



Hatályos 2020. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budapesti Tagintézménye

MUNKATERVI BESZÁMOLÓ

2020/2021 tanév

Budapest, 2021.09.06.

Dr. Meláthné Gyarakai Edina
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd Ady Endre utca 3-5.

Tel.: 06 303213615

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1.	A tagintézmény adatai	4
	A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:	5
2.	A tanév rendje	7
	a) A tanév általános rendje	7
	b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján	7
	c) A team-ek rendje	7
	d) Szupervízió/intervízió	7
	e) Vezetői értekezletek	8
	f) Igazgatótanácsi értekezletek	8
	g) Munkaközösségi értekezletek	8
3.	Személyi feltételek	9
4.	Tárgyi feltételek	10
5.	A Tagintézmény jogszabályi környezete.....	13
6.	Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2020/2021-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés.....	14
7.	A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként	15
	PSZICHOLÓGUS MUNKACSOPORT	15
	Tagjai:	15
	Általános tevékenység.....	15
	A munkacsoport főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	16
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i).....	17
	GYÓGYPEDAGÓGUS MUNKACSOPORT	18
	Tagjai:	18
	Általános tevékenység.....	18
	A munkacsoport főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	19
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállaltfeladata(i).....	19
	TOVÁBBTANULÁSI, PÁLYAVÁLASZTÁSI TANÁCSADÁS	20
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	20
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	20
	Közös Team tartása a két munkacsoporttal	20
8.	Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	21
9.	A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák	22
10.	Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben	22
11.	Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények	22
12.	Ellenőrzések	23
	a) Belső ellenőrzés ütemterve.....	23
	b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás	25
	c) A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése.....	25
	d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK.....	26
13.	Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok.....	26

14.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2020. december 31-ig.....	26
15.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2021. január 1-től augusztus 31-ig	27
16.	A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban.....	27
17.	Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.....	27
18.	INZR	33
19.	Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv.....	34
20.	Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló	41
21.	Rendkívüli helyzetekre való felkészülés és azok kezelése (járványhelyzet, terrorhelyzet, katasztrófhelyzet, stb....).....	41

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény székhelye: Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat,
2700 Cegléd, Ady Endre utca 3-5.

A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe:

A tagintézmény elérhetőségei: PMPSZ Budapesti Tagintézménye (Megyei Szakértői Bizottság)

cím: 1077 Budapest, Dohány utca 54.

telefon: +36-30 / 323-3131

email: pmpsz.budapest@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF 1402

A tagintézményben ellátott szakfeladatok:

- szakértői bizottsági tevékenység,
- továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás

A tagintézmény igazgatója: dr. Meláthné Gyarakai Edina

A tagintézmény igazgató-helyettese: nincs

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: Izsóné Szecsődi Ildikó, Gidófalvi Rita

A tagintézmény ellátási körzete: Pest megye 8 járása

Ellátási körünkbe tartozó járások:

Aszódi járás	Aszód, Bag, Domony, Galgahévíz, Galgamácsa, Hévízgyörk, Iklad, Kartal, Tura, Vácegres, Verseg
Budakeszi járás	Biatorbágy, Budajenő, Budakeszi, Budaörs, Herceghalom, Nagykovácsai, Páty, Perbál, Remeteszőlős, Telki, Tök, Zsámbék
Érdi járás	Diósd, Érd, Pusztazámor, Sóskút, Százhalombatta, Tárnok, Törökbálint
Pilisvörösvári járás	Pilisborosjenő, Piliscsaba, Pilisjászfalu, Pilisszántó, Pilisszentiván, Pilisvörösvár, Solymár, Tinnye, Üröm
Szentendrei járás	Budakalász, Csobánka, Dunabogdány, Kisoroszi, Leányfalu, Pilisszentkereszt, Pilisszentlászló, Pócsmegyer, Pomáz, Szentendre, Szigetmonostor, Tahitótfalu, Visegrád
Szigetszentmiklósi járás	Délegyháza, Dunaharaszti, Dunavarsány, Halásztelek, Majosháza, Szigethalom, Szigetszentmiklós, Taksony, Tökök
Szobi járás	Bernecebaráti, Ipolydamásd, Ipolytölgyes, Kemence, Kismaros, Kóspallag, Lepkés, Márianosztra, Nagybörzsöny, Nagymaros, Perőcsény, Szob, Szokolya, Tésa, Vámosmikola, Verőce, Zebegény
Váci járás	Acsa, Csörög, Csővár, Galgagyörk, Kisnémedi, Kosd, Örbottyán, Penc, Püspökhatvan, Püspökszilágy, Rád, Sződ, Sződliget, Vác, Vácduka, Váchartyán, Váckisújfalu, Vácrátót

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
Pszichológus munkacsoport	Izsóné Szecsődi Ildikó
Gyógypedagógus munkacsoport	Gidófalvi Rita
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	Rákóczi Emese, Szalma Zsolt
Önértékelési munkacsoport	Bilák Ágnes

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: nem ismert

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 16

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 12

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 1

Az előző tanév 2019/2020-as tanév teljes statisztikája 2020. 08. 31-ig:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>jelen</u> 2020/2021 tanévre
Nevelési tanácsadás		
Megyei illetékességű szakértői bizottsági tevékenység Vizsgálatok	2652	175 felülvizsgálat
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység		
Logopédiai ellátás		
Gyógytestnevelés		
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás		
Konduktív pedagógiai ellátás		
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás		
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása		
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	327	n.é.
Összesen		

A jelen tanév 2020/2021 tanév teljes statisztikája 2021. 08. 31-ig:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>következő</u> 2021/2022 tanévre
Nevelési tanácsadás		
Megyei illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	2472	715 491 kontroll+224 új

Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység		
Logopédiai ellátás		
Gyógytestnevelés		
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás		
Konduktív pedagógiai ellátás		
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás		
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása		
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	198	n.é.
Összesen		

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2020/187. számában megjelent a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd)). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – százhetvenkilenc nap

(1) Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap

2020. november 2. (hétfő).

(2) A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

(3) A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni.

A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás:

Naponta 8:00 -16:00

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja főigazgatói engedély alapján: Minden hónap első hétfőn 8-13 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

Pszichológus szupervízió:

Óraadó: Felházi Anett:

2020.09.21

2020.10.19.

2020.11.16

2020.12.14

2021.01.18

2021.02.15

2021.03.22

2021.04.19

2021.05.17

2021.06.14

Minden alkalom 8:30-10:30 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1068 Budapest, Városligeti Fasor 40.

Tagintézményi tervezett intervízió időpontjai: A havi TEAM alkalmával, szükség és lehetőség szerint

e) Vezetői értekezletek

f) Igazgatótanácsi értekezletek

2020.09.03	Tanévnyitó Igazgatótanácsi Értekezlet
2020.09.24	Összevont Igazgatótanácsi Értekezlet (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2020.10.22	Igazgatótanácsi Értekezlet
2020.11.26	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.01.14	Igazgatótanácsi Értekezlet (online)
2021.01.28	Összevont Igazgatótanácsi Értekezlet (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2021.02.25	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.03.25	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.04.29	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.05.27	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.06.03	Összevont Igazgatótanácsi Értekezlet (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2021.06.24	Tanévzáró Igazgatótanácsi Értekezlet

g) Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösség :	Időpont:
Vezetői értekezlet	2020.09.24., 2021.01.28., 2021.06.03.,
Nevelési tanácsadás	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
Szakértői bizottsági tevékenység	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
Logopédiai ellátás	2020.10.15., 2020.12.03., 2021.02.11., 2021.04.08.,
Gyógytestnevelés	2020.10.15., 2020.12.03., 2021.02.11., 2021.04.08.,
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	2020.10.08., 2021.01.21., 2021.03.11., 2021.05.13.,
Konduktív pedagógiai ellátás	2020.10.08., 2021.01.21., 2021.03.11.,2021.05.13.,
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	2020.11.19., 2021.01.07., 2021.03.04., 2021.05.06.,
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2020.11.19., 2021.01.07., 2021.03.04., 2021.05.06.,
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
INZR	2020.11.12., 2021.02.18., 2021.05.20.,
Önértékelés	2020.09.17., 2020.11.12., 2021.02.18., 2021.05.20.,

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 21

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 16

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 2,5

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 2,5

CSED-en lévők száma: 1

GYED-en lévők száma: 1

GYES-en lévők száma: 2

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 1 GYES-es

Megbízási szerződéssel dolgozók

SZAKFELADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
Szakértői vizsgálatok	58
Szakorvosi vizsgálatok	12
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	4

Eseti helyettesítés a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
Szakértői vizsgálatok	10 óra/hét/fő, engedélyezett, de nem használtuk fel mindet, aktuálisan szükség szerint

A személyi feltételek alakulásának összegzése /**Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok/:**

Minden évben megállapítjuk, hogy a megyei szakértői munka szakmailag komplexebb, magasabb felelősségfelvállalást igénylő, szakembereket jóval megterhelőbb feladat. Nehéz találni olyan szakalkalmazottat, főleg gyógypedagógust, aki külön megbecsülés nélkül motivált erre a szakfeladatra. A személyi feltételek szorosan összefüggenek a tárgyi feltételeinkkel. Ha az engedélyezett szakalkalmazotti létszámot betöltenénk, akkor nem lenne elég vizsgálószoba a munka végzéséhez. A munka mennyisége viszont igényli a szakember számot. Megoldásként megbízási szerződéssel is alkalmazunk szakembereket, akik helyszínen, intézményekben végeznek felülvizsgálatokat. A főigazgatóság elindította 3. bizottságot, így hosszútávon reméljük, hogy van megoldás, bár ebben az évben a nyár végi várólista számok nem ezt sejtetik.

Javaslatok:

- A tavalyi évben is előtérbe került és ez folyamatosan feladatunk, hogy a Járási Szakértői Bizottságokkal történő kapcsolattartásnak koncentráltabb szervezése legyen; fontos a

felvetődő kérdések, igények tisztázása mindkét oldalról a munkavégzés hatékonyságának fokozása érdekében.

- Továbbra is nehézség, ezért: kérni (behívón feltüntetni, mert nincs elég hely, covid19 alatt működött), hogy ha lehet ne hozzanak + tesót, rokont, családtagot a vizsgálatra, mert a szülővel nehéz a megbeszélés így, ill. nincs mindig felügyelet a kinn tartózkodó kisebb gyerekeknek, nem vállalhat felelőséget a titkár, mert neki nem a megőrzés a munkája, pedig csak őt tudjuk megkérni ilyen esetben.
- A fogadó intézmények befogadói nem mindig egyértelműek, van, hogy az alapidokumentummal nem egyezik. Sajnos nincs mindig idő telefonálni, egyeztetni. Feladat: Szülői értesítés átdolgozása, késésekkel kapcsolatban közös álláspont kialakítása, intézmények tájékoztatása a befogadó nyilatkozatokkal kapcsolatban
- Esetmegbeszélés: Felvetett problémák regisztrálása általánosságban, hogy követhető legyen, hogy milyen továbblépési lehetőségek vannak, hogyan alakult az adott helyzet. Lehetne javítani a leterheltségen, a kollégáknak az eltérő beosztása nehezíti a találkozást, de keressük a lehetőséget, hogy amikor fontos, megvalósuljon.
- Hivatalos megkeresések formáját pontosabban ki lehetne dolgozni, abban az esetben, amikor nem kiegészítő vizsgálatról van szó, hanem konzultációról.
- Keressük a megoldást arra a hogy azzal együtt, hogy a vizsgálatok sűrűsége egy feszes tempót diktál, vannak olyan esetek, amelyek alaposabb, vagy akár vezetői segítséget is igényelnek, ezért előfordul, hogy növekszik a konzultációk ideje, ami miatt a szülők várakozása is, mely elégedetlenséget szül.

Intézményekkel, külső szakemberekkel való kapcsolattartás, konzultáció javítására:

- Pl. nyomkövetési protokoll kidolgozása
- Rendszeres kapcsolat nincs, de alkalomszerűen igen. A pedagógusokkal, igazgatókkal való személyes telefonos konzultáció sokkal többet ér, mint az egy-két soros semmitmondó pedagógiai vélemény, vagy a 4 oldalas kérelem üres, vagy egy-két szavas semmitmondó mondatai. Javasolom, hogy a vizsgálatra kérjünk friss pedagógiai véleményt, ennek hiányában telefonos konzultációt tartsunk, akár a vizsgálat rovására is. Vagy mi küldjünk ki a behívóval egy pedagógiai szempontsört. (A Vizsgálatkérő nyomtatvány nem azt tartalmazza, ami fontos, változtathatnának rajta!)
- A nyári időszakban a kapcsolattartás teljesen akadályozott nem tud működni, nincs illetékes ember az iskolában, így rendszerszintű probléma, törvényhozói szándék, intézkedés oldaná meg. Szeptemberben növeli az intézkedések számát, hogy a nyáron elmaradt, félreértett megoldásokra megfelelő ellátást találjunk.
- A külső kapcsolattartásra érdemes hangsúlyt fektetni, hiszen a mi intézményünk is "a gyermeket" körülvevő rendszer része; és más intézményeknek sokszor nincs információja arról, hogy mi a mi hatáskörünk, szerepünk ebben a rendszerben.

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Nem állnak rendelkezésünkre megfelelő számban és minőségben. Hat vizsgáló szobánk van, és 10-13 szakember vizsgál a megbízással dolgozó szakemberekkel együtt. A gyermekek vizsgálati ideje ideálisan délelőtt lenne, szakmailag kifogásolható a délutáni vizsgálat, de a kényszer miatt ezt a

megoldást választottuk. Természetes fényt két szobában élvezhetünk, azok meg egymásba nyílóak. A váróhelység szűkössége nem ad lehetőséget az egyszerre jelen lévő súlyos zavarokkal küzdő gyermekek kulturált várakoztatására. A szülői elégedettséggel kapcsolatos kérdőívek értékelésénél rendszeresen tapasztaljuk, hogy a tárgyi feltételekkel, körülményekkel nem elégedettek a szülők.

Jelenleg felújítás alatt áll az épületünk belső területe, aminek megvalósulása nagy előre lépés. Tiszta, rendezett munkakörülményeket ígért a CTK gazdasági vezetője

Javaslat: A jelenlegi épület felújítása, elrendezésének alakítása a lehetőségeken belül hozhat elégedettséget. **Az irattárolás biztonságát** a vállalkozó kivitelezésénél meg kell követelni.

- 2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Nagyon megnehezíti. Szoros munkaszervezéssel végezzük a napi munkát. A szakvélemények írását, a rengeteg adminisztrációt vagy otthon, vagy munkaidőn túl végezhetik a szakemberek. A szoba egy időben való használatakor előfordul vizsgálat közbeni "átjárás". A szakértői vélemények vizsgálat utáni megírásához/a megírás elkezdéséhez a közös szoba nem megfelelő, mert „ki kell költözni” a másik műszak miatt. Az eszközzel, játékkal való ellátottság azonos/közel azonos korú gyermekek esetében kevésbé jó, mert csak egy szobában elérhető, így ha párhuzamosan egy korosztály vizsgálata zajlik nincs elég eszköz, vagy ha másik szobában zajlik a vizsgálat, akkor ezért szükséges az adott helyiségből kivinni. A tesztek, saját vizsgálati anyagokat folyamatosan mozgatni kell.

Javaslat: A kötetlen munkaidő egy részét továbbra is otthoni helyszínre helyezzük. Minden szoba alapterendezését alkalmassá szeretnénk tenni a vizsgálatokra, mind bútor, mind eszközök elhelyezése szempontjából is. Ehhez fenntartói segítség szükséges.

Várjuk a felújítás után a megfelelő bútorozást.

- 3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Az alapvető eszközök **részben állnak rendelkezésünkre.** Fénymásoló papírok, borítékok folyamatosan rendelkezésünkre állnak. Jelenleg folyamatos az irodaszer biztosítása kiszállítással, bár nem mindig az intézmény igényeit, szükségleteit fedi. Vizsgálóeszközeink hiányosak. Szükséges lenne további vizsgálóeszközök beszerzése, pl. Leiter teszt. Olyan gyógypedagógiai vizsgálóeszközök (vizsgálólapok) melyek az F70, F71, diagnózissal rendelkező tanulóknál használhatóak, ill. a 4-6 éves korosztályra összeállított lapok. Jó lenne nonverbális IQ teszt, korai vizsgálati eszközök beszerzése. Nem áll rendelkezésünkre megfelelő mennyiségű hivatalos tesztlap.

Javaslat: Új tesztek igénylése, beszerzése, nonverbális IQ teszt, korai vizsgálati eszközök beszerzése. Informatikai programok beszerzése, biztonságos, működőképes rendszer kialakítása. Erre a felújítás, az informatikai hálózat kiépítése esélyt teremt.

Fontos megemlíteni:

- Körülményeinken javít a felújítás, csinosabb lesz a megyei Szakértői Bizottság.
A munkakörülmények javítása az épület felújítása már nagyon szükséges volt.
- A szakmai munkánkkal általában elégedettek a szülők, de a körülményeket gyakran kritizálták, jogosan!
- Munkatársi kapcsolataink szilárdak, a munkahelyi légkört nagyon jónak ítélem meg. A felújítási időszak nehézségei ellenére türelmesek, elfogadóak a kollégák, mindenki teszi a dolgát a lehetőségekhez képest a legjobban.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2020/2021-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS (Megvalósult, nem valósult meg, nem igényelt)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYES SÉG (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Intézményre vonatkozó ismeretek bővítése	X				megvalósult
Szakmai munka szervezése Eljárásrend betartatása, szükség esetén felülvizsgálata a gyakorlat alapján.	X				megvalósult az adott kereteken belül
Vizsgálati kérelmek mérlegelése, átnézése, szempontok rögzítése, a vizsgálati beosztás alakítása	X	X			megvalósult
Külső helyszíni vizsgálatok protokolljának rögzítése, betartása.	X			nem igényelt	megvalósult
Kiszámítható, rendezett munkavégzés fenntartása	X				részben megvalósult
Sajátos nevelési igénnyel élő tanulók továbbtanulásának segítése		X			részben megvalósult
Intézményekkel kapcsolattartás, tájékoztatás	X	X			megvalósult
Szakértelem Egyesület helyett, ha van szakmai munka, annak követése, aktív jelenlét a szakmai megbeszéléseken	X				nem valósult meg
Intézmény felújítás, illetve új épületbe költözés		X	X		megvalósulása éppen most zajlik
Várólista minimalizálása, váróidő rövidítése		X			nem valósult meg
Ügyviteli dolgozók munkakörülményeinek javítása	X				részben nem valósult meg
Mentálhigiénés állapot javítása	X	X	X		részben megvalósult

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

PSZICHOLÓGUS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Izsóné Szecsődi Ildikó

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Berczi-Porubcsánszki Zita	Pszichológus, tanár	11 óra
Izsóné Szecsődi Ildikó	munka és szervezetpszichológiai szakpszichológus, tanácsadó szakpszichológus, mesterpedagógus	21 óra
Nádasdy Nóra	klinikai és mentálhigiéniai gyermek- és ifjúsági szakpszichológus	21 óra
Petrovits-Juhász Eszter	tanácsadó szakpszichológus	21 óra
Rákóczi Emese	tanácsadó szakpszichológus klinikai és mentálhigiéniai gyermek- és ifjúsági szakpszichológus	21 óra – félévkor szülési szabadságra ment
Szalma Zsolt	tanácsadó szakpszichológus	21 óra
Thén Anita	pszichológia szakos bölcész, tanácsadó szakpszichológus	21 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Tanév előkészítése, illetve folyamatos monitoring, vizsgálati protokoll adminisztratív szempontjai	Szeptember
Diagnosztikus eszköztár áttekintése, hiányzó eszközök listázása, meglévő diagnosztikus eszközök felhasználhatóságának megbeszélése a differenciáldiagnózisban	Szeptember
Beérkező új vizsgálatkérések átvizsgálása Vizsgálatok tervezése, beosztása	Szeptember-október
Kinti vizsgálatok 1. félévi tervezés	Szeptember-október
Előkészítési feladatok végzése a beiskolázást megelőző kérésekhez, vizsgálatokhoz, vizsgálatokkal kapcsolatban – felülvizsgálatos SNI gyermekek	Október

Adminisztrációs feladatok áttekintése, INYR vezetése	Szeptember - október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Enyhe és közép súlyos értelmi fogyatékosok diagnosztikájának további specifikációjának lehetőségei, és diagnosztikus nehézségeinek megbeszélése	November
Intézményeknél elvégezhető kinti vizsgálatok tapasztalatainak összegzése, a második félévi tervezés	December
Feladatok végzése a beiskolázást megelőző vizsgálatokhoz, vizsgálatokkal kapcsolatban – felülvizsgálatos SNI gyermekek	Január
Iskoláztatáshoz vizsgálat, óvoda kezdés előtti gyerekek vizsgálata	Február
Beiskolázás előtti felülvizsgálat, új vizsgálatok beosztása	Március
Beiskolázás előtti vizsgálat	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Nyári vizsgálatok tervezése	Május
Eredmények összegzése, a tanév eredményei alapján a szakmai protokoll aktualizálása, frissítése – amennyiben szükséges. Tanév zárása - Ünneplés	Június
Június, Július, Augusztus	
A szabadságok összehangolása, órarendi egyeztetés	Június
Év végi beszámolók előkészítése	Június
Statisztikai adatok rendezése	Július
A szakvélemények rendezése, áttekintése	Július
A következő tanév előkészítése, az órarend kialakítása	Augusztus

A munkacsoport főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Kinti vizsgálatok protokolljának áttekintése	Izsóné Szecsődi Ildikó, Petrovits-Juhász Eszter - szeptember	megvalósult
Autizmus diagnosztizálása, szakvélemények ellenőrzési szempontjai	Izsóné Szecsődi Ildikó – október	részben megvalósult
Továbbtanulás, pályaválasztási tanácsadás feladatainak elsajátítása	Szalma Zsolt – szeptember, október	megvalósult
Enyhe értelmi retardáció, autizmus diagnosztizálása	Nádasdy Nóra – november	részben megvalósult

Közepes mentális retardáció diagnosztizálása	Rákóczi Emese - december	részben megvalósult
Iskolába lépő korosztály felülvizsgálata – OH kérések	Rákóczi Emese - január	megvalósult
Javaslatok áttekintése – családterápiás szempontok hasznosítása	Thén Anita – február - április	részben megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Berczi-Porubcsánszki Zita	korais gyermekek vizsgálatának vizsgáló eszközeinek rendezése, bejövő vizsgálati anyagok átnézése,	megvalósult
Izsóné Szecsődi Ildikó	vizsgálatok beosztása, Korai fejlesztésre utalt gyerekek diagnózisa, szakvélemények ellenőrzése, intervízió vezetése	megvalósult
Nádasdy Nóra	bejövő vizsgálati anyagok átnézése, intervízió vezetése, családterápiás szempontok mérlegeléséről tájékoztatás	részben valósult meg
Petrovits-Juhász Eszter	vizsgálatkérések átnézése, kinti vizsgálatokhoz anyagok összeállítása,	megvalósult
Rákóczi Emese	pályaválasztásról tájékoztatás, intervízió vezetése, bejövő vizsgálati anyagok átnézése,	megvalósult
Szalma Zsolt	INYP lehetőségeinek kiaknázása, intervízió vezetése	részben megvalósult
Thén Anita	vizsgáló eszközök rendezése, bejövő vizsgálati anyagok átnézése, intervízió vezetése	megvalósult

GYÓGYPEDAGÓGUS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Gidófalvi Rita

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bilák Ágnes	tanító, gyógypedagógus, szakvizsgázott pedagógus	21 óra
Gidófalvi Rita	tanító, gyógypedagógus, szakvizsgázott pedagógus, mediátor	21 óra
Králik Katalin	szomatopedagógus gyógypedagógus szakvizsgázott pedagógus	11 –megbízással októbertől 10 ó
Meláthné Gyarakai Edina	gyógypedagógus, szakvizsgázott pedagógus, Inkluzív nevelés okleveles tanára, Mentálhigiénés és szervezetfejlesztő szakember Mesterpedagógus	4 óra
Pásztorné Pintér Mária	tanító, gyógypedagógus, szakvizsgázott fejlesztőpedagógus, mesterpedagógus	18 óra – októbertől áthelyezve budapesti iskolába

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Tanév előkészítése, vizsgálati protokoll adminisztratív szempontjai. A vizsgálati eszközök frissítése Diagnosztikus eszköztár áttekintése, hiányzó eszközök listázása, meglévő diagnosztikus eszközök felhasználhatóságának megbeszélése a differenciáldiagnózisban	Szeptember
A külső vizsgálatok előkészítése	Szeptember-október, folyamatos
A vizsgálati rend értékelése, elemzése A szupervízió/intervízió folyamatának kialakítása	Október
Előkészítési feladatok végzése a beiskolázást megelőző kérésekhez, vizsgálatokhoz, vizsgálatokkal kapcsolatban – felülvizsgálatos SNI gyermekek	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékosok diagnosztikájának további specifikációjának lehetőségei, és diagnosztikus nehézségeinek megbeszélése	November
Intézményeknél elvégezhető kinti vizsgálatok tapasztalatainak összegzése, a második félévi tervezés	December

Karácsony, ünneplés	
Előkészítési feladatok végzése az iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatban – felülvizsgálatos SNI gyermekek	Január
Iskoláztatáshoz vizsgálat, óvoda kezdés előtti gyerekek vizsgálata	Február
Beiskolázás előtti felülvizsgálat, új vizsgálatok beosztása	Március
SNI-re küldött alapvizsgálatok áttekintése	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Nyári vizsgálatok tervezése	Május
Eredmények összegzése, a tanév eredményei alapján a szakmai protokoll aktualizálása, frissítése – amennyiben szükséges. Tanév zárása - Ünneplés	Június
Június, Július, Augusztus	
A szabadságok összehangolása, órarendi egyeztetés	Június
Év végi beszámolók előkészítése	Június
Statisztikai adatok rendezése	Július
A szakvélemények rendezése, áttekintése	Július
A következő tanév előkészítése, az órarend kialakítása	Augusztus

A munkacsoport főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Napi vizsgálatok, kinti vizsgálatok szervezése, szakvélemények ellenőrzése	Meláthné Gyaraki Edina - folyamatos	megvalósult
Autizmus pedagógiai szempontjai	Gidófalvi Rita – november	megvalósult
Beiskolázás előtti vizsgálatok pedagógiai szempontjai	Bilák Ágnes - január	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállaltfeladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Bilák Ágnes	bejövő vizsgálati anyagok átnézése, vizsgáló eszközök rendezése	megvalósult
Gidófalvi Rita	bejövő vizsgálati anyagok átnézése, vizsgáló eszközök rendezése	megvalósult
Meláthné Gyaraki Edina	vizsgálatok beosztása, szakvélemények ellenőrzése kinti vizsgálatok szervezése, bejövő vizsgálati anyagok átnézése	megvalósult

TOVÁBBTANULÁSI, PÁLYAVÁLASZTÁSI TANÁCSADÁS

felelőse: Rákóczi Emese, II. félév után Szalma Zsolt

A továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás tevékenység céljai:

- A tanácsadásra jelentkező tanulók felmérése a pálya- és munkatanácsadásban használt diagnosztikai eszköztár segítségével.
- A probléma feltárása, segítségnyújtás módjának meghatározása.
- Segítségnyújtás a szakma, szakterület illetve iskolaválasztás területén.
- Információnyújtás tanulóknak, szülőknek, pedagógusoknak a beérkező kérések alapján.
- Kiemelt cél: a sajátos nevelési igényű tanulók pályaválasztásában való segítségnyújtás.
- Ebben az évben is megbízással dolgozott egy kolléga a PMPSZ Szentendreitagozatszervezetéből, a helyi igényeket felmérve és tervezve.

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
A szakértői munkát többségében párban végezzük, forgórendszerben, így egymás munkájára folyamatos a rálátásunk, együttműködés, hospitálás folyamatos.		

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Új kolléga jelenleg nincs, de ha felvételt nyer, akkor mindenki támogatja szakmailag.		

Közös Team tartása a két munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2020.08.31. 2020.09.07..	Évnyitó Értekezlet, Eljárásrend tudatosítása SZMSZ elfogadása, Munkaterv elfogadása Esetmegbeszélés képzés
2020. 10. 05.	Esetmegbeszélés képzés. Beiskolázás
2020. 11. 02.	Esetmegbeszélés képzés lezárása. Enyhe és közép súlyos értelmi retardáció
2020.12.07.	Esetmegbeszélés. Autizmus
2021.01.04.	Esetmegbeszélés Korais eljárások
2021.02.01.	Esetmegbeszélés Óvodába, iskolába lépés
2021.03.01.	Esetmegbeszélés SNI gyerekek beiskolázása
2021.04.05.	Esetmegbeszélés Óvoda kezdés feladatai
2021.05.03.	Esetmegbeszélés Nyári vizsgálatok tervezése
2021.06.07.	Esetmegbeszélés Vizsgálatok tanulságai

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Rákóczi Emese	Pályaválasztás	PMPSZ Budapesti Tagintézmény, Bp., Dohány utca 54.	megvalósult
Izsóné Szecsődi Ildikó	Szakvélemények írása, tartalmi és formai kivitelezése, Sablonok használata	PMPSZ Budapesti Tagintézmény, Bp., Dohány utca 54.	megvalósult
Nádasdy Nóra	DISZIT	PMPSZ Budapesti Tagintézmény, Bp., Dohány utca 54.	részben megvalósult
Bilák Ágnes	Lőrík-féle vizsgálat bemutatása	PMPSZ Budapesti Tagintézmény, Bp., Dohány utca 54.	részben megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Figyelemmel kísérjük a mi intézményünknek szóló lehetőségeket	nem volt lehetőség, így a figyelés valósult meg

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
nem vállaltuk		

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás		
Szakértői bizottsági tevékenység	Meláthné Gyaraki Edina Izsóné Szecsődi Ildikó	gyógypedagógus pszichológus
Nevelési tanácsadás		
Logopédiai ellátás		
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	Rákóczi Emese	pszichológus
Konduktív pedagógiai ellátás		
Gyógytestnevelés		
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás		

Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása		
Intézményi önértékelés	Thén Anita, Bilák Ágnes	pszichológus, gyógypedagógus
INYP	Szalma Zsolt, Meláthné Gyarakai Edina	pszichológus, gyógypedagógus

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
nincs gyakornok intézményünkben			

10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAI DÓ KEDVEZM/ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%)	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Minden szak-alkalmazott	CSBO Esetmegbeszélés	2019 őszi – 2020. november	ingyenes	megvalósult
Nádasdy Nóra	Családterápiás képzés	2018/2019 tanévtől	teljesen önerőből	megvalósult
Thén Anita	Családterápiás képzés	2018/2019 tanévtől	teljesen önerőből	megvalósult

11. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Szakmai Napok	2021 tavasszal	

12. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény- igazgató, tagintézmény- igazgató helyettes, egyéb	Az ellenőrzésről készült dokumentáció
Szeptember	Vizsgálati kérelmek rendezése, vizsgálatok beosztása	Intézményektől bejövő névsorok, vizsgálati anyagok átvizsgálása	Tagintézmény- igazgató, beosztásban résztvevő kollégák	Számítógépen nyilvántartás, dokumentálás
Október	Vizsgálati anyagok, dokumentációk megléte	Látogatás, egyéni megbeszélés	igazgató, munkacsoport felelősök	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Október	Kialakított vizsgálati rend felülvizsgálata	megbeszélés, értekezlet	igazgató, munkacsoport felelősök	dokumentum
Október	Mester-és Kutatóprogram	beszámoló	Jegyzőkönyv és a kolléga beszámolója	
November	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	pszichológus munkacsoport	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
November	Ellenőrző, értékelő esetmegbeszélés	Team munka	igazgató, munkacsoport felelősök	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás, ellenőrzési szempontsor
November	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	Héregi Árpád - tűz- és munkavédelemmel megbízott személy	Jegyzőkönyv Intézkedési terv
December	Vezetői önértékelés	Eljárásrend alapján	Vezető, BECS vezető	Dokumentumok elkészítése
December	Behívások, megvalósult vizsgálatok ellenőrzése,	dokumentáció elemzése	igazgató, munkacsoport felelősök	Behívási napló bejegyzések
December	Ellenőrző, értékelő megbeszélés	megbeszélés, dokumentáció elemzése	igazgató, munkacsoport felelősök	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás
Január	Iskolába készülők vizsgálatának előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	szakdolgozók,	Terv készítése

Január	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Tagintézmény igazgató	dokumentumok lefűzése
Január	Pedagógus önértékelés	Eljárásrend szerint	Tagintézmény-igazgató, BECS vezető	Dokumentumok kitöltése, Szóbeli, írásbeli értékelés
Február	Nyilvántartási lapok	Kartonok áttekintése	Tagintézmény-igazgató, munkacsoport felelősök	hiányosságok feljegyzése
Március	Iskola előtti felülvizsgálat, szakvélemények	Szakvélemények áttekintése	Tagintézmény igazgató munkacsoport felelősök	Szakvélemények
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	Tagintézmény igazgató munkacsoport felelősök	Jegyzőkönyv, dokumentum
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	Tagintézmény-igazgató	feljegyzés, szóbeli visszacsatolás
Április	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	Tagintézmény igazgató munkacsoport felelősök	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás
Április	Kartonok rendezése	kartonok/dossziék áttekintése	Szakedolgozók	Feljegyzések
Április	Selejtezés	Eszközök, készletek	Szakedolgozók	Jegyzőkönyv
Május	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Tagintézmény igazgató	Feljegyzés készül róla
Június	Statisztika	Dokumentumok	Tagintézmény igazgató	Táblázatok
Június	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Tagintézmény igazgató	Feljegyzés
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	Tagintézmény-igazgató, munkacsoport felelősök	Jegyzőkönyv

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT NEVE	SZEMPONTOK
Szakértői vizsgálatok	dokumentumok
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	adminisztráció
	nyilvántartása
	eljárásrend betartása

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE <i>(megvalósult/ nem valósult meg)</i>
Pedagógus önértékelés elvégzése minden szakalkalmazott	2021. január	megvalósult

c) A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
nincs			

A 2020/2021. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY <i>(megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)</i>
nincs					

A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY <i>(megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)</i>
Izsóné Szecsődi Ildikó	pszichológus	Mester megújító	2020.11.10.	2020.11.10. 2021.03.12.	megvalósult

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
nincs delegált szakember		

13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok**a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)**

- Folyamatos, szervezeti, munkaügyi és operatív feladatvégzés miatt rendszeres
Célunk: gördülékeny együttműködés
- Járási tagintézményekkel folyamatos szakmai megbeszélések, szakmai segítségadás, konzultáció

b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):

- ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival –
Célunk: szakmai fejlődés
- PMPSZ Székhelyintézmény
Célunk: szakmai együttgondolkodás

Rendszeres, a szakértői munkával járó:

Gyermekpszichiátria,
Köznevelési intézmények, óvodák, iskolák
Különböző megyei pedagógiai szakszolgálatok tagintézményei,
Autizmus Alapítvány,
Budapesti Korai Fejlesztő Központ,
Családsegítő, Gyerekjóléti, stb.

c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Ebben a tanévben is terveztük levelezős hallgató fogadását, melyet Padányi Klára óraadó végez. – nem jelentkezett hallgató idén

14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2020. december 31-ig**Programok**

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Csapatépítés – kirándulás, kiállítás megtekintése	2020. 10. 12.	80 ezer forint	támogatás nélkül részben megvalósult
Karácsonyi ünnepség - kapcsolatépítés	2020. 12. 18.	80 ezer forint	saját költségen megvalósult
Szupervízió	2020. októbertől 2020. decemberig	45000 forint	nen valósult meg

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIÓR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Pszichológus	Izsóné Szecsődi Ildikó	október	részben megvalósult

15. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2021. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
PMPSZ Megyei szintű Szakértői Bizottságok találkozója	2021. április	utazási költség + ebéd, vendéglátás – 80 ezer forint	nem valósult meg
Csapatépítés – kirándulás, kiállítás megtekintése	2021. május	70 ezer forint	nem valósult meg
Szupervízió	2021. januártól 2021. júniusig	90 000 forint	nem valósult meg

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIÓR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Pszichológus	Izsóné Szecsődi Ildikó	október	nem valósult meg

16. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Felkérés esetén szakmai konzultáció alapján.

17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:

A tagintézmény munkatársainak a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutását továbbra is az alábbiak szerint segítjük:

Levelezőlistánk működik, melyen igyekszünk minden információt írásban eljuttatni minden alkalmazott részére. Törekvésünk, hogy mindenki teljes mértékben hozzájuthasson a megfelelő információhoz. Rendszeres összejöveteleinken (team) tervezett a tájékoztatás az aktuális feladatokról.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:

Fontos a pontos információ átadás írott formában is.

Budapesti Tagintézményen belül jól működik az információáramlás a team-en és az e-mail-es levelezőlistán keresztül. A munkatársak véleménye: Minden fontos információról e-mailben is kapunk tájékoztatást, ami visszakereshető, pontos, egyértelmű, jól működik, megfelelő, napra kész. A jövőben is fontos, hogy így legyen!

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:

Fontos információk email-en jutnak el az alkalmazottakhoz. A különböző időbeosztások miatt az aktuálisan sürgős információk érjenek el mindenkit, a gyors reagálás szükségessége miatt a lehető legteljesebb körű tájékoztatás. A jövőben is működjön ez!

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:

Igyekszünk a lehető legkörültekintőbben eljárni egyes esetekben. Rendszeresen telefonon informálunk és informálódunk. Kevés időnk van a kapcsolattartásra, mert a nálunk megjelenők korlátozott ideig tartózkodnak intézményünkben és ez idő alatt sokszor nem tudjuk elérni az adott intézményt, pedagógust, igazgatót, stb. Az intézményjegyzék hiányosak, pontatlanok, amit kapunk a jegyzőktől, tankerületi központok igazgatóitól pedig felhívjuk a figyelmüket az adatszolgáltatás kérésénél.

A külső szakemberekkel végzett konzultációk alapján érzékelhető, hogy nem látnak bele, illetve nem értik a munkánkat, az alapvető törvényekkel, ismeretekkel az intézményvezetők sincsenek tisztában. Azonnali intézkedéseket, elvárásokat kérnek (pl.: vizsgálati időpontot adjunk azonnal, nem értik a szakvélemény bizonyos részeit, nem tudják betartani a szakvéleményben leírtakat), nincsenek tisztában a kompetencia határokkal.

Sok intézményből nem küldenek használható pedagógiai véleményt, a megfogalmazás sem egyértelmű. Rendszeresen keressük az adott ügyben az azonnali a kapcsolatot.

Van fejlődés a folyamatban, mert a kinti felülvizsgálatot végző kollégák személyesen és személyre szólóan tudnak tanácsot adni. A covid alatt készségesebb volt a hozzáállása mindenkinek, jó szakmai konzultációk voltak.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi:

A munkatervi célokat szem előtt tartottuk, annak megfelelően végeztük a feladatainkat. Ha kellett, fontossági sorrendet állítottunk fel, ha a terveket felülírta egy azonnali tevékenységet igénylő feladat. Kiszámítható feladatokat igényelnek a dolgozók, előre átlátható, alkalmazható rendben, tervezésben. Erre törekszünk a jövőben is.

*A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:***

A munkatervi célok nagyrészt megvalósulnak. A szakértői vizsgálatok kérése, annak teljesítése, a várólista folyamatos kezelése érdekében mindig az elvégzett vizsgálatokra irányul a fenntartó figyelme, emiatt eltérünk a tervezett feladatoktól.

Fontos továbbra is a jövő évi beosztásoknál figyelembe venni a szakmai szempontokat, időt kell fordítani a szakmai konzultációkra, esetmegbeszélésekre, szupervízióra, intervízióra. Szükség van a külsős szupervízióra. Nagy szükség van a szülőkkal, igazgatókkal, tanárokkal, szakalkalmazottakkal a sűrűbb megbeszélésekre.

*A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:***

A szakértői vizsgálatok kérése, annak teljesítése, a várólista folyamatos kezelése érdekében mindig az elvégzett vizsgálatoknak van prioritása. Nem elhanyagolhatók az ennek érdekében végzett szakmai konzultációk.

Fontos továbbra is a jövő évi beosztásoknál figyelembe venni a szakmai szempontokat, több időt kell fordítani a szakmai konzultációkra, esetmegbeszélésekre, szupervízióra, intervízióra.

*Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák értékelése a tagintézményben a terápia/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:***

A vizsgálatok, a vizsgálati anyagok dokumentálása, ezek rendben tartása által a tagintézményben nyomon követhetőek. Az esetre való felkészüléshez a szükségesnél rövidebb időkeret biztosított. A szakértői vizsgálatok szervezésekor – a vizsgálati kérések nagy száma miatt – sincs megfelelő lehetőség az egyes esetekhez szükséges ismeretekben történő mélyebb tájékozódásra, a szükséges vizsgálati metódusok több szempontú átgondolására. Ezáltal több esetben csak a vizsgálat alkalmával derül fény különböző, az esetvezetés szempontjából esetlegesen meghatározó információkra, amelyek befolyásolhatják a szükséges vizsgálati metódusok szervezését. A jövőben még több hangsúlyt helyezünk erre.

*A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekuszok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:***

Folyamatos odafigyelés szükséges a jövőben is.

*A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeres/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:***

A tanácsadások, visszacsatolások természetesen fejlesztő célúak, az életkori sajátosságok figyelembevételével történik és a jövőben is erre törekszünk.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:

A tanácsadások, visszacsatolások természetesen fejlesztő célúak, az **életkori sajátosságok figyelembevételével** történik és a jövőben is erre törekszünk

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:

A tagintézményben a vizsgálatok kapcsán felmerülő szülői panasz kezelése

Ha a szülőben a szakértői vélemények kapcsán, kérdés merül fel, akkor tud konzultálni az illetékes szakemberrel. Ha panasszal él a szülő, minden helyzetben törekszünk a problémamegoldásra. Ha nem tudjuk rendezni a problémát, akkor tájékoztatjuk a gondviselőt a jogorvoslati lehetőségről. Javaslat, hogy több időt tervezzünk a szülői megbeszélésekre.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:

Nem releváns

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:

Szülőkkel történő konzultációra illetve a gyermekekkel foglalkozó gyógypedagógus szakemberekkel történő – szükség szerinti – konzultációkra nagyobb teret, lehetőséget szükséges biztosítani. Javaslat a jövőre: Továbbra is a szülők részletesebb tájékoztatásával, fellebbezés fontolgatásánál konzultációra visszahívással próbálunk segíteni, a felmerülő kérdésekre választ keresni.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:

Több személyes találkozás lenne jó, sikeresebb lehetne a pedagógiai szakszolgálati munka, ha mi jobban ismernénk az intézményeket. Az ott dolgozó kollégákkal lehetne akár esetmegbeszélést is tartani. Jelenleg a külső vizsgálatot végző kollégák tudnak segíteni egy-egy intézménnyel kapcsolatban. Az intézményektől személyes tapasztalat alapján kapjuk a visszajelzést. A covid miatt sűrűbb volt a telefonos kapcsolat felvétel, mely jól működött, ezt a továbbiakban is érdemes folytatni (nehézség a telefon, annak költségei, amely a kollégákra hárul, és a vizsgálatokra fordítható idő).

A következő tanévre vonatkozó legfontosabb tervezési megállapítások a tanév végi beszámoló alapján. (Tanulságok levonása) (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás)

Az elmúlt évben is javaslat volt, tettünk érte, de a jövő tanévtől is aktuális:

- A Járási Szakértői Bizottságokkal történő kapcsolattartásnak koncentráltabb szervezése legyen; fontos a felvetődő kérdések, igények tisztázása mindkét oldalról a munkavégzés hatékonyságának fokozása érdekében.

- Továbbra is nehézség, ezért: kérni (behívón feltüntetni, mert nincs elég hely, covid19 alatt működött), hogy ha lehet ne hozzanak + tesót, rokont, családtagot a vizsgálatra, mert a szülővel nehéz a megbeszélés így, ill. nincs mindig felügyelet a kinn tartózkodó kisebb gyerekeknek, nem vállalhat felelőséget a titkár, mert neki nem a megőrzés a munkája, pedig csak őt tudjuk megkérni ilyen esetben.
- A fogadó intézmények befogadói nem mindig értelmezhetők, a kiadott befogadó nem egyértelmű, az alapidokumentummal nem egyezik. Sajnos nincs mindig idő telefonálni, egyeztetni. Feladat: Szülői értesítés átdolgozása, késésekkel kapcsolatban közös álláspont kialakítása, intézmények tájékoztatása a befogadó nyilatkozatokkal kapcsolatban
- Esetmegbeszélés: Felvetett problémák regisztrálása általánosságban, hogy követhető legyen, hogy milyen továbblépési lehetőségek vannak, hogyan alakult az adott helyzet. Nem tudom, hogyan lehetne javítani, mert nagyon-nagyon a leterheltsége a kollégáknak. Az eltérő beosztás, vagy az eltérő vizsgálati napok miatti találkozás hiánya ami nehezíti, de van rá mód, amikor fontos, hogy megvalósuljon.
- Hivatalos megkeresések formáját pontosabban ki lehetne dolgozni, abban az esetben, amikor nem kiegészítő vizsgálatról van szó, hanem konzultációról.
- Keressük a megoldást arra a problémára, hogy a vizsgálatok sűrűsége egy feszes tempót diktál, vannak olyan esetek, amelyek alaposabb, vagy akár vezetői segítséget is igényelnek. Ezért előfordul, hogy növekszik a konzultációk ideje, emiatt a szülők várakozása is, mely elégedetlenséget szül.

Intézményekkel, külső szakemberekkel való kapcsolattartás, konzultáció javítására:

- Pl. nyomonkövetési protokoll kidolgozása
- Rendszeres kapcsolat nincs, de alkalmasszerűen igen. A pedagógusokkal, igazgatókkal való személyes telefonos konzultáció sokkal többet ér, mint az egy-két soros semmitmondó pedagógiai vélemény, vagy a 4 oldalas kérelem üres, vagy egy-két szavas semmitmondó mondatai. Javasolom, hogy a vizsgálatra kérjünk friss pedagógiai véleményt, ennek hiányában telefonos konzultációt tartunk, akár a vizsgálat rovására is. Vagy mi küldjük ki a behívóval egy pedagógiai szempontsört. (A Vizsgálatkérő nyomtatvány ezer éves, változtathatnának rajta!)
- A nyári időszakban a kapcsolattartás teljesen akadályozott nem tud működni, nincs illetékes ember az iskolában, így rendszerszintű probléma, törvényhozói szándék, intézkedés oldaná meg.
- A külső kapcsolattartásra érdemes hangsúlyt fektetni, hiszen a mi intézményünk is "a gyermeket" körülvevő rendszer része; és más intézményeknek sokszor nincs információja arról, hogy mi a mi hatáskörünk, szerepünk ebben a rendszerben.

Fontos megemlíteni:

- Körülményeink és tárgyi feltételeink még mindig méltatlanok egy megyei Szakértői Bizottsághoz!
- Munkatársi kapcsolataink szilárdak, a munkahelyi légkört nagyon jónak ítélem meg.
- A munkakörülmények javítása az épület felújítása sürgető, megalázó a szülők előtt az ilyen körülmények között végzett munka. A szakmai munkánkkal általában elégedettek a szülők, de a körülményeket gyakran kritizálják, jogosan!

Egyéb:

A napi szervezési feladatok pl. behívások, lemondások kezelése, bejövő anyagok átnézése, vizsgálatok tervezése stb. jól működnek.

Az online rendre való gyors, zökkenőmentes, sikeres áttérés! Ennek pozitív hatását lehet szerencsés lenne pl. egyértelmű friss, vagy sokadik vizsgálatok esetében átmenteni.

Jók a levelező rendszerek, de a járási vizsgálatok eredményeit, a VEM-ek bekérését egy-egy járási szakszolgálat esetében újból kérni kellene, mert nincsenek fenn.

DIGITÁLIS MUNKAREND TAPASZTALATAI

- A működést képes volt bizottságunk ellátni, szakszolgálati feladatait személyes megjelenés nélküli, digitális formában az egészségügyi veszélyhelyzet ideje alatt megoldotta.
- Hasonló helyzetekre a tapasztalatok alapján protokoll kidolgozása lenne jó.
- Igen a feladatokat megoldottuk, bár a személyes vizsgálatot ez nem pótolta.
- Sok munkát jelentett és a saját eszközeimet, internetünket, áramomunkat fogyasztottuk.
- Az első vizsgálatok esetében fenntartható lenne, indokolt esetekben
- Az előzetes véleményeket többször nem kaptuk vissza, sokkal több energia és idő kellett a begyűjtésükhöz.
- A lehetőségekhez mérten jól működött.

Milyen lehetőségeket és milyen nehézségeket látott, ebben az új ellátási formában?

Lehetőségek:

- Aktívabb kapcsolattartás a gyermekek/tanulók ellátásában, oktatásában, nevelésében résztvevőkkel.
- Saját közegeben látni a gyerekeket, több konzultáció valósult meg a pedagógusokkal
- A többedik felülvizsgálatosok esetében el tudom fogadni ezt a formát és a súlyosabb fogyatékkal élők esetében is. Ez lecsökkenthetné a várólistát, de csak úgy, hogy beküldés után legkésőbb egy hónapon belül értesítjük a szülőt a konzultáció lehetőségéről és a friss pedagógiai véleményt használnánk a gyermek szakvéleményének megírásához.

Nehézség

- az eszközparkunk, telefon ellátottságunk
- a szülők informatikai ellátottsága és kompetenciája- skype, viber, telefon, nincs minden háztartásban
- A szülők felelőtlensége és hozzáállása, nemtörődősége.
- A szakmaiság elvesztése (nem látom, hallom a gyereket, hogy hogyan oldja mega feladatot, mennyi segítséget kap, és mennyi idő alatt, hogyan viselkedik stb)
- Voltak pozitív részei, és természetesen a személyes megjelenése a gyermekeknek hiányzott.
- A szülők elérhetőségének hiánya, hiányos adatok, változó telefonszám stb. A vizsgálatához rendelkezésére álló technikai feltételek adta korlátok (szülői oldalon), időnként a telefon használat ütközött, ha egyszerre dolgoztunk. (kevés készülék)

18.INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE <i>(megvalósult/ nem valósult meg)</i>
Minden szakalkalmazott	félévente	megvalósult

19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogsabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2020/2021-es tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitói értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítani kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjúkat, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítani kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciaként meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás

esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.

9. A pedagógus a vezetőség segítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A 2020/2021-es tanév első félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Berczi-Porubcsánszki Zita		pedagógus
Bilák Ágnes		pedagógus
Gidófalvi Rita		pedagógus
Izsóné Szecsődi Ildikó		pedagógus
Meláthné Gyarakai Edina		pedagógus
Nádasdy Nóra		pedagógus
Petrovits-Juhász Eszter		pedagógus
Rákóczi Emese		pedagógus
Szalma Zsolt		pedagógus
Thén Anita		pedagógus

A 2020/2021-es tanév második félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Az első félév sikertelensége esetén lesz csak szükség itt.		

A 2020/2021-es tanév Vezetői önértékelés:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Dr. Meláthné Gyarakai Edina		tagintézmény igazgató

A 2020/2021-es tanév tagintézményi önértékelés:

Tagintézmény neve	Felelős	Intézkedési terv
nincs		

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez
(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2020/2021 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
nem vesz részt kolléga		
nem tervezett		

A 2020/2021 tanévben a **vezetői tanfelügyelet** részletei:

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
nem tervezett		

A 2020/2021 tanévben **tagintézményi tanfelügyeleti** részletei

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
nem tervezett		

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2020/2021-es tanév első félév: 10 fő

2020/2021-es tanév második félév: 0 fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei
(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét.)

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2020.09.07.	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése		tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		megvalósult
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2020.09.07.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2020.09.07.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELES					
A 2020/2021-es tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2021. január	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	megvalósult
A 2020/2021-es tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2021.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2021.06.30.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	megvalósult

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Ahol a vezetői önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2020.12.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		megvalósult
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		megvalósult
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
TAGINTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	Ahol a tagintézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2021.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv	nem aktuális	nem aktuális
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	Ahol az intézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2021.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jelentés		nem aktuális

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
ÖSSZEGZÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2021.06.30.	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	nem aktuális
Pedagógusok kijelölése a 2020/2021-es tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2021.06.30.	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2021. június 30-ig.	nem aktuális



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2020/2021 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.: képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)

Összegzés/javaslatok:

.....

21. Rendkívüli helyzetekre való felkészülés és azok kezelése (járványhelyzet, terrorhelyzet, katasztrófhelyzet, stb...)

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Intézkedési terve alapján történik. Követjük a járványügyi helyzettel kapcsolatos központi utasításokat. Az országos operatív törzs szabályzatait figyelemmel kísérjük. A Ceglédi Tankerületi Központ és a PMPSZ főigazgatósága által megfogalmazott elvárásokat figyelembe vesszük.

Az eljárásrendünkről tájékoztatom a kollégákat, szülőket, partnerintézményeket. Töreksem a biztonságos munkavégzés megszervezésére. Betartom és betartatom a járványügyi szabályokat.

Budapest, 2021.09.06.

Dr. Meláthné Gyarakai Edina
tagintézmény-igazgató