

Hatályos 2020. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

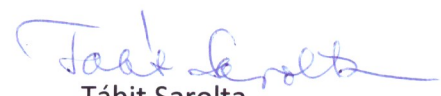
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményének

MUNKATERVE

2020/2021 tanév

Kelt: Gyál, 2021.09.03.




Tábít Sarolta
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 303213615

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1.	A tagintézmény adatai.....	3
2.	A tanév rendje	5
	a) A tanév általános rendje.....	5
	b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján.....	6
	c) A team-ek rendje	6
	d) Szupervízió/intervízió.....	6
	e) Vezetői értekezletek.....	6
	f) Igazgatótanácsi értekezletek.....	6
	g) Munkaközösségi értekezletek	7
3.	Személyi feltételek	8
4.	Tárgyi feltételek.....	9
5.	A Tagintézmény jogszabályi környezete	10
6.	Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2020/2021-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés	11
7.	A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként.....	11
	Tagjai:	11
	Általános tevékenység.....	12
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	12
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	13
	Csoportos folyamatok	13
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.....	14
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	14
	Kollégáink szakmai előadása	14
	Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye.....	14
8.	Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel.....	22
9.	A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák.....	24
10.	Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben.....	24
11.	Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények	24
12.	Ellenőrzések.....	25
	a) Belső ellenőrzés ütemterve.....	25
	b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás	28
	c) A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése	28
	d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK	28
13.	Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	29
14.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2020. december 31-ig	30
15.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2021. január 1-től augusztus 31-ig.....	30
17.	Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.	31
18.	INYSR	33
19.	Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv	33
20.	Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló.....	41
21.	Rendkívüli helyzetekre való felkészülés és azok kezelése (járványhelyzet, terrorhelyzet, katasztrófa-helyzet, stb...)	41

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe:

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: +36 30 494 82 44

email: pmpsz.gyal@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF1417

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

A pályaválasztási tanácsadás és a fejlesztő nevelés kivételével minden szakfeladatot ellátunk.

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás,
- járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység,
- nevelési tanácsadás,
- logopédiai ellátás,
- gyógytestnevelés,
- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás,
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
- konduktív pedagógiai ellátás

A tagintézmény telephelyének címe (1): 2360 Gyál, Rákóczi u. 42-44.

A tagintézmény telephelyén (1) ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás,
- járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység,
- nevelési tanácsadás,
- logopédiai ellátás,
- gyógytestnevelés,
- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás,
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
- konduktív pedagógiai ellátás

A tagintézmény igazgatója: Tábit Sarolta, klinikai szakpszichológus, közoktatás vezető

A tagintézmény igazgató-helyettese: Molnárné Bognár Éva, gyógypedagógus

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: Tábit Sarolta, Molnárné Bognár Éva, Garai Judit, Hubert Lászlóné, Kovács Ágnes, Urbán Orsolya

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
Gyógypedagógiai munkacsoport	Hubert Lászlóné és Kovács Ágnes
Logopédiai munkacsoport	Urbán Orsolya
Pszichológiai munkacsoport	Garai Judit
Önértékelési munkacsoport	Dézsi Edina

A tagintézmény ellátási körzete:

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Alsónémedi Szivárvány Óvoda	218 fő
Felsőpakonyi Mesevár Óvoda	147 fő
Gyáli Liliom Óvoda	260 fő
Gyáli Tátika Óvoda és Bartók Tagóvoda	289 fő
Gyáli Tulipán Óvoda	276 fő
Gyáli Bóbita Bölcsőde	106 fő
Ócsai Nefelejcs Óvoda és Napsugár Tagóvoda	289 fő
Ócsai Manóvár Bölcsőde	24 fő
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 1609 fő	

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Alsónémedi Széchenyi István Általános Iskola	522 fő
Felsőpakonyi Herman Ottó Általános Iskola	274 fő
Gyáli Ady Endre Általános Iskola	582 fő
Gyáli Bartók Béla Általános Iskola	406 fő
Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola	362 fő
Ócsai Halász Károly Általános Iskola	727 fő
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 2873 fő	

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 0 fő	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Érdi SZC Eötvös József Szakképző Iskolája, Gyál	236 fő
Ócsai Bolyai János Gimnázium	483 fő
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 719 fő	

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Gyáli Jancsi és Juliska Óvoda	15 fő
Ócsai Hajnalcsillag Baptista Óvoda	69 fő
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 84 fő	

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig:

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 22 fő

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 17,5 fő

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 3,5 fő

Az előző tanév 2019/2020 tanév teljes statisztikája 2020.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó váró- lista a <u>jelen</u> 2020/2021 tanévre
Nevelési tanácsadás	956	7
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	435	0
Logopédiai ellátás	310	35
Gyógytestnevelés	153	68
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	17	2
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	5	0
Összesen	1876	112

A jelen tanév 2020/2021 tanév teljes statisztikája 2021.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó váró- lista a <u>következő</u> 2021/2022 tanévre
Nevelési tanácsadás	897	6
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	407	51
Logopédiai ellátás	500	6
Gyógytestnevelés	215	98
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	12	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	1	0
Összesen	2032	155

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2020/187. számában megjelent a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd)). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – százhetvenkilenc nap

(1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni.

A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás:

A PMPSZ Gyáli Tagintézménye hétfőtől – csütörtökig: 08.00 – 18.00, pénteken: 08.00 – 16.00 tart nyitva.

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten hétfőn 12.30 - 14 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

Pszichológus szupervízió:

Óraadó: Felházi Anett:

2020.09.21

2020.10.19.

2020.11.16

2020.12.14

2021.01.18

2021.02.15

2021.03.22

2021.04.19

2021.05.17

2021.06.14

Minden alkalom 8:30-10:30 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1068 Budapest, Városligeti Fasor 40.

Tagintézményi tervezett intervízió időpontjai:

Minden hétfőn a team-eken, munkacsoportonként 1 órás intervízió történik. Ennek felelőse a pszichológusoknál Tábit Sarolta, a gyógypedagógusoknál Molnárné Bognár Éva, logopédusoknál Sas Orsolya.

e) Vezetői értekezletek

Minden héten hétfőn 11-12h között összeül az tagintézmény-vezetői tanács, hogy az aktuális feladatokat átbeszélje, és felkészül a teamre.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

2020.09.03	Tanévnyitó Igazgatótanácsi Értekezlet
2020.09.24	Összevont Igazgatótanácsi Értekezlet (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2020.10.22	Igazgatótanácsi Értekezlet
2020.11.26	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.01.14	Igazgatótanácsi Értekezlet (online)
2021.01.28	Összevont Igazgatótanácsi Értekezlet (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2021.02.25	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.03.25	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.04.29	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.05.27	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.06.03	Összevont Igazgatótanácsi Értekezlet (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2021.06.24	Tanévzáró Igazgatótanácsi Értekezlet

g) Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösség :	Időpont:
Vezetői értekezlet	2020.09.24., 2021.01.28., 2021.06.03.,
Nevelési tanácsadás	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
Szakértői bizottsági tevékenység	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
Logopédiai ellátás	2020.10.15., 2020.12.03., 2021.02.11., 2021.04.08.,
Gyógytestnevelés	2020.10.15., 2020.12.03., 2021.02.11., 2021.04.08.,
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	2020.10.08., 2021.01.21., 2021.03.11., 2021.05.13.,
Konduktív pedagógiai ellátás	2020.10.08., 2021.01.21., 2021.03.11., 2021.05.13.,
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	2020.11.19., 2021.01.07., 2021.03.04., 2021.05.06.,
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2020.11.19., 2021.01.07., 2021.03.04., 2021.05.06.,
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
INyR	2020.11.12., 2021.02.18., 2021.05.20.,
Önértékelés	2020.09.17., 2020.11.12., 2021.02.18., 2021.05.20.,

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 24 fő

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 22 fő

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 1 fő

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 1 fő

CSED-en lévők száma: 0 fő

GYED-en lévők száma: 0 fő

GYES-en lévők száma: 0 fő

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0 fő

Megbízási szerződéssel dolgozók

SZAKFELADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
logopédiai ellátás	14
járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	20
nevelési tanácsadás	4
gyógytestnevelés	14

Eseti helyettesítés a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
nevelési tanácsadás	5

A személyi feltételek alakulásának összegzése /Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Az engedélyezett 24 státusz elegendő a gyáli járás feladatellátásához. A gondot az okozza, hogy a folyamatos álláshirdetés ellenére nem jelentkezik alkalmas logopédus, gyógypedagógus és gyógytestnevelő kolléga. Az ő hiányukat megbízási szerződéssel dolgozó kollégákkal pótoljuk.

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Szobaszám tekintetében kevés terápiás helység áll rendelkezésre, az eddig csoportszobának használt teamszobát is bevontuk egyéni terápiákhoz, a vezetői szobában szintén van rendelés. Emellett 1 logopédiai, 1 fejlesztő, 2 pszichológiai és 1 korai/konduktív szobánk van. A mellettünk lévő SNI tagozat tornatermét szívességéből használhatjuk – korlátozott időtartományban. Ha ez nem állna rendelkezésünkre, a csoportos mozgásterápiákat és az iskola-előkészítő tréninget nem tudnánk sehol sem megvalósítani. A korai fejlesztés esetszámának ugrásszerű emelkedésével hatalmas szükségünk lesz jól felszerelt és takarítható terápiás szobára és tornateremre.

Valamennyi kolléga számára nagy kihívás a szobahiány, és ebből adódóan a rendelési idő optimalizálása. A hosszú távú intézmény-fejlesztési koncepcióban kiemelt helyen szerepel tornaterem szerzése/bérlése és a terápiás szoba-számok emelése a kinti helyszíneken.

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Jó szervező készséget és a kollégák maximális alkalmazkodását igényli az intézményünket is jellemző szobahiány, illetve, ennek a külső rendelésekkel történő optimalizálása. A hosszú távú megoldás intézményi bővítés, esetleg egy irodakonténer vizsgálószobaként való használata lenne.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Hála Gyál Város Önkormányzatának támogatásának a tavalyi tanévben egy GOH készülékkel gyarapított szakszolgálatunk, terveink szerint ez évben pedig számos új mozgásterápiás fejlesztő eszköz kerül megrendelésre.

A mindennapi akadálytalan munkavégzéshez több nyomtatóra/fénymásolóra, szkennerre lenne szükség, valamint a COVID megmutatta, hogy milyen nagy szükség lenne arra, hogy minden munkatársunk részére tudjunk biztosítani egy-egy új/használható laptopot.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXI. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2020/2021-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg, nem igényelt)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Évi 4 szakmai délután szervezése	X			nem valósult meg	részben valósult meg
Aktív részvétel Gyál rendezvényein	X			nem valósult meg	nem valósult meg
Szupervízió munkacsoportonként		X		nem valósult meg	részben valósult meg
Éves szakmai konferencia	X			nem valósult meg	nem valósult meg
Intézményi bővítés és eszközfejlesztés			X	nem valósult meg	nem valósult meg
A korai ellátás feltételeinek javítása			X	nem valósult meg	nem valósult meg

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

GYÓGYPEDAGÓGIA MUNKACSOPORT A munkacsoportot vezeti: Hubert Lászlóné

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telep- helyén, nevelési-oktatási intéz- mény) és ÓRASZÁM
Molnárné Bognár Éva	gyógypedagógus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (6)
Dézi Edina	fejlesztőpedagógus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (4) Ócsai Nefelejcs Óvoda (17)
Gerencsérné Balázs Ildikó	konduktor	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (15) Gyáli Bóbita Bölcsőde (4)
Horváth Georgina	konduktor	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (8) Gyáli Tátika Óvoda (9) Gyáli Tátika Óvoda Bartók TÓ (4)
Hubert Lászlóné	fejlesztőpedagógus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (13) Fp. Mesevár Óvoda (8)
Kása Andrea	gyógypedagógus-logopédus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (7)
Kovács Ágnes	konduktor	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (11) Gyáli Liliom Óvoda (10)

Kovács Katalin	gyógypedagógus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (13) Gyáli Tátika Óvoda Bartók TÓ (8)
Terdik Mária Erika	gyógypedagógus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (13) Gyáli Tátika Óvoda (8)
Csongrádiné Démusz Amanda (m.b.)	gyógypedagógus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (10)
Németh Gyöngyi (m.b.)	gyógypedagógus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (2,5) Gyáli Tulipán Óvoda (2,5)
Török Ilona Mária (m.b.)	gyógypedagógus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (14)
Virág Zsuzsanna (m.b.)	gyógytestnevelő	Ócsai Halászy K. Ált. Isk. (14)
Sáska-Szentesi Mária	gyógypedagógus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (10,5)

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Éves program kialakítása, Óvodai szűrések protokollja, Szakértői vizsgálatok protokollja (aktualizálás, frissítés)	Szeptember
Adminisztrációs tevékenységek egyeztetése Kerekasztal beszélgetés óvodavezetőkkel- iskola-érettség, beiskolázás, törvényi változások, lehetőségek	Október
Szakmai Konferencia szervezési feladatai	Szeptember-október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Naplók, fejlesztési tervek elkészítése, ellenőrzése Hospitalások (hospitálási terv alapján) Kerekasztal beszélgetés intézményvezetőkkel: kérdések-kérések. egyeztetések	November
Esetmegbeszélések, belső továbbképzések (Mozgáskotta),előadások	December
Iskolaérettség kritériumai- szülő értekezleteken való részvételek, tájékoztató előadások az óvodában szülők részére	December-Január
Fejlesztések hatékonyságának nyomon követése-óralátogatások, esetmegbeszélések	Február-Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Az elmúlt tanévben elvégzett feladatok értékelése, jövő évi tervek előkészítése	Május
Adminisztrációs tevékenységek ellenőrzése	Május-Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szeptember: a járás intézményeinek szakmai tájékoztatása (aktuális törvények, változások, protokollok átbeszélése)	Molnárné Bognár Éva	megvalósult
Óvodai szűrések	Hubert Lászlóné	megvalósult

Szakértői vizsgálati protokoll aktualizálása	Török Mária	megvalósult
Október: Adminisztrációs feladatok elkészítése	Mindenki	megvalósult
November: Fejlesztési tervek, BTMN nyomon követése	Hubert Lászlóné	megvalósult
December: korai protokoll eddigi eredményeinek összefoglalása	Kovács Ágnes	megvalósult
Január: iskolaérettség	Dézi Edina	megvalósult
Február: Esetmegbeszélések	Mindenki	megvalósult
Március: Szakmai előadások szervezése	Hubert Lászlóné: TSMT nyári tábor bemutatása Gerencsérné B. Ildikó: DSzIT vizsgálati protokoll ismertetése	nem valósult meg
Április: Konferencia- szervezési feladatok	Mindenki- Hubert Lászlóné	nem valósult meg
Május: Esetmegbeszélések	Horváth Georgina	megvalósult
Június: A tanév sikerei, nehézségei Kötetlen kerekasztalbeszélgetés.	Dézin Edina	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Molnárné B. Éva	Szakértői vélemények aktualizálása és folyamatos kontrollja Szakmai délutánok szervezése és lebonyolítása	részben valósult meg
Hubert Lászlóné	Fejlesztési tervek kidolgozásának ellenőrzése és a fejlesztő munka figyelemmel kísérése	megvalósult
Kovács Ágnes	Korai fejlesztés – protokoll folyamatos figyelemmel kísérése	megvalósult
Dézi Edina	Fejlesztőeszközök készítése külső helyszínre - óvoda	megvalósult
Gerencsérné Balázs Ildikó	Kapcsolattartás a társintézmények szakembereivel	megvalósult
Molnárné Bognár Éva	Nevelési tanácsadás helyzet-elemzése az autizmus szemszögéből	megvalósult
Virág Zsuzsanna	Külső intézményeket áthidaló mozgáskulturális szemlélet kislésítése	nem valósult meg

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
A következő tanévben iskoláskorú gyermekek előszűrése az óvodákban	Molnárné Bognár Éva	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Kovács Katalin	Molnárné Bognár Éva	megvalósult
Terdik Mária Erika	Molnárné Bognár Éva	megvalósult
Kovács Ágnes	Kása Andrea	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
-		

Közös Team tartása a pszichológiai és logopédiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2020. szeptember	BTMN vizsgálatok protokolljának aktualizálása
2020. október	Óvodai szűrések eredményeinek átbeszélése
2020. november	Iskolaérettségi vizsgálatok megtervezése
2021. január	Együttműködés a társintézményekkel

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Molnárné Bognár Éva	Az autizmus kutatási eredmények	Gyáli tagintézmény	megvalósult
Hubert Lászlóné	Szakmai konferencia előadás anyagának ismertetése, kerekasztal mb.	Gyáli tagintézmény	nem valósult meg

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
ebben a tanévben tagintézményünk nem vett részt pályázatokban	-

A PEDAGÓGIA MUNKACSOPORT ÉVES BESZÁMOLÓJA

Az idei tanév-az előzőhöz hasonlóan - bővelkedett kihívásokban. Mind emberileg, mind szakmailag terhelt időszakot hagynak magunk mögött. A bizonytalanság részévé vált életünknek.

Bizonytalan tanévkezdés...

Bizonytalan éves tervek...

Bizonytalan gyerekek, szülők, pedagógusok...

Ezt a sok bizonytalan tényezőt a folyamatos újra tervezés tudta csak kordában tartani.

A szeptembert igyekeztünk a megszokott rutinnal elkezdni. Szűrések az óvodákban. Sok gyerek hiányzott, folyamatos karanténok (hol az egyik csoport, hol a másik csoport). Az óvodavezetők vagy beengedték a kollé-

gákat, vagy nem. Így a legnagyobb jóindulattal sem nevezhetnénk teljes körű, korrekt szűrésnek az idei tanévben tevékenységünket. Azt gondoljuk, hogy a következő tanévben el kell engedjünk a szűrési feladatokat. Olyan mennyiségű és minőségű fejlesztési munka várja szakembereinket (kognitív és mozgás területen egyaránt) melyek sokszor meghaladják lehetőségeinket. Nevelési tanácsadás keretein belül pedagógus és szülőkonzultációval, szülői, nevelői értekezleteken folytatott tájékoztatásokkal sokkal hatékonyabban tudunk eljutni a megfelelő célcsoporthoz.

Reálisan fel kell mérjünk kapacitásunkat és ehhez igazítani vállalásainkat. A mennyiség jelen esetben a minőség rovására megy. Az eltérő fejlődés támogatása, megsegítése eltérő munkafolyamatot igényel mindenki részéről. Sajnos én is érzem, hogy időnként futószalag mellett dolgozok. Ilyenkor nincs idő a szülőnek visszajelezni, megbeszélni a változásokat, egyéni problémákat. Az egyéni fejlesztést igénylő gyermekek száma is egyre magasabb, de egyre kevesebb a lehetőségünk erre is. Csoportban való foglalkoztatásuk pedig szakmailag sem megnyugtató.

Nem volt egy határozott, mindenkire érvényes álláspont, törvényi vonatkozás. Ez a mi munkavégzésünkre is igaz. Mindenki úgy értette a törvényeket, jogszabályokat ahogyan akarta. Nehéz volt így kommunikálni a szülők felé, hogy az egyik pedagógus miért dolgozik személyesen, a másik pedig csak online fogad.

Az otthoni munkavégzés feltételeit mindenki egyénileg oldotta meg. Saját számítógép, illetve minden egyéb technikai feltétel biztosítása egyéni felelősség volt.

A digitális oktatás keretei közt végzett munkánk elvégeztük becsülettel, mindenki a saját lehetőségei és a szülői igények szerint. Van, akinek nagyon sikeresen teltek el ezek a hónapok és van, aki a helyzethez alkalmazkodva igyekezett a legjobbat kihozni mindenből, de nem lett az online felület a sajátja. Én magam is ide tartozom. Legtöbbször a jelenléti oktatás mellett döntöttem.

A szülők, családok bevonása ebben a tanévben már sokkal könnyebben ment, de motivációjuk az otthoni tréningek, feladatvégzések során hamar elfogyott. Sokszor inkább a mentális segítségnyújtás volt feladatunk, mint a fejlesztő munka.

Visszatérésünk a jelenléti oktatásba sem ment zökkenőmentesen. 1 óvoda kivételével minden intézmény várta a kollégákat, de még sokszor voltak osztályok, csoportok karanténban. Az egyéni fejlesztések, nevelési tanácsadásban elvégzett vizsgálatok tervezhetősége is májusra állt helyre.

Ebben a tanévben a hospitálások, belső szakmai továbbképzések nem tudtak megvalósulni. A külső képzések folytatódtak, a kollégák igyekeztek kihasználni a lehetőségeket.

Jelenleg a nyári terápiák szervezése tart. Valószínűleg sok család fog élni a lehetőségekkel, hogy az év közbeni hiányosságokat még időben tudják korrigálni, pótolni.

Hubert Lászlóné
munkacsoport-vezető

PSZICHOLÓGIA MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Garai Judit

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telep- helyén, nevelési-oktatási intéz- mény) és ÓRASZÁM
Tábit Sarolta	klinikai szakpszichológus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (4)
Dragán György	pszichológus, gyógypedagógus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (7)

		Gyáli Bartók Béla Általános Iskola (4)
Garai Judit	tanácsadó szakpszichológus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (17) Érdi SZC Eötvös József Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája (4)
Harman Béla Andrásné Sümegi Réka Tünde	pszichológus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (16) Ócsai Nefelejcs Óvoda (5)
Jelinek Zsófia	tanácsadó szakpszichológus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (11)
Patak Bettina	pszichológus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (21)
Szabó Janka	pszichológus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (16) Felsőpakonyi Mesevár Óvoda (5)

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
A beérkező esetek feldolgozása, kiosztása Kapcsolatfelvétel a külső intézményekkel, szülőkkel, ellátottakkal	Szeptember
Pszichodiagnosztika, terápia, adminisztráció, intervízió, szupervízió, Team, szakértői tevékenység	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Pszichodiagnosztika, terápia, adminisztráció, intervízió, szupervízió, Team, szakértői tevékenység	November
Pszichodiagnosztika, terápia, adminisztráció, intervízió, szupervízió, Team, szakértői tevékenység	December
Pszichodiagnosztika, terápia, adminisztráció, intervízió, szupervízió, Team, szakértői tevékenység	Január
Pszichodiagnosztika, terápia, adminisztráció, intervízió, szupervízió, Team, szakértői tevékenység	Február
Pszichodiagnosztika, terápia, adminisztráció, intervízió, szupervízió, Team, szakértői tevékenység	Március
Pszichodiagnosztika, terápia, adminisztráció, intervízió, szupervízió, Team, szakértői tevékenység	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Pszichodiagnosztika, terápia, adminisztráció, intervízió, szupervízió, Team, szakértői tevékenység	Május
Pszichodiagnosztika, terápia, adminisztráció, intervízió, szupervízió, Team, szakértői tevékenység	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
---------	---------	-----------

Szeptember: BTMN vizsgálatok protokollja SNI gyanú esetén	Tábit Sarolta	megvalósult
Október: Szülőkonzultáció 0-3 éves kor között	Patak Bettina	megvalósult
November: A diagnózis szerepe a családterápiában	Sümegi Réka Tünde	megvalósult
December: A falcolás lélektana	Szabó Janka	megvalósult
Január: Pszichológiai munka motivátlanság esetén	Dragán György	megvalósult
Február: Transzgenerációs traumák	Garai Judit	megvalósult
Március: Krízisintervenció	Jelinek Zsófia	megvalósult
Április: A tanácsadás és terápia határvonala	Garai Judit	megvalósult
Május: A szülőkonzultáció szerepe a tanácsadásban	Jelinek Zsófia	megvalósult
Június: Csapatépítés	Tábit Sarolta	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Patak Bettina	Az autizmus spektrumzavar korai felismerése (ea.)	megvalósult
Szabó Janka	A kreativitás mérése (ea.)	megvalósult
Dragán György	Halmozottan hátrányos helyzetű családokkal való munka (ea.)	megvalósult
Jelinek Zsófia	A sport szerepe az egészségfejlesztésben (ea.)	megvalósult
Garai Judit	Az online munkavégzés lehetőségei (ea.)	megvalósult
Harman Béla Andrásné Sümegi Réka Tünde	Az óvodapszichológus preventív szerepe (ea.)	megvalósult
Tábit Sarolta	Krónikus beteg a családban (ea.)	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Jelinek Zsófia	Dragán György	megvalósult
Garai Judit	Tábit Sarolta	megvalósult
Szabó Janka	Dragán György	megvalósult
Dragán György	Jelinek Zsófia	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
-		

Közös Team tartása a gyógypedagógiai és logopédiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2020. szeptember	BTMN vizsgálatok protokolljának aktualizálása
2020. október	Óvodai szűrések eredményeinek átbeszélése
2020. november	Iskolaérettségi vizsgálatok megtervezése
2021. január	Együttműködés a társintézményekkel

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Patak Bettina	Az autizmus spektrumzavar korai felismerése (ea.)	PMPSZ Gyáli Tagintézménye	megvalósult
Szabó Janka	A kreativitás mérése (ea.)	PMPSZ Gyáli Tagintézménye	megvalósult
Dragán György	Halmozottan hátrányos helyzetű családokkal való munka (ea.)	PMPSZ Gyáli Tagintézménye	megvalósult
Jelinek Zsófia	A sport szerepe az egészségfejlesztésben (ea.)	PMPSZ Gyáli Tagintézménye	megvalósult
Garai Judit	Az online munkavégzés lehetőségei (ea.)	PMPSZ Gyáli Tagintézménye	megvalósult
Harman Béla Andrásné Sümei Réka Tünde	Az óvodapszichológus prevenciók szerepe (ea.)	PMPSZ Gyáli Tagintézménye	megvalósult
Tábit Sarolta	Krónikus beteg a családban (ea.)	PMPSZ Gyáli Tagintézménye	megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
ebben a tanévben tagintézményünk nem vett részt pályázatokban	-

A PSZICHOLÓGUS MUNKACSOPORT ÉVES BESZÁMOLÓJA

A pszichológus munkacsoportban összesen 7 kolléga dolgozott a 2020/2021-es tanévben: a tagintézményvezető, 4 főállású, 2 félállású kolléga. Voltak benti, intézményi feladatok, úgy mint szakértői tevékenység és nevelési tanácsadás, illetve ezenkívül külső intézményi ellátás is történt a térség nevelési-oktatási intézményeiben.

Az intézményi feladatok ellátására összesen 2 szoba állt a kollégák rendelkezésére, melyek beosztása ennyi fő számára kellő alkalmazkodást, kompromisszumkészséget igényelt mindenki részéről. Szerencsére, ennek megoldása gördülékenyen ment.

A szakértői feladatok ellátása gördülékenyen ment. Ugyanakkor megemlíteném, hogy egyes vizsgálati eszközök már erősen elhasználódtak, így pl. a WISC IV mérőeszközök. További problémát jelentett, hogy nem álltak idén sem rendelkezésünkre eredeti tesztfelvételi lapok, hanem csak másolatokat tudtunk használni, melyek legyártása sok értékes időt elvont tőlünk.

A nevelési tanácsadás területén számos problémával foglalkoztunk, úgy mint magatartási zavarok, önbizalom és önismereti kérdések, ADHD, pánikzavar, alvászavar, kényszertünetek, szorongásos és hangulatzavarok, pszichoszomatikus tünetek és szomatizációs zavarok, evészavarok, tanulási problémák, szuicid gondolatok, betegséggel való megküzdés segítése, gyászfeldolgozás, stb. Idei évben a koronavírus okozta pszichés hatások

erősebben megéreződtek a klienseknél és új problémákat hoztak a felszínre. Összességében több folyamatot sikeresen tudtunk menedzselni, ugyanakkor esetenként problémát jelentett a kliensek hiányzó motivációja. Bizonyos esetekben szükséges volt más szakemberek, neurológus, pszichiáter, stb. bevonása. Ilyenkor lényeges volt a kollégák részéről kompetenciahatáraik felismerése és a kliensek megfelelő helyre való irányítása.

Több esetben szükség volt a Családsegítővel való együttműködésre. Ilyenkor felkérték a Pedagógiai Szakszolgálatot a védelembe vett gyermekek pszichés gondozására. Ezen esetekben a motiváció nem a kienstől, a családtól származik, hanem hatósági utasítás érkezik. Ennél fogva jellemzően ezek nehéz munkát jelentettek a kollégák számára, akik szaktudásukat, idejüket, energiájukat fektették ezen esetekbe, ugyanakkor a kliensek, szülők, gyermekek személyes motivációja elmaradt, sőt sokszor ellenállás volt tapasztalható.

Tavalyi évben új szolgáltatásként indult el a családterápia. Ez sajnos, idén nem tudott megvalósulni.

Külső intézményekben is jelen voltunk: 3 óvoda, 1 általános iskola és 1 szakközépiskola. A kinti vezetőséggel való együttműködés változóan alakult az egyes intézmények esetén. Jellemzően sikeres volt a kinti munka.

A pszichológus teameken lehetőség volt a problémásabb esetek megbeszélésére, tapasztalatok megosztására, ventilálásra. Ezek rendszeres megtartása mindenki számára rendkívül hasznos. Sokat lehet belőle tanulni. Ezek rendszeres megtartása mindenki számára nagy szakmai profitot jelent.

A kollégákkal sikeres volt az együttműködés. Közös kezelt gyermekek esetében jól meg lehetett beszélni az aktuális állapotot, a haladás irányát. A szakértői vizsgálatok során is sikeresen konszenzusra lehetett jutni a gyermekekkel kapcsolatban.

Az év során két kolléga is kiesett az ellátásból várandósságuk miatt. Ez többlet terheket rótt a többi pszichológus munkatársra, hiszen az ellátandó gyermekek mennyisége nem változott, így ugyanannyi munka hárult 6 helyett 4 emberre.

Az idei tanévben ismét kihívást jelentett a Covid-19 vírus miatt elrendelt online munkavégzés, ugyanakkor elmondható, hogy a tavalyi tapasztalatokból sokat tanultunk, és ezt a tudást hasznosítani is tudtuk. A pszichológiai munka online formában jól tud működni sok esetben, ugyanakkor kisebb gyermekkel vagy súlyosabb és akutabb ellátást igénylő probléma, betegség esetén kontraindikált lehet. Idén jóval többen bólintottak rá az ellátás ezen formájára, mint tavaly. Előnye volt ennek, hogy rugalmasabban tudtunk dolgozni, mivel nem kellett az intézményi szobabeosztáshoz alkalmazkodni, így egy-egy folyamat gördülékenyebben tudott zajlani.

Hátrányként elmondható, hogy bizonyos tevékenységeket nem tudtunk ebben a formában elvégezni, így pl. rendkívül sok szakértői vizsgálat felgyülemlett, melyeket visszatérve a jelenléti munkához halmozottan kell elvégezni.

Összességében kijelenthető, hogy szerencsés helyzetben voltunk, hogy ilyen módon sikerült a tevékenységünk jelentős részét az otthoni munkavégzés során is elvégezni és lehetőségünk volt egy már bevált módszertant alkalmazni.

Garai Judit
munkacsoport-vezető

LOGOPÉDIA MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Urbán Orsolya

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY
-----	-----------------	-----------

		(tagintézmény ügyviteli telep- lyén, nevelési-oktatási intéz- mény) és ÓRASZÁM
Kása Andrea	gyógyypedagógus-logopédus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (4)
Novacsek-Diószegi Réka	óvodapedagógus, logopédus	Felsőpakonyi Mesevár Óvoda (11) PMPSZ Gyáli Tagintézménye (10)
Urbán Orsolya	gyógyypedagógus-logopédus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (9) Gyáli Tulipán Óvoda (12)
Nyirán Andrásné (mb.)	gyógyypedagógiai oligofrén sza- kos tanár	Ócsai Nefelejcs Óvoda és Napsu- gár Tagóvoda(14)

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Intézménylátogatás, ellátás szervezése elosztása, gyermekek/ tanulók szűrése, munkaterv készítése, órarendek kialakítása, nyitva tartás beosztása	Szeptember
Team és munkaközösségi megbeszélés Hospitalitás oktatási intézményekben	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Team és munkaközösségi megbeszélés	November
Team és munkaközösségi megbeszélés	December
Team és munkaközösségi megbeszélés	
Belső továbbképzés	Január
Team és munkaközösségi megbeszélés	Február
Team és munkaközösségi megbeszélés	Március
Lezáró szakasz: Május, Június	
Team és munkaközösségi megbeszélés Belső továbbképzés	Május
Team és munkaközösségi megbeszélés	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szeptember: 3 és 5 évesek szűrésének megszervezése, csoportok beosztása	Urbán Orsolya	megvalósult
Október: Új kiadványok nyelvi késésű gyermekek ellátására	Novacsek-Diószegi Réka	megvalósult
November: Soha Többé Dado- gás- terápia tapasztalatok	Urbán Orsolya	megvalósult
December: logopédiai játékok, eszközkészítés	Kása Andrea	megvalósult
Január: Korai fejlesztés tapasztalatai	Novacsek-Diószegi Réka	megvalósult
Február: korai diagnosztika	Kása Andrea	megvalósult
Március 6.: a logopédia világ- napja (intézménylátogatás)	Urbán Orsolya	nem valósult meg

Pesterzsébeten a FPSZ. XX. kerületi Tagint. Logopédiai Telephelyén		
Április: eset megbeszélés-hasadákos ellátás a korai fejlesztésben	Urbán Orsolya	megvalósult
Május: Artikulációs terápiában a fúvó gyakorlatok jelentősége, eszközök bemutatása	Nyirán Andrásné	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Nyirán Andrásné	A fúvógyakorlatok szerepe az artikulációs terápiában	megvalósult
Kása Andrea	Korai diagnosztika	megvalósult
Novacsek-Diószegi Réka	Új kiadványok bemutatása a nyelvi késés terén	megvalósult
Urbán Orsolya	Vendégelőadók meghívása és intézménylátogatások megszervezése	nem valósult meg

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Kása Andrea	Urbán Orsolya	megvalósult
Nyirán Andrásné	Urbán Orsolya	megvalósult
Novacsek- Diószegi Réka	Urbán Orsolya	megvalósult
Urbán Orsolya	Kása Andrea	megvalósult
Urbán Orsolya	Novacsek-Diószegi Réka	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
-		

Közös Team tartása a gyógypedagógiai és pszichológiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2020. szeptember	BTMN vizsgálatok protokolljának aktualizálása
2020. október	Óvodai szűrések eredményeinek átbeszélése
2020. november	Iskolaérettségi vizsgálatok megtervezése
2021. január	Együttműködés a társintézményekkel

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
-----	--------	-------	-----------

Nyirán Andrásné	A fúvó gyakorlatok jelentősége a logopédiai terápiában	belső továbbképzés	megvalósult
Kása Andrea	A korai diagnosztika jelentősége	belső továbbképzés	megvalósult
Novacsek-Diószegi Réka	Tapasztalatok a korai fejlesztés terén a logopédus szemével	belső továbbképzés	megvalósult
Urbán Orsolya	A Covid- járvány hatása a logopédiai terápiákra, az online terápia előnye, hátrányai	belső továbbképzés	megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
ebben a tanévben tagintézményünk nem vett részt pályázatokban	

A LOGOPÉDIA MUNKACSOPORT ÉVES BESZÁMOLÓJA

A 2020/21-es tanévben a tavalyi nevelési évhez képest jelentős változással kezdtük el. Az öt főállású kollega helyett két főállású logopédus (Novacsek-Diószegi Réka, Urbán Orsolya) maradt. Egy kollega megbízással dolgozott (Nyirán Andrásné, illetve egy kollega fél állásban osztott munkakörben (Kása Andrea), illetve október óta félállásban dolgozik Intézményünkben Kiscelli Zsuzsanna logopédus.

A tanév során a logopédiai ellátás folyamatos átszervezésen ment keresztül a személyi változások miatt. A csökkent létszám miatt a legjelentősebb változás az volt, hogy a Gyáli Járás településeinek az idei tanévtől egyetlen iskolában sem volt logopédiai ellátás a szakszolgálat által. Ez összesen 6 iskolát érint (Gyálon a Zrínyi Miklós Általános Iskola, Bartók Béla Általános Iskola és az Ady Endre Általános Iskola, Alsónémediben a Széchenyi István Általános Iskola, Felsőpakonyon a Herman Ottó Általános Iskola, Ócsán a Halász Károly Általános Iskola).

A tanév elején Nyirán Andrásné látta el az Ócsai Nefelejcs Óvodát és a Napsugár Tagóvodát, Kása Andrea a Szakszolgálat épületében végezte osztott munkakörben a szakértői tevékenység mellett a benti logopédiai terápiát, melyek főként a korai fejlesztés keretében valósultak meg. Novacsek-Diószegi Réka a felsőpakonyi Mezővár óvodában látta el a nagycsoportos és kiscsoportos korosztályt. Urbán Orsolya pedig a Gyáli Tulipán Óvodában végezte a nagycsoportosok logopédiai ellátását, melyhez októbertől Kiscelli Zsuzsanna csatlakozott, aki a nyelvi későket látta el.

Januártól azonban a Tulipán óvoda alkalmazott főállású logopédus, így a továbbiakban ide már nem jártunk ki. Viszont Novacsek-Diószegi Réka szülési szabadságra ment február elején, így az általa elátott gyermek átadása, a terápiás ellátásuk megszervezése zajlott január hónap során. Ezen változások következményeként a felsőpakonyi óvodában február eleje óta Urbán Orsolya látja el a gyermekeket, Kiscelli Zsuzsanna meg átvette Nyirán Andrásnétól az Ócsai Napsugár óvoda logopédiai ellátását.

A Szakszolgálatnál Nyirán Andrásné kivételével minden logopédus tart terápiás órákat.

Beszédhiba szerinti felosztás:

Az óvodákban a nyelvi késés terápiája, illetve nyelvi fejlesztés, pösze terápia és diszlexia prevenció valósult meg.

Ambuláns ellátás: nyelvi késés, dadogás, nyelvlökéses nyelés, orrhangzós terápia, pösze terápia, komplex nyelvi fejlesztés.

Egyre többször kombinált terápiára kerül sor:

- pösze terápia+diszlexia prevenció

- nyelvlökéses nyelés+pösze terápia.

A munkaközösség ebben a tanévben célként tűzte ki maga el, hogy az ambuláns ellátásra jelentkező előjegyzettek szánt csökkentse, hatékonyabbá tegye az ellátásuk megszervezését.

Ezen a területen a korábbi években bevezetett és megszokott módon jelentkeznek be a terápiára a szülők, ebben jelentős előrelépést értünk el. A szülők továbbra is írásos formában jelentkeznek be terápiára, ami emailben, személyesen vagy telefonon történik (ebben az esetben felvesszük írásban az adatokat). A munkacsoport vezető iktatás után a beérkezett terápiás kérelmeket megkapja és megszervezi a gyermek vizsgálatát. A gyermek vizsgálata után egyeztet a logopédussal és a vizsgálat megállítása alapján, megpróbáljuk megszervezni az ellátást.

Az ellátottak életkora igen változatos másfél éves a legfiatalabb gyermek, a legidősebb pedig 16.

A munkacsoport képviselőjében a megyei Logopédiai Munkaközösségi megbeszéléseken rendszeresen részt vett Kiscelli Zsuzsanna, Urbán Orsolya.

Szakmai teameket tartva igyekszünk belső szakmai továbbképzést tartani, illetve belső szupervízióra is sor kerül, amikor a kollégáknak szükségük van rá. Ebben a tanévben a covid miatti digitális oktatás időszakában az internet adta lehetőségeket kihasználva online közös használatú online felületekre tették fel a logopédus kollégák az általuk használt feladatlapokat, melyeket így a többi kollega rendelkezésére bocsátottak.

A covid járvány alatti digitális oktatás során a kollegák igyekeztek a helyzetből kihozni a maximumot. Részben egyéni emailen keresztül, vagy telefonos kapcsolatot tartottunk a szülőkkel, részben online terápiát tartottunk azoknak a gyermekeknek, ahol a szülő erre igény tartott. Az online terápiák több csatornán valósultak meg, a szülő lehetőségeit figyelembe véve (skype, viber videohívás, messenger videohívás, zoom). A különböző csatornákon zajló terápiák nagyon nagy megterhelést jelentettek a kollegák számára, nagyon nehéz feladat volt és rengeteg időt felemésztett az egyénre szabott feladatlapok összeállítása illetve az online terápiák megtartása. A szülők motivációja és együttműködési készsége jelentősen csökkent az idei tanévben. Sajnos egyre jellemzőbbé válik, hogy a szülők nem vesznek aktívan részt gyerekük logopédiai terápiájában, nem segítik fejlődését az otthoni gyakorlással.

Urbán Orsolya
munkacsoport-vezető logopédus

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
nevelési tanácsadás	Molnárné Bognár Éva	gyógypedagógus
konduktív ellátás	Gerencsérné Balázs Ildikó	konduktor

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Kovács Ágnes	konduktor
Szakértői bizottsági tevékenység	Molnárné Bognár Éva	gyógypedagógus
Nevelési tanácsadás	Garai Judit	pszichológus
Logopédiai ellátás	Urbán Orsolya	logopédus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	Terdik Erika	gyógypedagógus

Konduktív pedagógiai ellátás	Horváth Georgina	konduktor
Gyógytestnevelés	Virág Zsuzsanna	gyógytestnevelő
Iskolapszichológiai, óvoda-pszichológiai ellátás	Jelinek Zsófia	pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Szabó Janka	pszichológus
Intézményi önértékelés	Dézi Edina	fejlesztőpedagógus
INYR	Dézi Edina	fejlesztőpedagógus

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐ-PONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
ebben a tanévben nem volt gyakornoki fokozatba sorolt munkatárunk			

10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐ-PONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAI DÍJ KEDVEZMÉNY/ ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/ FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%)	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Szabó Janka	gyermekklinikai szakképzés	2019.09.15.-2023.06.15.	teljesen önerőből	folyamatban
Patak Bettina Kata	gyermekklinikai szakképzés	2019.09.15.-2023.06.15.	teljesen önerőből	folyamatban
Harman Béla Andrásné Sümegi Réka Tünde	szakpszichológus képzés	2020.09.15. – 2024.06.15.	teljesen önerőből	folyamatban

11. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
PMPSZ Éves Szakmai Konferencia	2021.04.28.	Gyáli Arany János Községi Ház

12. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés mód-szere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Október	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	Tűz- és munkavédelemmel megbízott személy, Tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv	megvalósult
Október	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	Tagintézmény-igazgató helyettes	Napló bejegyzések	megvalósult
Október	Ellenőrző, értékelő látogatás Mozgásfejlesztés- konduktor	Látogatás	Tagintézmény-igazgató helyettes Munkacsoport vezető	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult
Október	Pénzforgalmi	Egyeztetés	Tagintézmény-igazgató	Konzultáció	megvalósult
Október	Mester-és Kutató-program	Beszámoló	Tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv és a kolléga beszámolója	megvalósult
November	Esetvezetés Pszichológus	Egyéni beszélgetés	Tagintézmény-igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás	megvalósult
November	Ellenőrző, értékelő látogatás Logopédiai foglalkozás- logopédus	Látogatás	Tagintézmény-igazgató Munkacsoport vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor	megvalósult
December	Naplók	Naplók áttekintése	Tagintézmény-igazgató helyettes	Napló bejegyzések	megvalósult
December	Ellenőrző, értékelő látogatás Gyógytestnevelés- gyógytestnevelő	Látogatás	Tagintézmény-igazgató Munkacsoport vezető	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	Tagintézmény-igazgató helyettes	Terv készítése	megvalósult
Január	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Tagintézmény-igazgató	Feljegyzés készül róla	megvalósult

Január	Ellenőrző, értékelő látogatás Korai fejlesztés- gyógypedagógus	Látogatás	Tagintézmény-igazgató helyettes Munkacsoport vezető	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult
Február	Esetvezetés Gyógypedagógus	Egyéni beszélgetés	Tagintézmény-igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás	megvalósult
Február	Ellenőrző, értékelő látogatás Szakértői tevékenység-pszichológus	Látogatás	Tagintézmény-igazgató Munkacsoport vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult
Február	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	Tagintézmény-igazgató helyettes	Napló bejegyzések	megvalósult
Március	Iskolaérettségi szakvélemények	Szakvélemények áttekintése	Tagintézmény-igazgató helyettes	Jegyzőkönyv Március	megvalósult
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás Szakértői tevékenység- gyógypedagógus	Látogatás	Tagintézmény-igazgató Munkacsoport vezető	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	Tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv	megvalósult
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	Tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás	megvalósult
Április	Esetvezetés Konduktor	Egyéni beszélgetés	Tagintézmény-igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás	megvalósult
Április	Ellenőrző, értékelő látogatás Nevelési tanácsadás-fejlesztő pedagógus	Látogatás	Tagintézmény-igazgató helyettes Munkacsoport vezető	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult
Április	Naplók Nyilvántartási Lapok	Naplók áttekintése	Tagintézmény-igazgató helyettes Munkacsoport vezető	Napló bejegyzések	megvalósult
Április	Selejtezés	Eszközök, készletek	Tagintézmény-igazgató helyettes	Jegyzőkönyv	megvalósult
Május	Ellenőrző, értékelő látogatás Nevelési tanácsadás- gyógypedagógus	Látogatás	Tagintézmény-igazgató Munkacsoport vezető	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult

Június	Statisztika	Dokumentumok	Tagintézmény-igazgató Tagintézmény-igazgató helyettes	Jegyzőkönyv	megvalósult
Június	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Tagintézmény-igazgató	Feljegyzés készül róla	megvalósult
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	Tagintézmény-igazgató helyettes Munkacsoport vezető	Napló bejegyzések	megvalósult
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	Tagintézmény-igazgató helyettes	Jegyzőkönyv	megvalósult

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT NEVE	SZEMPONTOK
Nevelési tanácsadás	- Terápiás ellátás, korrekatív megsegítés a szakértői bizottsági vélemény alapján hogyan valósul meg - A gyermek, tanuló fejlesztése során az állapotára irányuló módszerek, technikák - Szakember információközlése a gyermek, tanuló szüleivel, pedagógusaival - Terápiás és fejlesztési tervek
Logopédiai ellátás	- Terápiás ellátás, korrekatív megsegítés a logopédiai vizsgálati véleménye alapján hogyan valósul meg - A gyermek, tanuló logopédiai ellátása során az állapotára irányuló módszerek, technikák - Szakember információközlése a gyermek, tanuló szüleivel, pedagógusaival - Terápiás tervek
Gyógytestnevelés	- A gyermek, tanuló az állapotára irányuló módszerek, technikák gyógytestnevelés során - Foglalkozás felépítése, egyéni differenciálás, pedagógiai kompetenciák alkalmazása - Szakember információközlése a gyermek, tanuló szüleivel, pedagógusaival
Járási szintű szakértői bizottsági tevékenység	- A szakember felkészültsége a vizsgálatra - A gyermek, tanuló vizsgálati helyzetbe hozása, kommunikációs helyzet kialakítása - Vizsgálat levezetésének minősége

	- Vizsgálati eredmények elemzése - Javaslattevés, végső vélemény megalkotása - Szülői megbeszélés, tájékoztatás
--	---

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Dragán György	2020.10.05.	megvalósult
Kása Andrea	2020.10.12.	megvalósult
Kovács Katalin	2020.10.26.	megvalósult
Terdik Mária Erika	2020.11.09.	megvalósult

c) A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
-			

A 2020/2021. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
-					

A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Tábit Sarolta	klinikai szakpszichológus	PED II.	Mesterpedagógus	2020.11.05.	megvalósult
Harman Béla Andrásné Sümegi Réka Tünde	pszichológus	gyakornok	PED I.	2020.10.20.	megvalósult

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)

ebben a tanévben nem vettük igénybe a POK által nyújtott szaktanácsadási szolgáltatást		
--	--	--

13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)

A PMPSZ Gyáli Tagintézménye törekszik mind a fenntartóval, mind a főigazgatósággal egy jó szakmaiságon és kölcsönös tiszteleten alapuló élő kapcsolatot fenntartani, segítve egymás munkáját, mert, mint tudjuk: „Egyedül nem megy!” A szakszolgálati titkárunk aktív és pozitív kapcsolatot ápol mind a titkársággal, mind a munká-
üggyel, ahonnan sok segítséget kapunk és kölcsönösen számíthatunk egymás munkájára.

A gyáli járás tankerületi központja Monoron található, ahol az igazgató asszony, Dr. Hrutkáné Molnár Móni-ka mindig nagyra értékeli, hogy intézményünk krízishelyzetek ellátásában, vagy bármilyen speciális problé-
mában gyorsan reagál és eredményesen segít, emellett támogatja éves szakmai konferenciánk megszervezését mind erkölcsileg, mind anyagiilag és ez évben szeretnénk eme rendezvényt Gyál Járás pedagógusai számára tanítás
nélküli munkanappá nyilvánítani.

A fenntartóváltás óta is számíthatunk a gyáli önkormányzat és Pápai Mihály polgármester úr támogatására, aki a Művelődési Ház vezetőségével együtt már 10 éve fővédnöke és anyagi szponzora szakmai konferenciáknak. Természetesen kollégáim is aktívan részt vesznek a gyáli városi ünnepeken, rendezvényeken, ahol nagyon hatékony informális kapcsolatokat tudnak kialakítani.

b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):

Óvodákkal, iskolákkal: A bölcsődék és az óvodák vezetőivel a kinti rendelések révén, illetve negyedévente a szakmai fórumainkon találkozunk. Természetesen rendkívüli esetekben bármikor sor kerül esetmegbeszélésre, konzultációra. Múlt tanévben először egész Pest Megyében megrendezésre került egy olyan szakmai nyílt nap, amely a társintézmények dolgozóit és a szülőket célozta meg informatív előadásokkal és módszertani bemuta-
tókkal. E tanévben is igyekszünk a rendszeres kapcsolattartásra.

**Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítővel, Szakértői Bizottsággal (PMPSZ Városligeti Fasor utcai Tagintéz-
ménye):** Egy épületben működünk társintézményeinkkel (gyermekvédelem, családsegítő, gyámügy, SNI-tago-
zat), személyesen ismerik egymást a kollégák, így napi kapcsolat van az intézmények dolgozói és vezetői között. A megyei szakértői bizottsággal szintén intenzív szakmai kapcsolatban vagyunk, és Gárdai Zsófia vezető asz-
szonnyal lehetőségünk van telefonon vagy e-mailben a kritikus esetek átbeszélésére, megoldására.

Egyéb kapcsolatok: Szoros szakmai kapcsolatot ápolunk a 18. kerületi pedagógiai szakszolgálat, a 19. kerü-
leti gyermek ideggondozóval és ambulanciával (Forrásház), a Bethesda és a Heim Pál kórházzal. A Gyáli Szakszolgálat tanulmányi szerződés keretében segíti a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolára járó
hallgatókat, mint gyakorlóhely. Emellett a Semmelweis Egyetem klinikai szakképzésére járó hallgatóknak is bá-
zisgyakorlati helyként szolgál.

A gyáli járásban az elmúlt évek során szakmai kapcsolatot alakítottunk ki a Nagycsaládosok Egyesületével, a Védőnői és Gyermekorvosi Hálózattal, a Solymári Béla Nyugdíjas Pedagógus Körrel és az Arany János Művelő-
dési Ház programjain aktívan részt veszünk.

Összegezve elmondhatjuk, hogy a gyáli tagintézmény számára mindig is rendkívül fontos volt a társintézmé-
nyekkel való együttműködés és ennek sikeres megvalósulása érdekében szakmai napokkal, konferenciával és a járási rendezvényeken történő aktív részvétellel öregbíti az intézmény jó hírnevét. A 2018/2019-es tanévben folytatjuk ezt a tendenciát és részt fogunk venni a gyáli adventi rendezvénysorozaton, az esélyegyenlőségi na-
pon és a városi egészségnapon.

c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

PMPSZ Gyáli Tagintézménye akkreditált kiképzőhely a klinikai szakképzésben részt vevő hallgatók számára, valamint a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Egyetemről is hospitálnak intézményünkben hallgatók.

14.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2020. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
-			

A COVID vírus miatt nincs tervezett központi programunk 2020.12.31-ig

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
-			

15.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2021. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
PMPSZ Éves Szakmai Konferencia	2020.04.28.	50.000 Ft	nem valósult meg

A COVID vírus miatt nem valósult meg, sem személyesen, sem online.

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
-			

16.A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Ebben a tanévben a tagintézmény és a munkatársak nem vettek részt intézményi kutatásban.

17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

*A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Intézményünkben az információátadás a korábbi évekhez hasonlóan rendszeres, szervezett, jól működő és hatékony, melyet a továbbiakban is fenntartunk. Az információátadás szóban, e-mail-en és papír alapon történik, ezáltal a szakalkalmazottak időben hozzájutnak minden információhoz.

*Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Szakalkalmazottaink nagyon fontosnak tartják a pontos információátadást, melyet a heti rendszerességű értekezleteink is biztosítanak. A munkacsoportok szorosan együttműködnek, egymás szakmai munkáját is segítve. Javaslat: Egy kizárólagos felület használata még jobban megkönnyítené a munkánkat. Visszacsatolás szükségessége, szakfeladatonként még pontosabb információ lebontása.

*A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Az intézmény vezetősége teljes mértékben támogató, határozott, jól követhető. Szakalkalmazottaink pontosan ismerik hatáskörüket, jogkörüket, felelősségüket.

*Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Intézményünk fontosnak tartja a külső partnereinkkel való kapcsolatot, mely zökkenőmentes. Napi szintű a rendszeres konzultáció, kapcsolattartás. Részt veszünk szűrésekben, csoporton belüli megfigyelésben, jelen vagyunk szülői értekezleten. Figyelembe vesszük az igényeket, az elégedettséget, nyitottak vagyunk az innovatív ötletekre. Minden szakalkalmazottunk számára ismert a külső partnerek köre és elérhetősége.

*A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A kollégák tevékenységeiket az intézményi célokat figyelembe véve alakítják ki, melyek meghatározzák a módszerek, eljárások kiválasztását, azok alkalmazását.

*A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A munkatervi céloknak megfelelően végezzük intézményünk tevékenységeit. A pedagógiai folyamatok egymásra épülnek, figyelembe véve a kliensek igényeit, elégedettségét, az elvárt eredményességet és a fenntartói elvárásokat.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Évről-évre sajnos folyamatos probléma a fejlesztő/terápiás szobák hiánya, mely sokszor okoz gondot. Rugalmasságunknak köszönhető, hogy egymás között ezt a problémát meg tudjuk oldani.

Javaslat: Tornaterem kettéosztása, mint lehetőség segítené egy kicsit konduktorainknak.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák értékelése a tagintézményben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Évente több területen végzünk szűrést: gyógytestnevelés, logopédia, nevelési tanácsadás. A szűrések és a terápiák értékelése a szűrési eredmények és a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történnek.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekuszok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetők. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Jól nyomon követhető a gyermekek/tanulók értékelései a feljegyzések által, melyek megfelelnek a szakmai protokollt.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszerezése/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A kollégák visszajelzései rendszerezése, fejlesztő, nevelő hatásúak, fejlődés szemléletűek.

Javaslat: a szakmai protokoll egységesítése, erősítése

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Visszacsatoláskor minden tekintetben figyelembe veszik szakalkalmazottaink az életkori sajátosságokat, a kliens állapotát, igényeit.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A 2019-2020-es tanévben előforduló szülői problémákat sikeresen meg tudtuk oldani.

Javaslat: A szülők még aktívabb bevonása szakmai életünkbe, honlapunk, programunk részletesebb megismertetése.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Intézményünkben lemorzsolódás sajnos minden szakterületen előfordul. Okait minden esetben megvizsgáljuk. A legtöbb esetben elköltözés, intézményváltás miatt történik.

Szülői elégedettségrel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A 2019-2020-es tanévben nagyon sok pozitív visszajelzést kaptunk a szülőktől intézményünk szolgáltatásáról, munkájáról. A II. félévben kialakult járványügyi helyzet miatt bevezetett online rendszerünk jól működött. A szakalkalmazottak és a szülők közötti kapcsolatok erősödtek. A szülők aktívan jelen lehettek.

Javaslat: A kialakult szoros kapcsolat fenntartása, erősítése.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

Sok pozitív visszajelzést kaptunk külső partnereinktől, szakalkalmazottaink szakmai felkészültségéről.

Javaslat: Külső partnerekkel való folyamatos egyeztetés, szakmai együttműködés erősítése, igények további felmérése.

18. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Terdik Mária Erika	2020.10.	megvalósult
Horváth Georgina	2020.11.	megvalósult
Virág Zsuzsanna	2021.01.	megvalósult
Dragán György	2021.02.	megvalósult
Kása Andrea	2021.03.	megvalósult
Kovács Katalin	2021.04.	megvalósult

19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2020/2021-es tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti

látogatás során az intézményvezetőnek biztosítani kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.

4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjúkat, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény ictatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítani kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciaként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.
9. A pedagógus a vezetősegítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A 2020/2021-es tanév első félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Décsi Edina	Tábit Sarolta	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Garai Judit Ágnes	Szabó Janka	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Gerencsérné Balázs Ildikó	Horváth Georgina	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Harman Béla Andrásné Sümegi Réka Tünde	Jelinek Zsófia	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Horváth Georgina	Gerencsérné Balázs Ildikó	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

Hubert Lászlóné	Kovács Ágnes	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Jelinek Zsófia	Szabó Janka	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Kovács Ágnes	Hubert Lászlóné	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Molnárné Bognár Éva	Patak Bettina	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Novacsek-Diószegi Réka	Urbán Orsolya	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Patak Bettina	Molnárné Bognár Éva	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Szabó Janka	Garai Judit Ágnes	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Tábit Sarolta	Décsi Edina	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Urbán Orsolya	Novacsek-Diószegi Réka	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Új kollégák		
Dragán György	Décsi Edina	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Kása Andrea	Décsi Edina	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Kovács Katalin	Décsi Edina	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Terdik M. Erika	Décsi Edina	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

A 2020/2021-es tanév **második félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok:**

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
-		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

A 2020/2021-es tanév **Vezetői** önértékelés:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Tábit Sarolta	Décsi Edina	tagintézmény igazgató

A 2020/2021-es **tagintézményi** önértékelés:

Tagintézmény neve	Felelős	Intézkedési terv
PMPSZ Gyáli Pedagógiai szakszolgálat	Décsi Edina	

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez
(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2020/2021 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
-		

A 2020/2021 tanévben a **vezetői tanfelügyelet** részletei:

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
-		

A 2020/2021 tanévben **tagintézményi tanfelügyelet** részletei:

Tagintézmény neve	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
-		

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2020/2021-es tanév első félév: 18 fő

2020/2021-es tanév második félév: 0 fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei
(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét.)

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Meg- jegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2020.08.25.	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2020.09.07.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		megvalósult
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2020.09.07.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2020.09.07.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELES					
A 2020/2021-es tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:		BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	megvalósult
A 2020/2021-es tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2021.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2021.06.30.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	megvalósult

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Meg- jegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Ahol a vezetői önértéke- lési ciklusa most esedé- kes, annak 2020.12.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, ösz- szefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		megvalósult
Pedagógusok képviselőivel, intéz- ményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		megvalósult
A pedagógusok képviselőivel, intéz- ményvezetővel interjú válaszainak fel- dolgozása		BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
TAGINTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELES					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra ke- rült. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	Ahol a tagintézményi ön- értékelési ciklusa most esedékes, annak 2021.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
Az intézményi önértékeléshez kapcsó- lódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	Ahol az intézményi önér- tékelési ciklusa most ese- dékes, annak 2021.06.15- ig meg kell valósulnia	BECS	jelentés		megvalósult
ÖSSZEGZÉS					

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Meg- jegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2021.06.30.	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	megvalósult
Pedagógusok kijelölése a 2020/2021-es tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2021.06.30.	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2021. június 30-ig.	megvalósult



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2020/2021 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.: képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Pedagógus Önértékelés megvalósítása	2020. december 15-ig	megvalósult

Összegzés/javaslatok:

Kiemelt feladat volt a vezetői önértékelés lebonyolítása 2020.12.15-ig, amely sikerrel megvalósult.

21. Rendkívüli helyzetekre való felkészülés és azok kezelése (járványhelyzet, terrorhelyzet, katasztrófhelyzet, stb...)

INTÉZKEDÉSI TERV

A 2020-2021-es tanévet a járványügyi helyzet miatt körültekintőbben, egymásra és önmagunkra figyelve, az óvintézkedéseket, előírásokat pontosan betartva kell indítani. Ez fokozott figyelmet kíván valamennyi résztvevőtől (szakalkalmazottak, szülők, gyerekek/tanulók).

1. A biztonságos környezet kialakítása:

- Az egészség megőrzését célzó intézkedések, útmutatók betartása mindenki számára kötelező.
- A PMPSZ Gyáli Pedagógiai Szakszolgálat intézményét kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A megbetegedés jellemző tüneteit az alább olvasható melléklet tartalmazza.
- Érkezéskor a bejárat előtt és az egész épületben kötelező a 1,5 m-es távolság megtartása, a főbejáratnál és a csoport szobákban kötelező a kézfertőtlenítő használata, valamint szükség esetén javasolt lehet a maszk viselése.
- Fontosnak tartjuk a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, az arc felesleges érintésének kerülését, a szájat és az orrot eltakaró eszköz, azaz maszk használatára vonatkozó szabályok betartását.
- Fokozottan kell figyelni az egész intézmény (folyosó, terápiás szobák, team szoba, titkársági szoba) tisztaságára, megfelelő kézfertőtlenítő szerek, takarítószeres rendszeres használatára.

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 303213615

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

- A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtleníteni (ajtókilincs, kapcsolók, fogantyúk, játékszerek stb.) kell.
- Zárt térben figyelni kell a folyamatos és rendszeres természetes szellőztetésre, ajtók, ablakok nyitva tartására.

2. Terápiák látogatása:

- A terápiás szobába való belépéskor kötelező a kézfertőtlenítés. Erre a helyiségekben vagy előtte elhelyezett kézfertőtlenítő áll rendelkezésre.
- Fontos az általános higiénés rendszabályok betartása.

Melléklet:

Tilos az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a dolgozónak, szülőnek, gyermeknek/tanulónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés,
- nehézlégzés, légszomj,
- láz, hidegrázás,
- izomfájdalom,
- torokfájás,
- újonnan kialakult ízés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírusfertőzéssel kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel háziorvosát, és kövesse az utasításait.

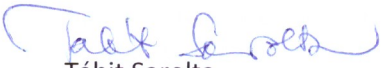
Összegzés:

Intézményvezetőként kiemelt figyelemmel követem a COVID-dal kapcsolatos központi tájékoztatást, figyelek a jelzési kötelezettségre és igazodom a mindenkor érvényes protokollhoz.

A tagintézmény folyosóján kifüggesztett „COVID” házirend fontos információkkal látja el a szülőket prevenció tekintetében.

Kelt: Gyál, 2021.09.03.





Tábit Sarolta
tagintézmény- igazgató