



Hatályos 2020. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Váci Tagintézményének

MUNKATERVI BESZÁMOLÓJA

2020/2021 tanév

Kelt: 2021. szeptember 6.

Kovács Borbála
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Ady Endre u. 3-5.

Tel.: 06 303213615

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1.	A tagintézmény adatai.....	4
2.	A tanév rendje	9
	a) A tanév általános rendje.....	9
	b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján.....	9
	c) A team-ek rendje	9
	d) Szupervízió/intervízió	10
	e) Vezetői értekezletek.....	10
	f) Igazgatótanácsi értekezletek.....	10
	g) Munkaközösségi értekezletek	11
3.	Személyi feltételek	11
4.	Tárgyi feltételek.....	12
5.	A Tagintézmény jogszabályi környezete	13
6.	Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2019/2020-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés	14
7.	A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként.....	15
	Tagjai:	15
	Általános tevékenység.....	15
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	18
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	19
	Csoportos folyamatok	20
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.....	20
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	20
	Tagjai:	21
	Általános tevékenység.....	22
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	25
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	26
	Csoportos folyamatok	27
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	27
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	27
	Tagjai:	28
	Általános tevékenység.....	28
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	32
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	33
	Csoportos folyamatok	34
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	34
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	34
	Tagjai:	35
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	36
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	36
	Csoportos folyamatok	37
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	37
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	37
8.	Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel.....	38
9.	A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák.....	38
10.	Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben.....	39
11.	Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....	40
12.	Ellenőrzések.....	41
	a) Belső ellenőrzés ütemterve.....	41

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás	43
c) A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése	43
d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK	44
13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	44
14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2020. december 31-ig	45
15. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2021. január 1-től augusztus 31-ig.....	45
17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.	46
18. INYR	50
19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv	50
20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló.....	57
21. Rendkívüli helyzetekre való felkészülés és azok kezelése (járványhelyzet, terrorhelyzet, katasztrófa-helyzet, stb...)	57

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe: 2600 Vác, Naszály út 29.

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: 0630/447-7844

fax:

email: pmpsz.vac@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF 1431

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
2. Szakértői bizottsági tevékenység
3. Nevelési tanácsadás,
4. Logopédiai ellátás
5. Konduktív pedagógiai ellátás
6. Gyógytestnevelés
7. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
8. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

A tagintézmény telephelyének címe (1): nincs ilyen

A tagintézmény telephelyén (1) ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján: nincs ilyen

A tagintézmény igazgatója: Kovács Borbála

A tagintézmény igazgató-helyettese: Kósáné Genzelmann Györgyi

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: nincs

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Lányiné Ormos Anikó
Szakértői bizottsági tevékenység	Csider Márta
Nevelési tanácsadás	Szabó Anna
Logopédiai ellátás	Kósáné Genzelmann Györgyi
Önértékelési munkacsoport	Baranyi Judit
INYYR munkacsoport	Szabó Aranka Olga

A tagintézmény ellátási körzete: Acsa, Csörög, Csővár, Galgagyörk, Kisnémedi, Kosd, Órbottyán, Penc, Püspökhátvan, Püspökszilágy, Rád, Sződ, Sződliget, Vác, Vácduka, Váchartyán, Vácrátót, Váckisújfalu

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Váci Alsóvárosi Óvoda	138
Váci Alsóvárosi Óvoda Kölcsény utcai Tagóvodája	89
Váci Alsóvárosi Óvoda Kertész utcai Tagóvodája	65
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda	60
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Csányi körúti Tagóvodája	65
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Eötvös utcai Tagóvodája	74
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Hársfa utcai Tagóvodája	100
Váci Deákvári Óvoda Deákvári főúti Székhely	66
Váci Deákvári Óvoda Diófa úti tagóvoda	88
Váci Deákvári Óvoda Sirály úti tagóvoda	152
Váci Deákvári Óvoda Újhegyi út tagóvoda	137
Váchartyán óvoda	56
Szódi Csupafül Egységes Óvoda- Bölcsőde	154
Tarkarét Óvoda Penc	60
Acsai Pitypang Óvoda	34
Vác Város Önkormányzata Fogyatékosok Intézménye, Bölcsőde és Speciális Csoport, 2600 Vác Baba u. 2.	22
Vác Város Önkormányzata Fogyatékosok Intézménye, Fejlesztő Napköziotthon 2600 Vác Kölcsény utca 4.	12
Órbottyáni Napközi Otthonos Óvoda Kismókus Óvoda	145
Órbottyáni Napközi Otthonos Óvoda Margaréta Tagóvoda	118
Órbottyáni Napközi Otthonos Óvoda Kisnémedi Tagóvoda	21
Csoda-Vár Óvoda, Kosd	73
Egységes Liget Óvoda és Bölcsőde Galgagyörk	40
Sződliget óvoda	175
Csővár óvoda	15

Püspökszilágy óvoda	23
Püspökhatvani Eszterlánc Egységes Óvoda-Bölcsőde	80
Csiri-biri Egységes óvoda ÉS Bölcsőde Csörög	57
Vácduka Óvoda	77
Vácrátót Óvoda	86
Váckisújfalu	19
Cházár András EGYMI székhely intézmény	30
Rád	72
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben:	2403

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Kosdi Arany János Iskola	142
Cserhátliget Általános Iskola (Penc)	168
Vácrátóti Petőfi Sándor Általános Iskola	193
Vácdukai Benedek Elek Általános Iskola	187
Sződligeti Gárdonyi Géza Általános Iskola	356
Acsai Petőfi Sándor Általános Iskola	53
Acsai Petőfi Sándor Általános Iskola Csővár Telephelye	8
Kvassay Jenő Általános Iskola (Őrbottyán)	540
Kvassay Jenő Általános Iskola Kisnémedi Telephelye	15
Püspökhatvani Bene József Általános Iskola	135
Rádi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	127
Sződi Hunyadi János Általános Iskola	268
Váchartyáni Apáczai Csere János Általános Iskola	154
Galgagyörki Gárdonyi Géza Általános Iskola	69
Váci Árpád Fejedelem Általános Iskola	569
Váci Juhász Gyula Általános Iskola	470

Váci Földváry Károly Általános Iskola	394
Váci Petőfi Sándor Általános Iskola	559
Váci Petőfi Sándor Általános Iskola Püspökszilágyi Telephelye	17
Váci Radnóti Miklós Általános Iskola	398
Cházár András EGYMI székhely intézmény	51
Pivár Ignác Tagintézmény	78
Simon Antal tagintézmény	182
Bárczi Gusztáv Tagintézmény	44
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 5177	

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
Váci SZC Király Endre Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	842
FM KASZK-Táncsics Mihály Mezőgazdasági Szakképző Iskolája és Kollégiuma	427
Cházár András EGYMI székhely intézmény	89
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 1358	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Váci Madách Imre Gimnázium	697
Váci Bartók-Pikéthi Zeneművészeti Szakgimnázium és Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola	107
Váci SZC Boronkay György Műszaki Szakgimnáziuma és Gimnáziuma	1084
Selye János Egészségügyi és Szociális Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	213
I. Géza Király Közgazdasági Szakgimnáziuma	469
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 2570	

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Evangelikus Egyházi Óvoda 2600 Vác, Rákóczi út 17.	75
Szent Család Katolikus Óvoda	150
Váci Waldorf Óvoda	38
Montessori Bábakalács Óvoda, Vác	37
Csillagfűrt Öko Óvoda, Vác	38
Karolina Katolikus Általános Iskola, Székesegyházi Kórusiskola és Alapfokú Művészeti Iskola	430
Váci Waldorf Általános Iskola	210
Piarista Gimnázium és Kollégium, 2600 Vác, Konstantin tér 6.	657
Bernáth Kálmán Református Gimnázium, Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakgimnázium és Szakközépiskola	703
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 2338	

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 13 846

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 25,79

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 24

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 1

Az előző tanév 2019/2020 tanév teljes statisztikája 2020. 08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>jelen</u> 2019/2020 tanévre
Nevelési tanácsadás	391	45
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	547	21
Logopédiai ellátás	261	157
Gyógytestnevelés	611	589
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	36	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	3	1
Összesen	1 849	813

A jelen tanév 2020/2021 tanév teljes statisztikája 2021. 08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a következő 2020/2021 tanévre
Nevelési tanácsadás	341	61
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	760	82
Logopédiai ellátás	373	161
Gyógytestnevelés	509	609
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	37	-
Konduktív pedagógiai ellátás	-	-
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	-	-
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2	-
Összesen	2022	913

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2020/187. számában megjelent a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd)). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – százhetvenkilenc nap

(1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás: hétfőtől, péntekig : 8.00-18.00-ig

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten kedden 12-15 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

Pszichológus szupervízió:

Óraadó: Felházi Anett:

2020.09.21

2020.10.19.

2020.11.16

2020.12.14

2021.01.18

2021.02.15

2021.03.22

2021.04.19

2021.05.17

2021.06.14

Minden alkalom 8:30-10:30 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1068 Budapest, Városligeti Fasor 40.

Tagintézményi tervezett intervízió időpontjai:

e) Vezetői értekezletek

A tagintézmény- igazgatója és a tagintézmény-igazgató helyettese, heti rendszerességgel tart megbeszéléseket, szükség esetén a munkacsoport vezetőik bevonásával.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

2020.09.03	Tanévnyitó Igazgatótanácsi Értekező
2020.09.24	Összevont Igazgatótanácsi Értekező (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2020.10.22	Igazgatótanácsi Értekező
2020.11.26	Igazgatótanácsi Értekező
2021.01.14	Igazgatótanácsi Értekező (online)
2021.01.28	Összevont Igazgatótanácsi Értekező (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2021.02.25	Igazgatótanácsi Értekező
2021.03.25	Igazgatótanácsi Értekező
2021.04.29	Igazgatótanácsi Értekező
2021.05.27	Igazgatótanácsi Értekező
2021.06.03	Összevont Igazgatótanácsi Értekező (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2021.06.24	Tanévzáró Igazgatótanácsi Értekező

g) Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösség :	Időpont:
Vezetői értekeztet	2020.09.24., 2021.01.28., 2021.06.03.,
Nevelési tanácsadás	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
Szakértői bizottsági tevékenység	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
Logopédiai ellátás	2020.10.15., 2020.12.03., 2021.02.11., 2021.04.08.,
Gyógytestnevelés	2020.10.15., 2020.12.03., 2021.02.11., 2021.04.08.,
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	2020.10.08., 2021.01.21., 2021.03.11., 2021.05.13.,
Konduktív pedagógiai ellátás	2020.10.08., 2021.01.21., 2021.03.11., 2021.05.13.,
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	2020.11.19., 2021.01.07., 2021.03.04., 2021.05.06.,
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2020.11.19., 2021.01.07., 2021.03.04., 2021.05.06.,
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
INYR	2020.11.12., 2021.02.18., 2021.05.20.,
Önértékelés	2020.09.17., 2020.11.12., 2021.02.18., 2021.05.20.,

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 28,54

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 25,79

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 1

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 1,75

CSED-en lévők száma: 1

GYED-en lévők száma: 2

GYES-en lévők száma: 0

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0

Megbízási szerződéssel dolgozók

SZAKFELADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
gyógytestnevelés	30
szakértői bizottsági tevékenység	0
nevelési tanácsadás	7

Eseti helyettesítés a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
	nem volt

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben, 2021.januárjától

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉV MÁSODIK FELÉBEN
szakértői bizottsági tevékenység	1-6
logopédiai ellátás	10

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben, 2021. június-augusztus

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A nyári hónapokban
szakértői bizottsági tevékenység	6

A személyi feltételek alakulásának összegzése /**Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei)** A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A pedagógiai szakszolgálati tevékenység szakterületenként és együttesen megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, a szakalkalmazottak végzettsége, képzettsége megfelel a szakterületi tevékenységek feltételeinek, tagintézményünk ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.

Sajnos, a meglévő szakalkalmazotti létszámmal a teljes körű ellátás, egyes szakterületeken csorbát szenvedett ebben a tanévben is.

A szakértői bizottsági tevékenység várólistájának teljes csökkentéséhez, egyes kollégák túlórát is vállaltak a a tanév második felében és nyári időszakban.

Nevelési tanácsadás szakfeladaton a mozgásfejlesztésre várók létszáma csökkent, a GYES-ről visszatérő gyógypedagógus kollégáinknak köszönhetően..

Pszichológus kollégáink száma ingadozott ebben a tanévben, GYES-RE ment 2 kolléganő, egy pedig végleg elköszönt tőlünk. Őt a tanév során nem is sikerült pótolni, így a pszichológiai ellátásra várók száma is igen magas.

A korai ellátásban részt vevő gyermekek ellátásához, a tanévben újonnan csatlakozó gyógypedagógusunkat is be tudtuk vonni.

2013-2017-ig megoldható volt a logopédiai ellátás megszervezése az óvodákban, 2017 szeptemberétől viszont, a lecsökkent logopédus munkatársi létszám miatt-3 fő távozott tagintézményünkéből-, csak ambuláns logopédia ellátást tudunk biztosítani. 2018. szeptemberétől kísérletet tettünk arra, hogy részben visszaállítsuk a Váci járás óvodáiban a logopédiai ellátást, az ambuláns ellátás mellett. 2019 szeptemberétől újabb logopédus kollégával bővült a szakalkalmazotti létszámunk, így ez a „hibrid” ellátási forma ebben a tanévben is folytatódott.

A gyógytestnevelés megszervezésében is kihívásokkal küzdünk, a két főállású gyógytestnevelőnk munkáját, óraadó kollégák egészítik ki az iskolákban. 2018. augusztusától, az újonnan alkalmazott gyógytestnevelő kolléganő segítségével, az óvodai gyógytestnevelés megszervezését indítottuk el járásunkban.

Megüresedett gyógypedagógus és logopédus álláshelyeinket folyamatosan hirdetjük.

A magas várólistát, s a betöltetlen státuszainkat, a szakemberhiányt, megbízási szerződéssel dolgozókkal próbáljuk pótolni, ebben a tanévben is. Az ellátásra váró gyermeklétszám folyamatos bővül, várólisták szinte minden szakfeladaton jelentős.

A szakemberhiány és a szakszolgálat túlterheltsége miatt a legtöbb szakfeladatra kevesebb energia jutott, mint amennyire szükség lenne.

A szakmai munkát segítette, hogy az online teamek átszervezésével lehetőségünk volt több, közös megbeszélést tartani, ami kifejezetten a szakmacsoportokat érintette, de, még felmerült az igény az esetmegbeszélő csoportok, esetkonzultációk lehetőségének bővítésére, s hogy több belső továbbképzés szervezésére.

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Ugyan tagintézményünk részére jelentős területi fejlesztés történt a 2016-2017 tanév elején, ennek ellenére a növekvő szak-alkalmazotti létszámnak köszönhetően egyre nehezebben férünk el, de a munkavégzéshez szükséges szobák, a rendelkezésünkre állnak. A tagintézmény munkatársai 100 %-ának rendelkezésére állnak a munkavégzéséhez szükséges szobák.

Az új helyiségek bebútorozása elkezdődött, a rendelkezésre álló összegből nagyrészt meg tudtuk valósítani. Azonban a nagyon régi bútoraink cseréje, felszereltségük bővítése még céljaink között szerepel. Tagintézményünk törekszik arra, hogy széles életkori spektrumba tartozó kliensek fogadására egyaránt

célszerű és biztonságos tárgyi környezetet hozzon létre. Ezért, célul tűztük ki a korai ellátásban részesülő gyermekek fogadására alkalmas váró (pelenkázásra, szoptatásra is alkalmas tér) kialakítását, amit részben sikerült is megvalósítani.

- 2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:
/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A rendelkezésünkre álló vizsgáló- és terápiás helyiségek száma, a megnövekedett munkatársi létszámnak köszönhetően, már nem ad lehetőséget arra, hogy minden, teljes munkaidőben foglalkoztatott szakalkalmazottnak legyen saját szobája. A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját. A munkavégzéshez szükséges szobákon való osztozkodás 16 %-uk munkáját nehezíti meg. A felszerelést, eszközöket állandóan cipelni kellett, külön átgondolást, szervezést igényelt a kollégák részéről. Kevés a rendelkezésre álló eszköz, szekrény, illetve az időbeosztás tervezése nehézkes. A kollégák esetenként saját tulajdonú eszközeiket használják. A mozgásfejlesztésre szoruló nagy száma miatt a tornaszoba leterheltsége is folyamatos.

- 3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:
/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A munkavégzéshez szükséges terápiás –és vizsgáló eszközökön való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját. Fejlesztő, vizsgáló, terápiás eszközeink bővítése és cseréje egyre sürgetőbb, minden szakfeladatra vonatkozóan. A 2016-2017-es tanév elején használatba vett új fejlesztő helyiségeink terápiás eszközökkel való berendezése még várat magára.

A külső feladat-ellátási helyen dolgozó munkatársak (logopédia, gyógytestnevelés) eszközellátottsága nem megoldott. Ebből kifolyólag, feladat-ellátási helyeinken nincs szakszolgálati fejlesztő- vagy szűrő, vizsgáló eszköz. A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a munkatársak 63 %-ának állnak rendelkezésére. A leginkább hiányzó eszközök: vizsgáló eszközök, IQ tesztek WPPSI (több), UNIT, világljáték, a terápiás helyiség közelében lévő kis teljesítményű fénymásoló, mozgásterápiához szükséges eszközök, terápiás fejlesztő eszközök, speciális gyerekbútor. A járványhelyzet alatti időszakban a legtöbb kolléga a saját informatikai eszközét használta, az online tanítás megvalósításához. Szükséges lenne a jövőben megoldani, hogy minden munkatárs hozzájusson pl. intézményi laphoz, s wifi támogatáshoz az otthoni munkavégzéshez.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről

- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2020/2021-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
120 órás továbbképzés ellenőrzése: nyilvántartásuk áttekintése, frissítése	x				megvalósult
KIR ellenőrzése, személyi anyagok rendszerezése	x				megvalósult
Szakmai gyakorlati idők számításának pontosítása	x				megvalósult
Munkaköri leírások frissítése	x				megvalósult
Munka- és tűzvédelmi előírásoknak való megfelelés felülvizsgálata	x				megvalósult

Munkacsoport értekezletek tartása	x				részben valósult meg
Munkaterv elkészítése	x				megvalósult
Leltár nyilvántartás vezetése	x				megvalósult
Beiskolázási terv elfogadása	x				megvalósult
INYPR vezetésének koordinálása	x				megvalósult
Szükséges eszközök beszerzése	x				megvalósult
Folyamatos kapcsolattartás az önkormányzatokkal, a közös érdekek mentén együttműködés kialakítása		x			részben valósult meg
Akut válságállapotok folyamatos monitorozása, segítségnyújtások megtalálásában	x				megvalósult

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

GYÓGYPEDAGÓGIAI TANÁCSADÁS, KORAI FEJLSZTÉS ÉS GONDOZÁS MUNKACSOPORT A munkacsoportot vezeti: Lányiné Ormos Anikó

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Horváth-Lengyel Viktória	konduktor-tanító	PMPSZ Váci Tagintézménye 13ó, Fejlesztő Bölcsőde 8ó
Lányiné Ormos Anikó	gyógyypedagógus	PMPSZ Váci Tagintézménye 6ó, Fejlesztő Bölcsőde 15ó
Simonyi-Ványi Éva	gyógyypedagógus	PMPSZ Váci Tagintézménye 5ó, Fejlesztő Bölcsőde 16ó
Szász Ágnes	gyógyypedagógus	PMPSZ Váci Tagintézménye 9ó Fejlesztő Bölcsőde 5ó
Tabajdiné Párditka Zsófia	pszichológus	PMPSZ Váci Tagintézménye korai4ó

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
fejlesztések megkezdése, szülői konzultációk, esetmegbeszélések, esetgazda kiválasztása, konzultációk kisgyermeknevelőkkel, csoportos foglalkozások megtervezése, fejlesztési tervek összeállítása, teameken való aktív részvétel,	Szeptember

intenzív új eset-felvétel, (állapotmegismerő konzultációk sűrű szervezése), kötelező adminisztráció a fejlesztő szobák esztétikai fejlesztése	
fejlesztések folytatása, beszédindító csoport megkezdése, fejlesztési tervek írásának folytatása, heti rendszerességű szakmacsoportos teameken való aktív részvétel, kötelező adminisztráció, új esetek felvétele lehetőség szerint első találkozások szervezése	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
fejlesztések folytatása, teameken való aktív részvétel, kötelező adminisztráció, munkaközösségi értekezleten való részvétel, kapcsolattartás külső szakemberekkel rendszeres konzultáció a bölcsődei kisgyermeknevelőkkel illetve bölcsődevezetővel rendszeres szülői konzultációk új esetekkel való első találkozás szervezése eszközkészítés a korai fejlesztésben részt vett, óvodába lépett gyermekek nyomonkövetése	November
fejlesztések folytatása teameken való aktív részvétel kötelező adminisztráció munkaközösségi értekezleten való részvétel kapcsolattartás külső szakemberekkel rendszeres konzultáció a bölcsődei kisgyermeknevelőkkel illetve bölcsődevezetővel rendszeres szülői konzultációk a korais gyermekek számára e tanévre előírt szakértői kontrollvizsgálatok anyagának előkészítése	December
fejlesztések folytatása teameken való aktív részvétel kötelező adminisztráció munkaközösségi értekezleten való részvétel kapcsolattartás külső szakemberekkel rendszeres konzultáció a bölcsődei kisgyermeknevelőkkel illetve bölcsődevezetővel rendszeres szülői konzultációk új esetekkel való első találkozások szervezése szakértői kontrollvizsgálatokra jellemzések megírása, beküldése félév lezárása, ezzel járó adminisztráció új esetek felvétele lehetőség szerint	Január
fejlesztések folytatása	Február

teameken való aktív részvétel kötelező adminisztráció munkaközösségi értekezleten való részvétel kapcsolattartás külső szakemberekkel rendszeres konzultáció a bölcsődei kisgyermeknevelőkkel illetve bölcsődevezetővel rendszeres szülői konzultációk új esetekkel való első találkozások szervezése szülőknek való tanácsadás intézménykeresésben (óvodába lépés) új esetek felvétele lehetőség szerint	
fejlesztések folytatása teameken való aktív részvétel kötelező adminisztráció munkaközösségi értekezleten való részvétel kapcsolattartás külső szakemberekkel rendszeres konzultáció a bölcsődei kisgyermeknevelőkkel illetve bölcsődevezetővel rendszeres szülői konzultációk új esetekkel való első találkozások szervezése új esetek felvétele lehetőség szerint a saját kijelölésű korais gyermekek szakértői kontrollvizsgálatának megszervezése	Március
fejlesztések folytatása teameken való aktív részvétel kötelező adminisztráció munkaközösségi értekezleten való részvétel kapcsolattartás külső szakemberekkel rendszeres konzultáció a bölcsődei kisgyermeknevelőkkel illetve bölcsődevezetővel rendszeres szülői konzultációk új esetekkel való első találkozások szervezése új esetek felvétele lehetőség szerint	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
fejlesztések folytatása teameken való aktív részvétel kötelező adminisztráció munkaközösségi értekezleten való részvétel kapcsolattartás külső szakemberekkel rendszeres konzultáció a bölcsődei kisgyermeknevelőkkel illetve bölcsődevezetővel rendszeres szülői konzultációk új esetekkel való első találkozások szervezése	Május
fejlesztések folytatása teameken való aktív részvétel kötelező adminisztráció munkaközösségi értekezleten való részvétel kapcsolattartás külső szakemberekkel rendszeres konzultáció a bölcsődei kisgyermeknevelőkkel illetve bölcsődevezetővel rendszeres szülői konzultációk	Június

új esetekkel való első találkozások szervezése értékelési lapok megírása évet lezáró adminisztráció	
---	--

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
szeptember: szülői tájékoztató anyagok megtervezése esetmegbeszélés	Tabajdiné Parditka Zsófia	részben valósult meg megvalósult
október: A Gyermekút c. könyv közös feldolgozása korais teamben Szülői tájékoztató anyagok elkészítése Az első találkozás írásos visszacsatolásának (szülő részére) kidolgozása okt. 13. szakmaközi teamen való részvétel, téma: Artikuláció vizsgálat a szakértői folyamatban esetmegbeszélés	Lányiné Ormos Anikó Tabajdiné Parditka Zsófia Tabajdiné Parditka Zsófia	nem valósult meg, időhiány miatt részben valósult meg részben valósult meg online formában megvalósult megvalósult
november: A Gyermekút c. könyv közös feldolgozása korais teamben nov. 10. szakmaközi teamen való részvétel, téma: iskolaérettségi vizsgálat nov.17. óvodai gyógypedagógusok fogadása	Szász Ágnes	megvalósult online megvalósult online formában valósult meg
december: A tanév első 3 hónapjában történt első vizsgálatainak értékelése, tervezés esetmegbeszélés	Horváth-Lengyel Viktóra	részben valósult meg
január: esetmegbeszélés	Szász Ágnes	megvalósult

február: A Gyermekút c. könyv közös feldolgozása korais teamben esetmegbeszélés	Simonyi-Ványi Éva	nem valósult meg, időhiány miatt megvalósult
március: A Gyermekút c. könyv közös feldolgozása korais teamben márc. 23. óvodai gyógypedagógusok meghívása esetmegbeszélés	Horváth-Lengyel Viktória Horváth-Lengyel Viktória	nem valósult meg, időhiány miatt nem valósult meg, időhiány miatt
április: A Gyermekút c. könyv közös feldolgozása korais teamben ápr. 20: tagintézményi szakmai nap esetmegbeszélés	Tabajdiné Párditka Zsófia	nem valósult meg, időhiány miatt nem valósult meg, járványügyi helyzet miatt megvalósult
május: A Gyermekút c. könyv közös feldolgozása korais teamben május 11. intézménylátogatás esetmegbeszélés	Lányiné Ormos Anikó	nem valósult meg, időhiány miatt nem valósult meg, a járványügyi helyzet miatt
június: tanév végi teendők		megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Horváth-Lengyel Viktória	Kapcsolattartás az óvodai fejlesztő szakemberekkel DSZIT konferencián való részvétel	megvalósult megvalósult
Lányiné Ormos Anikó	autista szülőklub további szervezése szakmai kapcsolattartás a Budapesti Korai Fejlesztő Központtal	részben valósult meg szülőklub a járványhelyzet miatt nem volt szervezhető
Simonyi-Ványi Éva	Minősítés Ped. 2	A minősítésre való jelentkezés megtörtént

	DSZIT Konferencián való részvétel Előadás tartása szakmaközi team-en audiogram értelmezéséről	nem valósult meg megvalósult
Szász Ágnes	DSZIT Konferencián való részvétel Az Intergrált szülő-csecsemő konzulens képzés tapasztalatairól való beszámoló tartása	megvalósult nem valósult meg a járványügyi helyzet miatt
Tabajdiné Parditka Zsófia	Szülőkkel való kommunikáció, visszajelzés témában team vezetése	részben valósult meg

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
beszédindító csoport	Simonyi-Ványi Éva	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
nem volt		

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Szász Ágnes	Lányiné Ormos Anikó	2020. 09. 20., 10. 22., 2021. 02.23., 2021. 05. 10.

Közös Team tartása a(z) nevelési tanácsadás munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
keddenként / szükség szerint	esetmegbeszélések, szakmai konzultációk

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
nem volt			

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
nem volt	

SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁGI TEVÉKENYSÉG MUNKACSOPORT**A munkacsoportot vezeti: Csider Márta****Tagjai:**

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Csider Márta	GYÓGYPEDAGÓGUS	PMPSZ Váci Tagintézmény 9 ó
Elekesné Mikes Zsófia	Fejlesztő pedagógus	PMPSZ Váci Tagintézmény 3 ó
Patona Krisztina	LOGOPÉDUS	PMPSZ Váci Tagintézmény 6 ó
Kocsis Gabriella	GYÓGYPEDAGÓGUS	PMPSZ Váci Tagintézmény 9 ó (2021. áprilisig)
Almássy-Földváry Zsófia	PSZICHOLÓGUS	PMPSZ Váci Tagintézmény 9 ó (2021. júniusig)
Stefankovics Éva	PSZICHOLÓGUS	PMPSZ Váci Tagintézmény 9 ó (2021.januárig)
Szabó Anna	PSZICHOLÓGUS	PMPSZ Váci Tagintézmény 3 ó
Tabajdiné Párditka Zsófia	PSZICHOLÓGUS	PMPSZ Váci Tagintézmény 6 ó
Molnár Katalin	GYÓGYPEDAGÓGUS	PMPSZ Váci Tagintézmény 9 ó
Miklós Viktória	GYÓGYPEDAGÓGUS	PMPSZ Váci Tagintézmény 9 ó
Szász Ágnes	GYÓGYPEDAGÓGUS	PMPSZ Váci Tagintézmény 6 ó
Lovass Annamária	pszichológus	PMPSZ Váci Tagintézmény 6 ó (2020. decembertől)
Valcsák Lilla	pszichológus	PMPSZ Váci Tagintézmény 9 ó (2021.márciustól)
Kandiné Tóth Dóra	pszichológus	PMPSZ Tagintézményben 9 ó (GYES-ről jött vissza 2021.márciustól)
Lippényi Kasuk Xénia	gyógypedagógus	PMPSZ Tagintézményben 9 ó (GYES-ről jött vissza 2021. februártól)

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
- <i>szeptember 1.</i> tanévnyitó értekezlet - <i>szeptember 8.</i> munkarend kialakítása, esetosztás, esetmegbeszélés pszichológus munkacsoporttal közösen - <i>szeptember 15.</i> szakmaközi team: esetmegbeszélés, munkarend kialakítása, munkamegosztás, csoportbeosztás kialakítása, esetosztás, esetmegbeszélés - <i>szeptember 22.</i> szakmacsoportos megbeszélés <i>Gyógypedagógus munkacsoport:</i> esetelosztások áttekintése, együttműködési keretek. eszközfejlesztés, vizsgáló eljárások <i>Pszichológus munkacsoport:</i> esetosztások áttekintése, pszichológiai tesztek átnézése, vizsgálati sávok összeegyeztetése, vizsgálati protokoll egyeztetése - <i>szeptember 29.</i> inyr vezetése szakértői munkafeladaton	szeptember vége
- <i>október 6 :</i> osztályintézményi team, - <i>október 13:</i> szakmaközi team: audiológiai vizsgálati eredmények értelmezése, artikuláció vizsgálata a szakértői vizsgálatokban - <i>október 20</i> esetmegbeszélés, szakmacsoportos team: <i>Gyógypedagógus munkacsoport .</i> szakirodalmi újdonságok, felmerülő kérdések a vizsgálatokkal kapcsolatban <i>Pszichológus munkacsoport:</i> esetmegbeszélés - <i>október 27:</i> szakmacsoportos team <i>gyógypedagógus munkacsoport:</i> szakmai protokoll áttekintése, egységesítés Új gyógypedagógiai állapotfelmérő eljárások és terápiák áttekintése	október vége
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
- <i>november 3 :</i> osztályintézményi team - <i>november 10:</i> szakmaközi team : vár az iskolavár új iskolaérettségi vizsgálat bemutatása	november vége

- november 17: szakmacsoportos team: Gyógypedagógus munkacsoport: online terápiás eljárások, ikt eszközök használata a vizsgálatokban <i>külső kapcsolattartás: óvodai fejlesztő pedagógusok</i> <i>Pszichológus munkacsoport:</i> esetmegbeszélés - november 24. Gyógypedagógus – pszichológus munkacsoport: esetmegbeszélés iskolaérettségi vizsgálat protokollja	
- december 1 öszttagintézményi team - december 8 szakmacsoportos megbeszélés Gyógypedagógus munkacsoport: autizmus vizsgálati, megfigyelési protokoll megbeszélése. jó gyakorlatok a munkában, ötletbörze. Pszichológus munkacsoport: esetmegbeszélés - december 15: közös ünnep, csapatépítő tevékenység.	december vége
- január 5: öszttagintézményi team. - január 12 szakmaközi megbeszélés: iskolaérettség elméleti kérdései Pszichológus és gyógypedagógus esetismertetések . Esetmegbeszélés, esetbemutatás - január 19: szakmacsoportos team: esetmegbeszélés - január 26: szakmacsoportos team: <i>gyógypedagógusok:</i> esetmegbeszélés	január vége
- február 2: öszttagintézményi team szakmai nap előkészítése előzetes szervezési feladatok ellátása - február 9: esetmegbeszélés, esetismertetés pszichológus munkacsoporttal közösen - február 16: szakmacsoportos team: Gyógypedagógus munkacsoport:	február vége

esetmegbeszélés, ötletbörze, fejlesztési tapasztalatok és nehézségek. megoldási lehetőségek átgondolása <i>Pszichológus munkacsoport:</i> esetmegbeszélés - <i>február 23:</i> esetmegbeszélés pszichológus munkacsoporttal közösen iskolaérettségi vizsgálatok tapasztalatai, esetelemzések/ audiológiai vélemények értelmezése	
- <i>március 2</i> osztáginterményi team - <i>március 10.:</i> esetmegbeszélés, esetelemzés pszichológus munkacsoporttal közösen - <i>március 9:</i> szakmacsoportos team: gyógypedagógus munkacsoport: esetmegbeszélés, ötletbörze, eszközfejlesztés <i>pszichológus munkacsoport:</i> Világjáték tesztéről való tapasztalatcsere, közös konzultáció - <i>március 16:</i> szakmacsoportos team: Gyógypedagógus munkacsoport: esetosztás, esetmegbeszélés <i>Pszichológus munkacsoport:</i> esetmegbeszélés - <i>március 23:</i> szakmacsoportos Gyógypedagógus munkacsoport: esetmegbeszélés esetismertetés ikt eszközök a vizsgálati keretekben <i>Pszichológus munkacsoport:</i> Kérdőív használata a terápiában és a vizsgálatban, tapasztalatcsere - <i>március 30:</i> szakmacsoportos team: szociális készségek megfigyelése	március vége
- <i>április 6</i> osztáginterményi team - <i>április 13</i> szakmai nap szervezése, gyakorlati megvalósítás lépései - <i>április 20</i> szakmai nap	április vége

- <i>április 27</i> szakmai hét tapasztalatainak megbeszélése	
Lezáró szakasz: Május, Június	
- <i>május 4:</i> ossztagintézményi team - <i>május 11</i> esetmegbeszélés pszichológus munkacsoporttal közösen - <i>május 18:</i> szakmacsoportos team győgyepedagógus munkacsoport: esetmegbeszélés <i>Pszichológus munkacsoport: esetmegbeszélés</i> - <i>május 25</i> szakmacsoportos team: győgyepedagógus munkacsoport: szakmai tapasztalatok a vizsgálatokban <i>Pszichológus munkacsoport: terápiák lezárásának előkészítése, ehhez kapcsolódó esetmegbeszélés, tapasztalatcsere</i> -	- május vége
- <i>június 1</i> ossztagintézményi team - <i>június 8</i> : esetmegbeszélés pszichológusokkal. A munkaterv értékelése, tanév tapasztalatai. - <i>június 15:</i> <i>szakmacsoportos team</i> év végi tapasztalatok megbeszélése - <i>június 22</i> Csapatépítő nap - <i>június 27:</i>	

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
szeptember : munkaszervezés	Csider Márta,	megvalósult
október: állapotvizsgáló eljárások egységesítése, vizsgálati eljárások egységesítése	Csider Márta,	megvalósult
konzultáció, tapasztalatcsere: WPPSI-IV intelligencia teszt	Almássy-Földváry Zsófia	megvalósult
november: iskolaérettségi kérdések	Csider Márta	megvalósult

december –január: iskolaérettség kérdésének áttekintése aktuális feladatok munkamegosztás kialakítása mozgásvizsgálatok	Csider Márta	megvalósult
február-március: szakmai nap előkészítése konzultáció, tapasztalatcsere: Világjáték, kérdőíves technikák	Elekesné Mikes Zsófia Csider Márta Stefankovics Éva	a járványhelyzet miatt nem valósult meg megvalósult
április-május szakmai nap,		a járványhelyzet miatt, nem valósult meg

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Csider Márta	Munkacsoport szakmai feladatainak koordinálása szakmai protokoll folyamatos aktualizálása	megvalósult
Elekesné Mikes Zsófia	Szakmai nap szervezése, logisztika szakmai protokoll folyamatos aktualizálása,	a járványhelyzet miatt, nem valósult meg
Kocsis Gabriella	szakmai protokoll folyamatos aktualizálása	megvalósult
Miklós Viktória	szakmai protokoll folyamatos aktualizálása	megvalósult
Molnár Katalin	szakmai protokoll folyamatos aktualizálása	megvalósult
Szász Ágnes	szakmai protokoll folyamatos aktualizálása	megvalósult
Boros Krisztina	mozgásvizsgálati protokoll fejlesztése,	megvalósult
Füleki Alexandra	aktív részvétel a teameken, esetmegbeszéléseken	megvalósult
Almássy-Földváry Zsófia	aktív részvétel a teameken, szakmai programok kidolgozásában, esetmegbeszéléseken, esetbemutatás	megvalósult
Stefankovics Éva	aktív részvétel a teameken, szakmai programok kidolgozásában, esetmegbeszéléseken, esetbemutatás	megvalósult
Szabó Anna	aktív részvétel a teameken, szakmai programok	megvalósult

	kidolgozásában, esetmegbeszéléseken, esetbemutatás	
Tabajdiné Parditka Zsófia	aktív részvétel a teameken, szakmai programok kidolgozásában, esetmegbeszéléseken, esetbemutatás, az óvodapedagógusoknak tartott értekezlet megszervezése	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
nem volt		

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Szász Ágnes	Csider Márta	megvalósult
Molnár Katalin	Kocsis Gabriella	megvalósult
Szász Ágnes	Elekesné Mikes Zsófia	megvalósult
Lovass Annamária	Szabó Anna	megvalósult
Valcsák Lilla	Szabó Anna	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Szász Ágnes	Csider Márta	megvalósult
Lippényi Kasuk Xénia	Csider Márta	megvalósult
Kandiné Tóth Dóra	Szabó Anna	megvalósult
Lovass Annamária	Szabó Anna, Tabajdiné Parditka Zsófia	megvalósult
Valcsák Lilla	Szabó Anna, Tabajdiné Parditka Zsófia	megvalósult

Közös Team tartása a szakértői munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
október	Artikuláció vizsgálat a szakértői folyamatban
november	Iskolaérettségi vizsgálat

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Csider Márta	Iskolaérettségi vizsgálat bemutatása	PMP SZ váci tagintézmény	járványhelyzet miatt nem valósult meg

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
nem volt	

NEVELÉSI TANÁCSADÁS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Szabó Anna

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Csider Márta	GYÓGYPEDAGÓGUS	Váci Tagintézmény 12 ó
Elekesné Mikes Zsófia	FEJLESZTŐPEDAGÓGUS	Váci Tagintézmény 18 ó
Kocsis Gabriella	GYÓGYPEDAGÓGUS	Váci Tagintézmény 9 ó (2021. áprilisáig)
Boros Krisztina	KONDUKTOR	Váci Tagintézmény 11 ó
Almássy-Földváry Zsófia	PSZICHOLÓGUS	Váci Tagintézmény 12 ó (2021. júniusáig)
Stefankovics Éva	PSZICHOLÓGUS	Váci Tagintézmény 12 ó (2021. januárjáig)
Szabó Anna	PSZICHOLÓGUS	Váci Tagintézmény 5 ó
Tabajdiné Párditka Zsófia	PSZICHOLÓGUS	Váci Tagintézmény 4 ó
Miklós Viktória	GYÓGYPEDAGÓGUS	Váci Tagintézmény 12 ó
Molnár Katalin	GYÓGYPEDAGÓGUS	Váci Tagintézmény 12 ó
Lovass Annamária	pszichológus	PMPSZ Váci Tagintézmény 5 ó (2020. decembertől)
Valcsák Lilla	pszichológus	PMPSZ Váci Tagintézmény 12 ó (2021.márciustól)
Kandiné Tóth Dóra	pszichológus	PMPSZ Tagintézményben 9 ó (GYES-ről jött vissza 2021.márciustól)
Lippényi Kasuk Xénia	gyógyypedagógus	PMPSZ Tagintézményben 7 ó (GYES-ről jött vissza 2021. februártól)

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	

- <i>szeptember 1.</i> tanévnyitó értekezlet - <i>szeptember 8.</i> munkarend kialakítása, esetosztás, esetmegbeszélés pszichológus munkacsoporttal közösen - <i>szeptember 15.</i> szakmaközi team: esetmegbeszélés, munkarend kialakítása, munkamegosztás, csoportbeosztás kialakítása, esetosztás, esetmegbeszélés - <i>szeptember 22.</i> szakmacsoportos megbeszélés inyr vezetése, dokumentáció <i>Gyógypedagógus munkacsoport:</i> esetelosztások áttekintése, együttműködési keretek. eszközfejlesztés, fejlesztő játékok, mozgásfejlesztések <i>Pszichológus munkacsoport:</i> esetosztások áttekintése, pszichológiai tesztek átnézése, vizsgálati sávok összeegyeztetése, vizsgálati protokoll egyeztetése - <i>október 29.</i> a munkarend kialakításának áttekintése, esetmegbeszélés	szeptember vége
- <i>október 6 :</i> ossztagintézményi team, - <i>október 13:</i> szakmaközi team: audiológiai vizsgálati eredmények értelmezése, artikuláció vizsgálata a terápiás kapcsolatban - <i>október 20</i> esetmegbeszélés, szakmacsoportos team: <i>Gyógypedagógus munkacsoport.</i> szakirodalmi újdonságok, felmerülő kérdések a terápiákkal kapcsolatban <i>Pszichológus munkacsoport:</i> esetmegbeszélés - <i>október 27 őszi szünet</i>	október vége
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
- <i>november 3 :</i> ossztagintézményi team - <i>november 10:</i> iskolaérettség kérdése- szakmaközi team - <i>november 17:</i> szakmacsoportos team: <i>Gyógypedagógus munkacsoport:</i> online terápiás eljárások, ikt eszközök használata a terápiában <i>külső kapcsolattartás:</i> óvodai fejlesztő pedagógusok <i>Pszichológus munkacsoport:</i> esetmegbeszélés - <i>november 24.</i> szakmacsoportos team <i>Gyógypedagógus munkacsoport:</i> esetmegbeszélés iskolaérettségi vizsgálat protokollja	november vége

Pszichológus munkacsoport: Játékterápiás eszközök a gyakorlatban (tapasztalatcsere)	
- december 1 össztágintézményi team - december 8 szakmacsoportos megbeszélés Gyógypedagógus munkacsoport: autizmus vizsgálati, megfigyelési protokoll megbeszélése. jógyakorlatok a munkában, ötletbörze. Pszichológus munkacsoport: esetmegbeszélés - december 15: közös ünnep, csapatépítő tevékenység.	december vége
- január 5: össztágintézményi team. - január 12 szakmaközi megbeszélés: iskolaérettség elméleti kérdései Pszichológus és gyógypedagógus esetismertetések . Esetmegbeszélés, esetbemutatás - január 19: szakmacsoportos team: audiológiai vizsgálati eredmények értelmezése - január 26: szakmacsoportos team: gyógypedagógusok: játékötlek ötletbörze, jó gyakorlat. esetmegbeszélés	január vége
- február 2: össztágintézményi team szakmai nap előkészítése előzetes szervezési feladatok ellátása - február 9: esetmegbeszélés, esetismertetés pszichológus munkacsoporttal közösen - február 16: szakmacsoportos team: Gyógypedagógus munkacsoport: esetmegbeszélés, ötletbörze, fejlesztési tapasztalatok és nehézségek. megoldási lehetőségek átgondolása Pszichológus munkacsoport: esetmegbeszélés	február vége

- <i>február 23:</i> esetmegbeszélés pszichológus munkacsoporttal közösen iskolaérettségi vizsgálatok tapasztalatai, esetelemzések/ audiológiai vélemények értelmezése	
- <i>március 2</i> össztágintézményi team - <i>március 10.:</i> esetmegbeszélés, esetelemzés pszichológus munkacsoporttal közösen - <i>március 9:</i> szakmacsoportos team: gyógypedagógus munkacsoport: esetmegbeszélés, ötletbörze, játékgyűjtemény <i>pszichológus munkacsoport:</i> Világjáték tesztről való tapasztalatcsere, közös konzultáció - <i>március 16:</i> szakmacsoportos team: Gyógypedagógus munkacsoport: esetosztás, esetmegbeszélés <i>Pszichológus munkacsoport:</i> esetmegbeszélés - <i>március 23:</i> szakmacsoportos Gyógypedagógus munkacsoport: esetmegbeszélés esetismertetés <i>Pszichológus munkacsoport:</i> Kérdőív használata a terápiában és a vizsgálatban, tapasztalatcsere - <i>március 30:</i> szakmacsoportos team: szociális készségek fejlesztése	március vége
- <i>április 6</i> össztágintézményi team - <i>április 13</i> szakmai nap szervezése, gyakorlati megvalósítás lépései - <i>április 20</i> szakmai nap - <i>április 27</i> szakmai hét tapasztalatainak megbeszélése	április vége
Lezáró szakasz: Május, Június	
- <i>május 4:</i> össztágintézményi team	- május vége

- <i>május 11</i> esetmegbeszélés pszichológus munkacsoporttal közösen - <i>május 18:</i> szakmacsoportos team győgyepedagógus munkacsoport: esetmegbeszélés <i>Pszichológus munkacsoport: esetmegbeszélés</i> - <i>május 25</i> szakmacsoportos team: győgyepedagógus munkacsoport: szakmai tapasztalatok a terápiákban <i>Pszichológus munkacsoport: terápiák lezárásának előkészítése, ehhez kapcsolódó esetmegbeszélés, tapasztalatcsere</i> -	
- <i>június 1</i> ossztagintézményi team - <i>június 8 :</i> esetmegbeszélés pszichológusokkal. A munkaterv értékelése, tanév tapasztalatai. - <i>június 15: csapatépítő nap</i> - <i>június 22</i> tanévzáró értekezlet, a tanév tapasztalatainak megbeszélése - <i>június 27:</i>	

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
szeptember : munkaszervezés	Csider Márta,	megvalósult
október: állapotvizsgáló eljárások egységesítése, fejlesztési keretek egységesítése	Molnár Katalin	részben valósult meg
konzultáció, tapasztalatcsere: WPPSI-IV intelligencia teszt	Almássy-Földváry Zsófia	megvalósult
november: pedagógiai terápiás eljárások : keretek , együttműködés, iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése, szervezése	Csider Márta	megvalósult
december –január: mukamegosztás , teamközi együttműködés	Csider Márta	megvalósult
február-március: szakmai nap előkészítése	Elekesné Mikes Zsófia Csider Márta	járványhelyzet miatt nem valósult meg

konzultáció, tapasztalatcsere: Világjáték, kérdőíves technikák	Stefankovics Éva	megvalósult
április-május szakmai nap,	Csider Márta,	járványhelyzet miatt nem valósult meg

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Csider Márta	Munkacsoport szakmai feladatainak koordinálása szakmai protokoll kidolgozása	részen valósult meg
Elekesné Mikes Zsófia	Óvodai szülőiértekezleteken való részvétel A szakmai nap szervezési feladataiban való részvétel A csoport munkájában való aktív részvétel Az új kollégák segítése	járványhelyzet miatt nem valósult meg járványhelyzet miatt nem valósult meg megvalósult megvalósult
Kocsis Gabriella	Önértékelés Az új és a gyakornok kollégák segítése A portfóliót írók segítése Az esetmegbeszéléseken való aktív részvétel	megvalósult megvalósult megvalósult
Boros Krisztina	mozgásfejlesztő szakmai anyagok digitalizálása	megvalósult
Miklós Viktória	A vizsgáló eljárások digitalizálása Aktív részvétel a szakmai munkában	megvalósult
Füleki Alexandra	aktív részvétel a teameken, esetmegbeszéléseken	megvalósult
Almássy-Földváry Zsófia	aktív részvétel a teameken, szakmai programok kidolgozásában, esetmegbeszéléseken, esetbemutatás	megvalósult
Stefankovics Éva	aktív részvétel a teameken, szakmai programok kidolgozásában, esetmegbeszéléseken, esetbemutatás	megvalósult
Szabó Anna	aktív részvétel a teameken, szakmai programok kidolgozásában, esetmegbeszéléseken, esetbemutatás	megvalósult
Tabajdiné Parditka Zsófia	aktív részvétel a teameken, szakmai programok kidolgozásában,	megvalósult

	esetmegbeszéléseken, esetbemutatás, az óvodapedagógusoknak tartott értekezlet megszervezése	megvalósult
Molnár Katalin	Informatikai segítségnyújtás kollégáknak A szakmacsoport munkájában aktív részvétel Esetmegbeszéléseken aktív részvétel Szakmaközi együttműködés A megszerzett új ismeretek megosztása	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
komplex iskolaelőkészítő-csoport	Csider Márta Boros Krisztina	megvalósult
tanulástechnikai tréning felső tagozatos gyermekeknek	Csider Márta, Elekesné Mikes Zsófia	járványhelyzet miatt nem valósult meg
Mozgásfejlesztő csoport	Boros Krisztina Csider Márta	megvalósult
szociális készség fejlesztő csoport	Kocsis Gabriella Molnár Katalin	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁL	EREDMÉNYE
Csider Márta	Boros Krisztina	megvalósult
Molnár Katalin	Kocsis Gabriella	megvalósult
Molnár Katalin	Boros Krisztina	megvalósult
Elekesné Mikes Zsófia	Miklós Viktória	járványhelyzet miatt nem valósult meg

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
nem volt		

Közös Team tartása a(z) munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
nem volt	

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Csider Márta	Iskolaérettségi vizsgálat videós bemutatása		járványhelyzet miatt nem valósult meg

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
nem volt	

LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Kósáné Genzelmann Györgyi

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Baranyi Judit	logopédus	PMPSZ Váci Tagintézménye, 15 ó Penc Óvoda 4 óra
Bartháné Pereszlényi Katalin	logopédus	PMPSZ Váci Tagintézménye 17 ó Váchartyán Óvoda 4 óra
Kósáné Genzelmann Györgyi	logopédus	PMPSZ Váci Tagintézménye 6 óra
Kovács Borbála	logopédus	PMPSZ Váci Tagintézménye 4 óra
Molnár Martina	logopédus	PMPSZ Váci Tagintézménye 16 Rád Óvoda 5 óra
Patona Krisztina	logopédus	PMPSZ Váci Tagintézménye 11 ó Sződ Óvoda 4 óra
Szlovák Andrea	logopédus	Őrbottyáni óvodák 11 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
- Szűrés, vizsgálat - Szűrés tapasztalatai - Logopédiai INYR képzés - Szűrési összefoglalók elkészítése - Az ambuláns ellátás megszervezése - Adatbekérő lap elkészítése	Szeptember 1-30. Szept.15. Szept.29.
- Logopédiai vizsgálatok - Szakmaközi team - Az ambuláns ellátás tapasztalatai, esetmegbeszélés - Digitális munkarend tapasztalatainak megbeszélése, tervek az esetleges digitális rend esetére	Október 1-16. okt.13. okt.20.
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
- Szakmaközi team: I.É. vizsg. bemutatása - Eszközkészítés folytatása - MLSZSZ konferencia - feladatbank kialakítása a digitálismunkára	November 10 nov. 17.

	nov.24.
- Esetmegbeszélés	December 8.
- Csapatépítés a tantestülettel	Dec.15.
- Félévi értekezlet, statisztika	Január 22.
- Esetmegbeszélés	jan.12
- Esetmegbeszélés	Február 9
- Ötletbörze- artikulációs gyakorlatok	febr.16.
- Eszközkészítés folytatása	
- Logopédia Európai Napja	Március 26.
- Jó gyakorlatok megtekintése (online)	
- Szakmai Nap	Április20
- Ötletbörze- hallási figyelem fejlesztés	
Lezáró szakasz: Május, Június	
- Intézménylátogatás: Szó-Fogadó Általános Iskola	Május 11.
- MLSZSZ- konferencia	Máj.25.
- Szűrés előkészítése	
- Az év zárása, tapasztalatok megbeszélése	Június 15.
- Csapatépítés	Jún.22.

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Az ambuláns ellátás-óvodai ellátás tapasztalatai	Kósáné Genzelmann Györgyi	megvalósult
MLSZSZ konferencia tapasztalatai	Bartháné Pereszlényi Katalin, Kósáné Genzelmann Györgyi	járványhelyzet miatt nem valósult meg
Ötletbörze- artikulációs gyakorlatok	Patona Krisztina, Szlovák Andrea	megvalósult
Eszközkészítés	Baranyi Judit, Molnár Martina	járványhelyzet miatt nem valósult meg
MLSZSZ- konferencia tapasztalatai	Bartháné Pereszlényi Katalin	nem valósult meg

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Baranyi Judit	intézményi önértékelés munkacsoport- tagság	megvalósult
Bartháné Pereszlényi Katalin	logopédiai munkacsoport vezető- helyettes	megvalósult

Bartháné Pereszlényi Katalin	együttműködés a korais szakmacsoporttal, közös csoportos terápiás foglalkozás	megvalósult
Patona Krisztina, Kósáné Genzelmann Györgyi, Bartháné Pereszlényi Katalin	főiskolai hallgató gyakorlatának vezetése	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	
Beszédindító csoport	Bartháné Pereszlényi Katalin	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
szakmacsoport tagjai	Bartháné Pereszlényi Katalin	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
nem volt		

Közös Team tartása a(z) a szakértői munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2019. december	csapatépítés
2020. június	csapatépítés-

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
nem volt			

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Logopédia Európa Napok alkalmából rendezett rajzpályázat gyermekek részére	megvalósult

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
nincs	nincs	

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Lányiné Ormos Anikó	gyógypedagógus
Szakértői bizottsági tevékenység	Kovács Borbála	gyógypedagógus, logopédus
Nevelési tanácsadás	Csider Márta	gyógypedagógus
Logopédiai ellátás	Kósáné Genzelmann Györgyi	logopédus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	nincs	nincs
Konduktív pedagógiai ellátás	Horváth-Lengyel Viktória	konduktor
Gyógytestnevelés	Lénárt Tímea	gyógytestnevelő
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Tabajdiné Parditka Zsófia	pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Tabajdiné Parditka Zsófia	pszichológus
Intézményi önértékelés	Baranyi Judit	logopédus
INYP	Szabó Aranka	szakszolgálati titkár

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Almássy-Földváry Zsófia	befejező szakasz	2021	Tabajdiné Parditka Zsófia

10.Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAI DÍJ KEDVEZMÉNY/ ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/ FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%)	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Lovass Annamária	szakvizsgát adó gyermek- és ifjúsági klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológus képzés	2020. június - 2021. június	teljes önerőből	megvalósult
German Attiláné	Szakvizsgázott pedagógus fejlesztő óvodapedagógus szakterületen	2020. Augusztus- 2021. Június	teljesen önerőből	megvalósult
Szabó Anna	tanácsadó szakpszichológus szakirányú továbbképzés	2020.09-2022.06.	teljesen önerőből	folyamatban
Csider Márta	Felkészítés a szenzoros feldolgozás rendellenességeinek szűrésére	2020.09.28 - 2020.10.28.	ingyenes	megvalósult
Horváth-Lengyel Viktória	DSZIT-képzés/online konferencia	2020.10.03	teljes önerőből	megvalósult
Szász Ágnes	DSZIT-képzés/online konferencia	2020.10.03	teljes önerőből	megvalósult
Lénárt Tímea	Scoliosis Terápia Speciál	2020.11.26. - 2020.12.10.	teljes önerőből	megvalósult
Kósáné Genzelmann Györgyi	MLSZSZ Őszi konferencia	2020.11.14.	teljes önerőből	megvalósult
Tabajdiné Parditka Zsófia Katalin	Felkészítés a pályaorientációt támogató mérőeszköz /POM/ használatára és a köznevelésben történő alkalmazására	2020.11.26. - 2020.12.10.	ingyenes	megvalósult
Lénárt Tímea	Regeneráció	2021. május	teljes önerőből	megvalósult
Lénárt Tímea	Pulzuskontroll	2021. május	teljes önerőből	megvalósult
Valcsák Lilla	Komplex Integratív Gyermekterapeuta Képzés	2021. január – 2022. január	teljes önerőből	folyamatban

Lénárt Tímea	<i>Programtervezés</i>	2021.01.10.	teljes önerőből	megvalósult
Lénárt Tímea	<i>Funkcionális Fascia Tréning</i>	2021.02.28.	teljes önerőből	megvalósult
Tabajdiné Párditka Zsófia Katalin	<i>Iskolai tehetségazonosítás online eszközökkel</i>	2021.01.15. - 2021.02.05.	teljes önerőből	megvalósult
Valcsák Lilla	<i>Útra fel! Program - Pedagógusok inkluzív szemléletű felkészítése</i>	2020.08.27. – 2020.09.18.	teljes önerőből	megvalósult
Szász Ágnes	<i>"Gyermek a család közepén" konferencia</i>	2021.05.13-16.	teljes önerőből	megvalósult
Csider Márta	<i>Autizmus Alapozás online workshopunkra.</i>	2021.05.18-2021.06.01.	teljes önerőből	megvalósult
Molnár Katalin	<i>Gyermek a család közepén ONLINE KONFERENCIA Tények, melyek a fejlesztés hatékonyságát befolyásolják</i>	2021.05.13. – 16.	teljes önerőből	megvalósult
Csider Márta	<i>esetmegbeszélő csoport DSZIT</i>	2021.06-07-28	teljes önerőből	megvalósult
Lányiné Ormos Anikó	<i>Autizmus-alapozás online képzés</i>	2021. 05 18, 25, 06.01.	teljes önerőből	megvalósult
German Attiláné	<i>Komplex Mozgásterápia</i>	2021. június 28- Júl. 03.	teljes önerőből	megvalósult
Boros Krisztina	<i>AUTIZMUS - ALAPOZÁS Bevezető ismeretek az autizmus témaköréhez</i>	2021. május 18., 25., június 1.	teljes önerőből	megvalósult

11.Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Szakmai fórum óvodavezetőkkel	2020. szeptember	PMPSZ Váci Tagintézménye
Csapatépítés-karácsonyi team	2020. december	PMPSZ Váci Tagintézménye
Belső továbbképzés, műhelymunka	2020. április	PMPSZ Váci Tagintézmény
Intézménylátogatás	2020. május	Külső helyszínen
Csapatépítés	2018. június	Külső helyszín

12. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelem mel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció	EREDMÉNYE (megvalósul, folyamatban, nem valósult meg)
Szeptember	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Munkaegészségügyi alkalmassági papírok ellenőrzése	Kovács Borbála	Feljegyzés	megvalósult
Szeptember	Tűz-és munkavédelmi szemle és oktatás	Bejárás	Héregi Árpád	Jegyzőkönyv	megvalósult
Október	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	Kovács Borbála	Napló bejegyzések	megvalósult
Október	Ügyviteli munka	Dokumentumok	Kovács Borbála	Jegyzőkönyv	megvalósult
Október	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Kovács Borbála	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	a járványhelyzet miatt, nem valósult meg
November	Naplók, egyéni lapok INYR ellátási adatok	Naplók áttekintése	Kovács Borbála	Napló bejegyzések	megvalósult
November	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	Kovács Borbála	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás	a járványhelyzet miatt, csak részben valósult meg
December	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Munkaegészségügyi alkalmassági papírok ellenőrzése	Kovács Borbála	Feljegyzés készül róla	megvalósult
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	Kovács Borbála	Terv készítése	megvalósult
Január	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Kovács Borbála	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	a járványhelyzet miatt, nem valósult meg

Január	Statisztika	Dokumentumok	Kovács Borbála	Jegyzőkönyv	megvalósult
Február	Naplók, nyilvántartási lapok INYP ellátási adatok	Naplók áttekintése	Kovács Borbála	Napló bejegyzések	megvalósult
Február	Iskolaérettségi szakvélemények	Szakvélemények áttekintése	Kovács Borbála	Jegyzőkönyv	megvalósult
Március	Beiskolázási Terv	Dokumentum	Kovács Borbála	Jegyzőkönyv	megvalósult
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Kovács Borbála	Szóbeli és írásbeli visszacsatolá s Látogatási szempontsor	a járványhelyz et miatt, nem valósult meg
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	Kovács Borbála	Jegyzőkönyv	
Május	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Kovács Borbála	Szóbeli és írásbeli visszacsatolá s Látogatási szempontsor	a járványhelyz et miatt, nem valósult meg
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése		Jegyzőkönyv	megvalósult
Június	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Kovács Borbála	Feljegyzés készül róla	megvalósult
Július- augusztus	Naplók, nyilvántartási lapok INYP naplók, ellátási adatok	Naplók áttekintése	Kovács Borbála	Napló bejegyzések	megvalósult

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT NEVE	SZEMPONTOK
nevelési tanácsadás, gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, konduktív pedagógiai ellátás, gyógytestnevelés	szakmai-etikai felelősség, széleskörű módszertani jártasság, nagyfokú empátiás készség, jó kommunikációs és kapcsolatteremtő készség, holisztikus szemlélet, rendszerszemléletben való gondolkodás, rugalmasság
szakértői tevékenység	szakmai-etikai felelősség, módszertani jártasság, jó helyzetelemző készség, rugalmasság és pontosság, egyeztető és együttműködő készség, kommunikációs készség a szakértői vizsgálatra való felkészültsége, a vizsgálati anyagok rendszerezése, a kartonok kezelése, a szakértői vizsgálati vélemények törvényességi szempontjainak

	betartása, az adminisztráció rendszeres vezetése.
iskolapszichológia koordináció	szakmai-etikai felelősség, módszertani jártasság, egyeztető és együttműködő készség, kommunikációs, kapcsolatteremtő és koordináló készség
tehetségkoordináció	szakmai-etikai felelősség, módszertani jártasság, széleskörű módszertani jártasság, nagyfokú empátias készség, holisztikus szemlélet, rendszerszemléletben való gondolkodás, rugalmasság
logopédi	szakmai-etikai felelősség, széleskörű módszertani jártasság, nagyfokú empátias készség, holisztikus szemlélet, foglalkozásra való felkészültsége

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Almásy-Földváry Zsófia	2020 október	a járványhelyzet miatt, nem valósult meg
Simonyi- Ványi Éva	2021. január	a járványhelyzet miatt, nem valósult meg
Szász Ágnes	2021. március	a járványhelyzet miatt, nem valósult meg
Szabó Anna	2021. május	a járványhelyzet miatt, nem valósult meg

c) A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
ebben a tanévben nem tervezett			

A 2020/2021. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)

Almássy-Földváry Zsófia	pszichológus	Gyakornok	Pedagógus 1	2021.	megvalósult
-------------------------	--------------	-----------	-------------	-------	-------------

A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Simonyi-Ványi Éva	gyógypedagógus	Pedagógus I.	Pedagógus II.	2021.	folyamatban van

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
<i>ebben a tanévben nem tervezzük igénybe venni a POK által nyújtott szaktanácsadási szolgáltatást</i>		

13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)

Célom a jó kapcsolat fenntartása fenntartóval, főigazgatósággal, a PMPSZ más tagintézményeivel járásunk önkormányzataival, társintézményeink vezetőivel, munkatársaival.

b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):

Járási közoktatási intézményei elsősorban az óvodákkal jó az együttműködésünk. Az általános és középiskolák vezetőivel a kapcsolattartás továbbra is fejlesztést igényel, ezen javítani kell.

A Váci Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival jó kapcsolatot ápolunk.

A Pszichiátriai, Addiktológia Gyermek és Ifjúsági Pszichiátriai Gondozó Intézet, jó a kapcsolatunk.

Járási védőnők - korai fejlesztésben résztvevő szakemberekkel folyamatos szakmai együttműködésével jó kapcsolatot ápolunk.

Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye Bölcsőde és Speciális Csoport - korai fejlesztésben résztvevő szakemberekkel folyamatos, napi szintű szakmai együttműködés a bölcsődei kisgyermek nevelőkkel, jó szintű.

c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

A logopédiai szakmacsoport a logopédus hallgatók gyakorlati képzését segíti. Gyógypedagógusaink a gyógypedagógus hallgatók hospitálásának, gyakorlatainak megszerzését támogatják.

14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2020. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
csapatépítés, Karácsonyi team	2020. december	10 000 ft	önerőből megvalósult

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
tagintézményi nem tervezett			

15. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2021. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Szakmai nap	2021. április	30 000 ft	a járványhelyzet miatt, nem valósult meg
csapatépítés-külső helyszínen	2021. június	10 000 Ft	önerőből megvalósult

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
tagintézményi nem tervezett			

16.A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Ebben a tanévben a tagintézmény és a munkatársak nem vettek részt intézményi kutatásban.

17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.:4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévváró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak, 100% . A kollégák jónak tartják, hogy a feladatok határidejének lejárta előtt kapunak írásos emlékeztetőt.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévváró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint jelentős részben pontos. Továbbra is tervem, a munkacsoportos megbeszélések, szakmaközi értekezletek, s a tagintézményi teamek emlékeztetőinek, jegyzőkönyveinek pontosítása, szorosabb nyomonkövetése.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévváró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Teljes mértékben követhetőnek ítélték meg.

Az ebben a tanévben jól bevált gyakorlatot kívánom folytatni a jövőben is. Kollégáim a hét minden napján személyesen is megkereshetnek, a sürgős információ átadás e-mail formájában történik. Havi rendszeres teameken közösen tárgyalunk, beszélgetünk.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévváró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A munkatársak 67%-a úgy véli, jól tart kapcsolatot más szakemberekkel, intézményekkel:

Védőnői hálózat, családsegítő, óvodapszichológus, gyermekorvos, mozgásterapeuta, fejlesztő pedagógus, alapítványok, speciális óvoda, integráló óvodák.

A külső szakemberekkel végzett konzultációkat a kollégák 75% találja megfelelőnek. Úgy vélik, nehéz a konzultációhoz mindenki számára megfelelő időpontot találni.

Úgy gondolják, hogy az intenzitás, gyakoriság javítható lenne. Továbbá a rendszeres kapcsolattartás oka még az időhiány, a szakemberek túlterheltsége.

Ahol, amikor indokolt, 85%-ban rendszeres kapcsolatot sikerült tartani a partnerintézmények pedagógusaival, a gyermekek érdekében.

Néhány kolléga újjáélesztené a konzultációs időpontokat, „fogadóórákat”, melyek a veszélyhelyzet alatt kissé elfelejtődtek. Célszerű lenne ezeket már a tanév elején meghatározni.

Jó lenne egy adatbázis a partner intézményeinkben elérhető fejlesztésekről, szakemberekről, hogy korrekt módon tudjuk tájékoztatni a szülőket.

Igény lenne intézménylátogatásra is, ahol a vizsgálat megfigyeléssel egészülhet ki.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévváró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Tevékenységünket a munkatervi céloknak megfelelően végeztük, /100%-ban/ mely gyakorlatot a továbbiakban is folytatni kívánjuk.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi A kiemelt feladatok jelentős részét teljesíteni tudtuk.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A kiemelt feladatok jelentős részét teljesíteni tudtuk. A vírusveszélyes helyzet miatt pl. hospitálások, óralátogatások maradtak el, melyeket a következő tanévben kívánunk pótolni.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiaák értékelése a tagintézményben a terápia/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A szűréseket a tervezett időszakban megvalósítottuk. Csoportterápiákat lehetőségeinkhez mérten szerveztünk. Jellemzően a logopédiai ellátásban, a pedagógiai fejlesztések során és a gyógytestnevelésben, mely gyakorlatot a továbbiakban is folytatni kívánjuk.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az összegző értékelések a szükséges esetekben megtalálhatóak, akár a gyermekek ellátása kapcsán, akár az összegző értékelések kapcsán. Mely gyakorlatot a továbbiakban is folytatni kívánjuk.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiaák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszerezése/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Igen, 100 %-ban, tehát a legtöbb esetben megtörténtek, az adott szakfeladathoz igazodva. Ezt, a továbbiakban is folytatni kívánjuk.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Minden esetben az életkori sajátosságokat figyelembe véve történtek a visszacsatolások. Ezt, a továbbiakban is folytatni kívánjuk.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történtek-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Szülői panasz hivatalosan nem érkezett, inkább csak jelzések, melyek kapcsán az ellátásra biztosított alkalmak számát keveslik. Amin igyekszünk változtatni, üres álláshelyeinket folyamatosan hirdetjük, hogy munkatársaink létszámát növeljük.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Lemorzsolódás néhány esetben előfordul, elsősorban a nevelési tanácsadás és a logopédiai ellátás területén, melynek oka a szülő együttműködési készségének nehezítettsége volt, illetve utazási nehezítettség.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A visszaérkezett Partneri elégedettséget mérő kérdőívekből az alábbi összesítést kaptuk:

- *A Szakszolgálat nyújtotta szolgáltatásokról a megkérdezettek 94%-a tájékozódott.*
- *A szakszolgálat honlapját 67%-ban ismerik a szülők.*
- *A szakszolgálat szakmai programjairól a szülők 89%-a kapott információt.*
- *A megkérdezett szülők 89%-a szerint elegendő információt adnak a szakértői/szakvélemények a gyermekkel való bánásmódhoz.*
- *A szülők 100% tudott konzultálni az adott szakemberrel, ha kérdés merült fel az adott szakértői/szakvélemények kapcsán.*
- *A szakszolgálat által nyújtott szolgáltatásokkal a szülők 100%-a elégedett.*

A szülők megfogalmazták észrevételeiket a szakszolgálat munkájával kapcsolatosan, miszerint,

- *úgy ítélik meg, hogy segítőkész pedagógusokkal, pszichológusokkal találkoztak tagintézményünkben*
- *Maximálisan elégedettek a szakszolgálat munkájával, hálásak a gyógypedagógusoknak és a vezetőségnek gratulálnak ehhez a remek csapathoz!*
- *A szülők örülnek, hogy megkaptuk azt a lehetőséget, hogy vizsgálatra, fejlesztésre járhatnak szakszolgálatunkhoz gyerekeikkel*
- *Úgy tapasztalják, szakmailag felkészült, lelkiismeretes pedagógusok foglalkoztak a gyermekeikkel*

S, a tantermen kívüli digitális munkarend során a szakszolgálati ellátások a megkérdezett szülők 100%-a számára elérhetőek voltak.

A tantermen kívüli digitális munkarend során a szakszolgálat működésével kapcsolatos egyéb visszajelzések is érkeztek: *Néhány szülő úgy véli, fárasztó volt. Ugyanakkor kiemelik, hogy a munkatársainkkal jól működött az online foglalkozás. Amikor volt rá lehetőség, online formában megtartották a foglalkozást, amikor pedig nem, akkor hosszú levelekben megküldték a jól átgondolt, gondosan előkészített tananyagot, majd ennek eredményét megbeszélték a szülőkkel.*

Igaz, hogy nehéz időszak volt mindenkinek, viszont a szakemberek hozzáállása és profizmusa, a gyerekek iránti szeretetük és törődésük nagyban megkönnyítették a "távoktatásos fejlesztést", Úgy érzik a szülők, hogy rengeteg segítséget, hasznos tanácsot kaptak.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A kérdőívek eredményeinek összesítése:

Az intézményi elégedettséget mérő kérdőívre alapján. Az értékelés 30 partnerintézmény válasza alapján készült.

- *A megkérdezettek 100%-a, a szakszolgálat nyújtotta szolgáltatásokról tájékozódott.*
- *A szakszolgálat honlapját a partnerek 85%-a ismeri.*
- *A szakszolgálat szakmai programjairól 90%-uk kapott információt.*
- *A partnerek 100%-a véli azt, hogy a szakértői/szakvélemények elegendő információt adnak a gyermekkel való bánásmódhoz.*
- *A szakértői/szakvélemények kapcsán, ha kérdésem merül fel, a megkérdezettek 100% tudott konzultálni az adott szakemberrel.*

A szakszolgálat által nyújtott szolgáltatásokkal a partnerek 90%-a elégedett. A nem elégedett köznevelési intézmények azt fogalmazták meg, hogy *„kevés gyermek tud ellátást kapni a szakszolgálati vélemény alapján a szakszolgálatnál.”*

Ezen a 2021-2022-es tanévben, a szak alkalmazotti létszám növelésével lehet változtatni. Üres álláshelyeinket folyamatosan hirdetjük.

- További visszajelzéseket is megfogalmaztak a szakszolgálat munkájával kapcsolatosan, miszerint, alapvetően elégedettek a partnerintézmények a szakszolgálat munkájával, együttműködőnek, segítőkésznek, támogatónak ítélik meg, s *köszönik a segítő támogatást, javaslatokat, gyors intézkedéseket.*
- Javaslatot tettek arra, hogy vennének a szakszolgálat részéről tájékoztatást, *az aktuális jogi változásokról.*

A 2021-2022-es tanévben, erre fokozott figyelmet kívánok fordítani. Az iskolákkal, a tankerületen keresztül is megosztani az aktuális jogszabályi változásokat.

- A tantermen kívüli digitális munkarend során a szakszolgálati ellátások a partnerek 90%-a számára volt elérhető (online formában, telefonon, postai úton stb.:)

A tantermen kívüli digitális munkarend során a szakszolgálat működésével kapcsolatos egyéb visszajelzések is érkeztek. Több *intézmény is jelezte, hogy „teljes mértékben jól működött a kapcsolat.”*

A következő tanévre vonatkozó legfontosabb tervezései megállapítások a tanévvégi beszámoló alapján. (Tanulságok levonása) (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás)

Az ellátásra váró gyermeklétszám folyamatos bővül, várólisták szinte minden szakfeladaton jelentős.

A csoportos fejlesztések körének bővítése lehet egyfajta megoldás, a terápiára váró gyermekek ellátására, a várólista csökkentésére.

Az életkori sávok egyre jobban eltolódnak az alacsonyabb életkorú gyermekek csoportja felé.

A 2020-2021-es tanévben, egy gyógypedagógussal bővült azon szakalkalmazottak köre, akik a korai fejlesztésben és a 3-4 év alatti gyermekek nevelési tanácsadás keretében megvalósuló fejlesztésbe bekapcsolódott. E mellett, egyre nagyobb szükség van arra, hogy a kisebb gyermekek, s családjaik pszichológiai megsegítésben is részesüljenek. Ezért a 2021-2022-es tanévben, egy második pszichológus kollégát is be kell vonni ebbe a feladatba.

Nehezíti mindenki munkáját a szakszolgálat felszereltségének (fejlesztő, vizsgáló eszközök, szobaberendezés) hiányossága, a tagintézmény épületében, s a feladat-ellátási helyeinken egyaránt.

Az eszközellátottság hiányának megoldását a központi költségvetés pozitív alakulásától remélhetjük. Továbbá a pályázati lehetőségeket továbbra is figyelemmel kísérjük. Adományok gyűjtését, támogatók megkeresését is tervbe vettük a 2021-2022-es tanévben.

A tagintézményünkkel kapcsolatban álló szülőknek, pedagógusoknak egybehangzó véleménye a szakszolgálatban dolgozó szakalkalmazottak munkájáról, hogy *„szakmailag felkészült, lelkiismeretes pedagógusok, pszichológusok dolgoznak tagintézményünkben.”*

Szakalkalmazottaink szakmai elhivatottságukról tettek tanúbizonyságot a járványveszély ideje alatt is. A digitális munkarendben is igyekeztek a gyermekek vizsgálatát, fejlesztését, a legmagasabb szakmai színvonalon megvalósítani.

Ezért is fontos a munkatársak megtartása, amit a jó munkahelyi légkör fenntartásával igyekszem megvalósítani. Nagy hangsúlyt fektetve a csapatépítésre, ami vonatkozik mind a szakalkalmazottak, mind az ügyviteli munkatársak munkájának összehangolására.

18. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Lénárt Tímea	2020. november	megvalósult
Molnár Katalin	2021. január	megvalósult
Molnár Martina	2021. február	megvalósult
Tabajdiné-Parditka Zsófia	2021. március	megvalósult
Horváth-Lengyel Viktória	2021. április	megvalósult

19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítani kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítani kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.

8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciaként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.
9. A pedagógus a vezetőség segítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A **2020/2021-es tanév első félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok**:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Kocsis Gabriella	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes	megvalósult
Molnár Martina	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes	nem valósult meg
Stefankovics Éva	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes	nem valósult meg
Germann Attiláné	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes	nem valósult meg

A **2020/2021-es tanév második félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok**:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
nem tervezett		

A **2020/2021-es tanév Vezetői** önértékelés:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
nem tervezett		

A **2020/2021-es tagintézményi** önértékelés:

Intézmény, tagintézmény neve	Felelős	Intézkedési terv
nem tervezett		

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez
(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2020/2021 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY(megvalósult/ nem valósult meg)
nem tervezett		

A 2020/2021 tanévben **vezetői tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevők

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY(megvalósult/ nem valósult meg)
nem tervezett		

A 2020/2021 tanévben **intézményi tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevő tagintézmény

Tagintézmény neve	pontos időpont	EREDMÉNYE(megvalósult/nem valósult meg)
nem tervezett		

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2020/2021-as tanév első félév: 4 fő

2020/2021-as tanév második félév: 0 fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei
(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét.)

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2020. 09. 08.	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2020. 09. 08.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		megvalósult
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2020. 09. 08.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2020. 09. 11.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELES					
A 2020/2021-es tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2020. december	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	megvalósult
A 2020/2021-es tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2021.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2021.06.30.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	megvalósult

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELES					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Ahol a vezetői önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2020.12.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv	a vezetői önértékelési ciklusa most nem esedékes	nem valósult meg
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés	a vezetői önértékelési ciklusa most nem esedékes	nem valósult meg
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés	a vezetői önértékelési ciklusa most nem esedékes	nem valósult meg
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv	a vezetői önértékelési ciklusa most nem esedékes	nem valósult meg
TAGINTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELES					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	Ahol a tagintézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2021.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv	a vezetői önértékelési ciklusa most nem esedékes	nem valósult meg
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	Ahol az intézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2021.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jelentés	a vezetői önértékelési ciklusa most nem esedékes	nem valósult meg

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
ÖSSZEGZÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2021.08.30.	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	megvalósult
Pedagógusok kijelölése a 2021/2022- es tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2021.06.30.	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2021. június 30- ig.	megvalósult



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

20.Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2020/2021 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.: képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
tagintézményi tájékoztatás a pedagógus önértékeléssel kapcsolatban	2020. szeptember	online formában valósult meg
pedagógus önértékelés megújult dokumentumainak feldolgozása	2020. október	megvalósult
a pedagógusok önértékelése	2020. december	részben megvalósult
tagintézményi tájékoztatás a pedagógus önértékeléssel kapcsolatban	2021. március-április	online formában valósult meg

Összegzés/javaslatok:

A tervezett 4 pedagógus önértékelésből 1 megvalósult.

A pedagógusok önértékelése a 2021-2022-es tanévben folytatódik.

Az önértékelési munkacsoport a megyei munkaközösség által kidolgozott ütemterveket nyomon követte.

A jövőben fokozottan követi az önértékelés, tanfelügyelet országos elvárás rendjének alakulását, a főigazgatóság javaslataihoz igazodva.

21. Rendkívüli helyzetekre való felkészülés és azok kezelése (járványhelyzet, terrorhelyzet, katasztrófhelyzet, stb...)

Követem a járványügyi helyzettel kapcsolatos központi utasításokat. Az országos miniszteri rendeleteket figyelemmel kísérem. A Ceglédi Tankerületi Központ és a főigazgatóság által megfogalmazott elvárásokat figyelembe veszem.

Az eljárásrendünkről tájékoztatom a kollégákat, szülőket, partnerintézményeket. Töreksem a biztonságos munkavégzés megszervezésére. Betartom és betartatom a járványügyi szabályokat.

Kelt: 2021. szeptember 6.

Kovács Borbála sk.
tagintézmény-igazgató