2018 . augusztus 31-ig betöltő gyermekek beszédscúrese, alapvizsgálata	Május
- Logopédiai ellátásban részt vevő, terápiájukat befejező gyermekek év végi minősítése - A logopédiai munkacsoport év végi beszámolójának előkészítése - A tagintézmény folyamatos nyitva tartásához a nyári beosztás elkészítése - tagintézményi kirándulás, csapatépítés, tanév zárása	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
3 évesek beszédscúrese KOFA kérdőívvel, elemzés, értékelés, tapasztalatok összegzése	Agócsné Tóth Ildikó	Megvalósult
beiskolázással kapcsolatos logopédiai kompetenciák	Bundiné Veszprémi Ildikó	Megvalósult
Logopédia Világnapja, logopédiai témájú rajzverseny előkészítése, lebonyolítása	Vásárhelyi-Faragóné Kotroczó Mónika	Megvalósult

az 5. életévüket 2018.08.31-ig betöltő gyermekek előszűrésének megszervezése	Fehér-Deák Barbara	Megvalósult
logopédiai vizsgálati protokoll felülvizsgálata, módosítási javaslatok megtétele	Fehér-Deák Barbara/Agócsné Tóth Ildikó	Megvalósult
a feladatellátás során tapasztalt nehézségek folyamatos megbeszélése	Fehér-Deák Barbara	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Fehér-Deák Barbara	Munkacsoport vezetői feladatok ellátása, körzetileg illetékes óvodában és iskolában szülők és pedagógusok számára előadások megtartása	Megvalósult
Agócsné Tóth Ildikó	körzetileg illetékes óvodában és iskolában szülők és pedagógusok számára előadások megtartása	Megvalósult
Bundiné Veszprémi Ildikó	körzetileg illetékes óvodában és iskolában szülők és pedagógusok számára előadások megtartása	Megvalósult
Vásárhelyi-Faragóné Kotroczó Mónika	körzetileg illetékes óvodában és iskolában szülők és pedagógusok számára előadások megtartása	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelezőóraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Agócsné Tóth Ildikó	Bundiné Veszprémi Ildikó	Megvalósult.
Fehér- Deák Barbara	Agócsné Tóth Ildikó	Megvalósult.
Vásárhelyi-Faragóné Kotroczó Mónika	Fehér-Deák Barbara	Megvalósult.

Közös Team tartása a(z) Nevelési Tanácsadás, Szakértői Tevékenység, Korai fejlesztés munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2018. január	A nyelvfejlődési zavarok kognitív alapjai

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMP SZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	VÉGZETTSÉGE
-	-	-

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	VÉGZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	Bacsóné Szabó Tímea	gyógypedagógus
Szakértői bizottsági tevékenység	Bakos Krisztina	gyógypedagógus
Nevelési tanácsadás	Bakos Krisztina	gyógypedagógus
Logopédiai ellátás	Agócsné Tóth Ildikó	logopédus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	-	-
Konduktív pedagógiai ellátás	-	-
Gyógytestnevelés	-	-
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Szilágyi Heléna	pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Szilágyi Heléna	pszichológus

Az alacsony szak-alkalmazotti létszám nem teszi lehetővé, hogy minden intézményi szintű munkaközösségi értekezleten rendszeresen részt vegyünk, ezért a jelenleg – fel nem merülő igény miatt - ellátatlan szakfeladatok esetében nem tudunk rendszeresen delegálni kollégát.

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Heinczinger Lilla Júlia	kezdő szakasz	2019. 09. 18.	Füle Ágnes

10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (KOLLEKTÍV SZ. ÉS/VAGY PÉNZÜGYI)
Szilágyi Heléna	gyermek- és ifjúsági klinikai és mentálhigiénés szakpszichológus képzés	2016. szeptember-2020. június	kollektív szerződés
Bakos Krisztina	Sindelar-Zsoldos program 2. Tanulási és magatartási zavarok terápiája iskoláskorban	2018. június	kollektív szerződés

11. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Tagintézmény Szakmai Napja	2017. november	Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3.
Karácsonyi Szöszmötölő	2017. december	Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3.
„Miért szeretem a logopédiát?”-rajzverseny	2017. március	Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3.
„Nyitnikék” – nyitott intézmény napja	2017. április	Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3.
Miénk ez a nap! Gyermeknap a korai fejlesztésben részt vevő gyermekek részére	2017. május	Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3.

12. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció
Szeptember	Ellenőrző, értékelő látogatás, megbeszélés	Szakmai beszélgetés	tagintézmény igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor
Október	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	tűz- és munkavédelemmel megbízott személy	Jegyzőkönyv
Október	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor
Október	Ügyviteli alkalmazott és szakalkalmazottak jelenléti ívének és munkaidő elszámolásának ellenőrzése	Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások áttekintése	tagintézmény igazgató	szóbeli visszacsatolás
November	Ügyviteli alkalmazott és szakalkalmazottak jelenléti ívének és munkaidő elszámolásának ellenőrzése	Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások áttekintése	tagintézmény igazgató	szóbeli visszacsatolás
November	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás.

				Látogatási szempontsor
December	Naplók	Naplók áttekintése	tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések
December	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
December	ügyművelési alkalmazott és szakalkalmazottak jelenléti ívének és munkaidő elszámolásának ellenőrzése	Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások áttekintése	tagintézmény igazgató	szóbeli visszacsatolás
Január	Iskolaérettségi vizsgát előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	Szakértői bizottsági tevékenység, nevelési tanácsadás munkacsoport vezetője	Terv készítése
Január	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Január	ügyművelési alkalmazott és szakalkalmazottak jelenléti ívének és munkaidő elszámolásának ellenőrzése	Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások áttekintése	tagintézmény igazgató	szóbeli visszacsatolás
Február	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Február	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések
Február	ügyművelési alkalmazott és szakalkalmazottak jelenléti ívének és munkaidő elszámolásának ellenőrzése	Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások áttekintése	tagintézmény igazgató	szóbeli visszacsatolás
Március	ügyművelési alkalmazott és szakalkalmazottak jelenléti ívének és munkaidő elszámolásának ellenőrzése	Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások áttekintése	tagintézmény igazgató	szóbeli visszacsatolás

Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	tagintézmény igazgató	Szóbeli visszacsatolás
Április	ügyviteli alkalmazott és szakalkalmazottak jelenléti ívének és munkaidő elszámolásának ellenőrzése	Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások áttekintése	tagintézmény igazgató	szóbeli visszacsatolás
Április	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Április	Naplók Nyilvántartási Lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések
Május	ügyviteli alkalmazott és szakalkalmazottak jelenléti ívének és munkaidő elszámolásának ellenőrzése	Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások áttekintése	tagintézmény igazgató	szóbeli visszacsatolás
Május	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Június	Statisztika	Dokumentumok	tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések
Június	ügyviteli alkalmazott és szakalkalmazottak jelenléti ívének és munkaidő elszámolásának ellenőrzése	Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások áttekintése	tagintézmény igazgató	szóbeli visszacsatolás
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT	SZEMPONTOK
logopédia	adminisztráció, INYR vezetésének ellenőrzése, pedagógus kompetenciák alapján órai megfigyelés
nevelési tanácsadás (pszichológus)	adminisztráció, INYR vezetésének ellenőrzése
nevelési tanácsadás (gyógypedagógus)	adminisztráció, INYR vezetésének ellenőrzése, pedagógus kompetenciák alapján órai megfigyelés

szakértői bizottsági tevékenység	adminisztráció, INYR vezetése, vizsgálati dokumentáció, szakértői vélemények ellenőrzése
gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, gondozás	adminisztráció, INYR vezetésének ellenőrzése, pedagógus kompetenciák alapján órai megfigyelés

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Szilágyi Heléna	2017. szeptember	Megvalósult
Fehér-Deák Barbara	2017. október	Megvalósult
Vásárhelyi-Faragóné Kotroczó Mónika	2017. november	Megvalósult
Bundiné Veszprémi Ildikó	2017. december	Megvalósult
Bacsóné Szabó Tímea	2017. január	Megvalósult
Dr. Albuné Túri Emília	2017. február	Megvalósult
Heinczinger Lilla Júlia	2017. április	Megvalósult
Sárikné Donner Márta	2017. május	Megvalósult

c) A 2017/2018. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2017/2018. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

A 2017/2018. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe tagintézményünkben nem került be pedagógus.

A 2017/2018. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
Szilágyi Heléna	pszichológus	Gyakornok	Pedagógus I.	2017.09.28.	megvalósult

A 2017/2018. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

A 2017/2018. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban tagintézményünkben nem vesz részt pedagógus.

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

A 2017/2018-as tanévben szaktanácsadó nem várható a tagintézményben.

13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Más intézményekkel tervezett kapcsolattartás:

A **Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával, valamint a Gyermekjóléti Központtal** kapcsolattartásunk rendszeres és folyamatos. Az éves jelzőrendszeres konferencián mindig részt veszünk, felkérés alapján akár előadás tartásával is segítjük munkájukat.

Alkalmanként a **Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kecskeméti Tagintézményében** szervezett szakmai programokon, előadásokon is részt veszünk.

A járás oktatási-nevelési intézményeivel kapcsolattartásunk rendszeres és folyamatos. A Védőnői Szolgálattal szintén kapcsolatot tartunk, akár egy-egy témában történő megbeszélés, akár egyéni esetek kapcsán is.

b) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Igény szerint, a képző intézmény felkérése alapján részt veszünk hallgatói képzésben.

14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018-as tanévben 2017. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Tagintézmény Szakmai Napja	2017. november	25.000 ft	A szakmai nap áprilisban valósult meg, novemberben belső továbbképzésre került sor.
Karácsonyi szöszmötölő - karácsonyváro ünnepség	2017. december	5.000 ft	Megvalósult.
Szupervízió	2017. októbertől folyamatos / havi 2x2 óra	120 000 ft	A PMPSz szervezésében megvalósult, a pszichológus kolléga rendszeresen részt vett rajta.

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Felházi Anett	Bakos Krisztina	2017. október	A PMPSz szervezésében megvalósult, a pszichológus kolléga rendszeresen részt vett rajta.

15. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018-as tanévben 2018. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Szupervízió	2017. januártól folyamatos / havi 2x2 óra	200.000 ft	A PMPSt szervezésében megvalósult, a pszichológus kolléga rendszeresen részt vett rajta.
Korai fejlesztés a városban – 5. évforduló	2018. február	25.000 ft	2018. áprilisában valósult meg a program. Rendkívül nagy érdeklődés mutatkozott a programok iránt.
„Nyitnikék” – nyitott intézmény napja	2018. március	20.000 ft	Anyagi fedezet és kapacitás hiánya miatt részben valósult meg.
Rajzpályázat „Ezért szeretem a logopédiát”	2018. március	5.000 ft	Megvalósult.
PMPSZ Szakmai Napján való részvétel	2018. április		Megvalósult.
Miénk ez a nap! Gyermeknap a korai fejlesztésben, fejlesztő nevelésben résztvevő gyerekek számára	2018. május	5.000 ft	Megvalósult.

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Felházi Anett	Bakos Krisztina	2017. október	1 fő pszichológus rendszeresen részt vett rajta.

16. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

A tanév során részt veszünk a hozzánk forduló hallgatók illetve kollégák szakdolgozati vagy tudományos kutatásaiban, ezzel is segítve munkájukat.

17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.:4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A visszajelzések 100%-a alapján az információáramlás a tagintézményben megfelelően történik. A kollégák a teameken rendszeresen információkhoz jutnak, illetve az irodában a faliújságra is minden nyilvánossá tehető információ közzétételre kerül, valamint emailben is tájékoztatva vannak a kollégák.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az információ átadás jellemzően pontos.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A visszajelzések alapján a tagintézmény-vezető tájékoztatásai követhetők a dolgozók számára.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A társintézményekkel a kapcsolattartás elfogadható volt. Még szorosabb együttműködés lenne kialakítható, ha a lehetőségekhez mérten workshopok, szakmai kerekasztal beszélgetések, nyílt napok szerveződnének.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tagintézményben dolgozó pedagógusok tevékenységeiket jellemzően a munkatervi céloknak megfelelően végzik.

A tagintézménytevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-as tanévre vonatkozó javaslatok**

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. Előfordul, hogy anyagi feltételek megfelelő hiánya miatt marad el program. Ennek leküzdése érdekében a helyi vállalkozói réteggel történő kapcsolattartás fontos, folyamatos lobbitevékenység folytatása szükséges továbbra is.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Jellemzően anyagi feltételek hiánya vagy a pedagógusok túlterheltsége miatt maradt el program. A továbbiakban anyagi támogatók keresése szükséges.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák értékelése a tagintézményben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Egyes szakfeladatokon történő feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák értékelése a tagintézményben mindig terápiás/ fejlesztési tervnek megfelelően történik.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Jellemzően nyomon követhetőek az Egyéni fejlesztési naplóban, vagy a terápiás feljegyzésekben. A pszichoterápiák zárásánál az összegző dekurzusok írására nagyobb figyelmet kell fordítani a következő tanévben.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Mind a szülők, mind a konzultációt kérő pedagógusok illetve a nagykorú, saját maguk tekintetében teljes jogkörrel eljáró kliensek számára a visszajelzések jellemzően fejlesztő célúak.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tapasztalatok alapján minden alkalommal az életkori sajátosságok figyelembe vételével történik a visszacsatolás.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-as tanévre vonatkozó javaslatok:**
Fellebbezés egy alkalommal történt. Hivatalos szülői panasz ebben a tanévben nem érkezett.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Pszichológiai terápiák és logopédiai terápiák esetébe történt lemorzsolódás, legfőbb oka a szülői együttműködés hiánya, illetve az ellátott opponáló magatartása volt.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A szülők részéről kevés kérdőív érkezett vissza. Jellemzően elégedettek a tagintézményben folyó munkával, de szélesebb terápiás lehetőséghez szeretnének hozzájutni akár a korai fejlesztés, akár a nevelési tanácsadás területén. Erre megoldás lehet a státuszok bővítése, illetve megbízási szerződések kötése.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-as tanévre vonatkozó javaslatok :**

A tavalyi évhez hasonlóan az intézmények továbbra is több szakmai konzultációs lehetőséget, workshopot szeretnének. Lehetőségeinkhez mérten megteremtjük ennek feltételeit.

A következő tanévre vonatkozó legfontosabb tervezési megállapítások a tanévvégi beszámoló alapján. (Tanulások levonása) (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás)

Az intervízióra valamint a csapatépítésre továbbra is nagyobb figyelmet kell fordítani. Workshopok, előadások szervezésével többször kell megjelenni az oktatási-nevelési intézményekben.

Kelt: Nagykőrös, 2018. szeptember 3.

Bakos Krisztina sk.
tagintézmény-igazgató