



Hatályos 2020. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunakeszi Tagintézménye

MUNKATERVI BESZÁMOLÓ

2020/2021-es tanév

Kelt: 2021.09.03.

Schuszterné Lázár Éva
tagintézmény igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Ady Endre u. 3-5.

Tel.: 06 303213615

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1.	A tagintézmény adatai.....	3
2.	A tanév rendje	11
	a) A tanév általános rendje.....	11
	b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján	12
	c) A team-ek rendje	12
	d) Szupervízió/intervízió	12
	e) Vezetői értekezletek.....	13
	f) Igazgatótanácsi értekezletek.....	13
	g) Munkaközösségi értekezletek	13
3.	Személyi feltételek	14
4.	Tárgyi feltételek.....	16
5.	A Tagintézmény jogszabályi környezete	18
6.	Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2020/2021-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés	19
7.	A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként.....	20
	Tagjai:	20
	Általános tevékenység.....	21
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	23
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	23
	Csoportos folyamatok	24
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	24
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	24
	Tagjai:	25
	Általános tevékenység	27
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	28
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	29
	Csoportos folyamatok	31
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	31
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	31
	Tagjai:	33
	Általános tevékenység	34
	A munkacsoport főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	35
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i).....	35
	Csoportos folyamatok	37
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	37
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	37
	Tagjai:	39
	Általános tevékenység	41
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	42
	Csoportos folyamatok.....	42
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	43
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	44
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	44
	Tagjai:	45

Általános tevékenység.....	46
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i).....	47
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	48
8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel.....	48
9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák.....	49
10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben.....	50
11. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....	51
12. Ellenőrzések.....	51
a) Belső ellenőrzés ütemterve.....	51
b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás.....	54
c) A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése.....	54
d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK.....	55
13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok.....	55
14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2020. december 31-ig.....	56
15. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2021. január 1-től augusztus 31-ig.....	56
17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.....	57
18. INYR.....	60
19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv.....	60
20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló.....	68
21. Rendkívüli helyzetekre való felkészülés és azok kezelése (járványhelyzet, terrorhelyzet, katasztrófahelyzet, stb...).....	68

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény ügyviteli telephelyének címe: 2120 Dunakeszi Bercsényi u. 5.

A tagintézmény elérhetőségei:

Telefon: 06-30/329 6623, 06-30/241 9912

E-mail: pmpsz.dunakeszi@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF 1407 (Dunakeszi), 1408 (Gödi Telephely), 1409 (Fóti Telephely)

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján: gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, szakértői bizottsági tevékenység, nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, konduktív pedagógiai ellátás, gyógytestnevelés, iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás, kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása.

A tagintézmény telephelyének címe (1): 2132 Göd, Ady Endre u. 6.

Tel: 06-30/330 4738

E-mail: pmpede.szakszol@gmail.com

A tagintézmény telephelyén (1) ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján: gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, konduktív pedagógiai ellátás, gyógytestnevelés.

A tagintézmény telephelyének címe (2): 2151 Fót, Fáy András tér 1.

Tel: 06-30/330 8972, 06-30/241-8910

E-mail: fotiszakszol.2151@gmail.com

A tagintézmény telephelyén (2) ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján: szakértői bizottsági tevékenység, nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, gyógytestnevelés

A tagintézmény telephelyének címe (3): 2120 Dunakeszi, Állomás sétány 4.

Tel: 06-30/329-8245, 06-30/878-2154

E-mail: szakertoidk@gmail.com

A tagintézmény telephelyén (3) ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján: járási szakértői bizottsági tevékenység, nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, konduktív pedagógiai ellátás

A tagintézmény igazgatója: Schuszterné Lázár Éva

A tagintézmény igazgató-helyettese: Horváthné Hudomiet Krisztina felterjesztése folyamatban van

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: Érdi-Krausz Zsuzsa, Melegné Steiner Ildikó, Mezei Sára,
Kovácsné Pálfi Zsuzsanna, Piroska Ildikó, Kopcsa Edina

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
Gyógytestnevelés	Érdi-Krausz Zsuzsa
Logopédiai ellátás	Piroska Ildikó
Nevelési Tanácsadás – pszichológiai ellátás	Mezei Sára
Nevelési Tanácsadás – pedagógiai ellátás	Kovácsné Pálfi Zsuzsanna
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Melegné Steiner Ildikó
Szakértői Bizottsági munkacsoport	Schuszterné Lázár Éva
Önértékelési munkacsoport	Kopcsa Edina

A tagintézmény ellátási körzete: Dunakeszi Járás (Dunakeszi, Göd, Fót, Csomád)

INTÉZMÉNYEK – DUNAKESZI

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
DÓHSZK Eszterlánc Tagóvodája Vezető: Faith Éva szakmai igazgató, Varga Szilárd Péterné (helyettes) Cím: 2120 Dunakeszi, Budai Nagy Antal u. 6-8. Telefon: 06 27 341 802, 06 30 7820 916 Email: eszterlanc@invitel.hu	178 fő

eszterlanctagvez@invitel.hu <u>eszterlanctanugy@invitel.hu</u>	
DÓHSZK Gyöngyharmat Tagóvodája Vezető: Tózsér Judit (helyettes) Cím: 2120 Dunakeszi, Garas u. 28. Telefon: 06 27 341 887 Email: <u>gyongyovi@invitel.hu</u>	170 fő
DÓHSZK Alagi Tagóvodája Vezető: Székely Patrícia (helyettes) Cím: 2120 Dunakeszi, Óvoda-köz 1. Telefon: 06 27 341 998 Email: alagiovi@invitel.hu	202 fő
DÓHSZK Kerekerdő Tagóvodája Vezető: Horváthné Pádár Valéria (helyettes) Cím: 2120 Dunakeszi, Posta u. 5. Telefon: 06 27 392 332 Email: postautovi@invitel.hu	90 fő
DÓHSZK Játsszóház Tagóvodája Vezető: Madárné Kondacs Mária (helyettes) Cím: 2120 Dunakeszi, Barátság útja 47. Telefon: 06 27 341 206 Fax: 06 27 341 206 Email: jatszohazovi@gmail.com	233 fő
DÓHSZK Piros Tagóvodája Vezető: Szabó Györgyi (helyettes) Cím: 2120 Dunakeszi, Hunyadi utca 70. Telefon: 06 27 341 053 Email: pirosovi@invitel.hu www.pirosovoda.hu	312 fő
DÓHSZK Meseház Tagóvodája Vezető: Dócs Mihályné Németh Júlianna (helyettes) Cím: 2120 Dunakeszi, Kandó Kálmán sétány 14. Telefon: 06 27 543 017 Email: mesehaz2014@gmail.com	180 fő
DÓHSZK Aranyalma Tagóvodája Vezető: Meláth Attiláné (helyettes) Cím: 2120 Dunakeszi, Brunszvik u. 3. Telefon: 06300100433 Email: melathkati@gmail.com	120 fő
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 1935 fő	

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Dunakeszi Bárdos Lajos Általános Iskola Igazgató: Szilágyi Ferencné Cím: 2120 Dunakeszi, Iskola sétány 18. Telefon: 06 27 341 204 Email: titkarsag@bardosiskola.hu Honlap: www.bardosiskola.hu/	713 fő
Dunakeszi Széchenyi István Általános Iskola Igazgató: Klajkó Katalin Cím: 2120 Dunakeszi, Károlyi utca 23. Telefon: 06 27 547 820 Email: igazgato@szechenyi-dkeszi.sulinet.hu iskolatitkar@alag.hu	596 fő

Dunakeszi Szent István Általános Iskola Igazgató: Laczkovich Krisztina Cím: 2120 Dunakeszi, Repülőtéri út 3/A Telefon: 06 30 262 9493 Email: iskola@szttistvan-dkeszi.sulinet.hu Honlap: www.szttistvan-dkeszi.sulinet.hu/	789 fő
Dunakeszi Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola Igazgató: Kárpáti Zoltánné Cím: 2120 Dunakeszi, Garas utca 26. Telefon: 06 27 342 344 Email: iskolatitkar@dunakeszikorosi.hu http://www.dunakeszikorosi.hu	660 fő
Dunakeszi Fazekas Mihály Általános Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Igazgató: Papné Szalai Csilla. Helyettes: Vitkóczy Henrietta Cím: (balatext@gmail.com) Telefon: 2120 Dunakeszi, Radnóti Miklós. utca 29. Fax: 06 27 547 135 Email: igazgato.fazekas@gmail.com Honlap: fazekasiskola.webnode.hu	870 fő
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 3628 fő	

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
Nincs	0 fő
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 0	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Radnóti Miklós Gimnázium Igazgató: Nyíri István Cím: 2120 Dunakeszi, Bazsanth Vince u. 10. Telefon: 06 27 342 212, 06 27 342 447 Fax: 06 27 392 486 Email: titkar@dkrmg.sulinet.hu	737 fő
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben 737 fő	

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
„A Vasút a gyermekekért” Alapítvány Óvodája Vezető: Kalafutné Gőbölös Katalin Cím: 2120 Dunakeszi, Mindszenty sétány 6. Telefon: 06 27 546 335 06 27 546 336 Fax: 06 27 546 335 Email: info@vgya-ovi.hu	150 fő
Micimackó Alapítványi Óvoda Vezető: Strickl Valéria Cím: 2120 Dunakeszi, Vasút utca 14. Telefon: 06 27 391 103, 06 30 971 9826 Email: mmovi@freemail.hu Honlap: www.mmovi.hu	38 fő
Szent Erzsébet Katolikus Óvoda	152 fő

Vezető: Kardos-Csák Katalin Cím: 2120 Dunakeszi, Szent László utca 4. Telefon: 06 27 636 397 0630 1593779 Email: szenterzsebetovidk@gmail.com	
KINCSEMSZIGET Magyar - Angol ÓVODA Cím: 2120 Dunakeszi, Hársfa utca 32. Telefon: 0670/335-6403, 0670/271-3737 E-mail: kincsemsziget1@gmail.com	79 fő
Delfin Magánóvoda Cím: 2120 Dunakeszi, Tábor utca 40. Telefon: 06-30 349-42-42 Email: delfinmaganovoda@gmail.com	31 fő
Krisztus Király Római Katolikus Általános Iskola Intézmény vezetője: Deézsine Telek Ágnes Cím: 2120 Dunakeszi Táncsics u.4-6. Telefon: 30/457-0798 Email: deezsiagi@gmail.com Honlap: dunakeszi.katisk.hu	128 fő
School of Buisness Üzleti Szakközépiskola Dunakeszi Tagintézménye Igazgató: Bánhegyesi Gizella Cím: 2120 Dunakeszi, Bazsanth Vince u.10. Telefon: 06 30 915 9038 30/6004-059 Fax: 06 27 546 351 Honlap: www.sobdunakeszi.hu E-mail: schoolbu@dkrmg.sulinet.hu	45 fő
DÓHSZK Fóti úti (Százszorszép) Bölcsőde vezető: Kovácsné Szaladják Gabriella Cím: 2120 Fóti u. 2. Telefon: 06 27 543 865 Email: dkfotiutibolcsode@gmail.com	48 fő
DÓHSZK Garas utcai (Csillagszem) Bölcsőde vezető: Popovicsné Ugrai Rita Cím: 2120 Dunakeszi, Garas u. 28 Telefon: 06 27 341 485 Email: garasutcaibolcsi@gmail.com	112 fő
DÓHSZK Kincsem Bölcsőde vezető: Kiss Józsefné Cím: 2120 Dunakeszi, Kincsem u. 12. Telefon: 0627 349 575 Email: kincsembolcsode@gmail.com	56 fő
DÓHSZK Napsugár Bölcsőde vezető: Fülöp Mónika Cím: 2120 Dunakeszi, Brunszvik u. 1. Telefon: 06-27 504 021 Email: napsugar.dunakeszi@gmail.com	56 fő
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 895 fő	

INTÉZMÉNYEK – FÓT, CSOMÁD

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Apponyi Franciska Óvoda Tagintézmény vezető: Szűcs Éva Cím: 2151 Fót, Fruzsina u. 4. Telefon: 06 27 538-425 Email: apponyi-fruzsina@t-online.hu	242 fő
Fóti Boglárka Óvoda és Bölcsőde	381 fő

Vezető: Jusztinné Rick Éva Cím: 2151 Fót, Bölcsőde u. 1-3. Telefon: 06 27 358-018 Email: fotiboglarkaovi@gmail.com	
Csomádi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Vezető: Sinkó Mihályné Cím: 2161 Csomád, Kossuth út 71. Telefon: 06 28 366-222 Email: napsugar@csomadovi.hu	58 fő
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 681 fő	
Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Fáy András Általános Iskola Vezető: Kakuk Zsolt Cím: 2151 Fót, Vásártér 1. Telefon: 06 27 537-620 Email: info@faysuli.hu	508 fő
Garay János Általános Iskola Vezető: Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix Cím: 2151 Fót, Arany János u. 20-26. Telefon: 06 27 358-144 Email: garay@vnet.hu	437 fő
Németh Kálmán Általános Iskola és AMI Vezető: Szebeni Boglárka Cím: 2151 Fót, Március 15. u. 40. Telefon: 06 27 358-036 Email: nksuli@gmail.com	330 fő
Esztergály Mihály Általános Iskola - Csomád Vezető: Kelemen Ildikó Cím: 2161 Csomád, Irtvány u. 46. Telefon: 06 28 566-131 Email: email@csomadsuli.hu	170 fő
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 1445 fő	

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
Nincs	0 fő
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 0	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Fóti Népművészeti Szakgimnázium és Gimnázium Vezető: Kaudersné Madarász Zsuzsanna Cím: 2151 Fót, Vörösmarty tér 2. Telefon: 06 27 359-597 Email: nmszki@freemail.hu	383 fő
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben 383 fő	
Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Fóti Katolikus Egyházközség Gondviselés Óvodája Vezető: Szerepi Imréné Cím: 2151 Fót, Vörösmarty u. 1-4. Telefon: 06 27 360-154 Email: gondviselesovoda@invitel.hu	92 fő
Fóti Boglárka Óvoda és Bölcsőde (Bölcsőde telephely)	104 fő

vezető: Nyéki Lászlóné Cím: 2151 Fót, Bölcsőde u. 1-3. Telefon: 06 27 358-018 Email: fotiboglarkaovi@gmail.com	
Fóti Központi Református Egyházközség Száz Juhocska Református Óvodája Igazgató: Gergely Ágnes Cím: 2151 Fót Vörösmarty tér 2. Telefon: 06 27 360-733 Email: 100juhocska@tvn.hu	70 fő
Fóti Szabad Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium Igazgató: Bobák Orsolya Tímea Cím: 2151 Fót, Vörösmarty tér 2. Telefon: 06 27 537-304 Email: titkarsag@fotiwaldorf.hu	467 fő
Fóti Ökumenikus Általános Iskola és Gimnázium Vezető: Tyukász Tamás Cím: 2151 Fót, Vörösmarty u. 4. Telefon: 06 27 359-641 Email: titkarsag@okosuli.hu	471 fő
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 1204 fő	

INTÉZMÉNYEK – GÖD

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Gödi Kastély Óvoda Vezető: Karaszek Ernőné Cím: 2131 Göd, Béke utca 3. e-mail: godikastelyovi@gmail.com Tel.: 27/532-235	358 fő
Gödi Kincsem Óvoda Vezető: Kocsis Katalin Cím: 2132 Göd, Lenkey utca 13-17 e-mail: kincsemovoda@god.hu Tel.: 27/742-799	334 fő
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 692 fő	

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Gödi Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Vezető: Bajkó Ildikó Cím: 2132 Göd, Ifjúság köz 1-3. Te: 27/532-115 e-mail: titkarsag@nemeth-god.sulinet.hu	837 fő
Huzella Tivadar Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Vezető: Horváth Ferenc Cím: 2131 Göd, Petőfi Sándor u. 48. e-mail: huzella_igazgato@huzella-god.sulinet.hu Tel: 27/532-261 06-30/265-7933	874 fő
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 1711 fő	

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
Nincs	0 fő
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 0 fő	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
nincs	0 fő
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben 0 fő	

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Csiga-Biga Óvoda Vezető: Szűcs Edina Cím: 2131 Göd, Pesti út 152 e-mail: csigabigagod@gmail.com Tel.: 70/517-5110	23 fő
Ugri-Bugri Óvoda Vezető: Deák Zoltán Cím: 2132 Göd, Rákóczi Ferenc utca 130 e-mail: ugribugriovi@gmail.com Tel.: 27/638-088 30 660-4929	42 fő
Karácsony Sándor Waldorf Óvoda Vezető: Skripeczky Ilona Cím: 2132 Göd, Tél utca 2. e-mail: godiwaldorfovoda@gmail.com Telefonszám: 06 30 567 7219	23 fő
Kuckó Óvoda Vezető: Baraczka Gergely Cím: 2131 Göd, Kazinczy F. utca 15. e-mail: kucko.ovi.god@gmail.com Tel.: 27/331-396 0630 300 4522	23 fő
Búzaszem Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Vezető: Gerber Gizella Antónia Cím: 2131 Göd, Vécsei Károly utca 1. e-mail: iskola@buzaszem.hu Tel: 0627/637-844 30 921 9260,	175 fő
Piarista Szakközépiskola, Szakgimnázium és Kollégium; Vezető: Galsa László Cím: 2131 Göd, Jávorka Sándor utca 18. e-mail: god@god.piarista.hu Tel.: 27/345-167	101 fő
Gödi Szivárvány Bölcsőde Vezető: Ráczki Marianna Cím: 2131 Göd, Komlókert utca 19-21. e-mail: bolcsi@invitel.hu Tel.: 27/532 990, 309531236	118 fő
Gondviselés Háza Vezető: Szilvásy Zsuzsanna Cím: 2131 Göd Munkácsy Mihály u. 2. e-mail: god@malta.hu Telefon: 06- 06-27-532-275, 30 456 0119	185 fő
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 690 fő	

	Dunakeszi	Fót, Csomád	Göd	Összesen
Óvodás	1485	681	692	2858
Általános iskolás	3628	1445	1711	6784
Középiskolás	737	383	0	1120
Egyéb	895	1204	690	2789
Összesen	Összesen 6745 fő	Összesen 3713 fő	Összesen 3093 fő	13551 fő

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 13.551 fő

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 50,5 fő

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 49 fő

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 1,5 (betöltése folyamatban)

Az előző tanév 2019/2020. tanév teljes statisztikája 2020.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a következő 2020/2021. tanévre
Nevelési tanácsadás	1949	55
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	982	44
Logopédiai ellátás (szűrések nélkül)	695	88
Gyógytestnevelés	1351	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	28	2
Konduktív pedagógiai ellátás	9	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0
Összesen	5014	187

A jelen tanév 2020/2021-es tanév teljes statisztikája 2021.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a következő 2021/2022 tanévre
Nevelési tanácsadás (szűréssel összesen)	2062	18
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	826	161
Logopédiai ellátás (szűréssel összesen)	3624	32
Gyógytestnevelés	1159	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	23	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás (*)	0	0
Összesen	7694	211

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2020/187. számában megjelent a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd)). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – százhetvenkilenc nap

(1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni.

A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás:

Dunakeszi ügyviteli telephely: Hétfőtől-csütörtökig: 8-18 óráig, pénteken 8-16-óráig,

Hivatali ügyintézés minden nap: 8-16 óráig

Gödi Telephely: Hétfő, Szerda: 8-18 óráig,

Kedd, Csütörtök: 8-16 óráig,

Péntek: 8-15 óráig

Hivatali ügyintézés: H-Cs: 8-16, P: 8-15 óráig

Fóti Telephely: Hétfőtől-csütörtökig: 8-18 óráig, pénteken 8-16-óráig,

Hivatali ügyintézés: minden nap: 8-16 óráig

valamint a feladatellátási helyeken az egyeztetett órarendek szerint.

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten kedden 12-15 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

Pszichológus szupervízió:

Óraadó: Felházi Anett:

2020.09.21

2020.10.19.

2020.11.16

2020.12.14

2021.01.18

2021.02.15

2021.03.22

2021.04.19

2021.05.17

2021.06.14

Minden alkalom 8:30-10:30 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1068 Budapest, Városligeti Fásor 40.

Tagintézményi tervezett intervízió időpontjai: keddi napokon 12-14 óráig

Gyógypedagógus szupervízió:

Óraadó: Adorján Katalin:

2020.03.10. (Korai fejlesztésben dolgozó munkatársaink részvételével)

e) Vezetői értekezletek

Tagintézmény vezetői tanács értekezletei: 2020.11.10., 2021.02.02., 2020.06.08.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

2020.09.03	Tanévnyitó Igazgatótanácsi Értekező
2020.09.24	Összevont Igazgatótanácsi Értekező (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2020.10.22	Igazgatótanácsi Értekező
2020.11.26	Igazgatótanácsi Értekező
2021.01.14	Igazgatótanácsi Értekező (online)
2021.01.28	Összevont Igazgatótanácsi Értekező (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2021.02.25	Igazgatótanácsi Értekező
2021.03.25	Igazgatótanácsi Értekező
2021.04.29	Igazgatótanácsi Értekező
2021.05.27	Igazgatótanácsi Értekező
2021.06.03	Összevont Igazgatótanácsi Értekező (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2021.06.24	Tanévzáró Igazgatótanácsi Értekező

g) Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösség :	Időpont:
Vezetői értekező	2020.09.24., 2021.01.28., 2021.06.03.,
Nevelési tanácsadás	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
Szakértői bizottsági tevékenység	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
Logopédiai ellátás	2020.10.15., 2020.12.03., 2021.02.11., 2021.04.08.,

Gyógytestnevelés	2020.10.15., 2020.12.03., 2021.02.11., 2021.04.08.,
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	2020.10.08., 2021.01.21., 2021.03.11., 2021.05.13.,
Konduktív pedagógiai ellátás	2020.10.08., 2021.01.21., 2021.03.11., 2021.05.13.,
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	2020.11.19., 2021.01.07., 2021.03.04., 2021.05.06.,
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2020.11.19., 2021.01.07., 2021.03.04., 2021.05.06.,
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
INYP	2020.11.12., 2021.02.18., 2021.05.20.,
Önértékelés	2020.09.17., 2020.11.12., 2021.02.18., 2021.05.20.,

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 55,5

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 50,5

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 4

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 1

CSED-en lévők száma: 0 fő

GYED-en lévők száma: 1 fő

GYES-en lévők száma: 3 fő

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0

Megbízási szerződéssel dolgozók: jelenleg nincs ilyen

SZAKFELADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
-	

Eseti helyettesítés a tanévben: jelenleg nincs ilyen

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
-	-

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben tervezés szerint

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
-	-

A személyi feltételek alakulásának összegzése /**Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:**

Személyi változások menedzselése:

Érkező munkatársak: A tanév előtti nyári időszakban több státuszon személyi változás történt, tanév során is több új kolléga kezdte meg munkáját a tagintézményünkben. Mivel ez a személyi változás a tagintézmény teljes létszámának viszonylatában magasnak mondható, ezért kiemelt szerepe volt ebben a tanévben az összességében 10 új munkatárs fogadásának, beilleszkedésük, munkájuk támogatásának. A munkacsoportok vezetői is nagy figyelmet fordítottak erre.

Távozó munkatársak: Egy munkatárs távozott másik munkahelyre közülünk, három munkatársunk nyugdíjba vonult, további egy munkatársunk tavasszal kérte a nyugdíjazását. Tolnai Márta tagintézmény igazgató nyugdíjazásából adódóan vezetőváltás történt a tagintézményben. Eddig helyettesként dolgozó Schusztterné Lázár Éva 2021. március 1-től vette át a tagintézmény vezetését. A helyettesi feladatok ellátását a Fóti Telephely munkatársa, Horváthné Hudomiet Krisztina vállalta célfeladatként a nyári időszakban. Felterjesztését követően várjuk megbízását a következő 2021-2022-es tanévtől.

A megüresedő álláshelyek pályáztatásával törekszünk a különböző szakfeladatokon biztosítani a folyamatos, zavartalan ellátást, figyelembe véve az ellátások iránti igényeket is. A Dunakeszi Járás vonzó elhelyezkedése – a budapesti agglomeráció övezetébe eső városok – miatt emelkedés tapasztalható az érintett populáció számában, ami a szakszolgálati ellátások iránti igények növekedését is eredményezi. A járásban lévő önkormányzatok, tankerület új intézmények átadásával, meglévő intézmények bővítésével, korszerűsítésével igyekszik megoldani a bölcsődei, óvodai, iskolai férőhelyek hiányát. A tagintézmény számára egyre inkább nehézséget jelent a meglévő státusszámokkal biztosítani a megjelenő új feladatellátási helyeken is az ellátást. Jelenleg 2 státusz megoldást eredményezne a tagintézmény számára.

Gyógytestnevelés: Somkerek Edit nyugdíjba vonuló gyógytestnevelő álláshelyének betöltése nem járt sikerrel, ezért kezdeményeztük Bátoriné Murányi Mónika és Flaskayné Neufeld Edit jogviszony módosítását, hogy magasabb óraszámban láthassanak el gyógytestnevelői feladatokat. Ezzel, és a feladatellátási helyek részleges átszervezésével a korábban ellátott intézményekben továbbra is biztosított lesz az ellátás. GYES után ismét munkába állt Bíró-Veres Nóra gyógytestnevelő, és új munkatársként, félállásban Kovács Péter. Mindketten Dunakeszin végezték munkájukat.

Konduktív pedagógiai ellátás: Az előző tanévben távozó kolléga helyét sikerült betölteni, Kondákor Ágnes konduktor Dunakeszin és Gödön biztosította a konduktív fejlesztést, illetve részt vesz a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás ellátásában is.

Logopédiai ellátás: A megüresedett 2 logopédus álláshelyet sikerült betölteni. Két logopédus érkezett ebben a tanévben hozzánk, egyikük Gödön, a másik új munkatárs, Rápolti Anna Dunakeszin vett részt az ellátásban. Kopcsa Edina a logopédiai ellátás mellett járási szakértői tevékenységet és nevelési tanácsadási feladatokat is ellát.

Nevelési tanácsadás: GYES-en, GYED-en lévő munkatársaink helyén két gyakornok pszichológus kolléga, Császár Emese és Petróczi Petra kezdte a tanévet a tagintézmény Fóti Telephelyén. Mindketten szerepet vállaltak a szakértői vizsgálatok végzésébe is. Dunakeszin Gorzsás Ágnes pszichológus kezdte ettől a tanévtől a munkáját a nevelési tanácsadásban és szakértői tevékenységben.

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás: Félállásban dolgozó távozó munkatársunk feladatait Nagy-Szilassy Dóra vette át Gödön év közben.

Iskola-, óvodapszichológia ellátás koordinációjának ellátását Lányi Judit munkatársunk vette át Tolnai Mártától.

Új félállású szakszolgálati titkár, Vallyon Krisztina kezdte munkáját tanév elején a Gödi Telephelyen határozott idejű megbízással a GYES-en lévő Glavanovich Annamária helyén.

Elismerések

Felterjesztésekkel rendszeresen támogatjuk kollégáink elismerését, szívből örülünk és gratulálunk szakmai elismeréseiknek, sikereiknek.

Mucsiné Zomborka Szilvia – a Gödi Önkormányzat elismerését kapta a Magyar Kultúra Napján, Bálint Edinát és Somkerek Editet is köszöntötték egy-egy csokor virággal.

Tankerületi Elismerő Oklevelet kapott Mikesyné Bánvölgyi Ildikó nyugdíjba vonulása alkalmából, Zentainé Torma Anikó logopédus, és Simonné Szekeres Csilla szakszolgálati titkár.

Év pedagógusa díjat kapott Tolnai Márta a Dunakeszi Tankerületi Központtól, a Dunakeszi Önkormányzat Képviselőtestületének támogatásával.

A Fóti Telephelyen dolgozó kollégák munkájának és a szakszolgálati ellátásoknak a szélesebb körű megismertetését céloztuk meg a Fóti és Csomádi Önkormányzatnak küldött tájékoztatóval, melynek az önkormányzatok honlapján való megjelenését is kértük.

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés.(Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A munkatársak részére az előző évhez képest javultak a szükséges feltételek, a szobák aránya (95 %), de továbbra sem hiánytalanul (5%) áll rendelkezésre a munkavégzéshez szükséges szoba. Ez a javulás a feladatellátási helyeken történt felújításokból, korszerűsítésekből, új intézmények átadásából ered, a telephelyeken egyre szorosabb egyeztetést igényel a szobák beosztása.

A Fóti Telephelyen továbbra is nehézséget jelent egyrészt a teremhiány, továbbá az óvodai/iskolai élettel együtt járó magas zajszint, ami zavarja a szakszolgálati munkavégzés folyamatát. A járványügyi helyzet elmélyülésével egyre kétségesebbé válik az egyik - természetes szellőzéssel, ablakkal nem rendelkező - helyiségünk használata. Folyamatosan törekszünk a munkatársak érdekképviselésére, és az egészségügyi szempontból is elfogadható munkafeltételek megteremtésére. 3 db plexi leheletfogó került beszerzésre, melyek elsősorban a szakértői vizsgálatok elvégzését teszik biztonságosabbá.

A Dunakeszin lévő két telephelyen a terápiás és diagnosztikai munka nagy része elkülönült, az Állomás sétány 4.-ben lévő telephelyen járási szakértői vizsgálatok voltak elsősorban, de egyre inkább szükséges más ellátások számára is biztosítani a helyet az ott lévő két szobába, illetve tornaszobába. Új ellátás, az ambuláns logopédia is helyet kap terveink szerint a következő tanévtől a már biztosított mozgásfejlesztés, gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, csoportos logopédiai ellátás, konduktív ellátás mellett.

A Gödi Telephelyen továbbra is fennáll az igény az infrastrukturális feltételek javítására, különösen a korai fejlesztés higiénés feltételeinek biztosításához. A földszinti vizesblokk korszerűsítése, felújítása előzetes tervezést, komolyabb beruházást igényelne a közeljövőben.

Megfelelő méretű, teljes tagintézményi létszám befogadására alkalmas teremmel továbbra sem rendelkezünk. Egyelőre még a Farkas Ferenc Zeneiskola biztosítja tagintézményünk számára az értekezletek lebonyolításához alkalmas helyszínt, azonban a teremnek új városi funkciót terveznek (Városi Házasságkötő terem lesz), ami az átalakulással akadályozhatja a tagintézményi értekezletek, rendezvények megvalósítását. A tanév során a járványhelyzet miatt a tagintézményi értekezleteket online formában tartottuk meg, amely már az első alkalommal is sikeresen működött.

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A szobákon való osztozkodás sok esetben, a munkatársak 50%-a számára megnehezíti a munkavégzést.

Akár több feladatellátási helyen kell összehangolni a szobabeosztást, órarendet a logopédussal, fejlesztő pedagógussal, pszichológussal, esetleg védőnővel is. A munkatársak visszajelzései alapján általánosságban elmondható, hogy a munkavégzéshez szükséges helyiségek ugyan rendelkezésre állnak, de továbbra is nagyfokú alkalmazkodást igényel a terembeosztás kialakítása. Zárható szekrény kevés helyen található, sok esetben elkerülhetetlen az eszközök mozgatása, szállítása, a tárolási nehézségek, és a helyszűke miatt (sok esetben a foglalkozáson részt vevő gyermekek létszámát is a szoba méretéhez kell igazítani). A csoportokban, osztályokban már nem használt bútorzat kerül a fejlesztő szobákba, melyek némelyike sérült.

Tudatosan törekszünk a rendelkezésünkre álló helyiségek körültekintően megtervezett beosztására, kihasználására. A munkatársak törekvése arra, hogy egymás tevékenységét támogassák, ugyancsak nagy segítséget jelent a munkaszervezésben. Azáltal, hogy a tornaszobában több szakfeladat munkatársai is végezhetnek mozgásfejlesztő tevékenységet, a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, konduktív pedagógia, és a nevelési tanácsadás hely- és eszközigénye egy helyiségben biztosítható. Ez olykor segítséget, más esetekben zavaró körülményt jelent. Az igények alapján szervezett újabb ellátási formák megjelenése – mint az ambuláns logopédiai ellátás, szülőcsoportos logopédiai beszédindítás – tovább nehezíti a szobabeosztás kialakítását.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A kollégák 53%-a ítéli meg úgy, hogy a munkavégzéshez szükséges eszközök rendelkezésre állnak, 47%-uk számára azonban gondot jelent az eszközhiány.

A megfelelő eszközökkel való ellátottság mértéke, színvonala nem azonos az egyes szakfeladatokon. Legjelentősebb és tartósan fennálló eszközhiányt a fejlesztő munkát végző kollégák jeleznek évek óta. Sürgető problémát jelet az elhasználódott fejlesztő eszközök, játékok pótlása, fejlesztés specifikus korszerű eszközök beszerzése.

Emelkedik a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás iránti igény, növekszik a harmadik életévüket betöltött, logopédiai szűrés alapján ellátásba került kiscsoportos óvodások száma is. Kisebb gyermekek számára megfelelő fejlesztő eszközökre, terápiás játékokra, korai fejlesztésben és gondozásban használandó eszközökre lenne szükség. Gyógytestnevelő kollégák is jelzik az eszközök pótlására az igényt.

Továbbra is kényszerű gyakorlat, hogy a régi eszközök tönkremenetele miatt és az új beszerzések hiányában gyakran önrőből pótolják a kollégák az eszközöket, ami tartósan fennálló elégedetlenség forrása. Következő tanévben törekedni fogunk fejlesztő eszközök, játékok beszerzésére, bízunk ezeknek az igényeknek, beszerzéseknek a támogatásában.

A Gödi Telephelyen jól működő gyakorlat támogatók megkeresése, találása, ám ezeket a felajánlásokat személyes kapcsolatokon keresztül éri el a munkatársak. A telephely támogatók felajánlása által több, mint 160 000 ft értékben jutott fejlesztő eszközökhöz. Az eszközök, játékok több szakfeladaton, több szakemberünk munkavégzését, és számos gyermek ellátását segíti. A Rotary Club képviselője érintésmentes hőmérőt adott át, fertőtlenítőt juttatott a telephelyre. Számtalvó támogatást jelentett a Mr Klíma Kft. által adományozott és beszerelt 2 db mobilklíma. A szakszolgálati ellátás folyamatos, a nyári időszakban több alkalommal volt hőségiadó, ami elviselhetetlenné tette a tetőtérben lévő szobákban a munkavégzést nem csak a kollégák, de a korai fejlesztésben résztvevő csecsemők, kisgyermekek számára is.

Folyamatos az informatikai eszközök javítása, több gép is meghibásodott a tanév során, illetve javíthatatlanná vált. Megnövekedtek az adminisztrációs feladatok (szűrések egyéni törzslapon történő rögzítése az INYR-ben, KRÉTA vezetése), a munkavégzés elengedhetetlen feltétele a számítógép, laptop,

amit a járványhelyzet még inkább alátámaszt. Eddig sem volt elegendő számban biztosított infokommunikációs eszköz a tagintézményben, a járványhelyzet és a javíthatatlanná váló gépek okozta komoly nehézséget, az ellátások zavartalan biztosítását csak a munkatársak saját gépen történő munkavégzése tudta fenntartani, ami nem várható el tőlük, és nem is mindenki számára megoldott, hiszen a családdal (home school, home office) egyeztetve, megosztva tudta jó néhány kolléga a munkáját végezni. Laptopok beszerzésére nagy igény jelentkezik a munkavégzésen túl a kapcsolattartáshoz, online szerveződő konzultációkon, szakmai képzéseken, konferenciákon, pedagógus minősítéseken, tagintézményi értekezleten, megyei munkaközösségi értekezleteken történő részvételhez.

Megvalósult beszerzések, tárgyi fejlesztések:

Gödi Telephelyen 2 szoba kifestése történt meg, iratmegsemmisítő, új trambulín beszerzése, bejárati ajtóban zárcsere a történt.

Dunakeszi Telephelyre iratmegsemmisítő, fóliázó került beszerzése, felajánlásból polcok lettek felszerelve irattározáshoz, tükör került az egyik szobába az ambuláns logopédiai ellátáshoz.

Fóti Telephelyen dolgozói felajánlásból polcok bővítése történt irattározáshoz, plexi leheletfogó került három szobába.

Székhelyre irodabútorok kerültek dolgozói felajánlásból, bútorjavítás, zárható szekrények kialakítása, tükör beszerzése valósult meg.

Folyamatosak a karbantatási, javítási munkák (hűtőszekrény, fakivágás, folyamatban csatornatisztítás, kaszálás).

Támogatók:

- Boldogságcsепpek Alapítvány - rendszeresen összeállított játéksomagokat juttatnak el részünkre.
- Göd Fejlődéséért Közalapítvány - új fejlesztő eszközök és játékok beszerzését biztosították 160 000 Ft-ot meghaladó összegben, melyeket több szakfeladaton is használni tudunk.
- Gödi Rotary Klub - kézfertőtlenítőt és érintésmentes hőmérőt kaptunk tőlük.
- Gödi Településüzemeltető – dolgozók segítették a felújítási munkát, melynek során 2 szoba funkciót cserélt, az iroda a földszintre került, a két szoba ki lett festve. (Szuda János informatikus segítette az iroda beüzemelését, routert cserélt.)
- Mr Klíma Kft. – 2 db mobilklímát ajánlott fel, melyeket be is szereltek, üzembe helyeztek a Gödi Telephely tetőtéri fejlesztő szobáiba.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről

- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2020/2021-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg, nem igényelt)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
Személyi változások esetén a szolgáltatások folyamatosságának biztosítása	X			nem igényel	Részben valósult meg.
A munkavégző szereppel való elégedettség emelése, fluktuáció kivédése	X	X	X	nem igényel	Részben valósult meg.
Segítségnyújtás a szakmai fejlődéshez, kompetencia gazdagodáshoz	X	X			Megvalósult.

Telephelyek közötti összehangolt szakmai működés erősítése	X	X		nem igényel	Megvalósult.
INyR felületének napi szintű használatához támogatás nyújtása	X	X		nem igényel	Megvalósult.
Gyors, pontos munkatársi statisztikai adatközlés feltételeinek biztosítása	X	X		nem igényel	Megvalósult.
Tárgyi feltételek, munkakörnyezet folyamatos javítása	X	X	X		Részben valósult meg.
Egyéni szerepvállalás ösztönzése	X			nem igényel	Megvalósult.
Felmerülő igények monitorozása, azok képviselete	X	X			Megvalósult.
Szakmai közösségek (Dunakeszi-Göd-Fót) integrációjának támogatása	X	X		nem igényel	Megvalósult.
Intézményi célok folyamatos megismertetése a szakszolgálat működési környezetében	X	X		nem igényel	Megvalósult.
Különösen a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, gondozás és a fejlesztő munka (nevelési tanácsadás) terén a személyi és tárgyi feltételek bővítése, javítása	X	X			Részben valósult meg.

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

Gyógytestnevelési MUNKACSOPORT A munkacsoportot vezeti: Érdi-Krausz Zsuzsa

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési- oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bátoriné Murányi Mónika	gyógytestnevelő- testnevelő tanár	Dunakeszi Szent István Általános Iskola 5 óra
Bíró - Veres Nóra	gyógytestnevelő- testnevelő tanár	Dunakeszi Fazekas Mihály Általános Iskola, Széchenyi István Általános Iskola, Gérecz Attila Tanuszoda 21 óra
Büte Zsolt	gyógytestnevelő- testnevelő tanár	Fóti Garay János Általános Iskola, Fóti Fáy András Általános Iskola 11 óra

Erdőcsné Kósa Tünde	gyógytestnevelő tanár szakvizsgázott pedagógus	Fóti Népművészeti Szakgimnázium és Gim., Csomád Esztergály Mihály Általános Iskola 9 óra
Érdi- Krausz Zsuzsanna	gyógytestnevelő- testnevelő tanár	Göd, Huzella Tivadar Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk. 21 óra
Flaskayné Neufeld Edit	gyógytestnevelő- testnevelő tanár	Dunakeszi, Szent István Általános Iskola 5 óra
Kovács Péter	gyógytestnevelő tanár	Fót, Fáy András Ált. Iskola, Dunakeszi, Krisztus Király Katolikus Iskola 11 óra
Philipp Rita	gyógytestnevelő tanár	Dunakeszi Bárdos Lajos Iskola, Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola, Gérecz Attila Tanuszoda 21 óra
Rigó Melinda Margit	gyógytestnevelő tanár	Fót, Németh Kálmán Általános Iskola, Dunakeszi Gérecz Attila Tanuszoda 11 óra
Somkerek Edit	gyógytestnevelő - testnevelő tanár, szakvizsgázott testnevelő mesterpedagógus	Gödi Német L. Általános Iskola 18 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
A gyógytestnevelés teljes körű megszervezése Dunakeszi, Fót, Göd, Csomád településeken - Alakuló értekezlet - Kapcsolatfelvétel az iskolaorvosokkal, intézményvezetőkkel - Az év elejei szűrések megszervezése, lebonyolítása - Szertár áttekintése, leltár ellenőrzése - Órarend egyeztetése intézményekkel - Gyógytestnevelési csoportok kialakítása - Tanulók, szülők kiértékelése - Beiratkozások, naplók kitöltése - INYR vezetése folyamatosan	Szeptember
- Fizikai állapotfelmérő tesztek elvégzése - Névsorok és statisztikai adatok leadása az iskoláknak - Fogadóórák: az igényeknek megfelelően, hetente, kéthetente, havonta	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
- Az állapotfelmérések kiértékelése, és ezek alapján egyéni feladatok meghatározása - Házi és egyéni feladatok kiosztása - Fogadóórák megtartása (online) - Országos továbbképzésen való részvétel	November

- Belső továbbképzés mozgással foglalkozó szakemberek aktív részvételével /nagy labdás gyakorlati óra/	
- Munkacsoporton belüli kollégák egymás közötti óralátogatások lehetőség szerint - Fogadóórák: az igényeknek megfelelően, - Hiányzások, mulasztások kimutatása, intézményvezetőknek való leadása	December
- A félévi értékelés elkészítése - Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődését illetően - Félévi osztályzatok leadása - Fogadóórák: az igényeknek megfelelően, lehetőség szerint	Január
- Félévi értekezlet megtartása - Naplók, dokumentumok átnézése - Órarendek egyeztetése, szükség esetén szülői értekezlet összehívása - Fogadóórák: az igényeknek megfelelően, lehetőség szerint	Február
- Egyéni és házi feladatok ellenőrzése - Fogadóórák: az igényeknek megfelelően, lehetőség szerint - Testnevelő számára tartott nagylabdás bemutató óra a jelenlévők aktív részvételével lehetőség szerint - Nyílt órák szülők részére lehetőség szerint	Március
- „Egészséges hét”-en való részvétel - Bemutató óra alsós tanárok részére: helyes testtartás kialakításának lehetőségei az iskolai tanítási órákon (lehetőség szerint) - Fogadóórák: az igényeknek megfelelően, lehetőség szerint	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
- Az éves munka alapján az egyéni feladatok újraértékelése - Hiányzások, mulasztások kimutatása, intézményvezetőknek való leadása - Országos továbbképzésen való részvétel - Fogadóórák: az igényeknek megfelelően, lehetőség szerint	Május
- Év végi értékelések, osztályzatok leadása - Egyéni konzultációs lehetőségek: otthoni feladatok betanítása a szülőknek nyárra lehetőség szerint - Naplók lezárása, az éves munka értékelése - Évzáró munkaközösségi értekezlet: tervek, lehetőségek a következő tanévre vonatkozóan a tapasztalatok tükrében - INYR rögzítések ellenőrzése, értékelések, zárások	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szűrések tapasztalatai, csoportok beosztása. Sportolási lehetőségek újragondolása.	gyógytestnevelők	Megvalósult.
A tanulók fizikai állapotának megismerése, felmérése. Csoportok átszervezésének lehetőségei.	gyógytestnevelők Érdi- Krausz Zsuzsanna	Megvalósult.
Hiányzások kiküszöbölése. Évkezdés tapasztalatai.	Érdi- Krausz Zsuzsanna	Megvalósult.
A házi, egyéni feladatok betanítás utáni kiosztása a tanulók részére – otthoni egyéni munka támogatása. Félévi értékelés szempontjai.	gyógytestnevelők Érdi- Krausz Zsuzsanna	Megvalósult.
Otthoni egyéni munka iskolai ellenőrzése, a betanult gyakorlatok bemutatása. Félévi értékelések.	gyógytestnevelők	Megvalósult.
Szülői kapcsolattartás. Munkaértekezletek. Az év közben történő szűrések eredményeinek kiértékelése, az új tanulók bevonása a II. félévi munkába.	gyógytestnevelők Érdi- Krausz Zsuzsanna	Megvalósult.
Munkaközösségi értekezletek. Egészséges hét tapasztalatai.	Érdi- Krausz Zsuzsanna	Megvalósult.
INyR rögzítések áttekintése. Nyílt órák - szülőknek lehetőség szerint	Érdi- Krausz Zsuzsanna gyógytestnevelők	Megvalósult.
Nyári sportolási lehetőségek átgondolása, javaslatok. Egyéni gyakorlatok ellenőrzése.	gyógytestnevelők	Megvalósult.
Év végi értékelések. Munkaértekezletek.	gyógytestnevelők Érdi- Krausz Zsuzsanna	Megvalósult.

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Bíró - Veres Nóra	Hospitálások lehetőség szerint.	
Büte Zsolt	Bemutató óra tartása lehetőség szerint. Új kolléga segítése.	Megvalósult.
Erdőcsné Kósa Tünde	Nyílt nap szülőknek, szülő-gyerek tartásjavító torna Csomádon. A Fóti Népművészeti Szakgimnáziumban kollégáknak tartásjavító torna.	Megvalósult.

Érdi- Krausz Zsuzsanna	Kapcsolattartás a Testnevelési Egyetemmel, Gyógytestnevelési team koordinálása. Erőforrások felkutatása eszközök beszerzéséhez. Részvétel megyei munkaközösségi értekezleteken.	Megvalósult.
Kovács Péter	Hospitálások lehetőség szerint.	Megvalósult.
Philipp Rita	Visszatérő fiatal kolléga segítése.	Megvalósult.
Rigó Melinda Margit	Fogadóórák az iskolában.	Megvalósult.
Somkerek Edit	Óvodai gyógytestnevelés tartása.	Nem valósult meg (nyugdíjba menetel)

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
-		

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Bíró - Veres Nóra	Philipp Rita	Megvalósult.
Kovács Péter	Büte Zsolt	Megvalósult.

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Kovács Péter	Büte Zsolt	havonta 1 alkalommal, és igény szerint
Bíró - Veres Nóra	Philipp Rita	havonta 1 alkalommal, és igény szerint

Közös Team tartása a(z) munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
-			

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE

Az iskolaorvosi szűrés és testnevelési kategóriába sorolás az év elején a legtöbb iskolában gördülékeny volt. A gyógytestnevelők a külső szakemberekkel tartották a kapcsolatot, rendszeres volt a konzultáció a védőnőkkel, iskolapszichológusokkal, iskolaorvosokkal, ortopéd szakorvosokkal, illetve más megyében tanító gyógytestnevelő kollégákkal.

A tanév során a munkavégzéshez szükséges tornaterem általában rendelkezésre állt, bár volt, ahol megnehezítette az órarend összeállítását délelőtt a testnevelés órákkal, délután a különböző szakkörökkel való ütközés.

A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök évek óta mindenhol hiányosak.

Több kolléga is jelezte, hogy egyre könnyebb a gyógytestnevelés óra elfogadtatása a tanulókkal, szülőkkel, de a végzős nyolcadikosoknál a gyógytestnevelés órán való részvétel még mindig problémát jelent a továbbtanulás, a különböző felkészítő foglalkozások látogatása miatt.

Gyógytestnevelési órákon kisszámú a lemorzsolódás év közben. Ez főleg akkor fordult elő, ha a tanuló igazolást hozott, hogy gyógytornászhoz jár vagy ortopédiai szakvéleményt, melyben már nem tartják indokoltnak a gyógytestnevelés órát, illetve a felülszűrés esetén, ha az iskolaorvos nem tartja már indokoltnak.

2021. március 6. -án Az Ország Gerinctornája rendezvényén a munkacsoport tagjai valamennyien részt vettek.

Tapasztalatok a tantermen kívüli digitális munkarendről:

Az idősebb korosztálynál lehetett építeni a tudatosságukra. Fontosnak tartották a tartásjavítást, igényelték a megfelelő link csatolását, illetve a rajzírásos gyakorlatokat, skype-s oktatást.

Nehézséget jelentett a személyes jelenlét hiánya, a hibajavítás elmaradása, a pontos korrekciós helyzetek beállítása, mivel képernyőn keresztül nehéz a hibajavítás, a gyermekek motiválása, osztályozása. A járványhelyzet miatt elrendelt intézkedések következtében szünetelt a gyógyújszás, de májusban ismét biztosított volt tanév végéig.

A kiszűrt és gyógytestnevelés órára járó gyermekeknél év végére részben vagy nagymértékben javulás volt tapasztalható. Az eredményes munkához hozzájárult a diákok és szüleik pozitív hozzáállása is.

Logopédia MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Piroska Ildikó

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bordás Adrien	oligofrénpedagógia, logopédia szakos gyógypedagógiai tanár, szakvizsgázott pedagógus nyelv- és beszédfejlesztő területen	Dunakeszi Bárdos Lajos Általános Iskola 6 óra
Krisztián-Katona Rita	logopédia szakos gyógypedagógiai tanár- terapeuta, szakvizsgázott pedagógus	Dunakeszi, DÓHSZK Piros Tagóvodája, 21 óra
Kollerné Bencze Éva	oligofrénpedagógia, logopédia, szurdopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár, szakvizsgázott pedagógus gyógypedagógiai szakterületen	Gödi Németh László Ált. Isk. és Alapfokú Művészeti Iskola 7 óra
Kopcsa Edina	- gyógypedagógus- logopédus -inkluzív nevelés okleveles tanára MA - közoktatási vezető pedagógus szakvizsga - szaktanácsadó mesterpedagógus	Gödi Kincsem Óvoda 7 óra

Laczkó Tünde	tanulásban akadályozottak pedagógiája, logopédia szakos gyógypedagógiai tanár	Dunakeszi, DÓHSZK Játsszóház Tagóvodája, Krisztus Király Római Katolikus Általános Iskola 21 óra
Mikesyné Bánvölgyi Ildikó	oligofrénpedagógia, szurdopedagógia, logopédia szakos gyógypedagógiai tanár, szakvizsgázott gyógypedagógus	Dunakeszi, DÓHSZK Meseház Tagóvodája, Dunakeszi Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola 21 óra
Mucsányiné Barna Teodóra	oligofrénpedagógia, logopédia szakos gyógypedagógiai tanár, szakvizsgázott pedagógus gyógypedagógiai szakterületen	Fót, Apponyi Franciska Óvoda Fruzsina u.-i Telephelye, Fáy András Ált. Isk. 16 óra
Piroska Ildikó	oligofrénpedagógia, logopédia szakos gyógypedagógiai tanár, szakvizsgázott pedagógus, mesterpedagógus	Fóti Németh Kálmán Ált. Isk. Fóti Boglárka Óvoda Béke u. Fóti Boglárka Óvoda Eöri B. u. 18 óra
Schuszterné Lázár Éva	pszichopedagógia, logopédia szakos gyógypedagógiai tanár, szakvizsgázott pedagógus gyógypedagógiai területen, okleveles gyógypedagógus terápiás szakirányon, mesterpedagógus	Dunakeszi, DÓHSZK Aranyalma Tagóvodája, Dunakeszi Tagint. Járási Sz. B. Telephelye – Állomás stny. 6 óra
Sidorow Éva	oligofrénpedagógia, logopédia szakos gyógypedagógiai tanár, szakvizsgázott pedagógus	Gödi Kastély Óvoda Hétszínvilág Tagóvodája, Gödi Kincsem Óvoda 21 óra
Szabó Sarolta Kata	Gyógypedagógus logopédia és hallássérültek pedagógiája szakirányon, gyakornok	Gödi Kincsem Óvoda Lenkey u. Kastély Óvoda Béke u. 21 óra
Szárnyasi Krisztina	oligofrénpedagógia, logopédia szakos gyógypedagógiai tanár, szakvizsgázott pedagógus	Dunakeszi, DÓHSZK Gyöngyharmat Tagóvodája, Szent Erzsébet Kat. Óvoda, Dunakeszi Tagint. Telephely – Állomás stny. 21 óra
Szelényi Marianna	oligofrénpedagógia, logopédia szakos gyógypedagógiai tanár, szakvizsgázott pedagógus gyógypedagógiai szakterületen	Fót Apponyi F. Óvoda -Ibolyás u-i Tagintézménye, Gondviselés Katolikus Óvoda, Fóti Boglárka Óvoda Bölcsőde u. 18 óra
Tóthné Szekeres Henriett	logopédia szakos gyógypedagógiai tanár és terapeuta, szakvizsgázott fejlesztő pedagógus diff.ped. területen	Fóti Boglárka Óvoda Béke u., Fóti Száz Juhocskai Ref. Ó., Apponyi F. Ó. Manótanoda, Fóti Telephely, 21 óra
Vanda Ildikó	oligofrénpedagógia, logopédia szakos gyógypedagógiai tanár, szakvizsgázott gyógypedagógus	Dunakeszi, DÓHSZK Eszterlánc Tagóvodája, Szent István Ált. Isk. 21 óra

Vincze Tímea	logopédia szakos gyógypedagógiai tanár és terapeuta, szakvizsgázott pedagógus	Fóti Boglárka Ó. Bölcsőde u. 16 óra
Zentainé Torma Anikó	gyógypedagógus logopédia szakirányon	DÓHSZK Kerekerdő Tagóvoda, Fazekas Mihály Ált. Isk., 12 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
• Összevont logopédiai munkacsoport értekezlet (2020.08.25.) • Ideiglenes órarendek leadása • Intézmények, szülők tájékoztatása a kötelező szűrésekről és INYR adatkezelésről • Nyilvántartási lapok elkészítése a 3 és 5 évesek szűréséhez • A harmadik és az ötödik életévüket betöltött óvodások szűrése • „Egyéb” óvodások (négy évesek, nagycsoportot ismétlő óvodások) kontrollja, vizsgálata • 1. o. és az előző tanévből visszamaradt tanulók logopédiai szűrése, kontrollja • Kiegészítő logopédiai vizsgálatok áttekintése, elvégzése • Logopédiai csoportok alakítása • Fogadóórák megszervezése • Vizsgálati vélemények elkészítésének kezdete • Logopédiai munkacsoport team telephelyenként • INYR vezetése (szűrések, törzslapok, ellátások) • Órarendek korrekciója, végleges órarendek elkészítése	Szeptember
• Terápiák indítása • Fogadóórák megszervezése • Szűrések tapasztalatainak áttekintése team keretében • Megyei munkaközösségi értekezleten elhangzottak megbeszélése • Logopédiai vizsgálati vélemények iktatása, kiadása	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
• Részvétel munkacsoport teamen • Pedagóguskonzultáció • INYR vezetése	November
• Részvétel munkacsoport teamen	December

• Megyei munkaközösségi értekezleten elhangzottak továbbadása • Beszámoló konferencián, továbbképzésen elhangzottakról • INYR vezetése	
• Az első félévben foglalkoztatott gyermekek logopédiai értékelése • Félévi statisztika elkészítése • Részvétel munkacsoport teamen • Fogadóóra/szülői értekezlet tartása • Előjegyzett gyermekek listájának áttekintése, kontroll, behívás • Esetleges órarendi módosítás leadása • Féléves logopédiai munka tapasztalatainak összegzése • INYR vezetése	Január
• Részvétel munkacsoport teamen • Esetmegbeszélés • Megyei munkaközösségi értekezleten elhangzottak megbeszélése • INYR vezetése	Február
• Részvétel munkacsoport teamen • Tapasztalatcsere, konzultáció a telephelyeken dolgozó kollégák között • INYR vezetése	Március
• Előadás: Kedvezőtlen szocio-kulturális közegből származó gyerekek nyelvi jellegzetességei témakörben • Részvétel munkacsoport teamen • Megyei munkaközösségi értekezleten elhangzottak megbeszélése • INYR vezetése	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
• Szülők, pedagógusok tájékoztatása a gyermekek terápiás fejlődéséről • Részvétel munkacsoport teamen • Terápiás tapasztalatok megbeszélése • Szűréssel kapcsolatos tájékoztatók előkészítése, aktualizálása • INYR vezetése	Május
• Nyári terápiára vonatkozó igények felmérése, tervek összeállítása • Az ötödik életévüket betöltött óvodások szűrésének megkezdése • INYR vezetése, zárások, gyermekek egyéni logopédiai értékelése • év végi statisztika elkészítése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
SZEPTEMBER	Schuszterné Lázár Éva	Megvalósult.

Tanévkezdés feladatainak megbeszélése a helyi logopédiai protokoll alapján.	Piroska Ildikó	
OKTÓBER Szűrési tapasztalatok feldolgozása, kiegészítő vizsgálatok tapasztalatai. Közös team fejlesztő pedagógusokkal.	Schusztérné Lázár Éva Piroska Ildikó	Megvalósult.
NOVEMBER Csoportos ellátások tapasztalatai.	Szárnycsi Krisztina Zentainé Torma Anikó	Megvalósult.
DECEMBER A logopédiai terápiákat segítő kiegészítő fejlesztések tapasztalatai, kiadványok áttekintése.	logopédus munkatársak	Megvalósult.
JANUÁR 1. félévi statisztika összeállítása.	logopédus munkatársak	Megvalósult.
FEBRUÁR Közös team a nevelési tanácsadásban dolgozókkal, logopédiai és fejlesztő munka találkozásai.	Schusztérné Lázár Éva Piroska Ildikó	Megvalósult.
MÁRCIUS Megyei munkaközösségi értekezleten elhangzottak megbeszélése. Facebook segítő csoportok működésének bemutatása.	Piroska Ildikó Laczkó Tünde, Vanda Ildikó	Megvalósult.
ÁPRILIS Tudásmegosztás: képzésben, konferencián elhangzottak átadása.	résztevő logopédus munkatársak	Megvalósult.
MÁJUS A 3 évesek ellátásának nehézségei, eszköztár Terápiás formák és terápiák a nyelvi késést/zavart mutató gyermekeknél. Év végi statisztika összeállítása.	logopédus munkatársak	Megvalósult.
JÚNIUS Szűrések, tájékoztatók előkészítése. Tanév végi statisztika, várólisták áttekintése,	Piroska Ildikó Schusztérné Lázár Éva	Megvalósult.

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Bordás Adrien	▪ Hallgató mentorálása igény esetén	Megvalósult.

Krisztián-Katona Rita	▪ Hallgató mentorálása igény esetén	Megvalósult.
Kollerné Bencze Éva	▪ Részvétel konferencián	Megvalósult.
Kopcsa Edina	▪ Hallgató fogadása ▪ Előadás tartása	Megvalósult.
Laczkó Tünde	▪ MA képzés befejezése ▪ Facebook segítő csoportok működésének bemutatása. ▪ hospitálás beszédindító csoportban ▪ szakmai konferencián részvétel	Képzés befejezésének kivételével megvalósult.
Mikesyné Bánvölgyi Ildikó	▪ 5 évesek szűrésébe besegítés hiányzó kolléganő óvodájában	Megvalósult.
Piroska Ildikó	▪ Logopédia munkacsoport szakmai irányítása. ▪ Részvétel konferencián ▪ Részvétel a megyei munkaközösségi értekezleteken	Megvalósult.
Schuszterné Lázár Éva	▪ segítés inyr vezetésében ▪ tájékoztató anyagok aktualizálása ▪ jogszabályi változások követése ▪ Kopcsa Edina új kolléga támogatása	Megvalósult.
Sidorow Éva	▪ Hallgató fogadása igény szerint ▪ Kopcsa Edina új kolléga támogatása	Megvalósult.
Szabó Sarolta Kata	▪ Minősítő vizsga ▪ Államvizsga ▪ Hospitálás	Megvalósult.
Szárnyasi Krisztina	▪ Szülőcsoport beindítása ▪ Adatkezelési tájékoztató elkészítésében segítség ▪ Részvétel továbbképzésen ▪ Kapcsolattartás FPSZ tagintézménnyel ▪ Csoportos ellátások tapasztalatainak bemutatása team-en.	Megvalósult.
Szelényi Marianna	▪ Esetmegbeszélés SNI tapasztalatairól ▪ Hospitálási lehetőség ▪ Nyílt órák szakemberek számára ▪ Waldorf óvodai szűrés ▪ Hallgató mentorálása igény esetén	Nyílt órák kivételével megvalósult.
Tóthné Szekeres Henriett	▪ Részvétel továbbképzésen	Megvalósult.

Vanda Ildikó	▪ Hallgató mentorálása igény esetén ▪ Facebook segítő csoportok működésének bemutatása. ▪ Segítségnyújtás kolléganőnek az iskolai ellátás protokolljának megvalósításában ▪ LOGOKESZI működtetése on-line munkavégzés esetén ▪ részvétel továbbképzésben	Megvalósult.
Vincze Tímea	▪ Részvétel továbbképzésen	Megvalósult.
Zentainé Torma Anikó	▪ Részvétel továbbképzésen ▪ Hospitálás gyakorlott kollégánál ▪ Csoportos ellátások tapasztalatainak bemutatása team-en.	Megvalósult.

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
-		

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Zentainé Torma Anikó	Szelényi Marianna	Megvalósult.
Laczkó Tünde	Szárnyasi Krisztina	Megvalósult.
Szabó Sarolta Kata	Vanda Ildikó	Nem valósult meg.
Schuszterné Lázár Éva	Szabó Sarolta Kata	Megvalósult.

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Kopcsa Edina	Schuszterné Lázár Éva Sidorow Éva	havonta egy keddi alkalom

Közös Team tartása a nevelési tanácsadás pedagógus munkacsoportjával

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2021.02.16.	Logopédiai ellátás és fejlesztő munka találkozásai.
2020.10.27.	INYP-ben szűrések, ellátások rögzítése.

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Kopcsa Edina	Kedvezőtlen szocio-kulturális közegből származó gyerekek nyelvi jellegzetességei.	Telephely, Állomás sétány, tornaszoba.	Megvalósult online.

Szárnycsi Krisztina	Csoportos ellátások tapasztalatainak bemutatása.	online	Megvalósult.
Laczkó Tünde Vanda Ildikó Zentainé Torma Anikó	Facebook segítő csoportok működésének bemutatása.	online	Megvalósult.

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE

A 2020-21-es tanév elején 17 logopédus kolléga dolgozott a tagintézményben, decemberben Rápolti Anna logopédus csatlakozott a munkacsoporthoz. Tavasszal Mikesyné Bánvölgyi Ildikó kérte a nyugdíjazását. A munkakörülmények javultak Fóton a Gondviselés Óvoda új épületbe költözésével, Fóton az Apponyi Franciska Óvoda és Gödön a Kincsem Óvoda új épületének átadásával, illetve Dunakeszin a katolikus iskola felújításával. Tárgyi eszközökben javulás Gödön történt.

Az ellátás nagyobb részt a gyermekek intézményében történt, Fóton néhány órában ambulánsan is van lehetőség az iskolások ellátására. A rendeletben előírt heti 2 foglalkozást nem tudták mindenki számára biztosítani, elsősorban a szakemberek létszámához képest jelentős számú ellátást igénylő gyermeklétszám miatt. A járványhelyzet megnehezítette a csoportok szervezését, a logopédusok törekedtek az azonos óvodai csoportba járó gyermekek azonos logopédiai csoportba sorolására.

Az óvoda nem biztosított mindenhol logopédiai ellátáshoz szellőztethető helyiséget, megfelelő természetes megvilágítást, több épületben kicsi a logopédiai szoba, nem álltak rendelkezésre zárható szekrények a felszerelések tárolásához. Előfordul sérült bútorzat, az asztal, székek állapota nem mindenhol megfelelő. Az eszközök amortizálódnak, nem jutnak hozzá új eszközökhöz. Sürgető lenne eszközök beszerzése, pótlása. Járványhelyzet idején fontos lett volna arcpajzs biztosítása.

A járvány miatt a tervezett hospitálások egy része elmaradt, a kapcsolattartás is főként online formában valósult meg. A munkacsoport- és munkaközösségi megbeszélések online zajlottak októbertől.

A járványhelyzetben online oktatás során gyakoribbá váltak az esetmegbeszélések, erősödött egymás segítése, mentorálása.

Többen is vállalták logopédus hallgató fogadását. Sidorow Éva, Szelényi Marianna, Vanda Ildikó, Krisztián-Katona Rita.

Az őszi folyamán Dunakeszin az Állomás sétányon szülők részvételével megvalósuló **beszédindító csoport** kezdte meg működését Szárnycsi Krisztina és Schusztterné Lázár Éva vezetésével.

Szeptemberben sikeresen zajlott Szabó Sarolta Kata logopédus kolléganőnk **minősítő vizsgája**, aki azóta egyetemi szakdolgozatát is leadta és államvizsgát is tett januárban.

Többen vettek részt **továbbképzésen**. Ilyen volt a CSBO keretében hirdetett Gyermekek a kora gyermekkori intervenciós ellátórendszerben vagy a Megfigyelés és állapotmegismerés kora gyermekkorban, illetve a Felkészítés a szenzoros feldolgozás rendellenességeinek szűrésére-digitális képzés, melyeken Szelényi Marianna, Zentainé Torma Anikó, Vincze Tímea is részt vett.

Belső tudásmegosztás hívott bennünket Melegné Steiner Ildikó, aki Nyelvi fejlődési késés és annak megsegítése - Szakemberek támogatása a nyelvi fejlődési késés felismerésében és kezelésében címmel tartott előadást. Tar Mónika a dinamikus szenzoros integrációs terápia új szűrő-eljárásának bemutatását vállalta nevelési tanácsadás munkacsoporttal közös értekezleten. Áprilisban Kopcsa Edina gödi kolléganőnk tartott előadást Nyelvi hátrány – Nyelvi zavar címmel. Köszönet az előadóknak.

Többen vettek részt külső helyszínen rendezett **konferencián**, előadáson:

- Őszi Pedagógiai Napok rendezvénysorozata online módon valósult meg a Bp POK szervezésében
- Démoszthenész konferencia volt orrhangzósság témakörben
- MLSZSZ konferencia a Digitális logopédiában rejlő lehetőségek, tapasztalatok, a jövő útjai témában

- Dr. Cséfalvay Zsolt díszdoktori védése
- CSBO workshop a kora gyermekkori intervenció ágazatközi fejlesztése címmel.
- SOTE Mentálhigiéniai Intézet EFOP Zárókonferencia.

Önértékelésen több logopédus kolléganőnk vett részt a tanév során: Krisztián-Katona Rita, Laczkó Tünde, Vanda Ildikó, Zentainé Torma Anikó.

Működött a Logokeszi Vanda Ildikó, Laczkó Tünde, Krisztián-Katona Rita, Zentainé Torma Anikó részvételével.

Szárnyasi Krisztina kolléganőnk ebben a tanévben is működtetett többféle Logopédiát a Facebookon.

Többen aktív tagjai az „Építsünk beszédet!” Fb-csoportnak.

Decemberben érkezett Rápolti Anna kolléganőnk munkába állását, beilleszkedését többen is segítették.

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Melegné Steiner Ildikó

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bálint Edina	gyógypedagógus (tíflo-, szurdopedagógus)	Gödi telephely, 21 óra
Fejes Erika	tanácsadó szakpszichológus	Gödi telephely 5 óra
Melegné Steiner Ildikó	oligofrénpedagógia-logopédia szakos gyógypedagógiai tanár szakvizsgázott pedagógus, gyógypedagógiai szakterületen, mesterpedagógus	Gödi telephely, Szivárvány Bölcsőde 15 óra
Kondákor Ágnes	konduktor	Gödi telephely, Dunakeszi telephely 11 óra (áthelyezése folyamatban)
Petróczi Petra	pszichológus gyakornok perinatális szaktanácsadó	Gödi telephely 7 óra
Schwenner Zsuzsanna	tanácsadó szakpszichológus	Gödi telephely 4 óra
Szelényi Marianna	oligofrénpedagógia-logopédia szakos gyógypedagógiai tanár szakvizsgázott pedagógus, gyógypedagógiai szakterületen	Fóti Boglárka Bölcsőde 4 óra
Zentainé Torma Anikó	gyógypedagógus-logopédus	Állomás s. Telephely 4 óra
Triay Orsolya	Gyógypedagógus-pszichopedagógus, viselkedéselemző pszichológia BA, autizmuspecifikus képzettség, szakvizsgázott pedagógus drámapedagógia szakirányon	Gödi telephely 11 óra Jogviszonya 2020.10.01-től megszűnik

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TERVEZETT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Új, és ellátásban lévő gyermekek vizsgálati anyagainak áttekintése, szakértői vélemények feldolgozása, feladatok kijelölése, fejlesztési tervek elkészítése Fejlesztő helyiségek eszközkészletének áttekintése, rendszerezése, kiegészítése Team értekezletek megtartása	Szeptember
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülői konzultációk Adminisztráció folyamatosságának biztosítása Részvétel a munkaközösségi értekezleteken Team értekezletek megtartása	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülői konzultációk Folyamatos adminisztráció, team-megbeszélések	November
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülői konzultációk Folyamatos adminisztráció	December
Egyéni és csoportos fejlesztések, fejlesztési tervek aktualizálása Szülői konzultációk Protokollnak megfelelő adminisztráció, teamek Részvétel a megyei munkaközösségi értekezleten	Január
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülői konzultációk Folyamatos adminisztráció, team értekezleteken való részvétel	Február
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülői konzultációk Folyamatos adminisztráció Részvétel a megyei munkaközösségi értekezleten	Március
Egyéni és csoportos fejlesztések, fejlesztési tervek aktualizálása Szülői konzultációk Folyamatos adminisztráció	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülői konzultációk, nyári ellátás előkészítése, tervezése Adminisztráció Részvétel a megyei munkaközösségi értekezleten	Május
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülői konzultáció, értékelési lapok elkészítése, megyei bizottsághoz továbbítása Adminisztráció, nyári ellátás szervezése	Június, július, augusztus

A munkacsoport főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

A teljes munkacsoport (Göd-Fót-Dunakeszi) 2 havonta, online havonta tart megbeszélést. Az egyes telephelyeken dolgozó munkatársak heti rendszerességgel tartanak telephelyi szintű megbeszéléseket.

FELADAT	FELELŐS	TERVEZETT IDEJE, helyszíne
A munkacsoport alakuló megbeszélése	Tagintézmény igazgató	2020. 08.31. Farkas Ferenc Zeneiskola
Új gyermekek vizsgálati protokolljának, a kontroll vizsgálatok protokolljának áttekintése, egységes dokumentációs rendszer működtetése, esetelosztás, ellátás megszervezése, fejlesztési tervek elkészítése	Melegné Steiner Ildikó, Schusztérné Lázár Éva, Szelényi Marianna	2020. szeptember Gödi Telephely / szükség szerint online
Autisztikus tüneteket mutató gyermekek gyógypedagógiai-pszichológiai ellátásának szempontjai, lehetőségei	Triay Orsolya	2020. szeptember
Kapcsolattartás a dunakeszi, a gödi és a fóti védőnőkkel.	Melegné Steiner Ildikó	2020. október-november
Megkésett beszédfejlődés esetén alkalmazható fejlesztő eszközök, eljárások gyarapításának lehetőségei	Melegné Steiner Ildikó, Szelényi Marianna, Zentainé Torma Anikó	2020. november Dunakeszi Telephely / szükség szerint online
A korai fejlesztésből és 3 év alatti nevelési tanácsadásból az óvodai ellátásba való átkerülés nyomon követése – szakmai együttműködés a térség óvodáival, fejlesztő szakembereivel.	Szelényi Marianna, Melegné Steiner Ildikó, Bálint Edina	2020. november
Az első félév eredményeinek összegzése	Melegné Steiner Ildikó	2021. január 31-ig
A DeGangi-Greenspan szenzoros integrációs (3 év alatti gyermekeket) vizsgálati eljárás beemelése a vizsgálati protokollba, eszközkészlet összeállítása	Melegné Steiner Ildikó	február-március

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Melegné Steiner Ildikó	- A munkacsoport vezetése, a folyamatos, zökkenőmentes szolgáltatás támogatása, szakmai megbeszélések előkészítése - Mesterprogramhoz kapcsolódóan az óvodáskor	Megvalósult.

	kezdetén, a megkésített beszédfejlődéssel kapcsolatos tapasztalatok, felmérések (ppt) megosztása, munkatársak módszertani eszköztárának bővítése, technikák bemutatása, belső képzések	
Bálint Edina	Kapcsolattartás a gödi intézményekkel (bölcsőde, óvoda). - Részvétel a PMPSZ korai fejlesztés munkaközösség munkájában.	Megvalósult.
Szelényi Marianna	- kapcsolattartás a főtí bölcsődékkal, igények és lehetőségek felmérése, egyeztetése. - Bölcsődei kisgyermeknevelők érzékenyítése, szemlélet formálása, tanácsadás számukra.	Megvalósult.
Kondákor Ágnes	- kapcsolattartás a dunakeszi bölcsődékkal, igények és lehetőségek felmérése, egyeztetése. - Bölcsődei kisgyermeknevelők érzékenyítése, szemlélet formálása, tanácsadás számukra. - Részvétel a PMPSZ Konduktív pedagógiai munkacsoportjának munkájában. Információk továbbítása az érintettek felé.	Megvalósult.
Zentainé Torma Anikó	- Beszédindítás, edukáció szülők számára a jó beszédpélda, káros orális szokások felfüggesztése, pohárból ivás, rágás jelentőségéről, mondókák, mesék szerepéről	Megvalósult.

Fejes Erika	komplex megfigyelés pszichológiai szempontú támogatása, anya-gyermek kapcsolat elemzése	Megvalósult.
Schwenner Zsuzsanna	autizmus diagnosztikájának támogatása a team-munkában	Megvalósult.
Petróczy Petra	perinatális események hatása a korai fejlődésre	Megvalósult.

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
pszichomotoros csoport	Bálint Edina, Melegné Steiner Ildikó	Megvalósult.

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Petróczy Petra	pszichomotoros csoport vezetői	Megvalósult.
Fejes Erika	pszichomotoros csoport vezetői	Megvalósult.
Schwenner Zsuzsanna	pszichomotoros csoport vezetői	Megvalósult.
Kondákor Ágnes	pszichomotoros csoport vezetői	Megvalósult.

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Petróczy Petra	Bálint Edina	szükség szerint keddenként

Közös Team tartása a(z) munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
-	

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Melegné Steiner Ildikó	DeGangi-Berk vizsgáló eljárás alkalmazásának lehetősége óvodapedagógusok körében (Kincsem Óvoda)	Kincsem Óvoda	Megvalósult.

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Nincs ilyen	

A munkacsoport 0-3, esetenként 0-6 éves gyermekeket lát el gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, valamint a nevelési tanácsadás szakfeladaton.

Az ellátás helyszínei: Gödi Telephely, Dunakeszi, Állomás sétány telephely, Gödi Szivárvány Bölcsőde mindkét telephelye, Fóti Boglárka Bölcsőde. Mindhárom településen nagyobb kapacitás optimálisabb lenne.

Csoportos fejlesztések:

- Konduktív pedagógiai csoportok
- Pszichomotoros csoportok (telephelyen és bölcsődében)
- Beszédindító csoportok (telephelyen és bölcsődében)

Új munkatársak: Nagy-Szilassy Dóra, Petróczki Petra, Kondákor Ágnes

A 2020-2021-es nevelési évben ellátott gyermekek száma: 96 (nevelési tanácsadásban), és 21(korai fejlesztésben). Összesen 117 gyermek volt ellátásban.

Az állapotfelmérések team munkában történnek szurdopedagógus-tiflopedagógus, oligofrénpedagógus-logopédus, pszichológus részvételével.

Az ellátás iránti igény növekszik. 3-4 hónapos várólista is előfordul az állapotfelmérésre, ami késlelteti a segítő beavatkozást.

Képzések:

- CSBO által szervezett Megfigyelés és állapotmegismerés kora gyermekkorban című képzés (Fejes E., Zentainé Torma A.)
- CSBO által szervezett online workshop (Szelényi M.)
- BHRG Szabadegyetem: Szemelvények a neurológia köréből gyermekekkel foglalkozó szakemberek számára (minden kolléga)
- BHRG Szabadegyetem: A fejlődő agy (Melegné S.I., Bálint Edina)
- CSBO által szervezett Gyermekút című képzés (Kondákor Á., Melegné S.I., Szelényi M.)
- CSBO által szervezett A gyermek fejlődésének nyomonkövetésére kidolgozott kérdőív (Bálint E., Melegné S.I.)
- EFOP 3.2.15. A játék és ami mögötte van (Bálint E.)
- BHRG Gyermek a család közepén online konferencia (Szelényi M.)
- Semmelweis Egyetem EFOP-3.4.3-16 projekt online záró konferenciája. A kora gyermekkori lelki egészség támogatása, Babaszoba kutatás (Szelényi M.)
- Vadaskert Alapítvány: Érzelmi- és viselkedészavarok kezelése játékkerápiával, 0.modul: Bevezetés a játékkerápiába (Petróczki P.)
- Vadaskert Alapítvány: Bevezetés a meseterápiába (Petróczki P.)

Hospitálás: Gödön napi szinten valósult meg, lehetőség volt más szakfeladaton dolgozók számára is.

Esetmegbeszélő teamek: tervezetten havonta, de szükség szerint gyakrabban is tartottak online formában. Tagintézmények közötti esetmegbeszélő team is történt Stadler Judit veresegyházi kollégával, de a 3. számú Szakértői Bizottság kollégáival is folyamatos a kapcsolattartás.

Hallgatói gyakorlat, gyakorlatvezetés: a második félévben 3 hallgató végezte gyakorlatát Melegné Steiner Ildikó, 1 hallgató Szelényi Mariann gyakorlatvezetésével.

Kapcsolatok széleskörű: védőnők és házi gyermekorvosok, gyermekneurológusok, fejlődésneurológusok, fejlődépszichológusok, gyermekpszichiáter, fül-orr-gégészek, audiológusok, szemész szakorvosok, bölcsődevezetők, kisgyermeknevelők, Dunakeszi és Gödi Családsegítő, helyi magánellátók (DSZIT és Bowen terapeuta, valamint gyógytornász Gödön és Újpesten), Első Lépések, Budapesti Korai Fejlesztő Központ.

Pandémia alatti online munkavégzés: A szülőknél és a kisgyerekeknél is nagy nehézséget jelentett a járványhelyzet. Ebben a korosztályban is előfordult, hogy a gyerekek karanténba kerültek, akár több alkalommal is. A szigorúbb szabályok miatt, már enyhe tünetekkel sem lehetett bölcsődébe vinni a gyerekeket, emiatt sok gyerek kimaradt a fejlesztésekből, pszichológiai terápiákból hosszabb időre is

A csoportoknak heti szinten, illetve igény szerint küldtünk feladatsorokat, otthoni gyakorló anyagot erre a célra kialakított facebook csoportokban, ill. e-mailek keresztül. Az egyéni órákat a messenger, Google Meet vagy a viber felületeken szülői tanácsadás formájában tartották meg hétről hétre. A csoportokban változó aktivitással vettek részt a szülők, az egyéni órákon erőteljesebben. Az állapotfelméréseket heti 2

alkalommal szüneteltetés nélkül végezték kialakított messenger csoportokban videochaten, melyben a vizsgáló team minden tagja részt vett.

A szülői bejelentkezések folyamatosak voltak a járvány alatt is.

A szülőknél és a kisgyerekeknél is nagy nehézséget jelentett a járványhelyzet. Ebben a korosztályban is előfordult, hogy a gyerekek karanténba kerültek, akár több alkalommal is. A szigorúbb szabályok miatt, már enyhe tünetekkel sem lehetett bölcsődébe vinni a gyerekeket, emiatt sok gyerek kimaradt a fejlesztésekből, pszichológiai terápiákból hosszabb időre is. A kicsiket is megviselte a járvány, egyes gyerekek sokáig nem találkoztak a szűk családon kívül másokkal, ami miatt az idegenektől való félelem, visszahúzódás, szorongások erősebbek lettek.

Tárgyi eszközök: támogatóktól kaptunk mozgásfejlesztő eszközöket, de továbbra is szükségünk van fejlesztő eszközökre, és konduktív eszközökre. Jól tudnák használni a Náthán sorozat észlelést fejlesztő sorozatát, hangot és fényt adó, valamint tapintható játékokat, főneveket és igéket ábrázoló fotósorozatokat (szintén Náthán).

Szükségletek:

-Rendszeres eszközellátásra lenne szükségük, mert a fejlesztésen használt eszközök amortizálódnak.

-Hosszú távon szükséges lenne az épület bővítése, vagy az épületen belüli terjeszkedés, esetleg nagyobb épületbe költözés. A jelenlegi 1 tornaterem és 2 fejlesztő szoba Dunakeszi-Göd-Fót térség 0-3 éves korú, fejlesztésre szoruló populációjának ellátására nem elegendő.

-Szükség lenne munkahelyi laptopokra az adminisztráció, a vélemény írások és az online teamek során.

-Szükség lenne havi nem túl jelentős összeggel való gazdálkodásra az oktatási segédanyagok megvásárlására (ujjfesték, speciális ecsetek, szivacsok, gyurmák, textilek, szalagok, só, liszt, ragasztó, stb, amit nem feltétlenül fedez az irodai ellátmány, mert ezek csecsemőknek és kisdedeknek készítenél, sokszor egyedi eszközökhöz kellene).

-Szükség lenne egy darab WPPSI gyermek intelligenciatesztre, amivel 2,5 éves kortól vizsgálni tudnánk a gyermekeket szükség esetén.

-A fejlesztő szobák berendezésén jó lenne módosítani, ideálisabb lenne több zárt bútor az elfüggönyözött polcok helyett.

A nehézségek ellenére kiváló szakemberek, jó csapatmunkával, lelkesen végzik ezt a szakszolgálati ellátást a hozzájuk forduló gyermekek és családjaik megsegítésére.

Nevelési tanácsadás MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Mezei Sára és Kovácsné Pálfi Zsuzsa

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Székelyné Celiku Erika	tanító, szakvizsgázott pedagógus nyelv és beszédfejlesztő területen	DÓHSZK Eszterlánc Tagóvoda, Dunakeszi telephely 21 óra
Burján Tünde	oligofrénpedagógia pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár szakvizsgázott gyógypedagógus	Dunakeszi telephely 9 óra
Geréné Sulyán Rita	szakvizsgázott pedagógus nyelv és beszédfejlesztő területen	Gödi Huzella T. Á.I. 21 óra
Györke Dóra	pszichológus	Fóti telephely 18 óra

Kovácsné Pálfi Zsuzsanna	szakvizsgázott fejlesztőpedagógus, tanár	Fóti telephely 18 óra
Kovácsné Szentléleki Kriszta	tanácsadó szakpszichológus, családterapeuta	Dunakeszi telephely 5 óra
Lázárné Bérczes Mónika	oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógia tanár, szakvizsgázott gyógypedagógus, pszichopedagógia szakos tanár	Gödi Kincsem óvoda, Kastély Ó., Hétszínvilág Ó. 21 óra
Oláhné Gavlik Ágnes	tehetséggondozó pedagógus, óvónő, mozgásterapeuta	DÓHSZK Játsszóház, Gyöngyharmat, és Eszterlánc tagóvodái, Dunakeszi Telephely 21 óra
Mezei Sára	tanácsadó szakpszichológus	Dunakeszi telephely 6 óra
Mucsiné Zomborka Szilvia	általános iskolai tanító szociálpedagógia szakkollégiumi képzéssel, mozgásterapeuta, szakvizsgázott drámapedagógus	Gödi telephely 21 óra
Bodnár Adrienn	fejlesztő pedagógus nyelv és beszédfejlesztő területen	Gödi Németh L. Á.I. 21 óra
Tar Mónika	szakvizsgázott gyógypedagógus	Dunakeszi Meseház Ó., Piros Ó., Dunakeszi Telephely 21 óra
Nádasi Mónika	gyógypedagógus	Fóti Boglárka Ó. , Apponyi F. Ó. 16 óra
Török-Lipp Regina	fejlesztő pedagógus	Gödi Huzella Á.I., Németh L. Á.I. 11 óra
Gregorics Éva	pszichológus	CSED
Szlovák-Borbély Eszter	pedagógiai szakpszichológus	GYED
Schwenner Zsuzsanna	tanácsadó szakpszichológus	Dunakeszi telephely 4 óra
Lovász-Szathmári Zsuzsanna	tanácsadó szakpszichológus	GYED
Török Ágnes	tanácsadó szakpszichológus	Fóti telephely 21 óra
Várnai Katalin	szakvizsgázott gyógypedagógus	Dunakeszi telephely 6 óra
Benkovics-Parádi Krisztina	pszichológus	Dunakeszi telephely 8 óra
Déri Gabriella	pszichológus gyakornok	Dunakeszi telephely 11 óra

Almásiné Hadi Szilvia	fejlesztő pedagógus	Fóti Boglárka Ó., DÓHSZK Alagi T.ó, Posta u-i Tó, 21 óra
Tóth Anna	pszichológus gyakornok	Dunakeszi Telephely 21 óra Lovász-Szathmári Zsuzsannát helyettesíti
Tolnai Márta	pedagógiai szakpszichológus	szakmai részvétel a munkacsoportban
Lányi Judit	pszichológus	Dunakeszi Telephely 5 óra
Fejes Erika	pedagógiai szakpszichológus	Dunakeszi Telephely 3 óra
Gorzás Ágnes	klinikai szakpszichológus	Dunakeszi Telephely 10 óra
Petróczi Petra	pszichológus gyakornok	Fóti Telephely 8 óra (Gregorics Éva helyén)
Császár Emese	pszichológus gyakornok	Dunakeszi Telephely 5 óra (Szlovák-Borbély Eszter helyén)

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Egyéni jelentkezőkkel, intézményi beutaltakkal időpont egyeztetés, gyógypedagógiai, fejlesztő pedagógiai, pszichológiai gondozásba vétel. Csoportok létrehozása. Fejlesztési, terápiás tervek elkészítése. Új munkatársak támogatása. Heti team megbeszélések, eset-elosztások, szakmai megbeszélések, esetkezelés szakmai támogatása, intervízió, szupervízió szervezése.	Szeptember
A protokoll folyamatos működtetése, problémahelyzetek kezelése, szükség esetén járási oktatási-nevelési és szociális intézményekkel kapcsolattartás. Hetenkénti team. Statisztikához adatközlés.	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
A protokoll folyamatos működtetése, problémahelyzetek kezelése, szükség esetén	November

járásai oktatási-nevelési intézményekkel kapcsolattartás. Hetenkénti team.	
A protokoll folyamatos működtetése, problémahelyzetek kezelése, szükség esetén járási oktatási-nevelési intézményekkel kapcsolattartás. Hetenkénti team.	December
Félévi értékelés	Január
Folyamatos esetkezelés és adatrögzítés	Február
Folyamatos esetkezelés és adatrögzítés	Március
Folyamatos esetkezelés és adatrögzítés	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Lezárások megkezdése	Május
Lezárások, további ellátási formák ütemezése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Egyéni jelentkezők felvételének nyomon követése	Mezei Sára	megvalósult
Problémahelyzetek kezelése teamben	Mezei Sára	megvalósult
Protokoll működése a gyakorlatban	Mezei Sára	megvalósult
Félévi értékelés	Mezei Sára, Tolnai Márta	megvalósult
Esetmegbeszélés (pszichológus)	Mezei Sára, Tolnai Márta	megvalósult
Esetmegbeszélés (gyógypedagógus, fejlesztő)	Kovácsné Pálfi Zsuzsanna Schusztérné Lázár Éva	megvalósult
Lezárások koordinálása	Mezei Sára, Kovácsné Pálfi Zsuzsanna	megvalósult
Nyári ellátás megszervezése	Mezei Sára, Schusztérné Lázár Éva	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Kommunikációt és beilleszkedést támogató csoport Dunakeszi	Benkovics-Parádi Krisztina Kovácsné Szentléleki Kriszta	megvalósult
Kommunikációt és beilleszkedést támogató csoport, konfliktus megoldást elősegítő tematikával Dunakeszi	Tóth Anna Schwenner Zsuzsanna	részben valósult meg
Családterápia	Gorzsás Ágnes Lányi Judit	megvalósult
Pedagógus csoport Dunakeszi iskoláiban igény szerint	Benkovics-Parádi Krisztina Kovácsné Szentléleki Kriszta	részben valósult meg

• Egyes tanulókkal kapcsolatos problémák megoldásának segítése • Szakmai és személyes kompetenciák erősítése • Támogató munkahelyi kapcsolati háló erősítése • Szakemberek (pedagógus-pszichológus) közötti kommunikáció támogatása, együttműködés		
---	--	--

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Schwenner Zsuzsanna Tóth Anna	nagycsoporthoz óvodás szociális készségfejlesztő csoport	részben valósult meg
Benkovics-Parádi Krisztina Kovácsné Szentléleki Kriszta	9-10 éves korosztály számára csoportfoglalkozás 2 hetente, cél: önismeret és szociális kompetenciák fejlesztése, pszichodramatikus technikákkal	részben valósult meg
Gorzsás Ágnes Lányi Judit	családterápia	megvalósult
Lányi Judit	megyei óvoda-iskolapszichológia-munkacsoport értekezleteken való részvétel	megvalósult
Benkovics-Parádi Krisztina	tanácsadó szakképzés	megvalósult
Lányi Judit	tanácsadó szakképzés	megvalósult
Déri Gabriella	gyermek és serdülő klinikai szakképzés Gyakornokként minősítő eljárás Pedagógus I. kategóriába lépéshez	megvalósult
Tóth Anna	gyermek és serdülő klinikai szakképzés	megvalósult
Várnai Katalin Tóth Anna	Adatrögzítés, informatikai folyamatok támogatása	megvalósult
Mezei Sára, Györke Dóra, Kovácsné Pálfi Zsuzsanna	Előjegyzési, felvételi folyamatok nyomon követése	megvalósult
Mezei Sára	Gyámügyek koordinálása, interjúbiztosítása	megvalósult
Császár Emese	Világjáték teszt karbantartása	megvalósult
Tolnai Márta	Részvétel a jelzőrendszer dunakeszi, fóti, gödi összejevetelein	részben valósult meg
Kovácsné Pálfi Zsuzsanna	részvétel a megyei munkaközösség munkájában	megvalósult

Közös Team (szakértői bizottsággal) tartása

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
folyamatban	felkészülés lehetőségei az OH általi felkérésekre

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Almásiné Hadi Szilvia	Oláhné Gavlik Ágnes	nem valósult meg

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Petróczi Petra	Györke Dóra	igény szerint
Császár Emese	Györke Dóra, Tolnai Márta	igény szerint
Gorzsás Ágnes	Mezei Sára	igény szerint

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
-			

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
-	

A munkacsoport tagjainak magas száma, és az ellátás különbözőségei miatt a tanév első felében a pedagógusok és a pszichológusok az együttműködést megtartva, de önállóan, külön munkacsoportban folytatták a munkát két vezető, Mezei Sára és Kovácsné Pálfi Zsuzsa irányításával.

Pszichológus munkacsoport:

Továbbra is nagy (akár 20-30 fős) a várólista, nagy igény a pszichológiai ellátásra. Új munkatársak a szakfeladatban Gorzsás Ágnes, Császár Emese, Petróczi Petra pszichológusok.

Az ellátás a csoportos formákat kivéve zavartalanul működött, néhány megoldást váró nehézséggel a következőkben tervezni kell:

A járványhelyzet időszakában online kapcsolattartás iránti igény megnőtt, többen igényelték a video-chat ellátási formát, mint a tavalyi karantén alatt. Ebben az időszakban csoportos ellátások nem voltak, de ezekre a jövőben szükség van, ezért szeretnék ezeket újra indítani. A tervek között szerepel a családterápiás kapacitás bővítése. Szakmai egyeztetés szükséges a családsegítővel, mivel az online szakmai megbeszélések nem működtek. Továbbra is nagy szükség van a velük való konzultációkra, a Dunakeszi Családsegítő új pszichológusával való rendszeres kapcsolattartásra, részvételre a jelzésekben, esetkonferenciákon. Tervezzük a szakmai egyeztetést a Rókus Kórház gyermekpszichiátriával is, mivel tanév során gondot jelentett az egészségügyi ellátás hiányossága, nehézségei. Erre az egyeztetésre kérjük a főigazgatóság segítségét is, mert nem csak a járásban, de megyei szinten is hasonlóan gondot jelentett ez. A családok gyermekeikkel nehezen tudtak gyermekpszichiátriához eljutni (elsősorban magánúton lehet hatékony, ennek helyi lehetősége viszont mára megszűnt), klinikai terápiás ellátást szinte lehetetlen volt kapni, a tagintézménybe utalták vissza a klinikai diagnózissal rendelkező gyerekeket.

Pedagógus munkacsoport:

Őszétől a nevelési tanácsadás fejlesztőpedagógusi munkacsoportjának külön, rendszeres megbeszélései voltak, kijelölt értekezleti nappal minden hónap utolsó keddjén, a járvány adta lehetőség figyelembe vételével, skype-os felületen. Jelenleg is működő facebook-os csoporttal rendelkezünk Várnai Katinak köszönhetően, mely erősíti a közösség összetartozását, felhasználhatjuk a felületet kommunikációra, vagy munkánkat segítő anyagok feltöltésére.

Az ellátásra szoruló, ellátást igénylő gyerekek száma folyamatosan nő. A vírushelyzet az ellátás folyamatosságát nem befolyásolta, azonban a terápiákon való részvétel néhány gyereknél nem volt folyamatos, mivel előfordultak hosszabb ideig tartó megbetegedések.

A munkacsoportban dolgozó kollégák számára egyre nagyobb problémaként jelenik meg, hogy évek óta nincs eszközvásárlási támogatás.

Járványhelyzet alatti ellátás:

A kialakult pandémiás helyzet miatt a hospitálások a következő tanévre halasztódtak, de az online kommunikációnak, kapcsolattartásnak köszönhetően a járványhelyzet nem akadályozta a team munkát, szakmai együttműködések, belső tudásmegosztást, képzéseken való részvételt.

Mindhárom telephelyen volt néhány intézményben csoportszintű, esetenként intézményi rövidebb idejű bezárás fertőzés miatt. A lezárások jelentősen nem korlátozták a munkánkat, átcsoportosítással, jelenlévő gyerekek ellátásával, konzultációkkal sikerült pótolni a kieső gyerekeket. Hosszabb hiányzások is megjelentek a tanév folyamán, szerencsére nem számottevően.

A járványhelyzetben a szülők egyre fegyelmezettebben tartották be az előírásokat. Mozgásterápiás fejlesztéseknél a fertőzésveszély csökkentése érdekében kisebb létszámú csoportokkal dolgoztak a kollégák. Az online oktatás általában gördülékenyebben tudott megvalósulni, mint az előző tanév folyamán, gyakorlatot szereztek a kollégák és a szülők is egyaránt. Felkészülve váratlan helyzetekre igyekeztünk a tanév elején beszerezni az email címeket, hogy a későbbi kapcsolattartás lehetősége biztosított legyen.

Szakértői bizottsági tevékenység MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Tolnai Márta

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bordás Adrien	oligofrénpedagógia logopédia szakos gyógypedagógiai tanár szakvizsgázott pedagógus nyelv- és beszédfejlesztő területen	Dunakeszi telephely 15 óra
Burján Tünde	oligofrénpedagógia pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár szakvizsgázott gyógypedagógus	Dunakeszi telephely 12 óra
Horváthné Hudomiet Krisztina	szakvizsgázott okleveles gyógypedagógus gyógypedagógiai terápia szakirányon	Fóti telephely 21 óra
Kovácsné Szentléleki Kriszta	tanácsadó szakpszichológus, családterapeuta	Dunakeszi telephely 6 óra
Mezei Sára	tanácsadó szakpszichológus	Dunakeszi telephely 15 óra
Gregorics Éva	pszichológus	CSED
Tolnai Márta	pedagógiai szakpszichológus	Dunakeszi telephely 3 óra
Melegné Steiner Ildikó	oligofrénpedagógia-logopédia szakos gyógypedagógiai tanár	Dunakeszi telephely 6 óra

	szakvizsgázott pedagógus, gyógypedagógiai szakterületen, mesterpedagógus	
Kovácsné Pálfi Zsuzsanna	szakvizsgázott fejlesztőpedagógus, tanár	Fóti telephely 3 óra
Györke Dóra	pszichológus	Fóti telephely 12 óra
Várnai Katalin	szakvizsgázott gyógypedagógus	Dunakeszi telephely 15 óra
Benkovics-Parádi Krisztina	pszichológus	Dunakeszi telephely 3 óra
Schwenner Zsuzsanna	tanácsadó szakpszichológus	Dunakeszi telephely 3 óra
Fejes Erika	pedagógiai szakpszichológus	Dunakeszi telephely 3 óra
Kopcsa Edina	- gyógypedagógus- logopédus -inkluzív nevelés okleveles tanára MA - közoktatási vezető pedagógus szakvizsga - szaktanácsadó mesterpedagógus	Dunakeszi telephely 3 óra
Szárnycsi Krisztina	oligofrénpedagógia, logopédia szakos gyógypedagógiai tanár, szakvizsgázott pedagógus	Dunakeszi telephely 3 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Új és felülvizsgálatok elindítása, vizsgálati időpontok meghatározása, beosztások elkészítése, ütemterv, behívások (folyamatos munkaszervezés). Szakértői vélemények kibocsátása. Heti team: eset-elosztások, szakmai megbeszélések (keddi napokon). Folyamatos kapcsolattartás a megyei szakértői bizottsággal. Törvényi változások egyeztetése, követése.	Szeptember
A protokoll folyamatos működtetése, problémahelyzetek kezelése, járási oktatási-nevelési intézményekkel kapcsolattartás, ügyfelek, érintettek folyamatos informálása Statisztikához adatközlés.	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
A protokoll folyamatos működtetése, problémahelyzetek kezelése, járási oktatási-nevelési intézményekkel kapcsolattartás	November
A protokoll folyamatos működtetése, problémahelyzetek kezelése, járási oktatási-nevelési intézményekkel kapcsolattartás.	December

Új iktatási év elindítása. Oktatási Hivatal végzésére vizsgálatok elvégzése, szakvélemény készítése. Folyamatos adatrögzítés.	Január
Beutaltak vizsgálata, Oktatási Hivatal végzésére vizsgálatok elvégzése, szakvélemény készítése. Folyamatos adatrögzítés.	Február
Beutaltak vizsgálata, Oktatási Hivatal végzésére vizsgálatok elvégzése, szakvélemény készítése. Folyamatos adatrögzítés. Intézményi beutalások lezárása.	Március
Szakvélemények folyamatos kibocsátása. Felmerülő problémák kezelése. Együttműködés a nevelési-oktatási intézményekkel. Szakmai team folyamatos működtetése	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
folyamatos vizsgálatok a protokollnak megfelelően.	Május
beutaltak, és egyéni jelentkezők folyamatos vizsgálata, nyári munkavégzés tervezése, vizsgálatok beosztása, ütemezés, problémakezelés	Június, július, augusztus

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Tolnai Márta	Behívások koordinációja, szakértői levelezés bonyolítása, team munka előkészítése, szervezése	Megvalósult.
Cseresznyésné Varjú Erzsébet	Hiánypótlások szervezése, a szakértői folyamatok figyelemmel kísérése, folyamatos ügyintézés, behívások, kapcsolattartás, táblázatok kezelése, adatbevitel	Megvalósult.
Horváthné Hudomiet Krisztina	Fóti telephelyen a szakmai munka koordinációja	Megvalósult.
Mezei Sára	Megyei bizottsággal, társintézményekkel kapcsolattartás	Megvalósult.
Tolnai Márta	Szakmai-team vezetése, szakvélemények ellenőrzése	Megvalósult.

	kapcsolattartás a megyei bizottsággal, részvétel a megyei munkaközösség munkájában	
Pszichológus munkatársak	a WPPSI-teszt alkalmazása, felhasználói készségek kialakítása, tapasztalatszerzés, hospitálás	Részben valósult meg.

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Ütemterv megbeszélése	Tolnai Márta	Megvalósult.
Intézményi kapcsolattartás	Tolnai Márta	Megvalósult.
Esetmegbeszélések	Tolnai Márta	Megvalósult.
OH vizsgálatok koordinálása	Tolnai Márta	Megvalósult.
Munkaszervezési feladatok, folyamatos monitorozás, esetelosztás	Tolnai Márta	Megvalósult.
Esetmegbeszélés, ütemezés	Tolnai Márta	Megvalósult.

Közös Team tartása a Korai fejlesztés –Szakértői B. - Nevelési Tanácsadás munkacsoporttal

DÁTUMA	TÉMÁJA
2020 október	18 hó alattiak szakértői véleményének készítése a protokoll előírásainak megfelelően
2020 december	OH vizsgálatok előkészítése

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Tolnai Márta	Törvényi változások, aktualitások a járási szakértői bizottság munkájában	Dunakeszi, Göd, Fót intézményei igény szerint	Részben valósult meg.

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Nincs ilyen	

Tolnai Márta tagintézmény igazgató vezette tanév elején a munkacsoportot, feladatait Schuszterné Lázár Éva vette át március 1-től.

A járványhelyzet lassította a szakértői vizsgálatok elvégzését, dokumentumelemzéssel történtek mindaddig, amíg a hibrid ellátásra lehetőség nem lett. Az előző évben beszerzett plexi leheletfogók használata biztonságosabbá tette a munkavégzést a védő-óvó intézkedések betartása, betartatása mellett.

Nagy nehézséget jelentettek ebben a tanévben a késedelmesen beérkező vizsgálati vélemény iránti kérelmek, még július elején is kaptunk az iskoláktól. Ebben a tanévben nem lehetett ütemezett módon, egyenletesebben elosztva végezni a vizsgálatokat, ebből eredt a torlódás. Az intézményi működés visszaállását követően szakfeladati óraszámok átcsoportosításával, túlórával segítettük a vizsgálatok

elvégzését még augusztusban is. Az alapvizsgálatra jelentkezőknek ebben a tanévben hosszabb volt a várakozási ideje.

Bízunk abban, hogy a következő tanévet nem érintik majd járványügyi intézkedések, mert a szakértői vizsgálatok elvégzését ez rendkívüli módon akadályozza.

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
nincsen ilyen		

Következő tanévre felkérést kapott Melegné Steiner Ildikó munkatársunk a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás megyei munkaközösségének vezetésére, melyet a 2021-2022-es tanévtől elvállal.

Az intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Bálint Edina	gyógypedagógus
Szakértői bizottsági tevékenység	Tolnai Márta	pszichológus
Nevelési tanácsadás	Kovácsné Pálfi Zsuzsanna	fejlesztő pedagógus
Logopédiai ellátás	Piroska Ildikó	logopédus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	-	
Konduktív pedagógiai ellátás	Kondákor Ágnes	konduktor
Gyógytestnevelés	Érdi-Krausz Zsuzsa	gyógytestnevelő
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Lányi Judit	pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Oláhné Gavlik Ágnes	fejlesztő pedagógus
Intézményi önértékelés	Kopcsa Edina	gyógypedagógus
INYP	Schuszterné Lázár Éva	logopédus

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
--------------	--	--	------------------------

Déri Gabriella	minősítő vizsgára jelentkezett	2020. 09.18-án megvalósult	Tolnai Márta
Szabó Sarolta Kata	minősítő vizsgára jelentkezett	2020. 09.25.-én megvalósult	Sidorow Éva
Császár Emese	minősítő vizsgára jelentkezés folyamatban	2022. november	Gorzsás Ágnes
Petróczki Petra	minősítő vizsgára jelentkezett	2022. november	Bálint Edina

10.Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAI DÍJ KEDVEZMÉNY/ ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/ FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%)	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Benkovics-Parádi Krisztina	ELTE PPK tanácsadó szakpszichológus képzés	2019-2021	teljesen önerőből	folyamatban
Gregorich Éva	DOTE Népegészségügyi Kar, Klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológus képzés	2015-2021 Képzése CSED miatt szünetel	teljesen önerőből	folyamatban
Laczkó Tünde	ELTE Bárczi Gyógypedagógus Kar, Mesterképzés	2019-2021	teljesen önerőből	folyamatban
Nádasi Mónika	Fejlesztő differentiáló pedagógia szakvizsgára felkészítő képzés	2019-2023	teljesen önerőből	Megvalósult.
Szabó Sarolta Kata	ELTE Bárczi Gyógypedagógiai Kar, Mesterképzés	2019-2020	teljesen önerőből	Megvalósult.
Tóth Anna	Pécsi Tudományegyetem Klinikai és	2019-2023	teljesen önerőből	folyamatban

	mentálhigiéniai szakpszichológus képzés			
Déri Gabriella	Pécsi Tudományegyetem Klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológus képzés	2020-2024	teljesen önerőből	folyamatban

11.Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
-		

12.Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés s ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény- igazgató, tagintézmény- igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció	EREDMÉNY E (megvalósul, folyamatban, nem valósult meg)
Október	Naplók (gyógytestnevelés, logopédia)	Naplók áttekintése	A szakfeladatért felelős vezető, tagint.ig., tagint.ig.h.	Naplók aláírása, megnyitása feljegyzés	Megvalósult
Október	Egyéni fejlesztési lapok, fejlesztési tervek (nevelési tanácsadás, korai fejlesztés)	Egyéni fejlesztési lapok	Tagint. ig., tagint. ig.h.	Egyéni lapok megnyitása, feljegyzés	Megvalósult
Október	INYNR	Áttekintés	A szakfeladatért felelős vezető tagint.ig.h.	Szóbeli visszacsatolás , feljegyzés készül	Megvalósult
Október	Esetvezetés, pszichológus team (DK)	Egyéni és csoportos beszélgetés	Nevelési tanácsadás munkacsoport	Szóbeli visszacsatolás	Megvalósult

			vezetője, tagint. ig.	feljegyzés a konzultációról	
Október	Egyéni fejlesztési lapok a korai fejlesztésben, konduktív pedagógiában (gödi és fóti telephely)	Adminisztráció megfelelősége (napló, egyéni fejlesztési lapok, munkaidő nyilvántartás)	tagint. ig. tagint. ig.h.	Szóbeli visszacsatolás , feljegyzés	Megvalósult
Október	Mester-és Kutatóprogram	Beszámoló	Tagint.ig., Tagint.ig.h.	Jegyzőkönyv és a kolléga beszámolója	Megvalósult
Decembe r	gyógytestnevelési naplók, egyéni fejlesztési lapok a nevelési tanácsadásban (Dk)	Naplók egyéni fejlesztési lapok áttekintése	Tagint. ig., Tagint. ig.h.	Napló bejegyzések, konzultáció	Megvalósult
Decembe r	Ellenőrző, értékelő látogatás logopédia Dk	adminisztráció megfelelősége (napló, munkaidő nyilvántartás)	Logopédia munkacsoport vezetője, tagint. ig.h.	Szóbeli visszacsatolás , konzultáció	Megvalósult
Decembe r	Létszámadatok alakulásának értékelése	dokumentum	Tagintézmény igazgató	értekezletről feljegyzés	Megvalósult
Decembe r	INyR ellenőrzés	INyR rögzítések telephelyenkén t	Tagintézmény igazgató helyettes	feljegyzés	Megvalósult
Decembe r Január	Oktatási Hivatal kijelölésére vizsgálatok előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése, ütemezés	Tagint.ig.	ütemterv készítése	Megvalósult
Január	Ellenőrző, értékelő team szakértői bizottság (fóti telephelyen)	konzultáció, adminisztráció megfelelősége	Tagintézmény igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás	Megvalósult
Január	INyR egyéni rögzítések ellenőrzése	Törzslapok, ellátás folyamatának rögzítése	Tagintézmény igazgató helyettes	feljegyzés	Megvalósult
Január, február	Vezetői munkakör folyamatos átadása	Iráttári anyagok áttekintése hatáskör delegálása	Főigazgatóság részéről képviselő, Tagintézmény- igazgató, Tagintézmény- igazgató h.	jegyzőkönyve k	Megvalósult

Február	A szakmai munka félévi értékelése	Statisztika, dokumentumok értékelése,	Tagintézmény igazgató, Tagintézmény igazgató helyettes	Jegyzőkönyv készül róla	Megvalósult
Február	Selejtezés, leltár	Eszközök, készletek	Tagintézmény igazgató, szakszolgálati titkárok	Jegyzőkönyv Gödi Telephelyen	Megvalósult
Február	Esetvezetés nevelési tanácsadás (Gödi telephely)	Egyéni dokumentum ellenőrzés	Tagint. ig., tagint.ig.h., szakmacsoport vezetője	Szóbeli visszacsatolás	Megvalósult
Február	Ellenőrző, értékelő látogatás korai fejlesztés	konzultáció, adminisztráció megfeleltetése	Tagintézmény igazgató h., munkacsoport vezető	Szóbeli visszacsatolás	Megvalósult
Március	szakértői dokumentáció áttekintése (Fót)	dokumentáció áttekintése	Tagint.ig.	Szóbeli visszacsatolás	Megvalósult
Március	INyR ellenőrzés	Ellátások rögzítése	Tagintézmény igazgató helyettes	feljegyzés	Megvalósult
Április	Ügyviteli munka (Fót-Göd)	Dokumentumok	Tagint. ig., Tagint. ig.h.	Szóbeli visszacsatolás , feljegyzés	Megvalósult
Április	Esetvezetés (nevelési tanácsadás)	Egyéni beszélgetés	Munkacsoport vezetője, Tagint.ig., Tagint.ig.h.	Szóbeli visszacsatolás , feljegyzés	Megvalósult
Május	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	Tűz -és munkavédelmi felelős: Héregi Árpád	Jegyzőkönyv	Nem valósult meg
Június	Statisztikai adatgyűjtés	Dokumentumok	Tagintézmény igazgató, szakalkalmazottak	írásbeli dokumentáció	Megvalósult
Június	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Tagintézmény igazgató	Szóbeli visszacsatolás	Megvalósult
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	Tagintézmény igazgató	Napló aláírások	Megvalósult
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	Tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv	Megvalósult
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése, lezárása		Napló bejegyzések	Megvalósult

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT NEVE	SZEMPONTOK
Logopédia	szakmai felkészültség, a foglalkozás légköre, irányítás, kommunikáció, motiváció, érdeklődés, figyelem fenntartása, eszközök, módszerek alkalmazása, célok megvalósulása, differenciálás, visszajelzés, értékelés, adminisztráció
Nevelési Tanácsadás	szakmai felkészültség, együttműködés fenntartása, motiváció, óraszervezés, a foglalkozás atmoszférája, módszerek, eszközök alkalmazása, kommunikáció, értékelés, adminisztráció
Gyógytestnevelés	szakmai felkészültség, az óra légköre, együttműködés fenntartása, motiváció, visszajelzés, eszközök, módszerek alkalmazása, célok megvalósulása, differenciálás megvalósulása, visszajelzés, értékelés, adminisztráció
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	szakmai felkészültség, az óra légköre, együttműködés fenntartása, motiváció, visszajelzés, eszközök, módszerek alkalmazása, célok megvalósulása, differenciálás megvalósulása, visszajelzés, értékelés, adminisztráció
Konduktív pedagógia	szakmai felkészültség, az óra légköre, együttműködés fenntartása, motiváció, visszajelzés, eszközök, módszerek alkalmazása, célok megvalósulása, differenciálás megvalósulása, visszajelzés, értékelés, adminisztráció

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Déri Gabriella	szeptember	Megvalósult.
Szabó Sarolta Kata	október	Megvalósult.
Oláhné Gavlik Ágnes	november	Nem valósult meg.
Mucsiné Zomborka Szilvia	február	Nem valósult meg.

c) A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
nincs ilyen			

A 2020/2021. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Déri Gabriella	pszichológus	Gyakornok	Pedagógus I.	2020.09.18.	Megvalósult.

Szabó Sarolta Kata	logopédus	Gyakornok	Pedagógus I.	2020.09.25.	Megvalósult.
--------------------	-----------	-----------	--------------	-------------	--------------

A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Bodnár Adrienn	fejlesztő pedagógus	Ped. I.	Ped. II.	2021.02.18.	Megvalósult.

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)

13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)

A fenntartóval, főigazgatósággal folyamatos a párbeszéd. Személyes/online találkozások, értekezletek és az elektronikus levelezés útján biztosított a munkaügyek, a vezetői és szakmai munka támogatása, problémakezelés, továbbá a törvényes működéshez szükséges információk cseréje.

A tagintézmények vezetőivel szakmai kérdések megvitatásában, egymás segítésében, informálásában továbbra is cél az élő kapcsolat fenntartása, működtetése.

b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):

A Dunakeszi Tankerületi Központtal szoros az együttműködés, kölcsönös a tájékoztatás biztosítása és a közös problémakezelés.

A Járási Kormányhivatal – Gyámhivatal munkatársaival kialakultak a szakmai együttműködés formái, a közös ügyek kezelésében biztosított a folyamatos párbeszéd.

A HSZK, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal a jelzőrendszer működésében való szerepvállalásra, esetkonferenciákon való részvételre, közös problémakezelésre törekszünk Dunakeszin, Fóton és Gödön is.

Az önkormányzatokkal való együttműködésünk része, tájékoztatás nyújtása a tagintézmény működéséről, a járásban történő szerepvállalásának területeiről, ellátotti létszámokról, támogatások elnyerése

A járásban dolgozó óvoda-, és iskolapszichológusokkal a koordináció révén is folyamatos az együttműködés, kölcsönös segítség nyújtás, a szakmai munka kölcsönös segítése, tudásanyag megosztása

A nevelési és oktatási intézményekkel fontos a párbeszéd fenntartása, a jó színvonalú együttműködés. Törekszünk személyes látogatásokkal, pedagógus konzultációkkal elősegíteni a közös munkát.

A védőnői hálózattal és a bölcsődékkel különösen fontos a kapcsolattartás a korai fejlesztés és gondozás szakfeladatának magas színvonalú működtetéséhez, valamint a szakértői bizottság vizsgálataihoz a megfelelő adatszolgáltatás biztosítása (5 éves kori státuszlap).

c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Felkérés esetén részt veszünk hallgatók terepgyakorlatának biztosításában. Elsősorban a gyógypedagógus képzésből, logopédus képzésből keresnek meg hallgatók bennünket. Mindhárom városban fogadtunk hallgatókat, az ELTE hozzájárult a gyakorlatvezetés online biztosításához is, így a hallgatók időben teljesíthették gyakorlatukat.

Fontosnak tartjuk a hallgatók fogadását, hiszen a nálunk gyakorlatot teljesítő hallgatókból akár kolléga is válhat megüresedő álláshelyen.

14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2020. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
-			

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE

15. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2021. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Jubileumi megemlékezés a Dunakeszi intézmény fennállásának 35. évfordulója alkalmából.	2021. június	160 000 Ft	Nem valósult meg.

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
-			

16.A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Nincs ilyen.

17.Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A járványhelyzetben a kommunikáció rendszeresebbé, gyorsabbá vált, szorosabbak lettek a szakmai együttműködések, egymás támogatása, a kölcsönös segítségnyújtás. Ezt a véleményt fogalmazta meg a dolgozók 93%-a.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az információátadás a munkatársak 89%-a szerint pontos, 3%-a nem válaszolt a kérdésre. A megbetegedések egy-egy intézményben gyors intézkedéseket kívántak, csoportok, osztályok egyik napról a másikra történő bezárását, adott esetben az egész intézmény ideiglenes bezárását, mely számunkra is gyors tájékoztatást kívánt meg, ezért kértük a partner intézményektől ezek gyors jelzését számunkra. Gyakran hamarabb lehetett tudni a bezárásokról, mint ahogyan a hivatalos értesítés megérkezett volna.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A kollégák magas számban (97%-ban) követhetőnek tartották a tagintézmény vezető tájékoztatóit, ami a rendkívüli helyzetben különösen fontos volt. A szóbeli tájékoztatás mellett egyre nagyobb szerepet tölt be az írásbeli, elektronikus levelezés, amit a jövőben is kihasználunk majd.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Szoros, jó együttműködés alakult ki a feladatellátási helyen dolgozó kollégáink, és az ellátással támogatott partner intézmények munkatársai között, így a kapcsolattartás az online és hibrid ellátás idején is rendszeres maradt – mutatja a 100%-ot adó összesített eredmény a kérdőív alapján.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Erre a kérdésre is 100%-ban pozitív visszajelzés érkezett. Segíti a kollégák tevékenységének végzését, az intézményi célok megismerését a munkacsoportokba szerveződő team munka, a szakmai munka összefogása, irányítása a munkacsoport vezetői által. Az online tartott megbeszélések, konzultációk

könnyebben elérhetőek voltak, mint a másik városba történő utazással járó részvétel a team-eken, ezért az online értekezletek, szakmai teamek szervezésénél megtartjuk ezt a formát a veszélyhelyzet elmúltával is.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az előző kérdéshez hasonlóan a kollégák 100%-a válaszolt igennel erre a kérdésre. Tanév elején a munkacsoportok tagjai közösen készítik el adott tanévre vonatkozóan a munkatervüket, teszik meg egyéni vállalásaikat, tehát a közös tervezés segíti a célok szem előtt tartását, megvalósítását.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Kollégák tanév közbeni távozása - nyugdíjazása – akadályozhatja a folyamatos ellátás biztosítását, bizonyos szakfeladatokra egyre nehezebb megfelelő végzettségű szakembert felvenni, például logopédust, gyógytestnevelőt. Törekszünk az álláshelyek gyors meghirdetésére, és a feladatok ellátását helyettesítéssel megoldani.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák értékelése a tagintézményben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A munkatársak 100 %-a nyilatkozott úgy, hogy sikerült a terápiás/fejlesztési terveknek megfelelően végeznie munkáját. A tervezést az adott szakterület szakmai elvárásai, protokollja alapján készítik a kollégák, előtérbe helyezve a kliensek egyéni szükségletét. Az egyéni haladás értékelését a szakfeladat elvárásai mentén végzik el.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A munkatársak 97 %-a adott igen választ, 3 %-uk nem válaszolt. Rendszeresített gyakorlat szerint az összegző értékeléseket a kollégák a szakfeladat elvárásai alapján elvégzik.

A tagintézményben a szakértői/szaktevékenységek/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások /visszajelzések rendszeresek /fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Munkatársak válaszai szerint a visszajelzések rendszeresek, fejlesztő célúak (98%), ami megegyezik a szülőktől kapott eredménnyel is. A szolgáltatással támogatott intézményekből visszaérkező néhány kérdőívben erre 100 %-ot mutat a válaszok átlaga, ami igen jó eredménynek mondható. Szeretnénk a továbbiakban is biztosítani a részletes, gondosan elkészített, fejlesztő célú visszajelzéseket.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A visszacsatolások a szakalkalmazottak 98%-a szerint az életkori sajátosságok figyelembe vételével történik, 2% nem adott választ erre a kérdésre. A munkatársak felkészültsége, szakértelme garantálja az életkori sajátosságok alapján történő visszacsatolást, melyek az online ellátás során még inkább gyakoribbá váltak, hiszen a gyermekek, tanulók mellett a szülők is ott ültek a kamera előtt.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Fellebbezés nem történt, de szülői panaszkezelésre szükség volt a kollégák 7%-ának visszajelzése szerint. Fontos a gyors panaszkezelés, szülői panaszokat mindig mielőbb kivizsgáljuk, törekszünk a probléma gyors, hatékony megoldására.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A lemorzsolódás okait a munkatársak 96 %-a áttekinti, a munkacsoport vezetőinek beszámolójában is megjelennek az okok. A kollégák 2 %-a nemmel válaszolt (2 % nem adott választ), így érdemes felhívni a figyelmet erre a szempontra szakmai teamen. A lemorzsolódások megakadályozását segítheti elő, ha tisztában vagyunk azok okaival.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A visszaérkező szülői kérdőíveket összesítettük, ezekből kitűnik, hogy a szolgáltatásainkról 89 %-uk tájékozódik, de a honlapot csak 51%-uk ismeri, szakmai programokról 68 %-uk kapott információt. A szakértői véleményekben kapott információkat elegendőnek ítélte a szülők 98%-a, szintén ennyien adták válaszul, hogy kérdéseik kapcsán tudnak konzultálni a szakemberrel.

98 %-a a szülőknek elégedett a szakszolgálati ellátással, a tantermen kívüli digitális munkarend során nyújtott ellátással 100 %-uk elégedett volt.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Csupán négy intézményből kaptunk visszajelzést, pedig bízunk abban, hogy az idén először google drive úrlapon kiküldött kérdőív kitöltése, visszaküldése egyszerűbben megoldható lesz.

A szolgáltatásainkról (100%), szakmai programokról (100%) az intézmények tájékozódtak. A szakértői vélemények elegendő információt adtak számukra a gyermekekkel való bánásmódhoz (100%), kérdéseik kapcsán lehetőségük volt konzultációra (100%).

A szakszolgálati szolgáltatásokkal 75%-uk volt elégedett. A fennmaradó 25 % többnyire elégedett volt, de több segítséget várnak az általános iskola felső tagozatán tanuló diákok fejlesztésében, szeretnék, ha munkatársunk magasabb óraszámban tudná ellátni a tanulókat. Ez státusz bővítés nélkül nem szervezhető meg. Az online ellátás az intézmények véleménye szerint jól működött, 100%-ban elérhetőnek ítélték az ellátásokat.

A honlapot a szülőkhöz hasonlóan 75 %-uk ismeri. Ezért is fontosnak tartjuk az ellátott városok önkormányzatainak honlapján a velünk való információk megjelenését, hiszen az adott településen élő családok ezeket az online oldalakt gyakrabban felkeresik.

18. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Almásiné Hadi Szilvia	2020. október	Megvalósult.
Bíró-Veres Nóra	2020. november	Megvalósult.
Déri Gabriella	2020. december	Megvalósult.
Kovács Péter	2021. január	Megvalósult.
Oláhné Gavlik Ágnes	2021. március	Megvalósult.
Mikesyné Bánvölgyi Ildikó	2021. április	Megvalósult.

Rendszeres az INYR-ben rögzített adatok ellenőrzése; törzslapok, munkanaplók, forgalmi naplók ellenőrzése, a rögzítések statisztikai számokkal történő összevetése. Erről a kollégák visszajelzést kapnak, illetve probléma (törzslap felvétele) esetén kéri a segítséget.

19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogsabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2020/2021-es tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítani kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek,

ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.

7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciáknak meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.
9. A pedagógus a vezetősegítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A 2020/2021-es tanév első félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Burján Tünde	Várnai Katalin	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Tar Mónika	Burján Tünde	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Vanda Ildikó	Zentainé Torma Anikó	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Zentainé Torma Anikó	Vanda Ildikó	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

A 2021/2021-es tanév második félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Lázárné Bérczes Mónika	Mucsiné Zomborka Szilvia	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Mucsiné Zomborka Szilvia	Lázárné Bérczes Mónika	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Krisztián-Katona Rita	Laczkó Tünde	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Laczkó Tünde	Krisztián-Katona Rita	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

Györke Dóra	Kovácsné Pálfi Zsuzsanna	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Kovácsné Pálfi Zsuzsanna	Györke Dóra	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

A 2020/2021-es tanév **Vezetői** önértékelés: nem volt

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
-	-	-

A 2020/2021-es **tagintézményi** önértékelés: nem volt

Tagintézmény neve	Felelős	Intézkedési terv
-	-	-

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez
(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2020/2021 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
nem volt		

A 2020/2021 tanévben a **vezetői tanfelügyelet** részletei:

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
nem volt		

A 2020/2021 tanévben a **tagintézményi tanfelügyelet** részletei:

Tagintézmény neve	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/nem valósult meg)
nem volt		

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2021/2022-es tanév első félév: 6 fő

Bíró- Veres Nóra

Philipp Rita

Mucsányiné Barna Dóra

Tóthné Szekeres Henrietta

Oláhné Gavlik Ágnes

Székelyné Celiku Erika

2021/2022-es tanév második félév: 6 fő

Schwenner Zsuzsa

Fejes Erika

Mezei Sára

Gorzsás Ágnes

Kopcsa Edina

Sidorow Éva

Tanfelügyeleti kijelölés a tagintézményben nem volt sem pedagógus, sem vezető, sem intézmény számára.

A pedagógus önértékelések ütemezés szerint haladtak, ebben a tanévben a tervezettnél többen is elvégezték, illetve önfejlesztési tervet készítettek.

Vezetői önértékelés esedékes lett volna, de Tolnai Márta nyugdíjba menetele miatt ez már nem volt releváns.

Az intézményi önértékelés ciklusa még tart, ezzel kapcsolatban az évente szükséges feladatokat elvégeztük.

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei
(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét.)

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2020.08.28.	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv		Megvalósult.
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2020.08.28.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		Megvalósult.
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2020.08.28.	BECS vezető	jegyzőkönyv		Megvalósult.
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2020.08.28.	BECS vezető	jegyzőkönyv		Megvalósult.
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELES					
A 2020/2021-es tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:		BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	Megvalósult.
A 2020/2021-es tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2021.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2021.06.30.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	Megvalósult.

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELES					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Ahol a vezetői önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2020.12.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		-
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		-
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		-
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		-
TAGINTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELES					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	Ahol a tagintézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2021.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		-
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	Ahol az intézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2021.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jelentés		-

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
ÖSSZEGZÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2021.06.30.	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	-
Pedagógusok kijelölése a 2021/2022- es tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2021.06.30.	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2021. június 30- ig.	Megvalósult.



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2020/2021 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.: képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2020.08.28.	Megvalósult.
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása. Tagok választása.	2020.08.28.	Megvalósult.
Pedagógus önértékelések támogatása 1. félév	2020. 10.06.	Megvalósult.
Tagintézmény-vezetői önértékelés támogatása	2020.11.03.	-
Pedagógus önértékelések támogatása 2. félév	2021. 02. 02.	Megvalósult.
Éves munka értékelése, beszámoló elkészítése	2021.06. 22.	Megvalósult.
Elégedettségmérések feldolgozása	2021.08.31.	Megvalósult.
Következő tanévi feladatok előkészítése	2021.08.24.	Megvalósult.

Összegzés/javaslatok:

A munkacsoportnak ebben a tanévben új vezetője volt, a munkacsoportban képviselve volt mindhárom város – Fót, Göd, Dunakeszi telephelyeiről 1-1 munkatárs részvételével. A járványidőszakban jól működtek az online módon szervezett megbeszélések. A feladatok elosztásában törekedtek az egyenletes terhelésre, munkamegosztásra, továbbá arra, hogy minden telephelyről kerüljenek be a pedagógus önértékelés feladatainak elvégzésére kollégák. A munkacsoport tagjai folyamatosan támogatták az önértékelést végző pedagógusokat.

Vezetői önértékelés ebben a tanévben nem volt, az intézményi önértékelés ciklusa sem ért még véget ebben a tanévben.

Elkészültek és feldolgozásra kerültek a – minden évben szokásos – partneri elégedettségmérések. Szülők, pedagógusok és a szakszolgálati feladatellátással támogatott intézmények elégedettségének mérése kérdőívek kiküldésével.

21. Rendkívüli helyzetekre való felkészülés és azok kezelése (járványhelyzet, terrorhelyzet, katasztrófhelyzet, stb...)

A rendkívüli helyzetekre való felkészüléshez és az adekvát helyzetkezeléshez irányadóak az EMMI, OH által törvényileg szabályozott központosítva meghatározott előírások, útmutatások, valamint a CTK és a PMPSZ Főigazgatósága által kiadott utasítások, szabályzatok, alapidokumentumok.

Az előző tanévben a járványhelyzet miatt digitális munkarendben már dolgoztak a kollégák. Ebben a tanévben felkészültebben érték őket a járványhelyzet miatt életbe léptetett intézkedések. Év elején összegyűjtötték a szülők, kliensek elérhetőségét, rugalmas munkaszervezéssel, csoportok gyors átszervezésével reagáltak az intézkedésekre, így az ellátásban nem történt fennakadás, folyamatosan biztosítottak voltak a nehezített körülmények ellenére is. A védő-óvó intézkedéseket betartották, betartatták, és sor került a védőoltásokra (néhány munkatárs kivételével).

Bízunk abban, hogy a következő tanévet már nem érintik rendkívüli intézkedések, és a munkatársak a megszokott módon végezhetik a szakszolgálati ellátásokat.

Kelt: Dunakeszi, 2021.09.03.

Schusztérné Lázár Éva
tagintézmény igazgató