



Hatályos 2020. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézményének MUNKATERVI BESZÁMOLÓJA A 2020/2021-es TANÉVRE

Kelt: Cegléd, 2021. szeptember 3.




Gárdai Zsófia
főigazgató helyettes

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Ady Endre utca 3-5.

Tel.: 06 303213615

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1.	A tagintézmény adatai.....	3
	Megyei szintű szakértői bizottsági tevékenység.....	5
2.	A tanév rendje.....	6
	a) A tanév általános rendje.....	6
	b) Az intézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján	6
	c) A team-ek rendje.....	7
	d) Szupervízió/intervízió.....	7
	e) Vezetői értekezletek.....	7
	f) Igazgatótanácsi értekezletek.....	8
	g) Munkaközösségi értekezletek	8
3.	Személyi feltételek.....	9
4.	Tárgyi feltételek	11
5.	A Tagintézmény jogszabályi környezete.....	13
6.	A főigazgató helyettesi pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2020/2021-as tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés	14
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	21
7.	Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	22
8.	A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák	22
9.	Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben.....	22
10.	Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....	23
11.	Ellenőrzések.....	23
	a) Belső ellenőrzés ütemterve	23
	b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás.....	25
	c) A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése.....	25
	d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK.....	26
12.	Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	26
14.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2021. január 1-től augusztus 31-ig.	27
16.	Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján. 28	
17.	INyR.....	31
18.	Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv.....	31
19.	Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló.....	39
20.	Rendkívüli helyzetekre való felkészülés és azok kezelése (járványhelyzet, terrorhelyzet, katasztrófhelyzet, stb...)	39

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

Az intézmény székhelye: Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény (2700 Cegléd, Ady Endre utca 3-5.)

telefon: 06-30-323-3857

fax: --

email: pmpsz.szekhely.cegled@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: 541401

Az intézmény székhelyén ellátott szakfeladatok:

- megyei szintű szakértői tevékenység,
- továbbtanulási-pályaválasztási tanácsadás

A székhely szakmai tevékenységét irányító főigazgató helyettese: Gárdai Zsófia gyógypedagógus, pedagógiai szakpszichológus, főigazgató helyettes

Az Intézmény ellátási körzete:

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény (2700 Cegléd, Ady Endre utca 3-5.) illetékességi körébe tartozó járások:

Ceglédi járás: Abony, Albertirsa, Cegléd, Ceglédbercel, Csemő, Dánszentmiklós, Jászkarajenő, Kőröstetétlen, Mikebuda, Tápiószőlős, Törtel, Újszilvás

Dabas járás: Bugyi, Dabas, Hernád, Inárcs, Kakucs, Örkény, Pustavacs, Tatárszentgyörgy, Táborfalva, Újhartyán, Újlengyel

Nagykátai járás: Famos, Kóka, Mende, Nagykáta, Pánd, Süllyás, Szentlőrincváta, Szentmártonkáta, Tápióbicske, Tápiógyörgye, Tápióság, Tápiószecső, Tápiósele, Tápiószentmárton, Tóalmás, Uri

Nagykőrösi járás: Nagykőrös, Kocsér, Nyársapát

Az 2020/2021. tanév teljes statisztikája 2021.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>jelen</u> 2020/2021. tanévre
Nevelési tanácsadás	-	-
Megyei illetékességű szakértői bizottsági tevékenység (*)	1823	163
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	-	-
Logopédiai ellátás	-	-
Gyógytestnevelés	-	-
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	-	-
Konduktív pedagógiai ellátás	-	-
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	-	-
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	-	-
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás (*)	162	4
Összesen	1985	167

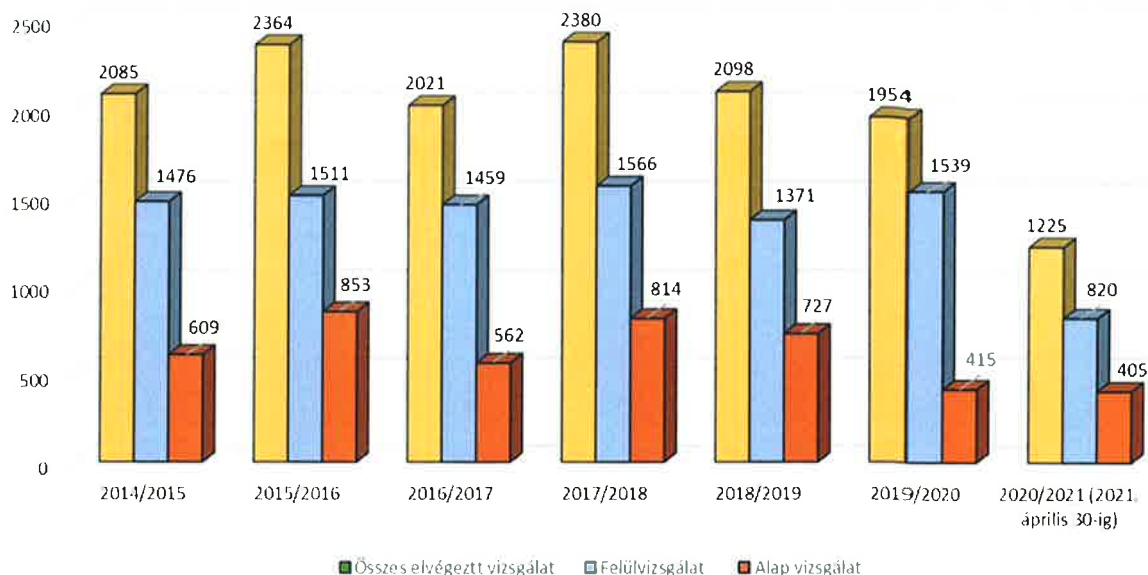
A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény (2700 Cegléd, Ady Endre utca 3-5.) összesen a 2020/2021-es tanévben 1908 gyermeket vizsgált meg megyei szintű szakértői tevékenység keretein belül.

A jelen tanév 2021/2022. tanév teljes statisztikája 2022.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>következő</u> 2022/2023tanévre
Nevelési tanácsadás		
Megyei illetékességű szakértői bizottsági tevékenység (*)		
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység		
Logopédiai ellátás		
Gyógytestnevelés		
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás		
Konduktív pedagógiai ellátás		
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás		
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása		
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás (*)		
Összesen		

Megyei szintű szakértői bizottsági tevékenység

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény megyei szintű szakértői tevékenységen elvégzett vizsgálati számai tanévre lebontva



Amint a fenti ábrán is látszik a megelőző tanévekben átlagosan 2000-2200 vizsgálatot végeztünk el. Minden évben a megfelelő munkaszervezéssel, ledolgoztuk a feltorlódott várólistát. Sajnos az intézmény sok üres álláshellyel rendelkezik, amelyeket igyekszünk megbízásos munkatársakkal betölteni. A kollégák évről évre erőn felül teljesítenek. Bár jelenleg nagy a szakember hiány, a megüresedések oka többségében költözés, gyermekvállalás, nyugdíjba vonulás. Továbbra is folyamatos nyitva tartással dolgozunk és valamennyi felülvizsgálatra kötelezett gyermek, tanuló vizsgálatát elvégezzük határidőre, így a nevelési-oktatási intézményekben a gyermekek/tanulók ellátása a következő tanévben is megfelelően szervezhető.

A 2019/2020-as tanév óta csökkenés mutatkozik az ellátottak számában az új, 3. megyei bizottság létrehozásával. Ezáltal, a munkatársak terhelése is egyenletesebbé vált.

Több év statisztikai adatainak monitorozását követően alakítottuk ki az új körzethatárokat, amelyben a legfontosabb szempont a szülők és gyermekek számára legkönnyebb megközelíthetőség, az ellátáshoz való hozzájutás egyenlősége, az intézmények szempontjából az egyenletes munkamegosztás volt. Továbbra is figyeljük mindhárom megyei intézmény leterheltségét, a munkatársak számához arányítottan, szükség esetén beavatkozunk. Ebben a tanévben is szükség volt arra, hogy az új bizottságban feltorlódott vizsgálatok elvégzésében is részt vállaljunk.

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2020/187. számában megjelent a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelethez a 2020/2021. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd)). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – százhetvenkilenc nap

(1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) Az intézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

A Székhely ügyviteli tevékenysége 8:00-16:00-ig tart.

A Székhely nyitva tartása szakmai ellátás tekintetében igazodott a helyi lehetőségekhez és igényekhez, valamint figyelembe vesszük, a szakalkalmazottak kötelező óraszámát, hogy az, a rendelkezésre álló helyiségek kapacitásával összhangban kerüljön beosztásra.

Hétfő	8:00-18:00
Kedd	8:00-18:00
Szerda	8:00-18:00
Csütörtök	8:00-18:00
Péntek	8:00-18:00

A szakértői és pályaválasztási vizsgálatok csak előzetes jogszabályoknak megfelelő írásbeli kérelem befogadását követően, írásbeli behívás alapján történhetnek meg.

Egyéb szakmai ügyintézésre személyesen és telefonon hétfőtől csütörtökig 13:30-tól 15:30-ig van lehetőség.

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény folyamatos nyitva tartással működik a tanév során, munkanapokon.

c) A team-ek rendje

Az intézményben a közös team időpontja: Minden hónap utolsó kedden 12-15 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény főigazgatója vagy a főigazgató helyettes által elrendelt rendkívüli értekezlet.

Ezek a megbeszélések többnyire csak az aktuális munkaügyi, jogszabályi egyéb intézkedést igénylő feladatok megbeszélésére elegendőek, illetve alkalmasak.

A munkaidő beosztás miatt a kollégákat egy időben összeszervezni nagyon nehéz. A vizsgálatok során a vizsgáló teamek azonban minden esetben egyeztetnek, ha szükséges a vezetővel is.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

Pszichológus szupervízió:

Óraadó: Felházi Anett:

2020.09.21

2020.10.19.

2020.11.16

2020.12.14

2021.01.18

2021.02.15

2021.03.22

2021.04.19

2021.05.17

2021.06.14

Minden alkalom 8:30-10:30 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1068 Budapest, Városligeti Fasor 40.

Intézményi tervezett intervízió időpontjai:--

e) Vezetői értekezletek

A székhely szakmai feladatellátásáért, a szakmai tevékenység irányításáért főigazgató helyettesként felelek, helyettesem nincs. A PMPSZ főigazgatótanácsi értekezletein veszek részt, illetve az igazgató tanácsi értekezleteken.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

2020.09.03	Tanévnyitó Igazgatótanácsi Értekezlet
2020.09.24	Összevont Igazgatótanácsi Értekezlet (munkaközösség vezetőikkel együtt)
2020.10.22	Igazgatótanácsi Értekezlet
2020.11.26	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.01.14	Igazgatótanácsi Értekezlet (online)
2021.01.28	Összevont Igazgatótanácsi Értekezlet (munkaközösség vezetőikkel együtt)
2021.02.25	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.03.25	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.04.29	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.05.27	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.06.03	Összevont Igazgatótanácsi Értekezlet (munkaközösség vezetőikkel együtt)
2021.06.24	Tanévzáró Igazgatótanácsi Értekezlet

g) Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösség :	Időpont:
Vezetői értekezlet	2020.09.24., 2021.01.28., 2021.06.03.,
Nevelési tanácsadás	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
Szakértői bizottsági tevékenység	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
Logopédiai ellátás	2020.10.15., 2020.12.03., 2021.02.11., 2021.04.08.,
Gyógytestnevelés	2020.10.15., 2020.12.03., 2021.02.11., 2021.04.08.,
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	2020.10.08., 2021.01.21., 2021.03.11., 2021.05.13.,
Konduktív pedagógiai ellátás	2020.10.08., 2021.01.21., 2021.03.11., 2021.05.13.,
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	2020.11.19., 2021.01.07., 2021.03.04., 2021.05.06.,
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2020.11.19., 2021.01.07., 2021.03.04., 2021.05.06.,
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
INYR	2020.11.12., 2021.02.18., 2021.05.20.,

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Ady Endre utca 3-5.

Tel.: 06 303213615

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 45 (székhely szakmai feladatain és a főigazgatóságon együtt)

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 19,5 fő

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 5,5 fő

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 20

Önkormányzat által foglalkoztatott technikai dolgozók státusszáma: nincs

A székhely szakmai feladatellátása személyi feltételek alakulásának összegzése:

➤ Személyi feltételek

- Álláshelyek az intézményben a szakmai feladat ellátáshoz kapcsolódóan:

Pedagógus munkakörben: 16,5 szak-alkalmazotti álláshely

- Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben: 4,5 álláshely az alábbiak szerint:

- 1,5 szakorvos álláshely
- 1 pedagógiai asszisztens
- 2 szakszolgálati titkár

- Egyéb munkakörben: 3 álláshely az alábbiak szerint:

- ügyviteli alkalmazott
- 1 technikai dolgozó

CSED-en lévők száma: 0 fő

GYED-en lévők száma: 0 fő

GYES-en lévők száma: --

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: --

II. További a székhely nem szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó álláshelyek

Pedagógus munkakörben: 4 álláshely (1 fő főigazgató, 3 fő főigazgató helyettes)

Nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak: 1 álláshely

Egyéb munkakörben: 17 álláshely (munkaügyi, pénzügyi, titkársági feladatot ellátó ügyviteli munkatárs)

Ténylegesen közalkalmazotti jogviszonyban betöltött szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó álláshelyek jelenleg a szakértői bizottságban 2021. szeptember 1. napi hatállyal:

- Pedagógus munkakörben:
 - 1 fő (bizottságvezető) pszichológus, gyógypedagógus
 - 1 fő gyógypedagógus
 - Összesen: 2 fő
- Jelenleg betöltetlen:
 - 7 fő gyógypedagógus
 - 7 fő pszichológus
 - 0,5 fő logopédus
 - Összesen: 14,5 álláshely
- Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben, álláshely biztosított, de jelentkezés hiányában megbízással alkalmazva: (1,5 álláshelyen)
 - 1 fő gyermek- és ifjúság pszichiáter (heti 10 órában)
 - 1 fő gyermek szakorvos (havi 20 órában)
 - 1 fő gyermek-neurológus szakorvos (havi 20 órában)

Megbízási szerződéses dolgozók	
Szakterület	Heti összes óraszám
megyei szintű szakértői tevékenység (pszichológus)	heti 56 óra
megyei szintű szakértői tevékenység (gyógypedagógus és konduktor)	heti 91 óra
továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	heti 20 óra

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

SAKTERÜLET	HETI ÓRASZÁM A TANÉVBEN
1 fő pszichológus	Heti 10 óra
1 fő gyógypedagógus	Heti 10 óra
1 fő gyógypedagógus	Heti 4 óra

A személyi feltételek alakulásának összegzése /**Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:**

A 2020/2021-es tanévben ismételtelen szakember hiánnyal küzdöttünk, a pályáztatási eljárások sikertelenek. A szakmai létszám hiánya elsősorban a szakértői tevékenység terén jelentősebb, illetve a legnagyobb nehézséget az okozta, hogy a megbízásos kollégák úgynevezett óraadók, az intézmény belső adminisztrációjában, esetkezelésében, belső szakmai ügyeleti rend működtetésében a főállásban alkalmazott kollégáknál kevésbé vesznek részt. Természetesen amennyiben a behívott gyermek/tanuló nem jöttek el a vizsgálatra, ők is kivették a részüket a tevékenységekből.

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák az intézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézménye a 2019/2020-as tanévben új épületbe költözött. Az elmúlt évben sor került a tetőcserére is, így a beázások megszűntek.

A 2020/2021-es tanév tervei között szerepelt az intézményhez tartozó udvar parkosítása, szebbé tétele.

Pályázati forrásra várunk, hogy a várakozó gyermekek részére pihenő, játszó helyet tudjunk kialakítani.

A parkosítás jelenleg folyamatban van.

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti az intézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Intézményünkben a kollégáknak biztosítani tudjuk, a külön vizsgáló helyiségeket valamint egy közös helyiséget ahol a megrendezésre kerülő értekezletek megtartásra kerülnek. A kollégák részére jelenleg elegendő vizsgáló helyiség áll rendelkezésre a váltott munkaszervezés által.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Számítógépek: A számítógépek jelenleg megfelelőek az adminisztrációs tevékenységre.

Bútorzat: Az új intézményben a teljes bútorzat ki lett cserélve. Az adminisztrációs helyiségben új asztalok, székek, iratanyagok tárolására funkcionáló polcrendszerek kerültek kialakításra. A vizsgáló szobákban a bútorzat teljes.

Vizsgáló eszközök, tesztek:

A jelenleg használt tesztek nagy része rendelkezésre áll, azonban az állandó igénybevétel miatt használódik is. A nagy esetszám rendkívüli igénybevételnek teszi ki a teszteket.

- WISC
- WAIS teszt,
- MAWGYI-R,
- Bp. Binet
- Raven tesztek felnőtt és gyermek változat
- Unit
- WPPSI
- TROG
- D2
- SEED teszt
- Bayley-teszt

A régi elhasználódott játékokat folyamatosan cseréljük, ehhez a támogatást is megkapjuk. Az intézményünk rendelkezik kézügyességet és logikai gondolkodást fejlesztő játékkal, finommotorikai játékokkal, építőjátékokkal. A vizsgáló eszközeinket illetve játékainkat a 2020/2021-es tanévben folyamatosan bővítettük.

Fénymásolás: jelenleg megoldott, bár az igénybevétel nagy. A jövőben célszerű lenne a nagy terheltség miatt korszerűbb gépek beszerzése.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXI. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

6. A főigazgató helyettesi pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2020/2021-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

Főigazgatói pályázathoz kapcsolódó éves munkatervi feladatok, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

Intézményvezetés támogatása

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg, nem igényelt)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
új megbízott tagintézmény igazgatók és helyettesek munkájának segítése tagintézmény-igazgató (PMPSZ Budapesti Városliget Fásor utcai Tagintézmény) tagintézmény-igazgató helyettes (PMPSZ Ceglédi Tagintézmény)	x			Megvalósult	Megvalósult
munkaközösség-vezetők munkájának támogatása	x			Megvalósult	Megvalósult
A főigazgató és a főigazgató- helyettesek távolléte esetén helyettesítési feladatok ellátása	x			Nem igényelt	Megvalósult

Megújulás, stabilitás, együttműködés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg, nem igényelt)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
A főigazgató távolléte esetén helyettesítési feladatok ellátása			x	Megvalósult	Megvalósult
A székhely szakmai működésének tervezése, irányítása, a diagnosztikai tevékenység ellátása a megyei szintű szakértői tevékenység és a továbbtanulási			x	Nem igényelt	Megvalósult

pályaválasztási tanácsadás területén					
A tagintézmények szakértői tevékenységének koordinálása, a szakmai feladatellátás segítése		x		Nem igényelt	Megvalósult
Munkaközösség vezetők támogatása (korai, konduktív, szakértői)	x			Nem igényelt	Megvalósult
A tagintézmények szakértői tevékenységének koordinálása, a szakmai feladatellátás segítése			x	Nem igényelt	Megvalósult
KIR Stat és az új KIR SZNY statisztika felületének összevetése	x			Nem igényelt	Megvalósult
A szakmai munkaközösségi értekezleten az együttműködés segítése			x	Nem igényelt	Megvalósult
Székhely értekezletek tartása	x			Nem igényelt	Megvalósult
KIR ellenőrzése (új belépők, lépők, megbízásos jogviszonyok, változások bevétele)	x			Nem igényelt	Megvalósult
Új kolléga felvétele, beilleszkedés segítése	x			Nem igényelt	Megvalósult
Tagintézmény-igazgatókkal, tagintézmény-igazgató helyettesekkel, munkaközösségi vezetőkkel szoros szakmai együttműködés (személyes konzultáció, telefonon, elektronikus úton)	x			Nem igényelt	Megvalósult
Fenntartóval – Ceglédi Tankerületi Központtal folyamatos kapcsolattartás, konzultáció	x			Megvalósult	Megvalósult
A PMPSZ Városligeti Fasor (3. Bizottság) szakmai munkájának mentorálása, koordinálása		x		Megvalósult	Megvalósult

Az intézmény méretéből adódó komplexitás

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg, nem igényelt)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Munkaterv elkészítése	x			Megvalósult	Megvalósult
Munka- és tűzvédelmi szakemberrel konzultáció, eljárásrendek áttekintése,		x		Megvalósult	Részben valósult meg, folyamatos

Tanfelügyelet és minősítés központilag történő felügyelete és nyomon követése	x			Nem igényelt	Megvalósult és folyamatos
A PMPSZ Városligeti Fasor (3. Bizottság) kapcsolódó feladatok előkészítésében együttműködés	x			Megvalósult	Megvalósult
Szakmai eljárásrend protokoll és jogszabályi változásoknak megfelelő követése	x			Megvalósult	Megvalósult
A gazdasági munkacsoport és a HR munkacsoport való együttműködés	x			Nem igényelt	Megvalósult
Túlóra eljárásrend és dokumentáció új megismerése, alkalmazása		x		Nem igényelt	Megvalósult
A várólista monitoring táblázat pontosításában együttműködés, szakmai szempontok beillesztése a megyei feladatok terén			x	Nem igényelt	Megvalósult
Új megbízási szerződések készítése	x			Nem igényelt	Megvalósult
Szakmai koordinációja a tagintézményeknek			x	Nem igényelt	Megvalósult
Alkalmassági vizsgálatok	x			Megvalósult	Megvalósult
Szakmai tájékoztató az OH minősítésekkel tanfelügyelettel kapcsolatos információs felület használatáról, belső eljárásrend ismertetése	x			Nem igényelt	Megvalósult
Minősítések, portfólióval kapcsolatos folyamatos tájékoztatása a tagintézményeknek	x			Nem igényelt	Megvalósult
Minősítések, tanfelügyeleti eljárások megyei szinten történő szervezése, segítése		x		Nem igényelt	Megvalósult, folyamatos
Az OH informatikai felületének rendszeres figyelése, ügykezelés, tagintézmény vezetőikkel OH, POK intézményeivel kapcsolattartás		x		Nem igényelt	Megvalósult, folyamatos
Az OH vizsgálatok, végzések ügymenetének kidolgozása, iratminták sablonok elkészítése/előkészítése					
INYP alkalmazás a székhelyen (Teljes INYP felülvizsgálata)		x		Nem igényelt	Részben megvalósult, folyamatos

INYP jogosultságok kiadása, megszüntetése	x			Nem igényelt	Megvalósult
OKTIG rendszer használata	x			Nem igényelt	Megvalósult
A járási bizottságok szakértői sablonjának egyeztetése, kidolgozási folyamat elindítása	x			Nem igényelt	Megvalósult

Járványügyi vészhelyzetben végzett feladatok

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg, nem igényelt)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
Értekezletek, levelezések a járványhelyzet kapcsán vegyes digitális-online és személyes munkarend szervezése	x			Megvalósult	Megvalósult
A kollégák folyamatos tájékoztatása írásban, telefonon, e-mail-ben	x			Megvalósult	Megvalósult
Tagintézmények vezetőivel élő/közvetlen kommunikáció, folyamatos konzultáció, kapcsolattartás.	x			Megvalósult	Megvalósult
Folyamatosan beérkező kérdésekre írásban válaszadások	x			Megvalósult	Megvalósult
Intézményi (székhely) szintű e-mail, google drive működtetése, szakmai segédanyagok tudásmegosztása szakalkalmazottak részére	x			Nem igényelt	Megvalósult
Gyógypedagógusok, pszichológusok járványügyi vészhelyzet kapcsán otthoni munkavégzés koordinálása	x			Nem igényelt	Megvalósult
Járványhelyzet alatti gyermekellátás koordinálása	x			Nem igényelt	Megvalósult
Online értekezletek működtetése	x			Nem igényelt	Megvalósult

Szervezetfejlesztés és tanácsadás intézményi és tagintézményi szinten

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg, nem igényelt)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Belső ellenőrzések megadott szempontok szerint tagintézményi és Székhely intézményi	x			Nem igényelt	Megvalósult
Szakmai koordináció, folyamatos kommunikáció a tagintézmény-igazgatókkal, helyettesekkel, munkaközösség- vezetőkkel, főigazgatósággal	x			Nem igényelt	Megvalósult
Digitális munkavégzés a szakértői tevékenységen, szakmai tanácsadás	x			Nem igényelt	Megvalósult
Team és csapatépítő nap	x			Nem valósult meg	Nem valósult meg árványügyi veszélyhelyzet miatt

Szervezetfejlesztés vezetői szinten

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg, nem igényelt)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
Főigazgatói tanács értekezletek	x			Megvalósult	Megvalósult
Folyamatos konzultáció a főigazgatóság tagjaival, személyes, elektronikus és telefonos	x			Nem igényelt	Megvalósult
Főigazgató helyettesi pályázat elkészítés	x			Megvalósult	Megvalósult

Jogszabályi környezet, állásfoglalások nyomon követése

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS : (Megvalósult, nem valósult meg, nem igényelt)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Jogszabályok változásainak megismertetése, a változások követése, alkalmazása a gyakorlatban, a dokumentációk megújítása	x			Nem igényelt	Megvalósult
Állásfoglalások előkészítésében aktív részvétel		x		Nem igényelt	Megvalósult
Beiskolázási vizsgálatok módosulása, jogszabályi tájékoztatás tartása, előkészítése, feladatok előkészítése	x			Nem igényelt	Megvalósult
EMMI állásfoglalásokról tájékoztatás		x		Nem igényelt	Megvalósult
Korai járási felülvizsgálatok jogszabályi változásainak megismerése, tájékoztatás	x			Nem igényelt	Megvalósult
A Tankerületi Központtal az új eljárás rend kialakítása. Megállapodás a tankerületi központokkal- megyei bizottságok	x			Nem igényelt	Megvalósult

A PMPSZ Szakmai Hete

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS : (Megvalósult, nem valósult meg, nem igényelt)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
A szakmai hét nem valósult meg a járványhelyzet miatt	x			Nem igényelt	nem valósult

Szupervízió

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTART ÓI TÁMOGATÁ S: (Megvalósult, nem valósult meg, nem igényelt)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉ G: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Szupervízió		x		Nem valósult meg	Nem valósult meg a kollégák nem igényelték

PMPSZ Évkönyvének elkészítése

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTART ÓI TÁMOGATÁ S: (Megvalósult, nem valósult meg, nem igényelt)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉ G: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
-	-	-	-	-	-

Elismerési és jutalmazási lehetőségek kidolgozása

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTART ÓI TÁMOGATÁ S: (Megvalósult, nem valósult meg, nem igényelt)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESS ÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Belső ösztönző rendszer kidolgozása			x	Nem igényelt	Nem valósult meg
Pedagógus napi oklevelek átadása	x			Nem igényelt	Megvalósult

Külső kapcsolattartás, Konferenciák – Értekezletek

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg, nem igényelt)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Országos szintű Konferenciákon és értekezleteken való részvétel (EMMI, POK, KK, Ceglédi Tankerületi Központ)				Nem igényelt	Részben valósult meg, online formában

Képző intézményekkel kapcsolattartás, együttműködés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg, nem igényelt)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Széchenyi István Egyetemmel való együttműködést			x	megvalósult	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézményében a 2020/2021-es tanévben nem volt pályakezdő, új kolléga.

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
-	-	-	-

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
2021. január hónapban intézményünk részt vett a Viktória a gyermekekért alapítvány által kiírt pályázaton. A pályázat során kerti játékokra illetve fejlesztő eszközökre pályáztunk.	Sikertelen pályázat

7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
megyei szintű szakértői tevékenység	--	---

Az intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Laborc Judit	gyógypedagógus pszichológus
Szakértői bizottsági tevékenység	Laborc Judit	gyógypedagógus
Nevelési tanácsadás	--	--
Logopédiai ellátás	--	--
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	--	--
Gyógytestnevelés	--	--
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	--	--
Kiemelten tehetséges gyermek, tanulók gondozása	--	--

8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
--	--	--	--

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézményében a 2020/2021-es tanévben nem volt gyakornok.

9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL(MUNKAI DÖ KEDVEZMÉNY/ ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/ FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A %)	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
--	--	--	--	--

Intézményünkben a 2020/2021-es tanévben egy kolléga sem vett részt képzésben.

10.Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

PMPSZ Székhely Intézmény 2020. évi karácsonyi ünnepe	2020. december hónap	PMPSZ Székhely Intézmény (2700 Cegléd, Ady Endre utca 3-5.) Megvalósult
Csapatépítő tréning	2021. tavasz	Külső helyszín Nem valósult meg

11.Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció	EREDMÉNYE (megvalósul, folyamatban, nem valósult meg)
Szeptember	Szakértői tevékenység nyomtatványai, átszerkesztés, INYR megfeleltetés	áttekintés	főigazgató helyettes,	Elkészült iratok	megvalósult
	Szakértői vélemények, záradékok	áttekintés	főigazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás	megvalósult
	KIR SZNY	áttekintés, javítások	főigazgató helyettes	Igazoló lapok	megvalósult
	Főigazgató beszámoló elkészítése	elkészítés	főigazgató helyettes	elkészült iratok	megvalósult
	Munkaterv elkészítése	elkészítés	Tóth Brigitta főigazgató helyettes	elkészült iratok	megvalósult
Október	Ügyviteli, adminisztratív feladatok	áttekintés	főigazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás	megvalósult
	Statisztika	áttekintés	Tóth Brigitta főigazgató helyettes	statisztikai adatszolgáltatás, KIRSTAT	megvalósult

	Tűz- és munkavédelmi szemle, szükség szerint	Bejárás, oktatás	Héregi Árpád	Jegyzőkönyv, Jelenléti ív	megvalósult
November	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	főigazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás	megvalósult
November	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	főigazgató helyettes	Szóbeli, visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult
December	Naplók, nyilvántartási lapok, dekurzusok	Naplók, nyilvántartási lapok áttekintése	főigazgató helyettes	Napló bejegyzések, szóbeli visszacsatolás	megvalósult
	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	főigazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult
	INZR	Összevetés, forgalmi napló adatai, egyéni szűrőpróba	főigazgató helyettes	Szóbeli, szükség esetén feljegyzés	megvalósult
Január	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	papírok ellenőrzése	főigazgató helyettes	Feljegyzés készül róla (táblázat)	megvalósult
Február	Esetvezetés ellenőrzése	Egyéni beszélgetés	főigazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás	megvalósult
	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	főigazgató helyettes	Napló bejegyzések	megvalósult
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	főigazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás	megvalósult
	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	főigazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás	megvalósult
Június	Statisztika	Dokumentumok	főigazgató helyettes Tóth Brigitta szakszolgálati titkár	táblázatok monitoring	megvalósult
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	főigazgató helyettes	Napló bejegyzések	megvalósult
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	főigazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás	megvalósult

--	--	--	--	--	--

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT NEVE	SZEMPONTOK
szakértői tevékenység	eljárásrend betartása, esetvezetés, dokumentáció megléte, adminisztráció

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Laborc Judit	2021. február hónap	megvalósult
Az óraadó munkatársak	2020. november, december, 2021. február és június	megvalósult

c) A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
nem került be pedagógus a székhelyintézményből	----	----	----

A 2020/2021. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézményében jelenleg egy kolléga sem vesz részt a 2020/2021-es tanévben minősítő vizsgán.					megvalósult

A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Ady Endre utca 3-5.

Tel.: 06 303213615

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Dénes Andrea	gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár és pszichopedagógiai szakos tanár, szakvizsgázott pedagógus, közoktatás vezető, főigazgató helyettes	PED II. / 9.	mester minősítés	2020. október 1.	MEGVALÓSULT

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
<i>Ebben a tanévben nem vettük igénybe a POK által nyújtott szaktanácsadási szolgáltatást</i>	--	nem valósult meg

12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMP SZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény (2700 Cegléd, Ady Endre utca 3-5.) napi kapcsolatot tartott a Főigazgatósággal, Tagintézményekkel, a fenntartóval a belső eljárásrendnek megfelelően, azt betartotta. A fenntartóval és más tankerületekkel a szakmai munka során is szükséges a rendszeres kapcsolattartás, közigazgatósági hatósági eljárások, intézményi kijelölések esetén is.

b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):

Gyermekevédelmi gyámokkal, TEGYESZ intézményeivel, PMKH Járási Hivatal ügyintézőivel, és az ellátási körzetbe tartozó nevelési-oktatási intézményekkel, valamint az országos illetékességű szakértői bizottságokkal tartottuk a kapcsolatot a 2020/2021-es tanévben is a korábbiakhoz hasonlóan.

c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Székhely Intézményünk évek óta részt vesz és fogad igény szerint hallgatókat terepgyakorlatra. Ebben a tanévben 2 gyógypedagógus hallgató vett részt szakmai gyakorlaton intézményünkben.

**13.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok az intézményben -
Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2020. december 31-ig**

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Karácsonyi ünnepség	2020. december hónap	20.000 Ft	Részben valósult meg.

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
-	-	-	-

**14.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben -
Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2021. január 1-től augusztus 31-ig.**

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Csapatépítő tréning	2020. tavasz	40.000 Ft	Nem valósult meg.

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
-	-	-	-

15.A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Ebben a tanévben az intézmény és a munkatársak nem vettek részt intézményi kutatásban.

16. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

*Az intézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Ennek megvalósulása elsősorban értekezletek, team-ek, illetve elektronikus úton történtek meg a belső levelezőrendszeren keresztül.

Ezen felül munkaközösségi megbeszéléseken vettek részt a kollégák, illetve képzéseken, belső tudásmegosztás szervezésében, online fórumokon.

*Az információátadás az intézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A google-drive-ba feltett információk (rég és új táblák) elősegítették a kollégák információhoz való mindenkori hozzájutást.

*Az intézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Vezetőként kiemeltnek tartom, hogy minden lényeges szakmai munka és a szervezet működése érdekében fontos információ birtokába jussanak a munkatársak. Ennek módszerei a személyes megbeszélések, illetve online információátadás a belső levelező rendszeren keresztül történt meg.

*Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben az intézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A külső szakemberekkel a konzultáció a gyermek érdekében rendszeresnek mondható volt a tanévben, melynek eszközei a telefon és az online kapcsolattartás volt.

A tagintézmények szakembereivel belső levelezőrendszert használtuk.

A mobil telefonok használata lehetővé tette, hogy szükség esetén akár a vizsgálat során kapcsolatfelvételt kerüljön sor az óvodai, iskolai pedagógusokkal.

Rendszeres volt a tankerületekkel is az együttműködés a hatósági ügyekben.

*A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A gyermekek/tanulók, családok problémakezelése megoldásközpontú és fejlesztő szemlélettel valósult meg.

A diagnosztikai munkában is érvényesült a holisztikus szemlélet és a rendszerszintű gondolkodás is.

A munkatársaim ebben teljes mértékben együttműködő partnerek voltak a tanévben.

*Az intézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A tanév eleji tervezésnél igyekeztünk olyan célokat magunk elé tűzni, amelyek reálisak és kivitelezhetőek.

Ennek ellenére előfordult, hogy egyes programok változtak, illetve szükség esetén, egyes területeken újratervezés történt.

Ezeket a helyzeteket kollégáimmal együtt igyekeztünk kellő rugalmassággal kezelni illetve megoldani.

*A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák értékelése az intézményben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történt.

*Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák értékelése az intézményben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A szakértői és pályaválasztási szakfeladaton is a protokollokban is meghatározott mérőeszközöket használtunk.

A diagnosztikai munkában probléma specifikusan állítottuk össze a vizsgálati tervet, a protokoll, illetve a szakszolgálati rendeletben megfogalmazott javaslatoknak megfelelően.

A tervezést és a diagnosztikai tevékenység elvégzését, valamint az egyéni tesztértékelést követően, az osztálybeszámoló értékelését is team munkában, a vizsgálatban részt vevő szakemberek együttműködésével történt.

Amennyiben szükség volt rá a pontosabb diagnózis illetve differenciáldiagnosztika érdekében szükséges volt kiegészítő vizsgálatokra, intézményen belül, vagy akár kívül is.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által az intézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés)
A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A gyermek/tanuló vizsgálatának dokumentálása a tesztlapokon történt meg.

A vizsgálatban részt vevők a saját megfigyeléseiket, észrevételeiket dekurzus formában az intézményünk által használt, rendszeresített jegyzőkönyvön rögzítették.

Az intézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés)
A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A diagnosztika munkában a visszacsatolás a gyermek részére minden esetben pozitív volt.

A szakértői véleményekben igyekeztünk kitérni a gyermek erősségeire, életkori szintű teljesítményeire.

A véleményekben megfogalmazott korrekciós javaslatok minden esetben a hiányok pótlására, a helytelenül rögzült korrekcióra irányultak.

Hangsúlyt fektetettünk a mindinkább fejlesztés és fejlődésorientált megfogalmazásokra, illetve annak kifejezésére.

Az intézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés)
A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A diagnosztika munkában a visszacsatolás a gyermek részére minden esetben pozitív volt.

Ez minden esetben illeszkedett a gyermek/tanuló életkori sajátosságaihoz.

Az intézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények)
A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

Szülői panasz rendkívül ritka volt a 2020/2021-es tanévben.

Fellebbezés a 2020/2021-es tanévben nem volt.

Ezt a gyakorlatot szeretnénk a 2021/2022-es tanévben is megtartani.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait az intézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények)
A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A lemorzsolódás a vizsgálaton való meg nem jelenés, illetve a szülői együttműködés hiányából adódott.

A meg nem jelenési arány általában magas. Ebben a tanévben kissé magasabb volt az átlagosan, ami a járványügyi vészhelyzetnek betudható. Ennek okait folyamatosan vizsgáltuk minden tanévben és törekszünk csökkenteni.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

Elektronikus visszajelzések alapján többségében elégedettek. Néhány esetben a határidők betartásával történt megkeresés, amelyre nagyobb figyelmet kell fordítani.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

Kérdőíves felmérés végeztünk a tanévben nem végeztünk.

17. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Laborc Judit	2021. január	megvalósult
Megbízási szerződéses kollégák	2020/2021-es tanév I. félév és II. félév	megvalósult

18. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2020/2021-es tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegeezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben.

Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítani kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.

4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény ictatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítani kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciáknként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.
9. A pedagógus a vezetőség segítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A 2020/2021-es tanév első félévében az önértékelésbe bekerült **pedagógusok:**

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
--	--	--

A 2020./2021-es tanév **második félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok:**

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
--	--	--

A 2020/2021-es tanév **Vezetői** önértékelés:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
---	--	--
---	--	--

A 2020/2021-es **intézményi** önértékelés:

Intézmény neve	Felelős	Intézkedési terv
--	--	--

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez

(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2020/2021 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
--	--	--

A 2020/2021 tanévben a **vezetői tanfelügyelet** részletei:

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
--	--	--

A 2020/2021 tanévben **intézményi tanfelügyeleti** részletei:

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
--	--	--

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2020/2021-es tanév első félév: 0 fő
2020/2021-es tanév második félév: 0 fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei
(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét.)

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
Az intézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak		tagintézmény- igazgató	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Tervének elkészítése		tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		-
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak		BECS vezető	jegyzőkönyv		-
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.		BECS vezető	jegyzőkönyv		-
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELES					
A 2020/2021-es tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:		BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	-
A 2020/2021-es tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2021.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2021.06.30.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	-

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Ahol a vezetői önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2020.12.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		-
A pedagógus elégedettség kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		-
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		-
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		-
INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	Ahol a tagintézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2021.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		-

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	Ahol az intézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2021.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jelentés		-
ÖSSZEĞZÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2021.06.30.	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	-
Pedagógusok kijelölése a 2020/2021- es tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2021.06.30.	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2021. június 30- ig.	-



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

19. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2020/2021 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.: képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
--	--	--

Összegzés/javaslatok:

20. Rendkívüli helyzetekre való felkészülés és azok kezelése (járványhelyzet, terrorhelyzet, katasztrófhelyzet, stb...)

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Intézményeiben a pedagógusok, az ügyviteli munkát végzők illetve a vizsgálatra érkező gyermekek illetve kísérőik fokozott figyelmet igényeltek a vírusos időszakban, ezért nagyon fontos volt a védekezés minél hatékonyabb megszervezése.

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézménye (2700 Cegléd, Ady Endre utca 3-5.) a mai napig figyel a higiéniai előírásokra. Mindenre kiterjedő fertőtlenítést végeztünk minden nap. Az intézményt a 2020/2021-es tanévben csak egészséges személyek látogathatták.

Az intézményünk bejáratánál a mai napig kézfertőtlenítő van kihelyezve.

A digitális vizsgálatokat 2020. március hónapban már kidolgoztuk így a 2021/2022-es tanévben azonnal tudjuk alkalmazni egy-egy jogrend hatálybalépésekor.

Az igazgatótanács értekezletek illetve team-ek a 2020/2021-es tanévben online történtek meg.

21. Főigazgató-helyettesei pályázat elkészítése a 2020/2021-es tanévben

2021. április hónapban a Belügyminisztérium állásportáján (KÖZIGÁLLÁS) oldalán publikálták a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat általános főigazgató-helyettes munkakör betöltésére meghirdetett beosztást.

Az általános főigazgató helyettesei pályázatomat tematikusan építettem fel.

Az általános főigazgató helyettesi feladatom elsősorban a székhely szakmai munkájának irányítása, a folyamatos kapcsolattartás és aktív/konstruktív együttműködés intézményen belül illetve külső partnerintézményekkel.

Az általános főigazgató helyettesi ellátott feladataimról részletesebb információ a pályázatomban található, illetve az elmúlt tanévek intézményi munkatervi beszámolójában.

A pályázatom sikeres elbírálásban részesült, így a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény általános főigazgató helyettese lettem a következő 5 évre.

Kelt: Cegléd, 2021. szeptember 3.




Gárdai Zsófia
főigazgató helyettes