



Hatályos 2020. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ráckevei Tagintézményének

MUNKATERVE-BESZÁMOLÓJA

2020/2021. tanév

Kelt: Ráckeve, 2021. augusztus 31.

Balogh Zsuzsanna
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Ady Endre u. 3-5.

Tel.: 06 303213615

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1.	A tagintézmény adatai.....	3
2.	A tanév rendje	6
	a) A tanév általános rendje.....	6
	b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján.....	6
	c) A team-ek rendje	7
	d) Szupervízió/intervízió	7
	e) Vezetői értekezletek.....	7
	f) Igazgatótanácsi értekezletek.....	7
	g) Munkaközösségi értekezletek	8
3.	Személyi feltételek	8
4.	Tárgyi feltételek.....	10
5.	A Tagintézmény jogszabályi környezete	10
6.	Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2020/2021-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés	11
7.	A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként.....	12
	Tagjai:	12
	Általános tevékenység.....	13
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	14
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	14
	Csoportos folyamatok	15
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.....	15
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	15
	Tagjai:	16
	Általános tevékenység.....	17
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	18
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	18
	Csoportos folyamatok	18
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. Tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.	19
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	19
	Tagjai:	20
	Általános tevékenység.....	20
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	21
	Az esetmegbeszélés elsőbbséget élvez a team témáiban.....	21
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	21
	Csoportos folyamatok	22
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. Tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.	22
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	22
	Tagjai:	23
	Általános tevékenység.....	23
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	25
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	25
	Csoportos folyamatok	25
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. Tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.	25
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	25
8.	Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel.....	26

9.	A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák.....	27
10.	Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben.....	27
11.	Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....	28
12.	Ellenőrzések.....	28
	a) Belső ellenőrzés ütemterve.....	28
	b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás	29
	c) A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése	30
	d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK	30
13.	Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	30
14.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2020. december 31-ig	32
15.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2021. január 1-től augusztus 31-ig.....	32
16.	A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban	32
17.	Tanfolyamokhoz kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.	32
18.	INR	35
19.	Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv	35
20.	Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló	42
21.	Rendkívüli helyzetekre való felkészülés és azok kezelése (járványhelyzet, terrorhelyzet, katasztrófhelyzet, stb...)	42

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe: 2300 Ráckeve, Kossuth Lajos utca 16.

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: +3630/4323-633

email: rackeve.pmpsz@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF1423

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás,
- szakértői bizottsági tevékenység
- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás
- konduktív pedagógiai ellátás
- gyógytestnevelés,
- az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

A tagintézmény telephelyének címe: 2340 Kiskunlacháza, Munkácsy tér 1.

A tagintézmény telephelyén (1) ellátott szakfeladatok a szakmai alapdokumentum alapján:

- nevelési tanácsadás

A tagintézmény igazgatója: Balogh Zsuzsanna

A tagintézmény igazgató-helyettese: Buzásné Farkas Erika

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai:

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
Szakértői munkacsoport	Sindulár Szabina Erika
Pszichológiai munkacsoport	Forgácsné Szűcs Krisztina
Fejlesztő/gyógypedagógia és gyógytestnevelés munkacsoport	Posta Gyöngyi
Logopédiai munkacsoport	Fegyó János
Önértékelési munkacsoport	Posta Gyöngyi
INYP munkacsoport	Buzásné Farkas Erika

A tagintézmény ellátási körzete: Apaj, Áporka, Dömsöd, Kiskunlacháza, Lórév, Makád, Ráckeve, Szigetbecse, Szigetcsép, Szigetszentmárton, Szigetújfalu

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Apaji Pitypang Óvoda	27
Áporkai Nyitnikék Óvoda	48
Dobó Sándor Óvoda Kiskunlacháza	314
Dömsödi Nagyközségi Óvoda	216
Makádi Hóvirág Óvoda	50
Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Diákotthon Lórévi Óvodája	20
Szigetbecsei Tóparti Óvoda	70
Szigetszentmártoni Gesztenyés Óvoda	86
Szivárvány Óvoda Ráckeve	383
Regenbogen Német Nemzetiségű Óvoda- Bölcsőde	80
Záhonyi Hugóné Óvoda Szigetcsép	84
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben:	1378

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Apaji Arany János Általános Iskola	123
Áporkai Általános Iskola	136
Dömsödi Széchenyi István Általános Iskola	339
Kiskunlacházi Általános Iskola	538
Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Diákotthon Lórévi Általános Iskolája	21
Ráckevei Árpád Fejedelem Általános Iskola	454
Szigetbecse-Makád Általános Iskola Thúry József Általános Iskolája Makád	112

Szigetbecse-Makád Általános Iskola Szigetbecse	179
Szigetcsépi Általános Iskola és AMI	165
Szigetszentmártoni Általános Iskola	191
Szigetújfalui Móra Ferenc Általános Iskola	149
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben:	2407

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
X	X
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben:	X

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Ráckevei Ady Endre Gimnázium	451
ÉSZC Kiskunlacházi Szakközép és Szakképző Iskolája	389
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben:	840

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Szent Imre Katolikus Általános Iskola Ráckeve	382
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben:	5007

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 6761

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 22

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 19

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 1,72

Az előző tanév 2019/2020. tanév teljes statisztikája 2020. 08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a jelen 2020/2021. tanévre
Nevelési tanácsadás	535	2
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	411	36
Logopédiai ellátás	315	0
Gyógytestnevelés	404	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	11	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0
Összesen	1676	38

A jelen tanév 2020/2021.tanév teljes statisztikája 2021. 08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a következő 2021/2022. tanévre
Nevelési tanácsadás	821	6
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	483	65
Logopédiai ellátás	843	50
Gyógytestnevelés	329	30
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	11	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0
Összesen	2487	151

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2020/187. számában megjelent a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd)). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – százhetvenkilenc nap.

(1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni.

A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás: ügyviteli telephelyen hétfőtől csütörtökig 7.30-18.00-ig

pénteken 7.30-16.00-ig

Hivatali ügyintézés: hétfőtől péntekig 7.30-16.00-ig

A tagintézmény Kiskunlacházi telephelyének nyitva tartása: A tanév elején kihirdetésre kerül a szakalkalmazottak munkarendje alapján.

Hivatali ügyintézés: a tagintézmény ügyviteli telephelyén történik a fentebb megadott időpontokban.

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten hétfőn 13-16 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

Pszichológus szupervízió:

Óraadó: Felházi Anett:

2020.09.21

2020.10.19.

2020.11.16

2020.12.14

2021.01.18

2021.02.15

2021.03.22

2021.04.19

2021.05.17

2021.06.14

Minden alkalom 8:30-10:30 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1068 Budapest, Városligeti Fasor 40.

Tagintézményi tervezett intervízió időpontjai: 2020. november 23.

2021. április 12.

e) Vezetői értekezletek

f) Igazgatótanácsi értekezletek

2020.09.03	Tanévnyitó Igazgatótanácsi Értekezlet
2020.09.24	Összevont Igazgatótanácsi Értekezlet (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2020.10.22	Igazgatótanácsi Értekezlet
2020.11.26	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.01.14	Igazgatótanácsi Értekezlet (online)
2021.01.28	Összevont Igazgatótanácsi Értekezlet (munkaközösség vezetőkkel együtt)

2021.02.25	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.03.25	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.04.29	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.05.27	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.06.03	Összevont Igazgatótanácsi Értekezlet (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2021.06.24	Tanévzáró Igazgatótanácsi Értekezlet

g) Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösség :	Időpont:
Vezetői értekezlet	2020.09.24., 2021.01.28., 2021.06.03.,
Nevelési tanácsadás	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
Szakértői bizottsági tevékenység	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
Logopédiai ellátás	2020.10.15., 2020.12.03., 2021.02.11., 2021.04.08.,
Gyógytestnevelés	2020.10.15., 2020.12.03., 2021.02.11., 2021.04.08.,
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	2020.10.08., 2021.01.21., 2021.03.11., 2021.05.13.,
Konduktív pedagógiai ellátás	2020.10.08., 2021.01.21., 2021.03.11., 2021.05.13.,
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	2020.11.19., 2021.01.07., 2021.03.04., 2021.05.06.,
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2020.11.19., 2021.01.07., 2021.03.04., 2021.05.06.,
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
INJR	2020.11.12., 2021.02.18., 2021.05.20.,
Önértékelés	2020.09.17., 2020.11.12., 2021.02.18., 2021.05.20.,

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 24,5

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma:22

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma:2

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak:0,5

CSED-en lévők száma:1

GYED-en lévők száma:2

GYES-en lévők száma:0

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma:0

Felmentési idejét töltötte, nyugdíjba vonultak száma: 1

Megbízási szerződéssel dolgozók

SZAKFELADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
korai fejlesztés Gyógytárgy/fejlesztőpedagógus 1 fő	4
szakértői tevékenység Gyógytárgy/szomatopedagógus 2 fő	15
nevelési tanácsadás Fejlesztőpedagógus 2 fő + Gyógytárgy 1 fő	23
gyógytestnevelés Gyógytestnevelő tanár 2 fő	14+4 (2021.01.01-től)
logopédiai ellátás Logopédus 1 fő	14

Eseti helyettesítés a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
2020-21-es tanévben nem volt	0

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
nevelési tanácsadás	67
járási szakértői tevékenység	436

A személyi feltételek alakulásának összegzése /**Tanfolyami szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei)** A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az **2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok/**:

- Elvárás a szakmai munkát illetően a tantestület felé a magas szintű szakmaiság megtartása, valamint ennek a szintnek a lehetőségek felhasználása melletti folyamatos emelése (pl. külső-belső képzések, továbbképzések keretében). További elvárás az egyéni szinten megjelenő 'önképzés, önfejlesztés' igényének fenntartása, csoport szinten pedig a különböző szakterületek egymásra épülésének, még 'finomabbra hangolása' a napi szintű munkában (első sorban a gyermekekkel történő vizsgálati munkák során). Közös célunk, hogy az Intézményünkben meglévő összetartás, kiemelkedően jó kollegiális kapcsolat továbbra is megmaradjon, elkerülve ezzel a fluktuációt, és biztosítva mind a megfelelő munkavégzéshez szükséges általános jó hangulatot, mind a mindennapokhoz elengedhetetlen jókedvet.

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 6. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

- A kollégák nagy részének a munkavégzéshez szükséges szoba szűkösen áll a rendelkezésére. A székhelyen a délelőtti történő munkavégzéshez nagyobb szervezés, terembeosztás, órarend alakítás szükséges.

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 6. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

- Sikeres szervezéssel valamelyest sikerül a szobákon való osztozkodás nehézségeit áthidalni.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 6. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

- Sajnos még a tagintézményben mindig hiányoznak az alapvető eszközök (vizsgáló tesztek: SZÓL-E, Raven CPM és SPM, fejlesztő eszközök, zárható szekrények, bútorok). Várjuk a fenntartó segítségét. Ötletbörzét tartunk, próbáljuk a készletünket „megújítani” egymás közti cserével, ill. viszonylag kevés anyagköltségből elkészíthető eszközöket készíteni. Felhasználjuk az Internet adta lehetőségeket, forrásokat (letöltünk, nyomtatunk).

Rendszeresen felmérjük a munkaterv megvalósításához szükséges infrastruktúránkat, folyamatosan feltérképezzük a hiányokat, a fenntartó felé kérelemmel fordulunk.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkorai utasítások

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2020/2021-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Munkaterv elkészítése	X				MEGVALÓSULT
Éves munkaköri leírások felülvizsgálata, megújítása	X				MEGVALÓSULT
Az intézmény munka-erő megtartó képességének megőrzése. A meglevő üres álláshelyek betölttetése folyamatos pályáztatással			X		RÉSZBEN VALÓSULT MEG
Továbbképzések támogatása, beiskolázások			X		MEGVALÓSULT

A pedagógiai műhelymunka erősítése			X		MEGVALÓSULT
További fejlesztő eszközök, vizsgáló tesztek beszerzése		X			NEM VALÓSULT MEG
A digitális információ áramlásának továbbépítése		X			MEGVALÓSULT
Intézményi önértékelés éves felülvizsgálata. Felkészülés a tagintézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre (Covid-19 miatt elmaradt)	X				RÉSZBEN VALÓSULT MEG
Mosdó tisztasági festése				X	MEGVALÓSULT
A tagintézmény épület tetőszerkezetének és fedésének javítása, csatornájának tisztítása				X	MEGVALÓSULT

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

FEJLESZTŐ/ GYÓGYPEDAGÓGIA ÉS GYÓGYTESTNEVELÉS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Posta Gyöngyi

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Lauber-Ágoston Vivien Henrietta	gyógypedagógus-logopédus	nevelési-oktatási intézmény, (1 óra) tagintézmény (2 óra)
Balogh Zsuzsanna	gyógypedagógus	nevelési-oktatási intézmény, (2 óra)
Buzásné Farkas Erika	konduktor	tagintézmény (4+2 Tóra) otthoni ell. (2 óra)
Cserna Eszter (febr.28-ig) Gyengésiné Hajdó Angéla Éva április 10-től	fejlesztőpedagógus	nevelési-oktatási intézmény, (21 óra)
Egyed Tímea Noémi	gyógypedagógus	tagintézmény, (6 óra); nevelési-oktatási intézmény, (15 óra)
Gencsi Anita	gyógytestnevelő	nevelési-oktatási intézmény, (16 óra)
Orosz- Béni Ágnes	gyógypedagógus-logopédus	tagintézmény, (5 óra)
Posta Gyöngyi	fejlesztőpedagógus	nevelési-oktatási intézmény (18 óra)
Suplicz Anna Adél	gyógypedagógus- logopédus	nevelési-oktatási intézmény, (5 óra)
Tóth- Kollár Andrea	fejlesztőpedagógus	nevelési-oktatási intézmény, (21 óra)
Vörös Zoltánné	gyógypedagógus	nevelési-oktatási intézmény, (16 óra)

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
• Szűrések, pótszűrés(ek) elvégzése. • Nevelési tanácsadásba vett gyermekek dossziájának megnyitása, adminisztrációs kötelezettségek teljesítése. • Intézményi órarendek, ellátásba vett gyermekek nevét tartalmazó fejlesztési órarendek összeállítása. • Statisztikai adatok összegzése. • Nevelési tanácsadás keretében született szakvélemények elkészítése, átadása. • Gyógytestnevelés beutalók egyeztetése. • Korai fejlesztés területén a szakértői vélemények érvényességének ellenőrzése, a szükséges ellátás megszervezése. • Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, összeállítása, szakértői vélemények alapján. • Igény szerint konzultáció, (szülői, pedagógus) szülői értekezleten való részvétel. • Elektronikus naplórendszer (INYS) egyeztetése. • INYS alkalm. továbbképzésen való részvétel, inform. átadása	Szeptember
• A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása. • Egyéni fejlesztési tervek megszerkesztése, véglegesítése. • A fejlesztő csoportokon belüli csoportdinamika kialakítása	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
• Az ellátásban részesülő gyermekek fejlődésének nyomon követése. • Az esetleges kontrollok elindítása, adminisztrációs tevékenysége. • A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	November
• Naplóellenőrzés, esetleges eltérések javítása, korrigálása. • A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	December
• A tünetmentessé vált gyermekek lezárása, adminisztrációja. • Nevelési-oktatási intézményekben dolgozó pedagógusokkal való konzultáció a félévi eredmények tükrében. • Statisztikai adatok összegzése. • A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten	Január

- való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása. - Nevelési tanácsadás keretében ellátott gyermekeknél, akinél szükséges, komplex vizsgálat kérése, adminisztrációja. - OH – hoz benyújtott kérelmek, vizsgálatok lefolytatása, szakvélemények-elkészítése	
- OH – hoz benyújtott kérelmek, vizsgálatok lefolytatása, szakvélemények-elkészítése - A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	Február
- Korai ellátás keretében fejlesztett gyermekek részére kontroll kérése, a szükséges nyomtatványok kitöltése. - A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	Március- <i>Március 08- tól a Kormány a koronavírus miatti új munkarend bevezetéséről döntött. A szakszolgálati ellátás digitális munkarendben került megszervezésre május 10-ig</i>
- A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása. - Szakmai napon való aktív részvétel. - A tagintézmény által szervezett szakmai napon való aktív részvétel.	Április <i>Covid-19 miatt elmaradt.</i>
Lezáró szakasz: Május, Június	
- Az év végi pedagógiai jellemzések megírása. - Az iskolába menő gyermekeknek, amennyiben szükséges, komplex vizsgálat kezdeményezése. - Napló lezárása, adminisztrációja. - Statisztikai adatok összegzése. - Az iskolaorvosok által gyógytestnevelésre utalt gyermekek névsorának egyeztetése. - A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	Május
2021. 08. 31-ig ötödik életévüket betöltött gyermekek szeptemberben történő képességfelmérő vizsgálatának előkészítése, gyermekek névsorának és adatainak bekérése az óvodáktól. - Csoportok, esetek lezárása, amennyiben indokolt. - Szükséges adminisztráció elvégzése.	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szűrésekre való felkészülés	Vörös Zoltánné	MEGVALÓSULT
Esetmegbeszélések tartása	Posta Gyöngyi, Tóth – Kollár Andrea	MEGVALÓSULT

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Balogh Zsuzsanna Buzásné Farkas Erika	Újonnan érkező Kollégák szakmai segítése, támogatása	MEGVALÓSULT

Bánki- Ágh Annamária	A 2020/21. tanévtől Széchenyi István Egyetem- Gyógypedagógus képzés folytatása Új törvényi háttér ismeretében...pedagógus kompetenciák	MEGVALÓSULT
Tóth-Kollár Andrea	A 2020/21. tanévtől Gyógypedagógus képzés folytatása /EKE – Eger- Új törvényi háttér ismeretében...pedagógus kompetenciák	MEGVALÓSULT
Posta Gyöngyi	A 2020/21. tanévtől /ELTE BGGYK gyógypedagógus képzés folytatása Új törvényi háttér ismeretében...pedagógus kompetenciák	MEGVALÓSULT- sikeresen diplomázott

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Ötletbörze, különféle, jól bevált fejlesztési módszerek, eszközök egymás közötti megosztása	Fejlesztő team	MEGVALÓSULT
Adminisztráció- INYR	munkacsoport tagjai, Buzásné Farkas Erika	MEGVALÓSULT

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁL (esetmegbeszélés)	EREDMÉNYE
Posta Gyöngyi	Egyed Tímea	MEGVALÓSULT
Gencsi Anita	Egyed Tímea	MEGVALÓSULT
Tóth-Kollár Andrea	Vörös Zoltánné	MEGVALÓSULT

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Suplicz Anna Adél	Balogh Zsuzsanna, Buzásné Farkas Erika	Folyamatosan igény szerint

Közös Team tartása a(z) logopédiai, szakértői munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2020. szeptember (szakértői munkacsoporttal)	Szakértői vizsgálatok, azok kötelező tartalma- Tankötelezettség, törvényvált.
2021.január (logopédiai munkacsoporttal)	OH szakértői vizsg-(közös esetek)

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMAJA	HELYE	EREDMÉNYE
Egyed Tímea Noémi	Beszámoló tartása nyelvi zavarok differenciál diagnosztikai elkülönítése címmel. (új kollégák számára)	A PMPSZ Ráckevei Tagintézmény, nevelési tanácsadás munkacsoporton belül.	MEGVALÓSULT
Lauber-Ágoston Vivien Henrietta	Módszer, eszköz bemutató a taktilis érzékelés, ill. nyelvi készségek fejlesztésére	A PMPSZ Ráckevei Tagintézmény, nevelési tanácsadás munkacsoporton belül.	MEGVALÓSULT
Gencsi Anita	A helyes testtartás	A PMPSZ Ráckevei Tagintézmény, nevelési tanácsadás munkacsoporton belül.	MEGVALÓSULT
Cserna Eszter	Relaxáció, mint módszer bemutatása	A PMPSZ Ráckevei Tagintézmény, nevelési tanácsadás munkacsoporton belül.	MEGVALÓSULT
Vörös Zoltánné	Tanulási zavarok diagnosztikája	A PMPSZ Ráckevei Tagintézmény, nevelési tanácsadás munkacsoporton belül.	MEGVALÓSULT

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

A 2020-2021-es tanévben pályázatokhoz kapcsolódás nem történt.

SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Balogh Zsuzsanna, Sindulár Szabina

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Balogh Zsuzsanna	gyógypedagógus	tagintézmény, 2 óra
Buzásné Farkas Erika	konduktor	tagintézmény, 1 óra
Egyed Tímea Noémi	gyógypedagógus	tagintézmény, 2 óra
Forgácsné Szűcs Krisztina	gyógypedagógus-pszichológus	tagintézmény, 10 óra
Lukácsné Mezei Piroska	gyógypedagógus-logopédus	tagintézmény, 5 óra
Orosz- Béni Ágnes	gyógypedagógus	tagintézmény, 2 óra
Sindulár Szabina Erika	pszichológus	tagintézmény, 10 óra
Varga Aida	pszichológus	tagintézmény, 10 óra
Vörös Zoltánné	gyógypedagógus	tagintézmény, 5 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
- Vizsgálati protokoll megbeszélése, összeállítása, az előző évek tapasztalatai alapján. - A vizsgálati párok összeállítása. - A hónap első hétfője team: esetek szétosztása. - Szakértői statisztikai rendszer vezetése. - Az újonnan becsatlakozott kollégák mentorálása, segítése.	Szeptember
- A hónap első hétfője team: esetek szétosztása - A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. - Szakértői statisztikai rendszer vezetése. - Az újonnan becsatlakozott kollégák mentorálása, segítése. - A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
- A hónap első hétfője team: esetek szétosztása. - A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. - Szakértői statisztikai rendszer vezetése. - Az újonnan becsatlakozott kollégák mentorálása, segítése.	November
- A hónap első hétfője team: esetek szétosztása. - A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. - Szakértői statisztikai rendszer vezetése. - Az újonnan becsatlakozott kollégák mentorálása, segítése. - A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	December
- Vizsgálati párok aktualizálása. - A hónap első hétfője team: esetek szétosztása - A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. - Szakértői statisztikai rendszer vezetése. - Az újonnan becsatlakozott kollégák mentorálása, segítése.	Január
- A hónap első hétfője team: esetek szétosztása. - A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. - Szakértői statisztikai rendszer vezetése. - Az újonnan becsatlakozott kollégák mentorálása, segítése.	Február
- A hónap első hétfője team: esetek szétosztása - A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. - Szakértői statisztikai rendszer vezetése. - Drive felület használata- online szakértői vizsgálatok - Az újonnan becsatlakozott kollégák mentorálása, segítése.	Március Március 08- tól a Kormány a koronavírus miatti új munkarend bevezetéséről döntött. A szakszolgálati ellátás digitális munkarendben került megszervezésre május 10-ig

A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	
- A hónap első hétfője team: esetek szétosztása - A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. - Szakértői statisztikai rendszer vezetése. - Drive felület használata- online szakértői vizsgálatok - Az újonnan becsatlakozott kollégák mentorálása, segítése. - A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
- A hónap első hétfője team: esetek szétosztása. - A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. - Szakértői statisztikai rendszer vezetése. - Drive felület használata- online szakértői vizsgálatok - Kontrollvizsgálatok lebonyolítása.	Május
- A hónap első hétfője team: esetek szétosztása. - A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. - Szakértői statisztikai rendszer vezetése. - Járásban működő iskoláktól, óvodáktól az elmaradt kontrollkérők bekérése - Kontrollvizsgálatok lebonyolítása.	Június június, július, augusztus

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
A vizsgálati protokollok összeállítása	Sindulár Szabina Lukácsné Mezei Piroska	MEGVALÓSULT
Gyógypedagógiai vizsgálati eljárások, Jogszabályváltozásról	Lukácsné Mezei Piroska Balogh Zsuzsanna	MEGVALÓSULT

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Sindulár Szabina Erika	ASD korai felismerés	MEGVALÓSULT
Forgácsné Szűcs Krisztina	Jó gyakorlat átadása	MEGVALÓSULT
Egyed Tímea Noémi	Jó gyakorlat átadása	MEGVALÓSULT
Vörös Zoltánné	Gyógypedagógiai vizsg.-Diszlexia	MEGVALÓSULT
Varga Aida	ADHD differenciáldiagnosztikája	MEGVALÓSULT

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Esetosztás	Balogh Zsuzsanna, Sindulár Szabina	MEGVALÓSULT
Vizsgálati protokoll folyamatos fejlesztése, alakítása	Forgácsné Szűcs Krisztina	MEGVALÓSULT

Esetmegbeszélések, teamek	Balogh Zsuzsanna, Forgácsné Szűcs Krisztina, Sindulár Szabina Erika	MEGVALÓSULT
---------------------------	---	--------------------

Kollégáknál tervezett óralátogatások. Tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁL	EREDMÉNYE
Varga Aida	Forgácsné Szűcs Krisztina, Sindulár Szabina	MEGVALÓSULT

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Varga Aida	Forgácsné Szűcs Krisztina	minden hónap első hétfője

Közös team tartása a pszichológiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2020. szeptember- október	Pszichológiai vizsgálati protokoll áttekintése
2020. november-december	Gyp vizsgálati protokoll áttekintése, fejlesztése
2021. január	Tanulási zavarok diagnosztikája
2021. február	GMP a szakértői vizsgálatokban
2021. március	Fejlődési zavarok a szakértői vizsgálatokban I.
2021. április, május	Fejlődési zavarok a szakértői vizsgálatokban II.

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Sindulár Szabina	ASD korai felismerése	PMPSZ Ráckevei Tagintézmény szakértői munkacsoport	MEGVALÓSULT
Varga Aida	ADHD differenciáldiagnosztika	PMPSZ Ráckevei Tagintézmény szakértői munkacsoport	MEGVALÓSULT
Vörös Zoltánné	Diszlexia	PMPSZ Ráckevei Tagintézmény szakértői munkacsoport	MEGVALÓSULT

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

A 2020-2021-es tanévben pályázatokhoz kapcsolódás nem történt.

LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Fegyő János

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Lauber-Ágoston Vivien Henrietta	logopédus	nevelési-oktatási intézmény, 18 óra
Fegyő János	logopédus	nevelési-oktatási intézmény, 21 óra
Lukácsné Mezei Piroska	logopédus	nevelési-oktatási intézmény, 16 óra
Orosz-Béni Ágnes	logopédus	nevelési-oktatási intézmény, 17 óra
Suplicz Anna Adél	logopédus	nevelési-oktatási intézmény, 16 óra
Ujhelyiné Baksa Emőke	logopédus	nevelési-oktatási intézmény, 21 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TERVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
- KOFA szűrés előkészítése, 5 évesek szűrése, pótszűrések elvégzése, - Órarendkészítés, - Konzultáció pedagógusokkal, szülőkkel - Logopédiai szakvélemény átadása. - Adminisztrációs kötelezettségek teljesítése. - Az újonnan becsatlakozott kollégák mentorálása, segítése. - Elektronikus naplórendszer egyeztetése.	Szeptember
- Kapcsolat kiépítése óvónőkkel, szülőkkel. - KOFA - A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Szükséges vizsgálatokra beutalók készítése, szülői értekezletek tartása.	November
- Szülők részére óralátogatási lehetőség biztosítása, személyes tanácsadás biztosítása. - A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	December
Kapcsolattartás a többi munkacsoporttal.	Január
- Témaválasztás a szakmai naphoz. - A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	Február
Konzultáció szülőkkel és óvónőkkel az iskolakezdés és óvodában maradás témakörében-	Március Március 08-ától a Kormány a koronavírus miatti új munkarend bevezetéséről döntött. A szakszolgálati ellátás digitális munkarendben került megszervezésre május 10-ig

- Különböző eszközök, eszköztár egymás közötti bemutatása, - A PMP SZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
- A logopédiai terápia befejezése, az elért eredmények elmélyítése. - Nyári gyakorlóanyag bemutatása a szülőknek.	Május
2021. 08. 31-ig ötödik életévüket betöltött gyermekek logopédiai szűrésének előkészítése a szeptemberi szűrésre, a gyermekek névsorának és adatainak bekérése az óvodáktól - Az év közben használt logopédiai protokoll aktualitásának áttekintése.	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

Az esetmegbeszélés elsőbbséget élvez a team témáiban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Munkaközösségen belüli problémák megbeszélése. A KOFA szűrés való felkészülés levezénylése, majd az ezzel kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése.	Fegyő János	MEGVALÓSULT
KOFA szűréssel kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése.	Lukácsné Mezei Piroska, Fegyő János	MEGVALÓSULT
Lauber-Ágoston Vivien Henrietta gyakorlók mentorálása – logopédiai ellátás protokollja	Lukácsné Mezei Piroska	MEGVALÓSULT

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Fegyő János	KOFA szűrés anyagok adminisztrálásának bemutatása az új kollégáknak.	MEGVALÓSULT
Lauber-Ágoston Vivien Henrietta	Munkaközösségi értekezleteken való részvétel, információk átadása digitális munkarend esetében. A minősítési folyamat tapasztalatainak átadása (kompetencia területek, önértékelés).	MEGVALÓSULT
Orosz-Béni Ágnes	Gyakornok mentorálása (Suplicz Anna)	MEGVALÓSULT
Lukácsné Mezei Piroska	A kötelező öt éves kori logopédiai szűrés koordinálása, Gyakornok mentorálása (Ágoston Vivien)	MEGVALÓSULT

Ujhelyiné Baksa Emőke	Munkaközösségi értekezleteken való személyes részvétel, információk átadása.	MEGVALÓSULT
Suplicz Anna Adél	A lovaglás és a logopédia összefüggései, bemutatása.	MEGVALÓSULT

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Esetmegbeszélések	Lauber-Ágoston Vivien Henrietta	MEGVALÓSULT
KOFA szűréssel -tapasztalatok	Lukácsné Mezei Piroska	MEGVALÓSULT

Kollégáknál tervezett óralátogatások. Tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁL (konzultáció)	EREDMÉNYE
Suplicz Anna Adél	Lauber-Ágoston Vivien Henrietta Orosz-Béni Ágnes	MEGVALÓSULT
Lauber-Ágoston Vivien Henrietta	Lukácsné Mezei Piroska	MEGVALÓSULT
Orosz-Béni Ágnes	Ujhelyiné Baksa Emőke	MEGVALÓSULT

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Lauber-Ágoston Vivien Henrietta	Lukácsné Mezei Piroska	Gyakornoki szabályzat szerint
Suplicz Anna Adél	Orosz- Béni Ágnes	Gyakornoki szabályzat szerint

Közös team tartása a nevelési tanácsadás munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2020. október	A lovaglás és a logopédia összefüggéseinek bemutatása.

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Fegyő János	KOFA szűrés értékelése	PMPSZ Ráckevei Tagintézmény logopédiai munkacsoporton belül	MEGVALÓSULT
Suplicz Anna Adél	A lovaglás és a logopédia összefüggéseinek bemutatása.	PMPSZ Ráckevei Tagintézmény logopédiai munkacsoporton belül	MEGVALÓSULT

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

A 2020-2021-es tanévben pályázatokhoz kapcsolódás nem történt.

PSZICHOLÓGIAI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Forgácsné Szűcs Krisztina

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Forgácsné Szűcs Krisztina	klinikai szakpszichológus	tagintézmény, 11 óra
Sindulár Szabina Erika	pszichológus	tagintézmény, 11 óra
Varga Aida	pszichológus	tagintézmény, 11 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Nevelési tanácsadás keretében ellátott gyermekek dossziéjának megnyitása, adminisztrációs kötelezettségek teljesítése Órarendek összeállítása, Szakértői munkacsoporttal való egyeztetése Minden hétfőn eszmegbeszélés A tünetmentessé vált gyermekek folyamatos lezárása, új esetek felvétele Nevelési-oktatási intézményekben dolgozó pedagógusokkal való konzultáció megkönnyítésére fogadóóra beiktatása az órarendbe	Szeptember
A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoport felé történő átadása Minden hétfőn eszmegbeszélés A tünetmentessé vált gyermekek folyamatos lezárása, új esetek felvétele	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Az ellátásban részesülő gyermekek fejlődésének nyomon követése Minden hétfőn eszmegbeszélés A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása A tünetmentessé vált gyermekek folyamatos lezárása, új esetek felvétele	November
A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása Minden hétfőn eszmegbeszélés A tünetmentessé vált gyermekek folyamatos lezárása, új esetek felvétele	December

A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása Minden hétfőn esetmegbeszélés A tünetmentessé vált gyermekek folyamatos lezárása, új esetek felvétele	Január
A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása Minden hétfőn esetmegbeszélés A tünetmentessé vált gyermekek folyamatos lezárása, új esetek felvétele	Február
A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása Minden hétfőn esetmegbeszélés A tünetmentessé vált gyermekek folyamatos lezárása, új esetek felvétele	Március <i>Március 08- tól a Kormány a koronavírus miatti új munkarend bevezetéséről döntött. A szakszolgálati ellátás digitális munkarendben került megszervezésre május 10-ig</i>
A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása Minden hétfőn esetmegbeszélés A tünetmentessé vált gyermekek folyamatos lezárása, új esetek felvétele	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása Minden hétfőn esetmegbeszélés A tünetmentessé vált gyermekek folyamatos lezárása, új esetek felvétele	Május
Naplók lezárása, ahol lehet A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása Minden hétfőn esetmegbeszélés A tünetmentessé vált gyermekek folyamatos lezárása, új esetek felvétele Folyamatos nyitva tartás mellett, nyáron is folytatódik a pszichológiai ellátás	Június
A tünetmentessé vált gyermekek folyamatos lezárása, új esetek felvétele Naplók lezárása Folyamatos nyitva tartás mellett, nyáron is folytatódik a pszichológiai ellátás	Július
A tünetmentessé vált gyermekek folyamatos lezárása, új esetek felvétele Naplók lezárása Folyamatos nyitva tartás mellett, nyáron is folytatódik a pszichológiai ellátás	Augusztus

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Havi 1 alkalommal szakmai konzultáció a járás szociális munkát segítőivel. Megyei iskola- és óvodapszichológus szekcióval kapcsolattartás. Megyei iskolapszichológus munkacsoporton megbeszéltek átadása, módszerek adaptálása helyi szinten.	Forgácsné Szűcs Krisztina	MEGVALÓSULT
Gyermek relaxáció	Varga Aida	MEGVALÓSULT
Gyermek pszichodráma	Sindulár Szabina Erika	MEGVALÓSULT

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Leltár készítés a meglévő terápiásan és személyiség diagnosztikára használható eszközkészletről	Sindulár Szabina Erika	MEGVALÓSULT
A leltár során megmutatkozó eszközhányok mentén eszköz igénylés	Forgácsné Szűcs Krisztina	MEGVALÓSULT

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Esetmegbeszélés hetente	Forgácsné Szűcs Krisztina	MEGVALÓSULT
Járási intézmények iskola és óvodapszichológusaival közös esetmegbeszélés	Forgácsné Szűcs Krisztina	MEGVALÓSULT

Kollégáknál tervezett óralátogatások. Tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁL	EREDMÉNYE
Varga Aida	Forgácsné Szűcs Krisztina	MEGVALÓSULT
Varga Aida	Sindulár Szabina Erika	MEGVALÓSULT

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Varga Aida	Forgácsné Szűcs Krisztina	Gyakornoki szabályzat szerint

Közös team tartása a szakértői munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2020. november	Figyelemvizsgálatok
2021. február	Tanulási zavarok

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Sindulár Szabina Erika	Figyelemvizsgálat	PMP SZ Ráckevei Tagintézmény	MEGVALÓSULT
Varga Aida	Hintalovon Gyermejjogi Alapítvány bemutatása	PMP SZ Ráckevei Tagintézmény	MEGVALÓSULT
Forgácsné Szűcs Krisztina	Autista gyerekek ellátása, javaslatok pedagógusoknak az osztályban, ill. óvodai csoportjukban levő gyerekek kezeléséhez.	PMP SZ Ráckevei Tagintézmény	MEGVALÓSULT

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

A 2020-2021-es tanévben pályázatokhoz kapcsolódás nem történt.

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMP SZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

A 2020-21-es tanévben nem releváns.

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Buzásné Farkas Erika Orosz-Béni Ágnes	konduktor gyógypedagógus
Szakértői bizottsági tevékenység	Sindulár Szabina Erika	pszichológus
Nevelési tanácsadás	Varga Aida	pszichológus
Logopédiai ellátás	Ujhelyiné Baksa Emőke, Lauber- Ágoston Vivien Henrietta	logopédus
Pályaválasztás -tanácsadás	Forgácsné Szűcs Krisztina	pszichológus
Konduktív pedagógiai ellátás	Buzásné Farkas Erika	konduktor
Gyógytestnevelés	Gencsi Anita	gyógytestnevelő
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Forgácsné Szűcs Krisztina	pszichológus

Kiemelten tehetséges gyermek, tanulók gondozása	Forgácsné Szűcs Krisztina	pszichológus
INYP	Buzásné Farkas Erika	konduktor
Önértékelés	Posta Gyöngyi	fejlesztőpedagógus

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Lauber-Ágoston Vivien Henrietta	befejező	2021. május	Lukácsné Mezei Piroska
Bánki-Ágh Annamária	befejező	2020. szeptember	Balogh Zsuzsanna
Suplicz Anna Adél	kezdő	2022. május	Orosz-Béni Ágnes
Varga Aida	befejező	2021. május	Forgácsné Szűcs Krisztina

10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAI DÍJ KEDVEZMÉNY/ ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/ FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%)	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Bánki-Ágh Annamária	gyógyypedagógus	2019.szeptember 2023. június	önerőből	MEGVALÓSULT
Posta Gyöngyi	gyógyypedagógus	2018.szeptember 2021.június	önerőből	MEGVALÓSULT (sikeresen diplomázott)
Sindulár Szabina Erika	gyermek és ifjúsági szakpszichológus	2017.szeptember 2021.november	önerőből	MEGVALÓSULT
Tóth- Kollár Andrea	gyógyypedagógus	2019.szeptember 2022.június	önerőből	MEGVALÓSULT
Varga Aida	gyermek és ifjúsági szakpszichológus	2020.szeptember 2024. június	önerőből	MEGVALÓSULT

11.Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Járási Óvodavezetők részére tájékoztató, konzultáció (komplex szakértői vizsg. BTM)	szeptember, február,	igény szerint – Szigetbecse Tóparti Óvoda (új óvoda átadás)
Intézmények közötti szakmai megbeszélés, esetmegbeszélés, konzultáció	szeptember, január	igény szerint -tagintézmény, intézmények, online
Szakmai Nap	április	tagintézmény (Covid-19 miatt elmaradt)

12.Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény- igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció
Szeptember	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	tagintézmény- igazgató ügyviteli dolgozó	Feljegyzés
Október	Naplók Nyilvántartási lapok Jelenléti ívek Statisztika elkészítése	Áttekintés, szóbeli visszacsatolás	tagintézmény- igazgató pedagógiai asszisztens	Napló bejegyzések Jelenléti ív
Október	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	tagintézmény- igazgató ügyviteli dolgozó	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás Foglalkozás-egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolat felvétele (email)
November	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény- igazgató munkacsoport vezetőik	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
November	Ellenőrző, értékelő látogatás- gyakoronok látogatása	Látogatás	tagintézmény- igazgató mentor	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor
December	Naplók, INYR	Naplók áttekintése	tagintézmény- igazgató munkacsoport vezetőik	Napló bejegyzések
Január	Ellenőrző, értékelő látogatás- gyakoronok látogatása	Látogatás	tagintézmény- igazgató mentor munkacsoport vezetőik	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor

Február	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény- igazgató pedagógiai asszisztens	Napló bejegyzések
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás- gyakorrok látogatása	Látogatás	tagintézmény- igazgató mentor munkacsoport vezetők	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	tagintézmény- igazgató	Jegyzőkönyv
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	tagintézmény- igazgató	Szóbeli visszacsatolás
Április	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény- igazgató pedagógiai asszisztens	Napló bejegyzések
Május	Ellenőrző, értékelő látogatás-gyakorrok látogatása	Látogatás	tagintézmény- igazgató mentor munkacsoport vezetők	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Június	Statisztika	Dokumentumok	tagintézmény- igazgató	Jegyzőkönyv
Június	Naplók, INYR Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény- igazgató munkacsoport vezetők	Napló bejegyzések
Június	Éves munka értékelése (online)	Statisztika elemzése	tagintézmény- igazgató	Jegyzőkönyv

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT	SZEMPONTOK
Nevelési tanácsadás	Óralátogatás, interjú, kompetenciaalapú ön- és vezetői értékelés.
Szakértői bizottsági tevékenység	Interjú, kompetenciaalapú ön- és vezetői értékelés.
Logopédia	Óralátogatás, interjú, kompetenciaalapú ön- és vezetői értékelés.
Gyógytestnevelés	Óralátogatás, interjú, kompetenciaalapú ön- és vezetői értékelés.
Korai fejlesztés és gondozás	Óralátogatás, interjú, kompetenciaalapú ön- és vezetői értékelés.
Konduktív pedagógiai ellátás	Óralátogatás, interjú, kompetenciaalapú ön- és vezetői értékelés. (nem volt ellátás- nem releváns)
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Interjú, kompetenciaalapú ön- és vezetői értékelés
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Interjú, kompetenciaalapú ön- és vezetői értékelés.

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Lauber-Ágoston Vivien Henrietta	2020. november	MEGVALÓSULT

Gencsi Anita	2021. március	NEM VALÓSULT MEG (Covid-19 miatt elmaradt)
Orosz-Béni Ágnes	2021. január	MEGVALÓSULT
Suplicz Anna Adél	2020. október	MEGVALÓSULT
Varga Aida	2021. február	MEGVALÓSULT

c) A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

A 2020-2021-es tanévben pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe nem került be pedagógus Tagintézményünkben.

A 2020/2021. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Lauber-Ágoston Vivien Henrietta	gyógynevelő- logopédus	gyakornok	Ped. I.	2021. május	SIKERESEN MEGVALÓSULT
Bánki-Ágh Annamária	ped. asszisztens	gyakornok	Ped. I.	2020. szeptember	SIKERESEN MEGVALÓSULT
Varga Aida	pszichológus	gyakornok	Ped. I.	2021. május	SIKERESEN MEGVALÓSULT

A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

A 2020/2021. tanévben pedagógusminősítési eljárásban nem vesz részt kolléga.

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

A 2020-2021-es tanévben, a tagintézményben POK által delegált szaktanácsadás nem történt.

13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)

A fenntartó, a partnerintézmények pedagógusai, a szülők és szakszolgálati dolgozók kapcsolata azoknak a felnőtteknek az egyenrangú szövetsége, akik egymást kiegészítve felelősen dolgoznak a gyermekek és fiatalok, a felnövekvő nemzedék szellemi és testi fejlődésén. Összefogásuk, közös gondolkodásuk és harmonikus együttműködésük fontos tényezője a nevelésnek. Találkozások –

melyek részben szervezettek (nevelési-, pszichológiai tanácsadás, konzultációk, ellátások, vizsgálatok, értekezletek), másrészt rugalmasan alkalmazkodnak a felek igényeihez –, a kölcsönös tájékoztatást és a felmerülő problémák együttes megoldását szolgálják. A kommunikáció erősítése mindenképpen fontos és elengedhetetlen.

b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):

- Szigetszentmiklósi Tankerületi Központtal
- Ráckeve Város Önkormányzatával
- Városi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Gyermekorvosokkal
- Védőnői Szolgálat

Tankerülettel: Szükség esetén egyeztetés, pl. BTM-es gyerekek ellátása kapcsán, SNI-s tanulók ellátásának segítése, továbbszámlázás

Önkormányzattal: Intézményvezetői értekezleten való részvétel

Óvodákkal, iskolákkal: Értekezlet tartása az óvoda- és iskolaigazgatók részére igény esetén. Egyebekben folyamatosan telefonon, e-mailben. A külső feladatellátási helyeken dolgozó kollégák révén állandó kapcsolattartás.

Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítővel, Szakértői Bizottságokkal: A jelzőrendszeri konferenciákra kolléga delegálása a továbbiakban is. Esetek kapcsán szoros együttműködés, illetve a két alkalommal szakértői vizsgálaton nem megjelent gyermekek esetében a családsegítő bevonása. Szakmaközi megbeszélések tartása. Szakértői bizottsággal a továbbtanulások kapcsán konzultáció.

Egyéb kapcsolatok:

Helyi művelődési házzal, könyvtárral, zeneiskolával további jó kapcsolat megőrzése.

Kórházakkal klinikai esetek kapcsán fontos a kapcsolattartás. Szakértői vizsgálat során, amennyiben szükséges, javasoljuk a klinikai kivizsgálást.

Országos kapcsolatok:

- Országos Szakértői Bizottságokkal
- Vadaskert Alapítvány a Gyermekek Lelki Egészségéért Kórházzal
- Heim Pál Gyermekkórházzal
- SOTE I.sz. Gyermekgyógyászati Klinikával

c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

A 2020-2021-es tanévben saját kollégát segítettünk, hosszú gyakorlatát és zárófoglalkozását helyben végezte.

14.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2020. december 31-ig

A 2019-2020-as tanévben nem történt.

15.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2021. január 1-től augusztus 31-ig.

A 2020-2021-es tanévben nem történt.

16.A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

A 2020-2021-es tanévben nem vett részt.

17.Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:

- A kollégák hozzájutnak az információkhoz, ismeretekhez. A hatékonyabb információ-áramlás érdekében csoportos levelező listát, szükség szerint egyéb más kommunikációs csatornát is használunk a tájékoztatásra (gmail csoport, Facebook, Messenger, telefon).

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es

- A kollégák megítélése szerint jó az információátadás. A kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer kialakításával megvalósulhatott. A jelenlegi fenntartása elengedhetetlenül szükséges., infrastrukturális kommunikációs eszközök fejlesztésével fejleszthető.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:

- A kollégák szerint követhetők a tájékoztatások. Az információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a kollégákhoz, munkatársakhoz. Szükség szerint fejleszthető.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek

érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

- A kollégák rendszeresen tartják a kapcsolatot az óvodában és iskolában dolgozó pedagógusokkal. Folyamatos a konzultáció lehetősége. Szükség és igény szerint történik.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

- Az intézmény pedagógiai szakszolgálati céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, a kollégák tevékenységeit!

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

- A kollégák válaszaik szerint a tagintézmény 100%-ban a munkatervi céloknak megfelelően végzi feladatait. A pedagógiai szakszolgálati tevékenység szakterületenként megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

- A váratlan, előre nem látott, aktuális események miatt újra tervezések történhetnek. Nem igényel beavatkozást.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápia értékelése a tagintézményben a terápia/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

- A feladatellátási területeken megfelelő szakmai hozzáértéssel történik a munka, a terápia és fejlesztési tervnek megfelelően. A kliensek állapotában beálló változások értékelése az intézmény szabályozó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott közös alapelvek és követelmények alapján folyik.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekuszusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetők. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

- Az intézményben a kliensek előrehaladását, állapotának, szükségleteinek változását, teljesítményének alakulását folyamatosan követik, a mérési adatokat dokumentálják, elemzik, és a pedagógiai eredményeit összevetik. Fejlesztési, terápia tervet készítenek. Az egyéni fejlesztési tervnek megfelelően történik az egyénre szabott összegző értékelés, mely a naplóban (egyéni) nyomon követhető.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápia során a visszacsatolások/visszajelzések rendszerek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai

folyamatok/ellenőrzés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:

- A visszajelzések alapján az intézmény vezetése a pedagógusokkal összhangban folyamatosan törekszik a fejlesztő, terápiás, tanácsadó, konzultációs tudás megújítására. A kliensek értékeléséről fejlesztő céllal visszacsatolnak a kliensnek, szüleinek, gondviselőjének

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:

- Az értékelés és visszacsatolás módja, gyakorisága és szükségessége a kliens állapotára, életkorára, igényeire tekintettel kerül megállapításra.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:

- Az előző tanévben, nevelési évben nem érkezett szülői panasz, egy esetben történt fellebbezés. A másodfokon történt szakértői vizsgálat eredménye a vizsgált gyermek érdekét szolgálta.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:

- A szakszolgálati ellátásból kilépőket, a szolgáltatást nem igénylőket, lemorzsolódásokat a kollégák minden esetben áttekintik, követik. Nem igényel beavatkozást.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:

- A szülők összességében elégedettek a munkánkkal, melyet a kommunikáció még tovább erősíthet, együttműködésünket hatékonyabbá teheti

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:

- Az intézmények összességében elégedettek a munkánkkal. Tagintézményünk a szakszolgálati tevékenység eredményességéről szóló információk alapján folyamatosan felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő ötletek, egyéni erősségek, külső erőforrások, szakmai támogatások bevonásával, még jobb kommunikációval igyekszik tervezni a 2021/2022-es tanévet.

18.INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Suplicz Anna (új kolléga)	szeptember	MEGVALÓSULT
Nevelőtestület tagjai (okt. statisztika)	október	MEGVALÓSULT
Szakértői munkacsoport tagjai	december	MEGVALÓSULT
Fejlesztő/ gyp. munkacsoport tagjai	február	MEGVALÓSULT
Pszich. munkacsoport tagjai	április	MEGVALÓSULT
Logopédiai munkacsoport tagjai	május	MEGVALÓSULT

19.Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2020/2021-es tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjúkat, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.

7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítani kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciaként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.
9. A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A 2020/2021-es tanév első félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Lauber-Ágoston Vivien Henrietta	Lukácsné Mezei Piroska	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Orosz- Béni Ágnes	Fegyő János	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Varga Aida	Forgácsné Szűcs Krisztina	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

A 2020/2021-es tanév második félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Suplicz Anna Adél	Orosz. Béni Ágnes	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

A 2020/2021-es tanév Vezetői önértékelés:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Nem releváns		főigazgató

A 2020/2021-es tagintézményi önértékelés- Felülvizsgálat

Tagintézmény neve	Felelős	Intézkedési terv
PMPSZ Ráckevei Tagintézménye	tagintézmény- igazgató	főigazgató

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez

(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2020/2021 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
2020/2021-es tanévben nem vesz részt tanfelügyeleti ellenőrzésben pedagógus kolléga.	X	X

A 2020/2021 tanévben a **vezetői tanfelügyelet** részletei: (2020.02.27-én megvalósult)

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Nem releváns	X	X

A 2020/2021 tanévben tagintézményi tanfelügyeleti részletei:

Tagintézmény neve	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Ráckevei Tagintézmény	A Covid-19 miatt elmaradt.	NEM VALÓSULT MEG

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2020/2021-es tanév első félév: 3 fő

2020/2021-es tanév második félév: 1 fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei
(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét.)

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2020.09.07.	tagintézmény- igazgató	jegyzőkönyv		Megvalósult
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2020.09.07.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		Megvalósult
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2020.09.07.	BECS vezető	jegyzőkönyv		Megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2020.09.14.	BECS vezető	jegyzőkönyv		Megvalósult
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS					
A 2020/2021-es tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:		BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	Megvalósult
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Ahol a vezetői önértékelési ciklusa most esedékes, annak	BECS	jegyzőkönyv		nem releváns

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése	2020.12.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jelentés		nem releváns
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		nem releváns
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		nem releváns
TAGINTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	Ahol a tagintézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2021.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		nem releváns
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	Ahol az intézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2021.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jelentés		nem releváns
ÖSSZEGZÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az	2021.06.30.	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés	Az elfogadott összefoglaló	nem releváns

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása			(jegyzőkönyv)	(tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	
Pedagógusok kijelölése a 2021/2022- es tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2021.06.30.	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat a BECS kéri fel, legkésőbb 2021. június 30-ig.	Megvalósult



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

20.Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2020/2021 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.: képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2020.09.07.	Megvalósult
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2020.09.07.	Megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2020.09.14.	Megvalósult
Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2021.06.28.	Megvalósult

21.Rendkívüli helyzetekre való felkészülés és azok kezelése (járványhelyzet, terrorhelyzet, katasztrófhelyzet, stb...)

Fokozott figyelemmel kísérjük a hivatalos forrásokban megjelenő tájékoztatásokat, intézkedéseket, és azokban foglaltaknak megfelelően járunk el. Az EMMI által kiadott intézkedési terv a 2020/21. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendet áttekintettük. Megismertük és elfogadtuk a PMPSZ eljárásrendjét a 2020/2021. tanévre történő felkészülés a koronavírus elleni védekezésre. Az ehhez kapcsolódó kiegészített Házirendet megismertettük a hozzánk fordulókkal, a klienseink szüleivel is. A rendkívüli helyzetre vonatkozó cselekvési -pandémiás- tervet készítettünk, mikor az alkalmazottak egészségének védelme érdekében a távolról végezhető feladatokra az otthoni munkavégzést (home office) haladéktalanul be kell vezetni.

Kelt: Ráckeve, 2021. augusztus 31.

Balogh Zsuzsanna
¹tagintézmény-igazgató