



Hatályos 2020. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dabasi Tagintézményének

MUNKATERVI BESZÁMOLÓ

2020/2021 tanév

Kelt: 2021. 09.05.

Ujvári Erzsébet
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Ady Endre utca 3-5.

Tel.: 06 303213615

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1.	A tagintézmény adatai.....	3
2.	A tanév rendje	6
	a) A tanév általános rendje.....	6
	b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján.....	7
	c) A team-ek rendje	7
	d) Szupervízió/intervízió	7
	e) Vezetői értekezletek.....	7
	f) Igazgatótanácsi értekezletek.....	7
	g) Munkaközösségi értekezletek	8
3.	Személyi feltételek	9
4.	Tárgyi feltételek.....	9
5.	A Tagintézmény jogszabályi környezete	10
6.	Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2020/2021-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés.....	11
7.	A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként.....	12
	Tagjai:	12
	Általános tevékenység.....	12
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	13
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	14
	Tagjai:	14
	Általános tevékenység.....	14
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	15
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	15
	Tagjai:	16
	Általános tevékenység.....	16
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	17
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	17
	Tagjai:	18
	Általános tevékenység.....	18
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	19
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	19
	Tagjai:	19
	Általános tevékenység.....	20
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	20
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	20
	Csoportos folyamatok	20
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.....	20
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	21
8.	Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel.....	21
9.	A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák.....	22
10.	Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben.....	22
11.	Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....	22
12.	Ellenőrzések.....	23
	a) Belső ellenőrzés ütemterve.....	23
	b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás	25

c) A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése	25
d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK	25
13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	26
14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2020. december 31-ig	26
15. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2021. január 1-től augusztus 31-ig.....	27
17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.	27
18. INYR	31
19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv	32
20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló.....	39
21. Rendkívüli helyzetekre való felkészülés és azok kezelése (járványhelyzet, terrorhelyzet, katasztrófhelyzet, stb....)	39

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe: 2370 Dabas, Szent István út 35.

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: **06-30/327-8251**

fax:

email: **pmpsz.dabas@gmail.com**

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF1406

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás*
2. *Szakértői bizottsági tevékenység*
3. *Nevelési tanácsadás,*
4. *Logopédiai ellátás*
5. *Konduktív pedagógiai ellátás*
6. *Gyógytestnevelés*
7. *Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - koordináció*
8. *Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása*

A tagintézmény telephelyének címe (1):

A tagintézmény telephelyén (1) ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

A tagintézménynek nincs telephelye.

A tagintézmény igazgatója: **Ujvári Erzsébet**

A tagintézmény igazgató-helyettese: **Csillikné Nagy Zsuzsanna**

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: Ujvári Erzsébet és Csillikné Nagy Zsuzsanna

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
Szakértői tevékenység munkacsoport	Csillikné Nagy Zsuzsanna
Nevelési tanácsadás munkacsoport	Papp Szilvia
Logopédia munkacsoport	Weisz Ildikó
Korai fejlesztés és gondozás munkacsoport	Némethné Pörtl Annamária
Önértékelési munkacsoport	Farkas Gabriella

A tagintézmény ellátási körzete: Dabas járás 11 települése: Bugyi, Dabas, Hernád, Inárcs, Kakucs, Örkény, Pustavacs, Tatárszentgyörgy, Táborfalva, Újhartyán, Újlengyel

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Bugyi - Nagyközségi Napköziotthonos Óvoda	170
Dabas – Dabas- Sári Óvoda	184
Dabas – Dabasi Egyesített Óvodák	585
Hernád – Hernádi Pitypang Óvoda	170
Inárcs – Boglárka Néphagyományőrző Óvoda és Konyha	145
Kakucs – Kakucsi Kökörcsin Óvoda és Konyha	110
Örkény – Örkényi Manócska Óvoda	203
Pustavacs – Pustavacsi Óvoda	46
Tatárszentgyörgy – Tatárszentgyörgyi Általános Művelődési Központ Hétszínvirág Óvodája	74
Táborfalva – Táborfalvai Napraforgó Óvoda	115
Újhartyán – „Gyermekvár” Német Nemzetiségi Óvoda	201
Újlengyel – Újlengyeli Napköziotthonos Óvoda	70
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben:	2073

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Bugyi – Bugyi Nagyközségi Kazinczy Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	284
Bugyi - Bocskai István Református Oktatási Központ Belezna János Tagintézménye	130
Dabas – Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	167
Dabas - Szent János Katolikus Általános Iskola	255
Dabas – Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskola	425
Dabas - Gyóni Géza Általános Iskola	490
Hernád - Hernádi Általános Iskola	314
Pustavacsi Általános Iskola	137
Inárcs – Tolnay Lajos Általános Iskola	333
Kakucs – Kakucsi Általános Iskola	158
Örkény – Huszka Hermína Általános Iskola	311

Tatárszentgyörgy – Tatárszentgyörgyi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	144
Táborfalva – Csurgay Franciska Általános Iskola	198
Újhartyán – Újhartyáni Német Nemzetiségi Általános Iskola	335
Újlengyel – Újlengyeli Általános Iskola	151
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 3832	

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
Dabas – Érdi SZC Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskolája és Kollégiuma.	505
Örkény – Pálóczi Horváth István Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	170
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 675	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Dabas – Dabasi Táncsics Mihály Gimnázium	523
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 523	

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekben járó gyermekek létszáma
Dabas 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat(Levendula, Nefelejcs, Jázmin, Viola)	28
Dabas – Szentjánosbogár Katolikus Családi Bölcsőde Hálózat	14
Dabas Szent Anna Katolikus Bölcsőde	14
Dabas Gólyafészek Mini Bölcsőde (Alsónémedi Napsugár Bölcsőde hálózatában, katolikus egyház)	16
Dabas Jázmin és Viola Bölcsőde	14
Dabas Kisharang és Hajnalcsillag Evangélikus Családi Bölcsőde	14
Manódombi Bölcsőde (önkormányzati)	56
Inárcs – Inárcsi Típegő Bölcsőde	30
Kakucs – Szentjánosbogár Katolikus Családi Bölcsőde Hálózat	14
Újhartyán Eperke Bölcsőde	24
Újlengyel	7
Hernád – Hernádi Alapszolgáltatási Központ Csicsergő Bölcsőde	22
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 253	

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 7356

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 15,5

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 14,5

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 1

Az előző tanév 2019/2020-as tanév teljes statisztikája 2020.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>jelen</u> 2020/2021 tanévre
Nevelési tanácsadás	218	37
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	652	137
Logopédiai ellátás	210	277
Gyógytestnevelés	75	212
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	27	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	15	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2	0
Összesen	1199	663

A jelen tanév 2020/2021-es tanév teljes statisztikája 2021.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>következő</u> 2021/2022-tanévre
Nevelési tanácsadás	301	48
Megyei illetékességű szakértői bizottsági tevékenység (*)		
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	601	180
Logopédiai ellátás	830	314
Gyógytestnevelés	68	212
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	21	2
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	33	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2	0
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás (*)		
Összesen	1856	756

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2020/187. számában megjelent a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd)). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – százhetvenkilenc nap

- (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
- (2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).
- (3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás: Hétfőtől-péntekig 8- 17-ig

Hivatali ügyintézés minden nap: 8- 16-ig

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten kedden 14-16 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai:

Pszichológus szupervízió:

Óraadó: Felházi Anett:

2020.09.21

2020.10.19.

2020.11.16

2020.12.14

2021.01.18

2021.02.15

2021.03.22

2021.04.19

2021.05.17

2021.06.14

Minden alkalom 8:30-10:30 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1068 Budapest, Városligeti Fasor 40.

Tagintézményi tervezett intervízió időpontjai: Nincs tervben

e) Vezetői értekezletek

f) Igazgatótanácsi értekezletek

2020.09.03	Tanévnyitó Igazgatótanácsi Értekezlet
------------	---------------------------------------

2020.09.24	Összevont Igazgatótanácsi Értekezlet (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2020.10.22	Igazgatótanácsi Értekezlet
2020.11.26	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.01.14	Igazgatótanácsi Értekezlet (online)
2021.01.28	Összevont Igazgatótanácsi Értekezlet (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2021.02.25	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.03.25	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.04.29	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.05.27	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.06.03	Összevont Igazgatótanácsi Értekezlet (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2021.06.24	Tanévzáró Igazgatótanácsi Értekezlet

g) Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösség :	Időpont:
Vezetői értekezlet	2020.09.24., 2021.01.28., 2021.06.03.,
Nevelési tanácsadás	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
Szakértői bizottsági tevékenység	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
Logopédiai ellátás	2020.10.15., 2020.12.03., 2021.02.11., 2021.04.08.,
Gyógytestnevelés	2020.10.15., 2020.12.03., 2021.02.11., 2021.04.08.,
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	2020.10.08., 2021.01.21., 2021.03.11., 2021.05.13.,
Konduktív pedagógiai ellátás	2020.10.08., 2021.01.21., 2021.03.11., 2021.05.13.,
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	2020.11.19., 2021.01.07., 2021.03.04., 2021.05.06.,
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2020.11.19., 2021.01.07., 2021.03.04., 2021.05.06.,
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
INYS	2020.11.12., 2021.02.18., 2021.05.20.,
Önértékelés	2020.09.17., 2020.11.12., 2021.02.18., 2021.05.20.,

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 19

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 14,5

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 2

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 1,5

CSED-en lévők száma: 0

GYED-en lévők száma: 0

GYES-en lévők száma: 0

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0

Megbízási szerződéssel dolgozók

SZAKFELADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
logopédia	14
logopédia	14

Eseti helyettesítés a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
	0

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
járási szakértői bizottsági tevékenység	1200
nevelési tanácsadás	120

A személyi feltételek alakulásának összegzése /**Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei)** A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A személyi feltételek az előző- és az idei tanévben is javultak. Intézményünk szakdolgozói létszáma azonban továbbra is bővítésre szorul, hiszen nincs megfelelő számú logopédus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő, pszichológus. Az autistákkal foglalkozó képzett szakemberekből is nagy hiány van. A logopédiai ellátást 2 településen csak megbízási szerződéssel tudjuk ellátni, emellett több település ellátását nem tudjuk biztosítani szakemberhiány miatt. Tapasztalataink és éves várólistáink alapján szükség lenne a járásban legalább további 4 főállású logopédusra, plusz egy főállású gyógypedagógusra, hat főállású gyógytestnevelőre. A szakemberhiány miatt munkatársaink továbbra is két- három szakfeladatot láttak el osztott munkakörben. Ez a munkaterhelés, az osztott figyelem és szerteágazó adminisztrációs terhek - több év tekintetében kimerítőek, kiegész veszélyét hordozzák. Ezt a pandémiás helyzet tovább nehezítette.

4. Tárgyi feltételek

1.1.Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/**Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei)** . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Munkatársaink válaszai alapján az intézményben 91,7%-ban megfelelő a termekkel való ellátottság. Az intézményben a vizsgáló helyiségek, fejlesztő szobák száma a jelenlegi munkatársi létszámnak megfelelő. Többségében minden munkatárs önállóan használ egy-egy helyiséget. Néhány vizsgáló vagy fejlesztő szobát osztottan használnak, más időbeosztással. A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját: a tesztekben nincs minden dolgozónak, sokan a saját számítógépüket kell, hogy használják, például az INYR pontos vezetéséhez. Jelentős pozitívum, hogy tesztjeink száma nőtt, főként a korai fejlesztés, a beszéd és az iskolaérettség vizsgálatánál tudjuk használni ezeket az anyagokat. Az intézményben jelenleg a tornaterem felújítása zajlik Dabas város önkormányzata, egy cég, valamint fenntartónk bekapcsolódásával.

1.2. A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a munkát (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés (Int.önk.: 6. Pedagógiai munka feltételei).

83,3%-ban nem nehezíti a munkát az intézményben a munkát a szobákon való megosztás. A munkaidő beosztásával, termék közös délelőtti/délutáni használatával oldjuk meg a problémát. Időnként azonban nehéz összeegyeztetni az órarendünket. Másik probléma, hogy az egymás melletti szobák csak ajtóval vannak elválasztva, nincs szigetelés, nagyon zavaró például egy vizsgálat során, hogy folyamatosan áthallatszik, ki mivel foglalkozik éppen.

1.3.A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

75%-ban rendelkezünk a szükséges eszközökkel. Az eszközök állománya lassan javul, de még sok eszköz hiányzik, például fejlesztőjátékok a nevelési tanácsadáshoz, korai fejlesztéshez, fejlesztő szakkönyvek, bútorok, tornaszerek, Kíváncsiláda - tehetségdiagnosztikai eszköz -, iskolai tankönyvek az iskolai elvárások követéséhez. Laptopjaink lassan elöregedtek, pótlásuk az esetleges online munkához is elengedhetetlen lesz. Az épület és az udvar karbantartásához szükséges eszközök, szerszámok, szakemberek (karbantartó) szintén hiányoznak, bár néhány szőnyeggel, játékkal, bútorral minden évben bővül az intézmény. Jelentős fejlesztés a tanévben a világítás armatúráinak cseréje, és más elektronikus hibák javítása. Emellett tesztekkel is jelentősen bővültünk a tanévben. Néhány teszt, játék még fontos lenne, hogy bővüljön a vizsgáló és fejlesztő palettánk (pl. Logopédiai munkafüzetek, tesztek, játékok, WPPSI IV teszt WAIS teszt, gimnasztikai eszközök, stb.) Hiányoznak a felújított tornateremben használható tornaszerek is.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2020/2021-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg, nem igényelt)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
logopédus, gyógypedagógus szakemberek létszámának emelése	x	x	x	szükséges	megvalósult
gyógytestnevelés szakfeladat ellátásának bővítése a járásban	x	x	x	szükséges	nem valósult meg
óvoda- iskolapszichológia koordináció szakmai munkájának támogatása	x	x	x	szükséges	megvalósult
szakmai munka javítása belső továbbképzéssel	x				részben (online) megvalósult

INYP rendszer pontos használata az adminisztrációban	x	x			részben megvalósult
a vizsgálatok és terápiák várólistájának csökkentése a tanév során - lehetőség szerint- további munkatársak alkalmazásával	x	x	x	szükséges	részben megvalósult
az épület, a vizsgáló helyiségek, a tornaterem felújítása, állagának javítása (lépcsőzetesen)	x			szükséges	részben megvalósult
épület, udvar karbantartásának szervezése	x			szükséges	nem valósult meg
beszerzések: bútor, tornaszerek, tesztek, fejlesztőeszközök, mérőeszközök, számítógépek	x	x	x		részben megvalósult

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

SAKÉRTŐI TEVÉKENYSÉG MUNKACSOPORT A munkacsoportot vezeti: Csillikné Nagy Zsuzsanna

Tagjai:

NÉV	SAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Csillikné Nagy Zsuzsanna	gyógypedagógus	3
Papp Szilvia	pszichológus	9
Lengyel Piroska Noémi	gyógypedagógus	15
Balogh Csúcs Zita	pszichológus	15
Rák Dorottya	pszichológus	15

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Vizsgáló helyiségek és vizsgáló anyagok rendezése Teremhasználat megszervezése Várólista áttekintése, koordinálása, vizsgálatok ütemezése (válságkezelés) Folyamatban lévő vizsgálatok, ügyek lezárása Intézményi kapcsolatok felvétele a társintézményekkel, szakemberekkel INYP rendszer változásainak megismerése	Szeptember - megvalósult

Statisztika elkészítése Törvényi változások tanulmányozása Új mérőanyagok megismerése	
Szakértői vizsgálatok végzése Intézményi együttműködés folyamatos fenntartása Új munkatársaknál való hospitálás megszervezése INR vezetésének ellenőrzése, segítése Belső továbbképzés Szakértői vizsgálatok végzése és adminisztrálása Értekezlet előkészítése óvodavezetőknek iskolaigazgatóknak Belső továbbképzés szervezése (rajzvizsgálatok, GMP Meixner)	Október - részben megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Szakértői vizsgálatok végzése és adminisztrálása Értekezlet előkészítése óvodavezetőknek iskolaigazgatóknak Belső továbbképzés szervezése (rajzvizsgálatok, GMP Meixner, stb.)	November - részben megvalósult
Szakértői vizsgálatok végzése Folyamatos kapcsolattartás társintézményekkel (óvodák, iskolák, családsegítő szolgálatok, stb.)	December – online megvalósult
Oktatási Hivatal által előírt vizsgálatok megszervezése, beosztása, végzése teremhasználat megszervezése, szakmai anyagok előkészítése Belső továbbképzés szervezése	Január - megvalósult
Szakértői vizsgálatok végzése Oktatási Hivatal által előírt vizsgálatok megszervezése, beosztása, végzése	Február - megvalósult
Szakértői vizsgálatok végzése Várólista áttekintése, vizsgálatok beosztása Tagintézményi szakmai nap megszervezése	Március – részben megvalósult
Szakértői vizsgálatok végzése Tagintézményi szakmai nap megtartása	Április – szakmai nap kivételével megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június	
Szakértői munka értékelése Vizsgálatok folyamatos végzése Nyári várólista áttekintése, vizsgálatok megszervezése Nyári munkabeosztás megszervezése Kapcsolattartás társintézményekkel	Május - megvalósult
Tanév értékelése Nyári munkabeosztás véglegesítése Szabadságolások összehangolása Várólista csökkentése	Június - megvalósult

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
---------	---------	-----------

Rajztesztek tanulmányozásának folytatása, beszámoló a tanfolyamokról	Papp Szilvia	részben megvalósult
INyR vezetésének koordinálása, segítése a munkacsoportban	Tóth Eszter	megvalósult
Dyscalculia tesztek, vizsgálati módok összehasonlítása	Csillikné Nagy Zsuzsanna	részben megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Csillikné Nagy Zsuzsanna	A szakértői munka koordinálása, szakértői vélemények áttekintése	megvalósult
Papp Szilvia	Új munkatársak mentorálása Team rendszeres szervezése Tesztek, vizsgálatok megismertetése (rajztesztek)	részben megvalósult
Lengyel Piroska Noémi	Intézményi munkacsoport eseményeiről tájékoztat Bemutatja elkészült mesekönyvét	megvalósult
Rák Dorottya	Beszámoló szakvizsgás képzéséről	megvalósult
Balogh Csúcs Zita	Beszámoló szakdolgozatához végzett kutatásáról	részben megvalósult

Nevelési tanácsadás MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Papp Szilvia

Tagjai:

NÉV	SAKKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Papp Szilvia	pszichológus	10
Balogh Csúcs Zita	pszichológus	3
Rák Dorottya	pszichológus	6
Némethné Pölzl Annamária	konduktor	2
Farkas Gabriella	fejlesztő pedagógus	17
Lengyel Piroska Noémi	gyógypedagógus	6

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
A munkacsoport megszervezése, éves program megtervezése Teremhasználat beosztása Egyeztetés az óvodákkal, iskolákkal, szülőkkel	Szeptember - megvalósult

Várólista áttekintése a pszichológiai ellátás tekintetében Egységes adminisztráció - INYR	
Terápiák, fejlesztések megkezdése Esetmegbeszélések a közösen ellátott gyermekek fejlesztési tervéről Adminisztráció Mentorálás Közös team a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival	Október - megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Terápiák, fejlesztések folyamatos végzése Mentorálás folyamatos végzése Kapcsolattartás szülőkkel, intézményekkel szükség esetén Belső továbbképzés – felmérő anyagok használata Közös team az iskolapszichológusokkal	November - megvalósult
Terápiák, fejlesztések folyamatos végzése Esetmegbeszélések	December - megvalósult
Terápiák, fejlesztések folyamatos végzése Esetmegbeszélések	Január - megvalósult
Terápiák, fejlesztések folyamatos végzése Esetmegbeszélések	Február - megvalósult
Terápiák, fejlesztések folyamatos végzése Esetmegbeszélések	Március - megvalósult
Terápiák, fejlesztések folyamatos végzése Esetmegbeszélések Belső továbbképzés a tehetséggondozási tesztekéről, tehetség felismeréséről	Április - megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június	
Terápiák, fejlesztések folyamatos végzése Esetmegbeszélések Konzultáció társintézményekkel	Május - megvalósult
Terápiák lezárása, értékelése, tanév végi beszámolók és javaslatok a következő tanévre	Június - megvalósult

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Mentorálás Részt vesz a nevelési tanácsadás munkacsoport megbeszélésein – folyamatosan	Papp Szilvia	megvalósult
Előadás tartása tehetséggondozásról, eredményeiről	Farkas Gabriella	részben megvalósult
Tájékoztatást az intézményi munkacsoport munkájáról	Lengyel Piroska Noémi	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
-----	--------------	-----------

Papp Szilvia	Mentorálás Kapcsolattartó nevelési tanácsadás munkaközösségben	megvalósult
Rák Dorottya	Beszámoló szakvizsgás képzéséről	megvalósult
Némethné Pörtl Annamária	Tájékoztató szakvizsgás képzéséről	megvalósult
Farkas Gabriella	Előadás tehetségfejlesztésről	megvalósult
Lengyel Piroska Noémi	Kapcsolattartó a szakértői tevékenység munkacsoportban	megvalósult

Logopédia MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Weisz Ildikó

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Weisz Ildikó	logopédus	21
Szamosi Tímea	logopédus	21
Balog Brigitta	logopédus	21

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Logopédiai szűrések végzése több településen Logopédiai vélemények megírása a kiszűrt gyermekről Részvétel óvodai szülői értekezleteken	Szeptember - megvalósult
Logopédiai szűrések végzése (amennyiben még szükséges) A szülők és az óvónők tájékoztatása a szűrések eredményéről A fejlesztést igénylő gyermekek beosztása Az ügyviteli telephelyen két délután biztosítása logopédiai ellátásra A szűrések dokumentációjának lezárása	Október - megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Logopédiai fejlesztés végzése a kijelölt óvodákban Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel és az óvónőkkel	November - megvalósult
Logopédiai fejlesztés végzése a kijelölt óvodákban Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel és az óvónőkkel	December - megvalósult
Logopédiai fejlesztés végzése a kijelölt óvodákban Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel és az óvónőkkel	Január - megvalósult

Ha szükséges, részvétel az Oktatási Hivatal által kezdeményezett vizsgálatokon	
Logopédiai fejlesztés végzése a kijelölt óvodákban Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel és az óvónőkkel	Február - megvalósult
Logopédiai fejlesztés végzése a kijelölt óvodákban Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel és az óvónőkkel	Március - megvalósult
Logopédiai fejlesztés végzése a kijelölt óvodákban Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel és az óvónőkkel	Április - megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június	
Logopédiai fejlesztés végzése a kijelölt óvodákban Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel és az óvónőkkel	Május - megvalósult
Adminisztráció lezárása, A tanévben végzett munka értékelése	Június - megvalósult

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Hallgatók mentorálása, amennyiben jelentkezők az intézményben – folyamatosan Logopédiai vizsgálatok folyamatos végzése	Weisz Ildikó	megvalósult
A logopédiai vizsgálat végzése szükség esetén az intézményben Hallgatók mentorálása, amennyiben jelentkezők az intézményben - folyamatosan	Szamosi Tímea	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Weisz Ildikó	Óvodai szülői értekezleteken való részvétel Óvónők folyamatos tájékoztatása	megvalósult
Szamosi Tímea	Kapcsolattartó az intézményi logopédiai munkacsoportban Óvodai szülői értekezleteken való részvétel Óvónők folyamatos tájékoztatása Az óvodai ellátás során nem befejezett terápiák folytatása gyakornok munkatárs mentorálása	megvalósult

Korai fejlesztés és gondozás MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Némethné Pölzl Annamária

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Némethné Pölzl Annamária	konduktor	6
Tóth Eszter	szomatopedagógus	9
Ujvári Erzsébet	szomatopedagógus	3

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Termék használatba vétele, eszközök fertőtlenítése Várólista megismerése, a gyermekek beosztása A gyermekek megismerése Naplók megnyitása, fejlesztési tervek előkészítése Szűrés bölcsődékben szükség esetén INYP vezetése egységesítése	Szeptember - megvalósult
Fejlesztési tervek kialakítása Szűrés bölcsődékben szükség esetén Fejlesztések folytatása, új fejlesztések megkezdése INYP folyamatos használata	Október - megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Fejlesztések folyamatos végzése Forgalmi napló, egyéni fejlesztési napló vezetése Felülvizsgálatok tervezése – iratanyag előkészítése	November - megvalósult
Fejlesztések folyamatos végzése Forgalmi napló, egyéni fejlesztési napló vezetése Felülvizsgálatok tervezése – iratanyag előkészítése	December - megvalósult
Fejlesztések folyamatos végzése Forgalmi napló, egyéni fejlesztési napló vezetése Felülvizsgálatok tervezése – iratanyag előkészítése	Január - megvalósult
Fejlesztések folyamatos végzése Forgalmi napló, egyéni fejlesztési napló vezetése Felülvizsgálatok tervezése – iratanyag előkészítése	Február - megvalósult
Fejlesztések folyamatos végzése Forgalmi napló, egyéni fejlesztési napló vezetése Felülvizsgálatok tervezése – iratanyag előkészítése	Március - megvalósult
Fejlesztések folyamatos végzése Forgalmi napló, egyéni fejlesztési napló vezetése Felülvizsgálatok tervezése – iratanyag előkészítése	Április - megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június	
Fejlesztések folyamatos végzése Forgalmi napló, egyéni fejlesztési napló vezetése Felülvizsgálatok tervezése – iratanyag előkészítése	Május - megvalósult

Fejlesztések lezárása Nyáron végzendő fejlesztések megtervezése és beosztása Tanév értékelése és javaslatok a következő tanévre	Június - megvalósult
---	----------------------

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
18 hónap alatti gyermek szakértői vizsgálatának ütemezése havi rendszerességgel, részvétel ezeken a vizsgálatokon	Némethné Pörtl Annamária	megvalósult
Eseti rendszerességgel a bölcsődékben tanácsadás a gondozónőknek	Tóth Eszter	megvalósult
Kapcsolattartás a bölcsődékkal, védőnői hálózattal, szülőkkel 18 hónap alatti gyermek szakértői vizsgálatának ütemezése havi rendszerességgel részvétel ezeken a vizsgálatokon	Ujvári Erzsébet	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Némethné Pörtl Annamária	Kapcsolattartó a korai fejlesztés és gondozás munkacsoportban	megvalósult
Tóth Eszter	Kapcsolattartó a korai fejlesztés és INYR munkacsoportban Bölcsődei tanácsadás végzése	megvalósult

Önértékelési MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Farkas Gabriella

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Farkas Gabriella	fejlesztő pedagógus tehetségfejlesztő, tanár	
Csillikné Nagy Zsuzsanna	gyógypedagógus	
Ujvári Erzsébet	gyógypedagógus	

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Éves Terv megbeszélése a szakalkalmazottakkal A BECS tájékoztatója az éves feladatokról- előkészítés Az Önértékelési Terv ismertetése Az vezetői és intézményi intézkedési terv feladatainak ismertetése és beillesztése a munkatervbe	Szeptember – október megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Vezető önértékelésének elvégzése	November – december: megvalósult
Önértékelés megkezdése: két gyakornok munkatárs	Január - megvalósult
Önértékelés befejezése: két gyakornok munkatárs	Február: részben megvalósult
Önértékelő jelentés előkészítése	március- április-május: megvalósult
Lezáró szakasz:	
Önértékelő jelentés elkészítése	Május Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
BECS szervezése időpontok kitűzése, intézményi önértékelés előkészítése - folyamatosan	Farkas Gabriella	megvalósult
Elmaradt pedagógus önértékelés megszervezése	Csillikné Nagy Zsuzsanna	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Farkas Gabriella	Kapcsolattartó a főigazgatóság és az intézmény között a BECS tagjaként	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
ebben az évben nem tervezett az intézmény ilyen feladatot		

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám
felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
------------------------	------------------	-----------

Papp Szilvia	Rák Dorottya	megbeszélés
--------------	--------------	-------------

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Rák Dorottya	Balogh Csúcs Zita	részben valósult meg

Közös Team tartása a(z) nevelési tanácsadás munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
október	esetmegbeszélés

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Balogh Csúcs Zita	kutatói téma bemutatása	tagintézmény	online formában

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
ebben a tanévben tagintézményünk nem vett részt pályázatokban	

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
nem releváns		

Az intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Tóth Eszter	gyógypedagógus
Szakértői bizottsági tevékenység	Lengyel Piroska Noémi	gyógypedagógus
Nevelési tanácsadás	Papp Szilvia	pszichológus
Logopédiai ellátás	Szamosi Tímea	logopédus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	nem releváns	
Konduktív pedagógiai ellátás	Némethné Pörtl Annamária	konduktor
Gyógytestnevelés	Matics Ágnes	gyógytestnevelő tanár
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Balogh Csúcs Zita	pszichológus

Kiemelten tehetséges gyermek, tanulók gondozása	Farkas Gabriella	tehetségfejlesztő fejlesztő pedagógus
Intézményi önértékelés	Farkas Gabriella	fejlesztő pedagógus
INyR	Tóth Eszter	gyógypedagógus

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Balogh Csúcs Zita	utolsó	2020. 12. 31.	Papp Szilvia
Balog Brigitta	első	2022. augusztus 31.	Szamosi Tímea
Rák Dorottya	első	2022. július 30.	Papp Szilvia

10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAI DÍJ KEDVEZMÉNY/ ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/ FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%)	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Balogh Csúcs Zita	szakvizsga	2015- 2020 december	munkaidő kedvezmény	folyamatban
Némethné Pörtl Annamária	szakvizsga	2020 szeptember- 2022. július	döntés folyamatban	első tanévet befejezte
Papp Szilvia	intézményi és CSBO-s képzések	2020-2021-es tanév	jelentkezés folyamatban	nem valósult meg
Rák Dorottya	szakvizsga	2020-2024	jelentkezés folyamatban	szakvizsgás képzését megkezdte

11. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
értekezlet óvodavezetőknek	2020 október	tagintézmény
értekezlet iskolaigazgatóknak	2020 október	tagintézmény
belső továbbképzések	havonta- kéthavonta	tagintézmény
intézményi szakmai nap	2021 április	művelődési ház

12. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció	EREDMÉNYE (megvalósul, folyamatban, nem valósult meg)
Október	Beiskolázási terv	Dokumentum	tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv	megvalósult
Október	munkavédelmi szemle	Bejárás	tagintézmény igazgató	a hibák jelentése a fenntartó felé, javítás kezdeményezése	megvalósult
Október	Naplók Nyilvántartási lapok, INYR vezetés	Naplók áttekintése	tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések	megvalósult
Október	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult, folyamatos
Október	Pénzforgalmi	Egyeztetés		Konzultáció	
Október	Mester-és Kutatóprogram	Beszámoló	tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv és a kolléga beszámolója	megvalósult
Október	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	tagintézmény igazgató	Feljegyzés készül róla	megvalósult
November	Esetvezetés, team-ek munkája	Egyéni beszélgetés	tagintézmény igazgató	Szóbeli visszacsatolás	megvalósult
November	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor	megvalósult
December	Naplók	Naplók áttekintése	tagintézmény igazgató helyettes	Napló bejegyzések	megvalósult
December	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli visszacsatolás	megvalósult

				Látogatási szempontsor	
Január	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató helyettes	Szóbeli és visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult
Február	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény igazgató	Szóbeli visszacsatolás	megvalósult
Február	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult
Február	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény igazgató helyettes	Napló bejegyzések	megvalósult
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv	megvalósult
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	tagintézmény igazgató	Szóbeli visszacsatolás	megvalósult
Április	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény igazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás	megvalósult
Április	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult
Április	Naplók Nyilvántartási Lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény igazgató helyettes	Napló bejegyzések	megvalósult
Május	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult
Június	Statisztika	Dokumentumok	tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv	megvalósult
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv	megvalósult

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT NEVE	SZEMPONTOK
Nevelési tanácsadás	Fejlesztési tervek és dekurzusok, órai munkák dokumentációja – inyr kompatibilitás
Szakértői vizsgálatok	A szakértői vélemények megírásának javulása – szakmai színvonal emelése
Minden szakfeladat	INYP pontos és egységes vezetése

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Balog Brigitta	december	megvalósult
Rák Dorottya	október	megvalósult
Balogh Csúcs Zita	október	megvalósult
Lengyel Piroska Noémi	február	megvalósult
Tóth Eszter	november	megvalósult
Némethné Pörtl Annamária	november	megvalósult

c) A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
nem releváns			

A 2020/2021. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Balogh Csúcs Zita	pszichológus	gyakornok	Pedagógus I.	2020 november-december	megvalósult

A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Némethné Pörtl Annamária	konduktor	Pedagógus I.	Pedagógus II.	2020. 09.09.	megvalósult
Tóth Eszter	gyógypedagógus	Pedagógus I.	Pedagógus II.	2020.11.17.	megvalósult

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
-----------------------------------	--------------------------	--

ebben a tanévben nem vettük igénybe a POK által nyújtott szaktanácsadási szolgáltatást		megvalósult
--	--	-------------

13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)

Fontos épületünk állagának javítása, emiatt folyamatosan szorgalmazni fogom az épület felújítását a lehetőségek figyelembe vételével, pályázatok figyelésével – intézményünk épületének szerkezete egyre romló. Próbálom a javítási feladatokat fontossági sorrend szerint tervezni, ütemezni.

A rendszeres –havonta megújított- kapcsolattartás a fenntartóval, főigazgatósággal, a járás önkormányzataival reményeim szerint javítja majd mind a felújítási munkákat, mind a szakmai munkát.

A szakmai munka javítása érdekében figyelmet fordítok a gyermekvédelemmel, a gyermekekkel foglalkozó intézményekkel való rendszeresebb kapcsolattartásra, itt törekszem a digitális eszközök felhasználására, a járvány helyzetben való védekezést figyelembe véve.

Intézményen belül kiemelt feladatnak tekintem a logopédia, a gyógytestnevelés, az iskola- óvoda pszichológia koordináció szakfeladatok ellátásának szervezését – bővítését.

A tervezett feladatokat a lehetőségek és a pandémiás helyzet figyelembe vételével megvalósítottuk.

b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):

Célom a következő tanévben, hogy a családsegítő szolgálatokkal, védőnői hálózattal, támogató szervezetekkel, óvodákkal rendszeres kapcsolatot tartsak, hogy elő tudjuk készíteni –jó esetben előre is tudjunk lépni- a gyermekek ellátásának, pedagógiai fejlesztésének javításában, főként a hátrányosabb helyzetű településeken. Az iskola- óvodapszichológia koordináció végzésében ebben a tanévben minőségi javulás remélhető, emellett a gyógytestnevelési ellátás megszervezése is folytatódik.

Természetesen fontosnak tartom a társintézmények rendezvényein, értekezletein való rendszeres részvételt (főként online formában), a minőségi kapcsolattartás miatt. Az online forma a közlekedésből adódó idővesztés kikerülésével több konzultáció megszervezését teszi lehetővé.

A tanév során a társintézményekkel, a fejlesztő pedagógusokkal való kapcsolattartás kiváló volt. A családok a második online időszakot már nagyon nehezen élték meg, romlott kommunikációjuk.

c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Intézményünk felajánlotta a logopédia és gyógypedagógia szakfeladatokon a pedagógus hallgatói képzésben való részvételünket. Kapcsolatot tartunk az ELTE és a JATE egyetemekkel.

Az együttműködés gyümölcse, hogy 2 logopédus a hallgatók közül már intézményünk munkatársa, 1 hallgató pedig egy járásunkban lévő óvoda munkatársa lett.

14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2020. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
nem releváns			

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
nem releváns			

15.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2021. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
intézményi szakmai nap	2020 április	30 000 Ft	

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE

16.A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Ebben a tanévben a tagintézmény és a munkatársak nem vettek részt intézményi kutatásban.

17.Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A munkatársak visszajelzésük alapján nagyrészt hozzájutnak az információkhoz.

*Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Az információáramlás pontos, de vannak még hiányosságok. A team- megbeszélések során javasolják munkatársaink több vendég szakember meghívását, szeretnék hallani új kutatásokról, más intézmények tapasztalatairól. Szeretnék a tudásmegosztás gyakoriságát növelni. Ennek a tagintézmény értekezleteken próbálunk helyt adni. Aktívan részt veszünk a gyermekjóléti szolgálatokkal való kapcsolattartásban, és az iskolapszichológusok tankerületi munkájában.

A team munkáról és a szakfeladatokról munkatársaink észrevételei, javaslatai:

- Gyógytestnevelésből nagyon fontosnak tartják, hogy legyen egy egységes tájékoztatási összefoglaló a szülők és a tanulók részére, mely tartalmazza az aktuális jogszabályi hivatkozásokat, melynek része a kötelezettség is. Több intézményben ennek nincs megfelelő gyakorlata.
- Gyakoribbak legyenek a helyi munkacsoport teamek és ne online formában legyenek.
- Az online lehetőség nagyszerű volt más munkatárs szerint, néhány esetben ez a formátum is megtartandó.

Rendszeresebbek és hatékonyabbak voltak idén az értekezletek és teamek, ez egy jó irány, bízom benne, hogy ezt a jövő évben is tudjuk tartani.

*A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A tájékoztatást 100 százalékban megfelelőnek találják a kollégák. Az információk pontosságában van még hiányosság.

*Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

91,7%-ban megfelelőnek tartják kollégáink a külső intézményekkel való kapcsolattartást. A Családsegítő-, Gyerekjóléti szolgálatokkal, a Gyermekpszichiátriai kórházi osztályokkal időszakos, de rendszeres a kapcsolat. Ebbe - szükség szerint- új munkatársakat is bevonunk. Az óvodákkal és az iskolákkal rendszeres a kapcsolattartás. Ennek formái: a szülői értekezleteken való részvétel, amely az idei tanév során is eredményes volt. Az iskolapszichológusokkal is gyakoriak a konzultációk. Folyamatos a kapcsolattartás a bölcsődékkel is. Az intézményekben hospitálnak is munkatársaink, ha szükséges. Időnként problémát okoz, hogy az esetkonferenciák időpontjáról későn értesülünk, mert a két intézménytípus munkaszervezése más határidőkkel és behívási rendszerrel dolgozik. Máskor a háttéranyagunk nem megfelelően bőséges a felkészüléshez.

*A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Nagy százalékban megfelelően alakították céljaikat a munkatársak.

*A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A kollégák az intézményi céloknak megfelelően végzik munkájukat.

*A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A tagintézmény munkatervi céloknak megfelelően végzi tevékenységeit. Nehézséget okozott a pandémiás helyzet, azonban kellő kreativitással sikerült céljainkat megvalósítani.

*Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápia értékelése a tagintézményben a terápia/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A munkatervi célokat szem előtt tartjuk, azoktól csak indokolt esetben térünk el. Például ebben a tanévben néhány továbbképzés nem valósulhatott meg, az intézményen kívülálló okokból. Ezek helyett más továbbképzést választottak a munkatársak, a tankerület is biztosított néhány ingyenes továbbképzést. Egy munkatársunk befejezte szakvizsgás képzését.

A gyógytestnevelés megszervezése, gyógytestnevelés órák megtartása, kapcsolattartás a testnevelőkkel, intézményekkel új feladat volt ebben a tanévben, hiszen eddig nem volt szakemberünk ezen a szakfeladaton. A gyógytestnevelés NAT-ban való megjelenése, ezzel kapcsolatos folyamatos teendők, helyi gyógytestnevelési tanterv készítés, kerettantervi készítővel való konzultáció, intézményi értekezleten való beszámoló és a rendszeres kapcsolattartás a folyamat minden szereplőjével – ez volt új munkatársunk feladatának egy része. A digitális oktatás megszervezése, feladatok gyűjtése-, összeállítása és továbbítása, online értekezleteken való részvétel, folyamatos tájékoztatás az intézményvezetők, más intézmények pedagógusai felé hatalmas feladat volt minden szakfeladaton.

Nevelési tanácsadás területén ebben a tanévben iskola előkészítő foglalkozásokat, komplex mozgásterápiával összekapcsolt csoportos foglalkozásokat, egyéni mozgás és kognitív foglalkozásokat tartott munkatársunk. Tehetséggondozás területén egyéni tehetséggondozó foglalkozások voltak, valamint a tehetség felméréssel kapcsolatos szakmai anyagok gyűjtése.

Várólistánk több szakterületen időszakosan megemelkedik, főként a szakemberek hiánya és fluktuációja miatt.

Munkatársi vélemények:

- Szakértői bizottsági tevékenység, nevelési tanácsadás: megfelelően folyt a tanév során. Az online időszak alatt ez nehezebben ment, ritkán sikerült telefonon felvenni a szülővel a kapcsolatot, ezért kevés lezárható vizsgálat történt, folytatni kellett a munkát személyesen is.

Munkánkat a protokoll szerint végezzük. A személyes kapcsolatfelvételt és tartást nagyon fontosnak véljük. A vizsgálatok után a szakértői vélemények megírását rövid időn belül tervezzük elvégezni – ez fontos szempont. Fontosnak tartjuk a reális kép kialakításához a folytonosságot. A szakértői területen jellemzően több a problémásabb gyermek, a tananyagot sokszor nem tudták elsajátítani.

- A nevelési tanácsadás szakfeladaton a gyermekek egyéni fejlesztése személyes kapcsolat során testre szabottan történik. A nevelési tanácsadás terápia munkát a sok iskolabezárás, karantén nagyon megnehezítette.

- Gyógytestnevelésen a kontakt órák mind általános mind pedig középiskolában rendben folytak. A digitális oktatás alatt az általános iskolákban egyszerűbb volt megoldani a feladatküldést és nyomon követni azt. A középiskolában a kollégák segítették és támogatták a munkámat, azonban a tanulók túlterheltsége végett nehezebben lehetett nyomon követni a munkájukat.

- Logopédia: a covid miatt ez egy nehéz év volt, a terápiák nem voltak olyan hatékonyak, sajnos volt lemorzsolódás is. Gyakornok munkatársunk igyekezett szakmailag megalapozottan, kreatívan dolgozni a tanév során, gyermekre és gyermekcsoportra személyre szabottan. A munkáját folyamatos szakmai támogatás kíséri (mentor), így év végére sok sikeres logopédiai terápiát sikerült lezárnia, az esetleges hibákból tanulnia.

-Korai fejlesztés, konduktív ellátás területen a kívánt célkitűzések megvalósultak. Az évkezdés zökkenőmentesen zajlott. A korai fejlesztésben részt vevő gyermekeket a szakértői véleményben előírtak alapján láttuk el. Az online térben viszont nehezített volt a partnerséget és az együttműködést fenntartani a szülők részéről – nem adtak megfelelő visszajelzést. A személyes kapcsolattartás volt hatékonyabb.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés)
A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

81,8%-ban az értékelések, összegzések megtörténnek. A dekurzusok minőségén, informatív voltán javítani szükséges a későbbiekben is, szükséges javítani – beilleszteni munkánkba az INYR-ben végzendő értékeléseket.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszerezése/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés)
A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A visszacsatolások, visszajelzések megtörténnek, megtekinthetők.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés)
A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A visszacsatolások az életkori sajátosságokat figyelembe veszik.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények)
A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A tanévben hivatalos fellebbezés nem történt. A szülői panaszokra, kérésekre, feltett kérdésekre folyamatosan reagálunk személyesen, telefonon vagy emailben. Az óvodák, iskolák időnként telefonon kerestek meg minket, amennyiben további konzultációt igényeltek egyes kérdésekben. Ilyenkor konzultációs időt jelöltünk ki, és egyeztetjük álláspontunkat, megbeszéltük a további teendőket ebben a tanévben is.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények)
A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

Lemorzsolódás kevés esetben történik általában, az online munkavégzés miatt ebben a tanévben ezek száma emelkedett (5-10 százaléka az ellátottaknak a különböző szakterületeken). Ezt a helyzetet a szakember-ellátottság növelésével tudnánk csak javítani. Néhány terápia, vizsgálat félbeszakadt, vagy több alkalomra tagolódott az online munkavégzés miatt. Ezeket az intézmény újranyitása után fejeztük be, felvettük a kapcsolatot újra klienseinkkel.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A szülők visszajelzése maximálisan pozitív a fejlesztésekkel kapcsolatban. Elégedettek voltak az online formában történő feladatadással, kapcsolattartással, dicsérik logopédusain magas színvonalú munkáját. Kiemelik, hogy az online munkavégzés során is több felületen tartották a kapcsolatot, a feladatadást munkatársaink.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

Az intézmények visszajelzéseiben az egyéni konzultációra való igények szaporodtak meg. Ennek lehetőséget biztosítottunk, és ezután is lehetőséget biztosítunk, lehetőleg online formában. A települések különböző lehetőségei miatt is fontosnak tartjuk az intézményenkénti felvilágosítást, és próbálunk minél több lehetőséget felajánlani a megbeszélésekre. Az általunk ellátott gyermekek fejlődéséről gyakoribb tájékoztatást igényelnek az óvodák, ennek megvalósítására folyamatos a törekvés. Logopédiai ellátást igyekszünk több településen biztosítani, ahogyan bővül alkalmazottaink száma. Segítőkéz, nagy szakmai tudással rendelkező szakemberekkel tartjuk a kapcsolatot, akik bármikor, önzetlen segítséget nyújtanak intézményünknek. Hiányként élték meg az intézmények, hogy a digitális oktatás során nem minden szolgáltatást lehetett személyesen biztosítani. Ez a hátrányos helyzetű családban élő gyermekek hátrányait növelte, ezt azóta végzett vizsgálataink is kimutatják.

Milyen területeken tartják fontosnak az intézmények a velünk való együttműködést:

Többnyire a klienseink állapotának elemzése, vagy jogszabály értelmezésének egyeztetése, aktuális helyzethez, felmerülő problémákhoz való igazodás, a pandémia miatt telefonon történő kapcsolattartás, amit a társintézmények elvárnak, hasznosnak tartanak. A járvány helyzet miatt az intézmények közötti belső továbbképzések elmaradtak, ezekre, az előadásokra továbbra is igényt tartanak a társintézmények. Dicsérik részünkről az együttműködő, gyors ügyintézését.

Elégedettek az intézményünkkel fenntartott napi szintű/problémamegoldást célzó kapcsolattal. Kapcsolat tartásunkat széles körűnek és mindig megoldásfókuszú tartják. Minden problémát meg tudunk beszélni. Egyenlő arányban jelenik meg az tagintézmény vezetővel és a munkatársakkal való kapcsolat tartás. Az intézményvezetők között rendszeres a kapcsolat. Az intézményvezetőkkel, de a beosztottakkal is probléma esetén keressük egymást.

A meglévő szolgáltatásokkal elégedettek, mert szakmailag felkészült, rendkívüli hivatástudattal rendelkező szakemberek vannak jelen az intézményben.

Autizmus specifikus szakemberrel való konzultációra lenne igény, ilyen szakember nincs az intézményben, ez az egész járásban megoldatlan probléma – nagy igény lenne rá.

Másrészt elvárnák az intézmények, hogy a BTMN igényű gyermekek ellátását a mi feladatunknak tartanák – hiányolják-, holott ez az intézményeik feladata. Ennek tisztázása és az intézmények tájékoztatása az új tanév feladata lesz.

18. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
--------------------------	--------------------------------	--

Balogh Csúcs Zita	szeptember	folyamatban
Csillikné Nagy Zsuzsanna	szeptember	megvalósult
Farkas Gabriella	szeptember	megvalósult
Lengyel Piroska Noémi	szeptember	megvalósult
Matics Ágnes	október	megvalósult
Némethné Pölzl Annamária	november	megvalósult
Papp Szilvia	november	megvalósult
Szamosi Tímea	december	folyamatban
Tóth Eszter	február	megvalósult
Rák Dorottya	február	megvalósult
Balog Brigitta	március	megvalósult

19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2020/2021-es tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjúkat, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az

intézmény iktatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítani kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.

8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciáknak meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.
9. A pedagógus a vezetősegítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A 2020/2021-es tanév első félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Csillikné Nagy Zsuzsanna	Farkas Gabriella	tagintézmény igazgató

A 2020/2021-es tanév második félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Farkas Gabriella	Csillikné Nagy Zsuzsanna	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Balog Brigitta	Farkas Gabriella	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Rák Dorottya	Csillikné Nagy Zsuzsanna	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Tóth Eszter	Farkas Gabriella	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Ujvári Erzsébet	Csillikné Nagy Zsuzsanna	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

A 2020/2021-es tanév Vezetői önértékelés:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Ujvári Erzsébet	Farkas Gabriella	főigazgató
		tagintézmény igazgató

A 2020/21-es tagintézményi önértékelés:

Tagintézmény neve	Felelős	Intézkedési terv
nem releváns		

--	--	--

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez
(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2020/2021 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
nem releváns		

A 2020/2021 tanévben a **vezetői tanfelügyelet** részletei:

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
nem releváns		

A 2020/2021 tanévben **tagintézményi tanfelügyeleti** részletei:

Tagintézmény neve	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
nem releváns		

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2020/2021-es tanév első félév: 1. fő

2020/2021-es tanév második félév: 5 fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei
(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét.)

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	október	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	október	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		megvalósult
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	november	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	november	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELES					
A 2020/2021-es tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:		BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	nem releváns
A 2020/2021-es tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2021.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2021.06.30.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	nem releváns

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELES					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Ahol a vezetői önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2020.12.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		megvalósult
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		megvalósult
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
TAGINTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELES					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	Ahol a tagintézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2021.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		nem releváns
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	Ahol az intézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2021.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jelentés		nem releváns

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
ÖSSZEGZÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2021.06.30.	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	nem releváns
Pedagógusok kijelölése a 2020/2021- es tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2021.06.30.	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2021. június 30- ig.	megvalósult



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2020/2021 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.: képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Beszámoló	2020. december 15.	megvalósult
Beszámoló	2021. június 30.	megvalósult

Összegzés/javaslatok:

.....

.....

21. Rendkívüli helyzetekre való felkészülés és azok kezelése (járványhelyzet, terrorhelyzet, katasztrófhelyzet, stb...)

A PMPSZ intézkedési tervet dolgozott ki a rendkívüli helyzetek kezelésére, melyet a Házirendben lehet megtekinteni. A tagintézményi értekezleteken folyamatos tájékoztatás történik (például a járvány helyzet aktuális információiról térségünkben) a rendkívüli helyzetek kezeléséről kapott információkról, az aktuális intézkedési tervekről. A szülők tájékoztatása is napi szintű.

Kelt: Dabas, 2021. 09. 05.

Ujvári Erzsébet
tagintézmény-igazgató