



Hatályos 2020. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézményének

BESZÁMOLÓJA 2020/2021tanév

Kelt: Szentendre, 2021.08.27.

Hargitai-Müller Mária Klaudia
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Ady Endre u. 3-5.

Tel.: 06 303213615

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1.	A tagintézmény adatai	4
2.	A tanév rendje	9
	a) A tanév általános rendje	9
	b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján	10
	c) A team-ek rendje	10
	d) Szupervízió/intervízió	10
	e) Vezetői értekezletek	10
	f) Igazgatótanácsi értekezletek	10
	g) Munkaközösségi értekezletek	10
3.	Személyi feltételek	11
4.	Tárgyi feltételek	12
5.	A Tagintézmény jogszabályi környezete.....	13
6.	Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2020/2021-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés	14
7.	A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként	16
	Általános tevékenység (szakértői bizottsági tevékenység/nevelési tanácsadás/konduktív ellátás/gyógytestnevelés szakfeladatokon)	16
	SZAKÉRTŐI TEVÉKENYSÉG MUNKACSOPORT	17
	Tagjai.....	17
	Általános tevékenység.....	18
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése	18
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	19
	Csoportos folyamatok.....	19
	Kollégáknál tervezett óralátogatások tervezett formában évente max. 1 alkalom a kötelező óraszám felül.....	19
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	19
	LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT	20
	Tagjai.....	20
	Általános tevékenység.....	20
	A munkacsoport egésze által vállalt kiemelt feladat	22
	A Logopédiai munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt kiemelt feladata(i)	22
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	23
	Közös Team tartása a tagintézményen belüli munkacsoportok között.....	23
	Képzésben résztvevő kollégák	23
	Egyéb a munkacsoport szempontjából fontos észrevétel, kérdés (humán erőforrás, tárgyi, anyagi, stb.) ..	24
	KORAI FEJLESZTŐ MUNKACSOPORT	25
	Tagjai.....	25
	Általános tevékenység.....	26
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	27
	Csoportos folyamatok.....	28
	Kollégáknál tervezett óralátogatások tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.....	28
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	28
	Egyéb, a munkacsoport szempontjából fontos észrevétel, kérdés (humán erőforrás, tárgyi, anyagi, stb.) ..	28
	Tehetséggondozás munkacsoport	29
	Tagjai.....	29
	Általános tevékenység.....	30
	Egyéb a munkacsoport szempontjából fontos észrevétel, kérdés (humán erőforrás, tárgyi, anyagi, stb.) ..	30

Óvoda- és iskolapszichológiai ellátás szakfeladata	31
OIP koordinátor	31
Óvoda-és iskolapszichológusok a járásban	31
PSZICHOLÓGIA MUNKACSOPORT	32
Tagjai:.....	32
Általános tevékenység	33
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése	33
Csoportos folyamatok.....	34
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	34
8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	34
9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák	35
10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben	35
11. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények	36
12. ELLENŐRZÉSEK	37
a) Belső ellenőrzés ütemterve.....	37
b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás	40
c) A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése	40
d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK.....	41
13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok.....	41
14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2020. december 31-ig	42
15. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2021. január 1-től augusztus 31-ig.....	43
17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján. 43	
18. INYR	45
19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv.....	45
20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló	53
21. Rendkívüli helyzetekre való felkészülés és azok kezelése (járványhelyzet, terrorhelyzet, katasztrófhelyzet, stb...)	53

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe: 2000 Szentendre, Széchenyi tér 1.

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: +3630/432-4952

email: szentendre.pmpsz@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF1425 (Szentendre) PF1426 (Pomáz)

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

Járási szakértői bizottsági tevékenység

Nevelési tanácsadás

Logopédiai ellátás (ügyviteli telephelyen és feladatellátási helyeken)

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás (ügyviteli telephelyen és feladatellátási helyen)

Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás

Gyógytestnevelés (feladatellátási helyeken)

Konduktív pedagógiai ellátás

A tagintézmény telephelyének címe (1): 2013 Pomáz, Szent Miklós tér 1.

A telephely elérhetőségei:

telefon: 30/432-4789

fax: -

e-mail: pomazinevtan@gmail.com

A tagintézmény telephelyén (1) ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

Járási szakértői bizottsági tevékenység

Nevelési tanácsadás

Logopédiai ellátás (telephelyen és feladatellátási helyeken)

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás (e tanévben ügyviteli telephelyen és feladatellátási helyen)

A tagintézmény igazgatója: Hargitai-Müller Mária Klaudia

A tagintézmény igazgató-helyettese: Varga Zsuzsa Rita

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai:

Hargitai-Müller Mária Klaudia tagintézmény-igazgató

Varga Zsuzsa Rita tagintézményigazgató-helyettes, telephelyi képviselő

A szakmai munkacsoportok vezetői a tagintézmény-vezetői tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
logopédiai munkacsoport	Lénártné Csillik Enikő
szakértői, gyógypedagógiai munkacsoport	Szabó Mónika I. félév, Kis Gabriella II. félév
pszichológiai munkacsoport	Czike Zsuzsa
korai fejlesztő munkacsoport	Kajzingerné Nagy Emese
önértékelési munkacsoport	Balázs-Szivák Brigitta távozása után: Hargitai-Müller Mária Klaudia

A tagintézmény ellátási körzete: Szentendrei Járás települései (Budakalász, Pomáz, Pilisszentkereszt, Csobánka, Szentendre, Pilisszentlászló, Leányfalu, Dunabogdány, Tahitótfa, Pócsmegyer, Szigetmonostor, Visegrád, Kisoroszi)

Óvodák megnevezése		Az óvodába járó gyermekek kalkulált létszáma (2019/20-as adat)
1.	Szentendre Városi Óvodák (Óvoda Központ)	46
2.	Vasvári Pál úti Tagóvodája	98
3.	Püspökmajor Lakótelepi Tagóvodája	109
4.	Szivárvány Tagóvodája	131
5.	Hold utcai Tagóvodája	121
6.	Bimbó utcai Tagóvodája	72
7.	Egres úti Tagóvodája	100
8.	Izbégi Tagóvodája	65
9.	Szent András Óvoda (Szentendre)	104
10.	Szentendrei Református Óvoda (Szentendre)	104
11.	Evangelikus Zenei Óvoda (Szentendre)	71
12.	Mesevirág-Gyermekvilág Óvoda (Szentendre)	17
13.	Mary Poppins Alapítványi Óvoda (Szentendre)	40
14.	Szentendrei Waldorf Óvoda	21
15.	Cseperedő Waldorf Óvoda (Szentendre)	24
16.	Pilisszentlászlói Vadvirág Napköziotthonos Óvoda	21
17.	Dunabogdányi Német Nemzetiségi Óvoda	100
18.	Leányfalui Tündérvirág Óvoda	111
19.	Barangoló Óvoda (Pócsmegyer)	66
20.	Tahitótfalui Óvodák I.sz. Óvoda	93
21.	Tahitótfalui Óvodák II.sz. Óvoda	93
22.	Szamóca Waldorf Óvoda (Tahitótfa)	28
23.	Visegrádi Fellegvár Óvoda	64
24.	Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda	90
25.	Budakalászi Nyitnikék Óvoda	260
26.	Szalónka Utcai Tagintézménye	
27.	Budakalászi Telepi Óvoda	224
28.	Pomázi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde	153
29.	Napsugár Tagóvodája	60
30.	Mesevölgyi Tagóvodája	67
31.	Mesedombi Tagóvodája	62
32.	Mesevár Tagóvodája	89
33.	Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda	60
34.	Borostyán Természetvédő Óvoda (Csobánka)	138
35.	Activity Angol-Magyar Sportóvoda	n.a.
36.	Csupa Csuda Ház Sport és angol nyelvi óvoda és bölcsőde (Budakalász)	21
37.	Mackó-Kuckó Mozgásfejlesztő Óvoda és Bölcsőde (Budakalász)	48
38.	Eszterház Néphagyomány Éltető Óvoda és Családi Napközi (Budakalász)	24
39.	Almafa Óvoda és Bölcsi (Pomáz)	55
40.	Tündérvirág Egyesületi Óvoda és Baby Hotel (Pomáz)	12
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 3064		

Általános iskolák megnevezése		Általános iskolába járó tanulók kalkulált létszáma (2019/2020-as adat)
1.	Izbégi Általános Iskola (Szentendre)	555
2.	Szentendrei Barcsay Jenő Általános Iskola	925
3.	Templomdombi Általános Iskola (Szentendre)	243
4.	Szentendrei II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Gimnázium	451
5.	Szent András Katolikus Általános Iskola (Szentendre)	452
6.	Dunakanyar Magániskola (Szentendre)	100
7.	"AGY Tanoda" Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (Szentendre)	124
8.	Bárcai Gusztáv Általános Iskola (Cházár András EGYMI Bárcai Gusztáv Tagintézménye)	51
9.	Pilisszentlászlói Kékvölgy Waldorf Iskola és Gimnázium	209
10.	Leányfalui Móricz Zsigmond Ált. Isk. és AMI	312
11.	Dunabogdányi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	292
12.	Pollack Mihály Ált. Isk. és AMI (Tahitótfalu)	306
13.	Zöldsziget Körzeti Általános Iskola és AMI (Szigetmonostor)	312
14.	Pócsmegyeri telephely	83
15.	Visegrádi Áprily Lajos Ált. Isk. és AMI	179
16.	Visegrádi Áprily Lajos Ált. Isk. Kisoroszi Tagiskolája	22
17.	Kalász Suli Általános Iskola és AMI (Budakalász)	503
18.	Szentistvántelevi Általános Iskola (Budakalász)	506
19.	Pomázi Mátyás Király Általános Iskola	488
20.	Sashegyi Sándor Általános Iskola, Művészeti és Rendészeti Szakközépiskola	508
21.	Pomázi Német Nemzetiségi Általános Iskola	160
22.	Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola és AMI	114
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 6895		

Szakgimnázium megnevezése		Szakgimnáziumba járó tanulók kalkulált létszáma (2018/19-es adat)
1.	VÁCI SZC Petzelt József Szakközépiskolája és Szakiskolája	81
2.	Sashegyi Sándor Általános Iskola, Művészeti és Rendészeti Szakközépiskola	80
Összes szakgimnáziumi tanuló létszáma az adott körzetben: 161		

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
VÁCI SZC Petzelt József Szakközépiskolája és Szakiskolája	176
Sashegyi Sándor Általános Iskola, Művészeti Szakközépiskola	78
Szentendrei II.Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Gimnázium	220
Szentendrei Móricz Zsigmond Gimnázium	564
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 1038	

Egyéb intézmények megnevezése (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Szentendrei Ferences Gimnázium	517
Szentendrei Református Gimnázium	475
Pilisszentlászlói Kékvölgy Waldorf Iskola és Gimnázium	174

Püspökmajor Lakótelepi Bölcsőde (Szentendre)
Szigetmonostori Bölcsőde
Budakalász Önkormányzat Bölcsődéje
Pomázi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde
Mackó-Kuckó Mozdorfejlesztő Óvoda és Bölcsőde(Budakalász)
Gesztenye Gyerekház (családi napközi, Szentendre)
Ficergő Családi Napközi és Játsszóház (Pomáz)
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben:1166+ kalkulált létszám:280

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 12604

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 31

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 31

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 0

Az előző tanév 2020/2021 tanév teljes statisztikája 2021.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>jelen</u> 2020/2021 tanévre
Nevelési tanácsadás	440	84
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység (866) + OH által kezdeményezett vizsgálat (80)	946	83
Logopédiai ellátás	1071	40
Gyógytestnevelés	142	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	45	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	2	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	59	4
Összesen	2705	211

Az **összesített** statisztikai adatok az elmúlt tanévtől eltérően a logopédiai szűrések számát is tartalmazzák, mely adatok levonásával és a 2019/20-as tanévvel való összevetés során az ellátottak száma stagnáló mértéket mutat e tanév bizonytalanabb körülményei ellenére, viszont a következő tanévre mutató változások kedvező feltételeket biztosíthatnak az ellátottak számának esetleges növelésére, melyre fokozott igény mutatkozik. Az előbbiek okai a következők. Nyár végére sikerült minden státuszhelybetöltése (egy megbízási szerződéssel), így teljes létszámmal kezdhetjük meg a tanévet. Emellett a hamarosan elkészülő új, tágas telephelyre való költözés már olyan feltételeket tud majd biztosítani, ami lehetővé teszi a szakmai színvonal növelését és a nagyobb létszámot ellátó feladatok végzést (pl. az új telephelyen tornaszoba és korai fejlesztő szoba is rendelkezésre áll majd, ami az e tanévi fokozott hiányokat megszünteti, a telephelyek fizikai kapacitásának jelentős növekedését is eredményezve).

Az előző tanévekkel összehasonlítva az egyes szakfeladatok adataiban a következők tapasztalhatóak:

A **nevelési tanácsadás** keretében ellátottak száma kis mértékű növekedést mutat az elmúlt tanévhez viszonyítva, viszont a pandémia előtti tanévhez képest az elmúlt két évben jelentős a csökkenés. Ennek oka egyrészt valószínűleg a járványhelyzet miatti egészségügyi korlátozások hatására indított csoportterápiák alacsony száma, amely mérséklődést eredményezett az ellátotti létszámban. Ezzel egyidejűleg a várólista száma növekedést mutat, ezen belül a mozgásterápiákra változatlanul magas az igény. Ezen terápiás forma megvalósulását az előzőeken kívül a teremhiányok is nehezítették. A szakértői vizsgálatokra való jelentkezés

évről évre növekszik, ami a nevelési tanácsadás szakfeladat ellátásának a kapacitás csökkentését eredményezi (kollégák kontaktóráinak száma a szakértői bizottsági tevékenységben folyamatos növelést igényel). A várólisták csökkentése, az igényeknek való megfelelés céljaiból egyre inkább felmerül a státusz bővítésnek a szüksége. Továbbá kiemelendő, hogy a fenti statisztikai számok mennyiségi ellátást mutatnak, míg a minőséget nem tükrözik, hiszen tagintézményünkben nagyon sok gyermek nevelési tanácsadás keretében holisztikus, komplex ellátásban részesül. Emellett a tanév során nagyon kevés volt a lemorzsolódás, így alacsonyabb volt az új esetfelvétel.

A járási **szakértői bizottsági tevékenység** szakfeladatában az előző tanévhez képest a nyárra jelentősen nőtt a várólista száma, vélhetően a lezárások miatt az intézmények a tanév végén realizálták a beküldések szükségességét, viszont a szabadságok kiadása előtt már nem tudtunk erre felkészülni. Így várólista csökkentésére a tanév kezdetére intenzív vizsgálati időszakot ütemezünk. Emellett a következő év tervei között szerepel az intézmények tájékoztatása az esedékes felülvizsgálatok beküldéséről, az optimálisabb tervezés és egyenletesebb terhelés céljából. A megjelenített várólista száma magasabb lenne, viszont hiánypótlási kérés ellenére sem érkezett több beküldés esetén státuszlap, így ezen vizsgálatok még várakoznak. A probléma megoldása céljából a tanév végén részletes tájékoztató levelet küldtünk az intézményeknek erről. Kihívást jelentett az iskolafelkészültségi vizsgálatokra vonatkozó jogszabályváltozás. Ezzel összefüggésben a tanév első felében igyekeztünk az óvodáknak és a szülőknek részletes információkat adni, melyekkel az egyik célunk volt az Oktatási Hivatal (OH) felé benyújtott kérelmekkel kapcsolatos dokumentumok, indoklások tartalmáról szóló tájékoztatás, hogy a szakértői kirendelések száma mérsékelhető legyen. Így (az OH által kezdeményezve) összesen 80 vizsgálatot végeztünk el. Rugalmasságot és fokozott felkészültséget igényelt ennek előzetes megszervezése, mert bizonytalan volt a viszonylag rövid időintervallumban megvalósítandó vizsgálati szám, ennek áthidalásra intenzív vizsgálati heteket tartottunk, mellyel egyúttal a várólista is csökkenthetővé vált. A feladatokat sikeresen abszolváltuk, a kollégák kitartása, rugalmassága és teherbírása sokat segített ebben. Mindezek mellett azt a visszajelzést minden kolléga megfogalmazta, hogy a téli szünettel együtt a januárra időzített vizsgálós hetek jelentős megakadást jelentenek a terápiás ellátásokban, azok hatékonyságát ily módon csökkentve.

A **logopédiai ellátásban** a státuszok alacsony számának ellenére stabil és magas az ellátott gyermekek száma, a kollégák a terápiás ellátás és az ambuláns vizsgálatok mellett összesen 949 fő 3 és 5 éves gyermeket szűrtek meg e tanévben. A szakemberekre eső magas gyermekszám mellett idén nőtt az adminisztrációs feladat, az utóbbi könnyítését ügyintéző munkatárs segítette.

A **gyógytestnevelés** szakfeladaton ellátott gyermeklétszám az előző tanévhez képest csökkent, melynek hátterében a feladatellátási helyek és az ezzel együtt járó jelzett igények változása állhat.

A **korai fejlesztés** szakfeladatán való ellátás emelkedő tendenciát mutat, mely egyrészt a szakemberek óraszámának növelésének, másrészt a korai jelzőrendszer hatékonyabbá válásának köszönhető. A 18 hónap alatti gyermekek vizsgálata is évről évre növekszik.

A **kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása** szakfeladaton az esetszám növekedett, a felmerülő igények egyre hatékonyabban vannak kielégítve. Ez köszönhető annak, hogy a területet ellátó és segítő kolléganők (egy az ügyviteli és egy a telephelyen) e tanévben több tehetség témájú képzésen vettek részt és POK-os szaktanácsadást is igénybe vettek a kreatívfejlesztés témakörében, valamint egy a Nemzeti Tehetség Központ által szervezett képzés eredményeképp már csoportos szűrőeljárást is kipróbáltak a gyakorlatban. A jövő tanév elején tervben van ennek a szűrő eljárásnak minden iskolának való felajánlása és igény esetén alkalmazása, és az így kiszűrt 5. osztályos tanulók egyéb tesztekkel kiegészített tehetségazonosítást követően tehetséggondozás témájú csoportok megszervezése, mind az ügyviteli helyen, mind a telephelyen.

Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátást e tanévtől új kolléga biztosítja, aki hatékonyan beilleszkedett, a feladatokat aktívan, precízen és nagy felkészüléssel végzi, az intézményekben dolgozó kollégákkal való kapcsolattartása heti szintű. Emellett két gyermeket látott el e keretben, a további ellátási szükségeket az eddigiekkel megegyezően nevelési tanácsadásba vétellel tudtuk biztosítani.

Az előző tanévhez hasonlóan a járványhelyzet miatt idén szintén online formában is biztosítottunk az ellátást, a korábbi gyakorlatok és tapasztalatokat felhasználva és továbbgondolva. A kollégák rugalmassága és ezen irányú szakmai felkészültsége segítette e munkafolyamatok hatékony végzését, az ellátás zökkenőmentesen biztosított volt, így számottevő visszaesést nem okozott a digitális felület használata. Emellett a szakemberek, a gyermekek és családok szükségleteinek fokozott figyelembevétele is megvalósult.

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2020/187. számában megjelent a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről

A nevelési–oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd)). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – százhetvenkilenc nap

(1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni.

A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

A tanév szeptemberi hónapjában a korábbi évekkal megegyezően ideiglenes órarendek kerültek kialakításra. E hónapban, december első hetében, február és június hónapban egyénileg jóváhagyott munkarend alapján a szakértői bizottsági tevékenységet ellátó kollégák emelt/teljes óraszámban végezték el a vizsgálatokat, a várólista csökkentés mellett (február hónapban) az OH kirendelések teljesítése céljából. Október hónapban foglalkozás nélküli munkanap keretében szakmai napot tartottunk az online munkamódra való felkészülés, az iskolaérettségi vizsgálatok változásai és autizmus témában, belső továbbképzés céljából. Tavasszal a járványhelyzeti korlátozások miatti online ellátási formára való rugalmas átállás és a helyzet nehézségeivel való megküzdés segítése céljából a kötetlen munkaórák keretében hosszabb teamet és plusz egy foglalkozás nélküli munkanapot szerveztünk. A terápiás ellátásokat nagyrészt június második hetére zártuk le. A logopédusok egyéni órarend alapján végezték a szűréseket a tanév elején és végén. A szorgalmi időszakot követően jóváhagyott munkarend szerint folytattuk az ellátást. Június végén két foglalkozás nélküli munkanap keretében teljesítettük az érintett kollégák számára a pedagógusi önértékelését, valamint a tanévváró értekezletet, melyet kiegészítettünk belső szervezfejlesztéssel, csapatépítéssel. Az elmúlt évekkal megegyezően augusztus utolsó hetében valósulnak meg a következő tanév előkészítő feladatai (pl.

értekezletek, tagintézményi és munkacsoportos teamek, órarendek kialakítása, behívások, vizsgálati és fejlesztési anyagok előkészítése, táblázatok kidolgozása, stb.).

b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás:

A tagintézmény mindkét telephelyen hétfőtől-csütörtökig 8.00-18.00-ig, pénteken 8-16-ig tartott nyitva. Ettől eltérően - bizonyos napokon tovább - a Pomázi telephely volt nyitva, jóváhagyott munkarend szerint a családterápiás ellátás, valamint a kollégák órarendjének a szűkös teremkapacitások ellenére való biztosítása céljából. Hivatali ügyintézés és szakmai ügyelet mindkét telephelyen megvalósult 8.00-16.00 óráig, a tanítási szünetekben és nyáron is.

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös teamek hétfőnként 12-15 óráig havonta egy alkalommal volt megtartva, illetve rendkívüli feladatok felmerülése esetén ettől eltérő gyakorisággal; ennek keretében valósultak meg a szakmacsoportok közötti megbeszélések is az információcsere hatékonyabb áramlását elősegítve. Az alakuló és tanévnyitó értekezleteket az ügyviteli telephelyen, a tanévzáró értekezletet foglalkozás nélküli munkanap keretében külső helyszínen tartottuk. Telephelyi teamek heti rendszerességgel folyamatosan megvalósultak minden hétfőn 11-14 óráig. A logopédiai munkacsoport kéthetente tartott megbeszéléseket. A járványhelyzet miatt a teameket legfőképpen online felületen zajlottak, viszont az eszközhiány és az internetkapcsolati probléma miatt a kollégák egy része otthonukban tudtak csak csatlakozni, ami csökkentette a rendelkezésre álló időt, így az érdemi munka mérséklődött, ami más szakmai munkafolyamatokat is érintett (pl. esetmegbeszélések). Az online forma a több személy között megvalósuló információcsere hatékonyságát befolyásolta. Kedvező hatása viszont, hogy így tágabb tere és lehetősége volt online anyagok, táblázatok, ppt-k közös megosztásának és megtekintésének. A tanév végére és egyre nagyobb rutint szerezve hatékonyabban tudtuk már a Teams felületet használni. Az idei tanévben létrejövő változás a szakértői esetosztások átszervezése volt az ügyviteli telephelyen, ami a korábbi gyakorlattól eltérően már nem a teamek keretében valósult meg januártól, ez jelentősen növelte a vezetői feladatokat, viszont így lehetővé vált, hogy a szakmai szempontok egyre inkább előtérbe kerüljenek (pl. több idő esetmegbeszélésekre, belső továbbképzésre), s így a teamek hatékonysága növekedhet.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervíziót a kollégák a tanév során nem vették igénybe.

Tagintézményi tervezett intervízió időpontjai: beépültek a tagintézményi/ telephelyi teamekbe. A kollégák erre való igényüket jelezték az évvégi egyéni beszámolóikban, így az esetmegbeszélések gyakoriságának és hatékonyságának növelése a tagintézmény céljai között szerepel.

e) Vezetői értekezletek

Tagintézmény-vezetői tanács ülései: munkaterv szerint kéthavonta hétfőn. Az ülések megtartása SZMSZ-szerinti. A megjelölt gyakoriságnál lényegesen sűrűbben valósultak meg, heti rendszerességgel személyesen vagy elektronikus felületen történtek az értekezletek, melyekbe az aktuális feladatok függvényében aktívan bevontuk a munkacsoport vezetőket.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

Az igazgatótanácsi értekezletek főigazgató meghívás szerint valósultak meg, melyeken rendszeresen részt vett a tagintézmény-igazgató és/vagy a tagintézmény-igazgató helyettes.

g) Munkaközösségi értekezletek

Az intézményi szinten szervezett munkaközösségi értekezleteken a delegált munkatársak rendszeresen részt vettek, a kapott információkat megosztották.

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 36

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 31

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 1,75

Ebből egyébmunkakörben foglalkoztatottak: 3,25

CSED-enlévők száma: 0

GYED-en lévőek száma: 3

GYES-en lévőek száma: 0

Fizetés nélküli szabadságon lévőek száma: 3 (GYED miatt)

Megbízási szerződéssel dolgozók

SZAKFELADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
szurdopedagógiai ellátás	3
kisegítő dolgozó (takarító)	20

Eseti helyettesítés a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
Elrendelés alapján aktuálisan	0

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
Szakértői bizottsági feladatok	11
Ügyviteli tevékenység	32

A személyi feltételek alakulásának összegzése

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró és alakuló értekezleten elhangzott összefoglaló alapján/:

A tanév során sok változás történt mind a személyi, mind a tárgyi feltételeket (ld. alább) illetően, az előbbi nemcsak a szakalkalmazottak esetében jelent meg, hanem vezetői szinten is, március 1-ig három vezetőváltás történt, e körülményekhez a kollégák rugalmasan alkalmazkodtak, viszont hosszú távon lényeges a belső stabilitás, biztonság kialakítása és megszilárdítása.

A logopédiai szakfeladaton az év során az egy teljes üres állást, folyamatos hirdetésekkel sikerült tavaszra betölteni, az új kolléga kiváló szakembernek bizonyul, beilleszkedését a munkacsoport és annak vezetője aktívan segítette. Ezzel párhuzamosan egy, több éve stabilan itt dolgozó logopédusunk a járványhelyzet okozta nehézségek miatt néhány hónapig fizetés nélküli szabadságot töltött. Ezt követően a munkacsoport stabil létszámmal és aktívan folytatja az ellátást. A felmerülő igények, gyermeklétszám és a jogszabályi előírásoknak való minél teljesebb megfelelése okán a státusz bővítés szüksége felmerül.

A gyógytestnevelés terén nem történt a tanév során változás, 1,5 státuszban dolgozó két szakember folytatja az ellátást.

A kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása szakfeladat egyre magasabb óraszámokban került ellátásra, viszont magával hozza a nevelési tanácsadásra fordított óraszámok csökkentését, melyre való igények a szakértői bizottsági tevékenységgel megegyezően magasak, ez utóbbinak való megfelelés szintén az előbbi mérséklését eredményezte, a telephelyek összedolgozása és a rugalmas óraszámok átszervezése ellenére fennálló magas várólista is jelzi a hiányt, így felmerül a státusz bővítés (1-1 pszichológus, gyógypedagógus szakember) szüksége e szakfeladatokra.

Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátást e tanévtől új kolléga biztosítja heti 6,5 órában, aki hatékonyan beilleszkedett, a feladatokat aktívan, precízen és nagy felkészüléssel végezte, az intézményekben dolgozó kollégákkal való kapcsolattartása folyamatos volt.

A korai fejlesztő munkacsoport viszonylag teljessé vált a tanév során, két gyógypedagógus kolléga óraszámainak bővítésével (státuszátszervezés). Jelenleg fél állásban lévő konduktorunk van, ennek növelése szükségessé válhat, viszont a kijelöléseknek eleget tudunk tenni, melyhez hozzájárult a meghívási szerződéssel foglalkoztatott szurdopedagógus munkája. Kedvező történet, hogy a kolleganő a következő tanévtől már negyed állásban lesz foglalkoztatva. A munkacsoport feladatainak heti 1 óra pszichológusi támogatása is megvalósult.

A fennálló üres pedagógus státuszhelyeket a nyár végére sikerült betölteni, így a következő tanévet teljes létszámmal kezdhjük. A tagintézmény telephelyén a megfelelő ellátás biztosítása jelenleg fizikai tér hiányában nehezen megvalósítható, így több kolléga a két telephelyen egyidejűleg is fog dolgozni, ami sok utazást és többletköltséget eredményez, a gyermekeknek és a családoknak is, mely problémát az új telephely fogja majd megoldani. Kiemelendő, hogy több az új szakalkalmazott kolléga, így az ő beilleszkedésükhöz és a munkafolyamatokba való egyre könnyebb becsatlakozásuk érdekében folyamatos a segítség, támogatás biztosítása.

A nevelő-oktató munkát követlenül segítő és az egyéb munkakörben foglalkoztatott munkatársak esetében nem történt változás, a szakszolgálati titkárok és az ügyviteli dolgozók megterhelődése fokozódik az egyre növekvő esetszám, ezzel járó feladatok gyarapodásával, valamint az online munkavégzés miatti többletteendőkkel, így a probléma csökkentése céljából felmerült a túlóraigény kérése.

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:
/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés.(Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A munkatársak beszámolója és a tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján/:

- Az ügyviteli telephelyen a munkavégzéshez szükséges szobák rendelkezésre állnak, azoknak az elosztása tervezést és szervezést igényelt, ennek ellenére egy termet leszámítva zökkenőmentesen megoldható volt, viszont a szobák száma azt nem teszi lehetővé, hogy a két telephelyen dolgozókat együttesen és gondmentesen ellássa. A korai fejlesztés és gondozás szakfeladat a korábbtól eltérően ebben a tanévben csak az ügyviteli telephelyen (feladatellátási helyeket leszámítva) valósul meg a pomázi fizikai lehetőségek csökkenésének okán, ez a tornaterem elosztását korlátozta, ez ideiglenesen és nehezebben megvalósítható, viszont szükséges a másik telephely bevonása is a feladatok ellátására. Ezt a problémát az új telephely fogja megoldani, ami már megfelel a tanfelügyeleti szempontoknak és a jogszabályi előírásoknak.
- Pomázi telephely: a 2019/2020-as tanév végén a Felzárkózunk Alapítvány (cím: 2013 Pomáz, Mátyás K. u. 4.) felmondta a hosszú éveken keresztül nehezen, de működő együttműködési megállapodásra vonatkozó szerződést, így szükségessé vált a telephely átköltöztetése, ami 2020 szeptember első heteiben a kollégák hathatós segítségével valósult meg. Ideiglenes elhelyezést kapott a telephely a Szent Miklós Alapítvány által működtetett házban. Az egyik legnagyobb nehézség, hogy ezen épületben csupán három szoba áll rendelkezésre több szakfeladat ellátására. A titkárnőnek sikerült az alapítvány által szíveségi alapon rendelkezésünkre bocsátott folyosón kialakítani egy kis teret (mely azonban biztonságosan nem zárható, így az értékes tárgyi eszközök és bizalmas információkat tartalmazó anyagok napi szintű el- és előpakolása szükséges), amelyet a szülők is várakozásra használnak. A szakalkalmazottak munkafolyamataikat nehezen szervezik meg, rendkívül sok alkalmazkodást jelent a három szoba maximális kihasználása, emellett további új kolléga elhelyezése, beosztása lényegesen korlátozottan valósítható meg; így a humánerőforrás bővülése az ügyviteli telephely fizikai kapacitásának terhelését fogja jelenteni. A legnagyobb nehézség, hogy egyetlen egy toalette helység van az egész épületben, ahol egy darab csap található, étkezésre megfelelő helység, lehetőség sincs, mindez higiéniai és mentálhigiéniai problémákat okoz. A jelenlegi épülethelyzet csupán rövid, átmeneti időszakban tud működni, az előírásoknak nem felel meg, sok bizonytalanságot okoz mind a dolgozók, mind az ellátottak számára, ennek megoldására a Budakalászi Önkormányzat, a Fenntartó és a PMPSZ Főigazgatójának és munkatársainak segítőkészsége révén egy új épületbe telephelyi áthelyezés fog megvalósulni, ezen munkafolyamatok jelenleg zajlanak. Az új budakalászi telephely minden tekintetben megfelel majd a tanfelügyeleti szempontoknak és a jogszabályi előírásoknak, továbbá biztonságos és megnyugtató jövőképet ad. A tagintézmény egészének működését érintő okokból kiemeleten fontos lenne ennek mielőbbi megvalósulása.

A pomázi telephely kapacitása csökkent a korai fejlesztést ellátó kollégák külső intézménybe való kihelyezésével és az ügyviteli telephelyre való áthelyezésével, a szakértői vizsgálatok részben az ügyviteli telephelyen történő megvalósításával oldottunk meg.

2) A munkavégzéshez szükséges szobák elosztása megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) .A munkatársak beszámolóí és a tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján/:

A pomázi ideiglenes telephelyen a tanév során a 3 szoba elosztása és azzal járó szobaváltások sok nehézséget, feszültséget okozott, ezen lecsökkent fizikai kapacitás megnehezítette és korlátozta a kollégák munkafolyamatainak a megszervezését. Az ügyviteli telephelyen a tornaszoba leterheltsége okozott zökkenőket.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) .A munkatársak beszámolóí és a tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján/:

- A teljes tagintézmény az elmúlt időszakokban több vizsgálati eszközt kapott (pl. WPPSI-IV, Leiter teszt, GOH, GMP, Bender Gestalt), ami a szakszerű munkavégzést lehetővé teszi. Egyre nagyobb szükség lenne még játékokra, fejlesztő eszközök bővítésére, a meglévők hiányosak, elavultak.
- A pomázi ideiglenes telephelyen (Szent Miklós házban) jelenleg megfelelő mennyiségű bútor állt rendelkezésre, ezúton is köszönjük gyógypedagógus kollégánk felajánlását és Főigazgató Úr segítségét.
- Sajnos kiemelendő, hogy az online munkavégzési feltételek kiépítése és javítása fokozottan szükséges mindkét telephelyen, az internet kedvezőtlen működése gátolja a munkavégzést, az eszközök (laptop, PC) száma kevés és sok eszköz elavult, ami a járványügyi helyzet miatti online feladatok akadályozása mellett a napi folyamatokat is (pl. integrált nyomkövető rendszer (INYR) használatát, online teamek megfelelő időtartamban való megvalósulását) fokozottan nehezítették, gátolták, remélhetőleg lesz erre megoldás.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkor utasítások

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2020/2021-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg, nem igényelt)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Munkaterv elkészítése	x				Megvalósult
Jogszábai változások követése	x				Megvalósult
KIR SZNY ellenőrzése (új belépők, kilépők) Felkészülés a szakmai ellenőrzésre	x				Megvalósult
Szakmai gyakorlati idő és továbbképzés vezetése	x				Megvalósult
Kollégák szakmai fejlődésének támogatása		x		Részben megvalósult	Megvalósult, folyamatos
Továbbképzési Terv elkészítése	x				Megvalósult
Munkaköri leírások megújítása	x				Megvalósult
Munka- és tűzvédelmi bejárás alapján karbantartás, javítás beszerzés igénylése	x				Megvalósult
Éves beszerzési igények összegyűjtése	x				Megvalósult
Vizsgáló és terápiás eszközök bővítése a külső és belső lehetőségek kihasználásával	x				Részben megvalósult
Külső feladatellátási	x	x			Megvalósult,

helyek körülményeinek javítása					folyamatos
Adatbázis fejlesztése	x		x		Megvalósult
2020. évi tagintézményi költségvetés elkészítése	x				Megvalósult
Leltár nyilvántartás elkészítése, vezetése	x				Megvalósult
Személyi feltételek javítása	x		x		Megvalósult
Munkahelyi légkör javítása	x	x	x		Megvalósult, folyamatos
Szakmai hagyományok kialakítása			x		Részben megvalósult, folyamatos
Munkacsoportok támogatása, fejlesztése ellenőrzése	x		x		Megvalósult, folyamatos
Szakközi kapcsolatok erősítése		x			Megvalósult, folyamatos
Gyógytestnevelők belső és külső kapcsolatainak javítása		x			Részben megvalósult
Munkaközösségi értekezleteken folyó munka figyelemmel kísérése delegált kollégán keresztül	x				Megvalósult
Külső kapcsolatok erősítése			x		Megvalósult, folyamatos
Intézményi kapcsolattartó rendszer frissítése, tartalmi továbbfejlesztése, külsős szakemberek segítése		x			Részben megvalósult
Kollégák motiválása az intézményi feladatok vállalásában, egyenletes munkamegosztással	x				Megvalósult
Minősítések és szakmai ellenőrzések koordinálása, esetleges delegáltként való részvétel	x				Részben megvalósult
A gyakornoki vizsgára és a minősítési eljárásra készülők vezetői támogatása	x				Megvalósult
Pályázatokban való részvétel támogatása	x				
Szakértői bizottsági tevékenység keretében az óvodás korúak egységes helyi vizsgálati protokolljának kialakítása	x	x			Megvalósult
A pedagógiai-pszichológiai vizsgáló eljárások kölcsönös megismerésének javítása	x	x			Részben megvalósult

Újonnan belépő kollégák szakmai felkészítése	x				Megvalósult
Külső szupervízió szervezése	x				Részben megvalósult (belső szinten)
Az online munkavégzésre való átállás megszervezése szükség esetén	x				Megvalósult

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

Általános tevékenység (szakértői bizottsági tevékenység/nevelési tanácsadás/konduktív ellátás/gyógytestnevelés szakfeladatokon)

TERVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Bevezető szakasz: Szeptember, Október		
Munkacsoportok megalakulása Munkaterv elkészítése Szakértői vizsgálatokhoz szükséges dokumentáció, sablonok aktualizálása Belső elérhetőségek frissítése Óra- és terembeosztások elkészítése Hivatalból történő szakértői felülvizsgálatok intézményi beküldésének nyomon követése Szakértői vizsgálatok gyógypedagógusoknál emelt óraszámúban, a várólista felszámolása Terápiás igények áttekintése, terápiás órák szervezése Nyári és éves statisztikák és KIR Statisztika elkészítése Adatbázisok (forgalom, intézményi lista, előjegyzés) aktualizálása Ellátottak felvétele az INYR-be Egyeztetés óvodavezetőkkel (Pomáz)	Szeptember	Megvalósult
Terápiák megkezdése Szakértői vizsgálatok	Október	Megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április		
Szakértői vizsgálatok, terápiák	November	Megvalósult
Intézményi önértékelés (foglalkozás nélküli munkanap)	November	Megvalósult (júniusban)
Tájékoztató értekezlet óvodavezetőknek az iskolaérettségi vizsgálatokról Igény szerint szülői értekezleten való részvétel az óvodákban az iskolaérettség kapcsán Szakértői vizsgálatok, terápiák Félévi értékelés	December	Megvalósult foglalkozás nélküli munkanap

Szervezetfejlesztő nap (foglalkozás nélküli munkanap)		októberben valósult meg
Félévi statisztika, egyéni beszámolók Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése, szervezése Igény szerint szülői értekezleten való részvétel az óvodákban az iskolaérettség kapcsán Szakértői vizsgálatok, terápiák	Január	Megvalósult, viszont OH által szakértői közreműködés, s ezen vizsgálatokra való felkészülés Megvalósult
Iskolaérettségi vizsgálatok Szakértői vizsgálatok és terápiák csökkentett óraszámban az ellátási igényeknek megfelelően	Február	Megvalósult, viszont OH által kezdeményezett vizsgálatok, plusz szakértői vizsgálatok és terápiák
Iskolaérettségi vizsgálatok További szakértői vizsgálatok és terápiák csökkentett óraszámban az ellátási igényeknek megfelelően	Március	Megvalósult, viszont OH által kezdeményezett vizsgálatok, plusz szakértői vizsgálatok és terápiák; továbbá szakértői vélemények sablonjainak frissítése, bővítése
Iskolaérettségi szakértői vélemények kiadása, statisztika készítése Esetleges felülvizsgálatok elvégzése a kormányhivatal felkérésére Szakértői vizsgálatok és terápiák	Április	Szakértői vizsgálatok és terápiák megvalósultak
Lezáró szakasz: Május, Június		
Elő két hétben, szükség szerint a hónapban szakértői vizsgálatok teljes/emelt óraszámban Terápiák, egy részük fokozatos lezárása Gyógytestnevelésre szoruló adatainak bekérése az intézményektől	Május	Megvalósult
Szakértői vizsgálatok INYP belső továbbképzés tagintézményi team keretében Gyógytestnevelés lezárása Dokumentációk lezárása Nyári időszak nyitva tartásának megszervezése Egyéni statisztikák, beszámolók elkészítése Év végi értékelés Tanévzáró értekezlet (foglalkozás nélküli munkanapok keretében)	Június 06.15.	Megvalósultak Megvalósult (plusz további foglalkozás nélküli munkanap keretében pedagógusi önértékelések)
Nyári nyitva tartás		
Szakértői vizsgálatok/terápiák igény szerint Tanév előkészítő feladatai	Július, Augusztus Augusztus utolsó hete	Megvalósult

SZAKÉRTŐI TEVÉKENYSÉG MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Szabó Mónika I. félév, Kis Gabriella II. félév

Tagjai

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és
-----	-----------------	--

		ÓRASZÁM
Késmárky Éva	gyógyypedagógus	Szentendre, 9
Petrovics Éva	gyógyypedagógus	Szentendre, 9
Megyeri Zsuzsanna	gyógyypedagógus	Szentendre, 9
Szabó Mónika	gyógyypedagógus	Pomáz, 8
Farkas-Angyalos Zita	gyógyypedagógus	Pomáz, 6, távozott
Mikoláné Buzsik Mária	pszichológus	Pomáz, 6
Balázs-Szivák Brigitta	pszichológus	Szentendre, 9, távozott
Hargitai-Müller Mária	pszichológus	Pomáz, 9; március 1-től 3 óra
Varga Zsuzsa	pszichológus	Pomáz, 2
Kis Gabriella	gyógyypedagógus	Szentendre, 16
Münnichné Orosz Mária	pszichológus	Szentendre, 8
Kissné Tóth Krisztina	pszichológus	Szentendre, 8
Papp Tímea	pszichológus	Szentendre, 8
Szendrói Borbála	pszichológus	Szentendre, 6
Pozsgai-Méhes Szilvia	gyógyypedagógus	Szentendre, 9
Csaba Ágnes	pszichológus	Pomáz, 6
Nagy-Varga Diána	pszichológus	áprilistól Pomáz, 9
Rakos Eszter	pszichológus	augusztus 1-től Pomáz, 3

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Munkacsoport megalakulása, célok meghatározása Szakértői vizsgálatok emelt óraszámában, a várólista felszámolása	Szeptember Megvalósult (továbbá szakértői sablonok frissítése)
Egységes protokoll kialakítása az óvodáskorúak vizsgálatához Online vizsgálati eljárások felülvizsgálata	Október Megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Meglévő pedagógiai feladatlapok lektorálása	November Megvalósult
Pedagógiai feladatlapok átdolgozása (iskolás)	December Megvalósult
Pedagógiai feladatlapok átdolgozása (óvodás)	Január Megvalósult
intenzív vizsgálati hetek lefolytatása	Április Megvalósult (decemberben és februárban)
Lezáró szakasz: Május, Június	
Eddigi munka összegzése	Május Megvalósult
intenzív vizsgálati hetek lefolytatása	Június Megvalósult

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Előadó: Kiss Gabriella - vizsgálati protokoll	Szabó Mónika	Megvalósult
Feladatlapok módosítása	Munkacsoport tagjai	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Pedagógiai kérdőív kidolgozása a vizsgálati kérelmek szempontrendszeréhez illesztve	Késmárky Éva	Megvalósult
Pedagógiai vizsgálólapok frissítése, rendszerezése Pomázon	Szabó Mónika	Megvalósult
Évközből felmerülő: Szakértői kérelmek kivonatolási sablonjainak átalakítása	Kis Gabriella	Megvalósult

A tanév során több jogszabályi változás történt, melyekből főként az iskolafelkészültségi vizsgálatok kiemelendők. Az őszi hónapokban jelentősen növekedett a szakértői vizsgálatra beküldött óvodáskorú gyermekeknek a száma, ami a várólista növekedését eredményezte, emellett az Oktatási Hivatal (továbbiakban OH) szakértői közreműködésre való kirendelésére is elő kellett készülni nem csak belső szinten. A külső helyzetre a következő felkészüléseket tettük meg: ősszel a jelenleg SZMSZ szerint vezetői feladatokkal megbízott tagintézmény-igazgató helyettes és egy gyógypedagógus kolléga online tájékoztatást adott az óvodavezetőknek a jogszabály tartalmáról. A főigazgatóságtól kapott segítségeket, információkat figyelembe véve az óvodában dolgozók és a szülők részére az OH-hoz való kérvények benyújtásának formájáról és főként a gyermek fejlettségi állapotát tartalmazó dokumentumok tartalmáról, fontosságáról tájékoztatást adtunk (fejlettségi szintet leíró dokumentum megosztása; szórólap elkészítése és eljuttatása; élő online videóelőadás formájában – nézettsége 5500 feletti lett). Egyrészt ezen partnerintézmények és a szülők megsegítése céljából, másrészt az így csatolt dokumentumok az OH döntését segítsék, mellyel csökkenthetővé válhat a kirendelt szakértőként való közreműködésnek a száma, ami ellenkező esetben jelentős többletkapacitást igényelne az egész tagintézmény részéről. Az érkező kérelmekre időben sikerült a tagintézményben a felkészülést megkezdeni, melyek többek között a vizsgálati sávok beosztását, az eszközök és feladatlapok előkészítését (új kollégák betanítását), sablonok kiosztását, ezen és az adminisztrációs feladatok részletes átbeszélését tartalmazták. Ezúton köszönjük a Főigazgatóság folyamatos segítségét, pontos és informatív tájékoztatását.

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Szakértői munkacsoport: tudásátadás	Szabó Mónika	Részben megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások tervezett formában évente max.1 alkalom a kötelező óraszám felül

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁL	EREDMÉNYE
Varga Zsuzsa	gyógypedagógus kollégák	Részben megvalósult
Balázs-Szivák Brigitta	Kissné Tóth Krisztina	Megvalósult
Farkas-Angyalos Zita	Petrovics Éva	Nem valósult meg a kolléga távozásának okán

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Balázs-Szivák Brigitta	Kissné Tóth Krisztina	szeptember-október, megvalósult
Farkas-Angyalos Zita	Szabó Mónika, Varga Zsuzsa	szeptember-október, nem valósult meg a kolléga távozásának okán
Nagy-Varga Diána	Varga Zsuzsa, Csaba Ágnes, Mikoláné Buzsik Mária	április-május hónapban, a kolléga belépése után

Közös Team tartása a pszichológiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
November	A szakértői vizsgálatokban megszövegezett terápiás javaslatok megvalósulási lehetőségei

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Szabó Mónika	Állatasszisztált terápiák alkalmazási lehetőségei és indikációi fejlesztő foglalkozások során	telephelyi online team	tanév közben felmerülő kérésre megvalósult április hónapban
Előre nem tervezett.			

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Lehetőség szerint részt veszünk pályázatokban.	

LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Lénártné Csillik Enikő

Tagjai

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési- oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Lénártné Csillik Enikő	logopédus	Pomázi óvodák 21 óra
Tomacsek Henrietta	logopédus	Szentendrei óvodák 21 óra
D.Lehoczky Éva	logopédus	Szentendrei óvodák 21 óra
Kovátsné Fehér Zsanett	logopédus	Pomázi óvodák és Pomázi ambulancia 21 óra (2021. márciustól)
Balogh Zita	logopédus	Szentendrei óvodák és járási óvodák 21 óra
Lisznay Beáta	logopédus	Szentendrei óvodák és járási óvodák 21 óra
Tatainé Hetényi Anikó	logopédus	Szentendrei ambulancia 11 óra
Kalcso-Györffy Emese	logopédus	Pomázi óvodák és Pomázi ambulancia 11 óra
Galó László (óraadó)	logopédus	járási óvodák 5 óra
Soltész Barbara (óraadó)	logopédus	járási óvodák 5 óra

Általános tevékenység

A LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Intézményi lista frissítése Óvodák tájékoztatása a szűrésről Adatok gyűjtése az óvodákból a 2020.08.31-ig bezárólag az 5. és a 3. életévüket betöltött gyermekekről A szűrő-és alapvizsgálatok tartalmának és az űrlapok, vélemény sablon frissítése KOFA-3 szülői kérdőív kiküldése, kiosztása, begyűjtése és kiértékelése A tanév eleji szűrések / alapvizsgálatok és a kiegészítő logopédiai vizsgálatok lebonyolítása. A Logopédiai vélemények megírása A pedagógusok és szülők tájékoztatás A szűrések felvitele az INYR-be.	Szeptember megvalósult

Szűréssel kapcsolatos adatok összegyűjtése, dokumentálása Összefoglaló táblázat megküldése az óvodáknak az ellátásról Óvodák tájékoztatása a kihelyezett ellátásról Külső feladat ellátási helyek fenntartóival kötendő hiányzó megállapodások előkészítése Terápiák megkezdése az óvodákban. INyR vezetése. Terápiák és ambuláns ellátása óvodáknak és iskoláknak (vizsgálatok és terápia) Logopédiai vélemények elkészítése	Október megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Terápiák az óvodákban. INyR vezetése Terápiák és ambuláns ellátás (vizsgálatok és terápia) Logopédiai vélemények elkészítése	November megvalósult A járványhelyzet miatt digitális oktatást végeztünk.
Terápiák az óvodákban. INyR vezetése Terápiák és ambuláns ellátás (vizsgálatok és terápia) Logopédiai vélemények elkészítése Az iskolaérettségben érintett logopédiai ellátásban részesülő gyerekek megfigyelése, konzultáció az óvónőkkel és a szülőkkel	December megvalósult A járványhelyzet miatt digitális oktatást végeztünk.
Terápiák az óvodákban. INyR vezetése Terápiák és ambuláns ellátás (vizsgálatok és terápia) Logopédiai vélemények elkészítése. Lehetőség szerint személyre szabott konzultáció a vizsgálatot végző kollégákkal A félévi munka értékelése, minősítése Félévi egyéni és csoportbeszámoló elkészítése	Január megvalósult
Terápiák az óvodákban. INyR vezetése Terápiák és ambuláns ellátás (vizsgálatok és terápia) Logopédiai vélemények elkészítése	Február megvalósult
Terápiák az óvodákban. INyR vezetése Terápiák és ambuláns ellátás (vizsgálatok és terápia) Logopédiai vélemények elkészítése Tájékoztató az iskolaérettségi vizsgálatok eredményeiről a logopédiai terápiába vont gyermekek körében.	Március megvalósult A járványhelyzet miatt digitális oktatást végeztünk.
Terápiák az óvodákban. INyR vezetése Terápiák és ambuláns ellátás (vizsgálatok és terápia) Logopédiai vélemények elkészítése	Április megvalósult A járványhelyzet miatt digitális oktatást végeztünk.
Lezáró szakasz: Május, Június	
Terápiák az óvodákban. INyR vezetése Terápiák és ambuláns ellátás (vizsgálatok és terápia) Logopédiai vélemények elkészítése	Május megvalósult
Ambuláns vizsgálatok. Logopédiai vélemények elkészítése. Tanév végi minősítések, naplók és INyR lezárása Statisztikák, éves beszámoló készítése 2021/2022. tanévre vonatkozó szűrés megkezdése az ötéves gyermekeknél.	Június megvalósult A szülők írásban értesítése a szűrés eredményéről.
Ambuláns vizsgálatok.	Július, Augusztus

Logopédia vélemények készítése	megvalósult
--------------------------------	-------------

A munkacsoport egésze által vállalt kiemelt feladat

FELADAT	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Az 5 évesek szűrése újonnan összeállított teszttel. 3 évesek szűrővizsgálata 5 évesek szakvéleményének megírása.	Szeptember Október	Megvalósult
3-4 éves és 5 éves korúak nyelvi fejlesztésének tartalmi kidolgozása	Tanév vége	Megvalósult
A digitális oktatás tapasztalatainak hasznosítása.	Tanév vége	Megvalósult
Helyi protokollhoz szükséges információk gyűjtése, a protokoll további finomítása, bővítése	Tanév vége	Megvalósult

A Logopédiai munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt kiemelt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	IDEJE	EREDMÉNYE
Lénártné Csillik Enikő	A tanév szűrésének előkészítése, megbeszélése, óvodák tájékoztatása, adatok bekérése. A tanév eleji feladatok tapasztalatainak megbeszélése, ezek rögzítése A logopédiai csoportok kialakításával kapcsolatos teendők megbeszélése KOFA-3 kiértékelésének bemutatása, a vizsgálati űrlapok kitöltésének és vezetésének megbeszélése. <u>5 évesek szakvéleményének átdolgozása.</u> A munkacsoport koordinálása, szervezése. A Ceglédi Tankerület által szervezett logopédiai munkaközösségi értekezleteken való részvétel az év folyamán.	Szeptember	megvalósult
	Az INYR vezetésének megbeszélése Szűréssel kapcsolatos teendők megbeszélése (táblázat, vélemény, stb.).	Folyamatos egész évben. Október	
TatainéHetényi Anikó	<u>5 évesek szűrési tesztjének átdolgozása.</u>	Szeptember	megvalósult Emellett logopédus hallgató mentorálása.
Balogh Zita	logopédiai szűrési órarend és a logopédiai ellátás és várólista táblázat online elkészítése	Szeptember	megvalósult
Lénártné Csillik Enikő	A következő tanév szűrésének előkészítése, megbeszélése., óvodák tájékoztatása, adatok bekérése.	Május	megvalósult Tájékoztató levél összeállítása a

			szülőknek a szűrés eredményéről.
Tomacsek Henrietta	3 évesek beszédindítása a korais munkacsoporttal közösen		A járványhelyzet miatt elmaradt. Logopédus hallgató mentorálása.
D.Lehoczky Éva	Online logopédiai anyaggyűjtés a logopédiai csoport számára.	Folyamatos egész évben.	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Balogh Zita Ped. I. minősítése	Lénártné Csillik Enikő	folyamatos igény szerint
Kovátsné Fehér Zsanett	Lénártné Csillik Enikő Tatainé Hetényi Anikó Kalcso-Györffy Emese	folyamatos igény szerint

Közös Team tartása a tagintézményen belüli munkacsoportok között

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA	EREDMÉNYE
Minden hónap első hétfője Szentendrén (tagintézményi teamek)	Lásd külön	megvalósult
Kéthetente a telephelyi teamek	Aktuális jogszabályi, adminisztrációs elvárások. Esetmegbeszélések, konzultációk.	megvalósult

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS	*TÁMOGATOTT / NEM TÁMOGATOTT	EREDMÉNYE
Lénártné Csillik Enikő	Szakvizsga: Kodolányi János Egyetemen Pedagógus szakvizsga 4 féléves kezdete: 2020. február vége: 2022. február	nem támogatott	megvalósult
Kalcso-Györffy Emese	Autogén tréning 20 órás tanfolyam időpont: 2021.03.09- 2021.05.11 Bányász Réka klinikai szakpszichológus vezetésével	nem támogatott	megvalósult
Lisznyai Beáta	MAGYE szervezte, "Beszédpercepció diagnosztika és terápia" címmel, 30 órás tanfolyam, 30 kreditet ér. Időpontja: 2021.06.29-07.01.	nem támogatott	megvalósult

Kovátsné Fehér Zsanett	MAGYE szervezte, “Beszédpercepció diagnosztika és terápia” címmel, 30 órás tanfolyam, 30 kreditet ér. Időpontja: 2021.06.29-07.01.	nem támogatott	megvalósult
-------------------------------	---	----------------	-------------

Egyéb a munkacsoport szempontjából fontos észrevétel, kérdés (humánerőforrás, tárgyi, anyagi, stb.)
Személyi feltételek és szakmai munka

Az előző tanévhez képest változtak a személyi feltételek, egy főállású logopédus szeptembertől elment és a helyére márciusban tudunk felvenni egy teljes állású logopédust. Jelenleg **6 teljes állású, 2 fél állású és 2 negyed állású logopédus** látja el az óvodákat, összesen 7,5 logopédus álláshelyen.

Szeptembertől Tahitótfalu két óvodájában a logopédiai ellátást az önkormányzat saját logopédussal oldotta meg. Pomázon két óvodában a Napsugár (2 csop.) és a Mesedombi (3 csop.) nem volt logopédiai ellátás márciusig. Márciustól Kovátsné Fehér Zsanett logopédus látta el ezen két óvodát.

A következő óvodákban biztosítjuk a logopédiai ellátást: Szentendre (6), Pomáz (5), Leányfalu (1), Csobánka (1), Pilisszentkereszt (1), Visegrád (1), óvodájában és a Szentendrei és Pomázi ambulancián.

A **Szentendrei ambulancián** TatainéHetényi Anikó 9 órában terápiát tartott, 2 órában vizsgált. A **Pomázi ambulancián** Kalcsó-Györfly Emese 2 órában vizsgált és 2 órában terápiát tartott márciusig. Márciusban elment fizetés nélküli szabadságra a munkáját Kovátsné Fehér Zsanett vette át az ambulancián. A Mesevölgyi óvoda márciustól nem volt ellátva, Kalcsó-Györfly Emese fizetés nélküli szabadságon volt.

Az 2020-21. tanévben összesen 949 fő 3 és 5 éves gyermeket szűrtünk. 2020. augusztus 31-ig az 5. életévüket betöltötteket szűrtük szeptember hónapban, összesen 583 gyermeket. 2020. augusztus 31-ig az 3. életévüket betöltötteket szűrtük szeptember hónapban, összesen 360 gyermeket.

Ez a feladat mind fizikailag is és mentálisan is megterhelte mindenkit. Elmondhatjuk, hogy a nagy- és középsőcsoportosok nagyjából 2/3-ának – eltérő mértékben –, de szüksége van a logopédiai, anyanyelvi megsegítésre. Az idén a munkacsoport által összeállított szűrési anyagot használtuk szeptemberben.

Október elején kiküldtük az óvodáknak a táblázatot az 5. életévüket betöltött leszűrt gyerekekről, a szülőket tájékoztattuk az eredményről fogadó órán és írásos logopédiai véleményben.

Rövid logopédiai szülői tájékoztató véleményét kaptak azok a szülők, amelyek óvodában mi szűrtünk, de szakember hiányában nem tudunk ellátni. Azokban az óvodákban, amit mi látunk el fogadó órát tartottunk és részletes logopédiai véleményt kaptak a szülők.

Az INYR-be az idén az összes leszűrt 5 éves gyermeket egyenként törzslappal felvittünk. A 3 éves leszűrt gyerekeket csoportosan vittük be az INYR-be.

Az idei tanévben ellátottak száma: 330 gyermek kapott logopédiai terápiás ellátást. Ebből 5 éves 314 fő, 3 éves 16 fő. 31 főt ambulancián láttunk el.

A gyerekek többségénél artikulációs zavar fordul elő. 250 gyerek részleges artikulációs zavar, 39 általános artikulációs zavar, 13 fő megkésett beszédfejlődés, 20 fő nyelvi zavar, 3 fő nyílt orrhangzós és 2 fő diszfóniás.

A várólisták száma 34 főre csökkent az ellátott óvodákban. Ellátatlan maradt a magánóvodák egy része. A többi óvodában saját intézményi logopédus dolgozik. Az iskolákban való szűrésre és jelenlétre idén sem volt mód. Az általunk ellátott óvodák többségében a jogszabályban előírt heti két terápiás alkalom, nem minden esetben és nem mindig optimális csoportlétszámokkal valósult meg. Az optimális csoportlétszám által egyre inkább biztosítható a hatékony fejlesztés, megfelelő szakmai színvonalon.

A magas gyereklétszám év végére nagyon megterhelő volt minden logopédus számára.

A két hetente megtartott logopédiai teameken átbeszéltük az aktuális jogszabályi és adminisztrációs elvárásokat. Esetmegbeszéléseket, konzultációkat tartottunk.

Az egyénileg vállalt feladatokat nagyrészt megvalósítottuk, a járványhelyzet miatt bevezetett digitális oktatás miatt.

Március 10.-től május 10.-ig a járványhelyzet miatt digitális oktatás is bevezetésre került. Ez mindannyiunk számára nagy kihívást jelentett. A tavalyi év tapasztalatait jól tudtuk hasznosítani, sokat segítettük egymást a digitális módszerek és tananyagok összeállításában. Két hetente tartottunk teameket skype-on. A digitális oktatásra bejelentkezett valamennyi gyereket eltudtunk látni. Skype-os órákat tartottunk a gyerekeknek és emailen küldtünk egyénre szabott logopédiai feladatokat a gyerekeknek a szülők nagy meglepedésére.

Júniusban megkezdjük az 5 évesek szűrését, minden szülőt írásban rögtön tájékoztattunk a szűrés eredményéről. A nyáron logopédiai vizsgálatokat végzünk és szakvéleményeket írunk.

Szakmai munkaközösségi értekezletek 3 havonta kerültek megrendezésre digitális formában. A témája az INYR módosításaátbeszélése és nagy figyelmet fordítottunk a törvényi előírások pontos betartására. Ezen a logopédiai csoport vezetője képviselte a Szentendrei Tagintézményt.

Az idei tanév második félévében Tomacsek Henrietta és Tatainé Hetényi Anikó mentoráltak logopédus hallgatókat.

Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek nagyon változók. A szakkönyvek ellátottsága a fénymásolási lehetőség még mindig akadozik, helyenként változó. Pomázon a Napsugár óvoda és a Pomázi ambulancia volt, ahol nem megfelelőek a tárgyi feltételek. A Napsugár óvodába az új logopédus május 10-től járt ki a járványhelyzet miatt. Ebben az óvodában sajnos több konfliktus is volt, mert az óvoda nem biztosította a megfelelő helyiséget a logopédiai ellátáshoz. Szeptembertől próbálunk megoldást találni erre a helyzetre, ha kell más intézményben keresünk termet a Napsugár óvoda gyerekeinek a logopédiai ellátására.

Összességében ezt a két intézményt kivéve jók a feltételek, a kollégák többségében meg vannak elégedve a munkakörülményekkel.

Eredmények

Összességében a várólista ellenére idén mégis sikerült stabilizálni az ellátást. Ebben a tanévben Szentendre (6), Pomáz (5), Leányfalu (1), Csobánka (1), Pilisszentkereszt (1), Visegrád (1) valamennyi óvodáját, a Szentendrei és Pomázi ambulanciát is el tudtuk látni. Márciustól az új logopédus kollégával javult a logopédiai ellátás.

A digitális logopédiai oktatást a szülők nagy meglepedésére sikeresen megoldottuk.

Összes szűrés 949 fő 3 és 5 éves gyermek. 5. életévüket betöltötteket 583 gyermeket. 3. életévüket betöltötteket 360 gyermeket.

Logopédiai ellátást kapott 330 gyermek, ebből 5 éves 314 fő, 3 éves 16 fő. és 31 főt ambulancián láttunk el.

Az óvodapedagógusokkal tovább javult a kapcsolat, a szülői érdeklődés és együttműködés nagyon változó, sok esetben küzdenek ezzel a kollégák.

KORAI FEJLESZTŐ MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Kajzingerné Nagy Emese

Tagjai

NÉV	KÉPZETTSÉG	INTÉZMÉNY	ÓRASZÁM*
Varga-Bozsai Orsolya	konduktor	PMPSZ Szentendrei Tagintézménye (Budakalászi Bölcsőde Mályva utcai tagintézményében helyhasználati szerződés alapján.)	11
Czike Zsuzsa	pszichológus		1
Szövényi-Lux Orsolya	gyógypedagógus		21

Kajzingeré Nagy Emese	gyógypedagógus	PMPSZ Szentendrei Tagintézménye/Püspökmajori Ltp-i Bölcsőde (Szentendre)	11, május 17-től 16óra
Domokosné Fajd Beatrix	gyógypedagógus	Pomázi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde	11, május 17-től 16 óra
Balogh-Kubicsek Mónika	gyógypedagógus,	PMPSZ Szentendrei Tagintézménye	16
Kovácsné Vaszkó Petra	gyógypedagógus (szurdopedagógus)		óraadó

* Nevelési tanácsadás órákkal megosztva (az új bejelentkezők és a korai ellátást nem igénylő, rövidebb idejű terápiát. ill. tanácsadást igénylő gyermekek/családok számára fenntartott órakeret, a felmerülő igények szerint)

Általános tevékenység

A KORAI MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Bevezető szakasz: Szeptember, Október		
Korai fejlesztő tevékenység megszervezése: a tanévkezdés megtervezése (órarend, terembeosztás), szentendrei tornaszoba és fejlesztő szoba rendezése korai fejlesztő csoport munkatervének elkészítése Eljárások tisztázása team működési rendjének / belső kompetenciák meghatározása, szakmai meeting témagyűjtése, továbbképzési tervek összehangolása Állapotfelmérések, terápiák Pedagógiai vélemények, egyéni fejlesztési tervek elkészítése	Szeptember	Megvalósult
Eszközök készítése Első körös hospitáló órák megszervezése További fejlesztési tervek elkészítése. Belépő gyerekek adminisztrációs csomagjának összeállítása Folyamatára készítése korai ellátás életkor szerinti protokoll szerint Állapotfelmérések, terápiák	Október	Megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április		
Esetmegbeszélő csoport szervezése a helyi bölcsődékben, a kisgyermeknevelők számára Korai intervenciós tájékoztató, bemutatkozó védőnőknek, gyermekorvosoknak a járásban Fejlesztő eszközök készítése Esetmegbeszélések Állapotfelmérések, terápiák	November	Részen megvalósult. Járványhelyzet miatt a védőnők és orvosok számára tervezett tájékoztató tanácsadás nem valósult meg.
Egyeztetés a felülvizsgálatokról a szakértői bizottságokkal Bölcsődei, óvodai intézménybe lépő SNI gyermek intézményi kijelölésének előszervezése Állapotfelmérések, terápiák	December	Megvalósult
Intézménylátogatás a Korai Fejlesztő Központban team időben Szükség esetén vizsgálóhat megszervezése tanácsadás keretében (új bejelentkezők fogadása) Egészségügyi partnerek feltérképezése a járásban (címlista frissítése)	Január	Megvalósult

A KORAI MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Terápiák		
Bölcsődék számára esetmegbeszélő tartása Esetmegbeszélések Eszközkészítés Óvodai beiratkozások előtt az óvodai-bölcsődei közös konzultáció Állapotfelmérések, terápiák	Február	Megvalósult
Kapcsolatfelvétel és konzultáció a következő nevelési évben gyermeket fogadó óvodákkal, bölcsődékkal, más intézménnyel Állapotfelmérések, terápiák	Március	Megvalósult online.
Esetmegbeszélések Eszközkészítés Állapotfelmérés, terápiák	Április	Megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június		
Korai fejlesztést lezáró pedagógiai vélemények összeállítása és elküldése felülvizsgálathoz a szakértői bizottságok felé Állapotfelmérések, terápiák	Május	Megvalósult
Év végi lezárások (értékelőlapok), statisztika és beszámoló elkészítése Szükség esetén vizsgáló hét tanácsadás keretében (új bejelentkezők fogadása) Terápiák igény és kapacitás szerint a nyári nyitva tartás alatt	Június	Megvalósult
Állapotfelmérések, terápiák igény és kapacitás szerint a nyári nyitva tartás alatt Felkészülés a jövő tanévre	Július, augusztus	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Kajzingerne Nagy Emese	Korai fejlesztő munkacsoport munkájának a szervezése, koordinálása Kapcsolattartás az intézményi munkaközösséggel Kapcsolattartás védőnőkkel Kapcsolattartás, esetmegbeszélő csoport vezetése a budakalászi bölcsődékben Belépő gyerekek adminisztrációs csomagjának összeállítása, egységesítése Korais tájékoztató, bemutatkozó védőnőknek, gyermekorvosoknak Eszközkészítés	Részen megvalósult
Domokosné Fajd Beatrix	Kapcsolattartás a pomázi bölcsődével A pomázi bölcsődei korai fejlesztő csoportjának szervezése, irányítása Esetmegbeszélő csoport vezetése a budakalászi bölcsődében Korais tájékoztató, bemutatkozó védőnőknek, gyermekorvosoknak	Megvalósult

	Eszközkészítés	
Varga-Bozsai Orsolya	Kapcsolattartás bölcsődékkel Kapcsolattartás az intézményi konduktív nevelés munkaközösségével Folyamatára készítése korai ellátás életkor szerinti protokoll szerint Eszközkészítés Korais tájékoztató, bemutatkozó védőnőknek, gyermekorvosoknak. Korais vizsgáló lapok frissítése, rendszerzése	Megvalósult
Balogh-Kubicsek Mónika	Egészségügyi intézmények, ellátók feltérképezése a járásban, információk frissítése Korais tájékoztató, bemutatkozó védőnőknek, gyermekorvosoknak Eszközkészítés	Megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Nincsenek		

Kollégáknál tervezett óralátogatások tervezett formában évente max. 1 alkalom,
a kötelező óraszám fölül

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁL	EREDMÉNYE
Domokosné Fajd Beatrix	Balogh-Kubicsek Mónika	Megvalósult
Balogh-Kubicsek Mónika	Varga-Bozsai Orsolya	Megvalósult
Szövényi-Lux Orsolya	Kajzingeré Nagy Emese	Megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Szövényi-Lux Orsolya	Kajzingeré Nagy Emese	Gyakornoki Program alapján	Megvalósult

Egyéb, a munkacsoport szempontjából fontos észrevétel, kérdés (humán erőforrás, tárgyi, anyagi, stb.)
Személyi feltételek, szakmai munka, tárgyi feltételek.

A tanévben vezető váltás történt, mely nem befolyásolta jelentősen munkánkat, annak zökkenőmentes kivitelezése miatt.

Az idei tanévkezdésre a korai munkacsoport egy egész állású, gyakornok gyógypedagógus kollégával bővült. A pomázi telephely helyszín változása miatt az állapotfelmérések csak Szentendrén történtek heti 2 alkalommal. Az év végi leterheltség valamelyest csökkent a 2 kollégánál fél állásból, május közepétől háromnegyed állásba történt státusz bővítésével. Az új budakalászi telephely helyett a Budakalászi Bölcsőde Mátya utcai telephelyén kapott intézményünk helyiséget. Így lehetővé vált, hogy a pomázi és budakalászi családoknak ne kelljen Szentendrre járniuk ellátás céljából.

Idén 98 család kapott ellátást nevelési tanácsadás és korai fejlesztés gondozás címén, mely a korábbi tanévekhez képest emelkedő tendenciát mutat. A korai jelzőrendszer hatékonyabb működését mutatja, hogy legtöbbször a védőnők és a kisgyermeknevelők ajánlják a családoknak intézményünk felkeresését.

A szülőkkel való pszichológus által biztosított konzultációt idén a kialakult igényeknek megfelelően heti 1 órával biztosítottuk, de az év közben a felmerülő igények szerint rugalmasan bővítettük.

Nagyobb az igény a tanácsadási feladatok ellátására, valamint a bölcsődei kisgyermeknevelők részéről is nagyobb igény van az integrált bölcsődei csoportokban nevelkedő gyermekekről való gyakoribb konzultációra. Ezt az idén nem csoportos formában valósítottuk meg, hanem az egyéni igényekhez igazodva eseti megbeszéléseket tartottunk a szentendrei, pomázi és az idei évtől a budakalászi bölcsődében is.

A járványhelyzet miatt a hagyománnyá vált az óvoda-bölcsőde-szakszolgálat közös konzultációs alkalma, melyet tavasszal az óvodai beiratkozások előtti időszakra terveztünk nem valósult meg.

Szintén elmaradt a betervezett intézménylátogatásunk is.

A járásunkban működő **Református Óvoda** az integrációban nem nevelhető gyerekek számára **speciális csoportot hozott létre**, melynek tervezett működéséről online tartottunk megbeszélést vezetőjével.

A heti rendszerességgű szakszolgálati teamek megtartására jó felületnek bizonyult a **Teams**. Munkaszervezés és időkihasználás szempontjából megtapasztalhattuk előnyeit.

Az év első felében „**börzét**” rendeztünk munkacsoportunkon belül, mely keretében minden héten más kolléganő hozott, illetve mutatta be az általa készített/ használt eszközt. Mivel a korábban is jelzett fejlesztő játék és eszközpark rossz minőségű és hiányos, ezért így a belső energia forrásainkra tudunk továbbra is csak támaszkodni.

Online megtekintettük a **Skatulya műhely konferencia** anyagait, melynek célja: felhívni a figyelmet arra, hogy a sokszínűség az emberi idegrendszer működésének természetes sajátosságára. Előadásokkal és kerekasztal beszélgetéssel feldolgozásra kerültek témák, melyek segítségével a megszokotthoz képest eltérő perspektívából sikerült rátekinteni az autizmusra.

A tanév második felében a mintegy 140 oldalas **Diagnosztikus protokoll az augmentatív kommunikációs fejlesztési és támogatási szükséglet felméréséhez** című kiadványt dolgoztuk fel heti bontásban.

Megismerkedtünk a **Kommunikációs Mátrixszal**, melyhez Varga-Bozsai Orsolya kolléganőnk készített szülői engedéllyel foglalkozásról felvételt a mátrix közös alkalmazása céljából.

A szentendrei épület kevésbé volt felkészülve a 0-3 éves korosztály fogadására, korai fejlesztő szoba kialakítása megtörtént.

Balogh-Kubicsek Mónika sokat dolgozott a szentendrei tagintézményben található korai szoba rendbetételén (tükör biztonságossá tétele), melyhez jól jöttek a kapott eszközök (szőnyeg, kis asztal), további eszközbővítés azonban szükséges még.

A Budakalászi Bölcsőde Mályva utcai telephelyén helységhasználati megállapodással kapott terem berendezését sikerült elfogadhatóbb színvonalúvá tenni részben a kapott eszközök, részben a saját forrású eszközeink segítségével. Ezen Varga-Bozsai Orsolya és Szővényi-Lux Orsolya dolgozott sokat.

Az idei tanévben már rendelkezésünkre állt megfelelő vegyiárú az eszközök gyors fertőtlenítésére.

Továbbra is szükséges lenne az épület felújítására, de minimum tisztasági festésére, valamint szükség lenne az éves minimum kétszeri alapos nagytakarításra. A csecsemők és még nem szobatiszta kisgyermek pelenkázása, az így keletkezett veszélyes hulladék tárolása továbbra sem megoldott.

Tehetséggondozás munkacsoport

A munkacsoportot vezeti: Varga Zsuzsa Rita

Tagjai		
NÉV	SAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési- oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Varga Zsuzsa Rita	tanácsadó szakpszichológus	Pomáz, 2
Kissné Tóth Krisztina	klinikai szakpszichológus	Szentendre, decembertől 3

Általános tevékenység

A TEVEZETT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Bevezető szakasz: Szeptember, Október		
A szakszolgálati várólistán lévők behívása tehetségazonosításra és konzultációra.	Szeptember	megvalósult
Folyamatos egyéni tehetségazonosítás és konzultáció.	Október	decembertől megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április		
Folyamatos egyéni tehetségazonosítás és konzultáció.	November	decembertől megvalósult
Folyamatos egyéni tehetségazonosítás és konzultáció.	December	megvalósult
A korábbi években azonosított tehetséges gyermekek utánkövetése	December-január	megvalósult
Folyamatos egyéni tehetségazonosítás és konzultáció.	Január	megvalósult
Nemzeti Tehetség Központ által szervezett képzésen való részvétel az iskolai tehetségazonosítás online eszközeiről Iskolai szűrések lebonyolítása három 5. osztályban	Január-február	megvalósult
Folyamatos egyéni tehetségazonosítás és konzultáció.	Február	megvalósult
Folyamatos egyéni tehetségazonosítás és konzultáció. Tehetségazonosításhoz használható szakértői vélemény sablonjának frissítése	Március	megvalósult
Folyamatos egyéni tehetségazonosítás és konzultáció. A Károli Református Egyetem által szervezett online tehetséggondozással kapcsolatos előadássorozaton való részvétel	Április	megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június		
Folyamatos egyéni tehetségazonosítás és konzultáció. Szaktanácsadás igénybevétele kreativitásfejlesztés témájában Az év értékelése, kipróbált tesztek és anyagok megosztása	Május	megvalósult

Egyéb a munkacsoport szempontjából fontos észrevétel, kérdés (humán erőforrás, tárgyi, anyagi, stb.)

Az idei tanév feladata volt a szakfeladaton végzett munka újraszervezése, a tehetséggondozás-koordinációt éveken keresztül ellátó kollégánál szeptemberi nyugdíjba vonulását követően. Erre már a 2019/20-as tanév végén igyekeztünk felkészülni információátadással a pszichológus munkacsoporton belül, a tehetségazonosításba való több kolléga bevonásával. A szeptemberi kezdés azonban Varga Zsuzsa Rita tagintézmény-vezetői feladatokkal való megbízása miatt elcsúszott, és november-december során lett kapacitás arra, hogy Kissné Tóth Krisztina a szakfeladatba való bevonásával a közös gondolkodás elkezdődhessen. Kissné Tóth Krisztina a korábban azonosított tehetséges gyerekek utánkövetésével kezdte a munkát, melynek kapcsán a gyerekek nyilvántartására alkalmas táblázatot készített, jövőbeni hírlevelek kiküldéséhez e-mail címeket kért az érdeklődő családoktól, valamint információt gyűjtött az ellátási körzetben elérhető tehetségfejlesztéssel kapcsolatos lehetőségekről. Az iskolapszichológusokkal is felvette a kapcsolatot, az iskolákban elérhető lehetőségekkel, és a tehetséggondozásba bevonható pedagógusokkal kapcsolatos információkat kért tőlük. Mindeközben folyamatosan végeztük a tehetségazonosításra jelentkező tanulókkal az azonosítást, amely online formában is kivitelezhetőnek bizonyult.

A tanév során sokat fejlődöttünk a szakfeladathoz kötődő ismeretek bővítésében, több képzésen vettünk részt a témában, melyeknek hasznát jövőre szeretnénk rendszerszinten beépíteni a munkánkba. Mindketten részt vettünk egy a tehetségazonosításban hasznosítható, csoportos szűrésre alkalmas eljárás megtanulására vonatkozó képzésben, mely eszközt ki is próbáltunk a gyakorlatban. Jól hasznosíthatónak tartjuk, így jövőre a szűrési lehetőséget az érintett évfolyamon szeretnénk az ezt igénylő iskolák számára felajánlani, és egy, a kiszűrt gyerekekből alakított csoporttal a tehetséggondozást komplex szintre emelni.

Kissné Tóth Krisztina a tanév során elvégezte a tehetséggondozó szak módszertani pedagógus képzést, melynek eredményeképpen a koordinációt is tudja vállalni a jövő tanévben.

Óvoda- és iskolapszichológiai ellátás szakfeladata
A munkacsoportot vezeti: Gyimesi Szilvia októbertől

Az OIP-kal való közös szakmai munka elsősorban a heti rendszeres szakmai teamen folyt, emellett sor került egyéni IP-konzultációkra, valamint az intézményekben igény szerint hospitálásra, pedagógus konzultációkra, esetkonferenciákra való részvételre, valamint az ügyviteli telephelyen gyermek/tanuló/szülő fogadására és tanácsadásra is az OIP koordinátor által. Az év során a koordinátor rendszeresen részt vesz az Országos Óvoda és Iskolapszichológiai Módszertani Bázis rendezvényein.

OIP koordinátor

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Gyimesi Szilvia októbertől	pszichológus	Szentendre, 6

Óvoda-és iskolapszichológusok a járásban

NÉV	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény)	ELÉRHETŐSÉG
Melchterné Várhelyi Ella	Mátyás Általános Iskola Pomáz	ellavarhelyi@gmail.com
Kántor Barbara	Zöldsziget Körzeti Ált. Isk. Szigetmonostor	barbianya79@gmail.com
Bartis Helga	Tahitótfalu Pollack M. Ált. Isk.	helga.bartis@gmail.com
Fodorné Sulyok Andrea	Leányfalu Általános Iskola	
Forgács Györgyi	Leányfalu Óvoda	forgacs.gy1970@gmail.com
Papp Valentina	Kalász Suli Ált. Isk. Budakalász	valentina.papp1995@gmail.com
Illés Zsófia	Barcsay J. Ált. Isk.	zsofi.illes@gmail.com
Keszthelyi Viktória	Izbégi Ált. Isk. (fél állás)	iskolapszichologus@izbegisuli.hu
Nánási Andrea	Petzelt József Szak. (fél állás)	enanasiaandrea@gmail.com
Eppel-Pásztor Adrienn	Szentistvántelepi Ált. Iskola	eppelpasztoradrienn@gmail.com
Pázmándi Kata	Sashegyi Sándor Ált. Isk. Pomáz	pazmandi.kata@gmail.com
Peltzer Zsuzsanna	Pomázi Német Nemzetiségi Ált. Isk.	peltzerzs@gmail.com
Szabóné Radvány Ivett	Templomdombi Ált. Isk.	ivett.radvany@gmail.com
Makay Emese	Visegrádi Általános Iskola	m.makay.emese@gmail.com
Bagdi-Szente Éva	Dunabogdány Általános Iskola	szenteeva@gmail.com
Tiszóczy Enikő	Szentendrei II Rákóczi F. Ált. Isk.	eniko.tiszoczy@gmail.com
Hölvényi Zita	Szent András Általános Iskola	zita.holvenyi@gmail.com
Várnagy András	Ferences Gimnázium	varnagy.andras@ferencesgimnazium.hu
Markó Etelka	Szentendrei Óvodák	tusikam@gmail.com
Szűcs Erika	Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	eriszucs@gmail.com
Sulyán Andrea	Móricz Zs. Általános Iskola	sulyan.andrea@gmail.com
Lehosik Mariann	Móricz Zsigmond Gimnázium	lehosik.marianna@gmail.com
Dr. Gyebnár Viktória	Dunabogdányi Óvoda	gyebria@gmail.com
Forgács Györgyi	Leányfalu Óvoda	forgacs.gy1970@gmail.com

A MUNKACSOPORT ÁLTAL TERVEZETT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Bevezető szakasz: Október, November		
Az új munkacsoport tagok és csoportvezető bemutatkozása. Adminisztrációs elvárások, munkaterv, hiányzások. Az első szűrések gyors áttekintése, diagnosztikus munka megbeszélése. Igényfelmérés, mi kerüljön az idei programba. A csoportos esetmegbeszélések elindítása.	Október	Megvalósult
A munkacsoport októberi megalakulását követően valósul meg az éves munkaterv kidolgozása		

Gyimesi Szilvia OIP koordinátor egyéni beszámolója:

2021. októberében kezdtem a Szentendrei Pedagógiai Szakszolgálatnál OIP koordinátor pszichológusként dolgozni. Az óvoda és iskolapszichológusok koordinációjának egyik legfontosabb pillére a heti rendszerességgel vezetett team. Az első két alkalmat az elődömmel, Dr. Gyebnár Viktóriával együtt tartottuk. A pandémia miatt online – google meet alkalmazáson keresztül.

Kezdetben nehéznek bizonyult ez az online forma, mivel nagyon nehezen lehet ezen keresztül személyessé tenni a kapcsolatokat, csoportvezetőként kifejezetten. A csoport azonban elfogadott és nagyon aktív, tartalmas és hasznos évet zártunk. A teamek heti rendszerességgel péntekenként 9-11.30-ig tartottak. Nagyon alaposan felkészültem a teamekre. Mivel munkatervem nem volt előre elkészítve így minden alkalommal készültem olyan témákkal, melyről a saját iskolapszichológusi tapasztalatomból úgy ítélt meg, hogy fontos és hasznos lehet. Később tervet is készítettem és a témákat illetve a meghívott vendégeket már együtt a teamen résztvevő kollégákkal alakítottam ki.

A team októberben 16 fő iskola- és óvodapszichológusból állt. Az év során egy kolléganő Stáhly Kata a Visegrádi Áprily Iskolából távozott.

A járás óvodáinak és iskoláival felvettem telefonon a kapcsolatot így került a teambe Szücs Erika a Pilisszentkeresztről és egy új-régi kolléganő a Szentendrei Óvodáktól Markó Etelka.

Az online forma ugyanakkor könnyebbé tette a konzultációkat. Az év elején az intézményekben dolgozó kollégákkal felvettem a kapcsolatot főként telefonon vagy online, de a személyes találkozókat is megoldottuk az év során.

Két teljesen kezdő kolléganő (Eppel-Pásztor Adrienn Szentistvántelevi Általános Iskola és Papp Valentina Kalászsuli) szakmai támogatására külön figyelmet szenteltem. A második félév során az egyikük mentora is lettem.

Javaslatomra és az intézmények kapcsolatának erősítése céljából mind a szentendrei, mind pedig a pomázi telephelyen -egyelőre online formában – a szakszolgálatban dolgozó kollégákkal közös teamet tartottunk. Ezt a jövőben az év elején kitűzött és rendszeres -pl. negyedévente – időközönként szeretnénk megtartani.

Meghívott vendégekkel is tartalmasabbá vált a teamek ideje. A meghívottak között szerepelt Hargitai-Müller Mária mint új tagintézményvezető, a szentendrei családsegítő vezetői Dr. Mazán Katalin és Istenes Mónika, Tóth Krisztina, aki a tehetséggondozásról beszélt valamint Balázs Nelli a szentendrei mentálhigiéné gyerek és kamasz klinikus pszichológusa.

Pedagógusokkal is konzultáltam Visegrádi iskolában egy baleset kapcsán, Bárczi Általános Iskola EGYMI vezetőségével, Református Gimnáziumban egy krízishelyzet kapcsán.

A Megyei koordinációk havi találkozóin részt vettem, ahogyan az Országos Iskolapszichológiai Módszertani BÁZIS alkalmain is.

PSZICHOLÓGIA MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Czike Zsuzsa

Tagjai:

NÉV	SAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Varga Zsuzsa Rita	pszichológus	Pomáz: 6 óra
Czike Zsuzsa	pszichológus	Pomáz: 11 óra
Hargitai-Müller Mária	pszichológus	Pomáz: 21 óra, március 1-től 4 óra
Kissné Tóth Krisztina	pszichológus	Szentendre: 21 óra

Papp Tímea	pszichológus	Szentendre: 21 óra
Münnichné Orosz Mária	pszichológus	Szentendre: 21 óra
Szendrői Borbála	pszichológus	Szentendre: 11 óra
Balázs-Szivák Brigitta	pszichológus	Szentendre: 21 óra, távozott
Nagy-Varga Diána	pszichológus	Pomáz: 21 óra, áprilistól
Rakos Eszter	pszichológus	Pomáz: 21 óra, augusztustól

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Csoport megalakulása, éves terv elkészítése	Szeptember Megvalósult
Pszichodiagnosztikai és terápiás folyamatok megszervezése	Október Megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Esetmegbeszélés	November Megvalósult
Szupervízió	December Nem valósult meg (intervízió volt közösen a gyógypedagógus kollégákkal)
Kurrens szakirodalmak feldolgozása egyes kórképeknél	Január Nem valósult meg átalakulás okán
Szupervízió	Február Nem valósult meg (intervízió volt közösen a gyógypedagógus kollégákkal)
Szupervízió, kurrens szakirodalmak feldolgozása egyes kórképeknél	Március Nem valósult meg (intervízió volt közösen a gyógypedagógus kollégákkal)
Szupervízió	Április Nem valósult meg (intervízió volt közösen a gyógypedagógus kollégákkal)
Lezáró szakasz: Május, Június	
Szupervízió	Május Nem valósult meg (intervízió volt közösen a gyógypedagógus kollégákkal)
Éves munka értékelése	Június Megvalósult

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Előadások egyes mentális zavarok terápiás intervencióiról	Hargitai-Müller Mária	Nem valósult meg munkakör átalakulása okán
Pascet program ismertetése	Hargitai-Müller Mária	Nem valósult meg munkakör átalakulása okán
Pozitív pszichológia gyakorlatok, kiegészítés-prevenció: a munkaközösségen elhangzott előadás anyagának átadása	Varga Zsuzsa Rita	Megvalósult év közben felmerült igények alapján, online telephelyi teamen
Leiter nonverbális intelligenciatesztrel való megismerkedés, tesztfelvétel és pontozás feldolgozása	pszichológus munkacsoport pomázi tagjai	Megvalósult év közben megkapott új teszt miatt, telephelyi teamen
Trauma, gyász, megküzdés (covid pszichés hatásai)	Kissné Tóth Krisztina	Megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Szupervízió	Czike Zsuzsa	Nem valósult meg (intervízió volt közösen a gyógypedagógus kollégákkal)

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Balázs-Szivák Brigitta	Kissné Tóth Krisztina	szeptember, október, november
Gyimesi Szilvia (októbertől)	Papp Tímea	október, november
Szécsi Judit	Varga Zsuzsa	október, november, december
Csaba Ágnes (októbertől)	Hargitai-Müller Mária	október, november
Nagy-Varga Diána (áprilistól)	Varga Zsuzsa	április-május
Rakos Eszter (augusztustól)	Varga Zsuzsa	augusztus

Közös team tartása a szakértői munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
december első fele	diagnosztika Részben megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
ebben a tanévben tagintézményünk nem vett részt pályázatokban	

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
jelenleg nincs		

Az intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés gondozás	Szövényi-Lux Orsolya	gyógypedagógus
Szakértői bizottsági tevékenység	Szabó Mónika, majd Kis Gabriella	gyógypedagógus
Nevelési tanácsadás	Varga Zsuzsa Rita	pszichológus
Logopédiai ellátás	Lénártné Csilik Enikő	logopédus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	Münnichné Orosz Mária	pszichológus
Konduktív pedagógiai ellátás	Varga-Bozsai Orsolya	konduktor
Gyógytestnevelés	Gaál Ildikó	gyógytestnevelő
Iskolapszichológiai,	Gyimesi Szilvia (októbertől)	pszichológus

óvodapszichológiai ellátás		
Kiemelten tehetséges gyermekek, gondozása	Varga Zsuzsa Rita	pszichológus
intézményi önértékelés	Balázs-Szivák Brigitta, távozása után Hargitai-Müller Mária	pszichológus
INyR	Hargitai-Müller Mária, helyettesíti Kiss Gyöngyvér ügyintéző	pszichológus

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Szövényi-Lux Orsolya	1. év	2022. november	Kajzingeré Nagy Emese

10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAI DÍJ KEDVEZ-MÉNY/ ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/ FENNTARTÓI TÁMOGA-TÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%)	EREDMÉ-NYE (megvalósult , folyamatban, nem valósult meg)
Papp Tímea	KIP tanfolyam	2020-2021	teljes önerőből	megvalósult
Gyimesi Szilvia	csoportanalitikus képzés	2020-2021	teljes önerőből	megvalósult
Varga Zsuzsa Rita	A Pályaorientációs mérő- és támogatóeszköz (POM) használata	2020.11.25.	EFOP3213 pályázat (ingyenes)	megvalósult
Münichné Orosz Mária	A Pályaorientációs mérő- és támogatóeszköz (POM) használata	2020.10.19	EFOP3213 pályázat (ingyenes)	megvalósult
Kajzingeré Nagy Emese	Közoktatás vezető és pedagógus szakvizsga	2020-21	teljes önerőből	folyamatban
Varga Zsuzsa Rita	Relaxáció-imagináció módszerspecifikus képzés	5. félév	teljes önerőből	folyamatban

Varga Zsuzsa Rita	Iskolai tehetségazonosítás online eszközökkel	2021.01.15-02.02.	ingyenes EFOP-3.2.1-15- 2016-00001	megvalósult
Varga Zsuzsa Rita	KRE TFK tehetség-előadássorozat	2021. április-június	ingyenes	megvalósult
Kissné Tóth Krisztina	Iskolai tehetségazonosítás online eszközökkel	2021.01.15-02.02.	ingyenes EFOP-3.2.1-15- 2016-00001	megvalósult
Kissné Tóth Krisztina	Tehetséggondozó szakmódszertanos pedagógus	2020-21	TÁVI-50-20-20 sz. Pályázat	megvalósult
Kissné Tóth Krisztina	Tabu a gyermekirodalomban (online konferencia), Nyitott Akadémia előadásai	2021		megvalósult ak
Csaba Ágnes	Komplex Integratív Gyermekterapeuta képzés (KIGYT)	2020. október 3-tól	teljes önerőből	megvalósult
Gaál Ildikó	Közoktatás vezető és pedagógus szakvizsga	2020. szeptember – 2021. augusztus	teljes önerőből	megvalósult
Lénártné Csillik Enikő	Szakvizsgázott pedagógus (gyakorlatvezető mentortanári szakterületen)	2020. február – 2022. január	munkaidő kedvezmény	folyamatban
Balázs-Szivák Brigitta	Gyermek- és ifjúsági mentálhigiénés szakpszichológus	2020. szeptember – 2024. augusztus	teljes önerőből	folyamatban
Pozsgai-Méhes Szilvia	Pedagógus szakvizsga gyermek és ifjúságvédelmi szakterületen	2020. október 2-től 2022. augusztus 31.	munkaidő kedvezmény	folyamatban
Hargitai-Müller Mária	Családterápiás Egyesület, elméleti képzés	2019. 09.-2021. 07.	teljes önerőből	megvalósult

11.Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE	EREDMÉNYE
Tanévnyitó és Munkaterv, Önértékelési csoport megújítása és Terv elfogadása	2020.09.07. Szeptember	PMPSZ Szentendrei Tagintézmény	Megvalósult
Munkacsoportok közös értekezlete (foglalkozás nélküli munkanap)	november 30.	PMPSZ Szentendrei Tagintézménye	Megvalósult (időpont módosult: 10.05.)
Szervezetfejlesztés (foglalkozás nélküli munkanap)	12.16.	PMPSZ Szentendrei Tagintézménye	Tagintézményi értekezlet keretében valósult meg
Partnerintézményekkel való kapcsolatépítés	Február	PMPSZ Szentendrei Tagintézménye/Pomáz telephely	Megvalósult (április)
PMPSZ Szakmai Hete: Részvétel a konferencián			Nem valósult meg
Helyszíni tájékoztató értekezlet a	Április		Nem valósult meg (helyette

középiskolák vezetői számára a szakértői vizsgálatok rendjéről, kedvezményeiről, jogszabályi lehetőségek			partnerintézményekben dolgozó szakemberek számára tájékoztató értekezlet - online)
Iskolapszichológusokkal közös ügyviteli helyi és telephelyi team és esetmegbeszélés	Április-május	online	megvalósult
Tanévzáró értekezlet (foglalkozás nélküli munkanapok keretében)	Június	PMPSZ Szentendrei Tagintézménye/Pomáz telephely	Megvalósult

12. ELLENŐRZÉSEK

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció	Eredménye
Szeptember	KIR SZNY felületének adatai, statisztikai kiegészítés	Áttekintés	Tagintézmény-igazgató/ helyettes	Igazoló lapok	Megvalósult
	Előző tanév nyilvántartása, szakértői vélemények, különös tekintettel a tanév váltásra	Áttekintés	tagintézmény-igazgató/helyettes	Felhívás pótlásra	Megvalósult
	Nyári statisztika	Áttekintés	tagintézmény-igazgató/ helyettes	Adattáblák	Megvalósult
	házi rend felülvizsgálata	Áttekintés	tagintézmény igazgató/helyettes	jegyzőkönyv	Megvalósult
	2019-2020 évi intézményi és KIR statisztika	Áttekintés	tagintézmény-igazgató/ helyettes	Adattáblák, KIR Statisztika	Megvalósult
Október	Foglalkozás egészségügyi dokumentáció	Áttekintés	Tagintézmény-igazgató	Felhívás pótlásra	Részben megvalósult
	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	tűz- és munkavédelemmel megbízott személy	Jegyzőkönyv	Részben megvalósult (vezetői szinten, jegyzőkönyv nem készült)
	Helyi kulcskezelési	Áttekintés	Tagintézmény-igazgató	Kulcskezelési szabályzatok	Részben megvalósult (új

	szabályok felülvizsgálata				szabályzat nem készült)
	Mester/Kutató-programok tervezettek szerinti megvalósítása és az együttműködési megállapodásban foglaltak teljesítése	Beszámoló	Tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv és beszámoló	Nem valósult meg (nem volt e programokban résztvevő kolléga a tanévben)
November	Egyéni beszámoló esetvezetésről	Beszélgetés team keretében	Tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás	Megvalósult
	Nyilvántartási lapok, Naplók	Áttekintés	Tagintézmény-igazgató/helyettes	Bejegyzések	Megvalósult
	Egyéni beszámoló esetvezetésről	Beszélgetés team keretében	Tagintézmény-igazgató/helyettes	Szóbeli visszacsatolás	Megvalósult
December	Ellenőrző, értékelő foglalkozás látogatás	Látogatás	Tagintézmény-igazgató/helyettes/munkacsoport vezetők	Látogatási szempontsor Szóbeli és írásbeli visszacsatolás (lásd pedagógus önértékelést)	Részen megvalósult
	Nyilvántartási lapok, Naplók	Áttekintés	Tagintézmény-igazgató/helyettes	Bejegyzések	Megvalósult
	Egyéni beszámoló esetvezetésről	Beszélgetés team keretében	Tagintézmény-igazgató/helyettes	Szóbeli visszacsatolás	Megvalósult
Január	Leltári ellenőrzés, selejtezés	Eszközök, készletek megtekintése	Tagintézmény-igazgató/ helyettes	Jegyzőkönyvek, Leltári ívek	Részen megvalósult, folyamatban
	Nyilvántartási lapok, Naplók	Áttekintés	Tagintézmény-igazgató/helyettes	Bejegyzések	Megvalósult
	Nyilvántartás	Áttekintés	tagintézmény-igazgató/helyettes	Felhívás pótlásra	Megvalósult
	Félévi statisztika	Áttekintés	Tagintézmény-igazgató/helyettes	Adattáblák	Megvalósult
	Félévi munka értékelése	Statisztikák, egyéni és a munkacs.-ok besz.-nak elemzése	Tagintézmény-igazgató/helyettes	Egyéni és munkacsoport beszámolók	Megvalósult
Február	Ellenőrző, értékelő foglalkozás látogatás	Látogatás	Tagintézmény-igazgató/helyettes/munkacsoport vezetők	Látogatási szempontsor Szóbeli és írásbeli visszacsatolás (Lásd ped. önértékelést)	Megvalósult
	Nyilvántartási	Áttekintés	Tagintézmény-	Bejegyzések	Megvalósult

	lapok, Naplók		igazgató/ helyettes		
	Egyéni beszámoló esetvezetésről	Beszélgetés team keretében	Tagintézmény-igazgató/ helyettes/munkacsoport vezetők	Szóbeli visszacsatolás	Megvalósult
Március	Ellenőrző, értékelő foglalkozás látogatás	Látogatás	Tagintézmény-igazgató/ helyettes/munkacsoport vezetők	Látogatási szempontsor Szóbeli és írásbeli visszacsatolás (Lásd ped. önértékelést)	Megvalósult
	Nyilvántartási lapok, Naplók	Áttekintés	Tagintézmény-igazgató/helyettes	Bejegyzések	Megvalósult
	Egyéni beszámoló esetvezetésről	Beszélgetés team keretében	Tagintézmény-igazgató/ helyettes/munkacsoport vezetők	Szóbeli visszacsatolás	Megvalósult
	Ellenőrző, értékelő foglalkozás látogatás	Látogatás	Tagintézmény-igazgató/ helyettes/munkacsoport vezetők	Látogatási szempontsor Szóbeli és írásbeli visszacsatolás (Lásd ped. önértékelést)	Megvalósult
Április	Szakvizsga kötelezettség és a 7 évenkénti kötelező továbbképzés teljesítése	Dokumentum-elemzés	Tagintézmény-igazgató	Táblázat Feljegyzés	Megvalósult (márciusban)
	Szakmai gyakorlati évek, KIR SZNY	Dokumentum elemzés Áttekintés	Tagintézmény-igazgató	Nyilatkozatok, Igazoló Lapok	Megvalósult (márciusban)
	Egyéni beszámoló esetvezetésről	Beszélgetés team keretében	Tagintézmény-igazgató/ helyettes/munkacsoport vezetők	Szóbeli visszacsatolás	Megvalósult
Május	Ellenőrző, értékelő foglalkozás látogatás	Látogatás	Tagintézmény-igazgató/ helyettes/munkacsoport vezetők	Látogatási szempontsor Szóbeli és írásbeli visszacsatolás (Lásd ped. önértékelést)	Megvalósult
Június	Nyilvántartási Lapok, Naplók	Áttekintés	Tagintézmény-igazgató/helyettes	Bejegyzések	Megvalósult
	Foglalkozásegységügyi dokumentumok	Áttekintés	Tagintézmény-igazgató	Feljegyzés	Részben megvalósult
	Nyilvántartási lapok, Napló	Áttekintés	Tagintézmény-igazgató/helyettes	Bejegyzések	Megvalósult
	Nyilvántartás	Áttekintés	Tagintézmény-igazgató/helyettes	Felhívás pótlásra	Megvalósult

	Statisztika	Áttekintés	Tagintézmény-igazgató/ helyettes	Év végi statisztika	Megvalósult
	Éves munka értékelése	Statisztikák, egyéni és a munkacs.-k besz.-nak elemzése	Tagintézmény-igazgató /helyettes	Egyéni és munkacsopor-tok beszámolóí, értékelő lapjai Tagintézmény-igazgató év végi Beszámolója	Megvalósult

Az ellenőrzés szempontjai

Munkatervben nem lett rögzítve

SZAKFELADAT NEVE	SZEMPONTOK
Minden szakfeladaton	

Minden szakfeladaton folyamatos volt az ellenőrzés a vezetők részéről, különös tekintettel az INYR naprakész vezetésére, szakértői/vizsgálati/pedagógiai/pszichológiai vélemények átnézésére/javítására, jelenléti ívek kontrollálásra, stb.; az adminisztratív, jogszabályi és az alapprotokollnak való megfelelés céljából. A visszajelzések elektronikusan, személyesen és a teameken valósultak meg.

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

Munkatervben nem lett rögzítve

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)

c) A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2020/2021.tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

Munkatervben nem lett rögzítve

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT

A 2020/2021. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

Nem volt jelenleg ilyen kolléga

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult,
-----	-----------------	-----------------------	------------	-------------------	---------------------------

					<i>folyamatban, nem valósult meg)</i>

A 2020/2021. tanévben esedékespedagógusminősítési eljárásban részt vevők

Nem volt jelenleg ilyen kolléga

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Kerekesné Adorján Anikó Éva	2021. 05. 05.	megvalósult

13.Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás

Kiemelt célként tekint tagintézményünk idén is a külső és belső kapcsolatok fejlesztésére. */Eredmény értékelése: folyamatos a megvalósulás, külső intézményeknek online értekezleteket szerveztünk ősszel és tavasszal/*

Célunk, hogy fenntartsuk a PMPSZ vezetésével, munkaügyi és titkársági kollégákkal, valamint a fenntartóval való, az évek során kialakult jó kapcsolatokat, a kölcsönös együttműködés, rugalmasság és a tisztelet jegyében. Mindez a vezetői munkát alapvetően segíti meg (pontosabb, hatékonyabb és a jogszabályoknak megfelelő munkavégzés érdekében), de lehetővé teszi a kérdések, kérések, problémák közvetítését is. */Eredmény értékelése: az új tagintézmény vezetőinek folyamatban és alakulóban vannak e célok megvalósítása/*

Továbbra is fontos szem előtt tartani a munkaközösségi értekezleteken való maradéktalan részvételt. */Megvalósult és az alábbi is/*

A kollégák minden lehetőséget értékelnek, ami a szakmai kapcsolatok bővítését szolgálja, a munkájuk hatékonyságának növelése céljából, melyek az információcserét, továbbá a tudásmegosztást teszik lehetővé. Ennek során igyekszünk hagyományokat is megteremteni támogatjuk a PMPSZ Szakmai Napjának/Hetének a megrendezését is intézményi szinten, Budapesten */utóbbi a járványhelyzet miatt nem valósult meg/*.

Intézmény megnevezése	Esemény	Időpontja	Kapcsolattartó/ Felelős	Eredménye
CTK	Igazgatótanácsi értekezletek	Igazgatótanácsi értekezleteken aktuálisan	Tagintézmény-igazgató Közvetve a főigazgatóság, titkárság és munkaügy révén	Megvalósult
Főigazgatóság	Igazgatótanácsi értekezletek Hivatalos levelezés (elektronikusan és/vagy levélben), két irányú kapcsolat munkaügyi és	Havi igazgatótanácsi értekeztet	Tagintézmény-igazgató/helyettes Minden kolléga a hivatali út	Megvalósult

	szakmai ügyekben Adatszolgáltatás, írásbeli beszámolók	Aktuálisan	betartásával	
Ceglédi Munkaügy és Titkárság	Igazgatótanácsi értekezletek alkalmával személyes kapcsolat Hivatalos levelezés (elektronikusan és/vagy levélben), két irányú kapcsolat munkaügyi és szakmai ügyekben, kölsönös információcsere Adatszolgáltatás		Tagintézmény- igazgató/helyettes Ügyintéző kollégák Minden kolléga a hivatali út betartásával	Megvalósult
PMPSZ Budapesti Tagintézménye	Kétirányú kapcsolat telefonon, e-mailen szakértői bizottsági tevékenység keretében	Eseti	Tagintézmény- igazgató/helyettesM inden szakalkalmazott	Megvalósult
PMPSZ Tagintézményei	Szakmai kapcsolattartás PMPSZ rendezvényeken Munkaközösségi értekezleteken Tagintézmény-igazgatók elektronikus és telefonos információcsereje Kollégák informális kapcsolatai	Aktuálisan Évente háromszor Eseti	Minden szakalkalmazott Megbízott szakalkalmazott Tagintézmény- igazgatók Minden szakalkalmazott	Megvalósult /további kiépítés folyamatban/

b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):

Igyekezünk a tanév során kapcsolatot kialakítani és a meglévő munkakapcsolatot tovább fejleszteni a járás oktatási-nevelési intézményeivel. Online szakmai értekezletet/megbeszélést szerveztünk ősszel és tavasszal a járás intézményeiben dolgozó szakemberei számára.

c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

A tanév során több hallgató gyakorlati képzésében részt vett tagintézményünk. A szakmai támogatást, képzést vállaló kollégák: Tatainé Hetényi Anikó logopédus, Tomacsek Henrietta logopédus, Kissné Tóth Krisztina klinikai szakpszichológus, Kis Gabriella gyógypedagógus, Szabó Mónika gyógypedagógus, Megyeri Zsuzsanna gyógypedagógus.

**14.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben -
Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2020. december
31-ig**

Programok			
PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
nem terveztünk			

Szupervízió / Intervízió felelőse			
SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE

15. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2021. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
nem tervezünk			

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE

16.A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Ebben a tanévben a tagintézmény és a munkatársak nem vettek részt intézményi kutatásban.

17.Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/ szülő/ intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.:4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A munkatársak év végi értékelése, beszámolója és a tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján:**

A kollégák visszajelzései szerint megfelelő tájékoztatás, az információkhoz hozzájutnak.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A munkatársak év végi értékelése, beszámolója és a tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján:**

A munkatársak szerint pontos az információátadás.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A munkatársak év végi értékelése, beszámolója és a tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján:**

A munkatársak szerint a tájékoztatások követhetők.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében.

A munkatársak év végi értékelése, beszámolója és a tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján:

Rendszeres a kapcsolattartás Családsegítő és Gyerekjóléti Intézményekkel, gyermekpszichiáterekekkel és egyéb szakorvosokkal, partnerintézményekkel (bölcsődék, óvodák, iskolák) és azokban dolgozó szakemberekkel (óvoda- és iskolapszichológusokkal, fejlesztőpedagógusokkal, pedagógusokkal), ügyviteli dolgozókkal.

A logopédusok és a korai fejlesztők továbbra is intenzív kapcsolatokat ápolnak a kisgyermeknevelőkkel, védőnőkkel, óvodapedagógusokkal.

Késmárky Éva, gyógypedagógus kollégának beszámolójából lényeges kiemelés: Mivel egyre inkább komplex esetek kerülnek a látóterünkbe, ezért a szakmai segítség kérése is fokozódott az intézmények részéről, egyéni esetekben is. Ahhoz, hogy körültekintően és tartalmában is jól működő kapcsolatokról beszélhessünk, ahhoz egyre több felkészülés és kontakt idő kellene az intézmények között, a szakemberek között is.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A munkatársak év végi értékelése, beszámolója és a tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján:**

A kollégák, valamint a munkacsoportok beszámolója és az éves ellenőrzések során tapasztaltak alapján a kollégák az intézményi céloknak, részcélok érdekében végezték a feladatukat.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A munkatársak év végi értékelése, beszámolója és a tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján:**

Az éves szintű tervezés az adott helyzetnek megfelelően rugalmasan változott.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján:**

Az előző tanévben nem vagy részben megvalósított feladatainkat az idei tanévben újra meg lettek határozva. A tervektől való eltérés a változó igényeknek megfelelően történt.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápia értékelése a tagintézményben a terápia/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján:**

A telephely fizikai kapacitás hiánya, valamint a járványhelyzet nehezítette a nagyobb létszámú és több csoportterápia kialakítását, de ennek a kollégák hatékonyan és terveknek megfelelően végezték a tevékenységet is. A logopédiai szűrések szintén a korlátozások okán intenzívebbé váltak a tanév elején, de jól megvalósultak.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján:**

A terápia tervek, esetek összefoglaló leírása megfelelően megvalósult. A kollégák gondosan, alaposan írták a feljegyzéseket és a naplókat.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápia során a visszacsatolások/visszajelzések rendszerezése/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján:**

Az új kollégák is követték a szakvélemények, szakértői vélemények egyes egységei közötti koherenciák fontosságát, sokat fejlődtek a szakértői vélemények írásában.

A kollégák továbbra is lényegesnek tartják a szakértői véleményekben a részletes és egyénre szabott javaslatok megfogalmazását, és a vizsgálatok/terápia során a rendszeres és részletes szülői visszajelzéseket, tanácsadást.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján:**

A kollégák az életkori sajátosságokat, és a fejlődéslélektani szinteket fokozottan igyekeznek figyelembe venni.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján:**

Nem történt fellebbezés.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján:**

Alacsony százalékban történt lemorzsolódás, amennyiben igen, az okok és azok tanulsága minden esetben áttekintésre került.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **Év végi szülői értékelő kérdőívei alapján:**

Az értékelések összesítése alapján a szülők a szakszolgálat nyújtotta szolgáltatásokról tájékozódnak, a szakmai programokról kapnak információt, elégedettségükről számolnak be a munkánkról. A szakértői/szakvélemények kapcsán tudnak konzultálni a szakemberekkel. Visszajelzéseik alapján a digitális ellátás során a szakszolgálati ellátások elérhetőek voltak a számukra. Fejlesztendő a jövőben, hogy a tagintézmény honlapján kevésbé ismerik.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése.(Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **Év végi köznevelési intézmények értékelő kérdőívei alapján:**

Az értékelések összesítése alapján a szülőkkel közel azonos visszajelzések érkeztek, kiemelendő, hogy nagyobb igény mutatkozik a részletesebb szakmai információk nyújtására.

18. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Az újonnan októberben belépő kollégák	október-november	Megvalósult

Az ellenőrzés többszintű volt a naprakész vezetés megvalósítása céljából; a szakértői tevékenység esetén a szakvélemények átnézését/javítását követően egyéni esetellenőrzések, minden szakfeladat esetén forgalmi naplók, munkanaplók exportálásával megvalósuló ellenőrzés.

19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogsabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2020/2021-es tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitói értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjúkat, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciaként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az

önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.

9. A pedagógus a vezetősegítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A 2020/2021-es tanév első félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Szövényi- Lux Orsolya	Hargitai-Müller Mária	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Szendrői Borbála	Kissné Tóth Krisztina	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Balázs-Szivák Brigitta	Papp Tímea	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Pozsgai-Méhes Szilvia	Petrovics Éva	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

Nem valósult meg az első félévben, így a második félévre több kolléga önértékelése valósult meg, a fentiekből egy munkatárs távozott.

A 2020/2021-es tanév második félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Balogh-Kubicsek Mónika	Szövényi-Lux Orsolya	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Csaba Ágnes	Varga Zsuzsa Rita	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Gyimesi Szilvia	Csaba Ágnes	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Kis Gabriella	Pozsgai-Méhes Szilvia	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Megyeri Zsuzsanna	Kis Gabriella	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Mikoláné Buzsik Mária	Nagy-Varga Diána	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Papp Tímea	Szendrői Borbála	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Pozsgai-Méhes Szilvia	Megyeri Zsuzsanna	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Szövényi-Lux Orsolya	Balogh-Kubicsek Mónika	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Szendrői Borbála	Papp Tímea	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Varga Zsuzsa Rita	Gyimesi Szilvia	tagintézmény igazgató

A 20.../20...-es tanév Vezetői önértékelés:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
nem volt aktuális		főigazgató
		tagintézmény igazgató

A 20.../20...-es tagintézményi önértékelés:

Tagintézmény neve	Felelős	Intézkedési terv
nem volt aktuális		

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez
(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2020/2021 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
nem volt aktuális		

A 2020/2021 tanévben a **vezetői tanfelügyelet** részletei:

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
nem volt aktuális		

A 2020/2021 tanévben **tagintézményi tanfelügyeleti** részletei:

Tagintézmény neve	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
nem volt aktuális		

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2020/2021-es tanév első félév: 4 fő

2020/2021-es tanév második félév: 4 fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei
(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét.)

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak		tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv		Megvalósult (második félév, jegyzőkönyv nem készült)
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése		tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak		BECS vezető	jegyzőkönyv		Megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.		BECS vezető	jegyzőkönyv		
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELES					
A 2020/2021-es tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:		BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	Nem valósult meg (II. félévre kerültek át a kollégák)
A 2020/2021-es tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul: Balogh-Kubicsek Mónika, Csaba Ágnes, Gyimesi Szilvia, Kis Gabriella,	2021.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2021.06.30.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	Megvalósult

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
Megyeri Zsuzsanna, Mikoláné Buzsik Mária, Pozsgai-Méhes Szilvia, Szendrői Borbála, Papp Tímea, Szövényi-Lux Orsolya, Varga Zsuzsa Rita					
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Ahol a vezetői önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2020.12.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		nem esedékes
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		
TAGINTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS					

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	Ahol a tagintézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2021.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		nem esedékes
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	Ahol az intézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2021.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jelentés		
ÖSSZEGZÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2021.06.30.	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	
Pedagógusok kijelölése a 2020/2021-es tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2021.06.30.	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb	

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
				2021.június 30- ig.	



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

20.Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2020/2021 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.:képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Munkaterv nem tartalmazta		

Összegzés/javaslatok:

.....
.....
.....

21.Rendkívüli helyzetekre való felkészülés és azok kezelése (járványhelyzet, terrorhelyzet, katasztrófahelyzet, stb...)

A kormányrendeletek és utasítások folyamatos monitorozása és követése. A házirend módosítása az ajánlásoknak megfelelően. Szülői és partnerintézményi értesítések az adott/aktuális helyzet vonatkozásában.

Szentendre, 2021. augusztus 30.

Hargitai-Müller Mária Klaudia
tagintézmény-igazgató