



Hatályos 2020. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat MONORI Tagintézményének

MUNKATERVI BESZÁMOLÓJA

2020/2021 tanév

Kelt: Monor, 2021. szeptember 01.



Simon Marian
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Ady E. u. 3-5.

Tel.: 06 303213615

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1. A tagintézmény adatai.....	4
2. A tanév rendje	9
a) A tanév általános rendje.....	9
b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján.....	9
c) A team-ek rendje	9
d) Szupervízió/intervízió	9
e) Vezetői értekezletek.....	10
f) Igazgatótanácsi értekezletek.....	10
g) Munkaközösségi értekezletek	11
3. Személyi feltételek.....	11
4. Tárgyi feltételek.....	14
5. A Tagintézmény jogszabályi környezete.....	17
6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2020/2021-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés	18
7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként.....	21
SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁGI TEVÉKENYSÉG MUNKACSOPORT	21
Tagjai.....	21
Általános tevékenység.....	21
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	28
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	28
Csoportos folyamatok.....	29
Kollégáknál tervezett óralátogatások, tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.	29
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	29
NEVELÉSI TANÁCSADÁS MUNKACSOPORT	30
Tagjai.....	30
Általános tevékenység.....	30
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	32
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	33
Csoportos folyamatok.....	33
Kollégáknál tervezett óralátogatások, tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.	33
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	33
LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT.....	34
Tagjai.....	34
Általános tevékenység.....	34
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	37
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	37
Csoportos folyamatok.....	38
Kollégáknál tervezett óralátogatások, tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.	38
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	38
KORAI FEJLESZTÉS MUNKACSOPORT	39
Tagjai.....	39
Általános tevékenység.....	39
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	40

Csoportos folyamatok.....	40
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	40
Kollégáknál tervezett óralátogatások, tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	41
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	41
8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	42
9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák	43
10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben	43
11. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények	44
12. Ellenőrzések.....	45
a) Belső ellenőrzés ütemterve	45
b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás.....	47
c) A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése.....	47
d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK.....	48
13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	48
14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2020. december 31-ig	50
15. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2021. január 1-től augusztus 31-ig.....	50
16. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban.....	51
17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.	51
18. INYR	55
19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv	55
20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló.....	63
21. Rendkívüli helyzetekre való felkészülés és azok kezelése (járványhelyzet, terrorhelyzet, katasztrófa-helyzet, stb....).....	64

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe: 2200 Monor, Deák Ferenc u. 12.

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: 06-30-4978071

fax: -

email: pmpsz.monor@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF1418

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
- szakértői bizottsági tevékenység
- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás
- konduktív pedagógiai ellátás
- gyógytestnevelés
- iskola-, óvodapszichológiai ellátás
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

A tagintézmény telephelyének címe (1): 2230 Gyömrő, Tompa Mihály u. 21.

Szervezeti kód: PF1419

A tagintézmény telephelyén (1) ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás
- konduktív pedagógiai ellátás
- gyógytestnevelés
- iskola-, óvodapszichológiai ellátás

A tagintézmény igazgatója: Simon Marian

A tagintézmény igazgató-helyettese: Zsigmond Kinga Hunilla

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: Simon Marian tagintézmény-igazgató, Zsigmond Kinga Hunilla tagintézmény-igazgatóhelyettes, Fehérvári-Toldi Annamária gyógypedagógus – a Gyömrői telephely választott képviselője, munkacsoport vezetők.

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
Szakértői bizottsági tevékenység	Kaszás Nóra
Nevelési tanácsadás	Bajzát Ágnes
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Vér Zoltánné
Logopédiai ellátás	Dancsné Tóth Judit
Önértékelési munkacsoport	Szőnyi Lídia

A tagintézmény ellátási körzete: Monori járás /Bénye, Csévharaszt, Gomba, Gyömrő, Káva, Monor, Monorierdő, Nyáregyháza, Pánd, Péteri, Pilis, Vasad/

Óvodák megnevezése:	Az óvodába járó gyermekek létszáma:
Monori Kossuth Lajos Óvoda	180
Monori Napsugár Óvoda	118
Monori Szivárvány Óvoda	66
Monori Tesz-Vesz Óvoda	180
Monori Petőfi Óvoda	192
Gombai Gólyafészek Óvoda	129
Monorierdei Csicsergő Óvoda	178
Vasadi Napköziotthonos Óvoda	75
Csévharaszi Csicsergő Óvoda	84
Bénye-Káva Napköziotthonos Óvoda	70
Pándi Óvoda	90
Nyáregyházi Napsugár Óvoda	81
Nyáregyháza felső Tagóvoda	44
Péteri Aprók Háza Óvoda	110
Pilis Játékország Óvoda	207
Pilis Gesztenyés kert Óvoda Attila út	86
Pilis Meserét Óvoda Kávai út	149
Gyömrő Arany Óvoda	200
Gyömrő Bóbita Óvoda	205
Gyömrő Fejlesztő Óvoda	36
Gyömrő Mesevár Óvoda	168
Gyömrő Varázskert Óvoda	113
Gyömrő Kastélydomb Tagóvoda	95
Gyömrő Tündérsziget Óvoda	88
Játékkuckó Óvoda Gyömrő	20
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben:	2964 fő

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó tanulók létszáma
Monori Kossuth Lajos Általános Iskola	300
Monori Jászai Mari Általános Iskola	459
Monori Ady Úti Általános Iskola	429

Monori Nemzetőr Általános Iskola	417
Monorierdei Fekete István Általános Iskola	294
Bénye-Káva Általános Iskola	156
Nyáregyházi Nyáry Pál Általános Iskola	279
Csévharaszt Balla Károly Általános Iskola	106
Péteri Pittner Dénes Általános Iskola	152
Gomba Fáy András Református Általános Iskola és AMI	250
Pilis Gubányi Károly Általános Iskola Kossuth L.u.	786
Vasadi Általános Iskola	195
Gyömrő Fekete István Általános Iskola	569
Gyömrő II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	227
Gyömrő Weöres Sándor Általános Iskola	859
Pándi Általános Iskola	145
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben:	5623 fő

Szakiskolák, középiskolák megnevezése:	iskolába járó tanulók létszáma
József Attila Gimnázium és SZKI Monor	780
Ceglédi SZC Sztterényi József Szakközépiskola és SzI Monor	483
Teleki László Gimnázium és Informat. SZKI Gyömrő	325
Összes szakiskolás, középiskolás tanuló száma az adott körzetben:	1588 fő

Egyéb intézmények megnevezése (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Monori Bölcsőde	87
Gyömrői Bölcsőde	72
Gombai minibölcsőde	7
Általános Iskola Szakiskola Készségfejl. Spec. Szakiskola Gyömrő (Teleki kastély, EGYMI)	173
Pilisi Gyermekotthon, Óvoda, Ált.Iskola és Előkészítő Spec. Szakiskola	88
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben:	427 fő

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: nincs ilyen adatunk
A nevelési-oktatási intézményekbe jó gyermekek létszáma: 10602 fő

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 22.5
Tanév közben 0.5 emelés történt; így 23.

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 22.5

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 0.5 (túlórával ez is betöltve)

Az előző tanév 2019/2020. tanév teljes statisztikája 2020.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>jelen</u> 2020/2021-es tanévre
Nevelési tanácsadás	201	-
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	724 (ebből ié: 163+ 44 OH vizsgálat)	-
Logopédiai ellátás	2409 /478+1931 szűrés/	-
Gyógytestnevelés	87	-
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	33	-
Konduktív pedagógiai ellátás	1	-
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	konzultáció:76	-
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	1 + konzultáció: 27	-
Összesen	3455 /1524 + a logo. szűrések - 1931/	-

A jelen tanév 2020/2021-es tanév teljes statisztikája 2021.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>következő</u> 2021/2022-es tanévre
Nevelési tanácsadás	675	32
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	780 /662 + 118 OH vizsgálat/	-
Logopédiai ellátás	2253 /530+1723 szűrés/	124
Gyógytestnevelés	63	127
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	30	-
Konduktív pedagógiai ellátás	1	-
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	-
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	24	-
Összesen	3826	

Az elmúlt két tanév statisztikai adatainak összehasonlítása alapján látható, hogy az ellátott gyermekek összlétszáma majdnem 400 fővel emelkedett. Ez egyrészt a szakértői bizottsági vizsgálatok számának emelkedése, másrészt a nevelési tanácsadás keretében elvégzett nagyszámú BTMN szűrés miatt következett be.

A nevelési tanácsadás keretében ellátottak létszáma az előző évhez képest jelentősen emelkedett, majdnem 500 fővel, mert ugyan a tervezett csoportos ellátások nem mind valósultak meg a járvány helyzet miatt, azonban a tanév elején a kollégák az 5 éves óvodások körében szűrővizsgálatot végeztek, amely lehetőséggel szinte valamennyi óvoda élt. Az elvégzett szakértői bizottsági vizsgálatok száma tovább emelkedett, ennek egy része az Oktatási Hivatal kirendelése alapján elvégzett szakértői vizsgálat (118).

A logopédiai ellátásban csökkent az ellátottak összlétszáma. Ezt az elvégzett szűrések számának csökkenése okozta, aminek hátterében az állhat, hogy a tanév végén (május-június hónapban) végzett logopédiai szűrésen sok volt a hiányzó gyermek, akik a járványhelyzet miatt nem jártak óvodába, így az ő szűrésükre csak a 2021-22-es tanév kezdetén kerül majd sor. A konkrét logopédiai ellátásban részesült gyermekek száma mintegy 50 fővel emelkedett, köszönhetően annak, hogy 1-gyel emelkedett a logopédus kollégák létszáma.

A korai fejlesztés esetében lényegi változás nem volt az ellátottak számában.

A gyógytestnevelésben résztvevők számának csökkenését azt okozta, hogy volt olyan iskola, ahol a járványhelyzet miatt a gyógytestnevelő kolléga nem tudott órát tartani, mivel nem volt megengedett az osztályok/évfolyamok keveredése.

A tanévben sor került csoportos tehetségszűrésre, ami új lehetőségként jelent meg intézményünkben.

A várólistán lévő gyermekek esetében a nevelési tanácsadás szakfeladaton valamennyi kérelem a nyár folyamán érkezett, így ezen gyermekek részére az új tanév kezdetekor fogunk ellátást biztosítani. A gyógytestnevelés és a logopédiai ellátás esetében a tanév közbeni várólista szakember hiány miatt keletkezett. Ezt csak további szakemberek alkalmazásával lehet csökkenteni, a meglévő szakembereink nem tudnak több gyermeket ellátni.

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2020/187. számában megjelent a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd)). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – százhetvenkilenc nap

(1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás:

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Monori Tagintézmény ügyviteli telephelyének nyitva tartása:

- hétfőtől csütörtökig 8.00-18.00-ig
- pénteken 8.00-16.00-ig

Hivatali ügyintézés minden nap: 8.00 – 16.00-ig

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Monori Tagintézmény Gyömrői telephelyének nyitva tartása:

- a tanév elején a telephelyen kihirdetésre kerül a szakalkalmazottak munkarendje alapján

Hivatali ügyintézés: a tagintézmény ügyviteli telephelyén történik a fentebb megadott időpontokban.

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten kedden 12-15 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

Pszichológus szupervízió:

Óraadó: Felházi Anett:

2020.09.21

2020.10.19.
2020.11.16
2020.12.14
2021.01.18
2021.02.15
2021.03.22
2021.04.19
2021.05.17
2021.06.14

Minden alkalom 8:30-10:30 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1068 Budapest, Városligeti Fasor 40.

Tagintézményi tervezett intervízió időpontjai: a heti team-ekhez igazodva, igény szerint.

e) Vezetői értekezletek

Szükség szerint kerül rá sor a tanév során, lehetőség szerint a heti team-ekhez igazodva.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

2020.09.03	Tanévnyitó Igazgatótanácsi Értekezlet
2020.09.24	Összevont Igazgatótanácsi Értekezlet (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2020.10.22	Igazgatótanácsi Értekezlet
2020.11.26	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.01.14	Igazgatótanácsi Értekezlet (online)
2021.01.28	Összevont Igazgatótanácsi Értekezlet (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2021.02.25	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.03.25	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.04.29	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.05.27	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.06.03	Összevont Igazgatótanácsi Értekezlet (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2021.06.24	Tanévzáró Igazgatótanácsi Értekezlet

g) Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösség :	Időpont:
Vezetői értekeztet	2020.09.24., 2021.01.28., 2021.06.03.,
Nevelési tanácsadás	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
Szakértői bizottsági tevékenység	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
Logopédiai ellátás	2020.10.15., 2020.12.03., 2021.02.11., 2021.04.08.,
Gyógytestnevelés	2020.10.15., 2020.12.03., 2021.02.11., 2021.04.08.,
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	2020.10.08., 2021.01.21., 2021.03.11., 2021.05.13.,
Konduktív pedagógiai ellátás	2020.10.08., 2021.01.21., 2021.03.11., 2021.05.13.,
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	2020.11.19., 2021.01.07., 2021.03.04., 2021.05.06.,
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2020.11.19., 2021.01.07., 2021.03.04., 2021.05.06.,
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
INYP	2020.11.12., 2021.02.18., 2021.05.20.,
Önértékelés	2020.09.17., 2020.11.12., 2021.02.18., 2021.05.20.,

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 25.5

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 23

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 2

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 0.5

CSED-en lévők száma: -

GYED-en lévők száma: 3

GYES-en lévők száma: 1

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 1

Megbízási szerződéssel dolgozók

SZAKFELADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
Logopédiai ellátás	6
Gyógytestnevelés	12
Korai fejlesztés	5
Szakértői bizottsági tevékenység, nevelési tanácsadás	9

Eseti helyettesítés a tanévben

Nem volt eseti helyettesítés.

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
szakértői bizottsági tevékenység, nevelési tanácsadás	27 óra/hét

A személyi feltételek alakulásának összegzése /Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján/:

A tagintézmény szakalkalmazotti státuszainak száma a minimálisan meghatározott létszámhoz (37 fő) képest csak kb. 60% (23). Pozitívum, hogy a tanév kezdetére valamennyi álláshelyet sikerült betölteni kinevezéssel, megbízási szerződéssel ill. túlórával, így a tanév kezdetekor további 0.5 státusz bővítést kaptunk. Sajnos főállású gyógytestnevelő kollégát évek óta nem tudunk alkalmazni.

A korábbi években a fluktuáció komoly problémát jelentett, még abban az esetben is, ha sikerült betölteni az üres állást, mert az új kollégák munkába állása, betanítása idő- és energia igényes feladat. A Budapesthez való közelség részben segíti az álláshelyek betöltését, azonban ez többnyire pályakezdő kollégák felvételét jelenti, akik néhány évnyi vidékre utaztatás után általában Budapesten keresnek és találnak munkát. Az elmúlt tanév pozitívuma, hogy nem távozott egyetlen kolléga sem az intézményből munkahely váltás miatt.

A 2020-21-es tanév folyamán jelentős változás az intézmény működésében, hogy két kolléga (1 logopédus, 1 szakszolgálati titkár), akik több évtizede az intézményben dolgoznak, nyugdíjba vonulnak, jelenleg ők már a felmentési idejüket töltik. A nyár során távozott az intézményből egy fél állású pszichológus kollégánk, valamint egy tartósan távollévő kollégánk. Az ő státuszaikat a nyár során illetve a következő tanév kezdetére sikerült betölteni.

Összességében a szakfeladatok ellátásához nem áll rendelkezésre elegendő státusz, szakember. Az ellátást megbízási szerződéssel foglalkoztatott kollégákkal, intézményen belüli túlórákkal igyekszünk megoldani, de a stabil, kiszámítható működéshez szükség lenne további státuszokra, határozatlan idejű kinevezéssel alkalmazott szakemberekre. A státusz bővítést nehezíti, hogy egyrészt a logopédia és a gyógytestnevelés területén komoly szakember hiány tapasztalható, másrészt az intézményben nem áll rendelkezésre már jelenleg sem elegendő számú szoba, így több szakember elhelyezése bent a tagintézményben nem lehetséges.

A jelenlegi szakember létszámmal a szakfeladatos órafelosztás alakulásában az alábbi szempontok kapnak szerepet:

- A **szakértői bizottsági tevékenység** szakfeladat esetében a jogszabályban előírt határidő betartása fontos célunk a vizsgálatok elvégzésénél. A tanév elején történő óraszám tervezése az előző tanév vizsgálati számai alapján történik. Mivel a tanév során a beérkező vizsgálati kérelmek száma többnyire nem egyenletesen oszlik el, a tanév során sor kerülhet a vizsgálati óraszámok illetve az egy vizsgálatra fordítható idő tekintetében újraszervezésre az aktuális igényekhez igazodva. Ebben a tanévben a munkát tovább nehezítette, hogy a digitális

munkarend ideje alatt külön figyelmet kellett arra fordítani, hogy az adott gyermek, adott vizsgálata elvégezhető-e online formában, illetve, hogy a szülő milyen ellátást szeretett volna. Továbbá, hogy vannak olyan vizsgálati módszerek, eljárások, amelyek csak személyes jelenléttel végezhetőek el.

- A **korai fejlesztés** szakfeladat esetében az ellátandó gyermekek létszáma a tanév során kiszámíthatatlanul, előre nem tervezhetően, folyamatosan változik, így nagy rugalmasságot, igény szerint újraszervezést igényel a szakfeladat ellátása. A tanév során valamennyi ellátásra szoruló gyermek megkapta a fejlesztést. Természetesen a korosztály jellegéből adódóan a digitális munkarend itt is komoly nehézséget jelentett némely esetben.
- A **logopédiai ellátás** területén komoly problémát jelent a szakember hiány; a nehézség fokozódott a 3 éves gyermekek kötelező logopédia szűrésének bevezetése miatt. A logopédus kollégák szakmai szempontok figyelembevételével az ellátásra szoruló gyermekek esetében várólistát alakítanak ki, másrészt azt a koncepciót követik, hogy a lehető legtöbb gyermek kapjon ellátást, s emiatt többnyire nem heti 2, hanem csak heti 1 alkalommal került sor a logopédiai foglalkozásokra. Ezzel a kompromisszummal sincs lehetőség az iskolások logopédiai ellátására olyan létszámban, mint ahogy arra igény lenne. A szakember hiány ezen a szakfeladaton a legnagyobb probléma annak ellenére, hogy a logopédus kollégák létszáma az előző évekhez képest emelkedett.
- A **gyógytestnevelés** szakfeladaton csak megbízási szerződéssel foglalkoztatott kollégák dolgoznak, jelenleg kizárólag az iskolákban tanító testnevelő tanárokkal (akiknek van gyógytestnevelői végzettsége is) tudunk megbízási szerződést kötni. A szakfeladat ellátásában a szervezés jelent komoly nehézséget, egyrészt az iskolai tornatermek csak korlátozottan, többnyire a késő délutáni órákban állnak a gyógytestnevelő rendelkezésére, másrészt a tanulók elfoglaltságai közé nehezen illeszthető be a gyógytestnevelés óra.
- A **nevelési tanácsadás** szakfeladaton csoportos ellátásokat is terveztünk. Terveink között szerepelt: érzelmi és szociális készségfejlesztő csoport, A stressz és annak kezelése - preventív jellegű pszichoedukációs csoportok, családterápiás ellátás. A járványhelyzet miatt ezen tervek egy része nem került megvalósításra. A tanév elején megtörtént az 5 éves óvodások szűrése, amivel az iskolába lépés előtti korosztályt segítettük. Az egyéni ellátást igénylők körében a digitális munkarend nehezítette esetenként a munkát, azonban a tanév végre szinte valamennyi ellátást igénylő sorra került.
- A **konduktív ellátás** szakfeladaton a konduktor kolléga biztosítja az ellátást.
- Az **óvoda-, iskolapszichológia koordináció és a tehetséggondozás** szakfeladatok ellátása. ettől a tanévtől emelt óraszámában történt az előző évekhez képest.
Az óvoda-, iskolapszichológus koordinátor kolléga rendszeres konzultációs lehetőséget biztosított, illetve team-et tartott a járás területén dolgozó intézményi pszichológusoknak, illetve igény esetén a pedagógusoknak.
A tehetséggondozás keretében megtörtént az intézményekkel ismételt a kapcsolatfelvétel, illetve csoportos tehetségűzésre is sor került.

Összességében a szakfeladatok közötti rugalmas átszervezéssel, az igények folyamatos monitorozásával, csoportos ellátási formákkal igyekszünk biztosítani az ellátást a szakértői bizottsági tevékenység, a korai fejlesztés és a nevelési tanácsadás szakfeladatokon.

A jelenlegi szakember létszámmal nem látható el maradéktalanul a logopédia, és a gyógytestnevelés szakfeladat, ezeken a szakfeladatokon előjegyzésben, várólistán lévő gyermekek/tanulók vannak, illetve nem az előírt óraszámban biztosítjuk az ellátást. Ezeken a szakfeladatokon csak státusz bővítéssel növelhető az ellátottak száma, a kollégák tovább nem terhelhetőek, illetve itt nincs lehetőség más szakfeladattól történő óraszám átcsoportosításra. Folyamatosan keressük a lehetőséget további kollégák alkalmazására, azonban a szakember hiány miatt ez nehezen valósítható meg.

A 2020-21-es tanév során a feladatellátást segítette, hogy több kolléga vállalt túlórákat, vagy a teljes tanév időtartamára, vagy az OH által elrendelt beiskolázási vizsgálatok elvégzésének időtartamára.

A munkavégzést, annak szervezését a COVID-19 járvány miatti digitális munkarendre való átállás/részbeni átállás nehezítette a tanév során, azonban jelentős várólistánk a szakértői bizottsági tevékenység és a nevelési tanácsadás szakfeladatokon nem alakult ki, a korai fejlesztést valamennyi rászoruló gyermek megkapta, a feladatokat a kollégák el tudták látni. A logopédia és a gyógytestnevelés esetében a szakember hiány miatt folyamatosan vannak ellátatlan, illetve a várólistán lévő gyerekek.

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei). A tanévvégző értekezleten elhangzott összefoglaló alapján/:

Összességében a tagintézményben nem áll rendelkezésre a munkavégzéshez elegendő szoba a szakemberek létszámát tekintve. A kollégák közül 2-en jelezték, hogy nem áll rendelkezésre a munkavégzéshez megfelelő szoba. A szobák hiánya a többi kolléga munkáját is nagymértékben nehezíti; a kollégák több helyiség között vándorolnak, nem ugyanabban a szobában végzik a munkájukat, így a felszerelésüket cipelniük kell, másrészt az egyes szobák felszereltsége nagyon eltérő, gyakran kell olyan szobában dolgozniuk, ahol nem áll a rendelkezésükre az ellátáshoz szükséges valamennyi eszköz, teszt stb. A tagintézmény korábban mindössze 5, majd 7 fővel működött, jelenleg mintegy 20 főállású és további néhány megbízási szerződéssel foglalkoztatott kolléga dolgozik ugyanezen a helyen. A kollégák részéről maximális rugalmasságot, toleranciát kíván az órarend összeállítása. A szobákban szinte kizárólag a gyerekekkel történő munkavégzés idejében tudnak bent tartózkodni a kollégák, az adminisztrációs és az egyéb munkavégzéshez kapcsolódó feladataikat részben a rendkívül

kisméretű irodában, a vezetői szobában illetve legtöbbször otthon tudják elvégezni. Nincs olyan helyiség az épületben, ami alkalmas lenne a team-ek tartására (ezek jelenleg a tornaszobában zajlanak) illetve nincs olyan közösen használható helyiség, ahol a kollégák egymással tudnának zavartalanul konzultálni, beszélgetni.

A szobák számának növelése egyrészt már a jelenlegi szakember létszám mellett is indokolt, de komolyabb probléma, hogy helyiségek hiányában további státusz bővítésre sincs lehetőségünk, mert fizikailag nem lehet több embert elhelyezni az épületben. A megfelelő minőségű és az igényeknek megfelelő mennyiségű ellátás biztosításához szükséges a szakalkalmazotti státuszok bővítése és emiatt a helyiségek számának bővítése.

A szakalkalmazottak helyhiánya mellett probléma, hogy a szakszolgálati titkárok egy rendkívül kisméretű helyiségben dolgoznak, a váróhelyiség nem a jelenlegi forgalomra van méretezve, időnként nem férnek el a várakozó szülők, gyermekek illetve nincs megfelelő tárolásra szolgáló helyiség. A kartonokat tartalmazó szekrények a tornaszobában vannak, de jelenleg már teljesen megteltek illetve a selejtezésre váró eszközök egy része olyan szobában került tárolásra, amit vizsgálatra, fejlesztésre használnak a kollégák.

Az ingatlanban lenne lehetőség további néhány szoba kialakítására, azonban jelenlegi állapotában az épület ezen része nem használható. A felújításra vonatkozó igényt több alkalommal jeleztük a főigazgatóság, ill. a fenntartó felé; már több alkalommal megtörtént az épület, a felújítási igény felmérése, azonban anyagi fedezet hiányában nem került sor a felújítási igény engedélyezésére, a megvalósításra.

A logopédus kollégák összefogása révén a nyár folyamán megtörtént 1 további helyiség használható állapotba hozatala, az épület eddig nem használt részében, így a következő tanévben 1 szobával több áll majd rendelkezésre, ami némileg enyhíti a hely hiányt, jól lehet meg nem oldja.

Az épület nem akadálymentesített.

A tagintézmény telephelye Gyömrő, Tompa M. u. 21. sz. alatt található egy új építésű, korszerű, akadálymentesített többcélú épületben.

Az épület felszereltsége megfelelő, azonban a rendelkezésre álló helyiségek száma itt is kevés esetenként. A kollégák órarendjének szervezése, valamint annak megoldása, hogy a

szolgáltatásokat igénybevevők számára biztosítani tudjuk az időben megfelelő elérhetőséget időnként nehézséget jelent.

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló/:

A szobákon való osztozkodás néhány kollégának jelent problémát, főképp olyan esetben, ha órarenden kívül szeretnének bent tartózkodni. A többség számára ez nem jelent különösebben nehézséget, természetes dolog számukra, hogy alkalmazkodnak egymáshoz. Az órarend elkészítésekor törekszünk rá, hogy a lehető legtöbb egyéni igényt, kívánságot figyelembe vegyünk, de a helyhiány mindenképpen gondot jelent.

A logopédus kollégák közül néhányan az óvodában történő kihelyezett munkavégzés kapcsán jelezték, hogy a munkavégzéshez az ottani szoba nem megfelelő, illetve gondot jelent a szobán való osztozkodás.

Annak következtében, hogy nincs elegendő helyiség az épületben, egy-egy kolléga nem mindig ugyanabban a szobában tartja az óráit, így folyamatosan hurcolni kell a felszerelésüket illetve az eszközöket (diagnosztikai, terápiás, fejlesztő), mert azokból sem áll rendelkezésre minden szobában, ami szükséges.

A felújításra vonatkozó igényt jelezzük a főigazgatóság felé, mert ezzel javítani lehetne az infrastrukturális feltételeken.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján/:

A kollégák fele érzi úgy, hogy nem állnak rendelkezésére a szükséges alapvető eszközök, úgy mint: szakkönyvek, munkafüzetek, fejlesztő eszközök, informatikai eszközök (telefon, laptop), illetve megfelelő bútorok.

A feltétlenül javítandó, cserére szoruló eszközigényt jelezzük a főigazgatóság felé. Amennyiben lehetőség van új eszközök beszerzésére, akkor az a kollégák igényei alapján történik. A kollégák részéről hangsúlyozottan fontos a meglévő eszközök megóvása. Amikor igény leadására van lehetőség irodaszerre, szakmai anyagra vonatkozóan, azt a kollégák igénye alapján elkészítjük.

A járványhelyzetben fokozott nehézséget jelentett, hogy nincs elegendő laptop, mobiltelefon ill. SIM kártya, amit a kollégák az otthoni ill. online munkavégzéshez használhattak volna, így gyakran a saját eszközeiket, a saját költségükön használták.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXI. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkor utasítások

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2020/2021-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
2019-20-as tanév nyári statisztika összesítése	x			-	megvalósult
órarendek elkészítése	x			-	megvalósult
tagintézményi munkacsoportok aktualizálása, éves munkacsoporti munkaterv elkészítése	x			-	megvalósult
éves munkaterv elkészítése	x			-	megvalósult
az esetleges digitális munkarendre való felkészülés, elérhetőségek, címlisták előkészítése	x			-	megvalósult
nevelési-oktatási intézmények tájékoztatása a feladatellátás szervezéséhez	x			-	megvalósult
a járvány miatti fertőzésveszély csökkentése érdekében tett intézkedések, protokollok kidolgozása	x			-	megvalósult
ellátás iránti igények folyamatos monitorozása, szükség esetén az órafelosztás újrászervezése	x	x	x	-	megvalósult
KIR SZNY ellenőrzése, aktualizálása, igazolólap nyomtatása	x			-	megvalósult
7 évenkénti kötelező 120 órás pedagógus- továbbképzés nyilvántartás	x		x	-	megvalósult

elkészítése, aktualizálása					
munkaügyi és egyéb eljárásrendek aktuális változatának nyomon követése	x			-	megvalósult
KIR statisztika elkészítése	x			-	megvalósult
szakfeladatos órafelosztás, várólista és szakértői monitoring, intézményi túlóra összesítése és adatközlés a főigazgatóság felé	x			-	megvalósult
távolmaradás jelentések elkészítése	x			-	megvalósult
határidős adatszolgáltatások leadása a főigazgatóság felé	x			-	megvalósult
költségvetési terv elkészítése	x	x	x	-	megvalósult
leltározás lebonyolítása	x			-	megvalósult
2020/21-es tanév félévi statisztika elkészítése	x			-	megvalósult
beiskolázási terv elkészítése a 2021- 2022-es tanévre	x		x	-	megvalósult
foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálatok megszervezése	x			-	megvalósult
üres állások pályáztatása, állásinterjúk lebonyolítása	x		x	-	megvalósult
INyR, dokumentáció vezetésének ellenőrzése	x			-	megvalósult
INyR ismertetése az új kollégákkal	x	x		-	megvalósult
tanítás nélküli munkanapok, (csapatépítés, belső képzések) megszervezése	x		x	-	részben megvalósult, a járvány helyzet miatt nem maradéktalanul
gyakornoki nyilvántartás	x			-	megvalósult

aktualizálása az adott tanévre vonatkozóan					
gyakornokok mentorálása	x		x	-	megvalósult
hallgatói nyilvántartás vezetése	x			-	megvalósult
munkaköri leírások aktualizálása, elkészítése az új kollégák részére			x	-	megvalósult
kollégák felkészítése, segítése a minősítésre	x		x	-	megvalósult
a minősítő vizsgára, minősítő eljárásra való jelentkezés rögzítése	x			-	megvalósult
szakmai továbbképzések, konferenciák, szakdolgozati kutatások továbbítása a kollégák felé			x	-	megvalósult
a pedagógus életpályamodellhez kapcsolódó önértékelési feladatok elvégzése			x	-	megvalósult
intézményi honlap figyelemmel kísérése aktualizálása	x			-	megvalósult
rendszeres havi és a rendkívüli igazgatótanácsi értekezleteken való részt vétel	x			-	megvalósult
munkaközösségi értekezleteken való részt vétel	x			-	megvalósult
rendelkezésre álló szakmai eszközök és hiányosságok felmérése, igényleadás	x		x	-	megvalósult
Infrastrukturális és szakember igény felmérése, jelzése	x		x	-	megvalósult
jogszabályi változások nyomon követése, a kollégák tájékoztatása	x		x	-	megvalósult
nevelési-oktatási intézményekkel, egyéb partnerekkel való szakmaközi, ágazatközi kapcsolatok ápolása,	x		x	-	részben megvalósult; a járványhelyzet miatt nem maradéktalanul

az együttműködés erősítése					
csoportos, családterápiás ellátások megerősítése	x		x	-	részben megvalósult; a járványhelyzet miatt nem maradéktalanul
2020-21-es tanévi statisztika és éves beszámoló elkészítése	x			-	megvalósult

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁGI TEVÉKENYSÉG MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Kaszás Nóra

Tagjai

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bajzát Ágnes	pszichológus	PMPSZ Monori Tagintézmény - 12 óra
Kaszás Nóra	pszichológus, gyógypedagógus	PMPSZ Monori Tagintézmény - 12 óra
Fehérvári-Toldi Annamária	gyógypedagógus	PMPSZ Monori Tagintézmény - 3 óra
Geszti Judit	gyógypedagógus	PMPSZ Monori Tagintézmény - 18 óra
Herczegné Lukács Anita	gyógypedagógus	PMPSZ Monori Tagintézmény - 18 óra
Kéri-Mátrai Ágnes	pszichológus	PMPSZ Monori Tagintézmény – 12 óra
Braun Zsuzsanna	pszichológus	PMPSZ Monori Tagintézmény - 12 óra
Simon Marian	pedagógiai szakpszichológus	PMPSZ Monori Tagintézmény - 4 óra
Sipos Ágnes	gyógypedagógus	PMPSZ Monori Tagintézmény - 10 óra
Székely Virág	pszichológus	PMPSZ Monori Tagintézmény - 12 óra
Zsigmond Kinga	tanácsadó szakpszichológus	PMPSZ Monori Tagintézmény - 4 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TERVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
• Tanévnyitó értekezlet, Alakuló értekezlet	Szeptember

• Kapcsolatfelvétel az óvodákkal, iskolákkal – az óvodai részképesség vizsgálatok illetve a BTM kontroll vizsgálatok miatt • Komplex pedagógiai/gyógypedagógiai-pszichológiai vizsgálatok végzése BTM nehézség megállapítása vagy kizárása céljából, valamint az ehhez kapcsolódó felülvizsgálatok végzése a harmadik életévét betöltött gyermekek/tanulóknál • 18 hónapnál fiatalabb gyermekek szakértői véleményének elkészítése szakorvos által felállított diagnosztikai vélemény és terápiás javaslat alapján • A komplex vizsgálatok alapján szakértői vélemények készítése; amennyiben SNI igény valószínű, saját vizsgálati dokumentációnkat és annak eredményeink, és a rendelkezésünkre álló iratok megküldése a megyei/országos szakértői bizottság részére • Nagycsoportos gyermekek állapotmegismerő komplex vagy felülvizsgálatának lefolytatása • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; intervíziók, kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése • A szakértői vélemény sablon aktualizálása • A vizsgálóeszközök áttekintése, rendezése	
• Komplex pedagógiai/gyógypedagógiai-pszichológiai vizsgálatok végzése BTM nehézség megállapítása vagy kizárása céljából, valamint az ehhez kapcsolódó felülvizsgálatok végzése a harmadik életévét betöltött gyermekek/tanulóknál • 18 hónapnál fiatalabb gyermekek szakértői véleményének elkészítése szakorvos által felállított diagnosztikai vélemény és terápiás javaslat alapján • A komplex vizsgálatok alapján szakértői vélemények készítése;	Október

amennyiben SNI igény valószínű, saját vizsgálati dokumentációnkat és annak eredményeink, és a rendelkezésünkre álló iratok megküldése a megyei/országos szakértői bizottság részére • Nagycsoportos gyermekek állapotmegismerő komplex vagy felülvizsgálatának lefolytatása • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; interjúk, kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése	
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
• Komplex pedagógiai/gyógypedagógiai-pszichológiai vizsgálatok végzése BTM nehézség megállapítása vagy kizárása céljából, valamint az ehhez kapcsolódó felülvizsgálatok végzése a harmadik életévét betöltött gyermekek/tanulóknál • 18 hónapnál fiatalabb gyermekek szakértői véleményének elkészítése szakorvos által felállított diagnosztikai vélemény és terápiás javaslat alapján • A komplex vizsgálatok alapján szakértői vélemények készítése; amennyiben SNI igény valószínű, saját vizsgálati dokumentációnkat és annak eredményeink, és a rendelkezésünkre álló iratok megküldése a megyei/országos szakértői bizottság részére • Nagycsoportos gyermekek állapotmegismerő komplex vagy felülvizsgálatának lefolytatása • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; interjúk, kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése	November
• Komplex pedagógiai/gyógypedagógiai-pszichológiai vizsgálatok végzése BTM nehézség megállapítása vagy kizárása céljából, valamint az ehhez kapcsolódó felülvizsgálatok végzése a harmadik	December

életét betöltött gyermek/tanulóknál • 18 hónapnál fiatalabb gyermekek szakértői véleményének elkészítése szakorvos által felállított diagnosztikai vélemény és terápiás javaslat alapján • A komplex vizsgálatok alapján szakértői vélemények készítése; amennyiben SNI igény valószínű, saját vizsgálati dokumentációnkat és annak eredményeink, és a rendelkezésünkre álló iratok megküldése a megyei/országos szakértői bizottság részére • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; interjúk, kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése • Iskolakészültségi vizsgálatok előkészítése, kapcsolatfelvétel az óvodákkal	
• Komplex pedagógiai/gyógypedagógiai-pszichológiai vizsgálatok végzése BTM nehézség megállapítása vagy kizárása céljából, valamint az ehhez kapcsolódó felülvizsgálatok végzése a harmadik életét betöltött gyermek/tanulóknál • 18 hónapnál fiatalabb gyermekek szakértői véleményének elkészítése szakorvos által felállított diagnosztikai vélemény és terápiás javaslat alapján • A komplex vizsgálatok alapján szakértői vélemények készítése; amennyiben SNI igény valószínű, saját vizsgálati dokumentációnkat és annak eredményeink, és a rendelkezésünkre álló iratok megküldése a megyei/országos szakértői bizottság részére • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; interjúk, kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése	Január

• Iskolába lépéshez szüksége fejlettség megállapítása céljából az OH kirendelése alapján történő vizsgálatokra felkészülés, a vizsgálatok elvégzése, szakértői vélemények elkészítése	
• Komplex pedagógiai/gyógypedagógiai-pszichológiai vizsgálatok végzése BTM nehézség megállapítása vagy kizárása céljából, valamint az ehhez kapcsolódó felülvizsgálatok végzése a harmadik életévét betöltött gyermekek/tanulóknál • 18 hónapnál fiatalabb gyermekek szakértői véleményének elkészítése szakorvos által felállított diagnosztikai vélemény és terápiás javaslat alapján • A komplex vizsgálatok alapján szakértői vélemények készítése; amennyiben SNI igény valószínű, saját vizsgálati dokumentációkat és annak eredményeink, és a rendelkezésünkre álló iratok megküldése a megyei/országos szakértői bizottság részére • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; intervíziók, kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése • Vizsgálatok a gyermekek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából az OH kirendelése alapján; a szakértői vélemények elkészítése • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; intervíziók, kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése	Február
• Komplex pedagógiai/gyógypedagógiai-pszichológiai vizsgálatok végzése BTM nehézség megállapítása vagy kizárása céljából, valamint az ehhez kapcsolódó felülvizsgálatok végzése a harmadik életévét betöltött gyermekek/tanulóknál	Március

• 18 hónapnál fiatalabb gyermekek szakértői véleményének elkészítése szakorvos által felállított diagnosztikai vélemény és terápiás javaslat alapján • A komplex vizsgálatok alapján szakértői vélemények készítése; amennyiben SNI igény valószínű, saját vizsgálati dokumentációnkat és annak eredményeink, és a rendelkezésünkre álló iratok megküldése a megyei/országos szakértői bizottság részére • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; intervíziók, kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; intervíziók, kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése	
• Komplex pedagógiai/gyógypedagógiai-pszichológiai vizsgálatok végzése BTM nehézség megállapítása vagy kizárása céljából, valamint az ehhez kapcsolódó felülvizsgálatok végzése a harmadik életévét betöltött gyermekek/tanulóknál • 18 hónapnál fiatalabb gyermekek szakértői véleményének elkészítése szakorvos által felállított diagnosztikai vélemény és terápiás javaslat alapján • A komplex vizsgálatok alapján szakértői vélemények készítése; amennyiben SNI igény valószínű, saját vizsgálati dokumentációnkat és annak eredményeink, és a rendelkezésünkre álló iratok megküldése a megyei/országos szakértői bizottság részére • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; intervíziók, kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése	Április

Lezáró szakasz: Május, Június	
• Komplex pedagógiai/gyógypedagógiai-pszichológiai vizsgálatok végzése BTM nehézség megállapítása vagy kizárása céljából, valamint az ehhez kapcsolódó felülvizsgálatok végzése a harmadik életévét betöltött gyermekek/tanulóknál • 18 hónapnál fiatalabb gyermekek szakértői véleményének elkészítése szakorvos által felállított diagnosztikai vélemény és terápiás javaslat alapján • A komplex vizsgálatok alapján szakértői vélemények készítése; amennyiben SNI igény valószínű, saját vizsgálati dokumentációnkat és annak eredményeink, és a rendelkezésünkre álló iratok megküldése a megyei/országos szakértői bizottság részére • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; interjúk, kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése	Május
• Komplex pedagógiai/gyógypedagógiai-pszichológiai vizsgálatok végzése BTM nehézség megállapítása vagy kizárása céljából, valamint az ehhez kapcsolódó felülvizsgálatok végzése a harmadik életévét betöltött gyermekek/tanulóknál • 18 hónapnál fiatalabb gyermekek szakértői véleményének elkészítése szakorvos által felállított diagnosztikai vélemény és terápiás javaslat alapján • A komplex vizsgálatok alapján szakértői vélemények készítése; amennyiben SNI igény valószínű, saját vizsgálati dokumentációnkat és annak eredményeink, és a rendelkezésünkre álló iratok megküldése a megyei/országos szakértői bizottság részére • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; interjúk, kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése	Június

• Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése • A következő tanévben esedékes felulvizsgálati névsorok bekérése az óvodáktól, iskoláktól • Tanévzáró értekezlet	
--	--

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Felkészülés az 5-6 év közötti óvodások vizsgálatára; a beiskolázást érintő változások megbeszélése	Simon Marian	megvalósult
Tesztek, vizsgálóeljárások rendben tartása	valamennyi kolléga	megvalósult
Az OH által kirendelt iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítására irányuló vizsgálatok előkészítése, szervezése	Simon Marian, Zsigmond Kinga	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Simon Marian	Szakértői vélemények átolvasása, javítása	megvalósult
Zsigmond Kinga	A beérkező vizsgálati kérelmek ellenőrzése, hiánypótlások jelzése a beküldő intézmény felé; A vizsgálati időpontok koordinálása, az esetek szétosztása a vizsgáló kollégák között	megvalósult
Simon Marian	Óvodavezetők részére értekezlet a beiskolázással kapcsolatos változásokról	megvalósult
Simon Marian, Zsigmond Kinga	nevelési-oktatási intézményekkel kapcsolattartás, részükre tájékoztatás a szb vizsgálatok szervezése miatt	megvalósult
Fehérvári-Toldi Annamária	pszichológiai vizsgálatokon való hospitálás	nem valósult meg
Székely Virág	WPPSI-IV teszt rendbetétele (újrafűzés, állatkerti séta sorrendben tartása stb.)	megvalósult
Kaszás Nóra	Új kollégák beillesztésének segítése a csoportba, a munkacsoport tevékenységeinek bemutatása	megvalósult

Bajzát Ágnes	A pszichológus szobai WISC-IV teszt karbantartása; tesztek és a szoba rendben tartása	megvalósult
Herczegné Lukács Anita	gyógypedagógiai vizsgálati protokoll helyi szintű egységesítése	megvalósult
Braun Zsuzsanna, Simon Marian	szakértői vélemény sablon aktualizálása, programozása	megvalósult
Kéri-Mátrai Ágnes	egyéni képzés anyagából előadás tartása, interjúzási technikák bemutatása	nem valósult meg

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
pszichológus team – online együttműködés	Kaszás Nóra	megvalósult
gyógypedagógus team - online együttműködés	Herczegné Lukács Anita	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások, tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Székely Virág	Kaszás Nóra	megvalósult
Kéri-Mátrai Ágnes	Bajzát Ágnes, Braun Zsuzsanna	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Székely Virág	Zsigmond Kinga, Simon Marian	igény szerint
Kéri-Mátrai Ágnes	Zsigmond Kinga, Simon Marian	igény szerint

Közös Team tartása a(z) nevelési tanácsadás munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Szeptember	Óvodások szűrővizsgálatának kidolgozása
Január	Együttműködés a nevelési tanácsadás munkacsoporttal: Pedagógiai vizsgálóeljárások ismertetése

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
-----	--------	-------	-----------

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
----------------------	-----------

NEVELÉSI TANÁCSADÁS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Bajzát Ágnes

Tagjai

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési- oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bajzát Ágnes	pszichológus	PMP SZ Monori Tagintézmény - 9 óra
Kaszás Nóra	pszichológus, gyógypedagógus	PMP SZ Monori Tagintézmény - 9 óra
Fehérvári-Toldi Annamária	gyógypedagógus	PMP SZ Monori Tagintézmény - 3 óra
Geszti Judit	gyógypedagógus	PMP SZ Monori Tagintézmény - 3 óra
Herczegné Lukács Anita	gyógypedagógus	PMP SZ Monori Tagintézmény - 3 óra
Kasza Gabriella	gyógypedagógus	PMP SZ Monori Tagintézmény - 3 óra
Kéri-Mátrai Ágnes	pszichológus	PMP SZ Monori Tagintézmény - 9 óra
Braun Zsuzsanna	pszichológus	PMP SZ Monori Tagintézmény - 9 óra
Simon Marian	pedagógiai szakpszichológus	PMP SZ Monori Tagintézmény - 1 óra
Szabó-Pénzes Marcella	klínikai szakpszichológus	PMP SZ Monori Tagintézmény Gyömrői Telephely – 11 óra
Székelly Virág	pszichológus	PMP SZ Monori Tagintézmény - 9 óra
Szőnyi Lília	óvoda-és iskola szakpszichológus	PMP SZ Monori Tagintézmény Gyömrői Telephely - 9 óra
Vér Zoltán Jenőné	konduktor	PMP SZ Monori Tagintézmény - 3 óra
Zsigmond Kinga	tanácsadó szakpszichológus	PMP SZ Monori Tagintézmény - 4 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TERVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Tanévnyitó értekezlet Kapcsolatfelvétel a BTM-s gyermekeket, tanulókat ellátó intézményekkel, és szüleikkel, terápiás igények felmérése Óvodai szűrések előkészítése, megszervezése, lebonyolítása A fejlesztési időpontok kiadása, a fejlesztések megszervezése Egyéni foglalkozási naplók megnyitása	Szeptember

Szakértői vélemények értelmezése Egyéni fejlesztési tervek elkészítése Terápiás tervek elkészítése A terápiás szobák berendezése, fejlesztésre, terápiára alkalmassá tétele Szakmai team megbeszélés Pszichológiai vizsgálatok a nevelési tanácsadás keretében: egész évben folyamatosan Az előző évi terápiák, fejlesztések folytatása (szükség esetén) illetve új terápiák, fejlesztések elindítása	
A végleges órarend elkészítése, gyermekek beosztása a foglalkozásokra, a szülők értesítése az időpontokról, konzultációs lehetőség biztosítása a szülők és pedagógusok részére Szakmai team megbeszélés Pedagógiai, pszichológiai támogatás, fejlesztés, terápiás gondozás nyújtása a gyermekeknek, tanulóknak	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Pedagógiai, pszichológiai támogatás, fejlesztés, terápiás gondozás nyújtása a gyermekeknek, tanulóknak Szakmai team megbeszélés Eszközkészítés, tárgyi feltételek bővítése	November
Pedagógiai, pszichológiai támogatás, fejlesztés, terápiás gondozás nyújtása a gyermekeknek, tanulóknak Szakmai team megbeszélés Az óralátogatáson tapasztaltak megbeszélése	December
Pedagógiai, pszichológiai támogatás, fejlesztés, terápiás gondozás nyújtása a gyermekeknek, tanulóknak Félévi értékelések előkészítése Tanácsadás a pedagógusok számára A BTM-s tanulók pályaválasztásának segítése Szakmai team megbeszélés	Január
Pedagógiai, pszichológiai támogatás, fejlesztés, terápiás gondozás nyújtása a gyermekeknek, tanulóknak	Február

Első félév fejlesztési, terápiás tapasztalatainak a megbeszélése Szakmai team megbeszélés Pedagógiai, pszichológiai támogatás, fejlesztés, terápiás gondozás nyújtása a gyermekeknek, tanulóknak Terápiás módszerek, eszközök bemutatása, frissítése Szakmai team megbeszélés	Március
Pedagógiai, pszichológiai támogatás, fejlesztés, terápiás gondozás nyújtása a gyermekeknek, tanulóknak Szakmai team megbeszélés	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Adminisztratív feladatok előkészítése, lebonyolítása Szakmai team megbeszélés Pedagógiai, pszichológiai támogatás, fejlesztés, terápiás gondozás nyújtása a gyermekeknek, tanulóknak	Május
Pedagógiai, pszichológiai támogatás, fejlesztés, terápiás gondozás nyújtása a gyermekeknek, tanulóknak –június 15-ig A fejlesztésben, terápiában részt vett gyermekek, tanulók értékelése Év végi statisztika elkészítése Egyéni fejlődési naplók lezárása Leltárak ellenőrzése, eszközök számbavétele Éves beszámoló készítése Az éves munka értékelése, a tanév tapasztalatainak megbeszélése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
óvodások szűrésének szervezése, lebonyolítása	Simon Marian, Zsigmond Kinga ill. valamennyi kolléga	megvalósult
Óvodai szűrések anyagának megtervezése, kidolgozása	Herczegné Lukács Anita	megvalósult
pszichológia terápiák keretei	Simon Marian	megvalósult
terápiás eszközök, lehetőségek megbeszélése	Simon Marian, Zsigmond Kinga	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Bajzát Ágnes	Világjáték szekrény rendbetétele	Megvalósult.
Kaszás Nóra	Előadás a kiégésről	Nem valósult meg.
Fehérvári-Toldi Annamária	A korai fejlesztés keretében ellátott azon speciális módszerek megismerése, melyeket a nevelési tanácsadás keretében alkalmaznak	Részben megvalósult.
Geszti Judit	Felsősz diszkalkulia feladatlapok összeállítása fejlesztéshez	Megvalósult.
Herczegné Lukács Anita	Fejlesztő eszköztár bővítése	Megvalósult.
Braun Zsuzsanna	Nevelési tanácsadás során használt eszközök rendben tartása	Megvalósult.
Kéri-Mátrai Ágnes	Világjáték: kiegészítő eszközök beszerzése	Megvalósult.
Szabó-Pénzes Marcella	Tic zavarok vadaskerti képzésének bemutatása, klinikai szakpszichológus jelöltek mentorálása	Részben megvalósult.
Székelly Virág	Előadás a játékerápiáról	Megvalósult.
Szőnyi Lília	Önismereti kamaszcsoport, szociális készségfejlesztő csoport óvodásoknak, családterápiás ellátás	Megvalósult.
Vér Zoltán Jenőné	0-3 éves korúak ellátása nevelési tanácsadás szakfeladaton (lehetőségek, módszerek, ágazatközi együttműködés)	Nem valósult meg.
Zsigmond Kinga	ARTIES rajzelemző program használatának bemutatása	Megvalósult.

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
A stressz kezelése prevenciós csoport	Simon Marian, Szőnyi Lília	nem valósult meg a járvány helyzet miatt
Szociális- és érzelmi készségeket fejlesztő csoport	Szőnyi Lília	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások, tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Kéri-Mátrai Ágnes	Bajzát Ágnes, Braun Zsuzsanna	Nem valósult meg
Székelly Virág	Bajzát Ágnes, Kaszás Nóra	Nem valósult meg

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Kéri-Mátrai Ágnes	a munkacsoport tagjai	igény szerint
Székelly Virág	a munkacsoport tagjai	igény szerint

Közös Team tartása a(z) a logopédia és a szakértői bizottsági tevékenység munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
November	Együttműködés a logopédiai munkacsoporttal: megbeszélés a közösen fejlesztett gyermekekről
Január	Együttműködés a szakértői munkacsoporttal: Pedagógiai vizsgálóeljárások ismertetése

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
-----	--------	-------	-----------

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
----------------------	-----------

LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Dancsné Tóth Judit

Tagjai

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Medgyesi Zsuzsanna	gyógypedagógus-logopédus	PMP SZ Monori Tagintézménye 21 óra
Dancsné Tóth Judit	gyógypedagógus-logopédus	PMP SZ Monori Tagintézménye 21 óra
Medgyesi Éva	logopédus	PMP SZ Monori Tagintézménye 16 óra
Ambrus-Mester Zsanett	logopédus	PMP SZ Monori Tagintézménye Gyömrői Telephely 21 óra
Sipos Ágnes	logopédus	PMP SZ Monori Tagintézménye Gyömrői Telephely 9 óra
Lehotáné Palaticzky Krisztina	gyógypedagógus-logopédus	PMP SZ Monori Tagintézménye 21 óra
Mátékovits Márta	gyógypedagógus-logopédus	PMP SZ Monori Tagintézménye 16 óra
Dancs Luca	gyógypedagógus-logopédus	PMP SZ Monori Tagintézménye 20 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Logopédiai szűrés az 5. életévüket betöltött tanköteles korú óvodásoknál. Részletes	Szeptember 30

logopédiai diagnosztikai vizsgálatok lebonyolítása azoknál az 5. életévet betöltött nagy csoportos óvodásoknál, akiknél az alapvizsgálat, a szűrés eredményei alapján szükséges. A 3 évesek szűrésének lebonyolítása. (tájékoztató szülői értekezletek tartása, KOFA-3 kérdőív kiosztása, értékelése) A részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok alapján logopédiai vizsgálati vélemények elkészítése. Az intézményi dokumentumok kitöltése (napló, forgalmi napló, INYR) Adatgyűjtés az esetleges online logopédiai órák tartásához. Logopédiai terápiás ellátás megszervezése a logopédiai vizsgálati vélemények alapján.	
Logopédia terápia. Új jelentkezők esetében részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok, elvégzése. Logopédiai vizsgálati vélemények elkészítése. Logopédiai terápiás ellátás megszervezése a logopédiai vizsgálati vélemények alapján. Szükség esetén további szakvizsgálatok kijelölése. 3 évesek logopédiai vizsgálata a KOFA-3 kérdőív alapján kiszűrtek számára.	Október folyamatosan
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Logopédia terápia. Új jelentkezők esetében részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok, elvégzése. Logopédiai vizsgálati vélemények elkészítése. Logopédiai terápiás ellátás megszervezése a logopédiai vizsgálati vélemények alapján. Szükség esetén további szakvizsgálatok kijelölése.	November folyamatosan
Logopédia terápia. Új jelentkezők esetében részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok, elvégzése. Logopédiai vizsgálati vélemények elkészítése. Logopédiai terápiás ellátás megszervezése a logopédiai vizsgálati vélemények alapján. Szükség esetén további szakvizsgálatok kijelölése.	December folyamatosan
Logopédia terápia.	Január folyamatosan

Új jelentkezők esetében részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok, elvégzése. Logopédiai vizsgálati vélemények elkészítése. Logopédiai terápiás ellátás megszervezése a logopédiai vizsgálati vélemények alapján. Szükség esetén további szakvizsgálatok kijelölése. A 2020-21-es tanév első félévének zárása, a gyermekek értékelése.	
Logopédia terápia. Új jelentkezők esetében részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok, elvégzése. Logopédiai vizsgálati vélemények elkészítése. Logopédiai terápiás ellátás megszervezése a logopédiai vizsgálati vélemények alapján. Szükség esetén további szakvizsgálatok kijelölése.	Február folyamatosan
Logopédia terápia. Új jelentkezők esetében részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok, elvégzése. Logopédiai vizsgálati vélemények elkészítése. Logopédiai terápiás ellátás megszervezése a logopédiai vizsgálati vélemények alapján. Szükség esetén további szakvizsgálatok kijelölése.	Március folyamatosan
Logopédia terápia. Új jelentkezők esetében részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok, elvégzése. Logopédiai vizsgálati vélemények elkészítése. Logopédiai terápiás ellátás megszervezése a logopédiai vizsgálati vélemények alapján. Szükség esetén további szakvizsgálatok kijelölése.	Április folyamatosan
Lezáró szakasz: Május, Június	
Logopédia terápia. Új jelentkezők esetében részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok, elvégzése. Logopédiai vizsgálati vélemények elkészítése. Logopédiai terápiás ellátás megszervezése a logopédiai vizsgálati vélemények alapján. Szükség esetén további szakvizsgálatok kijelölése. A 2021-22-es tanév logopédiai szűrővizsgálatának előkészítése.	Május folyamatosan
Az óvodai terápiák lezárása. A gyermekek év végi értékelése, napló lezárása, statisztika készítés.	Június 15 Június 30

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szeptember: Intézmények kijelölése a logopédusok számára. 5 évesek vizsgálatának tapasztalatai, a terápiák indításakor felmerülő problémák megbeszélése.	Dancsné Tóth Judit	megvalósult
Október: KOFA 3 tapasztalatai terápiák, tanácsadások és vizsgálatok egyeztetése.	Dancsné Tóth Judit	megvalósult
November: Esetmegbeszélés,	Mátékovits Márta, Ambrus-Mester Zsanett	megvalósult
December: Esetmegbeszélés, új kiadványok a logopédiai munkában.	Medgyesi Zsuzsanna	megvalósult
Január: Esetmegbeszélés, fejlesztő játékok a logopédiában.	Mátékovits Márta	megvalósult
Február: Esetmegbeszélés, a minősítő eljárások tapasztalatai a logopédia szemszögéből.	Sípos Ágnes	részben megvalósult
Március: Esetmegbeszélés, anyanyelvi fejlesztő játékok a nyelvi késés terápiájában.	Lehotáné Palaticzky Krisztina Dancs Luca	nem valósult meg
Április: Esetmegbeszélés, beszédtechnikai tréning.	Medgyesi Éva	nem valósult meg
Május: Esetmegbeszélés, az 5 évesek szűrésének előkészítése.	Dancsné Tóth Judit	megvalósult
Június: Esetmegbeszélés, beszédindítás-ötletbörze.	Dancsné Tóth Judit, Medgyesi Zsuzsanna, Medgyesi Éva, Lehotáné Palaticzky Krisztina, Sípos Ágnes, Ambrus-Mester Zsanett, Mátékovits Márta, Dancs Luca	részben megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Medgyesi Zsuzsanna	szülői értekezlet tartása, előadás tartása óvodában a részképességek fejlesztése és beszédfejlődés témában, saját készítésű fejlesztő játékok bemutatása, konzultáció szülőkkel, pedagógusokkal	részben megvalósult
Medgyesi Éva	szülői értekezlet tartása, konzultáció szülőkkel, a	részben megvalósult

	minőségbiztosítás a naplóvezetésben-egyeztetés a kollégákkal, szakvizsgás továbbképzésen való részvétel	
Lehotáné Palaticzky Krisztina	szülői értekezlet tartása, hospitálás, konzultáció szülőkkel, mentorálás	részben megvalósult
Sipos Ágnes	szülői értekezlet tartása, rendszeres konzultáció szülőkkel, óvodapedagógusokkal	részben megvalósult
Dancsné Tóth Judit	fogadóóra és szülői értekezlet tartása, logopédiai munkaközösség-vezetői feladatok ellátása, szülői értekezlet-előadás tartása az iskolaérettség és beiskolázás témakörében, óralátogatás az új kollégáknál, gyakorlat vezetés	részben megvalósult
Ambrus-Mester Zsanett	szülői értekezlet tartása, eszközbemutató, hospitálás, konzultáció szülőkkel	részben megvalósult
Mátékovits Márta	szülői értekezlet tartása, hospitálás, fogadóóra tartása az óvodákban, fejlesztőjáték bemutatása, kiselőadás a homloklebeny tréner tevékenységéről	részben megvalósult
Dancs Luca	szülői értekezlet tartása, hospitálás, fogadóóra tartása az óvodákban, konzultáció szülőkkel, pedagógusokkal, saját készítésű logopédiai eszközök bemutatása	részben megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Dancs Luca	Medgyesi Zsuzsanna	megvalósult
	Medgyesi Éva	nem valósult meg
	Mátékovits Márta	nem valósult meg
	Dancsné Tóth Judit	nem valósult meg
	Lehotáné Palaticzky Krisztina	nem valósult meg

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
-----------------------------	-------------	------------------------

Dancs Luca	Lehotáné Palaticzky Krisztina, Dancsné Tóth Judit	igény szerint
------------	--	---------------

Közös Team tartása a(z) minden munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
keddenként 12-15 óra	Esetmegbeszélés, továbbképzéseken hallottak megosztása a kollégákkal

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
-----	--------	-------	-----------

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
----------------------	-----------

KORAI FEJLESZTÉS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Vér Zoltánné

Tagjai

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Dancs Luca	gyógypedagógus-logopédus	PMP SZ Monori Tagintézménye 1 óra
Fehérvári-Toldi Annamária	gyógypedagógus	PMP SZ Monori tagintézmény és Gyömrői telephelye 10 óra
Kasza Gabriella	gyógypedagógus	PMP SZ Monori Tagintézménye 8 óra
Vér Zoltánné	konduktor	PMP SZ Monori Tagintézménye 18 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TERVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Tanévnyitó értekezlet 2019/2020-as fejlesztő naplók lezárása. Kapcsolatfelvétel a szülőkkel, órarend egyeztetés. Egyéni fejlesztési naplók megnyitása, INYR rendszerébe gyermekek adatainak felvétele.	Szeptember
Éves fejlesztési terv leadása Szakmai team	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Intézményekkel, védőnőkkel való kapcsolattartás Szakmai team Pedagógiai támogatás, fejlesztés	November
Pedagógiai támogatás, fejlesztés Szakmai team	December
Pedagógiai támogatás, fejlesztés	Január

A szakértői és rehabilitációs bizottságok részére megküldeni a kontrollkérő lapokat, akiknek a felülvizsgálata e tanévben esedékes.	
Pedagógiai támogatás, fejlesztés Szakmai team	Február
Pedagógiai támogatás, fejlesztés	Március
Pedagógiai támogatás, fejlesztés	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Pedagógiai támogatás, fejlesztés Intézményekkel való kommunikáció	Május
A szakértői és rehabilitációs bizottságok részére megküldeni a kontrollkérő lapokat, akiknek a felülvizsgálata a következő tanévben esedékes. Év végi értékelések elkészítése Nyári órarend megtervezése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Adminisztratív feladatok ellenőrzése	Vér Zoltánné (folyamatos)	megvalósult
Fejlesztési tervek megbeszélése	Vér Zoltánné (Október, November)	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Védőnőkkal való kapcsolattartás elmélyítése, ágazatközi együttműködés kialakítása.	Fehérvári-Toldi Annamária	megvalósult
Beszédindító-mozgi csoport beindítása	Dancs Luca, Vér Zoltánné	megvalósult
Etetésterápiás csoport beindítása	Kasza Gabriella	nem valósult meg

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Vér Zoltánné	Hospitálás, konzultáció ágazatközi szakemberekkel	megvalósult
	Munkaközösségi értekezleteken megismert információk pontos megosztása	megvalósult
	Szakvizsgás képzés befejezése	megvalósult
Fehérvári-Toldi Annamária	Hospitálás korai fejlesztéssel (is) foglalkozó intézményekben (Látásvizsgáló, Budapesti Korai), Védőnőknek szakmai beszélgetés megszervezésében aktív részvétel, D-SZIT Terápia a korai fejlesztésben.	részben megvalósult

Kasza Gabriella	eszközpályázatok figyelése	megvalósult
-----------------	----------------------------	-------------

Kollégáknál tervezett óralátogatások, tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Vér Zoltánné	Pieke Noémi	nem valósult meg
Vér Zoltánné	Fehérvári Toldi Annamária	nem valósult meg
Kasza Gabriella	Pieke Noémi	nem valósult meg
Fehérvári-Toldi Annamária	Vér Zoltán Jenőné	nem valósult meg

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
-----------------------------	-------------	------------------------

Közös Team tartása a(z) Szakértői bizottság munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2020.október	Komplex kora gyermekkori állapotmegismerés objektív és szubjektív módszerekkel és eszközökkel Fehérvári Toldi Annamária, Vér Zoltánné

Közös Team tartása a(z) Nevelési Tanácsadás munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2020. március	0-18 hó ellátott gyermekek a nev.tan. keretében Esetismertetés (Vérné Marika)

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Vér Zoltánné	Egyéni fejlesztési terv készítésének szempontjai a komplex korai fejlesztésben október	PMPSZ Monor/ korai fejlesztő munkacsoport/	megvalósult
Fehérvári-Toldi Annamária	DSZIT a korai fejlesztésben április	PMPSZ Monor/ korai fejlesztő munkacsoport/	nem valósult meg
Kasza Gabriella	Etetésterápia bemutatása	PMPSZ Monor /korai fejlesztő munkacsoport	nem valósult meg
Kasza Gabriella, Vér Zoltánné, Fehérvári-Toldi Annamária	SEED fejlődési skála közös feldolgozása	PMPSZ Monor/korai fejlesztő munkacsoport	nem valósult meg

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
EFOP-1.9.5-VEKOP-16-2016-00001 „A kora gyermekkori intervenció ágazatközi fejlesztése” kiemelt projekt –ben részvétel	megvalósult

A **gyógytestnevelés** szakfeladaton nem rendelkezünk főállású szakemberrel, csak megbízási szerződéses kollégák látják el néhány órában a feladatot.

Az **óvoda-, iskolapszichológiai** ellátás és a **tehetséggondozás** szakfeladatokon szintén nincs lehetőség munkacsoport létrehozására, mert 1 kolléga, néhány órában látja el a feladatot.

A tanév során az óvoda-, iskolapszichológia koordináció hatékonyan zajlott, az online munkarend megkönnyítette az ezeken való részvételt.

A tehetséggondozás szakfeladaton sor került az intézményekkel való kapcsolatfelvételre, tájékoztatásra illetve csoportos formában történő tehetségszűrésre, amit a következő tanévben érdemes lenne folytatni.

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Szőnyi Lídia	óvoda-és iskola szakpszichológus

Az intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Vér Zoltán Jenőné	konduktor
Szakértői bizottsági tevékenység	Kaszás Nóra	gyógypedagógus-pszichológus
Nevelési tanácsadás	Bajzát Ágnes	pszichológus
Logopédiai ellátás	Dancsné Tóth Judit	logopédus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	-	
Konduktív pedagógiai ellátás	Vér Zoltán Jenőné	konduktor
Gyógytestnevelés	Dancsné Tóth Judit	logopédus
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Szőnyi Lídia	pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Szőnyi Lídia	pszichológus
Önértékelés	Szőnyi Lídia	pszichológus
INYP	Zsigmond Kinga Hunilla	pszichológus

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Braun Zsuzsanna	befejező	2021.okt.	Simon Marian
Dancs Luca	kezdő	2022.aug.	Lehotáné Palaticzky Krisztina
Kéri-Mátrai Ágnes	kezdő	2022.szept.	Simon Marian
Székely Virág	kezdő	2022.szept.	Zsigmond Kinga

10.Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAIIDŐ KEDVEZMÉNY/ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/ FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%)	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Bajzát Ágnes	klinikai szakképzés	2019-2023	teljesen önerőből	Folyamatban
Kaszás Nóra	Klinikai szakképzés (ifjúsági, gyermek)	2020-2024	teljesen önerőből	Folyamatban
Dancs Luca	Állatasszisztált terápia Terapeuta képzés	2020-	-	Nem valósult meg.
Dancs Luca	Lakos Judit: Varázsmancsok , állatasszisztált terápia foglalkozás vezető képzés	2020	teljesen önerőből	Megvalósult
Mátékovits Márta	TSMT terapeuta képzés, egyéni, csoportos	2019-2021	teljesen önerőből	Megvalósult
Mátékovits Márta	Organikusan sérült gyermek egyéni terápiája Tervezett Szenzomotoros Tréningekkel (TSMT-I)c.	2020.11.28	teljesen önerőből	Megvalósult
Medgyesi Éva	nyelv és beszédfejlesztés, szakvizsga képzés	2020-2022	munkaidő kedvezmény	Folyamatban

Braun Zsuzsanna	Klinikai szakpszichológus	2020-2024	munkaidő kedvezmény	Megvalósult
Braun Zsuzsanna	Felkészítés a pályaaorientációt támogató mérőszköz /POM/ használatára és a köznevelésben történő alkalmazásra	2021.01.15	ingyenes	Megvalósult
Szabó-Pénzes Marcella	Vadaskert tik továbbképzés	2020 december	teljesen önerőből	Megvalósult
Székel Virág	Komplex integratív gyermek terapeuta képzés	2020-2021	teljesen önerőből	Megvalósult
Székel Virág	Óvodás és kisiskolás korú gyermekek kortárs közösségben tapasztalható magatartásproblémáinak hatékony megoldási stratégiái	2021	teljesen önerőből	Megvalósult
Székel Virág	A hiperaktivitás-figyelmzavar viselkedésterápiája	2021	teljesen önerőből	Megvalósult
Szőnyi Lidia	Klinikai szakképzés	2020-2024	teljesen önerőből	Folyamatban
Szőnyi Lidia	Család terápia	2020-2024	teljesen önerőből	Folyamatban
Vér Zoltánné	fejlődés differenciáló program, szakvizsga képzés	2019-2021	munkaidő kedvezmény	Megvalósult
Vér Zoltánné	EARLY START DENNER (ESDM) módszer Workshop szülőknek és gyerekeknek	2021.06.28	ingyenes	Megvalósult
Vér Zoltánné	A gyermek fejlődésbeli rendellenességének felismerését, fejlődésének nyomonkövetését célzó ismeretátadó	2021.03.23	ingyenes	Megvalósult
Braun Zsuzsanna	VIKOTE- Gyermek és serdülő viselkedés terápia	2021-2022	teljesen önerőből	Folyamatban

11.Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Csapatépítés	2020.szept.	
Karácsonyi ünnep	2020.dec.	járványhelyzet miatt elmaradt
Belső képzés/csapatépítés	2021. febr.	járványhelyzet miatt elmaradt
Csapatépítés	2021. ápr.	járványhelyzet miatt elmaradt
Szakmai nap	2021. ápr.	járványhelyzet miatt elmaradt
Tanévzáró/csapatépítés	2021. jún.	Csévharaszt
Nyugdíjba vonuló kollégák búcsúztatása	2021.aug.	külső helyszínen

12. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Munkavédelemért felelős szakember által meghatározott időpontban	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	tűz- és munkavédelemmel megbízott szakember	Jegyzőkönyv	nem valósult meg
Október	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók megnyitásának áttekintése	tagintézmény-igazgató	Napló bejegyzések	megvalósult
November	Esetvezetés Dokumentáció ellenőrzése	Egyéni beszélgetés Szakmai dokumentáció megtekintése	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, munkacsoport vezetők	Feljegyzés	megvalósult
December	Esetvezetés Dokumentáció ellenőrzése	Egyéni beszélgetés Szakmai dokumentáció megtekintése	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, munkacsoport vezetők	Feljegyzés	megvalósult
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, SZB. tev. munkacsoport vezetője	Terv készítése	megvalósult

Január	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	alkalmassági papírok ellenőrzése	tagintézmény-igazgató	Feljegyzés	megvalósult
Január	Esetvezetés Dokumentáció ellenőrzése	Egyéni beszélgetés Szakmai dokumentáció megtekintése	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, munkacsoport vezetők	Feljegyzés	megvalósult
Január	Beiskolázási terv	Dokumentum	tagintézmény-igazgató helyettes	Jegyzőkönyv	megvalósult
Február	Esetvezetés Dokumentáció ellenőrzése	Egyéni beszélgetés Szakmai dokumentáció megtekintése	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes	Feljegyzés	megvalósult
Február	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, munkacsoport vezetők	Napló bejegyzések	megvalósult
Március	Esetvezetés Dokumentáció ellenőrzése	Egyéni beszélgetés Szakmai dokumentáció megtekintése	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, munkacsoport vezetők	Feljegyzés	megvalósult
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok, adminisztráció	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás, feljegyzés	megvalósult
Április	Esetvezetés Dokumentáció ellenőrzése	Egyéni beszélgetés Szakmai dokumentáció megtekintése	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, munkacsoport vezetők	Feljegyzés	megvalósult
Április	Selejtezés	Eszközök, készletek	szakszolgálati titkár, tagintézmény-igazgató helyettes	Jegyzőkönyv	nem valósult meg
Május	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény-igazgató,	Feljegyzés	megvalósult

	Dokumentáció ellenőrzése	Szakmai dokumentáció megtekintése	tagintézmény-igazgató helyettes, munkacsoport vezetők		
Június	Statisztika	Dokumentumok	tagintézmény-igazgató helyettes	Jegyzőkönyv	megvalósult
Június	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	alkalmassági papírok ellenőrzése	tagintézmény-igazgató	Feljegyzés készül róla	megvalósult
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése, zárása	tagintézmény-igazgató	Napló bejegyzések	megvalósult
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv	megvalósult

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT	SZEMPONTOK
Nevelési tanácsadás	dokumentáció, INYR vezetése, esetvezetésről beszámolás
Szakértői bizottsági tevékenység	dokumentáció, adminisztráció, INYR vezetése, szakértői vélemények elkészítése
Korai fejlesztés	dokumentáció, INYR vezetése, esetvezetésről beszámolás
Logopédia	dokumentáció, INYR vezetése
Gyógytestnevelés	dokumentáció, INYR vezetése
Óvoda-, iskolapszichológia koordináció	dokumentáció, INYR vezetése, beszámolás

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Dancs Luca	2020.dec.	nem valósult meg
Mátékovits Márta	2021. jan.	nem valósult meg
Lehotáné Palaticzky Krisztina	2021. jan.	nem valósult meg
Kéri-Mátrai Ágnes	2021. febr.	nem valósult meg
Székely Virág	2021. febr.	nem valósult meg

Az óralátogatások a járvány helyzet miatt nem valósultak meg.

c) A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

A 2020/21-es tanévben nincs ilyen pedagógus intézményünkben.

A 2020/2021. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Bajzát Ágnes	pszichológus	gyakornok	Ped. I.	2020.10.08.	megvalósult

A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

Nincs ilyen pedagógus az intézményben.

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)

A tanévben nem került sor szaktanácsadásra.

13.Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

- a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)**

A fenntartóval többnyire a főigazgatóságon keresztül történik a tagintézmény kapcsolattartása. A főigazgatósággal, a munkaüggyel napi szintű a kapcsolattartás; a kérések, adatszolgáltatások esetében törekszünk rá, hogy a határidőket betartsuk, illetve, hogy pontosan teljesítsük a kéréseket.

A PMPSZ-en belül folyamatosan kapcsolatot tartunk a többi tagintézménnyel, segítjük egymás munkáját, a kliensek érdekében törekszünk a megfelelő információáramlás biztosítására. A PMPSZ Városligeti fasori tagintézményével mindennapos a szakmai együttműködés, rendszeres a konzultáció, megbeszélés egy-egy ellátott kliens ügyében.

- b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):**

Folyamatosan kapcsolatot tartunk a gyermekvédelmi és családsegítő intézményekkel, kölcsönösen tájékoztatjuk egymást az esetleges jogszabályváltozásokról, ill. a kliensek érdekében a kollégák rendszeresen konzultálnak egymással, segítjük egymás munkáját.

Szintén folyamatos a kapcsolattartás a nevelési-oktatási intézményekkel, azok vezetőivel és pedagógusaival.

Együttműködünk a bölcsődékkel és a védőnőkkel, valamint a gyermekorvosokkal/háziorvosokkal, az óvodai-, iskolai szociális segítőkkal, az óvoda- és iskolapszichológusokkal.

A kollégák szükség esetén kapcsolatot tartanak az ellátásban részesülő klienseket ellátó egészségügyi intézményekkel (pl. gyermekkorházak, gyermekpszichiáterek).

Kapcsolatot tartunk a járási hivatallal, valamint a települések jegyzőivel. Megkeresés esetén együttműködünk egyéb hatóságokkal (pl. rendőrség, bíróság).

A járási tankerületi központtal rendszeres az együttműködés.

Más (nem PMPSZ-es) szakszolgálati intézményekkel, az országos szintű szakértői bizottságokkal, a korai fejlesztő központtal rendszeresen kapcsolatot tartunk, amennyiben a kliensek ellátása ezt igényli.

Célunk, hogy a kliensek érdekében valamennyi érintett intézménnyel, szervezettel megfelelő módon tudjunk együttműködni, a kliensek komplex, szakmaközi, ágazatközi ellátását kívánjuk elősegíteni.

Kiemelt feladatunk, hogy eljuttassuk a szükséges információkat a járás nevelési-oktatási intézményei, a védőnők felé az intézményünkben történő ellátási lehetőségekről, azok módjairól. Feladatunk és célunk, hogy az ellátott kliensek érdekében együttműködjünk a nevelési-oktatási intézmények pedagógusaival, a családsegítő-, és gyermekjóléti szolgálatok munkatársaival és részükre a kollégáink konzultációs lehetőséget biztosítsanak, amennyiben erre igény van.

A korai fejlesztést végző kollégák rendszeres kapcsolatot tartanak a bölcsődés gyermekek gondozóival, részükre konzultációs lehetőséget biztosítanak.

A 2020-21-es tanévben a személyes kapcsolattartás nehezített volt, illetve csak korlátozottan tudott megvalósulni a járványhelyzet miatt.

c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Igény esetén a korábbi évekhez hasonlóan biztosítjuk a lehetőséget, hogy a főiskolai, egyetemi hallgatók intézményünkben teljesítsék a gyakorlatukat. A tanév során 4 főiskolai, ill. egyetemi hallgató (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) teljesítette intézményünkben a szakmai gyakorlatát.

**14.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben -
Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2020.
december 31-ig**

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Csapatépítés	2020. 09.15.	30000 ft	megvalósult, anyagi támogatás nélkül
Karácsonyi megemlékezés	2020.dec.	20000 ft	nem valósult meg a járvány helyzet miatt

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE

A szupervízió PMPSZ szinten kerül megszervezésre. Az intervízió a heti team-ekhez igazodva, igény szerint történik.

**15.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben -
Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2021. január 1-
től augusztus 31-ig.**

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Belső képzés	2021. febr.	10000 ft	nem valósult meg a járvány helyzet miatt
Csapatépítés	2021. ápr.	30000 ft	2021. júniusában megvalósult, anyagi támogatás nélkül
Szakmai nap	2021. ápr.	20000 ft	nem valósult meg a járvány helyzet miatt
Tanévzáró	2021. június	25000 ft	megvalósult, anyagi támogatás nélkül

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE

A szupervízió PMPSZ szinten kerül megszervezésre. Az intervízió a heti team-ekhez igazodva, igény szerint történik.

16.A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Megkeresés esetén a tagintézmény részt vesz a PMPSZ kutatásaiban.

17.Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:

A munkatársak 100%-ban úgy nyilatkoztak, hogy a munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez hozzájutnak. A kommunikáció több módon is zajlik; személyesen, team, értekezlet keretében, elektronikus úton, telefonon, írott formában; a járvány helyzet miatt a kommunikációs formák tovább bővültek: intézményi, munkacsoportonkénti FB csoport, zoom értekezletekkel, megbeszélésekkel.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:

A kollégák valamennyien, 100 %-ban pontosnak érezték az információátadást.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:

Valamennyi kolléga számára, 100-osan követhetőek voltak a vezető tájékoztatásai.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:

Indokolt esetben a dolgozók 100 %-a rendszeresen kapcsolatot tartott az óvodák, iskolák pedagógusaival a gyermek érdekében.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:

Valamennyi kolléga az intézményi céloknak megfelelően alakította ki tevékenységeit.

*A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:***

A kollégák a tevékenységeiket 100%-ban a munkatervi céloknak megfelelően végezték, az eredeti céloktól való eltérés a járvány helyzet miatt történt.

*A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:***

Az elmaradt vállalások főként a járvány helyzet miatt nem valósulhattak meg.

*Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápia értékelése a tagintézményben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:***

A kollégák mindannyian a terápiás terveknek megfelelően végezték munkájukat.

*A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetők. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:***

A dekurzusok/feljegyzések nyomon követhetősége valamennyi kollégánál megvalósult.

*A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:***

Valamennyi kolléga úgy értékelte saját tevékenységét, hogy megvalósította a rendszeres, fejlesztő célú visszajelzéseket a munkája során.

*A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:***

A kollégák mindannyian az életkori sajátosságok figyelembevételével jeleznek vissza.

*A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:***

A tanév során egy vizsgálat esetében volt szülői egyet nem értés, ahol a kolléga szakmai indokai nem egyeztek a szülő kívánságával. A tankerületi központ által emiatt kért második vizsgálatra azonban nem jöttek el.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:

A lemorzsolódás okait a tagintézmény minden esetben áttekintette; ez kiemelten fontos volt a digitális munkarend bevezetésekor, a gyermek/tanuló nevelési-oktatási intézményével ezekben az esetekben mindig megtörtént a kapcsolatfelvétel.

A tantermen kívüli digitális munkarend tapasztalatai:

A kollégák 100 %-a úgy értékelte a munkáját, hogy képes volt ellátni személyes megjelenés nélkül, digitális formában a feladatait a működést fenntartó mértékben.

A kollégák ebben a tanévben hasznosítani tudták az előző tanév során szerzett tapasztalataikat a digitális munkavégzésre vonatkozóan.

A kollégák mintegy fele a személyes jelenléttel történő munkavégzést választotta, amikor mindkét munkamódra lehetőség volt.

Kollégáink rengeteg időt és energiát fordítottak arra, hogy minden rászoruló számára ellátást tudjanak nyújtani. A családok, szülők lehetőségeihez maximális mértékben, nagyon rugalmasan alkalmazkodtak.

A kollégák közötti együttműködés, egymás segítése a korábban is jól működőhöz képest megsokszorozódott.

A kollégák IKT kompetenciái tovább fejlődtek a digitális munkavégzés miatt.

A digitális munkarendben látott lehetőségek: rugalmas hozzáállás, kreativitás fejlődése, új digitális eszközök, módszerek kipróbálása, fejlesztése; online képzéseken való részt vétel; a korábban szülő nélkül zajló logopédiai terápiák most szülő jelenlétében zajlottak, ez nagyon hasznos volt, a szülőkkel való együttműködés jobb, közvetlenebb volt, több szülőt lehetett bevonni a gyakorlásba; voltak olyan esetek, ahol könnyebben fel lehetett venni a kapcsolatot a szülővel, mert nem kellett utazniuk; online team-ek, értekezletek tartása környezettudatosabb, időben kedvezőbb; a korai fejlesztésben javultak a szülői kapcsolatok, a szülői kompetencia érzés nőtt; a szülők nyitottabbak, együttműködőbbek, elfogadóbbak lettek; jobban megértették a szakember, a fejlesztés szükségességét; kevesebb volt a hiányzás; a gyerekek egy részénél nagyon jól működött az online kapcsolat; a szülőkonzultációk jelentősége felértékelődött, a családokat hatékonyabban lehetett bevonni.

A digitális munkarend nehézségei: technikai nehézségek (megszakad a hívás, lefagy a program, elmegy/késik a hang, rossz képminőség, eszközök hiánya stb.); a családok nem tudtak megfelelő körülményeket biztosítani az online ellátáshoz illetve nem rendelkeztek megfelelő eszközökkel ehhez; a sok gyakorlóanyag, feladat digitalizálása; a logopédiai terápiáknál a nem megfelelő hangminőség; korlátozott a gyermekek vizsgálata a módszereket, eszközöket tekintve; személyes kontaktus, non-verbális kommunikáció hiánya; a korai fejlesztés nehezen végezhető online; a szülő nem szakember, a gyerekek esetenként idegenkedtek az online formától, néha nehezebb volt feloldani a gátlásaikat, nehezebb volt velük kapcsolatot teremteni, motiválni őket; néha nehézkes az időpont egyeztetés; a bölcsődés, óvodáskorúakkal nehezebb az online munka; az online tér a pszichológiai ellátásnak határokat szab; a jelenlévő szülők sok mindenbe próbáltak beleszólni.

*Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:***

A kérdőívet kitöltő szülők elégedettek voltak az intézmény szolgáltatásaival, szakmai munkájával, a szakértői véleményekben található információval. Valamennyi szülő úgy nyilatkozott, hogy kérdés esetén tudott konzultálni szakemberrel.

A szakszolgálat honlapjának ismerete illetve a szakmai programokról való tájékozódás nem volt teljes körű. A járványhelyzet miatt szakmai programokra nem került sor.

Az ellátással kapcsolatos tájékoztatással maximálisan elégedettek voltak a szülők,

A tantermen kívüli digitális munkarend során a szakszolgálati ellátások elérhetőek voltak valamennyi szülő számára.

*Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:***

Az intézmények többnyire elégedettek voltak a szakszolgálat által adott tájékoztatással, a szolgáltatások minőségével, a kapcsolattartás módjával, a kollégák segítőkészségével.

A szülők köréhez hasonlóan az intézmények részéről sem teljes körű a honlap ismerete.

A tantermen kívüli digitális munkarend során a szakszolgálati ellátások elérhetőek voltak valamennyi intézmény számára.

18. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Bajzát Ágnes	2020. dec.	megvalósult
Kaszás Nóra	2020. jan.	megvalósult
Dancs Luca	2020. okt.	megvalósult
Dancsné Tóth Judit	2020. dec.	megvalósult
Fehérvári-Toldi Annamária	2021. jan.	megvalósult
Geszti Judit	2021. jan.	megvalósult
Kasza Gabriella	2021. jan.	megvalósult
Kéri-Mátrai Ágnes	2020. okt.	megvalósult
Lehotáné Palaticzky Krisztina	2020. dec.	megvalósult
Mátékovits Márta	2020. dec.	megvalósult
Medgyesi Éva	2020. dec.	megvalósult
Medgyesi Zsuzsanna	2020. dec.	megvalósult
Braun Zsuzsanna	2021. jan.	megvalósult
Sipos Ágnes	2020. okt.	megvalósult
Sipos Ágnes Irén	2021. febr.	megvalósult
Szabó-Pénzes Marcella	2021. febr.	megvalósult
Székely Virág	2020. okt.	megvalósult
Szőnyi Lídia	2021. febr.	megvalósult
Vér Zoltán Jenőné	2021. febr.	megvalósult
Zsigmond Kinga	2021. febr.	megvalósult
Megbízási szerződéses kollégák	2020. okt.	megvalósult

19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2020/2021-es tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítani kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a

jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.

5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjúkat, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítani kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciáknak meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.
9. A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A 2020/2021-es tanév első félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Kaszás Nóra	Székely Virág	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Braun Zsuzsanna	Kéri-Mátrai Ágnes	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Székely Virág	Kaszás Nóra	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Kéri-Mátrai Ágnes	Braun Zsuzsanna	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Dancs Luca	Ambrus-Mester Zsanett	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Lehotáné Palaticzky Krisztina	Dancs Luca	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Mátékovits Márta	Kasza Gabriella	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

Ambrus-Mester Zsanett	Lehotáné Palaticzky Krisztina	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Kasza Gabriella	Mátékovits Márta	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

A 2020/2021-es tanév **második félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok**:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

A 2020/2021-es tanév **Vezetői** önértékelés:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Simon Marian	Zsigmond Kinga	tagintézmény igazgató

A 2020/2021-es **tagintézményi** önértékelés:

Tagintézmény neve	Felelős	Intézkedési terv
Ebben a tanévben nem kerül sor tagintézményi önértékelésre.		

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez

(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2020/2021 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

Ebben a tanévben nincs a tagintézményben ilyen kolléga.

A 2020/2021 tanévben a **vezetői tanfelügyelet** részletei:

Nem kerül sor vezetői tanfelügyeletre.

A 2020/21-es tanévben **tagintézményi tanfelügyelet** részletei:

A 2020/21-es tanévben nem kerül sor intézményi tanfelügyeletre.

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2020/2021-es tanév első félév: 9 fő

2020/2021-es tanév második félév: 0 fő

A járványhelyzet miatt nem a tervezett első félévben, hanem a második félévben történt meg 9 kolléga önértékelése.

*Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei
(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét.)*

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottiaknak	2020.09.08.	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Tervének elkészítése	2020.09.08.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		megvalósult
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottiaknak	2020.10.06.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2020.10.06.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS					
A 2020/2021-es tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2021. 01.31.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	a második félévben valósult meg
A 2020/2021-es tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2021.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2021.06.30.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	megvalósult

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
VEZETŐI ÖNÉRTÉKEKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Ahol a vezetői önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2020.12.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		megvalósult
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		megvalósult
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
TAGINTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKEKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	Ahol a tagintézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2021.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		-
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	Ahol az intézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2021.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jelentés		-

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
ÖSSZEĞZÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2021.06.30.	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	megvalósult
Pedagógusok kijelölése a 2020/2021- es tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2021.06.30.	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2021. június 30- ig.	megvalósult



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2020/2021 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.: képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (<i>megvalósult/ nem valósult meg</i>)
munkaközösség értekezlet	2020. szeptember 17. 10:00-11:30	megvalósult
tájékoztatás	2020. november 10. 12:00-14:00	megvalósult
munkaközösség értekezlet	2020. november 12. 10:00-11:30	megvalósult
munkaközösség értekezlet	2021. február 18. 10:00-11:30	megvalósult
tájékoztatás	2021. május 11. 12:00-14:00	megvalósult
munkaközösség értekezlet	2021. május 20. 10:00- 11.30	megvalósult
tájékoztatás	2021. május 19. 12:00-14:00	megvalósult
tájékoztatás	2021. június 8. 12:00-14:00	megvalósult

Összegzés/javaslatok:

Az intézményben az önértékelési munka szervezeten működött. A tanévre tervezett önértékelések megtörténtek.

21. Rendkívüli helyzetekre való felkészülés és azok kezelése (járványhelyzet, terrorhelyzet, katasztrófhelyzet, stb...)

A rendkívüli helyzetekre vonatkozó központi utasításokat nyomon követjük, és betartjuk.

A 2020/21-es tanévben a COVID-19 járvány miatt volt szükség a rendkívüli helyzet kezelésére. Intézményünk a korábbi tanév tapasztalatait felhasználva megfelelően kezelte a helyzetet, a feladatellátást megoldottuk.

Kelt: Monor, 2021. szeptember 01.



Simon Marian
tagintézmény-igazgató