



Hatályos 2020. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézményének

BESZÁMOLÓ

2020/2021 tanév

Kelt: Szigetszentmiklós, 2021. augusztus 28.



Havaldáné Meyer Emilia
Havaldáné Meyer Emilia
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 303213615

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1.	A tagintézmény adatai	4
2.	A tanév rendje	8
	a) A tanév általános rendje	8
	b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján	8
	c) A team-ek rendje	8
	d) Szupervízió/intervízió	8
	e) Vezetői értekezletek	9
	f) Igazgatótanács értekezletek	9
	g) Munkaközösségi értekezletek	9
3.	Személyi feltételek.....	10
4.	Tárgyi feltételek	11
5.	A Tagintézmény jogszabályi környezete	12
6.	Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2020/2021-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés	13
7.	A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként	14
	SAKÉRTŐI MUNKACSOPORT	14
	Tagjai:.....	14
	Általános tevékenység	15
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	15
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i).....	16
	Csoportos folyamatok.....	17
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	17
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	17
	NEVELÉSI TANÁCSADÁS MUNKACSOPORT	18
	Tagjai:.....	18
	Általános tevékenység	18
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	19
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i).....	19
	Csoportos folyamatok.....	20
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	20
	ályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	20
	LOGOPÉDIA MUNKACSOPORT	21
	Tagjai:.....	21
	Általános tevékenység	21
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	22
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i).....	23
	Csoportos folyamatok.....	23
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	23
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	23
	GYÓGYPEDAGÓGIAI MUNKACSOPORT	24
	Tagjai:.....	24
	Általános tevékenység	24
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	25
	Csoportos folyamatok.....	26

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i).....	26
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	26
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	27
KORAI MUNKACSOPORT	27
Tagjai:.....	27
Általános tevékenység	28
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	29
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	29
Csoportos folyamatok.....	30
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	30
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	30
8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	31
9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák	31
10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben	32
11. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények	32
12. Ellenőrzések	33
a) Belső ellenőrzés ütemterve	33
b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás.....	34
c) A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése	34
d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK.....	35
13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok.....	35
14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2020. december 31-ig.....	36
15. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2021. január 1-től augusztus 31-ig.	36
17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.	37
18. INYR.....	39
19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv	39
20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló	47
21. Rendkívüli helyzetekre való felkészülés és azok kezelése (járványhelyzet, terrorhelyzet, katasztrófhelyzet, stb....).....	47

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe: 2310 Szigetszentmiklós, Kálvin tér 4/b

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: 30/442 76 07, 30/242 01 22,

fax: --

email: pmpsz.szigetszentmiklos@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF1427

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás*
2. *Szakértői bizottsági tevékenység*
3. *Nevelési tanácsadás*
4. *Logopédiai ellátás*
5. *Konduktív pedagógiai ellátás*
6. *Gyógytestnevelés*
7. *Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás*
8. *Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása*

A tagintézmény telephelyének címe (1): Dunaharaszti telephely,
2330 Dunaharaszti, Temető u. 26.

A tagintézmény telephelyén (1) ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

1. *Nevelési tanácsadás*
2. *Logopédiai ellátás*
3. *Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás*

A tagintézmény telephelyének címe (2): Szigetszentmiklósi telephely,
2310 Szigetszentmiklós, Kálvin tér 4/A

A tagintézmény telephelyén (2) ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás*
2. *Konduktív pedagógiai ellátás*

A tagintézmény telephelyének címe (3): Szigetszentmiklósi telephely,
2310 Szigetszentmiklós, József Attila tér 3.

A tagintézmény telephelyén (3) ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás*
2. *Konduktív pedagógiai ellátás*

A tagintézmény igazgatója: Havaldáné Meyer Emilia

A tagintézmény igazgató-helyettese: Michaletzky Krisztina

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: A mindenkori munkacsoport-vezetők

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
Korai fejlesztés	Zámbori-Gozsovcics Katalin
Szakértői tevékenység	Kovács-Ángyán Vera Réka
Nevelési tanácsadás	Szigetvári Szilvia
Logopédia	Baloghné Csütörtöki Andrea
Önértékelési munkacsoport	Gráczi Andrea

A tagintézmény ellátási körzete:

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Napraforgó I.sz. Óvoda, Szigetszentmiklós	117
Szivárvány Tagóvoda, Szigetszentmiklós	157
Csicsergő II.sz. Óvoda, Szigetszentmiklós	414
Mocorgó III.sz. Óvoda, Szigetszentmiklós	288
Napsugár IV.sz. Óvoda, Szigetszentmiklós	106
Pitypang V.sz. Óvoda, Szigetszentmiklós	202
Mozgásfejlesztő Óvoda, Szigetszentmiklós	21
Bocsoda Magánóvoda, Szigetszentmiklós	40
Narancsliget Magánóvoda, Szigetszentmiklós	80
Négyszínvirág Óvoda, Szigethalom	618
Horváth Nyelv Ápolásáért Óvoda, Tököl	55
Hagyományörző Óvoda, Tököl	74
Szivárvány Óvoda, Tököl	107
Napsugár Óvoda, Tököl	47
Szivárvány Óvoda, (központ) Tököl	48
Weöres S. Napközi Otth. Óvoda, Dunavarsány	350
Napsugár Óvoda, Délegyháza	227
Hétszínvirág Óvoda Dunaharaszti	295
Manófalva Óvoda, Dunaharaszti	25
Százszorszép Óvoda, Dunaharaszti	100
Szivárvány Óvoda Dunaharaszti	178
Szivárvány óvoda tagóvodája, Dunaharaszti	107
Tündéerkert Óvoda, Halásztelek	396
Napraforgó Óvoda, Majosháza	51
Német Nemzetiségi Óvoda, Taksony	247
Mese Óvoda, Dunaharaszti	443
Lakihegyi Akácliget Óvoda Szigetszentmiklós	106
Meseország Családi Napközi	14
Montessori Családi Napközi	11
Süni Óvoda, Halásztelek	50
Meseház Magyán Óvoda, Tököl	18
Zöldfenyő M-A Kétnyelvű Bölcsőde és Óvoda, Szzsm.	74
Nobilis Humán Szolgáltató Bölcsőde, Szh.,	98
Vackor Integrált Bölcsőde Szzsm.	40
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 5204	

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Délegyházi Hunyadi János Ált. Isk.	328
Dunaharaszti Hunyadi János Ált. Isk.	887
Dunaharaszti II. Rákóczi Ferenc Ált. Isk.	657
Dunaharaszti Kőrösi Csoma Sándor Ált. Isk.	537
Dunavarsányi Árpád Fejedelem Ált. Isk.	747
Szigethalmi Szent István Ált. Isk.	531
Szigethalmi Széchenyi István Ált. Isk.	544
Szigetszentmiklósi Bíró Lajos Ált. Isk.	832
Szigetszentmiklósi József Attila Ált. Isk.	321+963
Szigetszentmiklósi Ádám Jenő Ált. Isk.	850
Tököli Weöres Sándor Ált. Isk.	675
Taksony Vezér Ált. Isk.	681
Halásztelki Hunyadi Mátyás Ált. Isk. és Gimn.	936
Szigetszentmiklósi Kardos István Ált. Isk. és Gimn.	941
Dunaharaszti Baktay Ervin Gimn.	458
Szigetszentmiklósi Batthyány Kázmér Gimn.	683
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 11571	

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
--	
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 0	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Csonka János Műszaki Szakgimn. és Szki.	290
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 290	

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Bocsaki István Ált. Ref. Gim. Szkki. Szakisk. Koll.	452
Majosházi Református Ált. Isk.	141
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 593	

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 17657

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 39,25

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 36,0

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 3,25

Az előző tanév 2019/2020 tanév teljes statisztikája 2020.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>jelen</u> 2020/2021 tanévre
Nevelési tanácsadás	1120*	0
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	1505	12
Logopédiai ellátás	749	138
Gyógytestnevelés	340	5
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	37	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	39	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	7	0
Összesen	3797	155

*Korais gyermekek a nevelési tanácsadáson belül: 135 fő

A jelen tanév 2020/2021 tanév teljes statisztikája 2021.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>következő</u> 2021/2022 tanévre
Nevelési tanácsadás	972	42
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	1352	130
Logopédiai ellátás	2422	234
Gyógytestnevelés	496	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	29	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	21	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	15	0
Összesen	5307	406

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2020/187. számában megjelent a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelethez a 2020/2021. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd)). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – százhetvenkilenc nap

(1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatosan nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás: A Szigetszentmiklósi Tagintézmény egész évben folyamatosan működik. Hivatali ügyintézés: 8.00-16.00, pénteken 8.00-14.00-ig

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten kedden 12-15 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

Pszichológus szupervízió:

Óraadó: Felházi Anett:

2020.09.21

2020.10.19.

2020.11.16

2020.12.14

2021.01.18

2021.02.15

2021.03.22

2021.04.19

2021.05.17

2021.06.14

Minden alkalom 8:30-10:30 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1068 Budapest, Városligeti Fasor 40.

Tagintézményi intervízió tervezett időpontjai: Kéthetente, minden hónap második és negyedik hetén, kedden 13-15 óráig.

e) Vezetői értekezletek

Minden hónap első keddjén, 12-13 óráig

f) Igazgatótanácsi értekezletek

2020.09.03	Tanévnyitó Igazgatótanácsi Értekezlet
2020.09.24	Összevont Igazgatótanácsi Értekezlet (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2020.10.22	Igazgatótanácsi Értekezlet
2020.11.26	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.01.14	Igazgatótanácsi Értekezlet (online)
2021.01.28	Összevont Igazgatótanácsi Értekezlet (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2021.02.25	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.03.25	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.04.29	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.05.27	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.06.03	Összevont Igazgatótanácsi Értekezlet (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2021.06.24	Tanévzáró Igazgatótanácsi Értekezlet

g) Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösség :	Időpont:
Vezetői értekezlet	2020.09.24., 2021.01.28., 2021.06.03.,
Nevelési tanácsadás	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
Szakértői bizottsági tevékenység	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
Logopédiai ellátás	2020.10.15., 2020.12.03., 2021.02.11., 2021.04.08.,
Gyógytestnevelés	2020.10.15., 2020.12.03., 2021.02.11., 2021.04.08.,
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	2020.10.08., 2021.01.21., 2021.03.11., 2021.05.13.,
Konduktív pedagógiai ellátás	2020.10.08., 2021.01.21., 2021.03.11., 2021.05.13.,
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	2020.11.19., 2021.01.07., 2021.03.04., 2021.05.06.,
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2020.11.19., 2021.01.07., 2021.03.04., 2021.05.06.,
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
INYR	2020.11.12., 2021.02.18., 2021.05.20.,
Önértékelés	2020.09.17., 2020.11.12., 2021.02.18., 2021.05.20.,

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 42,25

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 39,25

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 3

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 0

CSED-en lévők száma: 0

GYED-en lévők száma: 0

GYES-en lévők száma: 2

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0

Megbízási szerződéssel dolgozók

SZAKFELADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
Kulhavi-Lestár Viktória	6
Zatureczki Anita	10
Máramarosi Papp Andrea	5
Tóth-Tassi Brigitta	5
Gera István	3 - folyamatban
Dr. Vadkerti Tóth Rita	6 - folyamatban

Eseti helyettesítés a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN

A személyi feltételek alakulásának összegzése /**Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei)** A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A járásunkba költözők létszáma továbbra is növekszik, új óvoda, bölcsőde épül, két nagy iskola tervét már elfogadták. Ez alapján továbbra is nagyon komoly szervezést igényel az éves teendők megszervezése. A tavalyi évben szinte teljesen betöltött státuszokkal dolgoztunk, de sajnos idén ez már nem látszik megvalósíthatónak. Egy kollégánk nyugdíjba ment, egy másik elköltözött, így másik tagintézmény elérhetőbb számára. Többen babát várnak, ami tovább nehezíti majd az évközbéli ellátást. Logopédus szakember pótlását nem tudtuk csak részben megoldani, így a tavalyi várakozókhöz képest valószínű tovább nő az ellátatlan kisgyermek száma. De minden szakfeladaton nehezebbé válik a helyzet. Próbálunk újabb telephelyeket kérni, Szigetszentmiklós polgármestere nyitott volt ebben a kérdésben. A tanévkezdés során, ismét a tantestület teamjeivel a munkaterv egyeztetésén felül az éves feladatelosztást is megbeszéljük, az előző év tapasztalatait beépítve. Azonban mindig nehéz szakemberhiánnyal küzdve tervezni, hogy a legtöbb és lehető leg színvonalasabb ellátást tudjuk kialakítani.

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A Szigetszentmiklósi tagintézmény továbbra is három telephelyen működik. A megosztott teremben, melyet a szomszédos intézménytől kaptunk használatra, idén sem tudunk dolgozni.

Nincs jelentős változás egyik telephelyen sem.

Az új telephelyen a korai fejlesztés megfelelően működik. Ez sokat segített a szakfeladaton dolgozók közérzetén. Bár könnyebb szobabeosztást készíteni, kevesebb alkalmazkodás szükséges, de az igény is egyre növekszik az ellátásra. A telephely felújítása után jelzett problémák azóta sem oldódtak meg. Az ablakok továbbra sem nyithatóak, a vizsgálatok, tevékenységek diszkréciója nem biztosított, mivel az ajtók szinte semmit nem védenek. A kialakított elektromos radiátorok nem biztosítják a kisdetek számára a megfelelő hőmérsékletet a hidegebb napokon.

Az ügyviteli telephelyen, a beszámolók alapján, továbbra is nagy nehézség a helyhiány. Szigorú szobarendet alakítunk ki a tanév elején, ez enyhíti a nehézséget, de nem optimális. Az épület állaga megfelelő, a szobák rendezettek, de számuk kevés, felszereltségük, bútorzatuk érezhetően használdik, megújításuk, pótlásuk, bővítésük szükséges lenne.

Dunaharasztaban az elmúlt tanévben a szobák száma megfelelőnek bizonyult. A telephely elrendezése sajnos nem igazán praktikus a feladatvégzés szempontjából, átalakítása fontos lenne. A fűtés is elavult, kiegészítő fűtést kell alkalmazni télen a váróban.

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Az év végi beszámolók alapján azok a dolgozók, akik az ügyviteli telephelyen dolgoznak, **ebben az évben is** komoly problémaként élék meg azt, hogy kevés az ellátásra szolgáló szoba. A szigorú beosztás miatt kevésbé tudnak alkalmazkodni az ellátottakhoz, hiszen nem minden szobában azonosak a feltételek. A terápiás eszközök nem állnak minden szobában rendelkezésre. Csak terápiás időben jut szoba, így adminisztrálni nincs lehetőség. A tornaszoba, csoportos ellátásra alkalmas hely is kevésnek bizonyult, itt is folyamatos szervezésre van szükség.

Ezen probléma megoldása nagyon nehéz, a szigorú munkarend, a szobabeosztás készítése csökkenti a feszültséget, de nem oldja meg, hiszen ebben az esetben a szoba felszereltsége befolyásolhatja a terápia menetét, korlátozza a lehetőségeket, hiszen nem minden szobában van megfelelő eszközpark. A beosztás még az augusztusi értekezleten elkezdődik.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A beszámolókból ez volt **idén is** a másik igen sokszor megjelenő probléma. A kollégák az eszközök számát, állapotát, a fejlesztésük lehetőségét szeretnék biztosítva látni. Tesztek, tesztúrlapok,

játékterápiás eszközök, gyógytestneveléshez szükséges eszközök, bútorok, lap-topok hiánya mind megjelenik a visszajelzés során szinte minden évben.

Egyik nehézség az, hogy egyre többen vagyunk, így az eszközök száma arányaiban egyre kevesebb. A másik nehézséget az eszközök elhasználódása jelenti. A szakértői vizsgálatok jelentős száma miatt az eszközök erőteljes igénybe vétele meglátszik, ezek pótlása, új vizsgáló eszközök vagy terápiás eszközök beszerzése, tesztlapok rendelése nehézséget jelent.

A visszajelzések alapján nehézséget jelent az is, hogy a külső intézmények sem rendelkeznek megfelelő eszközökkel, ami pl. a logopédiai terápiákhoz szükséges lenne. A szobákat - a megállapodások alapján - biztosítják (bár nem mindenütt megfelelőek ezek a helyiségek sem), de az intézmények ellátottsága változatos, egyes helyeken rendelkezésre állnak a szükséges eszközök, más helyeken nem megfelelőek a feltételek. Az elmúlt tanévben kapott eszközök (színesek, gyurmák stb.) kiosztása is nehéz volt, hiszen a létszámunkhoz képest nagyon kevés volt. Azonban a tanév végére, és ez év kezdéséhez már biztosítottak ezek az eszközök.

Ebben a tanévben a szigetszentmiklósi Polgármester úrtól egy világjáték tesztet kapunk, ami sokat segít a pszichológiai ellátást végzőknek.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CX. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkoros utasítások

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2020/2021-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg, nem igényelt)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Iskolák számára adott témakörökben előadás és konzultációk szervezése	x	x	x	Nem igényelt	Részben megvalósult
Szervezetfejlesztés	x			Nem igényelt	Nem valósult meg (A POK-tól kért program)
Szakmaközi kapcsolatok építése – védőnői hálózat kapcsolat építés	x	x		Nem igényelt	Megvalósult
Folyamatos belső megújulás biztosítása, belső továbbképzések, csapatépítő napok szervezésével	x	x	x	Nem igényelt	Részben megvalósult
Óvodák számára adott témakörökben előadás és konzultációk szervezése	x	x	x	Nem igényelt	Részben megvalósult
A járás polgármestereivel kapcsolat építés		x	x	Nem igényelt	Megvalósult

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Kovács-Ángyán Vera Réka

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Biró Timea	pszichológus	DH. 3 óra
Baloghné Csütörtöki Andrea	gyógypedagógus+szakvizsga	Szszm. 4 óra
Nagy Kata	pszichológus+szakvizsga folyamatban	Szszm. 3 óra, Dh. 3 óra
Dagdelen Ezgisu	pszichológus +szakvizsga folyamatban	DH. 3 óra
Elbert Viktor	pszichológus+szakvizsga	Szszm. 6 óra
Horváth Adrienn	pszichológus+szakvizsga folyamatban	Szszm. 3 óra, Dh. 3 óra
Papp Ildikó	gyógypedagógus+szakvizsga	Dh. 4 óra
Bernáth Ildikó	gyógypedagógus, pszichológus, szakvizsga	Szszm. 3 óra
Tellné Takács Tünde	gyógypedagógus, pszichológus, szakvizsga	Szszm. 3 óra
Rácz András	pszichológus+szakvizsga folyamatban	Szszm. 6 óra
Bokkon Judit	gyógypedagógus	Dh. 4 óra
László Judit	gyógypedagógus+szakvizsga	Dh. 4 óra
Szigetvári Szilvia	pszichológus+szakvizsga	Szszm. 3 óra
Kovács-Ángyán Vera	gyógypedagógus+szakvizsga	Szszm. 16 óra
Marcziszovszky Odette	pszichológus+szakvizsga	Szszm. 6 óra
Michaletzky Krisztina	pszichológus+szakvizsga	Szszm. 6 óra
Oroszi-Kiss Tünde	pszichológus+szakvizsga	Dh. 6 óra
Tóthné Vaszily Anita	pszichológus+szakvizsga folyamatban	
Páczainé Mészáros Csilla	gyógypedagógus+szakvizsga	Szszm. 16 óra
Czéh Ágnes	gyógypedagógus+szakvizsga folyamatban	Szszm. 8 óra
Pataki Mónika	pszichológus+szakvizsga folyamatban	Szszm. 3 óra
Farkas-Pócs Martina	pszichológus+szakvizsga folyamatban	Szszm. 6 óra
Forgó Beáta	gyógypedagógus+szakvizsga folyamatban	Szszm. 8 óra
Kokas Nóra	pszichológus	Szszm. 6 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Esetosztás, órarend kialakítása, egyéni naplók, megnyitása, szobák elosztása, munkacsoport megalakulása	Szeptember
Órarend kialakítása, vizsgálóeszközök ellenőrzése, vizsgálóhelyiségek beosztása, szakmai protokoll áttekintése. Szakértői vizsgálatok, vélemények. Az INYR vezetése folyamatosan a tanév során.	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
A középső szakaszban a gyermekek ellátása, esetek lezárása, újak felvétele, felkészülés az órákra, a szakértői munkacsoport értekezleten elhangzott információk, ismeretek átadása a kollégáknak, azok feldolgozása és alkalmazási lehetőségük feltérképezése.	November
	December
Az előzőek mellett, az Oktatási Hivatal által kirendelt iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése.	Január
A folyamatos ellátás biztosítása mellett az Oktatási Hivatal által kirendelt iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása.	Február
	Március
A középső szakaszban a gyermekek ellátása, esetek lezárása, újak felvétele, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése, dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása folyik.	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
INyR, folyamatos ellátás biztosítása.	Május
Statisztika készítése.	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szeptember: dokumentumelemzés tapasztalatai INyR, új statisztikai táblázat	Michaletzky Krisztina Kovács-Ángyán Vera Réka	Megvalósult
Október: a szakértői munkacsoport értekezleten elhangzott információk, ismeretek átadása a kollégáknak, azok	Michaletzky Krisztina	Megvalósult

feldolgozása és alkalmazási lehetőségek feltérképezése.		
November: online Woodcock vizsgálat tapasztalatai	Pataki Mónika	Megvalósult
December: INYR	Kovács-Ángyán Vera Réka	
Január: új iskolakészültség protokoll bemutatása.	Balatoni Dóra	Részben valósult meg
Február: Tanulási nehézség veszélyeztetettség szakértői vélemény, háttérben álló ismérvek	Pataki Mónika Forgó Beáta	Megvalósult
Március: Tangyenge szakértői vélemény, háttérben álló ismérvek	Michaletzky Krisztina Baloghné Csütörtöki Andrea	Megvalósult
Április: új iskolakészültség vizsgálatok tapasztalatai	Michaletzky Krisztina Kovács-Ángyán Vera Réka	Megvalósult, de az iskolakészültségi vizsgálatról összességében, nem az új vizsgálatról
Május: Sine morbo szakértői vélemény, háttérben álló ismérvek	Tellné Takács Tünde Kovács-Ángyán Vera Réka	Nem valósult meg
Június: Megyei szakértői bizottsághoz továbbküldött szakértői vélemény, háttérben álló ismérvek	Horváth Adrienn Páczainé Mészáros Csilla	Nem valósult meg

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Gyakorlatvezetés	Páczainé Mészáros Csilla Kovács-Ángyán Vera Réka	Megvalósult
új iskolakészültség eljárás ismertetése	Balatoni Dóra	Részben valósult meg
Online Woodcock vizsgálat tapasztalatai	Pataki Mónika	Megvalósult
Dokumentumelemzés tapasztalatai	Michaletzky Krisztina Kovács-Ángyán Vera Réka	Megvalósult
Új statisztikai táblázat kidolgozása	Kovács-Ángyán Vera Réka	Megvalósult
Tanulási nehézség veszélyeztetettség, tanulási gyengeség, sine morbo, megyei szakértői bizottsághoz küldött szakértői vélemény háttér	Pataki Mónika Horváth Adrienn Tellné Takács Tünde Michaletzky Krisztina Páczainé Mészáros Csilla Forgó Beáta Kovács-Ángyán Vera Réka Baloghné Csütörtöki Andrea	Részben megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
új iskolakészültség eljárás ismertetése	Balatoni Dóra	Részben valósult meg
Online Woodcock vizsgálat tapasztalatai	Pataki Mónika	Megvalósult
Dokumentumelemzés tapasztalatai	Michaletzky Krisztina Kovács-Ángyán Vera Réka	Megvalósult
Új statisztikai táblázat kidolgozása	Kovács-Ángyán Vera Réka	Megvalósult
Tanulási nehézség veszélyeztetettség, tanulási gyengeség, sine morbo, megyei szakértői bizottsághoz küldött szakértői vélemény háttére	Pataki Mónika Horváth Adrienn Tellné Takács Tünde Michaletzky Krisztina Páczainé Mészáros Csilla Forgó Beáta Kovács-Ángyán Vera Réka Baloghné Csütörtöki Andrea	Részben megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Elbert Viktor	egyeztetés szerint	Megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Dagdelen Ezgisu	Michaletzky Krisztina	Megbeszélés alapján, egyénileg
Nagy Kata	Szigetvári Szilvia	Megbeszélés alapján, egyénileg
Farkas-Pócs Martina	Michaletzky Krisztina	Megbeszélés alapján, egyénileg
Kokas Nóra	Szigetvári Szilvia	Megbeszélés alapján, egyénileg
Horváth Adrienn	Michaletzky Krisztina	
Elbert Viktor	Michaletzky Krisztina	

Közös Team tartása a nevelési tanácsadás munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Havonta 1 alkalommal	aktualitások

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Az elvégzett képzések alapján, egyeztetés szerint			Részben megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Ebben a tanévben tagintézményünk nem vett részt pályázatokban	

NEVELÉSI TANÁCSADÁS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Szigetvári Szilvia

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Elbert Viktor	pszichológus+szakvizsga	Szszm 15 óra
Szigetvári Szilvia	pszichológus+szakvizsga	Szszm. 13 óra
Németh Marianna	pszichológus + szakvizsgák	Szszm. 21 óra
Oroszi-Kiss Tünde	pszichológus +szakvizsga	Dh. 18 óra
Rácz András	pszichológus+szakvizsga folyamatban	Szszm. 18 óra
Farkas-Pócs Martina	pszichológus+szakvizsga folyamatban	Szszm. 18 óra
Pataki Mónika	pszichológus+szakvizsga folyamatban	Szszm.13 óra
Kokas Nóra	pszichológus	Szszm. 18 óra
Dagdalen Ezgisu	pszichológus+szakvizsga folyamatban	Szszm, Dh 18 óra
Biró Timea	pszichológus	Szszm, Dh 18 óra
Nagy Kata	Pszichológus+szakvizsga folyamatban	Szszm, Dh. 18 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Esetosztás, órarend kialakítása, egyéni naplók, megnyitása, szobák elosztása, munkacsoport megalakulása	Szeptember
Csoportok tervezése, szervezése Tervezett csoportok (a megvalósíthatóság, igények figyelembe vételével): -Két korcsoportnak dadogó csoport (Németh Marianna) -Két pszichodráma csoport (Németh Marianna) -Bátorító csoport 1. osztályosoknak (Ezgisu Dagdelen, Farkas-Pócs Martina) -Bátorító csoport 1. osztályosoknak (Nagy Kata, Kokas Nóra) -Bátorító csoport ovisoknak (Pataki Mónika, Szigetvári Szilvia) -3 szociális képességfejlesztő csoport felsősöknek (Farkas-Pócs Martina, Kokas Nóra) Igény szerint továbbá: Családterápia (Németh M, Rácz A, Szigetvári Szilvia) Szülőcsoport (Tellné Takács Tünde)	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
A középső szakaszban a gyermekek ellátása, esetek lezárása, újak felvétele, felkészülés az órákra, dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása folyik. Statisztika készítése, szakmai tudás bővítése:	November
	December

Tervezett továbbképzések: <u>4 üléses serdülőkonzultáció</u> Rácz András, Tóthné Vaszily Anita, Szigetvári Szilvia <u>DSZIT</u> Szigetvári Szilvia <u>Autista csoport+ADHD csoport vezetése-Vadaskert</u> Tóthné Vaszily Anita <u>Családterápiás képzés</u> Szigetvári Szilvia	
Az előzőek mellett, az iskolakészültségi vizsgálatok előkészítése.	Január
A folyamatos ellátás biztosítása mellett az iskolakészültségi vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása.	Február
	Március
A középső szakaszban a gyermekek ellátása, esetek lezárása, újak felvétele, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése, dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása folyik.	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Az esetek, csoportok lezárása, a dokumentumok lezárása. Statisztika készítése.	Május
Az esetek, csoportok lezárása, a dokumentumok lezárása. Statisztika készítése.	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szeptember: Iskolapszichológus és szakszolgálati pszichológus team együttműködésének folytatása, elérhetőségek frissítése	Marcziszovszky Odette	Megvalósult
Október: Estemegbeszélések	Szigetvári Szilvia	Megvalósult
November: Esetmegbeszélések	Szigetvári Szilvia	Megvalósult
December: Estmegbeszélések	Szigetvári Szilvia	Megvalósult
Január: Estmegbeszélések	Szigetvári Szilvia	Megvalósult
Február: Esetmegbeszélések	Szigetvári Szilvia	Megvalósult
Március: Esetmegbeszélések	Szigetvári Szilvia	Megvalósult
Április: Belső továbbképzések	Szigetvári Szilvia	Részben megvalósult
Május: Esetmegbeszélések	Szigetvári Szilvia	Megvalósult
Június: A tanév során felmerülő kérdések átbeszélése	Szigetvári Szilvia	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Tellné Takács Tünde	Szülői fórum vezetése	Megvalósult
Németh Marianna	Dramatikus esetmegbeszélés, előadás pedagógusok részére	Nem valósult meg

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Esetmegbeszélő	Szigetvári Szilvia	Megvalósult
Esetelosztás	Pataki Mónika	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Elbert Viktor	Pataki Mónika	Igény szerint

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Dagdalen Ezgisu	Michaletzky Krisztina	Terv szerint
Biró Timea	Szigetvári Szilvia	Terv szerint
Nagy Kata	Michaletzky Krisztina	Terv szerint
Elbert Viktor	Szigetvári Szilvia	Terv szerint

Közös Team tartása más munkacsoportokkal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Havonta 1 alkalommal	aktualitások

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Az elvégzett képzések alapján, egyeztetés szerint			

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Ebben a tanévben tagintézményünk nem vett részt pályázatokban	

LOGOPÉDIA MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Baloghné Csütörtöki Andrea

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Angyal Ildikó	gyógypedagógus + szakvizsga	Szigetszentmiklós, ügyviteli telephely és környéke, 21 óra
Balatoni Dóra	gyógypedagógus	Szigetszentmiklós, ügyviteli telephely és környéke, 16 óra
Baloghné Csütörtöki Andrea	gyógypedagógus + szakvizsga	Szigetszentmiklós, ügyviteli telephely és környéke, 15 óra
Bokkon Judit	gyógypedagógus	Dunaharaszti telephely, és környéke, 17 óra
Csontosné Mihály Melinda	gyógypedagógus+ szakvizsga	Dunaharaszti telephely, Taksony, 11 óra
Fazekas Laura	gyógypedagógus	Szigetszentmiklói telephely, és környéke, 21 óra
László Judit	gyógypedagógus + szakvizsga + bölcész	Dunaharaszti telephely, és környéke, 17 óra
Müllerné Bagdi Szimonetta	gyógypedagógus + szakvizsga	Szigetszentmiklós, ügyviteli telephely és környéke 16 óra
Dr. Vadkerti-Tóth Rita	gyógypedagógus	Szigetszentmiklós, ügyviteli telephely és környéke, 5 óra
Papp Ildikó	gyógypedagógus + szakvizsga	Szigetszentmiklós, ügyviteli telephely és környéke, 7 óra

Az intézményekben eltöltendő óraszámok még tervezés alatt vannak.

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Szűrés az intézményekben, a csoportok megszervezése, órarend kialakítása. INYR vezetése folyamatosan az év folyamán. Szakértői vizsgálatok. Szülői értekezletek, fogadóórák, konzultációk tartása óvodapedagógusok, iskolai pedagógusok és szülők részére.	Szeptember
Fejlesztési tervek elkészítése, terápiák elkezdése. A 3 éves gyermekek beszédállapotának pontos feltérképezése, szükség esetén további vizsgálata, terápiás lehetőségek ismertetése, szülőkonzultációk, foglalkozások megkezdése. Felkészülés az esetleges digitális oktatásra.	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
A középső szakaszban a gyermekek ellátása, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése,	November
	December

dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása folyik. Szakértői vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása a vizsgáló szakembereknek. Statisztika készítése.	
Az előzőek mellett, az iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése.	Január
A folyamatos ellátás biztosítása mellett az iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása.	Február
Márciusban részvétel a „Logopédia európai napja” rendezvény programjain.	Március
A középső szakaszban a gyermekek ellátása, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése, dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása folyik. Szakértői vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása a vizsgáló szakembereknek.	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
A csoportok lezárása, a dokumentumok lezárása, szűrések előkészítése az intézményekben	Május
Szűrések megkezdése az intézményekben, dokumentumok lezárása. Statisztika készítése.	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
09. hó: Szűrések megbeszélése, szakértői vizsgálati anyagok felülvizsgálata, átdolgozása, frissítése, logopédiai ellátás megszervezése	Baloghné Csütörtöki Andrea	Megvalósult
10. hó: Digitális munkaformák, lehetőségek- tapasztalatcsere	Baloghné Csütörtöki Andrea	Megvalósult
11. hó:		
12. hó:		
01. hó: Új típusú iskolakészültségi vizsgálat bemutatása	Balatoni Dóra	Részben valósult meg
02. hó: Alapozó vizsgálat bemutatása	Mészárosné Csillag Beáta (nevelési tanácsadás munkacsoport)	Megvalósult
03. hó: Dadogás terápia	Papp Ildikó	Nem valósult meg
04. hó: Szakmai nap	teljes munkacsoport	Nem valósult meg
05. hó: Éves tapasztalatok összegzése, szűrés előkészítése	Baloghné Csütörtöki Andrea	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Angyal Ildikó	-Új kolléga mentorálása	Megvalósult
Balatoni Dóra	-Új Iskolakészültségi vizsgálat bemutatása	Részben valósult meg
Baloghné Csütörtöki Andra	-Munkacsoport vezetői feladatok -Gyakorlatvezetői feladatok -Szakértő munkacsoportban „Tanulási gyengeség” témakör	Megvalósult
Csontosné Mihály Melinda	-Részvétel a PMPSZ-logopédiai munkaközösség értekezletein	Megvalósult
László Judit	-Gyakorlatvezetői feladatok -Dunaharaszti Telephely logopédiai munkacsoportjának vezetője	Megvalósult
Müllerné Bagdi Szimonetta	-Gyakorlatvezetői feladatok	Megvalósult
Papp Ildikó	Dadogás terápia bemutatása	Nem valósult meg

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Logopédiai csoport működése a Dunaharaszti telephelyen	László Judit	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
László Judit	Papp Ildikó	Megvalósult
Fazekas Laura	Balatoni Dóra	Megvalósult
Fazekas Laura	Papp Ildikó	Megvalósult
Fazekas Laura	Bagdi Szimonetta	Megvalósult
Angyal Ildikó	Fazekas Laura	Megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Fazekas Laura	Angyal Ildikó	Egyeztetés alatt

Közös Team tartása más munkacsoportokkal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Havonta 2 alkalommal team időben	Aktualitások megbeszélése, egyeztetése

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Ebben a tanévben tagintézményünk nem vett részt pályázatokban	

GYÓGYPEDAGÓGIAI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Mészárosné Csillag Beáta

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Czéh Ágnes	gyógypedagógus+szakvizsga folyamatban	Mocorgó Óvoda, Napsugár Óvoda, Szigethalom Négyszínvirág Óvoda Kék Tagóvodája
Páczainé Mészáros Csilla	gyógypedagógus+ szakvizsga	Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Telephely
Baloghné Csütörtöki Andrea	gyógypedagógus + szakvizsga	Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézmény
Gráczki Andrea	fejlesztő pedagógus + szakvizsga	Dunaharaszti Mese Óvoda, Szakszolgálat, Szigetszentmiklósi Telephely
Havaldáné Meyer Emilia	gyógypedagógus + szakvizsga	Ügyviteli telephely
Mészárosné Csillag Beáta	gyógypedagógus + szakvizsga	Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Telephely, Szigethalom Négyszínvirág Óvoda Narancssárga, Sárga, Zöld Tagóvodája, Akácliget Óvoda
Forgó Beáta	gyógypedagógus+szakvizsga folyamatban	Pitypang Óvoda, Szigethalmi Négyszínvirág Óvoda Piros Tagóvodája
Kovács Zoltán Csabáné	gyógypedagógus + szakvizsga	Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Telephely

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Szűrés az intézményekben, telephelyen, a csoportok megszervezése, órarend kialakítása, egyéni naplók megnyitása. INYR vezetése folyamatosan az év folyamán.	Szeptember
Fejlesztési tervek elkészítése, a gyermekek ellátása, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése. Statisztika készítése.	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
A középső szakaszban a gyermekek ellátása, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése,	November
	December

dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása folyik. Szakértői vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása a vizsgáló szakembereknek.	
Az előzőek mellett, az iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése.	Január
A folyamatos ellátás biztosítása mellett az iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása.	Február
	Március
A középső szakaszban a gyermekek ellátása, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése, dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása folyik. Szakértői vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása a vizsgáló szakembereknek.	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
A csoportok lezárása, a dokumentumok lezárása, szűrések előkészítése az intézményekben	Május
Szűrések lebonyolítása az intézményekben, dokumentumok lezárása. Statisztika készítése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szept.: Az INYR dokumentáció vezetésének bemutatása, segítségadás a kollégáknak	Havaldáné Meyer Emilia, Grácki Andrea	Megvalósult
Okt.: tanulás technika tréning bemutatása partnerintézményben	Kovács-Ángyán Vera, Forgó Beáta	Megvalósult
Nov.: a minősítő eljárásra felkészülés tapasztalatainak átadása	Mészárosné Csillag Beáta, Forgó Beáta, Papp Ildikó	Megvalósult
Dec.: Csapatépítés, karácsonyi ünnepség	Havaldáné Meyer Emilia	Részben megvalósult
Jan.: új iskolaérettségi vizsgálat tapasztalatainak megosztása	Balatoni Dóra (logopédiai munkacsoporttal közösen)	Részben megvalósult
Febr.: Alapozó vizsgálat bemutatása	Mészárosné Csillag Beáta	Megvalósult

Márc.: Korai fejlesztés gyakorlatának rövid ismertetése	Páczainé Mészáros Csilla	Megvalósult
Ápr. Felkészülés a szakmai napra	Havaldáné Meyer Emilia	Nem valósult meg
Máj.: fejlesztések tapasztalatainak megbeszélése	Czéh Ágnes	Nem valósult meg
Jún. Csapatépítés, szervezetfejlesztés	Havaldáné Meyer Emilia	Megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Részvétel a munkaközösségi értekezleteken	a nevelési tanácsadás munkacsoporttal közösen	Megvalósult
Munkacsoport megbeszélések	Mészárosné Csillag Beáta	Megvalósult
Esetmegbeszélések	Mészárosné Csillag Beáta	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Gráczki Andrea	Az INYR vezetésének folyamatos támogatása	Megvalósult
Havaldáné Meyer Emilia	Szervezetfejlesztés, csapatépítés, Szakmai nap szervezése	Részben megvalósult
Kovács-Ángyán Vera, Forgó Beáta	tanulás technika tréning bemutatása partnerintézményekben	Megvalósult
Czéh Ágnes, Forgó Beáta, Mészárosné Csillag Beáta	fogadóóra tartása szülőknek az óvodákban	Megvalósult
Mészárosné Csillag Beáta	Alapozó vizsgálat bemutatása	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁL	EREDMÉNYE
Mészárosné Csillag Beáta	Páczainé Mészáros Csilla	Megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
		-

Közös Team tartása más munkacsoportokkal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
szept.: minden munkacsoporttal	Az INYR dokumentáció vezetésének bemutatása, segítségadás a kollégáknak
Dec.: minden munkacsoporttal	Csapatépítés, karácsonyi ünnepség
Jan.: logopédiai munkacsoporttal közösen	új iskolaérettségi vizsgálat tapasztalatainak megosztása
Ápr.: minden munkacsoporttal	Felkészülés a szakmai napra
Jún. : minden munkacsoporttal	Csapatépítés, szervezetfejlesztés

KORAI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Zámboori-Gozsovcics Katalin

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Balatoni Dóra	gyógypedagógus	Szszm. József Attila téri telephely (1 óra) Vackor Integrált Bölcsőde (4 óra)
Bernáth Ildikó	gyógypedagógus, pszichológus + szakvizsga	Szszm. József Attila téri telephely (5 óra) Vackor Integrált Bölcsőde (3 óra)
Biró Tímea	pszichológus	Szszm. ügyviteli telephely (4 óra)
Forgó Beáta	gyógypedagógus+szakvizsga folyamatban	Szszm. József Attila téri telephely (3 óra)
Gráczi Andrea	fejlesztő pedagógus + szakvizsga	Szszm. ügyviteli telephely (15 óra)
Havaldáné Meyer Emilia	gyógypedagógus + szakvizsga	Szszm. József Attila téri telephely (2 óra) Vackor Integrált Bölcsőde (2 óra)
Kis Tímea	konduktor	Szszm. József Attila téri telephely (14 óra) Városi Bölcsőde (7 óra)
Müllerné Bagdi Szimonetta	gyógypedagógus + szakvizsga	Szszm. ügyviteli telephely (5 óra)

Páczainé Mészáros Csilla	gyógypedagógus + szakvizsga	Szszm. József Attila téri telephely (3 óra) Városi Bölcsőde (3 óra)
Tellné Takács Tünde	gyógypedagógus, pszichológus + szakvizsga	Szszm. József Attila téri telephely (10 óra) Vackor Integrált Bölcsőde (8 óra)
Tóth-Tassi Brigitta	gyógypedagógus	Szszm. József Attila téri telephely (5 óra)
Zámbori-Gozsovcics Katalin	konduktor szakvizsga folyamatban	Szszm. József Attila téri telephely (19 óra) Vackor Integrált Bölcsőde (2 óra)

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Az órarend kialakítása. Vizsgálati lapok összeállítása. Szűrés, kontroll vizsgálatok a telephelyen. Az INYR-ben az ellátások megnyitása, illetve a tevékenységek vezetése folyamatosan az év folyamán.	Szeptember
Fejlesztési tervek elkészítése és feltöltésük az INYR felületére.	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
A gyermekek ellátása, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése, az INYR folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása.	November
	December
Az előzőek mellett, a szakértői vizsgálatokhoz szükséges pedagógiai dokumentumok elkészítése.	Január
A folyamatos ellátás biztosítása, az eseti feladatok ellátása.	Február
	Március
A folyamatos ellátás biztosítása, a szakértői vizsgálatokhoz szükséges pedagógiai dokumentumok elkészítése.	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Az értékelési lapok megírása.	Május
Az INYR-ben az ellátások lezárása, az értékelési lapok feltöltése.	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Október: Találkozó a dunaharaszti és a taksonyi védőnőkkel	Havaldáné Meyer Emilia	Megvalósult
November: Autizmus módszertani továbbképzés Vackor Integrált Bölcsőde	Havaldáné Meyer Emilia, Tellné Takács Tünde, Zámboi-Gozsovcics Katalin	Megvalósult
Január: Találkozó a halásztelki, a szigethalmi és a tököli védőnőkkel	Kis Tímea	Nem valósult meg
Február: Hospitálás más, autizmussal élőket ellátó intézményben	Tellné Takács Tünde	Nem valósult meg
Március: Találkozó a délegyházi, a dunavarsányi és majosházai védőnőkkel	Páczainé Mészáros Csilla	Megvalósult
Április: Beszámoló a Mozgásos beszédindító csoport tapasztalatairól	Balatoni Dóra, Zámboi-Gozsovcics Katalin	Megvalósult
Május: Beszámoló az autizmus spektrum zavarral élő gyermekek szüleinek szervezett tréningünk tapasztalatairól	Biró Tímea, Havaldáné Meyer Emilia, Páczainé Mészáros Csilla, Tellné Takács Tünde, Tóth-Tassi Brigitta, Zámboi-Gozsovcics Katalin	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Bernáth Ildikó	Kapcsolattartás a hallássérült speciális iskolákkal, audiológiákkal, orvosokkal, védőnőkkel.	Megvalósult
Gráczi Andrea	Kapcsolattartás a védőnőkkel, társszakmák képviselőivel (Dévény, Pfaffenrot terapeuták).	Megvalósult
Tellné Takács Tünde	Kapcsolattartás a szigetszentmiklósi bölcsődei intézményvezetőkkel, védőnőkkel, társszakmák képviselőivel (Dévény, Pfaffenrot terapeuták).	Megvalósult
Zámboi-Gozsovcics Katalin	Kapcsolattartás a védőnőkkel, társszakmák képviselőivel (Dévény, Pfaffenrot terapeuták). Tornaszerek, fejlesztő eszközök felelőse.	Megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Babzsák csoport	Havaldáné Meyer Emilia, Tellné Takács Tünde, Zámboi-Gozsovcics Katalin	Megvalósult
Esetmegbeszélés - Vackor Integrált Bölcsőde	Balaton Dóra, Bernáth Ildikó, Havaldáné Meyer Emilia, Tellné Takács Tünde, Zámboi-Gozsovcics Katalin	Megvalósult
Mozgásos beszédfejlesztő csoport	Balaton Dóra, Zámboi-Gozsovcics Katalin	Megvalósult
Szülő tréning – autizmus spektrum zavarral élő gyermekek szüleinek	Biró Tímea, Havaldáné Meyer Emilia, Páczaíné Mészáros Csilla, Tellné Takács Tünde, Tóth-Tassi Brigitta, Zámboi-Gozsovcics Katalin	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Balaton Dóra	Zámboi-Gozsovcics Katalin	Megvalósult
Bernáth Ildikó	Babzsák Csoport	Megvalósult
Forgó Beáta Orsolya	Kis Tímea	Megvalósult
Gráczki Andrea	Balaton Dóra/Zámboi-Gozsovcics Katalin csoportfoglalkozás	Megvalósult
Havaldáné Meyer Emilia	Balaton Dóra/Zámboi-Gozsovcics Katalin csoportfoglalkozás	Megvalósult
Kis Tímea	Forgó Beáta Orsolya	Megvalósult
Müllerné Bagdi Szimonetta	Páczaíné Mészáros Csilla	Megvalósult
Páczaíné Mészáros Csilla	Babzsák Csoport	Megvalósult
Tellné Takács Tünde	Havaldáné Meyer Emilia	Megvalósult
Zámboi-Gozsovcics Katalin	Müllerné Bagdi Szimonetta	Megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA

Közös Team tartása a gyógypedagógiai és logopédiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Havonta 1 alkalommal team időben	Aktualitások megbeszélése, egyeztetése

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
-		

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Zámberi-Gozsovcics Katalin	konduktor
Szakértői bizottsági tevékenység	Kovács-Ángyán Vera Réka	gyógypedagógus, pszichopedagógus
Nevelési tanácsadás	Szigetvári Szilvia	pszichológus
Logopédiai ellátás	Baloghné Csütörtöki Andrea	gyógypedagógus, logopédus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	-	
Konduktív pedagógiai ellátás	Zámberi-Gozsovcics Katalin	konduktor
Gyógytestnevelés	Kaltenecker Teréz	gyógytestnevelő
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Marcziszovszky Odette	pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Nagy Kata	pszichológus
Intézményi önértékelés	Gráczi Andrea	fejlesztőpedagógus
INYS	Gráczi Andrea	fejlesztőpedagógus

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Kokas Nóra	második	2020.11.15.	Szigetvári Szilvia
Pócs Martina	második	2020.11.15.	Michaletzky Krisztina
Nagy Katalin	első	2021.08. 06.	Szigetvári Szilvia
Dagdelen Ezgisu	első	2021.07.01.	Michaletzky Krisztina
Horváth Adrienn	első	2022.03.02.	Michaletzky Krisztina
Fazekas Laura	első	2022.08.24.	Angyal Ildikó

10.Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAI DÍJ/ KEDVEZMÉNY/ ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/ FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%)	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Farkas-Pócs Martina	DE Klinikai és mentálhigiéniai gyermek és serdülő szakpszichológus	2019-2023	önerőből	halaszt, mert babát vár
Nagy Kata	PTE klinikai szakpszichológus	2019-2023	önerőből	Megvalósult
Pataki Mónika	PTE klinikai szakpszichológus	2019-2023	önerőből	Megvalósult
Tóthné Vaszily Anita	DE Klinikai és mentálhigiéniai gyermek és serdülő szakpszichológus	2017-2021	önerőből	halaszt, mert babát vár
Horváth Adrienn	PTE klinikai szakpszichológus	2020-2024	önerőből	Megvalósult
Rácz András	PTE klinikai szakpszichológus	2020-2024	önerőből	Megvalósult
Dagdelen Ezgisu	PTE klinikai szakpszichológus	2020-2024	önerőből	Megvalósult
Forgó Beáta	Család és gyermekvédelmi szakvizsga	2020-2021	önerőből	Megvalósult

11.Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Szakmai nap	2021. április	tervezés alatt
Csapatépítő nap	2021. június	tervezés alatt
Karácsonyi Ünnepi „értekezlet”	2020. december	Szigetszentmiklósi telephely

12. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció	EREDMÉNYE (megvalósul, folyamatban, nem valósult meg)
Október	Naplók (INYS) Törzslapok	Naplók (INYS) áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes, munkacsoport felelősök	Napló bejegyzések	Megvalósult
Október	Mester-és Kutatóprogram	Beszámoló		Jegyzőkönyv és a kolléga beszámolója	Megvalósult
November	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor	Megvalósult
Január	Naplók (INYS)	Naplók (INYS) áttekintése	tagintézmény-igazgató és helyettes, munkacsoport felelősök	Napló bejegyzések	Megvalósult
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése, a törvényi változások tükrében	Iratok és eszközök áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes	Terv készítése	Megvalósult
Január	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	tagintézmény-igazgató	Feljegyzés készül róla	Megvalósult
Február	Naplók (INYS)	Naplók (INYS) áttekintése	tagintézmény-igazgató és helyettes, munkacsoport felelősök	Napló bejegyzések	Megvalósult
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató és/vagy helyettes	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	Megvalósult
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv	Megvalósult

Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	tagintézmény-igazgató és helyettes	Szóbeli visszacsatolás	Megvalósult
Április	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató és helyettes	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	Megvalósult
Április	Naplók (INYR) Nyilvántartási Lapok	Naplók (INYR) áttekintése	tagintézmény-igazgató és helyettes	Napló bejegyzések	Megvalósult
Június	Statisztika	Dokumentumok	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv	Megvalósult
Június	Naplók (INYR) Nyilvántartási lapok	Naplók (INYR) áttekintése	tagintézmény-igazgató és helyettes, munkacsoport felelősök	Napló bejegyzések	Megvalósult

Az ellenőrzés szempontjai

SAKFEADAT NEVE	SZEMPONTOK
Minden szakfeladaton	A vizsgálatok, foglalkozások pontos kezdése, szűrőpróbaszerűen, külső helyszíneken is.
Minden szakfeladaton	Dokumentáció megfelelő vezetése, INYR, szűrőpróbaszerűen az évközi ellenőrzéseken felül.
Szakértői tevékenység,	Óralátogatás, mely az órára való felkészülés, az óra menete, pontos kezdés alapján értékeli.
INYR vezetése	Szűrőpróba-szerűen, a fenti tervezetben felül minden hónapban, a pontos és gyakorlott vezetés megalapozása érdekében

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE <i>(megvalósult/ nem valósult meg)</i>
Dagdelen Ezgisu	november	Megvalósult
ZGK-BD beszédindító csoport	március	Megvalósult
Bernáth Ildikó (korai ellátásban)	április	Megvalósult

c) A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
-			

A 2020/2021. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Kokas Nóra	pszichológus	gyakornok	ped. I	2020.11.15.	Megvalósult
Pócs Martina	pszichológus	gyakornok	ped. I	2020.11.15.	Megvalósult

A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Mészárosné Csillag Beáta	gyógypedagógus	ped. I	ped. II	2020/2021	Megvalósult
Papp Ildikó	gyógypedagógus	ped. I	ped. II	2020/2021	Megvalósult
Forgó Beáta	gyógypedagógus	ped. I	ped. II	2020/2021	Megvalósult

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
„Szervezetfejlesztés”	tervezés alatt	Nem valósult meg

13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMP SZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)

Továbbra is igyekszünk az egyes tagintézményekkel egyre szorosabb együttműködést kialakítani. A közeli járásoknál egy-egy közös eset kapcsán, de képzések miatt, tőlünk távolabbra eső tagintézményekkel is kapcsolatba kerülünk. A törvényi változások kapcsán is egyeztetünk esetenként, hogyan értelmezik, milyen módon alkalmazkodnak az új helyzetekhez egyes tagintézmények. Fenntartóval, főigazgatósággal az eddig megszokott módon folyik a kapcsolattartás.

b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):

Az elmúlt év törvényi változása miatt az óvodák továbbra is fókuszban maradnak, hiszen az iskolakészültséggel kapcsolatban továbbra is vannak kérdéseik. Ennek kapcsán várható a folyamatos intenzívebb kapcsolattartás az óvodákkal.

A védőnővel szoros tervezet alapján szerveztük a tavalyi találkozókat, de a vírus miatt több konzultáció elmaradt. Ezeket ebben az évben szeretnénk pótolni, hiszen fontos a korai intervenció részeként a tájékoztatás, a rendszeres kapcsolat.

A Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ összefogja az iskolák tevékenységét, így segíthetjük a tájékozottabb, összehangoltabb működést összességében az iskolákkal. Emellett természetesen az egyes iskolákkal is tartjuk a kapcsolatot. Idén is szeretnénk előadásokat, konzultációkat szervezni

számukra, az őket érdeklő szakmai kérdésekben. Konkrét felkérés már a tanulástechnika témakörben megfogalmazódott.

A járásban működő családsegítő központ és a területi szolgálatok által szervezett jelzőrendszeri értekezleteken részt veszünk. Egyes intézmények sűrűbben hívnak és szakmai témákban felkészülve kérnek tájékoztatást, mások a hivatalosabb értekezletek keretében igénylik a kapcsolatot.

c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Saját dolgozóink is folyamatosan részt vesznek képzésben, és hallgatókat is fogadnak. A hallgatók mentorálása általában sikeres, hiszen már több szakemberünk gyakorlatvezetése csábította tagintézményünkbe a pályakezdőket, ezzel csökkentve már meglévő kollégáink leterheltségét. Szakmai napokon mi is igyekszünk hasznos információkkal segíteni partnereinket. Az idei évben rendhagyó módon, augusztus végén tartottunk belső szakmai napot, ami nagyon hasznosnak bizonyult és jó hangulatban telt.

14.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2020. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
nincs ilyen igény			

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
nincs ilyen igény			

15.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2021. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Szakmai nap	2020.04.20.	30.000 FT	Nem valósult meg

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
nincs ilyen igény			

16.A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Ebben a tanévben a tagintézmény és a munkatársak nem vettek részt intézményi kutatásban.

17.Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

*A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A pozitív visszajelzések jöttek az idei tanévben is, az előző tanévhez hasonlóan próbáljuk a tájékoztatást továbbra is ilyen színvonalon megvalósítani.

*Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Többnyire pontos, részletes. Igyekszünk az információkat összehangoltan és megfelelően továbbítani a kollégáknak.

*A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Továbbra is szeretnénk a lehetőségekhez mérten egyszerűen és követhetően közvetíteni az információkat.

*Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Minden évben szükséges a külső partnerekkel a konzultáció. Vannak megszokott szereplők, mint a köznevelési intézmények, és vannak egy-egy eset kapcsán megjelenő szakemberek. Minden esetben biztosítjuk a konzultációt. Az óvodákkal könnyebb, nyitottabbak, az iskolákkal kissé nehezebb a kapcsolattartás.

*A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A célokat a munkatervben meghatároztuk, a tagintézmény– elfogadás után -ezek figyelembevételével tervezi a tanév munkáját.

*A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A célokat a munkatervben meghatároztuk, a tagintézmény– elfogadás után - ezek figyelembevételével végzi a munkáját.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Nem volt jelentős eltérés a munkatervtől, a kisebb változtatás a pandémia miatt történt.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiaák értékelése a tagintézményben a terápia/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Minden tanév elején újra aktualizáljuk a feladatokat. Igyekszünk az előző évek tapasztalatai alapján szervezni, hiszen minden szakterületen nagyon nagy az ellátotti létszám. Szeretnénk az egyes munkacsoportok munkáját javítani. Ezek az egyeztetések segítik az éves munka tervezését, a fejlesztések, terápiaák megszervezését.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekuszok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés)

A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

Igen. Az INYR vezetése tagintézményünkben elfogadott, ezen keresztül követhetőek az ellátottak. Egyéb papír alapú dokumentáció is segíti a nyomon követést egyes szakfeladatokon. További fejlesztésekkel akár egy megfelelő nyomon követő rendszer segíthetné a munkát.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiaák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A visszacsatolások rendszeresek, fejlesztő célúak.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembe vételével történik.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az elmúlt tanévben is voltak fellebbezések tagintézményünkben, de ezek mértéke ilyen magas vizsgálati szám mellett továbbra sem jelentős. Ebben a tanévben egy fellebbezés érkezett.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Kevés lemorzsolódást jeleztek a kollégák, ezek okát áttekintették. További munkájukba beépítik ezeket a tapasztalatokat.

Szülői elégedettségrel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Ebben a tanévben is többnyire elégedett szülői véleményeket kaptunk. Problémaként a TSMT otthoni feladatsora miatti aggodalom fogalmazódott meg, de a nagy létszámú jelentkezők miatt ez a segítségi forma is szükséges. Egyes szülőknek kedvező, szeretik, de van olyan szülő, akinél ez nem annyira kedvelt.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az intézmények által kitöltött kérdőívek is pozitív visszajelzéseket tartalmaznak. Természetesen a napi munka során kapunk jelzéseket akkor is, ha nem teljesen elégedettek pl.: a várakozási idővel kapcsolatban. Ilyen esetekben a személyes vagy telefonos egyeztetés sokat segít a jobb együttműködés megvalósításában. Ebben a tanévben is törekszünk a személyes, de legalább telefonos egyeztetések megvalósítására.

18. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Szűrőpróba-szerűen 2-3 szakember	október-november	Megvalósult
Szűrőpróba-szerűen 2-3 szakember	december-január	Megvalósult
Szűrőpróba-szerűen 2-3 szakember	február-március	Megvalósult
Szűrőpróba-szerűen 2-3 szakember	április-május	Megvalósult
Szűrőpróba-szerűen 2-3 szakember	június	Megvalósult

19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogsabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2020/2021-es tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

A tanévnyitó értekezleten megtörtént.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítani kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.

4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.
9. A pedagógus a vezetősegítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A 2020 /2021-es tanév első félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Grácski Andrea	Kovács-Ángyán Vera	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Kovács-Ángyán Vera	Grácski Andrea	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Bokkon Judit	Csontosné Mihály Melinda	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Csontosné Mihály Melinda	Bokkon Judit	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Marcziszovszky Odette	Oroszi-Kiss Tünde	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Oroszi-Kiss Tünde	Marcziszovszky Odette	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

A 2020/2021-es tanév **második félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok:**

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Szigetvári Szilvia	Biró Tímea	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Baloghné Csütörtöki Andrea	Tellné Takács Tünde	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Biró Tímea	Szigetvári Szilvia	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Tellné Takács Tünde	Baloghné Csütörtöki Andrea	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Kis Tímea	Zámbori-Gozsovcics Katalin	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Zámbori-Gozsovcics Katalin	Kis Tímea	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

A 2020/2021-es tanév **Vezetői** önértékelés:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Havaldáné Meyer Emilia	Becs	főigazgató
		tagintézmény igazgató

A 2020/2021-es **tagintézményi** önértékelés:

Tagintézmény neve	Felelős	Intézkedési terv
-		

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez

(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2020/2021 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
--		
--		

A 2020/2021 tanévben a **vezetői tanfelügyelet** részletei:

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
--		

A 2020/2021 tanévben tagintézményi tanfelügyeleti részletei:

Tagintézmény neve	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
--		
--		

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2020/2021-es tanév első félév: 6 fő

2020/2021-es tanév második félév: 6 fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei
(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét.)

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak		tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv		Megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Tervének elkészítése		tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv	Új BECS-tagok választása	Megvalósult
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak		BECS vezető	jegyzőkönyv		Megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.		BECS vezető	jegyzőkönyv		Megvalósult
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELES					
A 2020/2021-es tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:		BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	Megvalósult
A 2020/2021-es tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2021.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2021.06.30.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	Megvalósult

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Ahol a vezetői önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2020.12.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		Megvalósult
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		Megvalósult
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		Megvalósult
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		Megvalósult
TAGINTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	Ahol a tagintézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2021.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	Ahol az intézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2021.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jelentés		

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
ÖSSZEĞZÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2021.06.30.	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	
Pedagógusok kijelölése a 2020/2021 - es tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2021.06.30.	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2021. június 30- ig.	



Hatályos 2020. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2020/2021 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.: képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
--		

Összegzés/javaslatok:

Főigazgatói utasításra ebben a tanévben már megvalósulhatnak pedagógus önértékelések, de nem elektronikus formában. Ehhez alkalmazkodva a feladatot megtervezzük és megvalósítjuk. 2020. december 15-ig a vezetői önértékelésnek is meg kell valósulnia. A tanévnyitó értekezleteken új BECS tagokat választottunk, a más munkahelyre ment kollégák helyére.

21. Rendkívüli helyzetekre való felkészülés és azok kezelése (járványhelyzet, terrorhelyzet, katasztrófhelyzet, stb...)

A főigazgatóság által meghatározott feladatokat figyelembe véve, az utasításai alapján helyi szinten kezeljük a rendkívüli helyzeteket.

Kelt: Szigetszentmiklós, 2021. augusztus 28.



Havaldné Meyer Emilia
Havaldné Meyer Emilia
tagintézmény-igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 303213615

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

