



Hatályos 2017. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykátai Tagintézményének

BESZÁMOLÓ

2017/2018tanév

Kelt: Nagykáta, 2018 augusztus 31.

Szabóné Lelik Mónika
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 53 500 074

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1. A tagintézmény adatai.....	4
2. A tanév rendje.....	8
a) A tanév általános rendje.....	8
b) A tagintézmény nyitva tartása.....	8
c) A team-ek rendje.....	8
d) Szupervízió/intervízió.....	8
e) Vezetői értekezletek.....	8
f) Igazgatótanácsi értekezletek.....	8
3. Személyi feltételek.....	9
4. Tárgyi feltételek.....	10
5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2017/2018-as tanévben.....	12
6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2017/2018-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés	13
7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként	14
Korai fejlesztés munkacsoport tagjai:	14
Általános tevékenység.....	14
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	15
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	16
Szakértői Munkacsoport tagjai:	17
Általános tevékenység.....	17
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	19
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	19
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	20
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	20
Nevelési tanácsadás munkacsoport tagjai:	22
Általános tevékenység.....	22
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	24
Csoportos folyamatok	25
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	25
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.....	25
Logopédiai munkacsoport tagjai:.....	27
Általános tevékenység.....	27
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	29
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	30
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.....	30
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	30
8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	31
9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák	32

10.	Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben.....	32
11.	Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....	32
12.	Ellenőrzések	33
	a) Belső ellenőrzés ütemterve	33
	b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás.....	34
	c) A 2017/2018. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése.....	35
	d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK.....	35
13.	Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	35
14.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018-as tanévben 2017. december 31-ig.....	36
15.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018-as tanévben 2018. január 1-től augusztus 31-ig.	36
16.	A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban	36
17.	Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.....	37

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény székhelye: 2766 Nagykáta, szabadság tér 18.

A tagintézmény fenntartója: Ceglédi Tankerületi Központ

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: 06-30-589 7651, 30-589 7914

fax:

email: pmpsz.nagykata@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF 1420

A tagintézmény székhelyén ellátott szakfeladatok:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás
- szakértői bizottsági tevékenység
- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás
- továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás
- konduktív pedagógiai ellátás
- gyógytestnevelés
- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

A tagintézmény igazgatója: Szabóné Lelik Mónika

A tagintézmény igazgató-helyettese: Juhászné Darvas Gyöngyi

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: Szabóné Lelik Mónika, Juhászné Darvas Gyöngyi

A tagintézmény ellátási körzete: Nagykátai Járás 15 településén (Farmos, Kóka, Mende, Nagykáta, Süllyás, Szentlőrincváros, Szentmártonváros, Tápióbicske, Tápiógyörgye, Tápióság, Tápiószecső, Tápiószéle, Tápiószentmárton, Tóalmás, Úri) élő gyermekek/tanulók

	Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
1.	Kókai Községi Óvoda	174
2.	Községi Óvoda -Farmos	105
3.	Tóalmási Mesevár Óvoda	125
4.	Mende Mesevár Óvoda-Bölcsőde	92
5.	Mesevár Óvoda-Bölcsőde-Pusztaszentistván	50
6.	Nagykáta Városi Napközi Otthonos Óvoda I.telephely	166
7.	Nagykáta Városi Napközi Otthonos Óvoda II.telephely	133
8.	Nagykáta Városi Napközi Otthonos Óvoda III.telephely	62
9..	Nagykáta Városi Napközi Otthonos Óvoda IV.telephely	95
10.	Tápiószentmártoni Napsugár Óvoda	67
11.	Tápiószentmártoni Gyöngyvirág Óvoda	59
12.	Tápiószentmártoni Huncutka Óvoda	38
13.	Süllyási Csicsergő Óvoda	130
14.	Süllyási Csicsergő Óvoda	78

	3.Tagóvodája	
15.	Sülysápi Csicsergő Óvoda 1. Tagóvodája	25
16.	Sülysápi Csicsergő Óvoda 2. Tagóvodája	65
17.	Szentlőrinc-káti Gesztenyefa Óvoda	81
18.	Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda	91
19.	Szentmártonkátai Aprajafalva Tagóvoda	66
20.	Tápióbicskei Gyermeklánc Óvoda	132
21.	Tápiógyörgye Kastélykert Egységes Óvoda Bölcsőde	99
22.	Tápiósági Gézugáz Óvoda	90
23.	Tápiószecső Pöttöm Óvoda	62
24.	Tápiószecső Pöttöm Óvoda Árpád úti Tagóvodája	62
25.	Tápiószecső Pöttöm Óvoda Kátai úti Tagóvodája	43
26.	Tápiószelci Csicskerke Óvoda	198
27.	Úri Napsugár Óvoda	77
	Összes óvoda gyermek száma az adott körzetben: 2465	

	Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermkek létszáma
1.	Farmosi Általános Iskola	281
2.	Imre Sándor Általános Iskola	141
3.	Jászboldogházi Mátyás Király Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kazinczy Ferenc Tagiskolája	265
4.	Kókai Kossuth Lajos Általános Iskola	250
5.	Mátray Gábor Általános Iskola	299
6.	Mendei Géza Fejedeleme Általános Iskola	224
7.	Sülysápi Móra Ferenc Általános Iskola	456
8.	Sülysápi Szent István Általános Iskola	201
9.	Szentmártonkátai Arany János Általános Iskola	248
10.	Tápióbicskei Földvár Károly Általános Iskola	210
11.	Tápiósági Papp Károly Általános Iskola	175
12.	Tápiószecső Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	453
13.	Tápiószelci Blaskovich János Általános Iskola	447
14.	Tápiószentmártoni Kubinyi Ágoston Általános Iskola	390
15.	Tóalmási Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola	207
16.	Úri Szent Imre Általános Iskola és AMI	171
	Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 4418	

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
Ceglédi SZC Nagykáti Ipari Szakközépiskola és Szakiskola Nagykáta	244
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 244	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági Szakképző Iskola	437
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 437	

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Székely József Református Általános Iskola	191
Váci Mihály Katolikus Általános Iskola	729
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 920	

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 8484

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 16,5

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 15,5

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 1

A2017/2018 tanév teljes statisztikája 2018.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista 2018/2019 tanévre
Nevelési tanácsadás	277	0
Megyei illetékességű szakértői bizottsági tevékenység		0
Tankerületi illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	801	0
Logopédiai ellátás	361	0
Gyógytestnevelés	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	26	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	18	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	6	0
Összesen	1490	0

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2017/90. számában megjelent a 14/2017. (VI. 1427.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2017/2018. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2017. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2018. június 15. (péntek). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznolcvankettő nap.

Az őszi szünet 2017. október 30-ától 2017. november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).

A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).

A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása

Nyitva tartás: 8-16 óráig

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden második héten csütörtökön 12-14 óráig. Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Tervezett időpontok: minden második héten.

e) Vezetői értekezletek

Heti 3 alkalommal (hétfő, szerda, péntek)

f) Igazgatótanácsi értekezletek

Minden hónap utolsó csütörtökén.

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 20,25

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 16,5

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 1

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 2,75

CSED-en lévők száma: 0

GYED-en lévők száma: 3

GYES-en lévők száma: 0

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0

A személyi feltételek alakulásának összegzése:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.:2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A nyári időszakban sikerült a meghirdetett státuszok legtöbbszörének betöltése. A személyi feltételek jelentősen javultak. A kollégák az intézmény szakfeladatainak jelentős részét el tudták látni.

Az aktív dolgozóink közül pszichológus 6 fő (3 félállás, 3 teljes álláshely), gyógypedagógus 4 fő, fejlesztőpedagógus 3 fő (2 teljes álláshelyen, 1 fő félállásban), logopédus 5 fő (2 teljes, 3 fél álláshely), konduktor 1 fő végezte feladatát (19 kolléga)

A GYED-en lévő kollégák munkájának pótlását 1,5 álláshelyen határozott idejű kinevezéssel és 3 fő 10 órás megbízási szerződéssel dolgozó látta el.

További 0,5 logopédiai, 0,5 gyógytestnevelő státusz betöltését hirdettük a szokásos felületen, de sajnos nem jelentkezett pályázó.

A gyógytestnevelő kolléga áthelyezése miatt, ennek a szakfeladatunknak az ellátása problémát jelentett a tanév során.

A tanév során a szakemberek, ill a vizsgáló helységek szigorú beosztása mellett láttuk el munkánkat. A nagyon szoros időbeosztás miatt nagyfokú alkalmazkodás volt szükséges a kollégáktól, azonban súlyos konfliktushelyzet nem alakult ki. Az együttműködés, alkalmazkodás dicséretes intézményünkben.

[2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:](#)

Státusz betöltése.

4. Tárgyi feltételek

- 1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés.(Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

A 2017/2018-as tanév októberében befejeződött az épület belső felújításának nagy része (tornaterem, padlózat, tisztasági festés, karbantartási munkálatok), valamint egy új vizsgáló szobát alakítottak ki.

A tagintézmény székhelyén így négy vizsgáló szoba, egy közös tanári helyiség, adminisztrációs (titkár) szoba, igazgatói (terápiás, vezetői, team) szoba áll rendelkezésünkre. A feladatok megvalósítását a tanterem szoros beosztásával tudjuk ellátni. A szobák számát a jövőben bővíteni szükséges.

A váró, a kistanári falának festésével gyermekbarát, hangulatos helyiséggé alakult át, amelybe szívesen lépnek a gyerekek is.

2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A vizesblokk, valamint a „pszicho” és „logopédiai”szoba karbantartási munkálatai, a bejárati ajtó cseréje továbbra is szükséges.

- 2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés.(Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

Az új vizsgáló kialakítása után, a szobákban a tagintézményben dolgozók szoros órarendi beosztással osztoznak, amelyek kisebb feszültségeket, fennakadásokat okozott az elnyúló vizsgálatok miatt. A tanév során jellemzően megoldottuk a felmerülő problémákat, türelmesen, toleránsan viselkedtünk ezekben a helyzetekben.

2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A problémára való felkészülés. (hosszabb vizsgálóidővel kalkuláltunk-a beérkezési lapok pontos feldolgozása)

- 3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés.(Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

Az intézmény eszközei a leltár alapján rendelkezésre állnak.

Az intézmény területén a helyiségek bútorzata megfelelő.

A szenzomotoros, konduktív, korai fejlesztés feladatokhoz legszükségesebb eszközeink részben állnak rendelkezésre, további eszköztárunk bővítése szükséges. Tervezzük közösen használt eszközök elkészítését is.

A szakértői tevékenységhez a tanév során kialakítottunk további tesztanyagokat, így az mindenki számára elérhetővé vált.

A logopédiai vizsgálatok szűrővizsgálati anyaga, terápiás anyagai nem áll rendelkezésre. A tanév első felében 5 számítógép érkezett, amely megkönnyíti az adminisztrációs tevékenységet. Az intézmény kapott projektort, amely az értekezletek során, az előadások szervezésében, a szakmai teamek lebonyolításához hasznos.

2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:

Szükséges lenne további vizsgáló és terápiás eszközök, intelligencia tesztek beszerzése. .

A logopédiai szakfeladathoz szükséges lenne további vizsgáló és terápiás eszközök beszerzésére.

A korai fejlesztés, gyógytestnevelés, feladatokhoz eszköztárunk bővítése szükséges.

A szakértői tevékenységhez szükséges tesztek csak részben állnak rendelkezésünkre.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2017/2018-as tanévben

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CX. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat fő tevékenységei a Nkt. és a 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet alapján

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás*
2. *Szakértői bizottsági tevékenység*
3. *Nevelési tanácsadás,*
4. *Logopédiai ellátás*
5. *Konduktív pedagógiai ellátás*
6. *Gyógytestnevelés*
7. *Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás*
8. *Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása*

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2017/2018-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
Együttműködés az általános iskolákkal- vezetőkkel és fejlesztést végző szakemberekkel	x	x	x	nem szükséges	Megvalósult
Az óvoda vezetők szakmai együttműködésének folytatása	x	x	x	nem szükséges	Megvalósult
Vizsgáló eljárások, értékelések egységesítése a munkacsoport tagjai között	x	x	x	nem szükséges	Megvalósult
Szaktevélemény tartalmi, formai követelményeinek megújítása	x	x	x	nem szükséges	Megvalósult

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Pankotai Katalin

Korai fejlesztés munkacsoport tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Pankotai Katalin	konduktor	Nagykátai Tagintézmény -21 óra
Szabóné Lelik Mónika	gyógypedagógus	Nagykátai tagintézmény 1 óra
Demeter Ágnes	gyógypedagógus	Nagykátai Tagintézmény 4 óra
Misinszkiné Szirák Erika	gyógypedagógus	Nagykátai Tagintézmény -2 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
Szeptember: -alakuló értekezlet, a tanév teendőinek áttekintése, munkaterv részleteinek megbeszélése -korai fejlesztő terápiára érkező gyermekek állapotfelmérése -előző évi esetek folytatása - egyéni fejlesztési tervek elkészítése -ideiglenes órarend kialakítása		Megvalósult
Október: -végleges órarendek kialakítása -egyéni fejlesztési naplók megnyitása - a terápiás munka beindítása -munkacsoport értekezlet	Október	Megvalósult
Középső szakasz: Február, Március, Április	November, December, Január,	
-folyamatos kapcsolattartás a munkacsoport tagjaival: információk megosztása egymással -jó partneri kapcsolat kiépítése és fenntartása az oktatási intézményekkel, gyermekjóléti- és családsegítő szolgálattal -szükség esetén közös esetmegbeszélések		Megvalósult
-munkacsoport értekezlet -adminisztrációs teendők nyomonkövetése -egyéni fejlesztési tervek negyedéves ellenőrzése, szükség esetén frissítés,	December	Megvalósult

aktualizálás, a gyermekek fejlődési ütemének megfelelően		
-az első félév értékelése -szükség esetén státuszvizsgálatok elkészítése továbbítása a megfelelő szakértői bizottság felé -a gyermekek fél évi értékelése, szülők tájékoztatása a gyermekük fejlődéséről -munkacsoport értekezlet	Január	Megvalósult
-adminisztrációs feladatok nyomonkövetése -munkacsoport értekezlet	Február	Megvalósult
-státuszvizsgálatok elkészítése, a három évet betöltött gyermekek részére -a vizsgálati eredmények továbbküldése a megfelelő szakértői bizottság felé -munkacsoport értekezlet	Március	Megvalósult
-adminisztrációs feladatok nyomonkövetése -munkacsoport értekezlet	Április	Megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június		
-a tanév során végzett tevékenység értékelése, tapasztalatok összegzése, a terápiák lezárása, a gyerekek értékelése -személyre szabott nyári házi feladatok összeállítása a gyerekek számára		Megvalósult
-esetek lezárása, év végi értékelések elkészítése, továbbküldése a megfelelő szakértő bizottság felé -statisztikák, beszámolók - a tanév végén bejelentkezett esetek ellátása tanácsadás formájában	Június	Megvalósult

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
-egységes –digitálisan kitölthető-egyéni fejlődési lap kitöltése, továbbítása a kollégák felé	Pankotai Katalin	Szept. 28. Megvalósult
-fejlesztő játékok készítése	Demeter Ágnes	December 7. Megvalósult
-a tanév munkájának értékelése	Szabóné Lelik Mónika	június 7. Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállaltfeladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Pankotai Katalin	-a területi gyermekjóléti szolgálatokkal, védőnőkkel és gyermekorvosokkal való napi kapcsolattartás -új munkakapcsolatok kialakítása korai fejlesztésben dolgozó terápiás szakemberekkel:(gyógytornász DSGM szakgyógytornászokkal) -részvétel a megyei konduktív szakmai team munkaközösségi értekezletein -állatasszisztált terápiás képzésen való részvétel.	Megvalósult
Szabóné Lelik Mónika	-oktatási és nevelési intézményekkel való kapcsolattartás	Megvalósult
Demeter Ágnes	-részvétel a megyei korai fejlesztő team munkaközösségi értekezletein -oktatási és nevelési intézményekkel való kapcsolattartás, további feladatok és lehetőségek	Megvalósult
Misinsziné Szirák Erika	-diagnosztizáló tevékenység összehangolása,	Megvalósult

Szakértői MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Misinszkiné Szirák Erika

Szakértői Munkacsoport tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Akantiszné Simon Judit	tanácsadó szakpszichológus	Nagykátai Tagintézmény, 7 ó
Andó Erzsébet	klinikai szakpszichológus	Nagykátai Tagintézmény, 8 ó
Balogh Zsuzsa	fejlesztőpedagógus	Nagykátai Tagintézmény, 4,5 ó
Demeter Ágnes	gyógypedagógus	Nagykátai Tagintézmény, 10,5 ó
Havasné Nagy Edit	fejlesztőpedagógus	Nagykátai Tagintézmény, 2 ó
Juhászné Darvas Gyöngyi	tanácsadó szakpszichológus	Nagykátai Tagintézmény, 2 ó
Kurucz Károlyné	gyógypedagógus	Nagykátai Tagintézmény, 21 ó
Misinszkiné Szirák Erika	gyógypedagógus	Nagykátai Tagintézmény, 17 ó
Pálmai Anna	pedagógiai szakpszichológus	Nagykátai Tagintézmény, 12 ó
Szabóné Lelik Mónika	gyógypedagógus	Nagykátai Tagintézmény, 2 ó
Székrenyes Ildikó	logopédus	Nagykátai Tagintézmény, 4 ó
Vitális Lilla	pszichológus	Nagykátai Tagintézmény, 13 ó

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
Bevezető szakasz: Szeptember, Október		
A vizsgálati eljárások egységesítése, újabb teszt és kérdőíves eljárások megismerése, a szakértői vélemények sablonjának elkészítése	Szeptember 04.	Megvalósult
Folyamatos új vizsgálatok lebonyolítása	folyamatos	Megvalósult
Értekezlet: Vizsgáló eljárások egységes szempontjai, a szakértői vélemények sablonjának elkészítése	szept. 7.	Megvalósult
Értekezlet: a szakértői vélemények sablonjának elkészítése	szept.21.	Megvalósult
A logopédiai alapvizsgálaton és KOFA eljáráson kiszűrt és szakértői vizsgálatra felterjesztett gyermekek vizsgálatának koordinálása, egyeztetés az intézményekkel, szülőkkel	Október 1-30	Megvalósult
TEAM- aktuális feladatok	okt.05.	Megvalósult
TEAM-KOFA eredményeinek elemzése	okt.19.	Megvalósult

Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április		
A szakértői vizsgálatot és a felülvizsgálatot végző team tagok feladatainak áttekintése az egyenletes munkamegosztás érdekében. A beilleszkedési-, magatartási (BTMN) nehézség vizsgálati protokolljának szakmai kérdései.	November	Megvalósult
TEAM- A szakértői vélemény kiadások tapasztalatainak megbeszélése, következtetések leszűrése	nov.2.	Megvalósult
TEAM- Ungler Ágnes: Tomatis és Neurofeedback tréning	nov.16.	az előadó akadályoztatása miatt nem valósult meg
Az oktatási és nevelési intézményekkel való kapcsolattartás, további feladatok és lehetőségek	December	Megvalósult
TEAM- általános problémák, önértékelési rendszer	dec.7.	Megvalósult
Az intézményben töltött első félév értékelése az új kollegák részéről, az iskola érettségi vizsgálatok menetének tervezése, az óvodák tájékoztatása és a vizsgálati kérelmek bekérése	Január	Megvalósult
TEAM –aktuális feladatszervezés	2018.01.04.	Megvalósult
Félévi értekezlet	2018.01.18.	Megvalósult
Iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása	Február	Megvalósult
TEAM -A megyei/országos szakértői bizottságokhoz való továbbküldések kritériumai, Iskolaérettségi anyag összeállítása	02.01.	Megvalósult
TEAM -A megyei/országos szakértői bizottságokhoz való továbbküldések kritériumai, Iskolaérettségi anyag összeállítása	02.15.	Megvalósult
Iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása	Március	Megvalósult
TEAM- Fejlődési skálák	03.01.	Megvalósult
Az új és kontroll vizsgálati kérelmek ütemezése, esetleges várólisták megoldási terve	Április	Megvalósult
TEAM-szakmai nap előkészítése	04.05.	Megvalósult
TEAM-szakmai nap	04.19.	Megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június		
Vizsgálatok végzése	Május	Megvalósult
TEAM-aktuális feladatok	05.03.	Megvalósult
TEAM-aktuális feladatok	05.17.	Megvalósult
A tanév során végzett szakértői tevékenység értékelése, tapasztalatok összegzése. Az	Június	Megvalósult

adminisztrációs munka lezárása		
TEAM-Tanév munkájának értékelés	06.07.	Megvalósult
Tanévzáró értekezlet	06.21.	Megvalósult

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
A vizsgálati eljárások egységesítése, újabb teszt és kérdőíves eljárások megismerése, a szakértői vélemények sablonjának elkészítése	Dudok Réka	tervezett időpont: szept. 7. Megvalósult
Vizsgáló eljárások egységes szempontjai	Misinszkiné Szirák Erika	szept. 7. Megvalósult
A KOFA eljárás tapasztalatainak megbeszélése	Szekrényes Ildikó	okt. 19. Megvalósult
A szakértői vélemény kiadások tapasztalatainak megbeszélése, következtetések leszűrése	Juhászné Darvas Gyöngyi	november 2. Megvalósult
Az oktatási és nevelési intézményekkel való kapcsolattartás, további feladatok és lehetőségek	Balogh Zsuzsa, Misinszkiné Szirák Erika, Havasné Nagy Edit	december 21 Megvalósult
A megyei/országos szakértői bizottságokhoz való továbbküldések kritériumai	Dudok Réka	február Megvalósult
Fejlesztési skálák	Andó Erzsébet	március Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Dudok Réka	újabb teszt és kérdőíves eljárások megismertetése A WPPSI-IV. intelligencia teszt ismertetése	Megvalósult
Dudok Réka	A megyei/országos szakértői bizottságokhoz való továbbküldések kritériumai	Megvalósult
Szekrényes Ildikó	A KOFA eljárás tapasztalatainak ismertetése	Megvalósult
Juhászné Darvas Gyöngyi	A szakértői vélemény kiadások tapasztalatainak megbeszélése, következtetések leszűrése	Megvalósult
Pálmai Anna	Az oktatási és nevelési intézményekkel való kapcsolattartás, további feladatok és lehetőségek	Megvalósult

Andó Erzsébet	Fejlődési skálák (korai szűrő eljárások)	Megvalósult
Misinszkiné Szirák Erika	Vizsgáló eljárások egységes szempontja	Megvalósult
Szabóné Lelik Mónika Juhászné Darvas Gyöngyi	A pszichológiai vizsgálati lapok értelmezése a gyógypedagógusok részére- gyógypedagógiai eredmények értelmezése a pszichológusok részére	Megvalósult
Juhászné Darvas Gyöngyi	Figyelemteszt felvétele, diagnosztikus jelentősége	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Vitális Lilla	Andó Erzsébet, Juhászné Darvas Gyöngyi	Megvalósult
Pálmai Anna	Kurucz Károlyné	Megvalósult
Andó Erzsébet	Misinszkiné Szirák Erika	Megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Vitális Lilla	Pálmai Anna	havonta Megvalósult

Közös Team tartása a logopédiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA	EREDMÉNYE
2017.10.19.	A KOFA eljárás tapasztalatainak megbeszélése	Megvalósult

Közös Team tartása a(z) nevelési tanácsadás munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA	EREDMÉNYE
2017.12.21.	Az oktatási és nevelési intézményekkel való kapcsolattartás, további feladatok és lehetőségek	Megvalósult
2017.01.18.	A pszichológiai vizsgálati lapok értelmezése a gyógypedagógusok részére- gyógypedagógiai eredmények értelmezése a pszichológusok részére	Megvalósult

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Szabóné Lelik Mónika	A szakértői vizsgálati kérelmek megírásának szempontjai	Nagykátá, iskolai fejlesztő pedagógusok részére	09.06. Megvalósult
Misinszkiné Szirák Erika	A használt szakmai anyagok kiválasztásának, értékelésének egységesítése	Nagykátá	Megvalósult

NEVELÉSI TANÁCSADÁS MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Pálmai Anna

Nevelési tanácsadás munkacsoport tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Akantiszné Simon Judit	tanácsadó szakpszichológus	Nagykátai Tagintézmény, 3 ó
Andó Erzsébet	klinikai szakpszichológus	Nagykátai Tagintézmény, 2,5 ó
Balogh Zsuzsa	fejlesztőpedagógus	Nagykátai Tagintézmény, 16,5 ó
Demeter Ágnes	gyógypedagógus	Nagykátai Tagintézmény, 4,5 ó
Dudok Réka	pszichológus	Nagykátai Tagintézmény, 10 ó
Havasné Nagy Edit	fejlesztőpedagógus	Nagykátai Tagintézmény, 19 ó
Juhászné Darvas Gyöngyi	tanácsadó szakpszichológus	Nagykátai Tagintézmény, 4 ó
Martoncsik Gabriella	fejlesztőpedagógus	Nagykátai Tagintézmény, 10,5 ó
Misinszkiné Szirák Erika	gyógypedagógus	Nagykátai Tagintézmény, 4 ó
Pálmai Anna	pedagógiai szakpszichológus	Nagykátai Tagintézmény, 8 ó
Vitális Lilla	pszichológus	Nagykátai Tagintézmény, 8 ó

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
Bevezető szakasz: Szeptember, Október		
Alakuló értekezlet: tanév teendőinek áttekintése, szűrővizsgálatok elindítása, előző évi esetek folytatása szükség szerint, új esetek felvétele, munkaterv részleteinek megbeszélése,		Szeptember Megvalósult
TEAM: A vizsgálati eljárások egységesítése, újabb teszt és kérdőíves eljárások megismerése		Szeptember 7. Megvalósult
Esetelosztás szempontjainak megbeszélése, területi ellátás megszervezése		szeptember Megvalósult
TEAM Fejlesztési terv készítésének sablon kialakítás		szeptember 21. Megvalósult
TEAM- aktuális feladatok		okt.05. Megvalósult
TEAM-KOFA eredményeinek elemzése		okt.19. Megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április		
Folyamatos kapcsolattartás a munkacsoport tagjaival:	November 30.	Megvalósult

információk megosztása egymással. Jó partneri kapcsolat kiépítése és fenntartása az oktatási intézményekkel, gyermekjóléti- és családsegítő szolgálattal. Szükség esetén közös esetmegbeszélések.		
TEAM-Dislexia komplex fejlesztő munkafüzet nagycsoportos óvodások számára--ismertetés	nov.2.	Megvalósult
TEAM- Ungler Ágnes: Tomatis és Neurofeedback tréning	november 16.	az előadó akadályoztatása miatt nem valósult meg
TEAM- általános problémák, önértékelési rendszer	dec.7.	Megvalósult
Az esetek nyomon követése, munkacsoport értekezlet.	December 31.	Megvalósult
TEAM –aktuális feladatszerzés	2018.01.04.	Megvalósult
Félévi értekezlet	2018.01.18.	Megvalósult
Az adminisztráció folyamatos vezetése, aktuális témák, problémák.	Január 31.	Megvalósult
Az intézményben töltött első félév értékelése az új kollegák részéről, az iskola érettségi vizsgálatok menetének tervezése, az óvodák tájékoztatása és a vizsgálati kérelmek bekérése	Január 31.	Megvalósult
Adminisztrációs feladatok nyomon követése, munkacsoport értekezlet.	Február 28.	Megvalósult
TEAM -A megyei/országos szakértői bizottságokhoz való továbbküldések kritériumai, Iskolaérettségi anyag összeállítása	02.01.	Megvalósult
TEAM -A megyei/országos szakértői bizottságokhoz való továbbküldések kritériumai, Iskolaérettségi anyag összeállítása	02.15.	Megvalósult
Iskolaérettségi vizsgálatok során kiszűrt esetek ellátása	Március	Megvalósult
TEAM- Fejlődési skálák	03.01.	Megvalósult
Iskolaérettségi vizsgálatok során	április	Megvalósult

kiszűrt esetek ellátása		
TEAM - szakmai nap előkészítése	04.05.	Megvalósult
TEAM - szakmai nap	04.19.	Megvalósult
A tanév során végzett tevékenység értékelése, tapasztalatok összegzése, a terápiák lezárása, a gyerekek értékelése.	Május 31.	Megvalósult
TEAM-aktuális feladatok	05.03.	Megvalósult
TEAM-aktuális feladatok, Finommotorika fejlesztés, esetlezárás kezelés	05.17.	Megvalósult
Esetek lezárása, az ellátott intézményektől visszajelzés kérése, év végi értékelések. A tanév végén bejelentkezett esetek kezelése. Statisztikák, beszámolók elkészítése.	Június 30.	Megvalósult
TEAM-Tanév munkájának értékelés	06.07.	Megvalósult
Tanévzáró értekezlet	06.21.	Megvalósult

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	IDŐPONT
Fejlesztési terv készítésének sablon kialakítás,	Havasné Nagy Edit	szept. 21. Megvalósult
Fejlesztő játékok készítése	Játék-Balogh Zsuzsa, Demeter Ágnes	dec. 7. Megvalósult
Dislexia komplex fejlesztő munkafüzet nagycsoportos óvodások számára--ismertetés	Balogh Zsuzsa	nov. 2. Megvalósult
Tomatis és Neurofeedback tréning	Ungler Ágnes	nov.23. Megvalósult
Iskolaérettségi anyag összeállítása	Misinszkiné Szirák Erika	02.01.. Megvalósult
Finommotorika fejlesztés, esetlezárás kezelés	Balogh Zsuzsa Havasné Nagy Edit	05.17. Megvalósult
Tanév munkájának értékelés	Szabóné Lelik Mónika	jún. 7 Megvalósult
A Budapesti és a vidéki pszichoterápiás tapasztalatok	Vitális Lilla	febr. 15. Megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Mozgásfejlesztés (TSMT, szenzoros, alapozó terápia csoportok kialakítása, fejlesztése)	Havasné Nagy Edit	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	időpont	EREDMÉNYE
Fejlesztési terv készítésének sablon kialakítás, tapasztalatcsere	Havasné Nagy Edit	szept. 28.	Megvalósult
Dislexia komplex fejlesztő munkafüzet nagycsoportos óvodások számára	Balogh Zsuzsa	nov 9.	Megvalósult
Fejlesztő játék készítése	Játék-Balogh Zsuzsa, Demeter Ágnes	dec. 7.	Megvalósult
Iskolaérettségi anyag	Misinszkiné Szirák Erika	jan 11.	Megvalósult
A fővárosi és a vidéki terápiás tapasztalatok összehasonlítása az óvodás korosztálynál	Vitális Lilla	február 15.	Megvalósult
Finommotorika fejlesztés	Balogh Zsuzsa	április 5	Megvalósult
Tanév munkájának értékelés	Szabóné Lelik Mónika	jún. 7	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Szabóné Lelik Mónika Havasné Nagy Edit	Martoncsik Gabriella	Megvalósult

Közös Team tartása a(z) szakértő bizottsági munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA	EREDMÉNYE
2017.12.21.	Az oktatási és nevelési intézményekkel való kapcsolattartás, további feladatok és lehetőségek	Megvalósult

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Balogh Zsuzsa	Dislexia komplex fejlesztő munkafüzet		Megvalósult

	nagycsoportos ovodások számára		
Balogh Zsuzsa	finommotorika fejlesztése		Megvalósult

LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti:

Logopédiai munkacsoport tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Pál Erzsébet	Logopédus	Nagykátán 11 óra
Szekrényes Ildikó	Logopédus	Tápiószecső, Úri, Tápiógyörgye
Szuhányi Anna	Logopédus	Mende, Kóka, Tóalmás, Szentmártonkátán, Nagykatán
Hajas Anikó	Logopédus	Tápiószentmárton, Tápióság
Varga Szilvi	Logopédus	Sülysáp (4 telephely)

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
Bevezető szakasz: Szeptember, Október		
Ideiglenes órarendek elkészítése, munkacsoport megalakítása	szeptember 1.	Megvalósult
Kapcsolatfelvétel a partnerintézményekkel, tájékoztatás	szeptember 8.	Megvalósult
Forgalmi naplók és munkanaplók megnyitása	szeptember 8.	Megvalósult
Éves munkaterv elkészítése	szeptember 1.	Megvalósult
Munkatársak orvosi alkalmassági vizsgálata	szeptember 15.	Megvalósult
Harmadik és ötödik életévüket betöltött óvodás gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének alapvizsgálata, szűrése	szeptember 30.	Megvalósult
Szülők tájékoztatása, a gyakorlókönyvek kijelölése	szeptember 30.	Megvalósult
Szűrések eredményei alapján a logopédiai vélemények elkészítése és ismertetése a szülőkkel és az óvodákkal, a logopédiai vélemények átadása az óvodavezetőknek	szeptember 30.	Megvalósult
Munkacsoport értekezlet megtartása kéthetente	szeptember 30.	Megvalósult
Gyakornoki mentori munka megbeszélés, az új jogszabályok ismertetése, eszközök, gyakorlókönyvek, munkamódszerek egyeztetése, heti gyakornoki óralátogatás beállítása konzultációval	szeptember 04.	Megvalósult

<u>Október</u>		
TEAM-KIR statisztikai jelentéshez adatszolgáltatás	október 5.	Megvalósult
Forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése	október 31.	Megvalósult
TEAM-KOFA eredményeinek elemzése	október 19.	Megvalósult
Munkacsoport értekezlet megtartása kéthetente		Megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április		
<u>November</u>		
Szakértői tevékenység figyelemmel kísérése, eseti logopédiai konzultáció felkérés alapján	nov. 2.	Megvalósult
Forgalmi naplók és munkanaplók, ellenőrzése	november 30.	Megvalósult
Munkacsoport értekezlet megtartása kéthetente	nov 16.	Megvalósult
TEAM- Ungler Ágnes: Tomatis és Neurofeedback tréning	nov.16.	NEM VALÓSULT MEG-az előadó akadályoztatása miatt
<u>December</u>		
TEAM- általános problémák, önértékelési rendszer	dec.7.	Megvalósult
Forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése	december 14.	Megvalósult
Munkacsoport értekezlet megtartása kéthetente		Megvalósult
<u>Január</u>		
TEAM –aktuális feladatszervezés	január 04.	Megvalósult
Félévi beszámolók elkészítése	január 16.	Megvalósult
Gyermekek félévi minősítése	január 16.	Megvalósult
Félévi értekezlet	január 18.	Megvalósult
Munkacsoport értekezlet megtartása kéthetente		Megvalósult
Forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése	január 30.	Megvalósult
<u>Február</u>		
Munkacsoport értekezlet megtartása kéthetente	f	Megvalósult
Forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése	február 27.	Megvalósult
<u>Március</u>		
Munkacsoport értekezlet megtartása kéthetente		Megvalósult
Forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése	március 31.	Megvalósult
<u>Április</u>		
Forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése	április 30.	Megvalósult
Munkacsoport értekezlet megtartása kéthetente		Megvalósult

Lezáró szakasz: Május, Június		
<u>Május</u>		
Forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése	május 31.	Megvalósult
<u>Június</u>		
Év végi statisztika, beszámolók elkészítése	június 5.	Megvalósult
Nyári időszakra a folyamatos nyitva tartás személyi feltételeinek megtervezése	június 15.	Megvalósult
Konzultáció a nevelési-oktatási intézmények pedagógusaival a gyermekek fejlődéséről, gyermekek minősítése	június:15.	Megvalósult
Tanévzáró értekezlet megtartása	június 21.	Megvalósult
Forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése	június 30.	Megvalósult

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szeptember: Logopédiai szűrések, eszköztárának, tematikájának megbeszélése.	Pál Erzsébet	Megvalósult
Október: A szülői tájékoztatás, vizsgálati vélemények, órarend beosztás tapasztalatai.	Szekrényes Ildikó	Megvalósult
November: Prevenciók lehetőségei és tanácsadás.	Szuhányi Anna	Megvalósult
December: Új vizsgálóeljárások átbeszélése.	Pál Erzsébet	Megvalósult
Január: A félév tapasztalatainak megbeszélése.	Szekrényes Ildikó	Megvalósult
Február: Mit tehetünk a szakmai munka színvonalának emeléséért?	Szuhányi Anna, Hajas Anikó	Megvalósult
Március: Motivációs lehetőségeink. Továbbképzési irányok.	Pál Erzsébet	Megvalósult
Április: Új terápiás eszközök megismerése.	Szekrényes Ildikó	Megvalósult
Május: A társszakmák	Szuhányi Anna	Megvalósult

tapasztalatai az évi munkánk tükrében.		
Június: A tanulók minősítése, az éves tapasztalatok leszűrése. A következő évre vonatkozó változtatási tendenciák megfogalmazása.	Pál Erzsébet	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Székrenyes Ildikó	KOFA eljárás tapasztalatai-munkaközösségi értekezlet előadás	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Szuhányi Anna	Székrenyes Ildikó	Megvalósult
Székrenyes Ildikó	Pál Erzsébet	Megvalósult
Pál Erzsébet	Szuhányi Anna	Megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Szuhányi Anna	Székrenyes Ildikó	hetente	Megvalósult

Közös Team tartása a(z) szakértői munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA	EREDMÉNYE
2017.10.17.	KOFA eljárás tapasztalatai	Megvalósult

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	VÉGZETTSÉGE

Nem releváns, nem vállaltunk szakmai munkaközösség vezetését.

Az intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	VÉGZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	Demeter Ágnes	gyógypedagógus
Szakértői bizottsági tevékenység	Misinszkiné Szirák Erika	gyógypedagógus
Nevelési tanácsadás	Pálmai Anna	pszichológus
Logopédiai ellátás	Szekrényes Ildikó	logopédus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	Kurucz Károlyné	gyógypedagógus
Konduktív pedagógiai ellátás	Pankotai Katalin	konduktor
Gyógytestnevelés	Havasné Nagy Edit	fejlesztőpedagógus
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Pálmai Anna	pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Balogh Zsuzsa	fejlesztőpedagógus

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Szuhányi Anna	befejező	2017.10.26.	Szekrényes Ildikó

10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (KOLLEKTÍV SZ. ÉS/VAGY PÉNZÜGYI)
Havasné Nagy Edit	Gyógypedagógus ped képzés	2016.09.01.-2020-16-15-	kollektív szerz. szerint
Kurucz Károlyné	szakvizsga-közokt.vez.	2017.09.01.-2019-06-20-	kollektív szerz. szerint
Szuhányi Anna	egyetemi képzés-gyógypedagógiai mesterszak	2016.09.01-2018.01.19.	-

11. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE	EREDMÉNYE
Szakmai nap-intézményvezetőkkel (óvoda, iskola, szakiskola, gimnázium vezetői)	2018.04.19.	Nagykátán	Megvalósult

12. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció	EREDMÉNYE
Szeptember	Naplók megnyitása	Naplók áttekintése	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató	Napló bejegyzések	Megvalósult
Szeptember	Szűrések előkészítés Kontrollvizsgálatok ütemezése	vizsgálatok áttekintése	tagintézmény-igazgató	terv készül	Megvalósult
Szeptember	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	NOKS alkalmazott	orvosi igazolások	Megvalósult
Október	minősítővizsga	eljárásban intézményi delegáltként részvétel	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv, igazolás	Megvalósult
November	Felülvizsgálatok ütemezésének ellenőrzése	Kontrollkérdések, nyilvántartások áttekintése	tagintézmény-igazgató, és helyettes	ütemezési tervezet	Megvalósult
November	INyR vezetésének ellenőrzése	áttekintés, konzultáció	tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás	Megvalósult
December	Naplók	Naplók áttekintése	tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések	Megvalósult
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	szakértői munkacsoport vezető	Terv készítése	Megvalósult
Január	leltározás	készletellenőrzés	tagintézmény igazgató, leltározási bizottság	leltári jegyzőkönyv	Megvalósult
Január	Segítő, ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Tagintézmény-vezető	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor alapján	Megvalósult
Február	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény-vezető helyettes	Szóbeli, írásbeli	Megvalósult

				visszacsatolás	
Február	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Tagintézmény-vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor alapján	Megvalósult
Február	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-vezető helyettes	Napló bejegyzések	Megvalósult
Március	Iskolaérettségi szakvélemények	Szakvélemények áttekintése	tagintézmény-vezető	Jegyzőkönyv Március	Megvalósult
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Tagintézmény-vezető	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor alapján	Megvalósult
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	Tagintézmény-vezető	Jegyzőkönyv	Megvalósult
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	NOKS	Szóbeli visszacsatolás	Megvalósult
Április	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	Tagintézmény-vezető helyettes	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás	Megvalósult
Április	Naplók Nyilvántartási Lapok	Naplók áttekintése	Tagintézmény-vezető helyettes	Napló bejegyzések	Megvalósult
Június	Statisztika	Dokumentumok	Tagintézmény-vezető	Statisztika	Megvalósult
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	Tagintézmény-vezető helyettes	Napló bejegyzések	Megvalósult
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	Tagintézmény-vezető	beszámoló	Megvalósult

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT	SZEMPONTOK	EREDMÉNYE
Szakértői bizottsági tevékenység	jegyzőkönyvben rögzített (Önértékelési Kézikönyvben rögzített szempontok szerint)	Megvalósult

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Vitális Lilla	2018.01.	Megvalósult
Juhászné Darvas Gyöngyi	2018.02.	Megvalósult
Misinszkiné Szirák Erika	2018.03.	Megvalósult

c) A 2017/2018. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2017/2018.tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe került pedagógusok

NÉV	VÉGZETTSÉG	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT

Nem került be az ellenőrzési tervbe kolléga.

A 2017/2018. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
Szuhányi Anna	logopédus	gyakornok	ped.I.	2017.10.26.	megvalósult

A 2017/2018. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
Juhászné Darvas Gyöngyi	pszichológus	ped.I.	ped.II.	2018. 10. 15.	folyamatban

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Szymczak Judit	2018.05.17.	sikeres konzultáció

13.Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Más intézményekkel tervezett kapcsolattartás:

Vezetői célom a járás intézményeivel, intézményvezetőivel aktív, közvetlen kapcsolat kialakítása (helyszíni kontrollvizsgálatokkal, intézményi szintű ellátással).

Az előző tanévben az óvodákkal való szorosabb együttműködésre helyeztük a hangsúlyt, a 2017-2018-as tanévben pedig az iskolákkal kívántunk hasonlóan eredményes kapcsolatot kialakítani. Ennek érdekében szeptemberben a járás iskoláinak intézményvezetőivel találkoztam és az együttműködés feltételeit egyeztettem. Kapcsolattartó személyek kijelölését követően az aktív kooperáció színtereinek, időpontjainak meghatározását terveztük.

A járásban dolgozó fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok együttműködését szakmai konferencián kívántuk erősíteni, 2018.04.19-én tartott szakmai délutánon.

A megtartott konferencián a fejlesztőpedagógusok/gyógypedagógusok/ intézményi összekötők javaslatára rendszeres (negyedévenkénti) szakmai munkacsoport alakult, melynek intézményünk biztosítja a helyszínt és a szakmai moderátor szerepét töltünk be.

Óvodavezetők éves találkozóját a szakmai napok keretén belül valósítottuk meg 2018.04.19-én.

A családsegítő szolgálat kollégáival az előző tanév tapasztalatai szerint félévente, illetve szükséges esetek igénye szerint találkozunk.

b) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Nincs hallgatói képzésben résztvevő.

**14.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok tagintézményben -
Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018-as tanévben 2017.
december 31-ig**

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE

Nem tervezünk költséggel járó programot.

**15.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben -
Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018-as tanévben 2018. január
1-től augusztus 31-ig.**

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE

Főigazgatói hatáskörbe tartozik.

16.A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Nem vettünk részt kutatásban.

17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Egységes álláspont: a tagintézmény munkatársai a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak.

Csoportok közötti együttműködésre sor kerül az intézményben, a munkatársak rendszeresen konzultálnak a vizsgálatok végeztével.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek és tagintézményi munkacsoportok komoly feladatot vállalnak.

Javaslat a következő tanévre: korábbi gyakorlat folytatása (rendszeres teamek, értekezletekről, feladatokról emlékeztető e-mailben, folyamatos személyes információ csere)

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Megfelelő az információátadás a tagintézményben, hasonlóan szeretnék a következő tanévben is. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottunk ki.

Javaslat a következő tanévre: korábbi gyakorlat folytatása (értekezletek, személyes információ csere)

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok::**

Elégedettek a vezető tájékoztatásaival.

Javaslat a következő tanévre: korábbi gyakorlat folytatása.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Nagyobb együttműködést szeretnének a kollégák a járás intézményeivel, pedagógusaival a következő tanévben. A konzultáció megszervezéséhez sikeres lépés volt a személyes kapcsolat felvétele, a rendszeres konzultációk megszervezése.

Javaslat a következő tanévre: a kollégák nagyobb fokú bevonása az oktatási/nevelési intézményekkel való kapcsolattartásba. A megkezdett együttműködés folytatása.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A kollégák a munkaköri leírásaiknak megfelelően, az intézményi célok megvalósítása érdekében látják el feladataikat. A feladatellátás megszervezésének érdekében a tagintézmény vezetője delegálja a speciális feladatokat, amelyeket a kollégák legjobb képességeik szerint végeznek el. Ennek megszervezésében együttműködők.

Javaslat a következő tanévre: korábbi gyakorlat folytatása.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A munkatervben rögzített céloknak eleget tettünk.

Javaslat a következő tanévre: korábbi gyakorlat folytatása.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Nem tértünk el a kitűzött céloktól.

Javaslat a következő tanévre: átgondolt terveinknek megfelelően járunk el.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápia értékelése a tagintézményben a terápia/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az elmúlt tanévben a feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápia a terápia/fejlesztési tervnek megfelelően történtek. Nagy hangsúlyt fektettünk a tanév során a szűrési eljárások, azok értékelésének egységesítésére. Fejlesztési terv „adatbankot” alakítottunk ki a terápia ellátásának megszervezésére.

Javaslat a következő tanévre: Az új kollégák tájékoztatása a kialakított intézményi protokollról, esetlegesen bizonyos területek felülvizsgálata.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok::**

A tanév során sok „fejlődött”, „részben fejlődött” dekurzust készítettünk, elégedettek vagyunk a terápiás, támogató tevékenységünkkel.

Javaslat a következő tanévre: Rendszeres ellenőrzésekkel vizsgáljuk a gyermekek/tanulók értékeléseit, a tagintézményben nyomon követhető a tanuló/gyermek fejlesztése.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszerezése/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok::**

A beérkezett visszajelzések alapján a tagintézményben a szakértői tevékenység tapasztalatai, a szakvélemények, a tanácsadások, a terápiák során a visszacsatolások, visszajelzések rendszerezése és fejlesztő célúak.

Javaslat a következő tanévre: korábbi gyakorlat folytatása.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok::**

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik.

Javaslat a következő tanévre: korábbi gyakorlat folytatása.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés (ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok::**

A tagintézményben a vizsgálatok, visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés nem történt.

Javaslat a következő tanévre: korábbi gyakorlat folytatása.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok::**

A kisszámú lemorzsolódás áttekintése során a tagintézmény megtette a releváns lépéseket.

Javaslat a következő tanévre: a lemorzsolódás érdekében a szülőkkel egyeztetett időpontokban, hatékony együttműködést alakítunk ki.

Szülői elégedettségrel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A szülők nagy százaléka elégedett a tagintézmény által biztosított terápiás, szaktanácsadói, szakértői tevékenységgel.

Javaslat a következő tanévre: korábbi gyakorlat folytatása.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az intézmények 81 százaléka elégedett, 12 %-a részben elégedett a tagintézmény által biztosított terápiás, szaktanácsadói, szakértői tevékenységgel.

Javaslat a következő tanévre: Az intézményi koordináló személy együttműködés kapcsán a felmerülő kérdések megválaszolása hatékonyabb lesz. A felmerülő problémák megfogalmazását követően, hatékony megoldásokat remélünk nyújtani a járás intézményeivel.

A következő tanévre vonatkozó legfontosabb tervezései megállapítások a tanévvégi beszámoló alapján. (Tanulások levonása) (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás)

A korábbi gyakorlat folytatása.

Javaslat a következő tanévre: Felmerülő új problémák-GPRS, önértékelés-megoldása.

A járásban dolgozó fejlesztőpedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, intézményvezetőkkel szakmai konferenciák folytatása.

Óvodavezetők éves találkozóját a szakmai napok keretén belül folytatjuk.

A családsegítő szolgálat kollégáival az előző tanév tapasztalatai szerint félévente, illetve szükséges esetek igénye szerint találkozunk.

A nevelési-oktatási intézményekkel való együttműködés erősítése miatt az intézmények mindennapi életébe aktívan szeretnénk bekapcsolódni; fejlesztések, előadások, tanácsadások helyszíni megszervezésével is.

Kelt: Nagykáta, 2018.08.31.

Szabóné Lelik Mónika sk.
tagintézmény-igazgató