

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

(2700, Cegléd Buzogány utca 23.)

OM száma: 202802

INTÉZMÉNY ÖNÉRTÉKELÉSI ÉVES TERV



Nagykáta

2017/2018.

Bevezető

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

1. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A PMPSZ Nagykáta Tagintézmény BECS munkacsoport megbízott koordinátora:

Szabóné Lelik Mónika

A PMPSZ Nagykáta Tagintézmény BECS munkacsoport megbízott vezetője:

Juhászné Darvas Gyöngyi

2. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2017/2018-as tanév

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

2018.08.25. Alakuló értekezlet

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítani kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítani kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését megjelölve

az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.

9. A pedagógus a vezetősegítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez

A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!

A 2018. évben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT
-	

A 2018. évben **vezetői tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevő kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT
-	

Intézményünkben az adott tanévben nem lesz tanfelügyeleti eljárás.

Intézményi táblázat azért nincs az éves tervben, mert a 2017-2018-as tanévben nem lesz intézményi önértékelés.

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei

Megvalósítandó önértékelési feladat	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb Megjegyzés
Az intézményvezető tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2017.11.14.	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv	
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2017.11.14.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv	
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2017.11.16.	BECS vezető	jegyzőkönyv	
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2017.11.16.	BECS vezető	jegyzőkönyv	
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELES				
A 2017/2018-as tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2018.02.25-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2018.01.25.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	1. melléklet
A 2017/2018-as tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2018.06.10-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2018.06.10.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	2. melléklet
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELES				
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	a tanév második félévében Az összes feladatnak 2018.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv	
A pedagógus elégedettség kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés	
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés	

Megvalósítandó önértékelési feladat	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb Megjegyzés
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv	/
ÖSSZEĞZÉS				
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása. Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2018.12.20-ig	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.
Pedagógusok kijelölése a 2018/2019-es tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2016.06.30.	tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2016.június 30-ig.

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

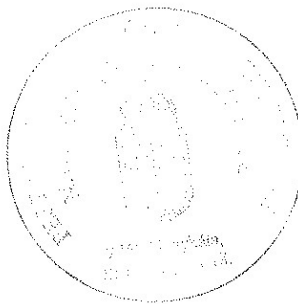
2017/2018-as tanév első félév: 4 fő

2017/2018-as tanév második félév: 12 fő

ZÁRADÉK

Az Intézményi Önértékelés Éves Tervét a szakalkalmazotti testület 2017. november 16-án a tantestületi értekezletén 14 igen, 0 nem szavazattal és 0. tartózkodás mellett elfogadta.

Kelt: Nagykáta, 2017.11.16.




Szabóné Lclik Mónika
tagintézmény igazgató

Mellékletek

1.sz. melléklet

A 2017/2018-as tanév első félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Juhászné Darvas Gyöngyi	Szabóné Lelik Mónika	pedagógus, tagintézmény igazgatóval
Szekrényes Ildikó	Szabóné Lelik Mónika	pedagógus, tagintézmény igazgatóval
Szuhányi Anna	Szabóné Lelik Mónika	pedagógus, tagintézmény igazgatóval
Pál Erzsébet	Szabóné Lelik Mónika	pedagógus, tagintézmény igazgatóval

2.sz. melléklet

A 2017/2018-as tanév második félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Akantiszné Simon Judit	Szabóné Lelik Mónika Juhászné Darvas Gyöngyi	pedagógus, tagintézmény igazgatóval
Andó Erzsébet	Szabóné Lelik Mónika Juhászné Darvas Gyöngyi	pedagógus, tagintézmény igazgatóval
Balogh Zsuzsa	Szabóné Lelik Mónika Juhászné Darvas Gyöngyi	pedagógus, tagintézmény igazgatóval
Demeter Ágnes	Szabóné Lelik Mónika Juhászné Darvas Gyöngyi	pedagógus, tagintézmény igazgatóval
Havasné Nagy Edit	Szabóné Lelik Mónika Juhászné Darvas Gyöngyi	pedagógus, tagintézmény igazgatóval
Kurucz Károlyné	Szabóné Lelik Mónika Juhászné Darvas Gyöngyi	pedagógus, tagintézmény igazgatóval
Misinszkiné Szirák Erika	Szabóné Lelik Mónika Juhászné Darvas Gyöngyi	pedagógus, tagintézmény igazgatóval
Martoncsik Gabriella	Szabóné Lelik Mónika Juhászné Darvas Gyöngyi	pedagógus, tagintézmény igazgatóval
Pálmai Anna	Szabóné Lelik Mónika Juhászné Darvas Gyöngyi	pedagógus, tagintézmény igazgatóval
Pankotai Katalin	Szabóné Lelik Mónika Juhászné Darvas Gyöngyi	pedagógus, tagintézmény igazgatóval
Szabóné Lelik Mónika	Juhászné Darvas Gyöngyi	pedagógus, tagintézmény igazgató- helyetttessel
Vitális Lilla	Szabóné Lelik Mónika Juhászné Darvas Gyöngyi	pedagógus, tagintézmény igazgatóval

3.sz. melléklet

A 2018. évben az önértékelésbe bekerült **vezetők**:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Szabóné Lelik Mónika	Juhászné Darvas Gyöngyi	tagintézmény igazgató