



Hatályos 2020. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ  
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

# Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pilisvörösvári Tagintézményének

## Beszámoló

2020/2021 tanév

Kelt: Pilisvörösvár, 2021. augusztus 31.

Juhász Mónika  
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Ady Endre utca 3-5.

Tel.: 06 303213615

E-mail: [pmpedd.szakszol@gmail.com](mailto:pmpedd.szakszol@gmail.com)

## Tartalom

|           |                                                                                                                                                                                                  |           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.        | A tagintézmény adatai.....                                                                                                                                                                       | 3         |
| 2.        | A tanév rendje .....                                                                                                                                                                             | 7         |
|           | a) A tanév általános rendje.....                                                                                                                                                                 | 7         |
|           | b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján.....                                                                                                                                   | 7         |
|           | c) A team-ek rendje .....                                                                                                                                                                        | 8         |
|           | d) Szupervízió/intervízió .....                                                                                                                                                                  | 8         |
|           | e) Vezetői értekezletek.....                                                                                                                                                                     | 8         |
|           | f) Igazgatótanácsi értekezletek.....                                                                                                                                                             | 8         |
|           | <b>g) Munkaközösségi értekezletek .....</b>                                                                                                                                                      | <b>9</b>  |
| 3.        | Személyi feltételek .....                                                                                                                                                                        | 9         |
| <b>4.</b> | <b>Tárgyi feltételek .....</b>                                                                                                                                                                   | <b>10</b> |
| 5.        | A Tagintézmény jogszabályi környezete .....                                                                                                                                                      | 11        |
| 6.        | Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2020/2021-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés..... | 12        |
| 7.        | A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként.....                                                                                                                                                | 13        |
|           | Tagjai: .....                                                                                                                                                                                    | 13        |
|           | Általános tevékenység.....                                                                                                                                                                       | 14        |
|           | A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....                                                                                                                          | 14        |
|           | A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i) .....                                                                                                                                     | 15        |
|           | Solymári munkacsoport tagjai:.....                                                                                                                                                               | 15        |
|           | <b>A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i) .....</b>                                                                                                                              | <b>16</b> |
|           | Általános tevékenység.....                                                                                                                                                                       | 17        |
|           | A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....                                                                                                                          | 17        |
|           | Csoportos folyamatok .....                                                                                                                                                                       | 18        |
|           | Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.....                                                                                  | 18        |
|           | Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....                                                                                                                                 | 18        |
| 8.        | Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel.....                                                                                                                                         | 19        |
| 9.        | A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák.....                                                                                                                                   | 20        |
| 10.       | Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben.....                                                                                                                                              | 20        |
| 11.       | Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények .....                                                                                                                                               | 21        |
| 12.       | Ellenőrzések.....                                                                                                                                                                                | 21        |
|           | a) Belső ellenőrzés ütemterve .....                                                                                                                                                              | 21        |
|           | b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás .....                                                                                                                      | 22        |
|           | c) A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése .....                                                 | 23        |
|           | d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK .....                                                                                                                                                     | 23        |
| 13.       | Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok .....                                                                                                                                           | 23        |
| 14.       | Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2020. december 31-ig .....                                 | 24        |
| 15.       | Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2021. január 1-től augusztus 31-ig.....                    | 24        |
| 17.       | Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján. ....                                                                                     | 25        |

|     |                                                                                                                              |    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 18. | INZR .....                                                                                                                   | 29 |
| 19. | Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv .....                                                                        | 29 |
| 20. | Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló.....                                                      | 37 |
| 21. | Rendkívüli helyzetekre való felkészülés és azok kezelése (járványhelyzet, terrorhelyzet, katasztrófa helyzet, stb....) ..... | 37 |

## 1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

**A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe:**

**PMPSZ Pilisvörösvári Tagintézmény**

2085 Pilisvörösvár, Rákóczi u. 8.

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: +36 30 4323 729

+ 36 30 4323 789

fax:

email: pmpsz.pilisvorosvar@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: Pf:1421

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

járási szakértői bizottság

nevelési tanácsadás

korai fejlesztés

konduktív pedagógiai ellátás

tehetséggondozás, tehetséggondozó koordinálás

iskola- és óvodapszichológiai koordinálás

**A tagintézmény telephelyének címe (1):** Solymári Hunyadi Mátyás Német Nemzetiségi Általános Iskola,

Alapfokú Művészeti Iskola

2083 Solymár, Templom tér 26.

A tagintézmény telephelyén (1) ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

logopédiai ellátás

gyógytestnevelés

A tagintézmény igazgatója: Juhász Mónika (logopédus)

A tagintézmény igazgató-helyettese: Bánfi Balázs (klinikai és mentálhigiéniai gyermek- és ifjúsági pszichológus)

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: Bánfi Balázs, Budai Boglárka

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

| <b>Munkacsoport megnevezése</b> | <b>Munkacsoport vezetőjének neve</b> |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| Solymári munkacsoport           | Budai Boglárka                       |
| Pilisvörösvári munkacsoport     | Bánfi Balázs                         |
| Önértékelési munkacsoport       | Bánfi Balázs                         |

A tagintézmény ellátási körzete:

| <b>Óvodák megnevezése</b>                                  | <b>Az óvodába járó gyermekek létszáma</b> |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Pilisjászfalu Somvirág Óvoda és bölcsőde                   | 111                                       |
| Pilisszentiván Német Nemzetiségi Óvoda                     | 147                                       |
| Solymár Kék Óvoda                                          | 90                                        |
| Solymár Napsugár Óvoda                                     | 107                                       |
| Solymár Lustige Zwerge                                     | 77                                        |
| Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Széchenyi Utcai Tagóvoda  | 117                                       |
| Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Ligeti Cseperedő Tagóvoda | 124                                       |
| Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Óvoda                     | 95                                        |
| Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Szabadság Utcai Tagóvoda  | 114                                       |
| Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Gradus Tagóvoda           | 68                                        |
| Pilisszentiván Német Nemzetiségi Heidi Óvoda és bölcsőde   | 40                                        |
| Pilisborosjenő Mesevölgy Óvoda                             | 131                                       |
| Piliscsaba Erdéskerti Tagóvoda                             | 90                                        |
| Piliscsaba Napsugár Óvoda                                  | 48                                        |
| Piliscsaba Klotildliget Tagóvoda                           | 95                                        |
| Piliscsaba Benedek Elek Tagóvoda                           | 35                                        |
| Ürömi Napraforgó Óvoda                                     | 257                                       |
| Pilisszántó Szlovák Nemzetiségi Óvoda                      | 80                                        |

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| Solymári Galagonya Waldorf Óvoda                            | 25 |
| <b>Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 1851</b> |    |

| Általános iskolák megnevezése                                          | Az általános iskolába járó gyermekek létszáma |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Piliscsaba Hauck János Német Nemzetiségi Ált. Isk.                     | 192                                           |
| Piliscsaba Jókai Mór Ált. Isk.                                         | 62                                            |
| Pilisjászfalu Dózsa György Ált. Isk.                                   | 113                                           |
| Pilisszántó Szlovák Nemzetiségi Ált.Isk.                               | 135                                           |
| Solymár Hunyadi Mátyás Német Nemzetiségi Ált.Isk.és AMI                | 554                                           |
| Pilisszentiváni Német Nemzetiségi Ált. Isk.                            | 447                                           |
| Ürömi József Nádor Ált. Isk. és AMI                                    | 456                                           |
| Pilisvörösvár Német Nemzetiségi Vásár Téri Ált. Isk.                   | 450                                           |
| Pilisvörösvár Német Nemzetiségi Templom Téri N. N. Ált.                | 634                                           |
| Pilisborosjenő Német Nemzetiségi Ált. Isk. és AMI                      | 300                                           |
| Tinnye Kossuth Lajos Ált. Isk.                                         | 110                                           |
| <b>Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 3453</b> |                                               |

| Szakiskolák megnevezése                                                               | A szakiskolába járó tanulók létszáma |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| FM KASZK Dr. Szepesi László Mezőgazdasági, Erdészeti Szakképző Iskolája és Kollégiuma | 215                                  |
| <b>Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 215</b>                     |                                      |

| Középiskolák megnevezése                                           | A középiskolába járó tanulók létszáma |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Schiller Gimnázium                                                 | 601                                   |
| <b>Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 601</b> |                                       |

| Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)                      | Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Piliscsaba Páduai Szent Antal Általános Iskola és Gimnázium                      | 555                                         |
| Pilisvörösvár Palánta Általános Iskola                                           | 201                                         |
| Pilisvörösvár Bujócska Családi Napközi                                           | 15                                          |
| Pilisvörösvári Tipegő Bölcsőde                                                   | 26                                          |
| Pilisszentiván Szivárvány Gyermekkert Családi Napközi                            | 15                                          |
| Solymár Mosolygó Alma Családi Napközi                                            | 15                                          |
| Solymár Fészek Waldorf Általános Iskola és Gimnázium                             | 294                                         |
| Kipp-kopp családi bölcsőde Piliscsaba                                            | 5                                           |
| Gyermeksziget és Gyermekliget Evangélikus Családi Napközi Piliscsaba             | 20                                          |
| Tinnye Napköziotthonos Óvoda                                                     | 50                                          |
| <b>Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 1196</b> |                                             |

**Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 7316**

**Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 23,5**

**Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 27**

**Az előző tanév 2019/2020 tanév teljes statisztikája 2020.08.31-ig bezárólag:**

| Szakfeladat megnevezése                                  | Ellátottak száma | Fennmaradó várólista a <u>jelen</u> 2020/2021 tanévre |
|----------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------|
| Nevelési tanácsadás                                      | 1614             | 10                                                    |
| Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység    | 632              | 7                                                     |
| Logopédiai ellátás                                       | 575              | 35                                                    |
| Gyógytestnevelés                                         | 142              | 62                                                    |
| Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás | 1                | 0                                                     |
| Konduktív pedagógiai ellátás                             | 1                | 0                                                     |
| Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás          | 0                | 0                                                     |
| Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása        | 5                | 9                                                     |
| Iskolaérettségi vizsgálat OH kirendeltségre              | 9                | 0                                                     |
| <b>Összesen</b>                                          | <b>2979</b>      | <b>114</b>                                            |

**A jelen tanév 2020/2021 tanév teljes statisztikája 2021.08.31-ig bezárólag:**

| Szakfeladat megnevezése                                  | Ellátottak száma | Fennmaradó várólista a következő 2021/2022 tanévre |
|----------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| Nevelési tanácsadás                                      | 613              | 16                                                 |
| Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység    | 289              | 2                                                  |
| Logopédiai ellátás                                       | 1354             | 36                                                 |
| Gyógytestnevelés                                         | 281              | 0                                                  |
| Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás | 3                | 0                                                  |
| Konduktív pedagógiai ellátás                             | 1                | 0                                                  |
| Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás          | 3                | 0                                                  |
| Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása        | 41               | 0                                                  |
| <b>Összesen</b>                                          | <b>2585</b>      | <b>54</b>                                          |

\* Járási tagintézménynél törlendő sor

## 2. A tanév rendje

### a) A tanév általános rendje

**A Magyar Közlöny 2020/187. számában megjelent a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről**

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd)). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – százhetvenkilenc nap

(1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

**A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.**

### b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás: H-CS: 8-19 óráig, P: 8-16 óráig

### c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten kedden 12-15 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

### d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

#### **Pszichológus szupervízió:**

**Óraadó: Felházi Anett:**

2020.09.21

2020.10.19.

2020.11.16

2020.12.14

2021.01.18

2021.02.15

2021.03.22

2021.04.19

2021.05.17

2021.06.14

**Minden alkalom 8:30-10:30 óráig tart.**

**Tervezett helyszíne: 1068 Budapest, Városligeti Fasor 40.**

Tagintézményi tervezett intervízió időpontjai:

### e) Vezetői értekezletek

Minden szerdán 13.00-14.30-ig valósul meg.

### f) Igazgatótanácsi értekezletek

|            |                                                                           |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 2020.09.03 | Tanévnyitó Igazgatótanácsi Értekezlet                                     |
| 2020.09.24 | Összevont Igazgatótanácsi Értekezlet<br>(munkaközösség vezetőkkel együtt) |
| 2020.10.22 | Igazgatótanácsi Értekezlet                                                |
| 2020.11.26 | Igazgatótanácsi Értekezlet                                                |
| 2021.01.14 | Igazgatótanácsi Értekezlet (online)                                       |
| 2021.01.28 | Összevont Igazgatótanácsi Értekezlet<br>(munkaközösség vezetőkkel együtt) |



|            |                                                                           |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 2021.02.25 | Igazgatótanácsi Értekeztet                                                |
| 2021.03.25 | Igazgatótanácsi Értekeztet                                                |
| 2021.04.29 | Igazgatótanácsi Értekeztet                                                |
| 2021.05.27 | Igazgatótanácsi Értekeztet                                                |
| 2021.06.03 | Összevont Igazgatótanácsi Értekeztet<br>(munkaközösség vezetőkkel együtt) |
| 2021.06.24 | Tanévzáró Igazgatótanácsi Értekeztet                                      |

### g) Munkaközösségi értekezletek

| <b>Munkaközösség :</b>                                   | <b>Időpont:</b>                                     |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Vezetői értekeztet                                       | 2020.09.24., 2021.01.28., 2021.06.03.,              |
| Nevelési tanácsadás                                      | 2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18., |
| Szakértői bizottsági tevékenység                         | 2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18., |
| Logopédiai ellátás                                       | 2020.10.15., 2020.12.03., 2021.02.11., 2021.04.08., |
| Gyógytestnevelés                                         | 2020.10.15., 2020.12.03., 2021.02.11., 2021.04.08., |
| Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás | 2020.10.08., 2021.01.21., 2021.03.11., 2021.05.13., |
| Konduktív pedagógiai ellátás                             | 2020.10.08., 2021.01.21., 2021.03.11., 2021.05.13., |
| Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás          | 2020.11.19., 2021.01.07., 2021.03.04., 2021.05.06., |
| Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása        | 2020.11.19., 2021.01.07., 2021.03.04., 2021.05.06., |
| Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás             | 2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18., |
| INYP                                                     | 2020.11.12., 2021.02.18., 2021.05.20.,              |
| Önértékelés                                              | 2020.09.17., 2020.11.12., 2021.02.18., 2021.05.20., |

### 3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 29,25

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 27

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 1

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 1,25

CSED-en lévők száma: 0

GYED-en lévők száma: 1

GYES-en lévők száma: 0,5

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 1

**Megbízási szerződéssel dolgozók**

| SZAKFELADAT      | HETI ÖSSZ ÓRASZÁM |
|------------------|-------------------|
| logopédia        | 6                 |
| gyógytestnevelés | 10                |

#### Eseti helyettesítés a tanévben

| SZAKFELADAT | ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN |
|-------------|-------------------------|
| nincs       |                         |

#### Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

| SZAKFELADAT | ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN |
|-------------|-------------------------|
| logopédia   | 14                      |

A személyi feltételek alakulásának összegzése /Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

*Az évközben közigálláson hirdetett üres státuszokat részben sikerült betölteni. Jelenleg 2 üres határozatlan idejű státuszunk van, az egyik gyógytestnevelő a másik gyógypedagógus szakfeladaton. Egy fél állású határozott idejű logopédus státuszunk van, a kollega GYES-en van. Egy határozott idejű pszichológusi teljes státuszunk GYED miatt van. Covid-19 veszélyeztetettség miatt egyik logopédus kollégánk fizetés nélküli szabadságát kérte, túlmunkával oldjuk meg a gyerekek ellátását.*

## 4. Tárgyi feltételek

- 1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

**/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:**

A délelőtti és délutáni munkarenddel beosztottuk a kollégákat a helyiségekbe. Sajnos a logopédiai szobába (aminek nincs ablaka és megfelelő szellőzése, valamint megfelelő fényviszonya) muszáj volt szakembert elhelyezni. Itt a munkakörülmények nem ideálisak.

- 2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

**/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:**

A szükséges teszteken osztozni kell, mely nagyfokú munkaszervezési koordinációt igényel. Ez a helyzet időnként akadályozza a szakértői vizsgálat megfelelő szakmai színvonalú elvégzését

- 3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

**/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:**

Egy-egy fontos teszt jelenleg sem áll rendelkezésünkre.

Vizsgáló eljárások beszerzésére, terápiás eszközök beszerzésére továbbra is szükség van.

Javaslat: Korai fejlesztés eszköztárának bővítése. Folyamatos eszközbeszerzés. Világteszt, bábteszt, beszerzése. Logopédiai alapkészlet beszerzése szakemberenként.

## 5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

### Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól

- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkorai utasítások

## 6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2020/2021-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

| FELADAT, TÉMA<br>MEGNEVEZÉS                                  | RÖVID<br>TÁVÚ | KÖZÉP<br>TÁVÚ | HOSSZÚ<br>TÁVÚ | FENNTARTÓI<br>TÁMOGATÁS:<br>(Megvalósult,<br>nem valósult meg,<br>nem igényelt) | MEGOLDÁSI<br>EREDMÉNYESSÉG:<br>(Megvalósult, részben<br>valósult meg, nem<br>valósult meg) |
|--------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGRAMOK                                                    |               |               |                |                                                                                 |                                                                                            |
| Szervezetfejlesztés                                          | x             |               |                | nem igényel                                                                     | megvalósult                                                                                |
| Szakértői tevékenység<br>szakfeladat gördülékennyé<br>tétele | x             |               |                | nem igényel                                                                     | megvalósult                                                                                |
| Vezetői Önértékelés<br>megvalósítása                         | x             |               |                | nem igényel                                                                     | megvalósult                                                                                |
| Intézményi honlap<br>aktualizálása                           | x             |               |                | nem igényel                                                                     | megvalósult                                                                                |
| Szakmai nap szervezése                                       |               | x             |                | nem igényel                                                                     | nem valósult meg<br>(járványhelyzetre való<br>tekintettel)                                 |
| Szakfeladatos beosztás<br>vezetői követése                   | x             |               |                | nem igényel                                                                     | megvalósult                                                                                |
| Állománytábal javítása                                       |               |               | x              | nem igényel                                                                     | megvalósult                                                                                |
| Intézményi monitoring<br>elkészítése havonta                 |               |               | x              | nem igényel                                                                     | megvalósult                                                                                |
| Megbízási szerződéssel<br>dolgozók teljesítési igazolása     |               |               | x              | nem igényel                                                                     | megvalósult                                                                                |
| Távollét jelentése                                           |               |               | x              | nem igényel                                                                     | megvalósult                                                                                |
| Útiköltség elszámolás<br>ellenőrzése                         |               |               | x              | nem igényel                                                                     | megvalósult                                                                                |
| 120 órás továbbképzések<br>felülvizsgálata                   | x             |               |                | nem igényel                                                                     | megvalósult                                                                                |
| Beiskolázási terv elkészítése                                |               |               | x              | nem igényel                                                                     | megvalósult                                                                                |
| KIR SZNY naprakész vezetése                                  | x             |               |                | nem igényel                                                                     | megvalósult                                                                                |
| Határidők ellenőrzése                                        |               | x             |                | nem igényel                                                                     | részben valósult meg                                                                       |
| Intézményi kapcsolattartás<br>koordinálása                   |               |               | x              | nem igényel                                                                     | megvalósult                                                                                |
| Szakmai team-<br>megbeszélések<br>megszervezése              |               |               | x              | nem igényel                                                                     | megvalósult                                                                                |
| Új munkatársak<br>mentorálásának<br>koordinálása             |               | x             |                | nem igényel                                                                     | megvalósult                                                                                |

|                                                                                                                                                                      |   |   |   |             |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------------|-----------------------------------------|
| INYP vezetésének ellenőrzése                                                                                                                                         |   |   | x | nem igényel | megvalósult                             |
| Óralátogatások                                                                                                                                                       |   | x |   | nem igényel | nem valósult meg (járványhelyzet miatt) |
| Jelenléti ívek ellenőrzése                                                                                                                                           |   | x |   | nem igényel | megvalósult                             |
| Dokumentum ellenőrzés                                                                                                                                                |   | x |   | nem igényel | megvalósult                             |
| Az intézmény működésével, feladatellátásával kapcsolatos minden olyan ügy döntésre való előkészítése, amelyet jogszabály nem utal más szerv vagy személy hatáskörébe |   |   | x | nem igényel | megvalósult                             |
| A munkavégzés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításához szükséges intézkedések megtételét kezdeményezem                                                        |   |   | x | igényel     | megvalósult                             |
| Gyakorlom a rám ruházott munkáltatói, valamint az utasítási és ellenőrzési jogot az intézmény közalkalmazottjai felett;                                              |   |   | x | nem igényel | megvalósult                             |
| Tájékoztatást adok a főigazgatóságnak az intézmény tevékenységéről                                                                                                   |   |   | x | nem igényel | megvalósult                             |
| Teljesítem a kért adatszolgáltatást                                                                                                                                  |   |   | x | nem igényel | megvalósult                             |
| Covid – 19-el kapcsolatos intézkedések, járványügyi szabályoknak megfelelő munkavégzés biztosítása                                                                   | x |   |   | igényel     | megvalósult                             |

## 7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

### Pilisvörösvári MUNKACSOPORT A munkacsoportot vezeti: Bánfi Balázs

#### Tagjai:

| NÉV           | SZAKKÉPZETTSÉGE                   | INTÉZMÉNY<br>(tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM |
|---------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bánfi Balázs  | klinikai gyermek-szakpszichológus | PMPSZ Pilisvörösvár<br>6 óra                                                              |
| Bódy Istvánné | konduktor                         | PMPSZ Pilisvörösvár<br>21 óra<br>(szükség esetén gyermek otthonában)                      |

|                             |                                                                                       |                               |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Csuriné Mirk Gyöngyi        | pszichológus és<br>pszichológus szakos tanár                                          | PMPSZ Pilisvörösvár<br>21 óra |
| Cseresnyés- Bondev Nikoleta | gyógypedagógus, pszichopedagógia<br>szakos tanár és terapeuta                         | PMPSZ Pilisvörösvár<br>11 óra |
| Deli Orsolya                | klinikai gyermek-szakpszichológus                                                     | PMPSZ Pilisvörösvár<br>21 óra |
| Juhász Mónika               | közoktatás vezető, szakvizsgázott<br>gyógypedagógus/logopédus                         | PMPSZ Pilisvörösvár<br>4 óra  |
| Szabolcs Csilla             | értelmileg akadályozottak<br>pedagógiája és logopédia szakos<br>gyógypedagógiai tanár | PMPSZ Pilisvörösvár<br>21 óra |
| Salgó Péter                 | okleveles pszichológus                                                                | PMPSZ Pilisvörösvár<br>21 óra |
| Tarján Linda                | szakvizsgázott gyógypedagógus                                                         | PMPSZ Pilisvörösvár<br>21 óra |
| dr. Váradi Ágnes            | klinikai és mentálhigiéniai<br>gyermek- és ifjúsági<br>szakpszichológus               | PMPSZ Pilisvörösvár<br>18 óra |
| Varga Anikó                 | gyógypedagógus-klinikai gyermek<br>szakpszichológus                                   | PMPSZ Pilisvörösvár<br>21 óra |
| Zelenainé Budai Éva         | szakvizsgázott gyógypedagógus                                                         | PMPSZ Pilisvörösvár<br>21 óra |

#### Általános tevékenység

| A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT<br>MEGSZOKOTT PROGRAMOK           | HATÁRIDŐ                       |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Bevezető szakasz: Szeptember, Október                                  |                                |
| szakértői vizsgálatok, előkészítés                                     | Szeptember                     |
| terápiás munka megkezdése                                              | Október                        |
| Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április |                                |
| szakszolgálati feladatok folyamatos végzése,<br>esetmegbeszélés        | November<br>December<br>Január |
| OH által delegált beiskolázási vizsgálatok, félévi<br>statisztikák     | Február                        |
| tavaszi csoportok elindítása                                           | Március                        |
| szakmai nap                                                            | Április                        |
| Lezáró szakasz: Május, Június                                          |                                |
| szakfeladatok beszámoló                                                | Május                          |
| tanévzárás, statisztika                                                | Június                         |

#### A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

| FELADAT                                                                      | FELELŐS       | EREDMÉNYE   |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|
| szeptember: óvodavezetők<br>informálása az IÉV változásairól                 | Juhász Mónika | megvalósult |
| október: teamek<br>megszervezése, egyéni és<br>csoportos terápiák elindítása | Bánfi Balázs  | megvalósult |

|                                                                           |                      |                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| november: atipikus pszichiátriai kórképek                                 | dr. Váradi Ágnes     | megvalósult                                                                      |
| december: Táncterápia                                                     | Salgó Péter          | megvalósult                                                                      |
| január: a járásban dolgozó pszichológusokkal történő kapcsolatfelvétel    | Varga Anikó          | megvalósult                                                                      |
| február: IÉV-el kapcsolatos feladatok                                     | Tarján Linda         | megvalósult                                                                      |
| március: a járásban dolgozó mozgásfejlesztőkkel történő kapcsolatfelvétel | Budai Éva            | megvalósult                                                                      |
| április: meseterápia                                                      | Csuriné Mirk Gyöngyi | megvalósult                                                                      |
| május: csoportos terápiák tapasztalatai                                   | Deli Orsolya         | megvalósult                                                                      |
| június: iskolapszichológiai koordináció beszámoló                         | Csuriné Mirk Gyöngyi | részben valósult meg (tagintézményvezető helyettesel több alkalommal konzultált) |

#### A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

| NÉV                  | VÁLLALÁS(AI)                                  | EREDMÉNYE                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Juhász Mónika        | Óvodavezetők informálása az IÉV változásairól | megvalósult                                           |
| dr. Váradi Ágnes     | Atipikus pszichiátriai kórképek               | megvalósult                                           |
| Csuriné Mirk Gyöngyi | Meseterápia                                   | megvalósult                                           |
| Salgó Péter          | Táncterápia                                   | megvalósult                                           |
| Szabolcs Csilla      | Újítások a matematikai vizsgálatban           | megvalósult                                           |
| Bánfi Balázs         | Szakmai nap szervezése                        | nem valósult meg (járványügyi helyzet miatt elmaradt) |

#### SOLYMÁRI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Budai Boglárka

Solymári munkacsoport tagjai:

| NÉV:            | VÉGZETTSÉG | INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM                              |
|-----------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bak Csilla      | logopédus  | Pilisszentiváni Német Nemzetiségi Óvoda<br>21 óra<br>Pilisvörösvári NN. Óvoda – Gradus<br>túlóra: 6 óra |
| Budai Boglárka  | logopédus  | Ürömi Napraforgó Óvoda<br>16 óra<br>Ürömi József Nádor Általános Iskola<br>5 óra                        |
| Fekete Magdolna | logopédus  | Pilisborosjenői NN. Kétnyelvű Óvoda<br>21 óra                                                           |

|                      |                 |                                                                                                                                                                     |
|----------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fodor Gergely        | logopédus       | Német Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Pilisszentiván<br>6 óra<br>Német Nemzetiségi Óvoda Széchenyi Utcai Tagóvoda Pilisvörösvár<br>15 óra |
| Forczek Bernadett    | logopédus       | Piliscsaba Klotildligeti Óvoda 7 óra<br>Piliscsabai Napsugár Óvoda 4 óra                                                                                            |
| Gégény Erika         | logopédus       | Solymári Hunyadi Mátyás NN. Ált. Iskola<br>11 óra                                                                                                                   |
| Mező Gabriella       | logopédus       | Fizetés nélküli szabadság                                                                                                                                           |
| Morovián Kata        | logopédus       | Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Óvoda Rákóczi út<br>11 óra                                                                                                         |
| Stéhli-Berecz Laura  | logopédus       | Napközi Otthonos Óvoda Pilisszántó<br>9 óra<br>Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola Pilisszántó<br>2 óra                                                            |
| Szabó Andrea         | gyógytestnevelő | Pilisborosjenő Általános Iskola<br>15 óra<br>Pilisvörösvár Templom téri Ált. Iskola<br>6 óra                                                                        |
| Szanka Ildikó        | logopédus       | Solymár Kék Óvoda<br>11 óra                                                                                                                                         |
| Szeidl Éva           | logopédus       | Somvirág Egyesített Óvoda és Bölcsöde – 10 óra<br>Napsugár Óvoda Erdészkeri tagóvodája Piliscsaba<br>9 óra<br>Dózsa György Általános Iskola Pilisjászfalu 2 óra     |
| Törökné Petrik Márta | logopédus       | Üröm, Napraforgó Óvoda<br>11 óra                                                                                                                                    |
| Varga Krisztina      | logopédus       | Solymár, Napsugár Óvoda 11 óra                                                                                                                                      |

**A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)**

| NÉV                         | VÁLLALÁS(AI)                                                                            | EREDMÉNYE   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Fodor Gergely</b>        | A dadogásban az anya gyermek kapcsolat jelentősége a logopédiai terápia megtervezésénél | megvalósult |
| <b>Törökné Petrik Márta</b> | A trénerok bemutatása, preventív eszközök a nyelvlökéses nyelés terápiaiban             | megvalósult |
| <b>Varga Krisztina</b>      | Saját gyártású fejlesztő eszközök bemutatása                                            | megvalósult |



Általános tevékenység

| A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TEVEZETT<br>MEGSZOKOTT PROGRAMOK                                                                              | HATÁRIDŐ   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Bevezető szakasz: Szeptember, Október</b>                                                                                              |            |
| A 3 éves szűrés szakmai protokolljának bevezetése.<br>5 évesek szűrése, csoportbeosztások, órarend kialakítása, terápiák megszervezése.   | Szeptember |
| terápiás munka megkezdése, szülői tanácsadás bevezetése.                                                                                  | Október    |
| <b>Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április</b>                                                             |            |
| szakszolgálati feladatok folyamatos végzése, minőségjavító elméleti és gyakorlati munka, esetmegbeszélések                                | November   |
|                                                                                                                                           | December   |
|                                                                                                                                           | Január     |
| Féléves munka értékelése, gyerekek minősítése, várakozók felvétele a tünetmentes gyermekek helyére.                                       | Február    |
|                                                                                                                                           | Március    |
|                                                                                                                                           | Április    |
| <b>Lezáró szakasz: Május, Június</b>                                                                                                      |            |
| szakmai nap, Az éves munka értékelése. A bevezetett eljárások eredményességének megbeszélése, szükség esetén a változtatások megtervezése | Május      |
| szakfeladatok beszámolója, tanévzárás, statisztika                                                                                        | Június     |

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

| FELADAT                                                                                          | FELELŐS              | EREDMÉNYE   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
| Logopédiai szűrések tapasztalatai (szeptember)                                                   | Juhász Mónika        | megvalósult |
| Csoportbeosztás, órarend, terápiák megszervezése (október)                                       | Fekete Magdolna      | megvalósult |
| Szülői tanácsadás hatékonysága (november)                                                        | Budai Boglárka       | megvalósult |
| A trénerek bemutatása, preventív eszközök a nyelvlökéses nyelés terápiában (december)            | Törökné Petrik Márta | megvalósult |
| A dadogásban az anya gyermek kapcsolat jelentősége a logopédiai terápia megtervezésénél (január) | Fodor Gergely        | megvalósult |
| Várólista, prioritás, egyéni vagy csoportos? Vitaforum (február)                                 | Morovián Kata        | megvalósult |
| Saját gyártású fejlesztő eszközök bemutatása (március)                                           | Varga Krisztina      | megvalósult |

|                                               |            |             |
|-----------------------------------------------|------------|-------------|
| Memoriterek hatása az artikulációra (április) | Szeidl Éva | megvalósult |
|-----------------------------------------------|------------|-------------|

#### Csoportos folyamatok

| A CSOPORT MEGNEVEZÉSE                            | FELELŐSEI           | EREDMÉNYE                                    |
|--------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------|
| Vezetői Önértékelés                              | Bánfi Balázs        | megvalósult                                  |
| Szakmai nap megszervezése                        | Bánfi Balázs        | nem valósult meg (járványügyi helyzet miatt) |
| Szakmai műhely a járási fejlesztő pedagógusoknak | Zelenainé Budai Éva | nem valósult meg (járványügyi helyzet miatt) |
| Csapatépítés                                     | Varga Anikó         | megvalósult                                  |

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

| HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE       | AKINÉL HOSPITÁLT    | EREDMÉNYE   |
|------------------------------|---------------------|-------------|
| Cseresnyés – Bondev Nikoleta | Zelenainé Budai Éva | megvalósult |
| Forczek Bernadett            | Szeidl Éva          | megvalósult |

#### Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

| PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE  | TÁMOGATÓ(K)         | KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA |
|------------------------------|---------------------|------------------------|
| Cseresnyés - Bondev Nikoleta | Zelenainé Budai Éva | minden héten kedden    |

#### Közös Team tartása a(z) Összes munkacsoporttal

| TERVEZETT DÁTUMA | TÉMÁJA                                                                 |
|------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 2020.09.01.      | Tanévnyitó, munkaterv elkészítése, felkészülés a járványügyi helyzetre |
| 2020.10.06.      | Szűrési eredmények kiértékelése, csoportszervezés                      |
| 2020.11.03.      | Kapcsolattartás javítása a járási intézményekkel                       |
| 2020.12.01.      | Vezetői önértékelés                                                    |
| 2020.01.05.      | Oktatási hivatal által kirendelet iskolaérettségi vizsgálatok          |
| 2020.02.02.      | Félévi értekezlet                                                      |
| 2020.03.02.      | Intézményi kommunikáció javítása                                       |
| 2020.04.13.      | Szakmai nap                                                            |
| 2020.05.04.      | Terápiák lezárása                                                      |
| 2020.06.01.      | Év végi értékelés, beszámoló előkészítése                              |

#### Kollégáink szakmai előadása

| NÉV                  | TÉMÁJA                                                                                  | HELYE                            | EREDMÉNYE   |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------|
| Juhász Mónika        | Felkészülés a járványügyi helyzetre                                                     | PMPSZ Pilisvörösvár Tagintézmény | megvalósult |
| Fodor Gergely        | A dadogásban az anya gyermek kapcsolat jelentősége a logopédiai terápia megtervezésénél | PMPSZ Pilisvörösvár Tagintézmény | megvalósult |
| Törökné Petrik Márta | A tréner bemutatása, preventív eszközök a                                               | PMPSZ Pilisvörösvár Tagintézmény | megvalósult |

|                             |                                                     |                                     |                                                    |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                             | nyelvlökéses nyelvés<br>terápiában                  |                                     |                                                    |
| <b>Varga Krisztina</b>      | Saját gyártású fejlesztő<br>eszközök bemutatása     | PMPSZ Pilisvörösvár<br>Tagintézmény | megvalósult                                        |
| <b>Juhász Mónika</b>        | Óvodavezetők<br>informálása az IÉV<br>változásairól | PMPSZ Pilisvörösvár<br>Tagintézmény | megvalósult                                        |
| <b>dr. Váradi Ágnes</b>     | Atipikus pszichiátriai<br>kórképek                  | PMPSZ Pilisvörösvár<br>Tagintézmény | megvalósult                                        |
| <b>Csuriné Mirk Gyöngyi</b> | Meseterápia                                         | PMPSZ Pilisvörösvár<br>Tagintézmény | megvalósult                                        |
| <b>Salgó Péter</b>          | Táncterápia                                         | PMPSZ Pilisvörösvár<br>Tagintézmény | megvalósult                                        |
| <b>Szabolcs Csilla</b>      | Újítások a matematikai<br>vizsgálatban              | PMPSZ Pilisvörösvár<br>Tagintézmény | megvalósult                                        |
| <b>Bánfi Balázs</b>         | Szakmai nap szervezése                              | PMPSZ Pilisvörösvár<br>Tagintézmény | nem valósult meg<br>(járványügyi helyzet<br>miatt) |

#### Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

| PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE | EREDMÉNYE |
|----------------------|-----------|
| -                    | -         |

## 8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

#### A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

| SZAKFELADAT | MUNKAKÖZÖSSÉG<br>VEZETŐ NEVE | SZAKKÉPZETTSÉGE |
|-------------|------------------------------|-----------------|
| -           | -                            | -               |

#### Az intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

| SZAKFELADAT                                                    | DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE | SZAKKÉPZETTSÉGE  |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|
| Gyógypedagógiai<br>tanácsadás, korai fejlesztés<br>és gondozás | Deli Orsolya          | pszichológus     |
| Szakértői bizottsági<br>tevékenység                            | Szabolcs Csilla       | gyógypedagógus   |
| Nevelési tanácsadás                                            | dr. Váradi Ágnes      | szakpszichológus |
| Logopédiai ellátás                                             | Budai Boglárka        | logopédia        |
| Konduktív pedagógiai<br>ellátás                                | Bódy Istvánné         | konduktor        |
| Gyógytestnevelés                                               | Szabó Andrea          | gyógytestnevelő  |
| Iskolapszichológiai,<br>óvodapszichológiai ellátás             | Csuriné Mirk Gyöngyi  | pszichológus     |

|                                                       |              |                |
|-------------------------------------------------------|--------------|----------------|
| Kiemelten tehetséges<br>gyermek, tanulók<br>gondozása | Varga Anikó  | pszichológus   |
| Intézményi önértékelés                                | Bánfi Balázs | pszichológus   |
| INYR                                                  | Tarján Linda | gyógypedagógus |

## 9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

### Gyakornoki programban részt vesz

| KOLLÉGA NEVE                                                                         | GYAKORNOKI<br>PROGRAMJÁNAK<br>SZAKASZA | MINŐSÍTÉSÉNEK<br>IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP) | MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| <i>Ebben a tanévben nem<br/>volt gyakornoki<br/>fokozatba sorolt<br/>munkatárunk</i> |                                        |                                        |                        |

## 10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

### Képzésben résztvevő kollégák

| NÉV                             | KÉPZÉS NEVE                                                 | KEZDÉS ÉS<br>BEFEJEZÉS<br>IDŐPONTJA | MILYEN<br>TÁMOGATÁSBAN<br>RÉSZESÜL<br>(MUNKAI DÍJ<br>KEDVEZMÉNY/<br>ÉS-VAGY<br>TELJESEN ÖNERŐBŐL/<br>FENNTARTÓI<br>TÁMOGATÁSSAL A<br>KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%) | EREDMÉNYE<br>(megvalósult,<br>folyamatban,<br>nem valósult<br>meg) |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Szabó Andrea</b>             | Pedagógus<br>Szakvizsga                                     | 2019.09.01 –<br>2021.09.01          | Teljesen Önerőből                                                                                                                                           | megvalósult                                                        |
| <b>Csuriné Mirk<br/>Gyöngyi</b> | Felnőtt és gyermek<br>oktatás – Autizmus<br>spektrumzavarok | 2020.09.10.-<br>2020.09.11.         | Teljesen Önerőből                                                                                                                                           |                                                                    |
| <b>Tarján Linda</b>             | Út a szabadsághoz                                           | 2020.11.13-15.                      | Teljes Önerőből                                                                                                                                             | megvalósult                                                        |
|                                 |                                                             |                                     |                                                                                                                                                             |                                                                    |

## 11.Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

### Rendezvények

| RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE  | TERVEZETT IDŐPONTJA | HELYE                              |
|-------------------------|---------------------|------------------------------------|
| Tantestületi kirándulás | 2020. 09. 15.       | Piliscsaba                         |
| Csapatépítés            | 2020. 12. 12.       | PMPSZ Pilisvörösvári Tagintézménye |
| Szakmai nap             | 2021.04             | PMPSZ Pilisvörösvári Tagintézménye |
| Tanévzáró értekezlet    | 2021.06.29.         | PMPSZ Pilisvörösvári Tagintézménye |

## 12.Ellenőrzések

### a) Belső ellenőrzés ütemterve

| Ellenőrzés ideje | Ellenőrzés tárgya, területe            | Ellenőrzés módszere                           | Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy) | Az ellenőrzésről készült dokumentáció                         | EREDMÉNYE<br>(megvalósul, folyamatban, nem valósult meg) |
|------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Szeptember       | Felkészülés a járványügyi helyzetre    | értekezlet, bejárás                           | tagintézményigazgató                                                                                                             | tájékoztató anyagok elektronikus küldése, házirend módosítása | megvalósult                                              |
| Október          | Tűz- és munkavédelmi szemle            | Bejárás                                       | tűz és munkavédelemmel megbízott személy                                                                                         | Jegyzőkönyv                                                   | megvalósult                                              |
| Október          | Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése  | Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése | tagintézmény-igazgató                                                                                                            | Feljegyzés készül róla                                        | megvalósult                                              |
| November         | INYSZ vezetése                         | INYSZ áttekintése                             | munkacsoport vezető                                                                                                              | Feljegyzés készül róla                                        | megvalósult                                              |
| Január           | Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése | Iratok és eszközök áttekintése                | tagintézmény-igazgató helyettes                                                                                                  | Terv készítése                                                | megvalósult                                              |
| Február          | Esetvezetés                            | Egyéni beszélgetés                            | tagintézmény-igazgató helyettes                                                                                                  | Szóbeli, írásbeli visszacsatolás                              | megvalósult                                              |
| Március          | Beiskolázási terv                      | Dokumentum                                    | tagintézmény-igazgató                                                                                                            | Jegyzőkönyv                                                   | megvalósult                                              |

|         |                                 |                      |                                 |                                    |             |
|---------|---------------------------------|----------------------|---------------------------------|------------------------------------|-------------|
| Április | Esetvezetés                     | Egyéni beszélgetés   | tagintézmény-igazgató helyettes | Szóbeli és írásbeli visszacsatolás | megvalósult |
| Április | INYP vezetése                   | INYP áttekintése     | munkacsoport vezető             | Feljegyzés készül róla             | megvalósult |
| Május   | Egyéni beszámolók a terápiákról | Értekezlet           | tagintézmény-igazgató helyettes | Szóbeli, írásbeli visszacsatolás   | megvalósult |
| Június  | Statisztika                     | Dokumentumok         | tagintézmény-igazgató           | Jegyzőkönyv                        | megvalósult |
| Június  | INYP ellenőrzése                | INYP megtekintése    | tagintézmény-igazgató           | Feljegyzés készül róla             | megvalósult |
| Június  | Éves munka értékelése           | Statisztika elemzése | tagintézmény-igazgató           | Jegyzőkönyv                        | megvalósult |

#### Az ellenőrzés szempontjai

| SZAKFELADAT NEVE                                | SZEMPONTOK                                                                                                  |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Járási Szakértői Bizottság                      | adminisztráció ellenőrzés, határidők tartása, szakvélemény formai követelményeknek történő megfelelés, INYP |
| Nevelési Tanácsadás                             | adminisztráció ellenőrzés, egyéni foglalkozási napló vezetése, dekuszus, INYP                               |
| Korai Fejlesztés                                | adminisztráció ellenőrzés, egyéni foglalkozási napló vezetése, dekuszus, INYP                               |
| Konduktív pedagógiai ellátás                    | adminisztráció ellenőrzés, egyéni foglalkozási napló vezetése, dekuszus, INYP                               |
| Tehetség gondozás, tehetség gondozó koordinálás | adminisztráció ellenőrzés, egyéni foglalkozási napló vezetése, dekuszus, INYP                               |
| Iskola- és óvodapszichológiai koordinálás       | adminisztráció ellenőrzés, egyéni foglalkozási napló vezetése, dekuszus, INYP                               |
| Logopédiai ellátás                              | adminisztráció ellenőrzés, csoportbeosztás, fejlesztési eredmények, INYP                                    |
| Gyógytestnevelési ellátás                       | adminisztráció ellenőrzés, csoportbeosztás, fejlesztési eredmények, INYP                                    |

#### b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

| ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE     | TERVEZETT IDŐPONTJA | EREDMÉNYE<br>(megvalósult/ nem valósult meg) |
|------------------------------|---------------------|----------------------------------------------|
| Cseresnyés – Bondev Nikoleta | november            | nem valósult meg (járványügyi helyzet miatt) |
| Varga Krisztina              | február             | nem valósult meg (járványügyi helyzet miatt) |

c) A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

| NÉV | SZAKKÉPZETTSÉGE | BESOROLÁSI FOKOZATA | TERVEZETT IDŐPONT |
|-----|-----------------|---------------------|-------------------|
| -   | -               | -                   | -                 |

A 2020/2021. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

| NÉV | SZAKKÉPZETTSÉGE | JELLENLEGI BESOROLÁSA | CÉLFOKOZAT | TERVEZETT IDŐPONT | EREDMÉNY<br>(megvalósult, folyamatban, nem valósult meg) |
|-----|-----------------|-----------------------|------------|-------------------|----------------------------------------------------------|
| -   | -               | -                     | -          | -                 | -                                                        |

A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

| NÉV          | VÉGZETTSÉG      | JELLENLEGI BESOROLÁS | CÉLFOKOZAT | TERVEZETT IDŐPONT | EREDMÉNY<br>(megvalósult, folyamatban, nem valósult meg) |
|--------------|-----------------|----------------------|------------|-------------------|----------------------------------------------------------|
| Szabó Andrea | gyógytestnevelő | Ped. I.              | Ped. II.   | 2021.10.08.       | folyamatban van                                          |

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

| POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE                                                      | SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA | EREDMÉNYE<br>(megvalósult/ nem valósult meg) |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|
| Ebben a tanévben nem vettük igénybe a POK által nyújtott szaktanácsadási szolgáltatást |                          |                                              |

### 13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)

Részvétel havonta az igazgatótanácsi értekezleten. Aktualitások átbeszélése, elvárások tisztázása.

b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):

A járásban levő oktatási-nevelési intézményeknek munkánkkal kapcsolatos tájékoztatás, kiemelten a szakértői vizsgálatokra és az iskolaérettségi vizsgálatokra vonatkozóan.

**c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés**

Amennyiben hallgatói bejelentkezés történik intézményünkbe, szívesen vállaljuk gyakorlatának biztosítását.

**14.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2020. december 31-ig**

**Programok**

| PROGRAM<br>MEGNEVEZÉSE | IDŐPONTJA     | KÖLTSÉGVETÉSI<br>VONZATA | EREDMÉNYE   |
|------------------------|---------------|--------------------------|-------------|
| Csapatépítés           | 2020. 12. 12. | 10.000                   | megvalósult |

**Szupervízió / Intervízió felelőse**

| SZUPERVÍZIOR                   | FELELŐS | HATÁRIDŐ | EREDMÉNYE        |
|--------------------------------|---------|----------|------------------|
| A Munkaterv 2/d pontja alapján | -       | -        | nem valósult meg |

**15.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2021. január 1-től augusztus 31-ig.**

**Programok**

| PROGRAM<br>MEGNEVEZÉSE | IDŐPONTJA   | KÖLTSÉGVETÉSI<br>VONZATA | EREDMÉNYE                                       |
|------------------------|-------------|--------------------------|-------------------------------------------------|
| Szakmai nap            | 2021.04     | 10.000                   | nem valósult meg<br>(járványügyi helyzet miatt) |
| Tanévzáró értekezlet   | 2021.06.29. | 10.000                   | megvalósult                                     |

**Szupervízió / Intervízió felelőse**

| SZUPERVÍZIOR                   | FELELŐS | HATÁRIDŐ | EREDMÉNYE        |
|--------------------------------|---------|----------|------------------|
| A Munkaterv 2/d pontja alapján | -       | -        | nem valósult meg |



## 16.A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Nem vettünk részt kutatásban.

## 17.Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

*A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

A kollégák szerint a tagintézményen belül megfelelő az információáramlás (személyes megbeszélések, emailek, telefon).

Javaslat: Az információáramlás javítása a PMPSZ részéről, a túl rövid határidők lehetőség szerinti elkerülése.

*Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

A kollégák minden számukra fontos információról értesülnek, tagintézményi szinten jellemzően megfelelő az információk közös megbeszélése is, amelyben a tavaszi karantén-időszakban megvalósult online videó-kapcsolattartás is komoly szerepet játszott. Természetesen a nem személyes jelenléttel járó időszakok bizonyos mértékben megnehezítik a kommunikációt. A tavalyi évben bevált online kommunikációs formákat továbbra is sikeresen alkalmaztuk.

Javaslat: A kipróbált és bevált online kommunikációs formák (video-chat, egyéb) további használata, a személyes konzultációk kiegészítésére.

*A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

A kollégák követhetőnek és érthetőnek tartják a vezetői tájékoztatásokat. Ebben szerepet játszik a havi egy alkalommal megrendezésre kerülő össz-intézményi team, a külső intézményekben dolgozó kollégák bevonásával.

Javaslat: A külső és belső feladatellátási helyen dolgozó kollégák tájékoztatásának további összehangolása, indokolt esetben rendkívüli össz-intézményi team összehívása. Az online kommunikációs eszközök szélesebb körű használata.

*Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

A kollégák megfelelőnek ítélik a külső intézmények pedagógusaival történő kapcsolattartást. A fizikai távolság, illetve az időhiány miatt ez jellemzően továbbra is telefonon történik. A kapcsolattartás intenzitását

az intézményünkben dolgozó kollégák, illetve a külső pedagógusok igényei határozzák meg, de a nagy vizsgálati esetszám miatt ez gyakran korlátozott. A tavalyi évben javasolt minden szakértői vizsgálatot követő visszajelzés a magas vizsgálati esetszám, és a karantén-időszak miatt sajnos csak korlátozottan valósult meg.

Javaslat: Továbbra is törekszünk arra, hogy minél több szakértői vizsgálat után telefonos visszajelzést adjunk a gyermeket vizsgálatra küldő pedagógusnak.

*A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki.

Javaslat: Mivel továbbra is a kontaktórák egyre nagyobb részét töltik ki a vizsgálatok, tudatosan törekszünk arra, hogy a szintén intézményi célokhoz tartozó fejlesztésre és terápiára is megfelelő időkeret jusson.

*A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A tagintézményünk tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. A szakfeladatok ellátása során többnyire megfelelő kapacitásokkal rendelkezünk, ez alól leginkább a nevelési tanácsadás, kisebb mértékben a korai fejlesztés és az iskolapszichológiai koordináció képez kivételt.

Javaslat: Mivel a nevelési tanácsadásra való igény töretlenül magas a járásunkban, a nevelési tanácsadás szakfeladaton megnövekedett várólistát csökkenteni szeretnénk. Igény szerint erőforrásokat csoportosítunk át azokra a szakfeladatokra, ahová szükséges.

*A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A tanév döntő részében nem tértünk el munkatervi céljainktól. A tavaszi karantén-időszakban is igyekeztünk minden szakfeladaton ellátást nyújtani, ez az online munkavégzés miatt leginkább a szakértői bizottsági, logopédiai és nevelési tanácsadás valamint korai fejlesztés területein működött, a normál munkarend visszatéréssel továbbra is munkatervi célok mentén tudtunk dolgozni.

Javaslat: A jelenleg folytatott működésünk fenntartása, munkatervi célok figyelembe vételével. Az esetlegesen megismétlődő karantén-időszakban képesek leszünk támaszkodni a korábban, online munkavégzésben megszerzett tapasztalatainkra.

*Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák értékelése a tagintézményben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Intézményünkben az egyéni/csoportos terápiás/fejlesztési tervnek, valamint az intézményi protokollnak megfelelően történik a gyermekek fejlődésének értékelése.

Javaslat: Az értékelési szempontok egységesítése folyamatban van, ezt tervezzük tovább folytatni.

*A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekuszusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A kollégák feljegyzései/dekurzusai többnyire naprakészek.

Javaslat: Lehetőség szerint tervezzük: a feljegyzéseket elektronikus formában vezetni.

*A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszerezése/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Kollégáink minden szakfeladaton törekszenek a megfelelő visszacsatolásokra, és általában a jó kommunikációra a kliensekkel/pedagógusokkal/szülőkkel.

Javaslat: Az elmúlt időszakban megismert online kommunikációs lehetőségek felhasználása a partnerekkel történő kommunikációban.

*A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A tagintézményben a kollégáink visszacsatolása minden esetben az életkori sajátosságok figyelembevételével történik.

Javaslat: Hasznosnak látjuk, ha a szakértői vizsgálatok után a szülő és a pedagógus egyaránt kap visszajelzést a vizsgálat eredményéről, ezért lehetőségeink szerint a jövőben mindinkább törekszünk ennek megvalósítására.

*A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Fellebbezés nem történt, szülői panasz három esetben érkezett, amit megbeszélés útján munkatársaink rendeztek.

Javaslat: Továbbra is törekszünk a szülőkkel történő pozitív kommunikációra, és megegyezésre a felmerülő panaszok rendezése érdekében.

*Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A lemorzsolódások jellemzően a csoportos ellátások esetén történnek (logopédiai fejlesztés, csoportos pedagógiai vagy pszichológiai ellátás). A lemorzsolódások okait továbbra igyekszünk minden esetben áttekinteni. Ez gyakran külső okok miatt következik be (nem megfelelő motiváció, távolság stb.)

Javaslat: Ha a lemorzsolódásban érintett gyermeknek kiemelten szükséges lenne az ellátás, az ellátó kolléga kísérletet tesz a gyermek ismételt bevonására, vagy segít a szülőnek megkeresni azt az ellátási formát, ami számára is megfelelő. Megoldás lehet a családsegítő szolgálat bevonása is.

*Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

8 szülő töltötte ki a kérdőívünket.

A tantermen kívüli digitális munkarend során a szakszolgálati ellátások elérhetőek voltak-e az Ön/Önök számára online, telefonon, postai úton stb. 100 % igen

A tantermen kívüli digitális munkarend során a szakszolgálat működésével kapcsolatos egyéb visszajelzés:  
Kaptunk. Gyorsak és rugalmasak voltak.

A szakszolgálat nyújtotta szolgáltatásokról tájékozódtam 100 % igen

A szakszolgálat szakmai programjairól kaptam információt 87% igen

A szakértői vélemények elegendő információt adnak a gyermekkel való bánásmódhoz 100% igen

A szakszolgálat honlapját ismerem 100% igen

A szakértői/szakvélemények kapcsán, ha kérdésem merül fel, tudok konzultálni az adott szakemberrel  
100% igen

A szakszolgálat által nyújtott szolgáltatásokkal elégedett vagyok 100% igen

További visszajelzés a szakszolgálat munkájával kapcsolatban: Segítőképz, kedves munkatársak.

Javaslat: A kérdőív alapján a szakszolgálat szakmai programjainak alacsony ismertsége a leginkább fejlesztendő pont.

*Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-as tanévre vonatkozó javaslatok:*

11 partner-intézmény töltötte ki kérdőívünket.

A tantermen kívüli digitális munkarend során a szakszolgálati ellátások elérhetőek voltak-e az Ön/Önök számára online, telefonon, postai úton stb 100% igen

A tantermen kívüli digitális munkarend során a szakszolgálat működésével kapcsolatos egyéb visszajelzés:  
Segítőkézség jellemzi a munkatársakat. Megfelelő.

A szakszolgálat nyújtotta szolgáltatásokról tájékozódtam: 91% igen

A szakszolgálat szakmai programjairól kaptam információt: 91% igen

A szakértői/szakvélemények elegendő információt adnak a gyermekkel való bánásmódhoz.  
100% igen

A szakszolgálat honlapját ismerem: 91% igen

A szakértői/szakvélemények kapcsán, ha kérdésem merül fel, tudok konzultálni az adott szakemberrel.  
100 % igen

A szakszolgálat által nyújtott szolgáltatásokkal elégedett vagyok:

100% igen

További visszajelzés a szakszolgálat munkájával kapcsolatban:

- *Teljesen elégedett vagyok. Nagyon készségesek és együttműködők az intézmény pedagógusai.*
- *A személyes kapcsolat is pótolhatatlan.*
- *Köszönöm a partneri együttműködést!*
- *Kedvesek, segítőkészek*

Javaslat: A kérdőív alapján az intézmények a tavalyi évnél pozitívabban értékelték intézményünk működését. A vizsgálati idő hosszával kapcsolatban nem érkeztek panaszok.

A kommunikáció tekintetében is fejlődést látunk. A továbbiakban is kiemelt figyelmet igyekszünk fordítani a pedagógusokkal és szülőkkel történő kommunikációra a gyermekek érdekében.

### Összegzés:

A 2020/2021-es tanév fontos eseménye a tagintézményigazgatói pályázat megújítása volt. Továbbra is prioritásként kezeljük tagintézményünk infrastruktúrájának felújítását és bővítését. Ennek megvalósulásáról a Ceglédi Tankerület Központtól ígéretet kaptunk. Szakalkalmazotti státuszunk be van töltve. A 2021/2022-es tanévre átmenetileg kaptunk egy státuszt, ezen költségvetés keretében tudjuk alkalmazni a megbízás szerződéssel dolgozó kollégákat és a túlórákat vállalkozókat. A járványhelyzeti intézkedések bevezetése gördülékenyen történt, működésünkben fennakadás nem történt. A folyamatos nyitvatartásnak és a nyári időszakban történt munkavégzésnek köszönhetően szinte várólista nélkül kezdjük a 2021/2022-es tanévet.

## 18. INYR

| ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE      | TERVEZETT IDŐPONTJA<br>(HÓNAP) | EREDMÉNYE<br>(megvalósult/ nem valósult meg) |
|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|
| Szabolcs Csilla               | szeptember                     | megvalósult                                  |
| Bódy Istvánné                 | október                        | megvalósult                                  |
| Bak Csilla                    | november                       | megvalósult                                  |
| Keresztes Andrea              | december                       | megvalósult                                  |
| Bánfi Balázs                  | január                         | megvalósult                                  |
| Cseresnyés – Bondev Krisztina | február                        | megvalósult                                  |
| Forczek Bernadett             | március                        | megvalósult                                  |
| Varga Krisztina               | április                        | megvalósult                                  |
| dr. Váradi Ágnes              | május                          | megvalósult                                  |
| Szabó Andrea                  | június                         | megvalósult                                  |

## 19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

### 1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

#### Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)

- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

### **Útmutatók**

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

## **Intézményi Önértékelés Éves Terv**

### **Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:**

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

### **2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:**

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

### **3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:**

A 2020/2021-es tanév

### **4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:**

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

## **Az intézmény önértékelésének folyamata**

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.

3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítani kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény őrzi, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítani kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciaként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.
9. A pedagógus a vezetősegítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A 2020/2021-es tanév **első félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok:**

| Név                  | Felelős       | Önfejlesztési terv                                        |
|----------------------|---------------|-----------------------------------------------------------|
| Csuriné Mirk Gyöngyi | Bánfi Balázs  | tagintézmény igazgató,<br>tagintézmény igazgató-helyettes |
| Forczek Bernadett    | Juhász Mónika | tagintézmény igazgató,<br>tagintézmény igazgató-helyettes |
| Salgó Péter          | Bánfi Balázs  | tagintézmény igazgató,<br>tagintézmény igazgató-helyettes |
| Szabolcs Csilla      | Bánfi Balázs  | tagintézmény igazgató,<br>tagintézmény igazgató-helyettes |
|                      |               | tagintézmény igazgató,<br>tagintézmény igazgató-helyettes |

A 2020/2021-es tanév **második félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok:**

| Név                          | Felelős       | Önfejlesztési terv                                        |
|------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------|
| Cseresnyés – Bondev Nikoleta | Bánfi Balázs  | tagintézmény igazgató,<br>tagintézmény igazgató-helyettes |
| Keresztes Andrea             | Juhász Mónika | tagintézmény igazgató,<br>tagintézmény igazgató-helyettes |
| Varga Krisztina              | Juhász Mónika | tagintézmény igazgató,<br>tagintézmény igazgató-helyettes |
| dr. Váradi Ágnes             | Bánfi Balázs  | tagintézmény igazgató,<br>tagintézmény igazgató-helyettes |
|                              |               | tagintézmény igazgató,<br>tagintézmény igazgató-helyettes |

A 2020/2021-es tanév **Vezetői** önértékelés:

| Név           | Felelős      | Önfejlesztési terv    |
|---------------|--------------|-----------------------|
| Juhász Mónika | Bánfi Balázs | tagintézmény igazgató |

A 2020/2021-es **tagintézményi** önértékelés:

| Tagintézmény neve | Felelős | Intézkedési terv |
|-------------------|---------|------------------|
| -                 |         |                  |

**Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez**

(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2020/2021 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

| NÉV   | PONTOS IDŐPONT | EREDMÉNY<br>(megvalósult/ nem<br>valósult meg) |
|-------|----------------|------------------------------------------------|
| nincs |                | nem valósult meg                               |



A 2020/2021 tanévben a **vezetői tanfelügyelet** részletei:

| NÉV   | PONTOS IDŐPONT | EREDMÉNY<br>(megvalósult/ nem<br>valósult meg) |
|-------|----------------|------------------------------------------------|
| nincs |                | nem valósult meg                               |

A 2020/2021 tanévben **tagintézményi tanfelügyeleti** részletei:

| Tagintézmény neve | PONTOS IDŐPONT | EREDMÉNY<br>(megvalósult/ nem<br>valósult meg) |
|-------------------|----------------|------------------------------------------------|
| nincs             |                | nem valósult meg                               |

**Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:**

2020/2021-es tanév első félév: 4 fő

2020/2021-es tanév második félév: 4 fő

**Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei**  
*(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét.)*

| <b>Megvalósítandó<br/>önértékelési feladat</b>                                                                                                                        | <b>Határidő</b>                                                                                 | <b>Felelős</b>                     | <b>Dokumentálás<br/>módja</b> | <b>Egyéb /<br/>Megjegyzés</b>                   | <b>Eredmény<br/>(megvalósult/nem<br/>valósult meg)</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak                                                                                                          | 2020. szeptember                                                                                | tagintézmény-igazgató              | jegyzőkönyv                   |                                                 | megvalósult                                            |
| Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése                                                                                                                   | 2020. szeptember                                                                                | tagintézmény igazgató, BECS vezető | Éves terv                     |                                                 | megvalósult                                            |
| A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak                                                                                                                           | 2020.szeptember                                                                                 | BECS vezető                        | jegyzőkönyv                   |                                                 | megvalósult                                            |
| Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.                                                                                                         | 2020.szeptember                                                                                 | BECS vezető                        | jegyzőkönyv                   |                                                 | megvalósult                                            |
| <b>PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELES</b>                                                                                                                                          |                                                                                                 |                                    |                               |                                                 |                                                        |
| A 2020/2021-es tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:    |                                                                                                 | BECS tagjai                        | önértékelő jelentés           | A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben | nem volt pedagógus tanfelügyelet                       |
| A 2020/2021-es tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul: | 2021.06.15-ig.<br>Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje:<br>2021.06.30. | BECS tagjai                        | önértékelő jelentés           | A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben | nem volt pedagógus tanfelügyelet                       |

| Megvalósítandó<br>önértékelési feladat                                                                                                   | Határidő                                                                                                     | Felelős | Dokumentálás<br>módja | Egyéb /<br>Megjegyzés | Eredmény<br>(megvalósult/nem<br>valósult meg) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
| VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS                                                                                                                      |                                                                                                              |         |                       |                       |                                               |
| Dokumentumelemzés és az elvárás<br>rendszer elkészült dokumentumainak<br>feldolgozása, értékelése                                        | Ahol a vezetői<br>önértékelési ciklusa most<br>esedékes, annak<br>2020.12.15-ig meg kell<br>valósulnia       | BECS    | jegyzőkönyv           |                       | megvalósult                                   |
| A pedagógus elégedettségi kérdőívek<br>(szakmai) feldolgozás, értékelése,<br>összefoglaló jelentés elkészítése                           |                                                                                                              | BECS    | jelentés              |                       | megvalósult                                   |
| Pedagógusok képviselőivel,<br>intézményvezetőivel interjú<br>elkészítése                                                                 |                                                                                                              | BECS    | feljegyzés            |                       | megvalósult                                   |
| A pedagógusok képviselőivel,<br>intézményvezetővel interjú<br>válaszainak feldolgozása                                                   |                                                                                                              | BECS    | jegyzőkönyv           |                       | megvalósult                                   |
| TAGINTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS                                                                                                                |                                                                                                              |         |                       |                       |                                               |
| Dokumentumelemzés és az elvárás<br>rendszer elkészült és elfogadásra<br>került. Ennek feldolgozása és az e<br>szerint történő értékelés. | Ahol a tagintézményi<br>önértékelési ciklusa most<br>esedékes, annak<br>2021.06.15-ig meg kell<br>valósulnia | BECS    | jegyzőkönyv           |                       | nem volt<br>tagintézményi<br>önértékelés      |
| Az intézményi önértékeléshez<br>kapcsolódó összes feladat elvégzése és<br>az összefoglaló jelentés elkészítése.                          | Ahol az intézményi<br>önértékelési ciklusa most<br>esedékes, annak<br>2021.06.15-ig meg kell<br>valósulnia   | BECS    | jelentés              |                       | nem volt<br>tagintézményi<br>önértékelés      |

| Megvalósítandó<br>önértékelési feladat                                                                                                                                       | Határidő    | Felelős                                 | Dokumentálás<br>módja                                    | Egyéb /<br>Megjegyzés                                                                                                                          | Eredmény<br>(megvalósult/nem<br>valósult meg) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>ÖSSZEGZÉS</b>                                                                                                                                                             |             |                                         |                                                          |                                                                                                                                                |                                               |
| Az összefoglaló jelentés<br>szakalkalmazotti megvitatása, az<br>Intézményi pedagógiai-szakmai<br>munka erősségeinek-és<br>fejlesztésre szoruló területeinek<br>meghatározása | 2021.06.30. | BECS                                    | tagintézményi<br>önértékelő<br>jelentés<br>(jegyzőkönyv) | Az elfogadott<br>összefoglaló<br>(tagintézményi<br>önértékelési)<br>jelentés<br>kivonatát<br>nyilvánosságra<br>hozzuk<br>a PMPSZ<br>honlapján. | Nem volt<br>intézményi<br>önértékelés         |
| Pedagógusok kijelölése a 2021/2022-<br>es tanévi pedagógus<br>önértékelési folyamatba                                                                                        | 2021.06.30. | főigazgató,<br>tagintézmény<br>igazgató | jegyzőkönyv                                              | A pedagógus<br>önértékelésébe<br>bevont<br>kollégákat az<br>BECS kéri<br>fel, legkésőbb<br>2021. június 30-<br>ig.                             | 2021.<br>szeptemberben<br>fog megvalósulni    |



Ceglédi Tankerületi Központ  
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

## 20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

| 2020/2021 tanévben<br>tervezett/megvalósult feladatok<br>(pl.: képzések, tájékoztatások, találkozások...) | PONTOS IDŐPONT            | EREDMÉNY<br>(megvalósult/ nem<br>valósult meg) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|
| Vezetői önértékelés                                                                                       | 2020.október-<br>november | megvalósult                                    |

### Összegzés/javaslatok:

Vezetői önértékelésre vonatkozó jegyzőkönyv és a vezetői önfejlesztési terv elkészült 2020.12.14.

## 21. Rendkívüli helyzetekre való felkészülés és azok kezelése (járványhelyzet, terrorhelyzet, katasztrófa helyzet, stb...)

### 1. Higiéniai intézkedések

1.1 Tanév kezdetet előtt alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást végzünk el. Az intézményvezető ellenőrzi a takarítások végrehajtását.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

1.3 Az Operatív Törzs a tanévkezdéshez szükséges tisztítószeret mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

1.4. A szülők, tanulók részére tájékoztató anyagot függesztünk ki az intézményben, honlapunkon közzéteszünk.

## **2. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA,**

2.1 A Pedagógiai szakszolgálat intézményét kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Az intézmény tájékoztatja a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles a szakszolgálatot értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

2.2 Helyiségeinkben lehetőség szerint gondodunk a tanulók lazább elhelyezéséről. A foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.

2.3 Mosdók, folyosók használata: az intézmény várójában ajánlott, vizesblokkokban javasolt a szájmaszk használata.

2.4 A gyógytestnevelés órákat az időjárás függvényében amíg lehet szabad téren tartjuk meg. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni. Az órarend kialakításánál a több osztály azonos időben történő foglalkoztatását a gyógytestnevelés órákra vonatkoztatva csökkentjük.

2.5 Rendezvényeknél figyelembe vesszük a:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
- a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.

2.6 A szülői tájékoztatókat csak a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg. A szükséges információk e-mailben, vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

## **3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA**

3.1 Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak -intézménybe való belépéskor - kötelező használatára felhívjuk a figyelmet.

3.2 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartása. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel biztosítjuk a személyes tisztaságot.

3.3 A személyi higiéné alapvető szabályairól, köhögési, tüsszentési etikettől, papír zsebkendő használatáról a gyermekek, tanulók kapnak részletes tájékoztatást.

3.4 Minden helyiségben, minden nap gondoskodunk a felületfertőtlenítésről valamint a fertőtlenítő felmosásról.

3.5 A közös használatban lévő informatikai eszközök (egér, billentyűzet a tanári adatfeldolgozóban és az informatika tantermekben) fertőtlenítéséről napi szinten gondoskodni szükséges.

3.6 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

3.7 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a váróra is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

#### **4. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN**

4.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell a Főigazgatóságot, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

4.2 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

4.4 A gyermek a szakszolgálatba – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

## **5. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN**

5.1 Annak érdekében, hogy szükség esetén a szakszolgálat felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. Ehhez kövessék az intézmények az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.

5.2 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

5.3 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

5.4 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók/gyermek a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az intézményt nem látogathatják.

## **6. Folyamatos speciális takarítással kapcsolatos feladatok**

- a nyitvatartás alatt (óránként) a használt vizesblokkok teljes fertőtlenítő felmosása, üres helyiségek felületfertőtlenítése
- váró közösen használt felületek felületfertőtlenítése (ajtókilincsek, lépcsőházfelületek, folyosói, várakozói székek stb.)



- folyamatos (óránkénti) felülvizsgálata WC papír, papírkéztörölő, fertőtlenítő szappan meglétének, bejáratnál a fertőtlenítő gél meglétének.
- a közös használt helyiségek esetében a csoportok után teljes fertőtlenítés (felmosás és felületek) kell hogy megtörténjen
- irodák folyamatos felületfertőtlenítése
- szakalkalmazott helyiségek (szobák, adatfeldolgozó) munkaidő utáni fertőtlenítése
- folyosói és osztálytermi szellőztetések ellenőrzése

#### **SZÜLŐKNEK:**

- A szakszolgálati intézményeket kizárólag egészséges, lázmentes tanuló látogathatja.
- A koronavírus megbetegedés tüneteit mutató személyt azonnal elkülönítjük.
- A szülőnek értesítés után azonnal haza kell vinni a gyermeket. A gyermek az intézménybe kizárólag orvosi igazolással térhet vissza,
- A szülő köteles az intézményt értesíteni, ha a tanulónál vagy a családban koronavírusgyanú vagy igazolt fertőzés van.
- Ügyintézés esetén az intézmény területére kizárólag csak száját és orrot eltakaró maszkban, és a bejáratnál elhelyezett kézfertőtlenítést követően lehet.
- A szülők személyes megjelenésével járó vizsgálat/terápia csak a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg (maszk, távolság tartás).

Kelt: Pilisvörösvár, 2021.augusztus 31.

Juhász Mónika  
tagintézmény-igazgató