



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

**Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
Budakeszi
Tagintézményének**

**Beszámoló
2020/2021 tanév**

Kelt: Budaörs, 2021.09.06.

Badacsonyiné Juhász Zsuzsanna
tagintézmény- igazgató

Tartalom

1.	A tagintézmény adatai	4
2.	tanév rendje	7
	a) A tanév általános rendje	8
	b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján	8
	c) A team-ek rendje	8
	d) Szupervízió/intervízió	8
	e) Vezetői értekezletek	9
	f) Igazgatótanácsi értekezletek	9
	g) Munkaközösségi értekezletek	10
3.	Személyi feltételek	10
4.	Tárgyi feltételek	11
5.	A Tagintézmény jogszabályi környezete.....	13
6.	Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2020/2021-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés	13
7.	A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként	17
	PSZICHOLÓGUS MUNKACSOPORT	17
	Tagjai:.....	17
	Általános tevékenység.....	18
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	19
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	20
	Csoportos folyamatok.....	21
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.....	21
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	22
	GYÓGYPEDAGÓGUS MUNKACSOPORT	23
	Tagjai:.....	23
	Általános tevékenység.....	23
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	24
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladatai.....	25
	Csoportos folyamatok.....	25
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.....	26
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	26
	LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT	27
	Tagjai:.....	27
	Általános tevékenység.....	29
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	30
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	31
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.....	34
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	36
	GYÓGYTESTNEVELŐ TANÁR MUNKACSOPORT	38
	Tagjai:.....	38
	Általános tevékenység.....	39
	A MUNKACSOPORT TAGJAINAK EGYÉNILEG VÁLLALT FELADATAI	41
8.	Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	42
9.	A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák	42

10.	Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben	43
11.	Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....	43
12.	Ellenőrzések	44
	a) Belső ellenőrzés ütemterve.....	44
	b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás	45
	c) A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése	45
	d) Tagintézményben szaktanácsadás: nem történt.....	46
13.	Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok.....	46
14.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2020. december 31-ig.....	47
15.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2021. január 1-től augusztus 31-ig.	47
17.	Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.	48
18.	INZR	52
19.	Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv.....	52
20.	Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló	59
21.	Rendkívüli helyzetekre való felkészülés és azok kezelése (járványhelyzet, terrorhelyzet, katasztrófavhelyzet, stb...).....	59

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe:

A tagintézmény ügyviteli telephely címe: 2040 Budaörs Budapesti út 54.

A tagintézmény elérhetőségei

telefon:06-30-322-4638

email: pmpsz.budakeszi@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód:PF 1434

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok:

- a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás,
- a szakértői bizottsági tevékenység,
- a nevelési tanácsadás,
- a logopédiai ellátás,
- a konduktív pedagógiai ellátás,
- a gyógytestnevelés,
- az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás,
- a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása.

A tagintézmény telephelye szervezeti kód: 1435

cím: 2040 Budaörs, Ifjúság út 6.

A tagintézmény telephelyén ellátott szakfeladatok:

- a szakértői bizottsági tevékenység
- a logopédiai ellátás

A tagintézmény igazgatója: Badacsonyiné Juhász Zsuzsanna

A tagintézmény igazgató-helyettese: Ványi Ágnes

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai:

- Badacsonyiné Juhász Zsuzsanna – tagintézmény- igazgató
- Ványi Ágnes – tagintézmény- igazgató helyettes
- Augusztin Annamária - logopédiai munkacsoport vezető
- Kovács Batiz Réka - pszichológus munkacsoport vezető
- May Erika – gyógytestnevelés munkacsoport vezető
- Pálfalvi Klára - gyógypedagógus munkacsoport vezető

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
Pszichológus	Kovács-Batiz Réka
Logopédus	Augusztin Annamária
Gyógytestnevelő	May Erika
Gyógypedagógus	Pálfalvi Klára

A tagintézmény ellátási körzete:

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Benedek Elek	596
Budajenő	115
Pitypang Sportóvoda	275
Szivárvány Óvoda	163
Mindszenty József Római Katolikus Óvoda	135
Tarkabarka Kunterbunt Óvoda	135
Holdfény	105
Kamaraerdei Óvoda	96
Csicsergő Óvoda	130
Rózsa utca	150
Farkasréti Pagony	120
Vackor	121
Zippel-Zappel	110
Csillagfűrt	142
Herceghalom Óvoda	154
Nagykovácsi Kispatak Óvoda	322
Nagykovácsi Waldorf Óvoda	30
Pátyolगतó Óvoda	308
Perbáli Óvoda	96
Telki Óvoda	169
Budántúli Waldorf Óvoda	25
Gyermekliget Waldorf Óvoda	24
Tündérvirág Óvoda	206
Csillagvirág Református Óvoda	90
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben:3817	

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Biatorbágyi Református Általános Iskola	195
Biatorbágyi Általános Iskola	582
Rittsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola	419
Általános Iskola-Budajenő	267
Széchenyi István Általános Iskola	895
1.SZ. Általános Iskola	853
Herman Ottó Általános Iskola	766
Kesjár Csaba Általános Iskola	503
Bleyer Jakab Német Nemzetiségi Általános Iskola	718
Herceghalom Általános Iskola	305
Mindszenty József Római Katolikus Általános Iskola	335
Nagykovácsi Általános Iskola	671
Bocskai István Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	447
Kis-Forrás Német Nemzetiségi Általános Iskola	210

Pipacsvirág Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	423
Kisgöncöl Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	138
Zichy Miklós Általános Iskola	323
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 7727	

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
Zsámbéki Premontrei Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola	126
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben:126	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Nagy Sándor József Gimnázium	271
Prohászka Ottokár Katolikus Gimnázium	559
Illyés Gyula Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola	630
Szent Benedek Szakközépiskola	240
Zsámbéki Premontrei Gimnázium, Szakközépiskola	431
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben:2131	

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Budaörs Város Önkormányzat Egyesített Bölcsődei Intézmények	230
Biatorbágyi Bölcsőde	100
Budakeszi Bölcsőde	30
Biatorbágyi Családi Napközi	10
Vitamini családi Napközi	40
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben:410	

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 14085

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma:47,5

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma a tanév során 47,5

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma:0

Az előző tanév 2019/2020 tanév teljes statisztikája 2020.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>jelen</u> 2020/2021 tanévre
Nevelési tanácsadás	772	35
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	1188	13
Logopédiai ellátás	846	17
Gyógytestnevelés	852	279
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	10	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	6	
Összesen	3674	344

A jelen tanév 2020/2021 tanév teljes statisztikája 2021.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>következő</u> 2021/2022 tanévre
Nevelési tanácsadás	707	52
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	1096	122
Logopédiai ellátás	2580	0
Gyógytestnevelés	683	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	9	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	16	0
Összesen	5091	174

2. tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2020/187. számában megjelent a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – százhetvenkilenc nap

(1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap

2020. november 2. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni.

A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás az ügyviteli telephelyen:

- hétfőtől csütörtökig 8.00-19.00-ig
- pénteken 8.00-18.00-ig
- Hivatali ügyintézés hétfőtől péntekig 8.00 – 16.00-ig

A Budaörsi telephely nyitva tartása:

- hétfőtől csütörtökig 8.00-16.00-ig
- pénteken 8.00-16.00-ig
- Hivatali ügyintézés, adminisztráció a tagintézmény ügyviteli telephelyén történik a fentebb megadott időpontokban.

A feladat ellátási helyeken a kint dolgozó munkatársak rendelési idejének függvényében biztosítunk ellátást, erről minden helyen megtalálható a kifüggesztett tájékoztató tábla.

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten kedden 13-15.00 óráig.

Kivételesen az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

Pszichológus szupervízió:

Óraadó: Felházi Anett:

2020.09.21

2020.10.19.

2020.11.16

2020.12.14

2021.01.18

2021.02.15

2021.03.22

2021.04.19

2021.05.17

2021.06.14

Minden alkalom 8:30-10:30 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1068 Budapest, Városligeti Fasor 40.

Tagintézményi tervezett intervízió időpontjai: Havonta 1-2 alkalommal a team időpontjában, intervízió zajlik a Tagintézményben a tapasztaltabb munkatársak vezetésével, párhuzamosan több kisebb csoportban.

e) Vezetői értekezletek

A tagintézmény- igazgató és a helyettes minden héten tart megbeszélést. A tagintézmény vezetői tanács negyedévente kedden 14-15-ig tart megbeszélést.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

2020.09.03	Tanévnyitó Igazgatótanácsi Értekezlet
2020.09.24	Összevont Igazgatótanácsi Értekezlet (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2020.10.22	Igazgatótanácsi Értekezlet
2020.11.26	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.01.14	Igazgatótanácsi Értekezlet (online)
2021.01.28	Összevont Igazgatótanácsi Értekezlet (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2021.02.25	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.03.25	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.04.29	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.05.27	Igazgatótanácsi Értekezlet

2021.06.03	Összevont Igazgatótanácsi Értekezlet (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2021.06.24	Tanévzáró Igazgatótanácsi Értekezlet

g) Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösség :	Időpont:
Vezetői értekezlet	2020.09.24., 2021.01.28., 2021.06.03.,
Nevelési tanácsadás	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
Szakértői bizottsági tevékenység	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
Logopédiai ellátás	2020.10.15., 2020.12.03., 2021.02.11., 2021.04.08.,
Gyógytestnevelés	2020.10.15., 2020.12.03., 2021.02.11., 2021.04.08.,
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	2020.10.08., 2021.01.21., 2021.03.11., 2021.05.13.,
Konduktív pedagógiai ellátás	2020.10.08., 2021.01.21., 2021.03.11.,2021.05.13.,
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	2020.11.19., 2021.01.07., 2021.03.04., 2021.05.06.,
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2020.11.19., 2021.01.07., 2021.03.04., 2021.05.06.,
Önértékelés	2020.09.17. 2020.11.12., 2021.02.18., 2021.05.20.,
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	2020.10.01. 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
INYR	2020.11.12. 2021.02.18., 2021.05.20.,

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám:52,5

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma:47,5
 Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma:1
 Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak:4
 CSED-en lévők száma:2
 GYED-en lévők száma:10
 GYES-en lévők száma:0
 Fizetés nélküli szabadságon lévők száma:10 (2021.szept 01 állapot szerint)

Megbízási szerződéssel dolgozók

SZAKFELADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
gyógytestnevelés	31 óra
nevelési tanácsadás	10 óra

Eseti helyettesítés a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
nem releváns	

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
szakértői tevékenység	heti 20
logopédia	heti 6

A személyi feltételek alakulásának összegzése /Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Az EMMI rendelete szerinti a minimális szakember státusz szám 49 lenne. A 2020/21-es tanévben 47,5-státusszal rendelkezünk, amelyből 2-öt megbízási szerződéssel oldottunk meg.

Továbbra sincs státuszunk a konduktív ellátásra, de egyelőre még igény sem jelentkezett rá. Valószínűsíthető, hogy a családok ezt az ellátást Budapesten a Pető intézetben veszik igénybe, amely a járásunkból elég jól megközelíthető.

A kilépő és a gyerekápolásra menő munkatársak státuszait igyekszünk minél előbb betölteni.

Továbbra is szükségesnek tartjuk, hogy közelítsünk a rendelet szerinti minimális státuszszámhoz.

A tanév során egy pszichológus státuszt kapott a tagintézmény, amely hamar betöltésre is került, de egészségügyi problémák miatt az új munkatársunk hamar kilépett. Szeretnénk a jövőben még státusz bővítést, elsősorban a logopédia és a gyógytestnevelés területén.

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A tagintézmény ügyviteli helyén és a telephelyen rendelkezésre áll elegendő foglalkoztató szoba. Az elhelyezés körülményei, az ingatlan állapota, felszereltsége és a helyiségek száma is megfelelő a munkatársak számához, de a szobákat teljes kihasználtsággal használjuk, délelőtt és délután egyaránt. Nehezíti a helyzetet, hogy a külső feladatellátási helyeken egyre rosszabbak a körülmények, így több munkatárs rendelési idejét kell megoldani az ügyviteli helyen. Az évvégi önértékelés során ez a körülmény több szakembernél is megfogalmazásra került.

A konfliktusok elkerüléséhez továbbra is nagyon fontos a foglalkoztató szobák szigorú rend szerinti beosztása és ennek betartása.

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A telephelyeken és a külső feladat ellátási helyek nagy részén egyaránt jellemző, hogy több munkatárs közösen használ egy szobát, a logopédusoknál gyakran, de a pszichológusoknál is előfordul, hogy az intézményi fejlesztőpedagógussal közös a szobájuk. A járás iskoláira jellemző, hogy zsúfoltak, az emelkedő gyereklétszám és így az emelkedő osztálylétszámok miatt minden teremre szükség van az iskolákban, a segítőszakemberek számára külön foglalkoztató szobákat nem tudnak biztosítani minden esetben.

Az intézmények vezetőivel és az önkormányzatok vezetőivel is kapcsolatban vagyunk rendszeresen, igény esetén részt veszünk tantestületi értekezleten, testületi üléseken. Igyekszünk minél optimálisabb körülményeket kialakítani az ellátáshoz, de a jó szándék ellenére sem mondható el minden feladat ellátási helyre, hogy jók a körülmények. A körülmények miatt a 2020/21-es tanévben Biatorbágyon csak szakértői vizsgálatot és néhány órában gyógypedagógiai fejlesztést végzünk, egyéb ellátást Budaörsön biztosítunk ambulánsan. A Budakeszis feladatellátási hely színvonalasabbá tétele továbbra is a tervek közé tartozik.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A vizsgáló eszközök száma és minősége is elfogadható. A tagintézmény rendelkezik a legszükségesebb vizsgáló és terápiás eszközzel. A vizsgálatához szükséges űrlapok pótlása nem egyenletes, de igyekszünk elektronikus úton, kreatívan megoldani a nehézségeket.

Bár az előző tanévhez képest, az önértékelés során kevesebben jelezték, hogy a napi eszközök hiányoznak, de ez a kérdés továbbra sem megoldott teljes mértékben. Ez különösen a külső feladat ellátási helyeken jelent problémát. A digitális oktatás, ellátás során elsősorban a laptop hiány kapott hangsúlyt és ez az önértékelésben is megfogalmazásra került.

Továbbra is kiemelt cél, hogy a napi fejlesztéshez használt, és fogyó eszközök, (színes ceruza, gyurma, festék, ecset, ceruzák, stb.) biztosítottak legyenek.

Az egyedi igényeket a jelenlegi központi beszerzési rendszerben nem lehet megoldani.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal szembeni 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2020/2021-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

Szakmai munka fejlesztése

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVI D TÁVÚ	KÖZÉ P TÁVÚ	HOSS ZÚ TÁVÚ	FENNTART ÓI TÁMOGATÁ S: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLD ÁSI EREDMÉN YESSÉG: (Megvalósu lt, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Az ellátás színvonalának javítása státusz, létszámbővítés			x	igényel	részben valósult meg
Teamek szakmai tevékenységének a megerősítése	x			nem igényel	megvalósult
Mozgásterápiás ellátások bővítése		x		nem igényel	megvalósult
Csoport és családterápiás ellátások megerősítése		x		nem igényel	megvalósult
Új eljárásrendek kidolgozása a szakértői vizsgálatoknál		x		nem igényel	megvalósult

Pedagógus továbbképzés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVI D TÁVÚ	KÖZÉ P TÁVÚ	HOSS ZÚ TÁVÚ	FENNTART ÓI TÁMOGATÁ S: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLD ÁSI EREDMÉN YESSÉG: (Megvalósu lt, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Szakkvizsga megszerzés előnyben részesítése	x			igényel	megvalósult
Kötelező 7 évenkénti továbbképzés segítése	x			igényel	megvalósult

Kapcsolaterősítés a partner intézményekkel

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVI D TÁVÚ	KÖZÉ P TÁVÚ	HOSS ZÚ TÁVÚ	FENNTART ÓI TÁMOGATÁ S: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁ SI EREDMÉN YESSÉG: (Megvalósult , részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
konzultációk, óralátogatások gyakoribbá tétele	x			nem igényel	megvalósult
I. osztályok meglátogatása	x			nem igényel	részben valósult meg
Gyermek jólétikkel kapcsolaterősítés		x		nem igényel	megvalósult
Továbbképzés indítás pedagógusok számára			x	igényel	nem valósult meg

Közösségformálás, szervezetfejlesztés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVI D TÁVÚ	KÖZÉ P TÁVÚ	HOSS ZÚ TÁVÚ	FENNTART ÓI TÁMOGATÁ S: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁ SI EREDMÉN YESSÉG: (Megvalósult , részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Intézményi klíma, jó közérzet			x	igényel	részben valósult meg
Jó munkahelyi légkör, csapatépítés			x	igényel	részben valósult meg

Kommunikáció PR tevékenység

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVI D TÁVÚ	KÖZÉ P TÁVÚ	HOSS ZÚ TÁVÚ	FENNTART ÓI TÁMOGATÁ S: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁ SI EREDMÉN YESSÉG: (Megvalósult , részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					

Ismeretterjesztés		x	x	igényel	részben valósult meg
Gyakoribb jelenlét az intézményekben		x	x	igényel	megvalósult

Motiváció, teljesítményértékelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVI D TÁVÚ	KÖZÉ P TÁVÚ	HOSS ZÚ TÁVÚ	FENNTART ÓI TÁMOGATÁ S: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁ SI EREDMÉN YESSÉG: (Megvalósult , részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Visszajelzés rendszere			x	nem igényel	részben valósult meg
Év dolgozója cím		x		igényel	megvalósult

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

PSZICHOLÓGUS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Kovács-Batiz Réka

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Ügyviteli telephely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
1. Kovács-Batiz Réka	pszichológus	Ügyviteli telephely Budaörs 21
2. Bíró Fruzsina	pszichológus	Ügyviteli telephely Budaörs 10,5
3. Borsányi Árpád	pszichológus	Ügyviteli telephely Budaörs 6
4. Badacsonyiné Juhász Zsuzsanna	pszichológus	Ügyviteli telephely Budaörs 4+vezetés 17
5. Csontos Eszter	pszichológus	Pályogató óvoda Páty 10,5
6. Garajzski Zsuzsa	pszichológus	Pályogató óvoda Páty 5 Ügyviteli telephely Budaörs 16
7. Kelemen Ibolya	pszichológus	Ügyviteli telephely Budaörs 21
8. Kis Judit	pszichológus	Herceghalom óvoda 5
9. Kovács Anna	pszichológus	Ügyviteli telephely Budaörs 16
10. Rozsnyai Henriett	pszichológus	Ügyviteli telephely Budaörs 21
11. Sajó Mónika	pszichológus	Biatorbágyi 10, Budaörs 11
12. Semsey Zsófia	pszichológus	Biatorbágyi ellátás 10,5
13. Strell-Zimonyi Flóra	pszichológus	Ügyviteli telephely Budaörs 21
14. Vojtek Ágota	pszichológus	Ügyviteli telephely Budaörs 10,5

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TERVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
<p>A munkacsoport és ezen belül a szakmai csoportok megalakítása, vezetők megválasztása.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az éves feladatok/célkitűzések kijelölése. - Az oktatási intézményekkel való kapcsolatfelvétel (pl. szülői értekezleteken, tantestületi üléseken való részvétel, igény szerint). - A járásban dolgozó óvoda-, és iskolapszichológusokkal való kapcsolatfelvétel. - A tárgyi feltételek rendezése, eszközigények felmérése. <p>Munkabeosztás elkészítése.</p>	Szeptember 30
<ul style="list-style-type: none"> - Csoportok megszervezése/elindítása. - A szakmai feladatok beindítása. (Terápiák, csoportok, vizsgálatok beosztása) - Óvodák tájékoztatása a tankötelezettséghez kapcsolódó változásokról 	Október 31
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
<ul style="list-style-type: none"> - A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. (Egyéni és csoportos terápiák és fejlesztések. Család-, és párterápiák. Szülőkonzultáció. Intézménylátogatás – igény szerint 	November 30
<ul style="list-style-type: none"> - A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. Részvétel szülői értekezleteken 	Január 31
<ul style="list-style-type: none"> - A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. Összefoglaló anyagok készítése a gyermekjóléti szolgálatoknak az éves jelzőrendszeri konferenciákra. 	Február 25
<ul style="list-style-type: none"> - A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. Szv-ek elkészítése 	Március 31
Lezáró szakasz: Május, Június	
<ul style="list-style-type: none"> - A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. - Óvoda-iskola átmenet kapcsolat erősítés. Iskolába menő gyerekek átadása az iskolai fejlesztő pedagógusoknak. <p>Következő tanévi kontroll vizsgálatok egyeztetése, gyűjtése</p>	Május 31

<ul style="list-style-type: none"> - Éves munka értékelése, esetek lezárása, átadása. - Vezetői ellenőrzés, értékelés. - Év végi beszámoló készítése a munkacsoport munkájáról. <p>A továbbiakban igény szerinti vizsgálatok, szülői konzultációk</p>	Június 15
--	-----------

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
szeptember: vizsgálatok szervezése	Strell-Zimonyi Flóra	megvalósult
október: INYR vezetése: kérdések, nehézségek, oktatás	Sajó Mónika	megvalósult
november: csoportok elindítása	Kovács-Batiz Réka	megvalósult
december: félévzárás, karácsonyi ünnep	Badacsonyiné Juhász Zsuzsanna, Ványi Ágnes	megvalósult
január: új szakértői vizsg rendszer tapasztalatai (közös gyógyped mcs)	Szabó Edina	megvalósult
február: tankötelesek OH vizsgálata	Kelemen Ibolya	megvalósult
március: beiskolázással, minősítéssel kapcsolatos tevékenységek	Kovács-Batiz Réka	megvalósult
április: Szakmai nap	Csontos Eszter, Garajszki Zsu	nem valósult meg
május: iskolai fejlesztő pedagógusokkal való kapcsolattartás, gyerekátadás	Kovács Anna	elhalasztva augusztus végére
június: évváráshoz kapcsolódó feladatok megbeszélése (adminisztráció, kirándulás)	Badacsonyiné Juhász Zsuzsanna, Ványi Ágnes	részben valósult meg

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Bíró Fruzsina	Könyvfigyelés, Járásban pályaaorientációs csoport koordinálása, szervezése	megvalósult
Borsányi Árpád	Honlap karbantartás	megvalósult
Csontos Eszter	Részvétel a Pátyi gyermekjóléti szolgálat rendezvényein	megvalósult
Garajszki Zsuzsa	Munkaközösségi értekezlet Nevtan+szakértői	megvalósult
Kelemen Ibolya	KIR nyilvántartás vezetése, 1. szoba rendezése	megvalósult
Kis Judit	Herceghalom óvoda-iskola kapcsolat erősítés	megvalósult
Kovács Anna	Dráma csoport eszközök karbantartása	megvalósult
Kovács Lilla	Új honlap terv, Könyvtár katalogizálása	megvalósult
Kovács-Batiz Réka	Munkacsoport vezetése, tesztek karbantartása	megvalósult
Rozsnyai Henriett	Szakmai rendezvények figyelemmel követése, továbbítása, Munkaközösség OIP koord., Tehetség koord.	megvalósult
Sajó Mónika	Adminisztratív tevékenységek informatikai támogatása, INYR munkaközösség, Protokollok	megvalósult
Semsey Zsófia	Részvétel a Biatorbágyi gyermekjóléti szolgálat rendezvényein	megvalósult
Strell-Zimonyi Flóra	Drive-os szakértői felület karbantartása	megvalósult
Szujóné Lévai Zsuzsa	Logopédiai vizsgálóanyag karbantartása	megvalósult

Tancsik Brigitta	Könyvtár rendbentartása	megvalósult
Trencsánszky Magdolna	Részvétel a Telki gyermekjóléti szolgálat rendezvényein	megvalósult
Vásárhelyi Kriszta	Részvétel a Nagykovácsi gyermekjóléti szolgálat rendezvényein	megvalósult
Vojtek Ágota	Munkaközösség, Nevtan+szakértői	megvalósult
Wierdl Eszter	Részvétel a Budakeszi gyermekjóléti szolgálat rendezvényein	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Alapozó terápia óvodásoknak Budaörsön	Borsányi Árpád	megvalósult
Cini-Cini muzsika bölcsődés csoport Budaörsön	Hamvas Enikő	megvalósult
Én erősítő, szorongásoldó csoport-	Lévai Zsuzsa-Rozsnyai Henriett	megvalósult
Tanulástechnika tréning általános iskolásoknak	Garajszki Zsuzsa –Batiz Réka	megvalósult
Tanulástechnika tréningközépisikolásoknak	Garajszki Zsuzsa-Lévai Zsuzsa	nem valósult meg
Tehetséggondozás	Garajszki Zsuzsa-Rozsnyai Henriett	részben valósult meg, egyénileg
Pályaorientációs csoport általános iskolásoknak	Bíró Fruzsina, Rozsnyai Henriett	megvalósult
Pályaorientációs csoport középisikolásoknak	Bíró Fruzsina, Rozsnyai Henriett	megvalósult
Pszichodráma óvodásoknak	Kovács-Batiz Réka, Kovács Anna	megvalósult
Pszichodráma iskolásoknak	Kovács-Batiz Réka, Kovács Anna	nem valósult meg
Szociális készségfejlesztés felsősöknek (Társasjáték csoport)	Vásárhelyi Kriszta-Rabóczki Tünde	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások, tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
-------------------------------	-------------------------	------------------

Kovács Lilla	Kelemen Ibolya - új és kontroll vizsgálatokon részvétel	megvalósult
Garajszki Zsuzsa	Kovács-Batiz Réka - Unit2	megvalósult
Kovács Anna	Kovács-Batiz Réka - Unit2	megvalósult
Vojtek Ágota	Kovács-Batiz Réka - Woodcock-Johnson	megvalósult
Kelemen Ibolya	Kiss Regina-mozgásvizsgálat	megvalósult
Szujóné Lévai Zsuzsa	Kovács-Batiz Réka - Woodcock-Johnson	nem valósult meg
Trencsánszky Magdolna	Kovács-Batiz Réka - Woodcock-Johnson	nem valósult meg

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Kovács Lilla	Strell-Zimonyi Flóra	2 alkalommal
Tancsik Brigitta	Strell-Zimonyi Flóra	havi rendszerességgel
Wierdl Eszter	Trencsánszky Magdolna	2 alkalom

Közös Team tartása a gyógypedagógus és munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2021. január 26.	A szakértői vizsgálatok új rendszerének tapasztalatai

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Biró Fruzsina, Rozsnyai Henriett	Tanulási nehézségek, Tehetségdiagnosztika	ELTE PPK	megvalósult

GYÓGYPEDAGÓGUS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Pálfalvi Klára

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési- oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Csonka Eszter	gyógypedagógus	Pátyi óvoda 5, Budakeszi 11 székhely
Dombay Nóra	gyógypedagógus, logopédus	Ügyviteli telephely Budaörs 7
Kiss Regina	gyógypedagógus	Nagykovácsi Óvoda 12, Ügyviteli telephely Budaörs 6
Pálfalvi Klára	gyógypedagógus	Ügyviteli telephely Budaörs 21
Rabóczki Tünde	gyógypedagógus	Zsámbéki feladat ellátási hely 11
Szabó Edina	gyógypedagógus	Ügyviteli telephely Budaörs 21
Sümeiginé Hamvas Enikő	gyógypedagógus	Budaörs Bölcsöde 16 Budakeszi 5
Vörös Zsuzsanna	gyógypedagógus	Biatorbágy 10,5

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TERVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
<ul style="list-style-type: none"> - A munkacsoport és ezen belül a szakmai csoportok megalakítása, vezetők megválasztása. - Az éves feladatok/célkitűzések kijelölése. - Fejlesztői munkacsoport, fejlesztő műhely megtervezése. - A tárgyi feltételek rendezése. - Munkabeosztás elkészítése. - Tanfolyam (CSBO) - SEED fejlődési skála megismerése 	Szeptember 21
<ul style="list-style-type: none"> - Csoportok megszervezése/elindítása. - Központi gyógypedagógiai szupervízióval való részvétel és beszámoló. - A szakmai feladatok beindítása. (Fejlesztések, csoportok, vizsgálatok beosztása) 	Október 31

Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
<ul style="list-style-type: none"> - A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. (Egyéni és csoportos fejlesztések. - A folyamatosan érkező szakértői vizsgálatok lebonyolítása végig a tanév során. - Intézménylátogatás – igény szerint 	November 30
<ul style="list-style-type: none"> - A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. - Belső szakmai továbbképzés. (GOH – GMP ismertetése) - Tanfolyamon tanultak továbbadása (előadása) 	December 20
<ul style="list-style-type: none"> - A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. - Belső szakmai továbbképzés. (Új Diszkalkulia vizsgálati anyag tanulmányozása) 	Január 31
<ul style="list-style-type: none"> - A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. - Belső szakmai továbbképzés. (TROG) 	Február 25
<ul style="list-style-type: none"> - A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. 	Március 31
<ul style="list-style-type: none"> - A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. 	Április 30
Lezáró szakasz: Május, Június	
<ul style="list-style-type: none"> - A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. - Iskolába menő gyerekek átadása az iskolai fejlesztő pedagógusoknak. - Következő tanévi kontroll vizsgálatok egyeztetése, gyűjtése 	Május 31
<ul style="list-style-type: none"> - Éves munka értékelése, esetek lezárása, átadása. - Vezetői ellenőrzés, értékelés. - Év végi beszámoló készítése a munkacsoport munkájáról. <p>A továbbiakban igény szerinti vizsgálatok, szülői konzultációk</p>	Június 15

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Október: Köznevelési törvény változásai, várható következmények	Kiss Regina	megvalósult

November: Beszámoló a gyógypedagógus szupervíziókról	Pálfalvi Klára, Szabó Edina	megvalósult
December: félévzárás, karácsonyi ünnep – közös team a pszichológusokkal	Juhász Zsuzsa	megvalósult
Január: Beszámoló a megyei munkacsoport munkájáról.	Sümeginé Hamvas Enikő	megvalósult
Február: Együttműködés a térségi pszichológusokkal, logopédusokkal.	Dombay Nóra	megvalósult
Március: Kiegészítő vizsgálatok, mozgásvizsgálatok.	Szabó Edina	megvalósult
Április: Készülés a szakmai hétre, szakmai napra	Csonka Eszter	nem valósult meg
Május: Szakértői vizsgálatok tapasztalatai	Pálfalvi Klára	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladatai

NÉV	VÁLLALÁS	EREDMÉNYE
Csonka Eszter	Pátyi intézményekkel való kapcsolattartás	megvalósult
Dombay Nóra	Logopédiai vizsgáló anyagok áttekintése, karbantartása	megvalósult
Kiss Regina	Fejlesztőpedagógus műhelycsoport beindítása	nem valósult meg
Pálfalvi Klára	Gyógypedagógiai vizsgáló eszközök, tesztek karbantartása, gyakornok, pályakezdő mentorálása	megvalósult
Rabóczki Tünde	Kapcsolattartás a zsámbéki intézményekkel	megvalósult
Sümeginé Hamvas Enikő	Kapcsolattartás a védőnőkkel	megvalósult
Szabó Edina	Főiskolai hallgató mentorálása	megvalósult
Vörös Zsuzsanna	Intézményi önértékelésben segítő	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
TSMT óvodásoknak, iskolásoknak Budaörsön	Kiss Regina, Szabó Edina	megvalósult
Cini-Cini muzsika bölcsődés csoport Budaörsön	Hamvas Enikő	megvalósult

Iskola előkészítő, Tükörtlábla terápia Budaörsön	Pálfalvi Klára	megvalósult
Iskola előkészítő, Tükörtlábla terápia	Szabó Edina	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁL	EREDMÉNYE
Szabó Edina	Rozsnyai Henrietta Garajszki Zsuzsanna	megvalósult
Pálfalvi Klára	Kiss Regina Strell-Zimonyi Flóra	nem valósult meg
Dombay Nóra	Sümeiginé Hamvas Enikő Kiss Regina	megvalósult
Kiss Regina	Szabó Edina	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
nem releváns		

Közös Team tartása a pszichológus munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2020 januári munkacsoport team	Szakértői vizsgálatok

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Sümeiginé Hamvas Enikő	SEED fejlődési skála	Ügyviteli hely, Budaörs	megvalósult

LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Augusztin Annamária

Tagjai:

NÉV	Szakképzettség	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
1. Alkonyi Mónika	logopédus	Budaörs, Csicsergő Óvoda. 8 Farkasréti Pagony 8
2. Augusztin Annamária	logopédus	Budaörs, Herman Ottó Ált. Isk. 18
3. Feketéné Gánóczy Andrea	logopédus	Perbál Óvoda, Iskola 12 Budaörs Herman 4
4. Falusiné Lázár Emőke	logopédus	Bleyer Jakab Ált. Isk. 21
5. Mester Andrea	fejlesztő pedagógus	PMPSZ 5 Budaörsi 1. sz. Ált. Isk. 6
7.Ábrahámné Szócsik Krisztina	logopédus	Nagykovácsi Kispaták Óvoda 11
8. Lajos Tünde	logopédus, tanító	Telki Általános Iskola. 9, Budaörs Szakszolgálat 4 Zsámbék Tündérvár Óvoda 8
9. Kosztákné Tamás Éva	logopédus	Budakeszi, Széchenyi István Ált. Isk. 21
10. Lódi Krisztina	logopédus	Budaörs, Kesjár Csaba Ált. Isk. 11 Csillagfürt Óvoda 10
11. Mikonya Ildikó	logopédus	Budaörs, Herman Ottó Ált. Isk. 16 Budaörs- Mákszem Óvoda 5
12. Sturcz Attila	logopédus, magyartanár	Budajenői Ált. Isk. 4 Zsámbéki Zichy Miklós Ált. Isk. 17

13. Szirtes Friderika	logopédus	Kesjár Csaba Általános Iskola 6 Csicsergő Óvoda Rózsa u-i Tagóvodája 12
14. Tóth Mónika	logopédus	1.sz Általános iskola Budaörs 5
15. Szujóné Lévai Zsuzsa	logopédus, pszichológus	Budaörs, Holdfény Óvoda 8, PMPSZ:13
16. Szűcs Antal Mór	logopédus, zeneterapeuta	Budaörs, Herman Ottó Ált. Isk. 5
17. Ludmáyné Tillinger Flóra	logopédus	Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Ált. Isk. Biatorbágy: 8 Herceghalmi Általános Iskola, Herceghalom: 7 Magyar Műhely ÁMK Czuczor Gergely Tagiskola, Biatorbágy: 4 Herceghalom Óvoda: 2
18. Ványi Ágnes	logopédus, speciális szakpedagógus	Budaörs, Herman Ottó Ált. Isk. 6
19. Varga Katalin	logopédus, speciális szakpedagógus	Budaörs, Csicsergő Óvoda. 4 Kamaraerdei Óvoda 7
20. Ventilla Zsoltné	logopédus	Budaörs, Vackor Óvoda 11 Zippel-Zappel Óvoda 10
21. Szántó Bakos Henrietta	logopédus	Nagykovácsi Ált. Isk. 3 SZÁVA U 9 DÓZSA U 9
22. Egresi Vivien	logopédus	Rózsa u-i Óvoda 9 1. sz. Ált. Iskola: 9
23. Dombay Nóra	logopédus	Páty Bocskai I. Ált. Isk. 7 PMPSZ 7 Zsámbék Tündérvilla Óvoda:7
24. Kósa Szabó Mónika	logopédus	Csicsergő Óvoda Budaörs 4 Budakeszi Szécsényi István Általános Iskola 6,5
25. György Tünde	logopédus	2020. szeptember 24-től.

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
A feladatellátási helyeken szűrés, alapvizsgálat, szükség esetén részletes logopédiai vizsgálatok végzése, terápiás tervek összeállítása	Szeptember 30.
Rendelési idő meghatározása. Részvétel a feladatellátási helyek szülői értekezletein, fogadó óráin. A terápiás tevékenység megkezdése, kapcsolatfelvétel a szülőkkel, pedagógusokkal, szükség esetén tanácsadás megszervezése. Egyéb, indokolt kiegészítő vizsgálatok megszervezése, konzíliumok összehívása.	Október 31.
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
A jogszabályokkal harmonizáló terápiás munka végzése, folyamatos kapcsolattartásban a pedagógusokkal, szülőkkel, esetleg a gyermek/tanuló más terapeutáival. A folyamat diagnózis talaján a szükséges terápiás korrekciók megtétele, egyéb vizsgálatok kérése, eredményeik terápiába építése, kiegészítő terápiák megszervezése. Szakértői vizsgálatok végzése.	November 30.
Szakértői vizsgálatok végzése, egyeztetése, megbeszélése a pszichológusokkal. Részvétel az óvodák beiskolázási tevékenységeiben.	December 20.
Az OH által a PMPSZ-hez utalt iskolaköteles óvodások vizsgálata.	Január 31.

Intézményi szülői értekezleteken való részvétel igény szerint.	
INZR félévi zárása. Az OH által a PMPSZ-hez utalt iskolaköteles óvodások vizsgálatának megkezdése.	Február 25.
Az OH által a PMPSZ-hez utalt iskolaköteles óvodások vizsgálata.	Március 31.
A következő tanévi kontroll vizsgálat kéréshez megbeszélések, egyeztetések	Április 30.
Lezáró szakasz: Május, Június	
Készülődés a terápiák zárására. Szakértői vizsgálatok lezárása, szakvélemények elkészítése.	Május 31
A szorgalmi időszak terápiás tevékenységeinek lezárása, a teljes adminisztráció elkészítése. INZR zárása. Tanácsadás a szülőknek otthoni gyakorlásra, szükség esetén nyári terápiákra tett javaslatok.	Június 15.

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Augusztus-szeptember: csoportos beszédindító terápia megszervezése	Lajos Tünde, Szujóné Lévai Zsuzsa	megvalósult

Október: Az online terápiák lehetőségei a logopédiában	Egresi Vivien	megvalósult
November: Mesteraspiránsok programjainak ismertetése	Alkonyi Mónika Varga Katalin Lajos Tünde Szujóné Lévai Zsuzsa Dombay Nóra	megvalósult
December: A pandémiás helyzet és a logopédiai terápia . Tapasztalatok, megoldások megosztása.	Augusztin Annamária	megvalósult
Január: Az egyetemi hallgatók mentorálásának tapasztalatai	Lódi Krisztina	megvalósult
Február: A logopédiai nomenklatúra változásai egységesítése	Szűcs Antal Mór	nem valósult meg
Március: Beszéd kórképekkel összefüggő vizsgáló eljárások ismertetése	Dombay Nóra	nem valósult meg
Április: Mesterpedagógusi tevékenységének bemutatása	Sturcz Attila	nem valósult meg
Május: Egy gyakornoki év tapasztalatai	Ludmányiné Tillinger Flóra György Tünde	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁSAI	EREDMÉNYE
-----	------------	-----------

Alkonyi Mónika	Workshop az Érted és mondom című munkatankönyv terápiás alkalmazásához	megvalósult
Augusztin Annamária	Munkacsoport vezetői feladatok ellátása. INYR vezetés segítése. Segítségadás a kollégáknak portfólió készítésben. Logopédus munkacsoport adminisztrációjának segítése. Önértékelés adminisztrációjának segítése.	megvalósult
Dombay Nóra	Kollégák segítése a diagnosztikával kapcsolatban. Feladatellátási helyen kapcsolattartás a szülőkkel, a családsegítő szolgálattal, általános iskolai tanítók tájékoztatása a leendő első osztályos gyermekek fejlődésével kapcsolatban.	megvalósult
Egresi Vivien	Az online terápiás lehetőségek rendszerezése.	megvalósult
Feketéné Gánóczy Andrea	Feladatellátási helyeken szülők és pedagógusok tájékoztatása a nyelvlökéses nyelésről, diszfóniáról, előadások tartása	megvalósult
Falusiné Lázár Emőke	Difer vizsgálat felvétele, az eredményekről a szülők tájékoztatása. SNI gyermeket fogadó pedagógusok számára konzulensi szerep betöltése.	nem valósult meg
György Tünde	Felkészülés a minősítő vizsgára	megvalósult
Kosztákné Tamás Éva	SNI gyermeket fogadó pedagógusok számára konzulensi szerep betöltése	megvalósult
Kósa-Szabó Mónika	A logopédiai terápia szempontjából releváns dentálhigiéniai ismeretek átadása szülőknek	megvalósult

Lajos Tünde	A feladatellátási helyeken a szülők szakmai tájékoztatása összevont értekezleten, kapcsolatfelvétel az első osztályos tanítókkal, tájékoztatásuk a leendő első osztályos gyermekek fejlődéséről. Team munka az óvoda fejlesztő pedagógusával. Az iskolában a pedagógusok segítése az egyéni bánásmód tekintetében.	részben valósult meg
Lódi Krisztina	Feladatellátási helyeken szülők és pedagógusok számára előadások megtartása. Mesezene integrálása a logopédiai tevékenységbe.	megvalósult
LudmáynéTillinger Flóra	Feladatellátási helyen szépírási – és helyesírási versenyek, versmondó versenyek szervezésének segítése Biatorbágyon.	nem valósult meg
Mester Andrea	DIFER vizsgálat felvétele, az eredményekről a szülők és érintett pedagógusok tájékoztatása. Folyamatos kapcsolattartás és segítségadás a fejlesztendő és egyéb segítségre szoruló tanulók tanítóival. Szülőknek több alkalommal fogadóóra lehetősége. Részvétel az intézmény szépírási és versmondó versenyein.	megvalósult
Mikonya Ildikó	Feladatellátási helyeken szülők és pedagógusok számára előadások megtartása. Felkészülés a minősítésre. Egyetemi hallgatók mentorálása. Nyelvlökéses nyelés terápia koordinálása, konzultációs és hospitálási lehetőség biztosítása.	megvalósult
Sturcz Attila	Vers- és prózamondó gyerekek iskolán (Zichy Miklós Ált. Isk. Zsámbék) kívüli felkészítése. Orff-pedagógiai eszközöket integráló zeneterápiás foglalkozás(ok) (rekreációs tréningek pedagógusoknak) lebonyolítása intézményen belül és kívül is.	részben valósult meg
Szántó- Bakos Henriett	Feladatellátási helyen szülők és pedagógusok tájékoztatása a nyelvlökéses nyelés témájában.	megvalósult

Szirtes Friderika	Feladatellátási helyeken szülők számára előadások megtartása. SNI gyermeket fogadó óvónők és fejlesztőpedagógusok számára konzulensi szerep betöltése.	megvalósult
Szőcsik Krisztina	Team munka az óvoda fejlesztő pedagógusával.	megvalósult
Szujóné Lévai Zsuzsa	Koordinátori tevékenység a logopédiai diagnosztika- és terápia területén működő kollégák számára.	megvalósult
Szücs Antal Mór	A Herman Ottó Általános Iskola rendezvényein fellépések szervezése.	nem valósult meg
Tóth Mónika	Segítségnyújtás a többségi pedagógus kollégáknak a feladatellátási helyen	megvalósult
Ványi Ágnes	A logopédiai szakmai szolgáltatások figyelemmel kísérése. Pályázati figyelés.	megvalósult
Varga Katalin	Workshop az Érted és mondom című munkatankönyv terápiás alkalmazásához.	megvalósult
Ventilla Zsoltné	Team munka a feladatellátási helyeken lévő fejlesztő ill. óvodapedagógusokkal. Szülőkkel való konzultáció az iskolaérettséggel kapcsolatban. Szülők és pedagógusok tájékoztatása a nyelvlökéses nyelés témájában.	részben valósult meg

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁL	EREDMÉNYE
Alkonyi Mónika	Mikonya Ildikó	Megvalósult 2020.11. 18.
Egresi Vivien	Ventilla Zsoltné	Megvalósult 2020.11. 18.
Szűcs Anatl Mór	Szirtes Friderika	Megvalósult 2020. 10. 0 9.
Feketéné Gánóczy Andrea	Ványi Ágnes	Nem valósult meg
Mester Andrea	Ludmáyné Tillinger Flóra	Nem valósult meg.
György Tünde	Tillinger Flóra	Megvalósult 2020. december 02.
Kosztákné Tamás Éva	Lódi Krisztina	Nem valósult meg
LódiKrisztina	Augusztin Annamária	Pandémia miatt nemvalósult meg.
Mikonya Ildikó	Sturcz Attila	Megvalósult 2021. 02.08.
Sturcz Attila	Feketéné Gánóczy Andrea	Megvalósult 2021. 05.19.
Szirtes Friderika	Alkonyi Mónika	Megvalósult 2021. 02. 22.
Szujóné Lévai Zsuzsa	Falusiné Lázár Emőke	Megvalósult 2020. november 17.
Szűcs Antal Mór	Falusiné Lázár Emőke	Pandémia miatt nem valósult meg.
Tillinger Flóra	Lajos tünde	Megvalósult 2021.02.10.
Egresi Vivien	Kosztákné Tamás Éva	Megvalósult 2021.01.14.
Varga Katalin	Szujóné Lévai Zsuzsa	Megvalósult 2021.01.21.

György Tünde	Szűcs Antal Mór	Online megvalósulás 2021. május 6.
Szántó Bakos Henriett	Szöcsik Krisztina	2020. október 19.
Kósa Szabó Mónika	Kosztákné Tamás Éva	Online megvalósulás 2021.03.04.
Dombay Nóra	Tóth Mónika	Online megvalósulás. 2021. február 8.

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
György Tünde	Ludmáyné Tillinger Flóra	2 hetente

Közös Team tartása a pszichológus munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2021.január	A pandémiás helyzetben alkalmazott jó gyakorlatok, tapasztalatok megosztása
2021. április	A logopédiai munkacsoport beszámolója a Meszene módszer EU-s programjáról, a Ready to read-ről

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Sturcz Attila	Mesterpályázat megvalósulásának szakaszai	PMPSZ Budakeszi Tagintézménye	megvalósult online

Szűcs Antal Mór	A dadogás etiológiájának új szemléletű megközelítése	A logopédia európai napja alkalmából szervezett MLSZSZ konferencia	megvalósult online
Szűcs Antal Mór	Mesezene felkészítő tanfolyam – iskolai modul	PMPSZ Budakeszi Tagintézmény szervezésében változó helyszínekkel	megvalósult online
Ványi Ágnes	Mesezene felkészítő tanfolyam – óvodai modul	PMPSZ Budakeszi Tagintézmény szervezésében változó helyszínekkel	megvalósult online
Alkonyi Mónika Varga Katalin	Az Értem és mondom című foglalkoztató könyv	Budaörsi Pedagógiai Napok	nem valósult meg elmaradt a rendezvény
Augusztin Annamária	Előadás a tanfelügyeleti eljárásról	PMPSZ Budakeszi Tagintézmény Logopédiai Telephely	megvalósult online
Szűcs Antal Mór	Akadálymentesített zeneoktatás	Budaörsi Pedagógiai Napok	nem valósult meg elmaradt a rendezvény

GYÓGYTESTNEVELŐ TANÁR MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti:

May Erika

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY, ÓRASZÁM
Borosnyaine Simon Katalin	Gyógytestnevelő tanár megbízási szerződéssel	5 óra Nagykovácsi Ált. Isk.
Jánovszki Helga Turcsik Katalin (szülési szabadságon) helyett	Gyógytestnevelő tanár megbízási szerződéssel	14 óra Budaörs, Kesjár Cs. Ált. Isk. Budaörs, Herman Ottó Ált. Isk.
Ratkóczi Enikő	Gyógytestnevelő tanár	21 óra Budaörs, 1.sz. Ált. Isk. Herceghalmi Ált. Isk.
May Erika	Gyógytestnevelő tanár	19 óra + 2 óra Budakeszi SZIA (5) Wudisuli (5) Budajenői Ált. Isk. (7) Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Ált. Isk. Biatorbágy (4)
Gyarmati Márta	Gyógytestnevelő tanár megbízási szerződéssel	4 óra Budaörs, Bleyer Jakab Ált. Isk.
Kajdy Janka Bujáki Péter Turcsik Katalin (szülési szabadságon) helyett	Gyógytestnevelő tanár megbízási szerződéssel Gyógytestnevelő tanár megbízási szerződéssel	3 óra 3 óra Budaörs, Hermann Ottó Ált. Iskola
Papp Eta	Gyógytestnevelő tanár megbízási szerződéssel	2 óra Perbál Általános Iskola

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT ÁLTAL TERVEZETT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ FELELŐS
Bevezető szakasz: Augusztus, Szeptember, Október	
<p>Szervezési feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - iskolákkal kapcsolatfelvétel, órarend készítés, teremegyeztetés - iskola orvos-védőnőkkel kapcsolat felvétel, kiszűrt tanulók létszám egyeztetése - tanévnyitó értekezletek - Osztályfőnökökkel, testnevelő tanárokkal való egyeztetés , szülői tájékoztatás - szülői értekezleteken, iskolai értekezleteken pedagógusok tájékoztatása;gyógytestnevelés éves rendjével kapcsolatban Össztagintézményi Team Gyógytestnevelői munkacsoport team - éves munkaterv leadása - munkabeosztás, óraszámok egyeztetése - csoportok megszervezése , elindítása - szakmai feladatok beindítása 	<p>augusztus vége</p> <p>szeptember első két hete</p> <p>szeptember 9. May Erika</p> <p>szeptember második két hete</p>
<ul style="list-style-type: none"> - végleges órarend kialakítása - gyógytestnevelési munkacsoport team - PMPSZ Gyógytestnevelés Munkaközösségi értekezlet - kiszűrt 1. osztályosok csoportba sorolása 	<p>október eleje</p> <p>október második hete</p> <p>október 15.</p>
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
<ul style="list-style-type: none"> - gyógytestnevelési munkacsoport team 	<p>november második hete</p>
<ul style="list-style-type: none"> - A szakmai feladatok koordinálása és ellátása 	<p>december</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Szülőkkel való konzultáció-igény szerint - PMPSZ Gyógytestnevelés Munkaközösségi értekezlet 	december 3.
<ul style="list-style-type: none"> - gyógytestnevelési munkacsoport team - testnevelő tanárokkal félévi értékelés egyeztetése, Netfit felmérések beindítása II/B - Iskolai félév zárása - értékelések, érdemjegyek - félévi beszámolók, statisztika elkészítése - INYR ellenőrzése 	<p>január első hete</p> <p>január második hete</p> <p>január 22.</p> <p>január utolsó hete</p>
<ul style="list-style-type: none"> - osztályintézményi team -félévzáró értekezlet - Csoportok módosítása, amennyiben szükséges - PMPSZ Gyógytestnevelés Munkaközösségi értekezlet 	<p>február</p> <p>február 11.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - A szakmai feladatok koordinálása és ellátása - Szülőkkel való konzultáció-igény szerint - gyógytestnevelői munkacsoport team 	<p>március</p> <p>március második hete</p>
<ul style="list-style-type: none"> - PMPSZ Gyógytestnevelés Munkaközösségi értekezlet - gyógytestnevelés munkacsoport team - PMPSZ szakmai hét - Szűrések előkészítése, egyeztetés iskolaorvosokkal, védőnőkkel 	<p>április 8.</p> <p>április második hete</p> <p>április közepe</p> <p>április vége</p>
Lezáró szakasz: Május, Június	
<ul style="list-style-type: none"> - testnevelési kategóriába sorolás határideje 	május 15. Iskolaorvos, védőnő

<ul style="list-style-type: none"> - gyógytestnevelés munkacsoport team - év végi érdemjegyek, értékelések, egyeztetés testnevelőkkel, osztályfőnökökkel - Netfit felmérés leadási határideje II/B besorolásúaknak 	<p>május második hete</p> <p>május vége</p> <p>április 23.-május 28. között</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Össztagintézményi team - tanév lezárása, éves munka értékelése, beszámolók elkészítése - csoportok, INYR lezárása - gyógytestnevelés munkacsoport team - tanévzáró értekezletek, a tanév tapasztalatainak megbeszélése, a jövő év tervezése 	<p>június</p> <p>június második hete</p> <p>június vége</p>

A MUNKACSOPORT TAGJAINAK EGYÉNILEG VÁLLALT FELADATAI

IDŐPONT	NÉV	Feladat
folyamatos	May Erika	Új, megbízási szerződéssel dolgozó kollégák koordinálása
folyamatos	May Erika	PMPSZ gyógytestnevelés munkaközösség vezetése
októberi team	May Erika	Az online oktatás a gyógytestnevelésben – módszertani ajánlások
novemberi team	Ratkóczy Enikő	A bátorító nevelés elveinek alkalmazása a gyógytestnevelésben
ÁPRILISI SZAKMAI NAP KERETÉN BELÜL	May Erika	Előadás: A gyógytestnevelés helye és szerepe a közoktatás rendszerében
április –szakmai nap	mindenki	Bemutató órák
folyamatosan a járványhelyzet függvényében		hospitálások

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Rozsnyai Henriett	tanácsadó szakpszichológus
Gyógytestnevelés	May Erika	gyógytestnevelő tanár

Az intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Sümeginé Hamvas Enikő	pszichopedagógus
Szakértői bizottsági tevékenység	Garajszky Zsuzsa	tanácsadó szakpszichológus
Nevelési tanácsadás	Kovács-Batiz Réka	klinikai szakpszichológus
Logopédiai ellátás	Augusztin Annamária	logopédus
Konduktív pedagógiai ellátás	Sümeginé Hamvas Enikő	pszichopedagógus
Gyógytestnevelés	May Erika	gyógy-testnevelő
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Rozsnyai Henriett	tanácsadó szakpszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Rozsnyai Henriett	tanácsadó szakpszichológus
Intézményi önértékelés	Rabóczki Tünde	pszichopedagógus
INYR	Sajó Mónika	pszichológus

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Kovács Lilla	kezdő	2022. szeptember	Strell-Zimonyi Flóra
György Tünde	kezdő	2022. szeptember	Ludmánné Tillinger Flóra
Egresi Vivien	befejező	2021. szeptember	Mikonya Ildikó

10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAI DÍJ/ KEDVEZMÉNY/ ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/ FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%)	EREDMÉNYE <i>(megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)</i>
Semsey Zsófia	terapeuta	2014/15-2020/21	önerő	folyamatban
Tancsik Brigitta	klinikai szakpszichológus	2020/21 - 2024/25	munkaidő	folyamatban
Garajszky Zsuzsa	tanácsadó szakpszichológus	2020/21-2022/23	önerő	folyamatban
Csontos Eszter	tanácsadó szakpszichológus	2018/19-2020/21	munkaidő	folyamatban
Csonka Eszter	szakvizsgázott pedagógus	2020/21-2021/22	önerő	folyamatban

11. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Tájékoztató megbeszélés a szakértői vizsgálatokról	2020. október	ügyviteli hely
Félév zárás, karácsonyi ünnep	2020. december közepe	Ügyviteli hely
PMPSZ Szakmai hét – Szakmai konferencia	2021. április.	pandémia miatt elmaradt
Év végi kirándulás	2021 május	pandémia miatt elmaradt
Tanév záró ünnep	2021 június	Budaörs

12. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció
Október	Munkaegészségügyi nyilvántartás ellenőrzése	Alkalmassági papírok ellenőrzése	tagintézmény igazgató, szakszolgálati titkár	Feljegyzés készül róla
Október	Ellenőrző, értékelő látogatás logopédusnál	Látogatás	tagintézmény-igazgató helyettes,	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor
November	Jelenléti ívek, lekötött órák	jelenléti ívek összesítése	tagintézmény-igazgató,	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás teamen
December	INZR vezetés ellenőrzése	INZR	szakszolgálati titkár,	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás.
Február	Ellenőrző, értékelő látogatás az előre kijelölt gyógypedagógus munkatársaknál	Látogatás	tagintézmény-igazgató,	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Március	Határidők a szakértői véleményeknél	Szakértői nyilvántartás	komplex munkacsoport vezető, tagintézmény-igazgató,	Jegyzőkönyv
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás logopédusoknál	Látogatás	tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Április	Ellenőrző, értékelő látogatás az előre kijelölt pszichológus munkatársaknál	Látogatás	tagintézmény-igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Május	Naplók, kartonok vezetése	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes	Napló bejegyzések
Június	Naplók esetzárások	Naplók, kartonok áttekintése	tagintézmény-igazgató, és helyettes	Napló bejegyzések

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT NEVE	SZEMPONTOK
Logopédia	Motivációs szintek, Szakmai munka színvonala, tervezés, megvalósítás,
Szakértői tevékenység	Kiválasztott, tervezett vizsgáló eszközök, Egyéni bánásmód érvényesülése, Szülőkkal történő konzultáció
Nevelési Tanácsadás	Csoport tervezés folyamata Csoportok vezetése Csoport folyamatok értékelése

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE <i>(megvalósult/ nem valósult meg)</i>
Kovács Lilla	2020.december	megvalósult
Tancsik Brigitta	2020. november	nem valósult meg
Wierdl Eszter	2020. október	nem valósult meg
György Tünde	2020 december	megvalósult

c) A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
nem releváns			

A 2020/2021. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők nem releváns

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELENLEGI BESOROLÁS A	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY <i>(megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)</i>

A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉGE	JELENLEGI BESOROLÁS S	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY

					<i>(megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)</i>
Sajó Mónika	pszichológus	PED I.	PED II.	2020.09.18.	megvalósult sikeresen
Bíró Fruzsina	pszichológus	PED I.	PED II.	2020.10.01.	megvalósult sikeresen
Mikony a Ildikó	logopédus	PED I.	PED II.	2020.10.09.	megvalósult sikeresen
Dombay Nóra	logopédus	PED II	Mester	2021.02.12.	megvalósult sikeresen
Lajos Tünde	logopédus	PED II	Mester	2021.02.25.	megvalósult sikeresen
Szujóné Lévai Zsuzsa	logopédus	PED II	Mester	2021.02.18.	megvalósult sikeresen
Alkonyi Mónika	logopédus	PED II	Mester	visszavonta	törölve lett
Varga Katalin	logopédus	PED II	Mester	2021.10. 17	

d) Tagintézményben szaktanácsadás: nem történt

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE <i>(megvalósult/ nem valósult meg)</i>

13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)

A fenntartóval és a főigazgatósággal való kapcsolattartás legfontosabb célja a feladatok pontos elkészítése a határidők szigorú betartásával.

b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):

A közoktatási intézmények kiemelt partnereink. Az intézményekben dolgozó pszichológusokkal rendszeresen konzultálunk az ellátott gyerekekről. Napi szintű, szoros munkakapcsolatban állunk a pedagógusokkal hospitálás, óralátogatás, megbeszélés formájában. Kiemelt célként fogalmazzuk meg, hogy az együttműködés még szorosabb legyen. Az egyéb partnerekkel igény szerint tartunk kapcsolatot a tagintézmény. Rendszeresen részt vesznek a munkatársak szülői értekezleten, tantestületi értekezleteken, esetmegbeszélésen, jelzőrendszeri összejeveteleken. Ezen túl a járás összes településén, ahol tartanak éves jelzőrendszeri konferenciát részt veszünk és beszámolót készítünk a munkánkról az általuk megadott szempontok alapján.

Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Több intézményből vállalunk hallgatókat. Pszichológus, logopédus, gyógypedagógus hallgatókat fogadtunk a tanév során.

Intézményünkben az ELTE BGGYK Logopédiai Tanszékének gyakorlataiban gyakorlatvezetőként való közreműködést vállalunk. Ebben a tanévben is több munkatárs vállalt hallgatót. (Lódi Krisztina, Mikonya Ildikó)

A gyógypedagógus képzés keretében Sümeginé Hamvas Enikő, Szabó Edina és Pálfalvi Klára pszichopedagógus vállal hallgatókat.

14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2020. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Belső szakmai továbbképzés	2020. október	nincs	nem valósult meg
Karácsonyi évzáró ünnep	2020. december	nincs	megvalósult

Szupervízió / Intervízió felelőse

Belső szupervízió	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
pszichológusok	Kovács Batiz Réka	kéthetente	megvalósult személyesen majd online
pszichológusok	Rozsnyai Henriett	kéthetente	megvalósult személyesen majd online
pályakezdők	Zimonyi Flóra	kéthetente	megvalósult személyesen majd online

15. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2021. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
PMPSZ szakmai nap	2021 április	15000	pandémia miatt elmaradt
Évzáró, az év dolgozója cím átadása	2021. június	10 000,-Ft	2021.őszre halasztva

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
pszichológusok	Kovács Batiz Réka	kéthetente	megvalósult személyesen majd online
pszichológusok	Rozsnyai Henriett	kéthetente	megvalósult személyesen majd online
pályakezdők	Zimonyi Flóra	kéthetente	megvalósult személyesen majd online

16. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Ebben a tanévben a tagintézmény és a munkatársak nem vettek részt intézményi kutatásban.

17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.:4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A 2020-21-es tanévben a teamek elsősorban online módon zajlottak. Ez nagyon sok változást jelentett. A teamek jól működőek és hatékonyak voltak, több szakmai témát lehetett megosztani egymással. Szeretnénk, hogy a következő tanévben ezek a szakmai teamek folytatódjanak. Egyébként az információk elektronikus úton körlevelek formájában és értekezleten keresztül jutnak el mindenkire, ez továbbra is így marad.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:

Az információ átadás pontos, de szükséges ismételt átbeszélni, ellenőrizni a határidős feladatokat. Kifejezett kérekként jelent meg hogy az értekezletekről emlékeztetők készüljenek. Ezt általánossá tesszük a következő tanévben.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A munkatársak évvégi visszajelzése alapján. 96% szerint az információátadás pontos a tagintézményben és minden munkatárs úgy látja, hogy a vezető tájékoztatásai követhetők és az alapvető munkaügyi kérdésekre minden esetben választ kapnak.

*Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. A **tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A külső szakemberekkel való kapcsolattartás igény szerint valósul meg, hospitálás, estmegbeszélés formájában. A járványhelyzet miatt a 2020-21-es tanévben nem volt lehetőség Budaörsön az óvodai és iskolai szakemberek (fejlesztőpedagógusok) megbeszélésének a megtartására az iskolába menő BTMN-es gyerekekről. A 2021/22-es tanév elején ezt pótlólag megtartjuk.

*A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) A **tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A 2020/21-es tanévben az új státuszok és a helyettesítő státuszok is betöltésre kerültek. A tanév során egy plussz pszichológus státuszt kapott Tagintézményünk. Továbbra is igyekszünk kihasználni minden adódó lehetőséget. 11 munkatárs van gyerekápolási szabadságon, sikerült az ő helyettesítésüket is megoldani.

*A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) A **tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A 2021/22-es tanévben is szándékunkban áll a kollégák komplex, sokirányú képzettségét, kompetenciáit beintegrálni a terápiás és a diagnosztikus munkába. Fókuszban kívánjuk tartani a többségi pedagógusokkal való aktív munkakapcsolat javítását célzó megmozdulásokat. A nevelési-oktatási intézményekben dolgozó pszichológusokat, fejlesztőpedagógusokat bevonjuk a csoport szervezésekbe.

*A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). A **tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A korábbi tanévekhez képest a 2020/21-es tanévben sem valósult meg minden munkatervi cél.

A köznevelési törvény változása miatt a 6 évesek beiskolázásához kapcsolódó szakértői vizsgálatok még mindig új kihívások elé állítják az intézményt. Jelentősen megemelkedett a szakértői vizsgálatok száma és az Oktatási Hivatal által kért vizsgálatok száma is négyszeresére emelkedett a korábbi évhez képest. Ezek a vizsgálatok komoly leterheltséget jelentenek, amelyet Tagintézményünk a múlt tanévben is sikeresen megoldott.

Karantén alatti munka

A Koronavírus miatti vészhelyzet következtében 2020/21-es tanév továbbra sem volt zökkenőmentes. A tanévben az online és a digitális munka egyaránt jelen volt. A munkatársak egy része nagyon komoly aggodással dolgozott. Ugyanígy a szülők oldaláról is megtapasztaltuk, hogy kevésbé mernek jönni. Nehezebb volt időpontot egyeztetni. A vírushelyzet miatt elmaradt az intézményi szakmai nap elmaradtak hospitálások és a csoportos ellátások is nehezebben voltak szervezhetők. A kommunikációnak még nagyobb szeret jutott, ezért a heti teameket online tartottuk minden héten.

*Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák értékelése a tagintézményben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) A **tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A 2020/21-es tanévben nem tudtuk minden tervezett csoportot megtartani, de a működő csoportok a nehézségek ellenére sikeresek voltak. A TSMT, a csoportos beszédindító (baba-mama) terápia, a tükörtábla fejlesztés egyre népszerűbb. A csoportos ellátásoknak kiemelt szerep jut a munkatervben, mert egyre több gyermek szorul ellátásra de a munkatársak száma nem növelhető. A csoport nagyon hatékony ellátási forma. A következő tanévben folytatni szeretnénk ezt az irányt.

*A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A napi szintű feljegyzések, a kartonvezetés mellett az INYR vezetése terén új szabályozás kezdődött. A logopédia, a gyógytestnevelés, és a csoportos nevelési tanácsadás terén a papír alapú adminisztráció kivételre került. A tanév végén minden munkatársnak munkanaplót kellett készítenie az INYR alapján. A tanév során több alkalommal is ellenőrzést tartottunk az INYR vezetése kapcsán. Bár nem minden szakfeladat rögzítése történik meg teljeskörűen, összességében a tagintézményünk sokkal eredményesebb lett a rögzítések terén. A gyógytestnevelés, a korai fejlesztés, a logopédia és a koordinációk terén 100 %-os az INYR rögzítése. A nevelési tanácsadás, és a szakértői tevékenység területén is törekszünk a 100 %-ra.

*A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A szülők felé történő folyamatos visszajelzésekre eddig is nagy hangsúlyt fektettünk. Ezt szeretnénk a következő tanévben is megőrizni és kiterjeszteni a legfontosabb partnereink felé.

*A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A vizsgálatok és a terápiák is egyénre szabottak. A visszacsatolás során a gyermekek érdekeit és fejlődését tartjuk továbbra is szem előtt.

*A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A szakértői vizsgálatok kapcsán 3 fellebbezés történt. Ezeket saját tagintézményen belül lerendeztük. Továbbra is törekszünk rá, hogy minél kevesebb fellebbezés forduljon elő.

*Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Továbbra is megoldandó feladat az egységes protokoll kidolgozása a lemorzsolódások kezelésére.

*Szülői elégedettségrel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A szülők elégedettek a tagintézmény szakmai munkájával, a szakemberek ismereteivel. Elsősorban a szűkös kapacitásból eredő problémákat fogalmazták meg. Lassan jutnak ellátáshoz, hosszú a várólista. A szakértői vizsgálatoknál több figyelmet kell fordítanunk a határidők tartására. A 2020/21-es tanévben bevezettük központi behívást és nyilvántartás vezetést a szakértői vizsgálatoknál. Ez sokkal átláthatóbbá tette a vizsgálatokat. Kisebb zökkenők, hibák még előfordulnak, ezeket igyekszünk kiküszöbölni a következő tanévben.

*Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A korábbi évekhez képest jóval alacsonyabb volt a kitöltések aránya. A következő tanévben nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a partnerek motiválására.

11 partner intézmény töltötte ki a kérdőívet. Az intézmények minden területen többnyire elégedettek, ahol számszerűsíthetőek az adatok ott 90 százalékos az elégedettség. A problémák elsősorban kapacitásbeli nehézségeket jeleznek. Több szakembert szeretnének, magasabb óraszámú ellátást, gyorsabb szakértői vizsgálatot, nagyobb személyes jelenlétet.

A következő tanévre vonatkozó legfontosabb tervezési megállapítások a tanévvégi beszámoló alapján. (Tanulások levonása) (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás)

Gyógytestnevelés

- Megbízási szerződéssel dolgozók adminisztrációjának a segítése

Logopédia

- Valamennyi, logopédiai terápiába bevont gyermek szülei számára biztosítunk alkalmat a terápiás folyamatba való betekintésre.
- A tanköteles korú gyerekek logopédiai véleményének pontosabbá tétele.
- Az óvodák hatékonyabb integrálása a 3. életévüket betöltő gyermekek kötelező szűrésére.
- Anya gyermek- beszédindító csoport folytatása.

Nevelési tanácsadás

- Az esetmegbeszélő csoportok működtetése, belső és külső szakmai nap szervezése.

Szakértői tevékenység

- A behívások rendszerét átalakítottuk, fontos a visszajelzések pontosabb vezetése
- A szakértős drive vezetésének ellenőrzése
- A határidők betartásának az ellenőrzése
- Több tájékoztató anyagot küldünk, és szorosabb kapcsolattartási rendszert vezetünk be a nevelési-oktatási intézményekkel.

A 2020/21-es tanévben továbbra is jelen volt a vírushelyzet. Bár teljes digitális ellátás nem történt, a feladat ellátást, a szervezést nehezebbé tette a munkatársak és a szülők bizonytalansága is. A csoportok

csak részben valósultak meg. És a tervek szerint a 2019/20-as tanév elmaradt programjait, feladatait sem sikerült pótolni.

A szakértői vizsgálati kérések száma, a beiskolázáshoz kapcsolódó feladatok növekedése továbbra is komoly kihívást jelent a Tagintézménynek. Újabb problémaként jelent meg, hogy az iskolák, óvodák nyáron pótolták az elmaradt szakértői vizsgálatkéréseket. Június 1 és augusztus 31 között 300 vizsgálatkérés érkezett, amely a következő tanévre húzódik át.

Munkatársaink összetett munkát végeznek, saját személyiségükkel dolgozva. Gyakori azonban a túlterheltség, egyenetlenségek tapasztalhatók a tanév során felmerülő főként diagnosztikus tevékenységünk vonatkozásában, és ugyanez mondható el a különböző településeknél is. A szakértői és a nevelési tanácsadós tevékenységekről valamint a 3 éves logopédiai szűrésről elkészített ismertető anyagokat a következő tanévben is a nevelési-oktatási intézmények rendelkezésére bocsátjuk.

18. INYR

Az INYR ellenőrzése havi szinten történik. A tanév során 5 munkatárs kapott írásbeli felszólítást az INYR vezetésére.

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE <i>(megvalósult/ nem valósult meg)</i>
Borsányi Árpád	2020 november	megvalósult
Rabóczki Tünde	2021 január	megvalósult

19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)

- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2020/2021-es tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnnyitő értekezleten történik meg. 2020.09.02.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.

6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjúkat, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítani kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.
9. A pedagógus a vezetőség segítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A 2020/2021-es tanév első félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Kiss Regina	Rabóczki Tünde	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Vásárhelyi Kriszta	Rabóczki Tünde	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Wierdl Eszter	Rabóczki Tünde	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Egresi Vivien	Rabóczki Tünde	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Kósa Szabó Mónika	Rabóczki Tünde	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

Vásárhelyi Krisztina és Kósa Szabó Mónika már nem dolgozik a Tagintézményben.

A 2020/2021-es tanév második félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Trencsánszky Magdolna	Rabóczki Tünde	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Kara Dóra	Rabóczki Tünde	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Tancsik Brigitta	Rabóczki Tünde	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Csontos Eszter	Rabóczki Tünde	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

Augusztin Annamária	Rabóczki Tünde	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
---------------------	----------------	---

A 2020/2021-es tanév Vezetői önértékelés:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Badacsonyiné Juhász Zsuzsanna	Rabóczki Tünde	tagintézmény igazgató

A 2020/2021-es tagintézményi önértékelés: A tanév végi önértékelés keretében történik.

Tagintézmény neve	Felelős	Intézkedési terv
Budakeszi	Badacsonyiné Juhász Zsuzsanna	az előző intézményi tanfelügyelet törölve lett

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez

(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2020/2021 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
nem releváns		

A 2020/2021 tanévben a **vezetői tanfelügyelet** részletei:

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
nem releváns		

A 2020/2021 tanévben **tagintézményi tanfelügyelet** részletei:

Tagintézmény neve	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Budakeszi	több alkalommal törölve lett	nem valósult meg

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2020/2021-es tanév első félév: 5 fő

2020/2021-es tanév második félév: 5 fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei
(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét.)

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2020.09.02.	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2020.09.02.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		megvalósult
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2020.09.02.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2020.09.02.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS					
A 2020/2021-es tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2020.09.02.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	nem releváns
A 2020/2021-es tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2021.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2021.06.30.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	nem releváns

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Ahol a vezetői önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2020.12.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		megvalósult
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		megvalósult
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
TAGINTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	Ahol a tagintézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2021.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		nem releváns
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	Ahol az intézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2021.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jelentés		nem releváns

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
ÖSSZEGZÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2021.06.30.	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	nem releváns
Pedagógusok kijelölése a 2021/2022-es tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2021.06.30.	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2021. június 30-ig.	megvalósult



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2020/2021 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.: képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (<i>megvalósult/ nem valósult meg</i>)
Felkészülés a 2020-ban elmaradt Intézményi tanfelügyeletre	2021. október 22.	megvalósult
Intézményi tanfelügyelet tapasztalatai, eredményei	nem releváns	

Összegzés/javaslatok:

A Tagintézményi tanfelügyeletre felkészültünk, de két alkalommal is törölve lett az időpont a járványhelyzet miatt.

21. Rendkívüli helyzetekre való felkészülés és azok kezelése (járványhelyzet, terrorhelyzet, katasztrófhelyzet, stb...)

Rendkívüli helyzet esetén a tagintézmény a házirendjét és a PMPSZ által kiadott járvány helyzethez kapcsolódó intézményi eljárásrendet követjük. A Ceglédi Tankerületi Központ és a főigazgatóság által megfogalmazott elvárásokat figyelemmel kísérjük. Az eljárásrendről tájékoztatjuk a munkatársakat az értekezleten, a szülőket pedig a hallban elhelyezett tájékoztató anyagon keresztül informáljuk. A Megszervezzük a biztonságos munkavégzést, betartjuk és betartatjuk a járványügyi szabályokat.

Kelt: Budaörs 2021, szeptember 06.

Badacsonyiné Juhász Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató