



Hatályos 2020. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ceglédi Tagintézményének

MUNKATERVI BESZÁMOLÓ 2020/2021 tanév

Kelt: 2021.09.06.

Thén Zsolt
tagintézmény-igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Ady Endre utca 3-5.

Tel.: 06 303213615

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1.	A tagintézmény adatai	3
2.	A tanév rendje.....	10
	a) A tanév általános rendje	10
	b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján	10
	c) A team-ek rendje	10
	d) Szupervízió/intervízió	10
	e) Vezetői értekezletek	11
	f) Igazgatótanács értekezletek.....	11
	g) Munkaközösségi értekezletek	12
3.	Személyi feltételek	12
	Tárgyi feltételek.....	14
4.	A Tagintézmény jogszabályi környezete	17
5.	Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2020/2021-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés	18
6.	A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként	20
	Általános tevékenység	22
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	22
	A munkacsoportok tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	25
	Csoportos folyamatok.....	27
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül	28
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	28
7.	Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel.....	30
8.	A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák	31
9.	Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben	32
10.	Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények	32
11.	Ellenőrzések.....	33
	a) Belső ellenőrzés ütemterve	33
	b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás	35
	c) A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése	35
	c) Tagintézményben szaktanácsadás: POK.....	36
12.	Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok.....	37
13.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2020. december 31-ig	38
14.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2021. január 1-től augusztus 31-ig.....	38
16.	Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.	39
17.	INyR.....	44
18.	Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv	44
19.	Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló.....	51
20.	Rendkívüli helyzetekre való felkészülés és azok kezelése (járványhelyzet, terrorhelyzet, katasztrófa helyzet, stb....)	

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe:

A tagintézmény elérhetőségei:

- telefon: +36-30-3238595
- email: pmpsz.cegléd@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: Pf 1404

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, és gondozás
2. Szakértői bizottsági tevékenység
3. Nevelési tanácsadás,
4. Logopédiai ellátás
5. Konduktív pedagógiai ellátás
6. Gyógytestnevelés
7. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás

A tagintézmény telephelyének címe:

- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ceglédi Tagintézmény Abonyi Telephelye 2740 Abony, Bicskei út 2. (hrsz: '323.')

A tagintézmény telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

- logopédiai ellátás
- gyógytestnevelés

A tagintézmény igazgatója: Thén Zsolt

Tagintézmény-igazgató helyettes: Füle Ágnes

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai:

- Thén Zsolt
- Füle Ágnes
- Bene Judit
- Pistai-Király Erika

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
Nevelési tanácsadás/szakértői - pszichológus munkacsoport	Füle Ágnes
Logopédiai munkacsoport	Bene Judit
Konduktor-korai munkacsoport	Pistai-Király Erika
Önértékelési munkacsoport	Réthy Mária

A tagintézmény ellátási körzete:



A Ceglédi járás Pest megyéhez tartozó járás,
székhelye Cegléd.

Területe **886,30 km²**.

Népessége **89 261 fő**.

Népsűrűsége **101 fő/km²**.

Település	Rang	Népesség (2013. január 1. – 2019. évi adatok)	Terület (km ²)
Cegléd	járasszékhely, város	36 384 → 36 909	244,87
Abony	város	14 769 → 14 941	127,97
Albertirsa	város	12 181 → 13 087	72,96
Ceglédbercel	község	4 364 → 4 386	28,15
Csemő	község	4 166 → 4 623	79,44
Dánszentmiklós	község	3 103 → 2 893	38,01
Jászkarajenő	község	2 724 → 2 670	65,15
Köröstetétlen	község	904 → 794	32,65
Mikebuda	község	681 → 749	42,17
Tápiószőlős	község	2 928 → 3 048	31,79
Törtel	község	4 383 → 4 234	84,16
Újszilvás	község	2 674 → 2 727	38,98

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
ABONY	
Abonyi Gyöngyszemek Óvoda	47
Gyöngyszemek Óvodája Apponyi úti telephely	76
Gyöngyszemek Óvodája Szelei úti telephely	67
Abonyi Pingvines Óvoda	91
Abonyi Pingvines Óvoda és Bölcsőde Bethlen Gábor utcai telephelye	49
Abonyi Pingvines Óvoda és Bölcsőde Arany János utcai telephelye	51
Abonyi Szivárvány Óvoda	94
Semmelweis úti tagóvoda	56
ALBERTIRSA	
Albertirsai Napsugár Óvoda	64
Albertirsai Napsugár Óvoda Dózsa György utcai épülete - Mazsola	70
Albertirsai Napsugár Óvoda Ady Endre utcai épülete - Nyitnikék	78
Albertirsai Napsugár Óvoda Luther utcai épülete - Tündérkert	68
Irsai Evangélikus Egyházközség Mustármag Óvodája	76
CEGLÉD	
Pesti Úti Óvoda	144
Pesti úti Óvoda Köztársaság utcai Tagóvodája	173
Széchenyi Úti Óvoda	149
Széchenyi úti Óvoda Budai úti Tagóvodája	37
Széchenyi úti Óvoda Ugyeri Tagóvodája	50
Széchenyi Úti Óvoda Deák Utcai Tagóvodája	94
CEGLÉDBERCEL	
Ceglédberceli Általános Művelődési Központ	
Ceglédberceli ÁMK Napsugár Óvodája	140
CSEMŐ	
Csemői Nefelejcs Óvoda	148
DÁNSZENTMIKLÓS	
Mosolygó Alma Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde	85
JÁSZKARAJENŐ	
Jászkarajenői Mese kert Óvoda	81
MIKEBUDA	
Mikebudai Óvoda	11
TÖRTEL	
Törteli Tulipán Óvoda	151
ÚJSZILVÁS	
Általános Művelődési Központ (óvodai nevelés, települési könyvtári feladat, egyéb kulturális feladat, egyéb) - ÁMK Kerekerdő Óvoda	81
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben:	2231

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Abony	
Abonyi Montágh Imre Általános Iskola	66
Abonyi Montágh Imre Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda és Általános Iskola Simmelweis utcai Telephelye	10
Abonyi Somogyi Imre Általános Iskola	396
Somogyi Imre Általános Iskola Radák Katalin utcai Telephelye	58
Somogyi Imre Általános Iskola Abonyi Lajos utcai Telephelye	59
Somogyi Imre Általános Iskola Apponyi úti Telephelye	birkózó terem
Somogyi Imre Általános Iskola Kálvin János utca 5. szám alatti Telephelye	23
Somogyi Imre Általános Iskola Kossuth Lajos téri Telephelye	sportcsarnok
Somogyi Imre Általános Iskola Csillag Zsigmond út 5. szám alatti Telephelye	82
Abonyi Gyulai Gaál Miklós Általános és Alapfokú Művészeti Iskola - székhely	537
Abonyi Gyulai Gaál Miklós Általános és Alapfokú Művészeti Iskola - telephely	67
Abonyi Gyulai Gaál Miklós Általános és Alapfokú Művészeti Iskola - telephely	100
Abonyi Gyulai Gaál Miklós Általános és Alapfokú Művészeti Iskola - telephely (városi sportcsarnok)	0
Albertirsa	
Tessedik Sámuel Általános Iskola (székhely)	526
Tessedik Sámuel Általános Iskola Táncsics utcai telephelye	121
Cegléd	
Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola	606
Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola Külső-Budai Úti Telephelye	136
Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola Népkör utcai telephelye	82
Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola Selyem utcai Telephelye	62
Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Kollégium és Gyermekotthon	406
Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Kollégium és Gyermekotthon Lövész utcai Telephelye	11
Várkonyi István Általános Iskola	488
Várkonyi István Általános Iskola Rákóczi úti Telephelye	452
Várkonyi István Általános Iskola Örkényi Úti Tagintézménye	81
Ceglédbercel	
Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	204
Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Petőfi Sándor utcai Telephelye	67
Csemő	
Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola	331

Dánszentmiklós	
Dánszentmiklósi Ady Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	157
JÁSZKARAJENŐ	
Jászkarajenői Széchenyi István Általános Iskola	165
TÖRTEL	
Törteli Szent István Király Általános Iskola	302
Törteli Szent István Király Általános Iskola Telephelye	
Összes általános iskolai tanulók létszáma	5595

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
Cegléd	
Gubody Ferenc Szakképző Iskola	235
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben:	235

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Abony	
Kinizsi Pál Gimnázium és Szakközépiskola	240
Cegléd	
Ceglédi Szakképzési Centrum Bem József Műszaki Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	652
Ceglédi Kossuth Lajos Gimnázium	682
Ceglédi Szakképzési Centrum Közgazdasági és Informatikai Szakközépiskola	443
Patkós Irma Alapítványi Művészeti Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Patkós Irma Alapítványi Művészeti Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola	164
Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakképző Iskola	640
Unghváry László Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakiskola	581
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben	3402
Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
ALBERTIRSA	
Alberti Evangélikus Egyházközség Óvodája	96
Magyarok Nagyasszonya Római Katolikus Általános Iskola	195
Roszík Mihály Evangélikus Általános Iskola	218
Cegléd	
Református Általános Iskola és Óvoda (lásd még Kőröstetétlen)	
Református Általános Iskola és Óvoda Cegléd Iskola utcai telephelye	163
Református Általános Iskola és Óvoda Posta úti tagóvodája	98

Református Általános Iskola és Óvoda Bátor úti tagóvodája	93
Szent Kereszt Katolikus Általános Iskola és Óvoda	
Szent Kereszt Katolikus Általános Iskola és Óvoda Magyarok Nagyasszonya Tagóvoda	75
Szent Kereszt Katolikus Általános Iskola és Óvoda Magyarok Nagyasszonya Tagóvoda Eötvös téri Telephelye	69
Református Általános Iskola és Óvoda	
Református Általános Iskola és Óvoda Cegléd Iskola utcai telephelye	163
Református Általános Iskola és Óvoda Cegléd Szabadság téri telephelye	542
Szent Kereszt Katolikus Általános Iskola és Óvoda	565
TÁPIÓSZŐLŐS	
Tápiószőlős-Újszilvás Református Általános Iskola és Óvoda	225
Tápiószőlős-Újszilvás Református Óvoda	74
Tápiószőlős-Újszilvás Református Általános Iskola és Óvoda	
Tápiószőlős-Újszilvás Református Iskola	241
KÖRÖSTETÉTLÉN	
Ceglédi Református Általános Iskola és Óvoda Köröstetétleni Tagiskolája	155
Összesen:	2972

*2017/2018-as adatok

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig:

- 14435 (óvodai nevelésben, közoktatásban résztvevő)

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 23

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 22

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 0

Az előző tanév 2019/2020. tanév teljes statisztikája 2020. 08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a következő 2020/2021 tanévre
Nevelési tanácsadás	259	18
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	553	138
Logopédiai ellátás	491	258
Logopédiai szűrés	2305	
Gyógytestnevelés	291	186
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	53	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	4	0
Összesen	3686	600

A jelen tanév 2020/2021. tanév teljes statisztikája 2021.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a következő 2021/2022. tanévre
Nevelési tanácsadás	358	22
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	765	226
Logopédiai ellátás	2397	339
Gyógytestnevelés	214	230
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	53	2
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2	0
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás (*)	0	0
Összesen	3789	819

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2020/187. számában megjelent a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd)). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – százhetvenkilenc nap

(1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitvatartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitvatartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitvatartás:

- Nyitvatartás: 8-18
- Ügyvitel/iroda: 8-16

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden hónap első kedden 12-15 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

Pszichológus szupervízió:

Óraadó: Felházi Anett:

- 2020.09.21
- 2020.10.19.
- 2020.11.16
- 2020.12.14
- 2021.01.18
- 2021.02.15
- 2021.03.22
- 2021.04.19
- 2021.05.17
- 2021.06.14

Minden alkalom 8:30-10:30 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1068 Budapest, Városligeti Fasor 40.

Tagintézményi tervezett intervízió időpontjai:

A tagintézményi Intervíziók tervezett időpontjai:

- Minden hónap az igazgatótanácsi értekezleteket követő hét keddjén
- kéthetente, kedd

e) Vezetői értekezletek

Minden hónap az igazgatótanácsi értekezleteket követő hét hétfőjén.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

2020.09.03	Tanévnyitó Igazgatótanácsi Értekezlet
2020.09.24	Összevont Igazgatótanácsi Értekezlet (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2020.10.22	Igazgatótanácsi Értekezlet
2020.11.26	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.01.14	Igazgatótanácsi Értekezlet (online)
2021.01.28	Összevont Igazgatótanácsi Értekezlet (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2021.02.25	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.03.25	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.04.29	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.05.27	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.06.03	Összevont Igazgatótanácsi Értekezlet (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2021.06.24	Tanévzáró Igazgatótanácsi Értekezlet

g) Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösség :	Időpont:
Vezetői értekeztet	2020.09.24., 2021.01.28., 2021.06.03.,
Nevelési tanácsadás	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
Szakértői bizottsági tevékenység	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
Logopédiai ellátás	2020.10.15., 2020.12.03., 2021.02.11., 2021.04.08.,
Gyógytestnevelés	2020.10.15., 2020.12.03., 2021.02.11., 2021.04.08.,
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	2020.10.08., 2021.01.21., 2021.03.11., 2021.05.13.,
Konduktív pedagógiai ellátás	2020.10.08., 2021.01.21., 2021.03.11., 2021.05.13.,
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	2020.11.19., 2021.01.07., 2021.03.04., 2021.05.06.,
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2020.11.19., 2021.01.07., 2021.03.04., 2021.05.06.,
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
INJR	2020.11.12., 2021.02.18., 2021.05.20.,
Önértékelés	2020.09.17., 2020.11.12., 2021.02.18., 2021.05.20.,

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 27

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 24

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 2

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 0,5 +0,5

CSED/GYES/GYED/GYET-en lévők száma: 4 fő (1 fő pszichológus, 1 fő gyógypedagógus, 2 fő logopédus)

Megbízási szerződéssel dolgozók

SZAKFELADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
logopédiai ellátás	10
gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	12
gyógytestnevelés	27
szakértői bizottság	10

Eseti helyettesítés a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
logopédia	20
járási szakértői bizottsági feladat	18

A személyi feltételek alakulásának összegzése /**Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok/:**

A tagintézmény 2020/2021-es tanévben is még mindig komoly szakember hiánnyal küzdött

A korábbi tanévek folyamán egy a szakértői bizottsági szakfeladaton dolgozó gyógypedagógus munkatársunk, valamint egy a nevelési tanácsadás szakfeladaton dolgozó kolléganőnk vonult nyugdíjba. Ez még mindig komoly nehézséget okozott a szakértői vizsgálatok lebonyolításban, valamint a szakember hiány és az elmúlt két tanév digitális tanrendje miatt újból emelkedett valamelyest a várólistás gyermekek/tanulók száma.

Tovább nehezítette a szakértői bizottsági szakfeladat ellátás jogszabály szerinti megszervezését, hogy a 2020/2021-es tanévben két pszichológus munkatársat is pótolnunk kell (távozás oka: lakóhely változás miatt, illetve közelgő gyermekáldás), egy gyógypedagógus tartósan távol, valamint a meglévő két pszichológus munkatársak egyike tagintézmény igazgató helyettesi feladatokat is ellát 2020 áprilisa óta, így az ő kieső óraszámát is pótolni kellett. Ez részben sikerült is, hiszen 2020 augusztusában munkába állt egy nagyon lelkes, tetterre kész pályakezdő pszichológus. Az ő mentorálása kiemelt szakmai feladat a tanév folyamán. A harmadik pszichológusunk az idei tanévben befejezte klinikai szakpszichológus tanulmányait, a záróvizsga 2021 őszen várható.

Örömteli esemény, azonban munkaszervezés szempontjából komoly nehézséget jelent, hogy az idei tanévben első félévében három további munkatársunk néz gyermekáldás elé. Velük együtt így már ötven lesznek tartósan távol gyermeknevelés miatt.

Az egyetlen főállású gyógytestnevelőnk nyugdíjba vonult, ő az idei tanévet a felmentési idejének letöltésével kezdi, ezáltal munkájára a 2020/2021-es tanévben már nem számíthatunk.

A hat szakember pótlása egy 24 fős kollektívában komoly humán erőforrás menedzselési feladatokat ró az intézményre.

Összegezve:

A tavalyi tanévet komoly szakember hiánnyal kezdtük és zártuk, ami nagymértékben meghatározta az éves tervet és annak megvalósítását, valamint a jelen tanév tervezhetőségét. Sajnos az idei, 2020/2021-es tanévet is hasonló problémákkal zártuk.

Örömteli azonban, hogy sikerült egy fő státusz bővítése, valamint, hogy sikerült egy nagy gyakorlattal/tapasztalattal és szakvizsgával rendelkező pszichológust alkalmazni, továbbá a nyugdíjba vonult gyógytestnevelő munkatársunk helyére is sikerült egy aktív, jól képzett fiatal gyógytestnevelőt felvenni, aki korábban megbízási szerződéssel látta el nálunk ezen feladatokat.

Ezzel a létszámmal azonban továbbra is csak komoly nehézségek és a munkatársak túlterhelése árán teljesíthetőek a 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet határidőkre vonatkozó rendelkezései. Ez mind a tagintézménynek, mind a munkatársaknak továbbra is folyamatos megterhelést, idői nyomást (is) jelent, hiszen ezen feltételek mellett nehezen megvalósíthatóknak tűnik, hogy pontosan tartani tudjuk a határidőket.

Ezen pszichés teher mellett a munkatársak a tanév végére nagyon elfáradtak, további terhelésük - mentális egészségük védelme érdekében - már nem lehetséges. A 2020/2021-es tanévben hiába

láttunk el több gyermeket/tanulót, a pandémiás helyzet miatt is megnövekedett igényeket ezzel a létszámmal és jelen ügyviteli telephelyünk adottságaival (kevés szobaszám) nem lehetséges jelentősen több szakszolgálati feladatellátást biztosítanunk, így valószínűleg a várólisták emelkedésével kell számolnunk és terveznünk a következő tanévekben.

Kiemelt feladat további státusz bővítés, mivel belső humán erőforrások már nem állnak rendelkezésre a helyzet kezelésére (szakember hiány), egyenletes munkaelosztás és terhelés biztosítása.

Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Továbbra is csak ismételni lehet az állandósult problémákat, nehézségeket, amiket a korábbi munkatervekben, beszámolóknak említve voltak.

A jogszabályokban megfogalmazott és előírt helyiségek – mint ahogy a korábbi tagintézmény igazgatói munkatervekben, beszámolóknak, sikeres 2021-évi igazgató pályázatomban már jeleztem - továbbra sem állnak rendelkezésre.

Továbbra is nagy gond a szobák száma és egyes esetekben mérete is. A nem megfelelő számban rendelkezése álló szobák nagymértékben nehezítik az ellátás szakszerű, problémacentrikus, a szakfeladat jellegének megfelelő megszervezését, ellátását.

További komoly nehézséget okoz, hogy a korai/gyógy pedagógiai és a konduktív ellátás nem rendelkezik külön, a feladat ellátásra szakmailag alkalmas helyiséggel, amit indokolnának ezen szakfeladat ellátásának speciális szükségletei, igényei (higiénia, terápiás eszközök, balesetmegelőzés szempontjai).

A tavalyi és az idei tanévet is érintő vírushelyzet miatt a szobák mérete is komoly aggodalomra ad okot. Két vizsgáló szobában, valamint az igazgatói szobában sem volt teljesíthető a személyek közötti 1,5 méteres távolság a helyiségek mérete miatt.

Javaslatunk, továbbra is, hogy vagy megfelelően, a jogszabályokban előírt felszereltségű telephelyekkel bővüljön a tagintézmény és/vagy egy új, nagyobb helyre költözhessünk a város központjához közelebb.

Jelenlegi helyen a feladatellátás nehezített, a feltételek nem felelnek meg teljes mértékben a jogszabályok előírásainak. A helyzetet tovább nehezíti, hogy az épületben irodák működnek, amiknek működése nagymértékben eltér egy gyermeket és szülőket fogadó gyermekintézménytől, mind nyitvatartás, mind higiénias

szempontokat figyelembe véve, valamint a városközponttól és a tömegközlekedési pontoktól igen távol helyezkedünk el, ami folyamatosan komoly nehézségeket jelent a szülőknek az intézménybe jutása szempontjából, ezt a szülők több esetben is jelezték intézményünk munkatársai felé.

Nagy segítséget jelent továbbra a helyzet megoldásában a Ceglédi Táncsics Mihály Iskola igazgatójának, Rimóczi Gábornak a segítő együttműködése, mivel a Nép kör utca épületükben több helyiséget is használhatunk feladatellátásra. Többek közt korai ellátás, szakértői vizsgálatok és nevelési tanácsadó szakfeladaton is ellátunk ott gyerekeket, tanulókat. Már ötödik éve, hogy az ellátás egy részét a Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola Nép kör utcai épületében szervezzük meg, enélkül a feladatellátást nem tudnánk megszervezni. A tanév folyamán 5 munkatársunk 67 óráját tudtuk ebben az épületben megszervezni.

Köszönjük ezúton is Rimóczi Gábor támogató segítségét!

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanév záró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A jogszabályokban megfogalmazott és előírt helyiségek – mint ahogy a korábbi tanévek tagintézmény-igazgatói beszámolóiban, valamint sikeres 2021. évi igazgató pályázatomban már jeleztem és minden tanév eleji, illetve tanévvégi értekezleten fő problémaként megfogalmazódik - továbbra sem állnak rendelkezésre.

Nagy gond továbbra is a szobák száma. A nem megfelelő számban rendelkezésre álló szobák nagymértékben nehezítik az ellátás szakszerű, problémacentrikus, a szakfeladat jellegének megfelelő megszervezését.

A járási szakértői bizottsági tevékenység során rendszeresen előfordul emiatt, hogy a gyermekeket/tanulókat nem tudjuk együlékes vizsgálat keretében vizsgálni, mivel nem áll rendelkezésre elegendő vizsgálati helyiség.

További komoly nehézséget okoz, hogy a korai/gyógynevelési és a konduktív ellátás nem rendelkezik külön önálló, szakmailag megfelelő, csak ezen szakfeladat által kizárólagosan használt megfelelő méretű helyiséggel, amit indokolnának ezen szakfeladat ellátásának speciális szükségletei, igényei (higiénia, terápiás eszközök, balesetmegelőzés szempontjai).

Javaslatunk, hogy vagy megfelelően, a jogszabályokban előírt felszereltségű telephelyekkel bővüljön a tagintézmény vagy egy új, nagyobb, a város központjához

közelebb lévő helyre költözhessünk.

Jelenlegi helyen a feladatellátás nehezített, nem felelnek meg teljes mértékben a jogszabályok előírásaink.

Az előző és az idei tanév során sok esetben nehézségeket okozott az ellátás folyamatos megszervezése a szobák számának elégtelen volta miatt is.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Ezen a területen is csak ismételni tudom a korábbi évek munkaterveiben, beszámolóiban említett nehézségeket, problémákat, amik felmerültek a tagintézményi évvégi és éveleji értekezleteken.

A szakszerű, a szakszolgálati protolloknak megfelelő eszközök **továbbra sem** állnak rendelkezésre a tagintézmény számára, a működést folyamatosan hátráltatják és nehezítik ezek hiánya, illetve megfelelő mennyisége. Emiatt fordulhat elő, hogy mind a diagnosztikai, mind a terápiás munka nem tud teljes mértékben megfelelni a korszerű szakmai igényeknek. A munkatársak sok esetben saját diagnosztikai és terápiás eszközökkel dolgoznak. Több esetben a rendelkezésre álló tesztek száma határozza meg a vizsgálatok beosztását.

A terápiás eszközök sem állnak még mindig rendelkezésre, javarészt és főként a dolgozók saját eszközeiket használják, illetve saját forrásból finanszírozzák ezek beszerzését.

Konduktív és korai területeken az eszközök többé-kevésbé rendelkezésre állnak, azonban azokat a megfelelő helyiség hiánya miatt használni nem tudjuk. Az eszközök egy része ezen a szakfeladaton is a szakdolgozók saját eszközei, illetve a szülők által felajánlott eszközök, játékok.

A logopédiai ellátás során a feladatellátási helyeken még most sem teljeskörűen biztosított a korszerű logopédiai terápiák megtartásához szükséges eszközök (tükrök, GOH készülék, magnók, szakkönyvek, terápiás eszközök).

Az INYR kötelező vezetéséhez, az írásbeli adminisztráció és a szakértői vélemények írásához nem állnak rendelkezésre megfelelő számban számítástechnikai eszközök. Mivel a tagintézmény nem rendelkezik nevelői szobával, a vizsgáló és terápiás szobák a teljes nyitvatartás alatt foglaltak, a megfelelő adminisztráció vezetése (INYR, jelenléti ívek, szakértői vélemények írása, stb.) csak otthon megvalósítható. Ehhez a kötelezően ellátandó feladathoz továbbra sem áll rendelkezésre megfelelő számú

laptop.

Ezt a helyzetet tovább nehezíti a járványhelyzet miatt kialakult online/digitális ellátás. Az ehhez szükséges informatikai eszközöket csak részben lehetett biztosítani a munkatársaknak a tagintézmény rendelkezésére álló számítógépekből, laptopokból azok kevés száma, illetve egyre romló műszaki állapota miatt. A rendelkezésre álló, pár éve kapott asztali számítógépek és monitorok nem rendelkeznek sem mikrofonnal, sem webkamerával, sem hangszóróval, így ezek digitális szakfeladat ellátásra csak igen korlátozottan alkalmasak (csak email küldés/fogadás). A laptopok életkoruk miatt a modern digitális szakmai feladatellátásra alkalmatlanok, a modern szoftverek hardver igényének nem tudnak teljes mértékben megfelelni. A laptopok többsége a 2020/2021-es tanév végére végleg javíthatatlan lett, IKT eszköz ellátottságunk állománya és azok minősége tovább romlott, nehezíti a szakszerű feladatellátást.

4. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CX. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról

- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

5. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2020/2021-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Státuszok számának bővítése	X	X	X	jelen tanévben nem tervezett	részben valósult meg
KIR SZNY felülvizsgálata	X			nem igényel támogatást	megvalósult
Határidős adatszolgáltatások	X			nem igényel támogatást	megvalósult
KIR-STAT adatszolgáltatás	X			nem igényel támogatást	megvalósult
Szakmai eszköztár bővítése - tesztek, fejlesztő és terápiás eszközök beszerzése	X	X	X	részben valósult meg	részben valósult meg
IKT eszközök beszerzése - számítógépek, laptopok, projektor	X	X		részben valósult meg	részben valósult meg

Havi – szabadon költhető – készpénz ellátmány az eseti, aktuális problémák kezelésére (pl. kisebb értékű irodaszerek/eszközök, papíráru esetenkénti beszerzése a zavartalan működés érdekében, kisebb javítási munkálatok kivitelezése)	X	X	X	nem valósult meg	nem valósult meg
Változás menedzselés		X	X		megvalósult
Hatékony és sikeres szakmai (és emberi) közösség kialakítása	X	X	X		megvalósult
Belső szakmai munkacsoportok működésének és fejlődésének biztosítása		X	X		megvalósult
Szakmai munkában aktív együttműködés – belső/külső (tagintézményi-intézményi szinten)		X	X		megvalósult
A tagintézmény jövőképe, valamint stratégiájának kidolgozása		X	X		megvalósult
Nagyobb társadalmi körnek tartott szakmai napok, konferenciák rendezése, tartása	X	X	X		megvalósult
Tagintézményi arculat kialakítása		X			megvalósult
Tagintézményi szerepek elosztása			X		megvalósult
Reflektív megbeszélések		X			megvalósult
Belső ellenőrzések		X			megvalósult
Adminisztráció egységességének kidolgozása – fenntartása	X		X		megvalósult
Saját kompetenciák, feladatok, hatáskörök kialakítása, folytonosságának biztosítása			X		megvalósult

6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

NEVELÉSI TANÁCSADÁS - SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT A munkacsoportot vezeti: Füle Ágnes

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM (nev.tan+szb)
Füle Ágnes	pszichológus, tanácsadó szakpszichológus munka- és pályatanácsadás specializációval	2700 Cegléd, Malom tér 3. 2+4
Róza Györgyi	okleveles pszichológus és pszichológia szakos tanár	2700 Cegléd, Malom tér 3. 6+15 óra
Novák Eszter	pszichológus	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra (szakértői, nevelési tanácsadás)
Királyné Hideghéty Anita	óvodapedagógus, szociálpedagógus, gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra (szakértői, nevelési tanácsadás)
Mogyorósi-Erdős Beáta	gyógypedagógus, logopédus	2700 Cegléd, Malom tér 3. 10 óra
Dr. Schefferné Nyerges Éva	Magyar-történelem szakos tanár gyógypedagógus, hallássérültek pedagógiája szakos tanár gyógypedagógus, logopédia szakos tanár	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra (szakértői, korai ellátás)
Füle-Lugosi Anita	gyógypedagógus, pszichopedagógus	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra (szakértői)
Pálincás Katalin (tartósan távol)	gyógypedagógus	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra (szakértői)
Czagány Bernadett	pszichológus, tanácsadó szakpszichológus	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra (szakértői)
Thén Zsolt	általános iskolai tanító, pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár gyógypedagógiai oligofrén szakos tanár közoktatási vezető mesterpedagógus	2700 Cegléd, Malom tér 3. 4 óra (szakértői, nevelési tanácsadás)

LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Bene Judit

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bene Judit	Logopédia szakos és oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógiai tanár; szakvizsgázott pedagógus gyógypedagógiai szakterületen mesterpedagógus	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra
Bordás Alexandra (tartósan távol)	gyógypedagógus pszichopedagógia és logopédia szakirányon gyógypedagógus, gyógypedagógiai terápia szakirányon	Újszilvás 17 óra Ceglédbercel 4 óra
Ignác Tünde	oligofrénpedagógia és logopédia szakos tanár; szakvizsgázott pedagógus gyógypedagógiai szakterületen	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra
Kenderesné Vörösvárszky Sarolta	Logopédia szakos és oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógiai tanár; szakvizsgázott pedagógus gyakorlatvezető és mentortanító szakterületen	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra
Pákozdi Melinda	gyógypedagógus logopédia és pszichopedagógia szakirányon	2700 Cegléd, Malom tér 3. 10 óra Abony 11 óra
Sípos Anikó	logopédia és pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár	Abony 21 óra
Rónai-Pjécza Éva	Logopédia szakos és oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógiai tanár; speciális pedagógia szakos tanár és szakpedagógus; szakvizsgázott pedagógus	Albertirsa 21 óra
Gulyás Zsuzsa	gyógypedagógus, logopédia szakos tanár	Ceglédbercel 13 óra Albertirsa 8 óra

KONDUKTOR-KORAI MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Pistai-Király Erika

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bencsik Dóra	általános iskolai tanító - konduktor	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra
Gulicskáné Dömötör Erzsébet	konduktor, szakvizsgázott pedagógus – fejlesztő, differenciáló pedagógia területen	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra
Pistai-Király Erika	konduktor, általános iskolai tanító, szakvizsgázott pedagógus	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra
Dr. Schefferné Nyerges Éva	Magyar-történelem szakos tanár gyógy pedagógus, hallássérültek pedagógiája szakos tanár gyógy pedagógus, logopédia szakos tanár	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra

Általános tevékenység

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

A NEVELÉSI TANÁCSADÁS – SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Bevezető szakasz: Szeptember, Október		
Kapcsolatfelvétel a külsős intézményekkel	Szeptember	megvalósult
Intervízió megszervezése Szakmai megbeszélés a munkacsoporton belül és a többi munkacsoporttal páros héten keddenként Esetmegbeszélő csoport szervezése, lebonyolítása havonta egyszer októberi kezdéssel az ellátási területünkhöz tartozó kollégákkal (iskolapszichológusok, fejlesztőpedagógusok és igény szerint családsegítő munkatársai, óvónők, tanárok)	Október	megvalósult

Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április		
Előadás, szülői értekezlet, szülő csoportok tartása igény szerint a nevelési, oktatási intézményekben (szülőknek, kollégáknak, tanulóknak)	november december	részben valósult meg
Naplók, statisztikák elkészítése, ellenőrzése	december (illetve folyamatos)	megvalósult
Előadások tartása szakmai témakörökben a többi munkacsoportnak	január	részben megvalósult
Intézménylátogatások igény szerint	március	nem valósult meg
Nyári ellátás szervezésének előkészítése	április	megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június		
Tanév összegzése, záró interjúk, esetmegbeszélő csoportok szervezése	Május (augusztus)	megvalósult
Terápiák és fejlesztések lezáró szakasz megkezdése	Június	megvalósult

NEVELÉSI TANÁCSADÁS – SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT FELADATAI	FELELŐS	EREDMÉNYE
A tanévre vonatkozó elképzelések, tervek	Thén Zsolt, Füle Ágnes, Királyné Hideghéty Anita Mogyorósi-Erdős Beáta Füle-Lugosi Anita	megvalósult
Szűrések és az intézményi kapcsolatfelvételek tapasztalatai	Királyné Hideghéty Anita Mogyorósi-Erdős Beáta	megvalósult
Külső intézményben dolgozó kollégák (pszichológusok, gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógusok) munkájának segítése, kapcsolatfelvétel, közös munkacsoportok kialakítása, esetmegbeszélések	Füle Ágnes, Thén Zsolt Királyné Hideghéty Anita Róza Györgyi	részben megvalósult
A szervezett/tervezett rendezvények, szülői értekezletek tapasztalatai, eredményei, továbbiak szervezése	érintett kollégák	nem valósult meg
Szakmai előadások belső és külső munkacsoportoknak – protokollok alkalmazásának tapasztalatai	Thén Zsolt	nem valósult meg
Intézménylátogatások, ennek tapasztalatai	szakemberek	nem valósult meg

Mi is az iskolaérettség? Döntésimechanizmus, az OH feladatai, jogköre Tájékoztatás szülőknek, intézményeknek – írásos dokumentáció készítése	Thén Zsolt valamint a munkacsoport tagja	megvalósult
Belső továbbképzés	egyéni vállalás alapján	részben megvalósult
A tanév során fókuszba került kiemelt tünetegyüttesek	Pszichológus kollégák	részben valósult meg
A 2012/2021-as tanévre tervezett programok megvalósulásának megbeszélése, eredményeinek összesítése	Thén Zsolt	megvalósult

A LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Bevezető szakasz: szeptember, október		
szűrés, alapvizsgálat, beosztás, tanácsadás, éves munkaterv elkészítése	szeptember	megvalósult
terápia, tanácsadás, logopédiai vélemények elkészítése	október	megvalósult
Középső szakasz: november, december, január, február, március, április		
terápia, tanácsadás	november	megvalósult
terápia, tanácsadás	december	megvalósult
terápia, tanácsadás, gyermekek féléves értékelése	január	megvalósult
terápia, tanácsadás, előjegyzett gyerekek kontrollvizsgálata,	február	megvalósult
terápia, tanácsadás	március	megvalósult
terápia, tanácsadás, szűrés	április	megvalósult
Lezáró szakasz: május, június		
terápia, tanácsadás, szűrés	május	megvalósult
terápia, tanácsadás, évvégi értékelések elkészítése, statisztika	június - augusztus	megvalósult

A KONDUKTOR/KORAI MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Bevezető szakasz: szeptember, október		
A megkezdett korai fejlesztésben részesülő gyermekek terápiájának folytatása	szeptember	megvalósult
Új gyermekek bevonása a korai fejlesztésbe, ellátás megszervezése	október	megvalósult
Szűrővizsgálatok az óvodások között az/ Állapot,- és Mozgásvizsgáló teszt alapján / - igény és lehetőség szerint	szeptember	megvalósult

TSMT csoportok kialakítása, és a fejlesztés beindítása az óvodások között lehetőség szerint	szeptember	megvalósult
Középső szakasz: november, december, január, február, március, április		
Szükség esetén a fejlesztési célok felülbírlása, és új célok kitűzése	folyamatos. eseti	megvalósult
A megkezdett fejlesztések folytatása az egyéni részcélok alapján	folyamatos. eseti	megvalósult
A szükséges adminisztráció végzése (tanácsadáskor, az egyéni fejlesztő naplóiban, az INYR-ben)	folyamatos. eseti	megvalósult
Szakértői vizsgálatok alapján a szükséges kontroll vizsgálatokra véleményírás	folyamatos	megvalósult
Tanácsadás keretében mind a korai, mind az óvodás korú gyerekek felmérése, otthoni feladatok adása "home training"	folyamatos	megvalósult
Szülő klub egy pszichológus vezetésével-közreműködésével / félévente 1-1 alkalom /	alkalomszerűen	részben megvalósult
Szülői fogadóóra - tanácsadás a korais gyerekek szüleinek /félévente 1-1 alkalom /	alkalomszerűen	megvalósult
Lezáró szakasz: május, június		
A TSMT csoportban részt vett gyerekek fejlesztésének a lezárása	május	megvalósult
A korai fejlesztésben részt vett gyermekek fejlesztésének lezárása egyéni elbírálás alapján, ill. szükség szerinti folytatása	június	megvalósult
Közös játékos délután a korai fejlesztésben részt vett gyerekekkel és a szüleikkel, testvéreivel	június	megvalósult

A munkacsoportok tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NEVELÉSI TANÁCSADÁS – SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Királyné Hideghéty Anita	Óvodai szűrések előkészítése, elvégzése Gyermekek fejlesztése az egyéni fejlesztési tervek alapján	megvalósult
	Konzultációk lebonyolítása az óvónővel, tanárokkal, fejlesztőpedagógusokkal	megvalósult
	Szülői értekezletek tartása a nevelési intézményekben igény szerint	részben megvalósult
	Előadás tartása a többi munkacsoportnak – szűrések tapasztalatai	megvalósult
	Nevelési tanácsadás szakfeladaton ovis csoportok, foglalkozások indítása	megvalósult

Füle Ágnes	Csoportos tanácsadás szervezése és megtartása Beilleszkedési zavarokkal küzdő kiskamaszok támogató csoportja	részben megvalósult
	Konzultációk ill. esetmegbeszélések szervezése a az iskolapszichológusokkal	részben megvalósult
	Konzultációk ill. esetmegbeszélések a gyermekek kezelőorvosaival	megvalósult
	Szülő, nagyszülő konzultációk	megvalósult
	Vélemények írása igény szerint (iskola, gyámügy, kórház pl. Vadaskert, Heim Pál)	megvalósult
	Konzultációk a pl. fenti kórházakban dolgozó pszichológusokkal, pszichiáterekkel egy-egy eset kapcsán Pályaválasztási döntést előkészítő csoportfoglalkozás tartása igény szerint Előadás tartása a nevelő intézményekben igény szerint	megvalósult
Róza Györgyi	Gyermek terápia	megvalósult
	Konzultáció szülőkkel	megvalósult
	Konzultációk, ill. esetmegbeszélések szervezése a az iskolapszichológusokkal,	
	Konzultáció pedagógusokkal egy-egy eset kapcsán, igény szerint Pályaválasztási döntést előkészítő csoportfoglalkozás tartása igény szerint Előadás tartása a nevelő intézményekben igény szerint	részben megvalósult
	Konzultációk ill. esetmegbeszélések a gyermekek kezelőorvosaival	megvalósult
	Vélemények írása igény szerint (iskola, gyámügy, kórház pl. Vadaskert, Heim Pál)	megvalósult
	Konzultációk a pl. fenti kórházakban dolgozó pszichológusokkal, pszichiáterekkel egy-egy eset kapcsán	megvalósult
	Csoportos tanácsadás szervezése és megtartása Szeptember-december: beilleszkedési zavarokkal küzdő kiskamaszok támogató csoportja	nem valósult meg
	Tehetséggyanús gyerekek, tanulók – feladatok koordinálása	részben megvalósult

LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Bene Judit	PMP SZ logopédiai munkaközösség vezetése, irányítása	megvalósult
	Főiskolai hallgatók fogadása	megvalósult
	pályakezdő munkatársak mentorálása	megvalósult
Kenderesné Vörösvárszky Sarolta	Főiskolai hallgatók fogadása	nem valósult meg
Sipos Anikó	Telephelyen (Abonyban) óvodákkal, fejlesztőpedagógusokkal, óvónőikkel és szülőkkel folyamatos kapcsolattartás. tájékoztatás	megvalósult

KONDUKTOR MUNKACSOPORT NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Bencsik Dóra	Szülői klub segítése, tanácsadás	részen megvalósult
	Kapcsolattartás a többi munkacsoporttal	megvalósult
Gulicskáné Dömötör Erzsébet	Folyamatos kapcsolattartás a megyei szakértői bizottsággal, esetátadások	megvalósult
	Havi statisztikák, jelentések elkészítése	megvalósult
	Kapcsolattartás a megbízásos munkatársakkal, esetosztás	megvalósult
	Védőnői hálózattal kapcsolattartás	megvalósult
Pistai-Király Erika	PMP SZ konduktív munkaközösség vezetése, irányítása	megvalósult
	Szülői klub segítése, tanácsadás	részen megvalósult
	Kapcsolattartás a többi munkacsoporttal	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
pszichológus csoport – belső intervízió	Füle Ágnes	megvalósult
iskolapszichológus koordináció	Füle Ágnes	megvalósult
tehetséggondozás feladat kidolgozása, koordinálása	Róza Györgyi	megvalósult
Szülői csoportok	Konduktor/korai munkacsoport	megvalósult
Logopédiai csoportok – problémacentrikus, szülői tanácsadások	Logopédiai munkacsoport	megvalósult

óvodai mozgásfejlesztő csoportok	Pistai-Király Erika	megvalósult
szakértői vizsgálatok folyamata – vizsgálati eszközök és használata, protokollok, szakértői vélemény jogszabályi és szakmaiellenőrzése	Thén Zsolt	megvalósult
Beilleszkedési zavarokkal küzdő kiskamaszok támogató csoportja	Füle Ágnes Róza Györgyi	részben megvalósult
Tehetséggondozást, pályaválasztási döntést előkészítő csoportfoglalkozás tartása	Róza Györgyi Füle Ágnes	nem valósult meg

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Bene Judit	Pákozdi Melinda	megvalósult
Füle Ágnes	Novák Eszter	megvalósult
Róza Györgyi	Novák Eszter	megvalósult
Thén Zsolt	Pistai-Király Erika	megvalósult
Thén Zsolt	Királyné Hideghéty Anita	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Novák Eszter	Füle Ágnes	kéthetente

Közös Team tartása a(z) Nevelési munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA	EREDMÉNYE
negyedévente	szakértői véleménnyel rendelkezők terápiás folyamatai	megvalósult
	a 2021 szeptemberében iskolát kezdő óvodások őszi vizsgálata és javaslattevés	megvalósult
	terápiában részt vevő gyermekek szakértői vizsgálata	megvalósult
	együttműködés külső intézményekkel, partnerekkel	megvalósult
minden tagintézményi team időpontjában	szakértői vizsgálatok protokollja, vizsgálati módszerek, lehetőségek	megvalósult

Közös Team tartása a Logopédiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA	EREDMÉNYE
negyedévente	logopédiai szűrések, kiemelten a háromévesek szűrésének tapasztalatai	megvalósult
	logopédiai problémák, határterületek	megvalósult
minden tagintézményi team időpontjában	logopédiai esetetek, diagnosztika a szakértői vizsgálatokban	megvalósult
	INYP vezetés egységesítése a papír alapú adminisztráció mellett	megvalósult
	a hangképzés, a beszéd, a beszélt és írott nyelvi képesség fejlődési és szerzett zavaraihoz társuló tanulási zavarok, nehézségek – ezek diagnosztikája, terápiája	megvalósult

Közös Team tartása a Konduktor munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA	EREDMÉNYE
negyedévente	korai fejlesztés-gondozás területén szerzett tapasztalatok	megvalósult
	védőnőkkel találkozó	nem valósult meg
minden tagintézményi team időpontjában	vizsgálati protokoll a korai ellátás során	megvalósult
	diagnosztikus lehetőségek a szakértői vizsgálatok folyamatában	megvalósult
	az együttműködés lehetőségei és kialakítása a többi szakfeladaton lévő szakemberekkel	megvalósult

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Bene Judit	Ötévesek és a háromévesek szűrésének szakmai protokollja	Tagintézmény ügyviteli telephelye	megvalósult
Pistai-Király Erika	Óvodás TSMT csoportok kialakításának szempontjai	Tagintézmény ügyviteli telephelye	megvalósult

Thén Zsolt	Beiskolázás előtt álló óvodások őszi vizsgálata, szakértői véleményének szempontjai	Tagintézmény ügyviteli telephelye	megvalósult
Serdülő csoportok tapasztalatai	Füle Ágnes	Tagintézmény ügyviteli telephelye	megvalósult
A tervezett óvodás csoportok tapasztalatai	Királyné Hideghéty Anita	Tagintézmény ügyviteli telephelye	megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Amennyiben van lehetőség szívesen csatlakozunk	nem volt pályázati lehetőség

7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Logopédiai ellátás	Bene Judit	Logopédia szakos és oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógiai tanár; szakvizsgázott pedagógus gyógypedagógiai szakterületen
Konduktív pedagógiai ellátás	Pistai-Király Erika	konduktor, preventív és korrekatív pedagógiai pszichológia, szakvizsgázott pedagógus tehetséggondozás, tehetségfejlesztés szakterületen

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Pistai-Király Erika	konduktor, általános iskolai tanító, szakvizsgázott pedagógus
Szakértői bizottsági tevékenység	Thén Zsolt	általános iskolai tanító; pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár; gyógypedagógiai oligofrén szakos tanár; szakvizsgázott pedagógus; közoktatási vezető; mesterpedagógus

Nevelési tanácsadás	Füle Ágnes	pszichológus, tanácsadó szakpszichológus munka- és pályatanácsadás specializációval
Logopédiai ellátás	Bene Judit	Logopédia szakos és oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógiai tanár; szakvizsgázott pedagógus gyógypedagógiai szakterületen mesterpedagógus
Konduktív pedagógiai ellátás	Pistai-Király Erika	konduktor, általános iskolai tanító, szakvizsgázott pedagógus
Gyógytestnevelés		
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Füle Ágnes	pszichológus, tanácsadó szakpszichológus munka- és pályatanácsadás specializációval
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Róza Györgyi	okleveles pszichológus és pszichológia szakos tanár
Intézményi önértékelés	Thén Zsolt	általános iskolai tanító; pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár; gyógypedagógiai oligofrén szakos tanár; szakvizsgázott pedagógus; közoktatási vezető; mesterpedagógus
INZR	Thén Zsolt	általános iskolai tanító; pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár; gyógypedagógiai oligofrén szakos tanár; szakvizsgázott pedagógus; közoktatási vezető; mesterpedagógus

8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Novák Eszter	végző szakasz sikeres minősítés → Pedl. fokozatba	2020.08.17.	Füle Ágnes

9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAI DÍJ KEDVEZMÉNY/ ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/ FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%)	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Füle-Lugosi Anita	pedagógus szakvizsga	2019.szeptember – 2021. június	munkaidő kedvezmény	megvalósult
Bencsik Dóra	pedagógus szakvizsga	2019.szeptember – 2021. június	munkaidő kedvezmény	részben valósult meg – záróvizsga – 2021 ősz
Földi Bernadett	Nyelv-és beszédfejlesztő területén pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés	2019.szeptember – 2021. június	munkaidő kedvezmény	folyamatban – halasztás
Róza Györgyi	klinikai szakpszichológus	2017.szeptember 2021.szeptember	munkaidő kedvezmény	részben valósult meg – záróvizsga – 2021 ősz

10.Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE	EREDMÉNYE
Iskolaérettségről a megváltozott jogszabályok tükrében a pedagógiai szakszolgálat szempontjából	2020 szeptembere	külsős helyszín	nem valósult meg
Iskolaérettségről a megváltozott jogszabályok tükrében a pedagógiai szakszolgálat szempontjából - munkatársaknak	2020 szeptembere	Ügyviteli telephely	megvalósult
Szakmai konferencia	2021 áprilisa		nem valósult meg

11. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció
Szeptember	Vizsgálati kérelmek rendezése, vizsgálatok beosztása	bejövő névsorok, vizsgálati anyagok átvizsgálása	Tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató munkacsoport vezető	Számítógépen nyilvántartás, dokumentálás
Szeptember	Vizsgálati anyagok, dokumentációk megléte	Látogatás, egyéni megbeszélés	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató munkacsoport vezető	Szóbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Szeptember	Ügyviteli munka	Dokumentumok	tagintézmény-igazgató szakszolgálati titkár	Szóbeli visszacsatolás
Október	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás, dokumentumok ellenőrzése	tűz- és munkavédelmi felelős	Jegyzőkönyv
Október	Naplók Nyilvántartási lapok fejlesztési tervek	Dokumentum elemzés, ellenőrzés	tagintézmény-igazgató,	Napló bejegyzések
Október	Kialakított vizsgálati metódus felülvizsgálata	megbeszélés, értekezlet	tagint. igazgató munkacsoport	dokumentum
November	Munkaegészségügyi nyilvántartás ellenőrzése	dokumentum elemzés,	szakszolgálati titkár, tagint. igazgató	Feljegyzés, számítógépes nyilvántartás, személyi anyag
November	Jelenléti ívek, lekötött órák	dokumentum elemzés, jelenléti ívek áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli, szükség szerint írásbeli visszacsatolás
November	Ellenőrző, értékelő látogatások	Látogatás	tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli, szükség szerint írásbeli
December	Naplók	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató és helyettes	Napló bejegyzések

December	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény- igazgató és helyettes	Szóbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	tagintézmény- igazgató	Terv készítése
Január	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény- igazgató, helyettes	Szóbeli vagy írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Február	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény- igazgató helyettes munkacsoport vezető	Szóbeli vagy írásbeli visszacsatolás
Február	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény- igazgató munkacsoport vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Február	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény- igazgató helyettes munkacsoport vezető	szóbeli visszacsatolás
Március	Iskolaérettségi szakvéleménye k	Szakvélemények áttekintése	tagintézmény- igazgató szakértői csoport	szóbeli visszacsatolás
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény- igazgató munkacsoport vezető	szóbeli visszacsatolás
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	tagintézmény- igazgató	Jegyzőkönyv
Április	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény- igazgató, helyettes, munkacsoport vezetők	szóbeli visszacsatolás
Április	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény- igazgató munkacsoport vezető	szóbeli visszacsatolás
Április	Naplók Nyilvántartási Lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény- igazgató	Napló bejegyzések
Június	Statisztika	Dokumentumok	tagintézmény- igazgató	Jegyzőkönyv
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény- igazgató	Napló bejegyzések
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	tagintézmény- igazgató	Jegyzőkönyv

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT NEVE	SZEMPONTOK
logopédia	szakmai munka színvonala, tervezés tudatossága, megvalósítás módszerei, eszközei, munkanaplók vezetésének pontossága, rendszeressége, INYR szakmai kapcsolattartás, együttműködés a többi szakfeladattal
szakértői bizottsági tevékenység	vizsgálati protokoll betartása, adminisztráció (INYR) határidők tartása várólista kezelése
nevelési tanácsadás	Foglalkozások, terápiák tervezése, módszertani, szakmai felkészültség, adminisztráció (napló, INYR) jelenléti ív, nyilvántartási lapok vezetése csoportos foglalkozások dokumentálása
konduktív/korai ellátás	szakmai munka színvonala módszertani felkészültség szakértői vélemény megvalósítása határidők adminisztráció (fejlődés adminisztrációja, megyei szakértői bizottsággal való kapcsolat), INYR diagnosztikus munka szakszerűsége

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Novák Eszter	2020 november, 2021 március,	megvalósult
Királyné Hideghéty Anita	2021 január	megvalósult
Dr. Schefferné Nyerges Éva	2021 március	nem valósult meg

c) A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
Thén Zsolt	általános iskolai tanító, pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár gyógypedagógiai oligofrén szakos tanár közoktatási vezető	Mester	2020 ősz - elmaradt

A 2020/2021. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Nem volt érintett kolléga a tanévben					

A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Füle Ágnes	pszichológus, tanácsadó szakpszichológus munka- és pályatanácsadás specializációval	PedII.	Mester	2020. szeptember 17.	megvalósult – sikeres
Gulicskáné Dömötör Erzsébet	konduktor, szakvizsgázott pedagógus – fejlesztő, differenciáló pedagógia területen	PedII.	Mester	2021. október 21.	folyamatban
Dr. Schefferné Nyerges Éva	Magyar-történelem szakos tanár gyógyypedagógus, hallássérültek pedagógiája szakos tanár gyógyypedagógus, logopédia szakos tanár	PedII.	Mester	2021. február 12.	megvalósult - sikeres

c) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
nem volt tervezett látogatás		

12.Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)

A tagintézmény aktív, feladatorientált és problémafokuszált kapcsolatot tart mind a fenntartóval, mind a főigazgatósággal a tanév folyamán.

A kapcsolat a főigazgatósággal a tagintézménynek az igazgatótanácsi értekezletek útján rendszeres és informatív, ezen alkalmakat minden esetben követték illetve követik tagintézményi teamek, munkacsoport értekezletek, tagintézményi igazgató tanácsi megbeszélések.

A fenntartóval a kapcsolatunk megfelelő, feladatorientált.

b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):

Külsős társintézményekkel a kapcsolattartás folyamatos és problémahangsúlyos, illetve problémafokuszált a korábbi tanévek és a jelenlegi tanév folyamán is.

Fontos és kiemelt szempont volt a továbbra is, hogy ez a kapcsolat mind gyakoribb és előbb legyen, valamint, hogy ezáltal mind hangsúlyosabban jelenjünk meg a Ceglédi járás nevelési/köznevelési életében.

A prevenció tevékenység keretében tovább kívánjuk erősíteni a kapcsolattartást a védőnői és gyermekorvosi hálózattal, valamint a nevelőszülői hálózattal és a gyermekvédelemmel, családsegítő szolgálattal.

Konzultációs, szakmai délutánt tervezünk ebben a tanévben is tartani a területi védőnői hálózat, illetve a tagintézmény konduktorai és igazgatója részvételével. A korábbi évek találkozási, szakmai napjai nagyon hasznosan és eredményesen zárultak, további találkozók szervezését tervezzük ebben a tanévben.

A már kialakult jó kapcsolatot tovább szeretnénk építeni és ápoljuk az **ADHD Magyarország Alapítvánnyal**, valamint a térségben dolgozó kutyaterápiát, illetve kutyákkal asszisztált foglalkozásokat tartó szervezetekkel.

A Ceglédi Járás iskolai/óvodai szociális segítőhálózatával fenntartott és kialakított kapcsolatot tovább kívánjuk mélyíteni, a találkozásokat rendszeresebbé tenni, az eddigi problémafokuszált találkozások helyett.

Szaktalálkozások kialakítása a kitűzött cél a külsős szakemberek bevonásával (fejlesztőpedagógusok, mozgás terapeuták, stb.)

c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

A 2020/2021-es tanévben továbbra is folyamatos a kapcsolat a gyógypedagógus és logopédus

képző felsőoktatási intézményekkel. Hallgatóik rendszeresen járnak gyakorlatra tagintézményünkbe, ebben a tanévben is jelentkezéseket várunk.

Ennek a munkának sikerét bizonyítja, hogy a 2016-os tanévben a tagintézmény irányításommal részt vett az ELTE Akkreditációs Eljárásán és mind a tagintézmény, mind személyem megkapta a Tanúsítványt, amely feljogosít arra, hogy pszichopedagógiai szakirányról hallgatókat fogadjunk/fogadjak az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karáról.

13.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2020. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	TÁMOGATÁS EREDMÉNYE	EREDMÉNYE
csapatépítő tréning	2020 szeptember	72.000 Ft	nem valósult meg	megvalósult
szakmai megbeszélések külsős intézményekkel	2020 szeptember	38.000 Ft	nem valósult meg	nem valósult meg

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE

14.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2021. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	TÁMOGATÁS EREDMÉNYE	EREDMÉNYE
csapatépítő tréning	2021. május	72.000 Ft	nem valósult meg	megvalósult
szakmai nap	2021. április	100.000 Ft	nem valósult meg	nem valósult meg

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE

15.A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Ebben a tanévben a tagintézmény és a munkatársak, amennyiben lesznek intézményi kutatások, abban tervezik aktív részvételüket és szívesen közreműködnek benne.

16.Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

*A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A visszajelzések alapján a munkatársak továbbra is megfelelő mértékben hozzájutnak a munkájukhoz szükséges információkhoz. A belső információáramlás jó, sokalt javult az elmúlt két tanév folyamán. Az információközvetítés/áramlás több módja és formája is megjelenik a tagintézmény mindennapjaiban, pl. tradicionális szóbeli közlés, email útján, team/tantestületi/munkacsoport értekezletek formájában. A tudás megosztás aktív gyakorlat a tagintézmény életében, amit még hatékonyabbá szeretnénk tenni az elkövetkezendő tanévek folyamán. A pandémia okán kialakított online információs csatornák hatékonynak minősültek, aktív szerepet játszanak a tagintézmény életében.

Javaslat: egy aktívabb, frissebb internetes megjelenés. Helyi médiumokban való intenzívebb részvétel, ennek kidolgozás elkezdődött, folyamatban.

*Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Az információk átadása pontos, azonban előfordult, hogy a kapott adatok, ismeretek, információk tartalma utólag módosult (pl. helyszín, időpont).

Javaslat, kérés, hogy minél kevesebb utólag módosításra kerüljön sor, a már kihirdetett programokat (pl.. munkaközösségi értekezlet) esetében, illetve a dokumentum sablonok állandósága megvalósuljon.

*A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A tagintézményvezető utasítási a munkatársak visszajelzése alapján pontosak, követhetők, az előző pontban említett módosításoktól, utólag változtatásoktól eltekintve, azok tartalma minden esetben egyértelmű. Ennek módja, információtartalma, gyakorisága a munkatársi visszajelzések alapján jelentősen javult.

*Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Társintézményekben, külsős intézményekben dolgozó szakemberekkel a kapcsolat továbbra is aktív, élő. Szakmai bizonytalanságok, információkérések, esetén a kommunikáció minden esetben most már kétirányú. Gyakran keresik szakembereinket, valamint elakadások során kétoldalú a szakmai konzultáció, kommunikáció.

Javaslat: külső intézményekkel még aktívabb, élőbb, személyes kapcsolat.

*A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A tagintézmény tevékenységeit minden szakterületen az intézményi/munkatervi céloknak megfelelően végzi. A kiemelt és az általános tevékenységek, amiket tervezünk, szinte teljes mértékben megvalósulnak.

Javaslat: ahhoz, hogy a munkatervi célok szinte teljes körűen megvalósulhassanak, hogy túlterheltségük csökkenjen, valamint továbbra is kívánság és cél, hogy a tervezett programok pénzügyitámogatása megvalósuljon.

*A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A tagintézmény tevékenységeit minden szakterületen az intézményi/munkatervi céloknak megfelelően végzi. A kiemelt és az általános tevékenységek, amiket tervezünk, szinte teljes mértékben megvalósulnak.

Javaslat: ahhoz, hogy a munkatervi célok szinte teljes körűen megvalósulhassanak, valamint, hogy a szakemberek túlterheltsége csökkenjen továbbra is kívánság és cél, hogy a tervezett programok pénzügyitámogatása megvalósuljon.

*A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A munkatervi célok elérését hátráltatta a rendelkezésre álló helyiségek, szakmai és informatikai nem megfelelő száma és minősége. Továbbá a céloktól eltérés illetve meg nem valósulás indoka az anyagi/költségvetési támogatás teljes hiánya (csapatépítő tréning, szupervízió, szülő csoportok, serdülő csoportok).

Javaslat: a munkatervben szereplő célkitűzések, programok költségvetésének biztosítása, több helyiség és/vagy nagyobb ügyviteli telephely kialakítása. Számítógéppark karbantartása, felújítása, nagymértékű bővítése.

*Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápia értékelése a tagintézményben a terápia/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Tagintézményünk szűrést a logopédia, a gyógytestnevelés és a nevelési tanácsadás terén végzünk.

A gyógytestnevelés szűrésében közreműködnek a védőnők, gyermekorvosok is, így több olyan intézményben is történik szűrés, ahol ellátást ezek alapján végül nem tudunk biztosítani. A csoportterápia és a terápia a terápia terveknek megfelelően történnek, zajlanak. Fejlesztő és terápia kis létszámú csoport egyaránt megtalálható az ellátásban, azonban a terápia ellátás, a hely adottságai miatt, egyéni keretek között történik.

Az indítani szándékozott csoportok helyhiány miatt nem tudtak megvalósulni. Javaslat további helyiségek biztosítása.

Külső helyszíneken történő logopédiai terápia helyszíneinek, szobáinak szakmai felszereltsége hiányos, helyiségek nem felelnek meg a szakmai, jogszabályi előírásoknak.

*A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápia során a visszajelzések, visszacsatolások rendszeresek és jogszabályoknak megfelelő. Minden esetben megfelelnek a szakmai protokollnak, továbbá kiemelt szempont, hogy azok előremutató, iránytszabó útmutatások legyenek, amelyek segítik a gyermekek/tanulók szüleit, gondozóit, pedagógusait. A szakértői vélemények, a terápia során adott visszacsatolások az életkori sajátosságok figyelembevételével történik.

Javaslat: törekedni kell a még egységesebb szakmai protokoll, eszközrendszer kialakítására, használatára. Növelni szükséges a szakmai munkában a differenciál- és folyamatdiagnosztika

eszköztárat és ismereteket, belső és külsős képzések, valamint szakmai megbeszélések formájában.

*A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszerezése/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Hasonló és ugyanazok a javaslatok, észrevételek hangzottak el, mint a korábbi tanévekben. A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszajelzések, visszacsatolások rendszerezése és jogszabályoknak megfelelő. Minden esetben megfelelnek a szakmai protokollnak, tovább kiemelt szempont, hogy azok előremutató, irányt szabó útmutatások legyenek, amelyek segítik a gyermekek/tanulók szüleit, gondozóit, pedagógusait.

A szakértői vélemények, a terápiák során adott visszacsatolások az életkori sajátosságok figyelembevételével történik.

Javaslat: törekedni kell a még egységesebb szakmai protokoll, eszközrendszer kialakítására, használatára.

*A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A szakértői vélemények, a terápiák során adott visszacsatolások az életkori sajátosságok figyelembevételével történik.

Javaslat: törekedni kell a még egységesebb szakmai protokoll, eszközrendszer kialakítására, használatára.

*A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A tagintézményben a szakértői bizottsági tevékenység során az előző tanév során sem fordult elő felülvizsgálati kérelem.

Jelenleg is cél a kliens oldali elégedettség további növelése.

*Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Lemorzsolódás kis mértékben, de minden szakszolgálati feladatellátáson történtek. A lemorzsolódás okait minden esetben igyekeztük feltárni, annak okait megismerni. A legtöbb

esetben a szülői együttműködés hiányzott, ritkábban objektív okok hátráltatták a foglalkozásokon, vizsgálatokon való megjelenést.

Javaslat: szélesebb körű felvilágosító tevékenység a szakszolgálati munkáról, hogy a bizalom még nagyobb legyen tagintézményünk irányába.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A szülők részéről továbbra is csekély számú kérdőív érkezett vissza. Általában jellemző, hogy elégedettek a tagintézményben folyó szakmai munkával. A visszajelzések alapján még nagyobb számban igényelnék a terápiás ellátásokat több területen (korai ellátás, nevelési tanácsadás, logopédia). Több esetben említik az ügyviteli telephely rossz elhelyezkedését, hogy mind a városközponttól, mind a tömegközlekedéstől távol esik. Az ügyviteli telephely csak autóval vagy gyalog megközelíthető (vasút, ill. buszállomástól több mint 2 km).

Javaslat: a státuszok bővítése, további helyiségek biztosítása a szakmai tevékenységek számára, a városközpontban elhelyezkedő ügyviteli telephely és/vagy feladatellátási hely kialakítása.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:

Általában jellemző, hogy elégedettek a tagintézményben folyó szakmai munkával. A visszajelzések alapján még nagyobb számban igényelnék a terápiás ellátásokat több területen (korai ellátás, nevelési tanácsadás, logopédia), valamint, hogy a gyermekek/tanulók bekerülése az ellátásba gyorsabban, rövidebb határidőn belül történjen meg.

Több szakmai napot, megbeszélést, konzultációt igényelnek partnereink, aminek igyekszünk a jövőben megfelelni.

Javaslat: anyagi támogatások a külsős intézmények részre rendezett események, megbeszélések, konferenciák rendezésére.

17. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Kenderesné Vörösvárszky Sarolta	2020. szeptember	megvalósult
Pista-Király Erika	2020. szeptember	megvalósult
Novák Eszter	2020. szeptember	megvalósult
Sipos Anikó	2021. február	megvalósult
Bencsik Dóra	2021. február	megvalósult
Füle Ágnes	2021. február	megvalósult
Bene Judit	2021. május	megvalósult
Füle-Lugosi Anita	2021. május	megvalósult
Pálinkás Katalin	2020. szeptember	megvalósult
Róza Györgyi	2021. február	megvalósult
Dr. Schefferné Nyerges Éva	2020. október	megvalósult
Királyné Hideghéty Anita	2020. október	megvalósult
Rónai-Pjéczka Éva	2020. november	megvalósult
Mogyorósiné-ErdősBeáta	2020. november	megvalósult
Bordás Alexandra	2020. november	megvalósult
Gulicskáné Dömötör Erzsébet	2020. december	megvalósult
Ignác Tünde	2021. február	megvalósult
Pákozdi Melinda	2021. április	megvalósult

18. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2020/2021-es tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.

6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjúkat, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciáknak meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „né.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.
9. A pedagógus a vezetősegítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A 2020/2021 -es tanév első félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
nem került be pedagógus		

A 2020/2021-es tanév második félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Novák Eszter		folyamatban

A 2020/2021-es tanév Vezetői önértékelés:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Thén Zsolt		főigazgató
		tagintézmény igazgató

A 2020/221-es tagintézményi önértékelés:

Tagintézmény neve	Felelős	Intézkedési terv
Nem érintett a tagintézmény a jelen tanévben		

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez

(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2020/2021 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Nem érintett kolléga		

A 2020/2021 tanévben a **vezetői tanfelügyelet** részletei:

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Thén Zsolt	nem történt meg	

A 2020/2021 tanévben tagintézményi tanfelügyeleti részletei:

Tagintézmény neve	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
nem volt tervezett időpont		

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2020/2021-es tanév első félév: 0 fő

2020/2021-es tanév második félév: 1 fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei
(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét.)

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak		tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése		tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		részben megvalósult
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak		BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.		BECS vezető	jegyzőkönyv		részben megvalósult
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELES					
A 2020/2021-es tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:		BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	
A 2020/2021-es tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2021.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2021.06.30.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELES					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Ahol a vezetői önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2020.12.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		megvalósult
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		megvalósult
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
TAGINTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELES					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	Ahol a tagintézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2021.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		folyamatban
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	Ahol az intézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2021.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jelentés		folyamatban

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
ÖSSZEGZÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2021.06.30.	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	folyamatban
Pedagógusok kijelölése a 2020/2021- es tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2021.06.30.	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2021. június 30- ig.	folyamatban



Hatályos 2020. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

19. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2020/2021 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.: képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Tájékoztatás az önértékelésbe bevont kollegáknak	2021 február	megvalósult

20. Rendkívüli helyzetekre való felkészülés és azok kezelése (járványhelyzet, terrorhelyzet, katasztrófhelyzet, stb...)

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat intézkedési terve szerint, a járványügyi helyzettel kapcsolatos központi utasításokat. Az országos operatív törzs szabályzatait figyelemmel kísérem. A Ceglédi Tankerületi Központ és a főigazgatóság által megfogalmazott elvárásokat figyelembe veszem. Az eljárásrendünkről tájékoztatom a kollégákat, szülőket, partnerintézményeket. Töreksem a biztonságos munkavégzés megszervezésére. Betartom és betartatom a járványügyi szabályokat.

Kelt: Cegléd, 2021.09.06.



Thén Zsolt
tagintézmény-igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Ady Endre utca 3-5.

Tel.: 06 303213615

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com