



Hatályos 2020. szeptember 01-től

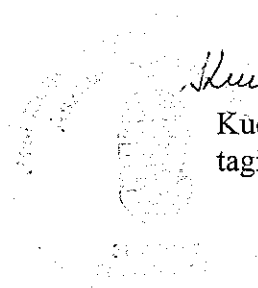
Ceglédi Tankerületi Központ  
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

# Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Aszódi Tagintézményének

## MUNKATERVE BESZÁMOLÓ

2020/2021. tanév

Kelt: Aszód, 2021.08.31.



*Kucseráné Erki Viktória*

Kucseráné Erki Viktória  
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Ady E. u. 3-5.

Tel.: 06 303213615

E-mail: [pmpedd.szakszol@gmail.com](mailto:pmpedd.szakszol@gmail.com)

## Tartalom

|    |                                                                                                                                                                                                   |          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. | A tagintézmény adatai .....                                                                                                                                                                       | 3        |
| 2. | A tanév rendje.....                                                                                                                                                                               | 7        |
|    | a) A tanév általános rendje .....                                                                                                                                                                 | 7        |
|    | b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján.....                                                                                                                                    | 7        |
|    | c) A team-ek rendje .....                                                                                                                                                                         | 7        |
|    | d) Szupervízió/intervízió .....                                                                                                                                                                   | 7        |
|    | e) Vezetői értekezletek .....                                                                                                                                                                     | 8        |
|    | f) Igazgatótanácsi értekezletek .....                                                                                                                                                             | 8        |
|    | <b>g) Munkaközösségi értekezletek.....</b>                                                                                                                                                        | <b>8</b> |
| 3. | Személyi feltételek .....                                                                                                                                                                         | 9        |
| 4. | Tárgyi feltételek.....                                                                                                                                                                            | 10       |
| 5. | A Tagintézmény jogszabályi környezete.....                                                                                                                                                        | 12       |
| 6. | Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2020/2021-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés ..... | 12       |
| 7. | A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként .....                                                                                                                                                | 14       |
|    | Tagjai:.....                                                                                                                                                                                      | 14       |
|    | Általános tevékenység .....                                                                                                                                                                       | 15       |
|    | A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban .....                                                                                                                          | 16       |
|    | Csoportos folyamatok.....                                                                                                                                                                         | 17       |
|    | A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i) .....                                                                                                                                      | 17       |
|    | Kollégáknál tervezett óralátogatások tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.....                                                                                      | 17       |
|    | Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása .....                                                                                                                                 | 17       |
|    | Tagjai:.....                                                                                                                                                                                      | 18       |
|    | Általános tevékenység .....                                                                                                                                                                       | 19       |
|    | A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban .....                                                                                                                          | 19       |
|    | A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i) .....                                                                                                                                      | 20       |
|    | Csoportos folyamatok.....                                                                                                                                                                         | 20       |
|    | Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.....                                                                                     | 20       |
|    | Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása .....                                                                                                                                 | 20       |
|    | Tagjai:.....                                                                                                                                                                                      | 21       |
|    | Általános tevékenység .....                                                                                                                                                                       | 22       |
|    | A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i) .....                                                                                                                                      | 22       |
|    | Csoportos folyamatok.....                                                                                                                                                                         | 23       |
|    | Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.....                                                                                     | 23       |
|    | Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása .....                                                                                                                                 | 23       |
| 1. | Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel.....                                                                                                                                          | 24       |
| 2. | A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák .....                                                                                                                                   | 24       |
| 3. | Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben.....                                                                                                                                               | 25       |
| 4. | Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....                                                                                                                                                 | 25       |
| 5. | Ellenőrzések.....                                                                                                                                                                                 | 25       |
|    | a) Belső ellenőrzés ütemterve .....                                                                                                                                                               | 25       |
|    | b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás .....                                                                                                                       | 29       |
|    | c) A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése.....                                                   | 29       |

|                                                                                                                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK .....                                                                                                                                     | 30 |
| 6. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok.....                                                                                                                         | 30 |
| 7. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2020. december 31-ig.....               | 31 |
| 8. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2021. január 1-től augusztus 31-ig..... | 31 |
| 10. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.....                                                                  | 32 |
| 11. INYR .....                                                                                                                                                                   | 34 |
| 12. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv.....                                                                                                                         | 34 |
| 13. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló .....                                                                                                     | 41 |
| 14. Rendkívüli helyzetekre való felkészülés és azok kezelése (járványhelyzet, terrorhelyzet, katasztrófhelyzet, stb...) .....                                                    | 41 |

## 1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

**A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe: 2170 Aszód, Falujárók útja 5.**

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: 30 322 1950; 30 321 8071

email: pmpszaszod@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF 1403

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
- szakértői bizottsági tevékenység
- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás
- konduktív pedagógiai ellátás
- gyógytestnevelés
- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

A tagintézmény igazgatója: Kucseráné ErkiViktória

A tagintézmény igazgató-helyettese: Szabó Barnabás

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: Kucseráné Erki Viktória tagintézmény-igazgató, Szabó Barnabás Tagintézmény-igazgató helyettes, Ocsovainé Szemán Éva logopédiai munkacsoport-vezető, Györfi Ilona nevelési tanácsadás munkacsoport-vezető, Nikolics-Bognár Adrienn INYR munkacsoport vezető, Gács Judit BECS munkacsoport vezető

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

| Munkacsoport megnevezése  | Munkacsoport vezetőjének neve |
|---------------------------|-------------------------------|
| Logopédia                 | Ocsovainé Szemán Éva          |
| Szakértői Bizottság       | Szabó Barnabás                |
| Nevelési tanácsadás       | Györfi Ilona                  |
| INYP                      | Nikolics-Bognár Adrienn       |
| Önértékelési munkacsoport | Gács Judit                    |

A tagintézmény ellátási körzete: Aszódi Járás (Aszód, Bag, Tura, Galgahévíz, Hévízgyörk, Iklad, Domony, Galgamácsa, Vácegres, Kartal, Verseg)

| Óvodák megnevezése                                         | Az óvodába járó gyermekek létszáma |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Aszódi Napsugár Óvoda, Szivárvány Tagóvoda                 | 216                                |
| Játéksziget Napköziotthonos Óvoda Kartal                   | 234                                |
| Versegi Napköziotthonos Óvoda                              | 30                                 |
| Galgamácsai Hétszínvirág Óvoda, Vácegresi Mesevár Tagóvoda | 80                                 |
| Csometekert Napköziotthonos Óvoda, Galgahévíz              | 86                                 |
| Sün Balázs Óvoda, Hévízgyörk                               | 120                                |
| Iglice Óvoda, Bag                                          | 120                                |
| Domonyi Kiscsillag Óvoda                                   | 58                                 |
| Német Nemzetiségi Napköziotthonos Óvoda, Iklad             | 106                                |
| Kastélykerti Óvoda, Tura                                   | 129                                |
| Többsincs Óvoda és Bölcsőde, Tura                          | 150                                |
|                                                            |                                    |
| <b>összes óvodás gyermek száma a körzetben:</b>            | <b>1329</b>                        |

| Általános iskolák megnevezése                                    | Az általános iskolába járó gyermekek létszáma |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Aszódi Csengey Gusztáv Általános Iskola és Rákóczi úti Tagiskola | 438                                           |
| Galgamácsai Fekete István Általános Iskola                       | 144                                           |
| Turai Hevesy György Általános Iskola                             | 466                                           |
| Galgahévízi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola                  | 195                                           |

|                                                                            |             |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Hévízgyörki Petőfi Sándor Általános Iskola                                 | 303         |
| Bagi Arany János Általános Iskola                                          | 184         |
| Ikladi Tasnádi Lajos Német Nemzetiségi Általános Iskola                    | 189         |
| Ikladi Német Nemzetiségi Általános Iskola<br>Koren István Tagiskola Domony | 67          |
| Kartali Könyves Kálmán Általános Iskola,<br>Versegi Tagiskola              | 521         |
|                                                                            |             |
| <b>összes általános iskolás gyermek száma a körzetben</b>                  | <b>2507</b> |

| Szakiskolák megnevezése                                         | A szakiskolába járó tanulók létszáma |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| -                                                               | 0                                    |
|                                                                 |                                      |
| <b>Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 0</b> |                                      |

| Középiskolák megnevezése                                                                         | A középiskolába járó tanulók létszáma |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Váci Szakképzési Centrum Petőfi Sándor Gimnáziuma, Gépészeti Szakgimnáziuma és Kollégiuma, Aszód | 550                                   |
|                                                                                                  |                                       |
| <b>Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 550</b>                               |                                       |

| Egyéb intézmények megnevezése,<br>(alapítványi, egyházi, stb.)                  | Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium,<br>Általános Iskola és Kollégium           | 740 gimn<br>231 ált i                       |
|                                                                                 |                                             |
| <b>Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 971</b> |                                             |

| Bölcsődék                         | Bölcsődébe járó gyermekek létszáma |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| Többsincs Óvoda és Bölcsőde, Tura | 12                                 |

|                                                   |           |
|---------------------------------------------------|-----------|
| Aranykapu Bölcsőde, Aszód                         | 28        |
| Játéksziget Bölcsőde, Kartal                      | 48        |
|                                                   |           |
| <b>Összes bölcsődébe járó gyermek a körzetben</b> | <b>88</b> |

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 5445

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 16;5

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 13

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 3;5 október 1-től.

Az előző tanév 2019/2020-as tanév teljes statisztikája 2020.08.31-ig bezárólag:

| Szakfeladat megnevezése                                  | Ellátottak száma | Fennmaradó várólista a <u>jelen</u> 2020/2021-es tanévre |
|----------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|
| Nevelési tanácsadás                                      | 349              | 25                                                       |
| Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység    | 363              | 27                                                       |
| Logopédiai ellátás                                       | 341              | 137                                                      |
| Gyógytestnevelés                                         | 133              | 90                                                       |
| Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás | 5                | 0                                                        |
| Konduktív pedagógiai ellátás                             | 0                | 0                                                        |
| Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás          | 0                | 0                                                        |
| Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása        | 1                | 0                                                        |
| <b>Összesen</b>                                          | <b>1192</b>      | <b>279</b>                                               |

A 2020/2021-es tanév statisztikája 2021.08.31-ig bezárólag:

| Szakfeladat megnevezése                                  | Ellátottak száma | Fennmaradó várólista a <u>következő</u> 2021/2022tanévre |
|----------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|
| Nevelési tanácsadás                                      | 395              | 13                                                       |
| Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység    | 379              | 5                                                        |
| Logopédiai ellátás                                       | 914              | 95                                                       |
| Gyógytestnevelés                                         | 121              | 0                                                        |
| Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás | 5                | 2                                                        |
| Konduktív pedagógiai ellátás                             | 0                | 0                                                        |
| Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás          | 4                | 0                                                        |
| Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása        | 0                | 0                                                        |
| <b>Összesen</b>                                          | <b>1818</b>      | <b>115</b>                                               |

## 2. A tanév rendje

### a) A tanév általános rendje

**A Magyar Közlöny 2020/187. számában megjelent a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről**

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni. A 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd)). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – százhetvenkilenc nap

(1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

**A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni.**

**A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.**

### b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás:

Hétfőtől csütörtökig 8-17-ig

Pénteken 8-15-ig

### c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten kedden 12-15 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

### d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

#### **Pszichológus szupervízió:**

**Óraadó: Felházi Anett:**

2020.09.21

2020.10.19.

2020.11.16

2020.12.14

2021.01.18

2021.02.15

2021.03.22

2021.04.19

2021.05.17

2021.06.14

**Minden alkalom 8:30-10:30 óráig tart.**

**Tervezett helyszíne: 1068 Budapest, Városligeti Fasor 40.**

Tagintézményi tervezett intervízió időpontjai: szükség/igény szerint

**e) Vezetői értekezletek**

**f) Igazgatótanácsi értekezletek**

|            |                                                                           |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 2020.09.03 | Tanévnyitó Igazgatótanácsi Értekeztet                                     |
| 2020.09.24 | Összevont Igazgatótanácsi Értekeztet<br>(munkaközösség vezetőkkel együtt) |
| 2020.10.22 | Igazgatótanácsi Értekeztet                                                |
| 2020.11.26 | Igazgatótanácsi Értekeztet                                                |
| 2021.01.14 | Igazgatótanácsi Értekeztet (online)                                       |
| 2021.01.28 | Összevont Igazgatótanácsi Értekeztet<br>(munkaközösség vezetőkkel együtt) |
| 2021.02.25 | Igazgatótanácsi Értekeztet                                                |
| 2021.03.25 | Igazgatótanácsi Értekeztet                                                |
| 2021.04.29 | Igazgatótanácsi Értekeztet                                                |
| 2021.05.27 | Igazgatótanácsi Értekeztet                                                |
| 2021.06.03 | Összevont Igazgatótanácsi Értekeztet<br>(munkaközösség vezetőkkel együtt) |
| 2021.06.24 | Tanévzáró Igazgatótanácsi Értekeztet                                      |

**g) Munkaközösségi értekezletek**

| <b>Munkaközösség :</b>                                   | <b>Időpont:</b>                                     |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Vezetői értekeztet                                       | 2020.09.24., 2021.01.28., 2021.06.03.,              |
| Nevelési tanácsadás                                      | 2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18., |
| Szakértői bizottsági tevékenység                         | 2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18., |
| Logopédiai ellátás                                       | 2020.10.15., 2020.12.03., 2021.02.11., 2021.04.08., |
| Gyógytestnevelés                                         | 2020.10.15., 2020.12.03., 2021.02.11., 2021.04.08., |
| Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás | 2020.10.08., 2021.01.21., 2021.03.11., 2021.05.13., |
| Konduktív pedagógiai ellátás                             | 2020.10.08., 2021.01.21., 2021.03.11.,2021.05.13.,  |



|                                                   |                                                     |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás   | 2020.11.19., 2021.01.07., 2021.03.04., 2021.05.06., |
| Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása | 2020.11.19., 2021.01.07., 2021.03.04., 2021.05.06., |
| Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás      | 2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18., |
| INJR                                              | 2020.11.12., 2021.02.18., 2021.05.20.,              |
| Önértékelés                                       | 2020.09.17., 2020.11.12., 2021.02.18., 2021.05.20., |

### 3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 19

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 16;5

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 1

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 1;5

CSED-en lévők száma: 0

GYED-en lévők száma: 1

GYES-en lévők száma: 1

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma:

#### Megbízási szerződéssel dolgozók

| SZAKFELADAT                                                               | HETI ÖSSZ ÓRASZÁM |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Logopédia                                                                 | 18                |
| SZB, Korai fejlesztés és gondozás, konduktív nevelés, nevelési tanácsadás | 4                 |

#### Eseti helyettesítés a tanévben

| SZAKFELADAT                  | ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN |
|------------------------------|-------------------------|
| Nem volt eseti helyettesítés |                         |

#### Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

| SZAKFELADAT      | ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN |
|------------------|-------------------------|
| gyógytestnevelés | 123                     |

A személyi feltételek alakulásának összegzése /Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Az engedélyezett 19 státusból 17;5 betöltött. 1,5 üres státuszunk van. Augusztus 01-től egy félállású pszichológusnak, augusztus 22-től egy félállású fejlesztő pedagógusnak szűnik meg a közalkalmazotti jogviszonya a tagintézményben. Az I. félévben 3 pszichológus (1 főállású, 2 félállású) kolléga távozott, októberben egy logopédus, áprilisban egy pszichológus érkezett. Augusztus 16-tól a tagintézmény-igazgató személyében változás történt. A tagintézmény-igazgató állást egy gyógypedagógus pályázó töltötte be.

**Szakszolgálati titkár, ügyintéző, takarító:** Egy fő szakszolgálati titkár látta el az adminisztratív, munkaügyi, ügyviteli feladatokat. Egy ügyviteli (egyéb) dolgozó segítette munkáját, ami jelentősen javította az adminisztratív munka színvonalát. Ez jelenleg elegendő a feladatok elvégzéséhez. Egy félállású takarító végzi a takarítást.

**Szakértői bizottság:** A szakértői bizottság feladatait megosztva óraszámukat 4 félállású, 1 teljesállású pszichológus látta el októberig, a tagintézmény-igazgató helyettes a 6 kontakt órájából 1 órában vett részt a feladat ellátásában és vezeti a munkacsoportot. Októbertől a főállású kollégának megszűnt a munkaviszonya. Decembertől egy pszichológus csatlakozott heti 4 órában, majd februárban felmondott. Április 1-én egy teljes munkaidős pszichológus érkezett, aki heti 8 órában végzett szakértői munkát. 2 gyógypedagógus, 1 konduktor/mozgás terapeuta dolgozott óraszámainak egy részében, a tagintézmény-igazgató heti 1 órában dolgozott a feladaton. Egy kolléga szeptember 15-től félállásban, óraszámát megosztva heti 7 órában látta el a szakfeladatot, 1 kolléga tartósan távol van (GYED). A szakfeladat ellátása többnyire biztosított volt, várólistánk nem aggasztó.

**Nevelési tanácsadás:** Októberig 4, majd 3 pszichológus, 3 gyógypedagógus, 1 konduktor/mozgás terapeuta óraszámainak egy részében, 1 főállású, 1 félállású fejlesztőpedagógus teljes óraszámában, a tagintézmény-igazgató heti 1 órában végezte az ellátást. Áprilistól egy pszichológus érkezett, heti 11 órában dolgozott a szakfeladaton.

**Logopédiai ellátás:** 3 főállású, 1 félállású logopédus látta el a logopédiai feladatokat. 2 kolléga heti 18 órában megbízással segítette a munkát. 1 kolléga érkezett teljes állásban október 5-én, határozatlan időre. Az ellátást szakember hiány miatt maradéktalanul nem tudjuk biztosítani.

**Gyógytestnevelés:** 2 település igényelte a gyógytestnevelést (Aszód, Tura), ezt 1 főállású gyógytestnevelő végzi, heti 4 túlóráat is vállalt ebben a tanévben. Az alsó tagozatos gyermekek ellátását tudta lefedni, nem maradéktalanul. A többi iskolától nem kaptunk szűrési adatokat.

**Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás:** Egy konduktor megbízási szerződéssel óráinak egy részében (heti 2 óra), 1 gyógypedagógus óraszámának megosztásával heti 4 órában dolgozott a szakfeladaton, gyógypedagógusaink, logopédusaink, pszichológusaink szükség esetén bekapcsolódtak az ellátásba.

**Konduktív pedagógiai ellátás:** A tanévben nem volt kizárólag konduktív segítséget igénylő kliensünk.

**Iskola és óvoda pszichológus koordinátor:** 1 pszichológus látja el heti egy órában, kötelező órát megosztva a szakértői bizottsági tevékenységgel és nevelési tanácsadással. 4 iskolapszichológus koordinációját végezte, óvodákban nincsenek óvodapszichológusok a járásban. A feladat ellátása biztosított volt.

**Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása:** 1 pszichológus óraszámát megosztva heti 2 órában a szakfeladat karbantartását végezte, a munkaközösség vezető segítségével.

#### 4. Tárgyi feltételek

- 1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

**/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok/:**

Épületünk nem tartalmazza a rendeletben meghatározott kötelező, minimális helyiségeket. Bővítés, nagyobb épület keresése szükséges. Nem akadálymentes az épület!

Nincs vezetői, vezető-helyettesi, alkalmazotti iroda, vizsgáló, tanácsadó, fejlesztő szobáink száma összesen 3, a tornaszoba az óvodával közös használatú. Várószobánk nincs, a szülők, gyermekek a folyosón várakoznak. A folyosó szűk, a szobák innen nyílnak, ajtajaik nem hangszigeteltek, ami problémát okoz a kollégák/kliensek számára.

Vezetői iroda nincs, a tagintézmény-igazgató helyettessel, a szakszolgálati titkárral és az ügyintézővel osztozunk egy szobán. Ugyanitt található a „konyhasarok” is, minden kolléga részére, itt étkezünk. 2 számítógép is ebben a helyiségben van, amit a kollégák használni tudnak (pl. az INYR vezetésére, szakvélemény írására, egyéb feladatra). A vizsgáló/terápiás szobák száma nem elegendő, létszámbővülés esetén a munkavégzés csaknem lehetetlenné válik.

Az irattár/raktár kicsi, szűkös, az iratanyag nem fér már el benne, a raktározás megoldása sürgős.

Az épület külső szigetelése, nyílászárók cseréje az Aszódi Önkormányzat jóvoltából megtörtént. Tisztasági festés szükséges, a mozgásterem padlójának burkolata tönkrement, újra kellene burkolni. Helyiségeink számának bővítése/nagyobb épület szükséges lenne.

**2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:**

**/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok/:**

A tagintézmény helyiségei a teljes nyitva tartási idő alatt maximálisan kihasználtak. A terem beosztás elkészítése nagyfokú egyeztetést, alkalmazkodást kívánt mindenki részéről. Bizonyos vizsgáló eszközök csak bizonyos szobákban állnak rendelkezésre és/vagy ott van elég hely a használatukra, de ha ez a szoba foglalt, nem elvégezhető a vizsgálat. Sokszor nincs annyi szoba, amennyire egy adott időszámban szükség lenne.

**3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:**

**/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok/:**

Munkavégzéshez szükséges vizsgáló eljárások, terápiás eszközök, fejlesztő eszközök/játékok részben rendelkezésre állnak. A tönkrement, elhasználódott eszközök selejtezése szükséges lenne, az amortizáció folyamatos. A gyógytestnevelés, mozgásfejlesztés, korai fejlesztés során használt eszközök elhasználódtak a fokozottabb igénybe vételtől. A logopédusok eszköztára bővítésre szorul. A meglévő eszközök is kopnak, minden szakfeladaton fontos lenne az eszköztár korszerűsítése, kiegészítése. Pszichológusaink számára szükséges lenne Világjáték, tesztek, képzések.

Tároló szekrényeink, polcaink, irattárunk férőhelyei nem elégségesek.

A papír/írószer/irodaszer/tisztítószer/nyomtatvány ellátás a Tankerülettől rendszeres, de nem minden esetben elegendő, nem megfelelő minőségű, nem érkezik időben. Az infokommunikációs eszközök száma kevés, ami megnehezíti az INYR vezetését, a szakértői vélemények elkészítését, laptopok beszerzése szükséges.

Problémát okoz a karbantartás hiánya, a kisebb-nagyobb javítások megszervezése, megoldása nehézkes, körülményes.

## 5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

### Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkor utasítások

## 6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2020/2021-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

| FELADAT, TÉMA<br>MEGNEVEZÉS | RÖVID<br>TÁVÚ | KÖZÉ<br>P<br>TÁVÚ | HOSSZ<br>Ú<br>TÁVÚ | FENNTARTÓI<br>TÁMOGATÁS:<br>(Megvalósult,<br>nem valósult<br>meg) | MEGOLDÁSI<br>EREDMÉNYESSÉG<br>:<br>(Megvalósult,<br>részben valósult) |
|-----------------------------|---------------|-------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                             |               |                   |                    |                                                                   |                                                                       |

|                                                                                                                                                                                     |                  |  |   |  | meg, nem valósult meg) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|---|--|------------------------|
|                                                                                                                                                                                     | <b>PROGRAMOK</b> |  |   |  |                        |
| Járványügyi helyzet, -<br>utasítások figyelemmel<br>kísérése, betartása,<br>betartatása, dolgozók,<br>partnerek folyamatos<br>tájékoztatása                                         | x                |  |   |  | megvalósult            |
| Az esetleges digitális<br>ellátásra való felkészülés,<br>koordinálás                                                                                                                | x                |  |   |  | megvalósult            |
| Adatszolgáltatás                                                                                                                                                                    |                  |  | x |  | megvalósult            |
| Partneri kapcsolatok<br>erősítése – tankerület,<br>nevelési/oktatási<br>intézmények,<br>Önkormányzat, védőnők,<br>gyermekorvosok,<br>szakorvosok,<br>tájékoztatás,<br>együttműködés |                  |  | x |  | megvalósult            |
| Kollégák megfelelő<br>mentálhigiénés állapotának<br>fenntartása                                                                                                                     |                  |  | x |  | részben valósult meg   |
| Egyenletes terhelés<br>biztosítása                                                                                                                                                  |                  |  | x |  | megvalósult            |
| Belső továbbképzések, -<br>tudás megosztás<br>megszervezése                                                                                                                         |                  |  | x |  | részben valósult meg   |
| Beérkező vizsgálati<br>kérelmek megfelelőségének<br>áttekintése, egyeztetés a<br>vizsgálatot kérőkkel                                                                               |                  |  | x |  | megvalósult            |
| A kollégák képzéseken<br>való részvételre ösztönzése,<br>támogatása, képzési<br>kötelezettség teljesítésének<br>ellenőrzése                                                         |                  |  | x |  | megvalósult            |
| Belső<br>ellenőrzések(dokumentáció<br>, óralátogatás, konzultáció)                                                                                                                  |                  |  | x |  | megvalósult            |
| Munkaalkalmassági<br>vizsgálatok<br>nyomonkövetése                                                                                                                                  | x                |  |   |  | megvalósult            |
| Munkaköri leírások<br>aktualizálása, új dolgozó<br>esetén elkészítése                                                                                                               | x                |  |   |  | megvalósult            |
| Önértékelés folyamatának<br>támogatása, megvalósítása                                                                                                                               |                  |  | x |  | részben valósult meg   |
| KIR SZNY adatok<br>rendszeres ellenőrzése,<br>frissítése                                                                                                                            |                  |  | x |  | megvalósult            |
| INYPR jogosultságok<br>kiosztása új dolgozónak,                                                                                                                                     | x                |  | x |  | megvalósult            |

|                                                                                                |   |   |   |  |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|------------------|
| vezetésének koordinálása, segítése, időszakonkénti ellenőrzése                                 |   |   |   |  |                  |
| Minősítő eljárások, tanfelügyeleti eljárások előkészítése, lebonyolítása                       | x |   |   |  | megvalósult      |
| Szakmai munkacsoportok munkájának koordinálása                                                 |   |   | x |  | megvalósult      |
| Szakmai hét/nap szervezésének segítése, igényfelmérés, témajavaslatok, szervezés, lebonyolítás |   | x |   |  | nem valósult meg |

## 7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

### LOGOPÉDIA MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Ocsovainé Szemán Éva

Tagjai:

| NÉV                        | VÉGZETTSÉG                             | INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM                                                 |
|----------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ocsovainé Szemán Éva       | gyógypedagógus, logopédia szakos tanár | 21 óra<br>Játéksziget Napköziotthonos Óvoda Kartal, Versegi Napköziotthonos Óvoda, Kartali Könyves Kálmán Általános Iskola |
| Tóth Zsoltné               | gyógypedagógus, logopédia szakos tanár | 21 óra<br>Aszódi Napsugár Óvoda; Szivárvány Tagóvoda, Aszódi Csengey Gusztáv Általános Iskola Rákóczi úti Tagintézménye    |
| Zalányiné Ferik Andrea     | gyógypedagógus, logopédia szakos tanár | 11 óra<br>Iglíce Napköziotthonos Óvoda, Bag, Arany. J Ált Isk. Bag                                                         |
| Fodorné Tóth Krisztina     | gyógypedagógus, logopédia szakos tanár | 4 óra<br>Galgamácsai Hétszínvirág Óvoda, Vácegresi Tagóvoda, Fekete I. Ált Isk. Galgamácsa                                 |
| Varga Izabella megbízással | gyógypedagógus, logopédia szakos tanár | 8 óra<br>Kastélykerti Óvoda Tura                                                                                           |

|                                         |                                        |                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nikolics-Bognár Adrienn                 | Gyógypedagógus, logopédia szakos tanár | 21 óra<br>Sün Balázs Óvoda Hévízgyörk, Galgahévízi Csemetekert Óvoda, Galgahévízi II Rákóczi F. Ált. Isk., Hévízgyörki Petőfi S. Ált Isk. |
| Ribánszki Mónika megbízással            | gyógypedagógus logopédia szakirányon   | 10 óra<br>Domony Kiscsillag óvoda, Aszódi Csengey G. Ált. Isk.                                                                            |
| Dr. Virsinger Györgyné<br>október 5-től | gyógypedagógus, logopédia szakos tanár | Ikladi NNN Óvoda, Ikladi NN Ált. Iskola, Turai Többsincs Óvoda<br>21 óra                                                                  |

**Általános tevékenység**

| <b>A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TERVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>HATÁRIDŐ</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Bevezető szakasz: Szeptember, Október</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |
| <p>Szűrések/alapvizsgálatok tervezése, ütemezése, elvégzése</p> <p>Szülők, Óvodák tájékoztatása a 3 és 5 évesek kötelező szűréséről, KOFA kérdőívek kiosztása</p> <p>KOFA kérdőívek kiértékelése, visszajelzés a szülőnek, szükség esetén további részletes vizsgálatok kezdeményezése, lebonyolítása</p> <p>Vizsgálati vélemények elkészítése, áttekintése</p> <p>Logopédiai naplók megnyitása</p> <p>Szülői értekezleteken való részvétel lehetőség szerint-tájékoztatás a logopédiai ellátásról.</p> <p>Kapcsolatfelvétel az intézményekkel, tájékoztatás, egyeztetés</p> <p>INyR folyamatos feltöltése</p> <p>Szülői elérhetőségek (telefonszám, email-címek) begyűjtése, felkészülés a digitális munkarendre</p> | Szeptember      |
| <p>Végleges terápiás órarendek elkészítése, egyeztetés az intézményekkel, terápiák indítása, munkanapló vezetése, konzultációk a pedagógusokkal, szülőkkel, INyR folyamatos feltöltése, team megbeszélések</p> <p>Szükség esetén a digitális munkarendre való átállás, kapcsolatfelvétel a szülőkkel, online terápiák szervezése.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Október         |
| <b>Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
| Terápiák, tanácsadások, INyR, team megbeszélések, folyamatosan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | November        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Digitális munkarend esetén folyamatos online kapcsolattartás a szülőkkel.                                                                                                                                                                                                                                           |          |
| Terápiák, tanácsadások, folyamatosan<br>Digitális munkarend esetén folyamatos online kapcsolattartás a szülőkkel.                                                                                                                                                                                                   | December |
| Terápiák, tanácsadások, első félévi munka zárása, értékelése, megbeszélése, tapasztalatok, második félévi munka megtervezése, félévi statisztika elkészítése, team megbeszélések, folyamatosan<br>INYP- félévi értékelések elkészítése<br>Digitális munkarend esetén folyamatos online kapcsolattartás a szülőkkel. | Január   |
| Terápiák, tanácsadások, team megbeszélések, folyamatosan<br>Digitális munkarend esetén folyamatos online kapcsolattartás a szülőkkel.                                                                                                                                                                               | Február  |
| Terápiák, tanácsadások, team megbeszélések, folyamatosan<br>Digitális munkarend esetén folyamatos online kapcsolattartás a szülőkkel.                                                                                                                                                                               | Március  |
| Terápiák, tanácsadások, team megbeszélések, folyamatosan<br>Digitális munkarend esetén folyamatos online kapcsolattartás a szülőkkel.                                                                                                                                                                               | Április  |
| <b>Lezáró szakasz: Május, Június</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
| Terápiák<br>Digitális munkarend esetén folyamatos online kapcsolattartás a szülőkkel.<br>Eszközök, szakkönyvek leltározása, selejtezés, szükséges eszközök feltérképezése<br>Következő tanév szűrővizsgálatainak előkészítése, adatgyűjtés, team megbeszélések                                                      | Május    |
| Terápiák lezárása, értékelések elkészítése, naplók lezárása, tanév végi statisztika elkészítése, iratanyagok rendezése<br>INYP zárása                                                                                                                                                                               | Június   |

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

| FELADAT                                                                                                                        | FELELŐS                 | EREDMÉNYE   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|
| Digitális munkarend tapasztalatainak összegzése, a digitális munkarendbe újonnan bekapcsolódó kollégák segítése, tájékoztatása | Ocsovainé Szemán Éva    | megvalósult |
| Szakmaközi kommunikáció, INYP – logopédiai szakterület folyamatos                                                              | Nikolics-Bognár Adrienn | megvalósult |



|                                                          |                      |             |
|----------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
| koordinálása, kapcsolattartás a kollégákkal              |                      |             |
| Vizsgálati vélemények tartalmi áttekintése, megbeszélése | Ocsovainé Szemán Éva | megvalósult |

### Csoportos folyamatok

Ebben a tanévben nem tervezünk csoportos folyamatokat a logopédiai munkacsoporttal.

### A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladatai

| NÉV                                                            | VÁLLALÁS(AI)                                                                                        | EREDMÉNYE   |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Ocsovainé Szemán Éva                                           | 5 éves gyermekek számára újonnan alkalmazott szűrő/vizsgálóeljárások előkészítése, koordinálása     | megvalósult |
| Tóth Zsoltné<br>Fodorné Tóth Krisztina                         | KOFA és a Szól-e szűrőeljárások megismertetése új/visszatérő kollégákkal                            | megvalósult |
| Ocsovainé Szemán Éva                                           | Vizsgálati vélemények formai, tartalmi áttekintése, megbeszélése                                    | megvalósult |
| Tóth Zsoltné<br>Fodorné Tóth Krisztina<br>Ocsovainé Szemán Éva | Új/visszatérő kollégák be/visszailleszkedésének segítése                                            | megvalósult |
| Nikolics-Bognár<br>Adrienn                                     | Új/visszatérő kollégák be/visszailleszkedésének segítése, új vizsgálati vélemény sablon kidolgozása | megvalósult |

Kollégáknál tervezett óralátogatások tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

| HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE    | AKINÉL HOSPITÁLT | EREDMÉNYE |
|---------------------------|------------------|-----------|
| Nem voltak óralátogatások |                  |           |

### Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

| PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE | TÁMOGATÓ(K)             | KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA |
|-----------------------------|-------------------------|------------------------|
| Dr. Virsinger Györgyné      | Ocsovainé Szemán Éva    | szükség/igény esetén   |
|                             | Nikolics Bognár Adrienn | szükség/igény esetén   |
|                             | Tóth Zsoltné            | szükség/igény esetén   |
|                             | Zalányiné Ferik Andrea  | szükség/igény esetén   |
|                             |                         |                        |
|                             |                         |                        |

Közös Team tartása a(z) szakértői bizottság, nevelési tanácsadás munkacsoporttal

| TERVEZETT DÁTUMA                     | TÉMAJA                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| minden hónap első kedden 14-15 óráig | Esetmegbeszélés, további vizsgálatokra való javaslatok megbeszélése, komplex vizsgálatok, digitális munkarendre való felkészülés, tapasztalatok megbeszélése, bevált gyakorlat ismertetése, felmerülő kérdések, problémák megbeszélése |

#### Kollégáink szakmai előadása

Jelenleg a munkacsoportban dolgozó kollégáknak nincsenek előre tervezett előadásai. A partner intézményeinkben végzett igény felmérést látjuk szükségesnek. Ennek eredménye alapján lesznek kollégáink felkérve szakmai előadások megtartására.

#### Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

Jelenleg a munkacsoportban dolgozó kollégák nem vesznek részt pályázati munkában.

### SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁG MUNKACSOPORT

**A munkacsoportot vezeti:** Szabó Barnabás

#### Tagjai:

| NÉV                        | VÉGZETTSÉG                 | INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Fodorné Tóth Krisztina     | gyógypedagógus-logopédus   | székhely, 8 óra                                                            |
| Györe Rita                 | tanácsadó szakpszichológus | székhely, 4 óra                                                            |
| Györfi Ilona               | pszichológus               | székhely, 4 óra                                                            |
| Koczmanné Valentinyi Erika | tanácsadó szakpszichológus | székhely, 4 óra                                                            |
| Polonkai Orsolya           | gyógypedagógus-logopédus   | székhely 2 óra                                                             |
| Szabó Barnabás             | klinikai szakpszichológus  | székhely, 1 óra                                                            |
| Tóth-Deme Gabriella        | gyógypedagógus             | székhely, 6 óra                                                            |
| Török Ágnes                | gyógypedagógus             | székhely, 4 óra                                                            |

|                                        |                            |                  |
|----------------------------------------|----------------------------|------------------|
| Fehér Mihály Bence<br>szeptember 30-ig | tanácsadó szakpszichológus | székhely, 15 óra |
|----------------------------------------|----------------------------|------------------|

Általános tevékenység

| A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL<br>TEVEZETT MEGSZOKOTT<br>PROGRAMOK                                                                                                                                                          | HATÁRIDŐ               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Bevezető szakasz: Szeptember, Október</b>                                                                                                                                                                             |                        |
| vizsgálati rend kialakítása, órabeosztás, tanév eleji vizsgálatok megkezdése, felkészülés az esetleges digitális munkarendre, INYR vezetése                                                                              | Szeptember             |
| jogszabályi változások áttekintése                                                                                                                                                                                       | Szeptember, folyamatos |
| vizsgálatok elvégzése, team, esetmegbeszélés folyamatos, INYR vezetése                                                                                                                                                   | Október                |
| <b>Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április</b>                                                                                                                                            |                        |
| vizsgálatok elvégzése, team, esetmegbeszélés folyamatos, INYR vezetése                                                                                                                                                   | November               |
| vizsgálatok elvégzése, team, esetmegbeszélés folyamatos, INYR vezetése                                                                                                                                                   | December               |
| vizsgálatok elvégzése, team, esetmegbeszélés folyamatos, félévi statisztika elkészítése, INYR vezetése                                                                                                                   | Január                 |
| vizsgálatok elvégzése, team, esetmegbeszélés folyamatos, INYR vezetése                                                                                                                                                   | Február                |
| vizsgálatok elvégzése, team, esetmegbeszélés folyamatos, INYR vezetése                                                                                                                                                   | Március                |
| vizsgálatok elvégzése, team, esetmegbeszélés folyamatos, INYR vezetése                                                                                                                                                   | Április                |
| <b>Lezáró szakasz: Május, Június</b>                                                                                                                                                                                     |                        |
| vizsgálatok elvégzése, team, esetmegbeszélés folyamatos, tanévben lejáró szakvéleményes gyermekek kontroll vizsgálatainak ütemezése, INYR vezetése                                                                       | Május                  |
| vizsgálatok végzése, team, esetmegbeszélés folyamatos a vizsgálati eredmények kiküldése, statisztikák elkészítése, iratanyag rendezés, felkészülés a nyári vizsgálatok levezetésére, ütemezés kialakítása, INYR vezetése | Június                 |

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

| FELADAT                                     | FELELŐS        | EREDMÉNYE   |
|---------------------------------------------|----------------|-------------|
| esetmegbeszélő teamek szervezése és tartása | Szabó Barnabás | megvalósult |

**A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)**

| <b>NÉV</b>                 | <b>VÁLLALÁS(AI)</b>                                     | <b>EREDMÉNYE</b> |
|----------------------------|---------------------------------------------------------|------------------|
| Fodorné Tóth Krisztina     | digitális munka rend további lehetőségeinek kidolgozása | megvalósult      |
| Györe Rita                 | digitális munka rend további lehetőségeinek kidolgozása | megvalósult      |
| Györfi Iлона               | digitális munka rend további lehetőségeinek kidolgozása | megvalósult      |
| Koczmánné Valentinyi Erika | digitális munka rend további lehetőségeinek kidolgozása | megvalósult      |
| Polonkai Orsolya           | digitális munka rend további lehetőségeinek kidolgozása | megvalósult      |
| Szabó Barnabás             | digitális munka rend további lehetőségeinek kidolgozása | megvalósult      |
| Török Ágnes                | digitális munka rend további lehetőségeinek kidolgozása | megvalósult      |

**Csoportos folyamatok**

| <b>A CSOPORT MEGNEVEZÉSE</b>                     | <b>FELELŐSEI</b> | <b>EREDMÉNYE</b> |
|--------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Ebben a tanévben nem voltak csoportos folyamatok |                  |                  |

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

| <b>HOSPITALÓ KOLLÉGA NEVE</b> | <b>AKINÉL HOSPITÁLT</b> | <b>EREDMÉNYE</b> |
|-------------------------------|-------------------------|------------------|
| Tóth-Deme Gabriella           | Fodorné Tóth Krisztina  | megvalósult      |

**Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása**

| <b>PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE</b> | <b>TÁMOGATÓ(K)</b>     | <b>KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA</b> |
|------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| Tóth-Deme Gabriella                | Fodorné Tóth Krisztina | változó                       |

**Közös Team tartása a nevelési tanácsadás munkacsoporttal**

| <b>TERVEZETT DÁTUMA</b>                          | <b>TÉMÁJA</b>   |
|--------------------------------------------------|-----------------|
| heti rendszerességgel, kedden 12:00-14:00 között | esetmegbeszélés |

**Közös Team tartása a logopédiai munkacsoporttal**

| <b>TERVEZETT DÁTUMA</b>                                                                                                  | <b>TÉMÁJA</b>                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| havi rendszerességgel, minden hónap első keddjén 13:00-14:00 között, ettől eltérő egyeztetett időpontban szükség szerint | esetmegbeszélés, további vizsgálatok szükségessége |

Kollégáink szakmai előadása

| NÉV                                                          | TÉMAJA | HELYE | EREDMÉNYE |
|--------------------------------------------------------------|--------|-------|-----------|
| A munkacsoportban dolgozó kollégáknak nem voltak előadásaik. |        |       |           |

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

| PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE                                                    | EREDMÉNYE |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| A munkacsoportban dolgozó kollégák nem vettek részt pályázati munkában. |           |

**NEVELÉSI TANÁCSADÁS MUNKACSOPORT**

A munkacsoportot vezeti: Györfi Ilona

Tagjai:

| NÉV                                        | VÉGZETTSÉG                                            | INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Farkas Zengő Noémi                         | szakvizsgázott fejlesztőpedagógus, AT mozgásterapeuta | székhely - 11 óra, NNN Óvoda Iklad - 10 óra                                |
| Fodorné Tóth Krisztina                     | gyógypedagógus                                        | székhely, 9 óra                                                            |
| Gács Judit                                 | gyógypedagógus                                        | Acsai Petőfi S. Általános Iskola 21 óra                                    |
| Györe Rita                                 | tanácsadó szakpszichológus                            | székhely, 6 óra                                                            |
| Györfi Ilona                               | pszichológus                                          | székhely, 7 óra                                                            |
| Koczmáné Valentinyi Erika<br>február 13-ig | tanácsadó szakpszichológus                            | székhely, 7 óra                                                            |
| Kovács Gyöngyi                             | fejlesztő pedagógus                                   | székhely, Aszódi Aranykapu Bölcsőde, 11 óra                                |
| Polonkai Orsolya                           | gyógypedagógus-logopédus                              | székhely 1 óra                                                             |
| Szabó Barnabás                             | klinikai szakpszichológus                             | székhely, 5 óra                                                            |

|                                        |                            |                                               |
|----------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|
| Tóth-Deme Gabriella                    | gyógypedagógus             | székhely, 1 óra                               |
| Török Ágnes                            | gyógypedagógus             | Püspökháti Bene J.<br>Általános Iskola 17 óra |
| Fehér Mihály Bence<br>szeptember 30-ig | tanácsadó szakpszichológus | székhely, 4 óra                               |
| Endrődi Eszter Éva április 1-től       | pszichológus               | székhely 11 óra                               |

### Általános tevékenység

| A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL<br>TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK                                                                                                                                  | HATÁRIDŐ   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Bevezető szakasz: Szeptember, Október</b>                                                                                                                                                  |            |
| egyéni fejlesztési naplók megnyitása, terápiás igények felmérése, terápiás órakeret kialakítása, felkészülés az esetleges digitális munka rendre                                              | Szeptember |
| terápiás órák beosztása, lehetséges csoportok összeállítása, szülők, intézmények tájékoztatása, INYR törzslapok felvétele                                                                     | Október    |
| <b>Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április</b>                                                                                                                 |            |
| a folyamatosan alakuló terápiás igényeknek való megfelelés                                                                                                                                    | November   |
| folyamatos ellátás biztosítása                                                                                                                                                                | December   |
| munkanaplók áttekintése, félévi értékelések elkészítése, félévi statisztikai adatok leadása                                                                                                   | Január     |
| folyamatos ellátás biztosítása                                                                                                                                                                | Február    |
| folyamatos ellátás biztosítása                                                                                                                                                                | Március    |
| folyamatos ellátás biztosítása                                                                                                                                                                | Április    |
| <b>Lezáró szakasz: Május, Június</b>                                                                                                                                                          |            |
| a terápiák lezárása, értékelése                                                                                                                                                               | Május      |
| az eredmények értékelése szülővel, pedagógussal, a nem lezárható terápiák kiválogatása, nyári ellátás ütemezése, tanév végi értékelések elkészítése, statisztikai adatok leadása, INYR zárása | Június     |

### A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladatai

| NÉV                    | VÁLLALÁSAI                                             | EREDMÉNYE   |
|------------------------|--------------------------------------------------------|-------------|
| Farkas Zengő Noémi     | digitális munkarend további lehetőségeinek kidolgozása | megvalósult |
| Fodorné Tóth Krisztina | digitális munkarend további lehetőségeinek kidolgozása | megvalósult |
| Gács Judit             | digitális munkarend további lehetőségeinek kidolgozása | megvalósult |
| Györe Rita             | digitális munkarend további lehetőségeinek kidolgozása | megvalósult |
| Györfi Ilona           | digitális munkarend további lehetőségeinek kidolgozása | megvalósult |

|                           |                                                        |             |
|---------------------------|--------------------------------------------------------|-------------|
| Koczmáné Valentinyi Erika | digitális munkarend további lehetőségeinek kidolgozása | megvalósult |
| Kovács Gyöngyi            | digitális munkarend további lehetőségeinek kidolgozása | megvalósult |
| Polonkai Orsolya          | digitális munkarend további lehetőségeinek kidolgozása | megvalósult |
| Szabó Barnabás            | digitális munkarend további lehetőségeinek kidolgozása | megvalósult |
| Török Ágnes               | digitális munkarend további lehetőségeinek kidolgozása | megvalósult |

#### Csoportos folyamatok

| A CSOPORT MEGNEVEZÉSE                            | FELELŐSEI | EREDMÉNYE |
|--------------------------------------------------|-----------|-----------|
| Ebben a tanévben nem voltak csoportos folyamatok |           |           |

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

| HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE | AKINÉL HOSPITÁLT       | EREDMÉNYE   |
|------------------------|------------------------|-------------|
| Tóth-Deme Gabriella    | Fodorné Tóth Krisztina | megvalósult |

#### Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

| PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE | TÁMOGATÓ(K)            | KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA |
|-----------------------------|------------------------|------------------------|
| Tóth-Deme Gabriella         | Fodorné Tóth Krisztina | változó                |

#### Közös Team tartása a(z) szakértői bizottság munkacsoporttal

| TERVEZETT DÁTUMA                                 | TÉMÁJA                                                                |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| heti rendszerességgel, kedden 13:00-14:00 között | esetmegbeszélés, aktuális kérdések, problémák, feladatok megbeszélése |

#### Közös Team tartása a logopédus munkacsoporttal

| TERVEZETT DÁTUMA                                                    | TÉMÁJA          |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------|
| havi rendszerességgel, minden hónap első keddjén 13:00-14:00 között | esetmegbeszélés |

#### Kollégáink szakmai előadása

A munkacsoportban dolgozó kollégáknak nem voltak előadásaik.

## Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

A munkacsoportban dolgozó kollégák nem vettek részt pályázati munkában.

### 1. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

| SZAKFELADAT                                                   | MUNKAKÖZÖSSÉG<br>VEZETŐ NEVE | SZAKKÉPZETTSÉGE |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|
| A tagintézményből nem vállalt kolléga munkaközösség vezetését |                              |                 |

Az intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

| SZAKFELADAT                                               | DELEGÁLT KOLLÉGA<br>NEVE                                                                                   | SZAKKÉPZETTSÉGE                                         |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Gyógyypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás | Kovács Gyöngyi                                                                                             | fejlesztőpedagógus, gyp diploma megszerzése folyamatban |
| Szakértői bizottsági tevékenység                          | Györfi Ilona                                                                                               | pszichológus                                            |
| Nevelési tanácsadás                                       | Györfi Ilona                                                                                               | pszichológus                                            |
| Logopédiai ellátás                                        | Ocsovainé Szemán Éva                                                                                       | logopédus                                               |
| Konduktív pedagógiai ellátás                              |                                                                                                            |                                                         |
| Gyógytestnevelés                                          | Kovácsné Varga Katalin                                                                                     | gyógytestnevelő                                         |
| Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás           | Györe Rita                                                                                                 | tanácsadó szakpszichológus                              |
| Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása         | Fehér Mihály Bence szeptember 30-ig, Koczmanné Valentinyi február 13-ig, Endródi Eszter Éva április 1-től. | tanácsadó szakpszichológus                              |
| Intézményi önértékelés                                    | Gács Judit                                                                                                 | gyógyypedagógus                                         |
| INYR                                                      | Nikolics-Bognár Adrienn                                                                                    | logopédus                                               |

### 2. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

| KOLLÉGA NEVE       | GYAKORNOKI<br>PROGRAMJÁNAK<br>SZAKASZA | MINŐSÍTÉSÉNEK<br>IDŐPONTJA (ÉV,<br>HÓNAP) | MENTORA AZ ADOTT<br>ÉVBEN |
|--------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|
| Endródi Eszter Éva |                                        | 2022.03.31.                               | Szabó Barnabás            |



### 3. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

| NÉV                | KÉPZÉS NEVE                             | KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA | MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAI DÍJ KEDVEZMÉNY/ ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/ FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%) | EREDMÉNYE<br>(megvalósult, folyamatban, nem valósult meg) |
|--------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Kovács Gyöngyi     | gyógypedagógus                          | 2015-2021                     | önerőből                                                                                                                         | folyamatban van                                           |
| Farkas-Zengő Noémi | gyógypedagógus                          | 2020-2024                     | önerőből                                                                                                                         | folyamatban van                                           |
| Endrődi Eszter Éva | CBT módszerek gyermek és serdülő korban | 2020-2021                     | önerőből                                                                                                                         | megvalósult                                               |
|                    |                                         |                               |                                                                                                                                  |                                                           |

### 4. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

| RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE         | TERVEZETT IDŐPONTJA | HELYE |
|--------------------------------|---------------------|-------|
| Nem volt a tanévben rendezvény |                     |       |

### 5. Ellenőrzések

#### a) Belső ellenőrzés ütemterve

| Ellenőrzés ideje | Ellenőrzés tárgya, területe | Ellenőrzés módszere             | Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy) | Az ellenőrzésről készült dokumentáció | EREDMÉNYE<br>(megvalósult, folyamatban, nem valósult meg) |
|------------------|-----------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Folyamatos       | Esetleges digitális ellátás | Figyelemmel kísérés, ellenőrzés | Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató, Szabó Barnabás, tagintézmény-                                                           | szóbeli visszacsatolás                | megvalósult                                               |

|                           |                                                                                              |                                                                        |                                                                                                           |                                                                                                |             |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                           |                                                                                              |                                                                        | igazgató helyettes,<br>Ocsovainé Szemán<br>Éva munkacsoport<br>vezető                                     |                                                                                                |             |
| Szeptember,<br>folyamatos | Járványügyi<br>szabályok                                                                     | Tájékoztatás,<br>ellenőrzés                                            | Polonkai Orsolya,<br>tagintézmény-<br>igazgató, minden<br>dolgozó                                         | szóbeli<br>visszacsatolás<br>, amennyiben<br>szükséges, írásos<br>jelzés a<br>Főigazgatóságnak | megvalósult |
| szeptember,<br>folyamatos | Ügyviteli munka                                                                              | Áttekintés,<br>ellenőrzés                                              | tagintézmény-<br>igazgató                                                                                 | szóbeli<br>visszacsatolás                                                                      | megvalósult |
| Szeptember                | Órarendek                                                                                    | Áttekintés,<br>egyeztetés                                              | Polonkai Orsolya,<br>tagintézmény-<br>igazgató                                                            | szóbeli<br>visszacsatolás                                                                      | megvalósult |
| Szeptember                | Naplók,<br>Nyilvántartási<br>lapok, egyéni<br>fejlődési lapok                                | Áttekintés,<br>megnyitás                                               | Polonkai Orsolya,<br>tagintézmény-<br>igazgató                                                            | szóbeli<br>visszacsatolás,<br>megnyitás                                                        | megvalósult |
| Szeptember                | KIR személyi<br>nyilvántartás adatai                                                         | Egyeztetés,<br>ellenőrzés,<br>javítás                                  | Polonkai Orsolya,<br>tagintézmény-<br>igazgató                                                            | kinyomtatott,<br>aláírt igazoló<br>lapok                                                       | megvalósult |
| Szeptember                | Munkaköri leírások                                                                           | Áttekintés,<br>pontosítás,<br>aktualizálás                             | Polonkai Orsolya,<br>tagintézmény-<br>igazgató                                                            | Javított<br>munkaköri<br>leírások                                                              | megvalósult |
| Szeptember                | 7 évenkénti<br>továbbképzési<br>kötelezettség,<br>szakvizsga<br>kötelezettség<br>teljesítése | Áttekintés,<br>frissítés                                               | Polonkai Orsolya,<br>tagintézmény-<br>igazgató                                                            | táblázat frissítése,<br>felszólítás                                                            | megvalósult |
| Szeptember                | Munkaegészségügyi<br>papírok                                                                 | áttekintés,<br>tűdősűrítő és<br>alkalmassági<br>papírok<br>ellenőrzése | Szabó Barnabás,<br>tagintézmény-<br>igazgató helyettes,<br>Baginé Somogyi<br>Éva szakszolgálati<br>titkár | emlékeztető<br>feljegyzés                                                                      | megvalósult |
| Szeptember,<br>folyamatos | Szakmai<br>munkacsoportok<br>munkája                                                         | koordinálás,<br>ellenőrzés                                             | Polonkai Orsolya,<br>tagintézmény-<br>igazgató, Szabó<br>Barnabás,<br>tagintézmény-<br>igazgató helyettes | szóbeli<br>visszacsatolás                                                                      | megvalósult |
| Október                   | Munkaidő<br>nyilvántartások,<br>végleges órarendek                                           | Egyeztetés,<br>áttekintés,<br>ellenőrzés                               | Polonkai Orsolya,<br>tagintézmény-<br>igazgató, Szabó<br>Barnabás,<br>tagintézmény-<br>igazgató helyettes | szóbeli<br>visszacsatolás                                                                      | megvalósult |
| Október                   | Ellenőrző-értékelő<br>látogatás                                                              | látogatás                                                              | Polonkai Orsolya,<br>tagintézmény-<br>igazgató                                                            | Szóbeli, írásbeli<br>visszacsatolás,<br>szempontsor                                            | megvalósult |
| Október                   | Statisztika                                                                                  | adatkérés,<br>egyeztetés,<br>összesítés                                | Polonkai Orsolya,<br>tagintézmény-<br>igazgató                                                            | táblázat                                                                                       | megvalósult |

|          |                                                                                |                                                            |                                                                                           |                                                              |                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|
| November | Munkaidő nyilvántartások                                                       | Egyeztetés, áttekintés, ellenőrzés                         | Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató, Szabó Barnabás, tagintézmény-igazgató helyettes  | Szóbeli visszacsatolás, írásbeli emlékeztető feljegyzés      | megvalósult      |
| November | Ellenőrző, értékelő látogatás                                                  | Látogatás                                                  | Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató                                                   | Szóbeli, írásbeli visszacsatolás<br>Látogatási szempontsor   | megvalósult      |
| December | Munkaidő nyilvántartások                                                       | Egyeztetés, áttekintés, ellenőrzés                         | Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató                                                   | Szóbeli visszacsatolás, írásbeli emlékeztető feljegyzés      | megvalósult      |
| Január   | Iskolaérettségi vizsgálatok                                                    | Kérelmek, és eszközök áttekintése, egyeztetés, előkészítés | Szabó Barnabás, tagintézmény-igazgató helyettes                                           | Összesítés, szakértői vélemények                             | megvalósult      |
| Január   | Munkaidő nyilvántartások, Naplók, Nyilvántartási lapok, egyéni fejlődési lapok | ellenőrzés, áttekintés                                     | Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató                                                   | Napló bejegyzések, szóbeli visszacsatolás                    | megvalósult      |
| Január   | Ellenőrző, értékelő látogatás                                                  | Látogatás                                                  | Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató                                                   | Szóbeli és írásbeli visszacsatolás<br>Látogatási szempontsor | megvalósult      |
| Január   | Félévi statisztika, INYR                                                       | Adatgyűjtés, egyeztetés                                    | Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató                                                   | Táblázat<br>Szóbeli visszacsatolás, export                   | megvalósult      |
| Február  | Munkaidő nyilvántartások                                                       | Ellenőrzés, áttekintés                                     | Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató                                                   | Napló bejegyzések, szóbeli visszacsatolás                    | megvalósult      |
| Március  | INYR                                                                           | Ellenőrzés, áttekintés                                     | Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató                                                   | Szóbeli visszacsatolás, export                               | megvalósult      |
| Március  | Beiskolázás                                                                    | adatgyűjtés, egyeztetés                                    | Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató                                                   | Beiskolázási terv                                            | megvalósult      |
| Április  | Selejtezés                                                                     | Eszközök, készletek áttekintése                            | Szabó Barnabás, tagintézmény-igazgató helyettes, Baginé Somogyi Éva szakszolgálati titkár | Jegyzőkönyv                                                  | nem valósult meg |
| Április  | Munkaidő nyilvántartások, INYR                                                 | Ellenőrzés, áttekintés                                     | Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató, Szabó Barnabás,                                  | Szóbeli visszacsatolás, naplóbejegyzés                       | megvalósult      |

|        |                                                                                      |                                                         |                                                                                                                            |                                                |                      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
|        |                                                                                      |                                                         | tagintézmény-igazgató helyettes                                                                                            |                                                |                      |
| Május  | Munkaidő nyilvántartások, INYR                                                       | Ellenőrzés, áttekintés                                  | Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató, Szabó Barnabás, tagintézmény-igazgató helyettes                                   | Szóbeli visszacsatolás, naplóbejegyzés, export | megvalósult          |
| Május  | Értékelő lapok, felülvizsgálati kérelmek (korai f.)                                  | Ellenőrzés, áttekintés, egyeztetés                      | Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató,                                                                                   | Emlékeztető feljegyzés, szóbeli visszacsatolás | megvalósult          |
| Június | Munkaidő nyilvántartások, Naplók, Nyilvántartási lapok, egyéni fejlődési lapok, INYR | áttekintés, ellenőrzés                                  | Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató, Szabó Barnabás, tagintézmény-igazgató helyettes                                   | Napló bejegyzések, Szóbeli visszacsatolás      | megvalósult          |
| Június | Éves munka értékelése                                                                | Beszámolók összegzése, statisztika elemzése             | Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató                                                                                    | Beszámoló                                      | megvalósult          |
| Június | Statisztika                                                                          | adatgyűjtés, ellenőrzés, egyeztetés                     | Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató, Szabó Barnabás, tagintézmény-igazgató helyettes                                   | Táblázat                                       | megvalósult          |
| Június | Naplók, Nyilvántartási lapok, egyéni fejlődési lapok, INYR                           | ellenőrzés, lezárás                                     | Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató                                                                                    | Szóbeli, írásbeli visszacsatolás               | megvalósult          |
| Június | Leltár                                                                               | eszközök felmérése, hiányok, eszközigény feltérképezése | Zdenkóné Nagy Violetta ügyviteli dolgozó, munkacsoport vezetők, szakalkalmazottak, Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató | Eszközlista, eszközigény lista, hiány lista    | megvalósult          |
| Június | Eszköz-, Iratselejtezés                                                              | áttekintés, felmérés, selejtezés                        | Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató; Zdenkóné Nagy Violetta ügyviteli dolgozó                                          | Lista, feljegyzés                              | részben valósult meg |

**Az ellenőrzés szempontjai**

| <b>SZAKFELADAT NEVE</b> | <b>SZEMPONTOK</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| nevelési tanácsadás     | Óravezetés, szakmai felkészültség, célnak megfelelő óra felépítés, szervezés milyensége, foglalkozás légköre, gyermekek szükségleteinek, problémájának figyelembe vétele, megfelelő módszerek, eszközök használata, egyénre szabottság, konfliktus kezelés, probléma megoldás, motiválás, értékelés, visszajelzés, kommunikáció, rugalmasság |
| logopédia               | Szakmai felkészültség, szervezés milyensége, foglalkozás légköre, gyermekek egyéni szükségleteinek, problémájának figyelembe vétele, megfelelő módszerek, eszközök használata, egyénre szabottság, konfliktus kezelés, probléma megoldás, motiválás, értékelés, visszajelzés, kommunikáció, rugalmasság, segítség adás, differenciálás       |
| korai fejlesztés        | Szakmai felkészültség, szervezés milyensége, foglalkozás légköre, gyermek egyéni szükségleteinek, problémájának figyelembe vétele, megfelelő módszerek, eszközök használata, egyénre szabottság, szülő bevonása, visszajelzés, kommunikáció                                                                                                  |

**b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás**

| <b>ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE</b> | <b>TERVEZETT IDŐPONTJA</b> | <b>EREDMÉNYE</b><br><i>(megvalósult/ nem valósult meg)</i> |
|---------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|
| Farkas-Zengő Noémi              | 2021. január               | megvalósult                                                |
| Tóth-Deme Gabriella             | 2020. október              | megvalósult                                                |
| Dr. Virsinger Györgyné          | 2020. november             | megvalósult                                                |
|                                 |                            |                                                            |

**c) A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése**

**A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok**

| <b>NÉV</b>                                                                                           | <b>SZAKKÉPZETTSÉGE</b> | <b>BESOROLÁSI FOKOZATA</b> | <b>TERVEZETT IDŐPONT</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|--------------------------|
| A 2020/2021. tanévben pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe nem került be pedagógus |                        |                            |                          |

**A 2020/2021. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők**

| NÉV                                                                        | SZAKKÉPZETTSÉGE | JELENLEGI BESOROLÁS A | CÉLFOKOZAT | TERVEZETT IDŐPONT | EREDMÉNY<br>(megvalósult, folyamatban, nem valósult meg) |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|-------------------|----------------------------------------------------------|
| Ebben a tanévben nem vett részt kolléga minősítő vizsgán a tagintézményből |                 |                       |            |                   |                                                          |

**A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők**

| NÉV        | VÉGZETTSÉG      | JELENLEGI BESOROLÁS | CÉLFOKOZAT | TERVEZETT IDŐPONT | EREDMÉNY<br>(megvalósult, folyamatban, nem valósult meg) |
|------------|-----------------|---------------------|------------|-------------------|----------------------------------------------------------|
| Gács Judit | gyógy pedagógus | Ped. I.             | Ped. II.   | 2020.10.22.       | nem valósult meg                                         |

**d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK**

| POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE                                                             | SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA | EREDMÉNYE<br>(megvalósult/ nem valósult meg) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|
| <i>ebben a tanévben nem vettük igénybe a POK által nyújtott szaktanácsadási szolgáltatást</i> |                          |                                              |

## 6. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

**a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)**

A fenntartóval a főigazgatóságon keresztül, főigazgatósággal a kapcsolattartás folyamatos, rendszeres. Adatszolgáltatás, aktuálisan felmerülő témák, problémák jelzése, megbeszélés, beszerzések, javítási munkák szükségességének folyamatos továbbítása, értekezletek, képzések formájában. A PMPSZ tagintézményeivel igazgatótanácsai értekezleteken, telefonon, e-mailben, eseti jelleggel, szükség esetén, aktuálisan felmerülő témákban, problémákkal keressük egymást, a kölcsönös együttműködés folyamatos.

**b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):**

Járásbeli Iskolák, Óvodák, Bölcsődék-a vizsgálatok kérésének protokollja, szükséges, megfelelő dokumentumok használata, terápiás lehetőségek. A kapcsolat jó, folyamatos kommunikáció jellemző. Családsegítő és Gyermekjóléti Központ-kompetenciák tisztázása, kölcsönös segítségadás, folyamatos kapcsolattartás jellemző, a kapcsolat kiváló.

Megyei, Országos Szakértői Bizottságok-elvárások, kompetenciák pontosítása, hatékonyabb együttműködés, folyamatos, a rendszeres kapcsolattartás.

Dunakeszi Tankerületi Központ-új Tankerülettel óvoda-iskolapszichológiai ellátás, gyógytestnevelés, szakértői vizsgálatokkal kapcsolatos egyeztetések, lehetőségek, további rendszeres kapcsolattartás, a kommunikáció folyamatos.

A járásban működő védőnői szolgálattal megkezdett együttműködés, egyeztetés, kölcsönös támogatás folytatása.

Integráló intézmények, speciális intézmények feltérképezése, kapcsolatfelvétel, együttműködés lehetőségeinek tervezése részben valósult meg, továbbiakban is szükséges.

**c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés**

Ebben a tanévben 6 fő hallgató képzésében vettünk részt.

**7. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2020. december 31-ig**

**Programok**

| PROGRAM<br>MEGNEVEZÉSE | IDŐPONTJA | KÖLTSÉGVETÉSI<br>VONZATA | EREDMÉNYE |
|------------------------|-----------|--------------------------|-----------|
| nem volt ilyen program |           |                          |           |

**Szupervízió / Intervízió felelőse**

| SZUPERVÍZIÓR                       | FELELŐS | HATÁRIDŐ | EREDMÉNYE |
|------------------------------------|---------|----------|-----------|
| nem volt<br>szupervízió/intervízió |         |          |           |

**8. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2021. január 1-től augusztus 31-ig.**

**Programok**

| PROGRAM<br>MEGNEVEZÉSE  | IDŐPONTJA     | KÖLTSÉGVETÉSI<br>VONZATA | EREDMÉNYE        |
|-------------------------|---------------|--------------------------|------------------|
| alkalmazotti kirándulás | 2021. június  | 120.000 Ft               | nem valósult meg |
| szakmai nap             | 2021. április | 30.000 Ft                | nem valósult meg |

**Szupervízió / Intervízió felelőse**

| SZUPERVÍZIÓR                       | FELELŐS | HATÁRIDŐ | EREDMÉNYE |
|------------------------------------|---------|----------|-----------|
| nem volt<br>szupervízió/intervízió |         |          |           |

## 9. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

*Ebben a tanévben a tagintézmény és a munkatársak nem vettek részt intézményi kutatásban.*

## 10. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

*A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:*

15/15 igen

A szükséges információkhoz minden kolléga hozzájut, a belső kommunikáció megfelelő, javaslat nem érkezett.

*Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:*

15/15 igen

A tagintézményben az információ átadás mindenki szerint pontos.

*A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:*

15/15 igen

A vezető tájékoztatásai jól követhetőek. Javaslat nem fogalmazódott meg.

*Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:*

Minden kolléga rendszeres kapcsolatot tart az intézmények vezetőivel, pedagógusaival, a gyermekekkel foglalkozó szakemberekkel. A családsegítőkkel, gyermekjóléti szolgálattal, védőnőkkel, Gyámüggyel is rendszeres együttműködés valósul meg. A járványhelyzet jelentősen megnehezítette minden partnerrel a kapcsolattartást.

A gyermekpszichiátriákkal, gyermekorvosokkal, szakorvosokkal törekszünk a jó kapcsolat megteremtésére, de ez sokszor nehezen kivitelezhető, sok esetben nem tekintenek partnernek, nem ismerik a szakszolgálat tevékenységét, nem nyitottak. Nagy problémát okoz az 5 éves orvosi státuszlapok hiánya/beszerzése is.

*A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:*

15/15 igen

A kollégák tevékenységeiket az intézményi célokhoz igazítják, javaslat nem érkezett.

*A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:*

15/15 igen

Tevékenységeinket a munkatervi céloknak megfelelően végezzük, kivételes és indokolt esetben térünk el tőle.



*A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:*

- anyagi fedezet hiánya
- szakember hiány
- kapacitás hiány
- előre nem látható, rendkívüli események, okok

Javaslatok: szakszolgálati munka vonzóbbá tétele, pótlék visszaállítása, továbbképzések, képzések, programok támogatása, eszköz beszerzés könnyebbé tétele, tárgyi feltételek javítása.

*Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápia értékelése a tagintézményben a terápia/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:*

15/15 igen

Az értékelések minden esetben a terápia/fejlesztési tervnek megfelelően történnek.

*A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekuszok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetők. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:*

15/15 igen

Az értékelések minden esetben az egyéni haladási naplókban, munkanaplókban, kartonokban, INYR-ben nyomon követhetők.

*A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápia során a visszacsatolások/visszajelzések rendszerezése/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:*

15/15 igen

A visszajelzések minden esetben rendszerezése, fejlesztő célúak..

*A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:*

15/15 igen

A visszacsatolás minden esetben az életkort figyelembe véve történik.

*A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:*

Szülői panasz 1 történt, ami megnyugtatóan rendeződött, fellebbezés nem érkezett.

*Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:*

A lemorzsolódás okait áttekintjük, de nem minden esetben tudjuk az okát. Főbb okai: motiválatlanság, költözés, élethelyzetekben bekövetkezett változás, a problémát nem érzékelik, együttműködés hiánya, közlekedési nehézségek. Vannak olyan esetek, amikor nem ismert a lemorzsolódás oka. Javaslat nem fogalmazódott meg.

*Szülői elégedettségrel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:*

25 visszaérkezett kérdőív alapján a visszajelzések pozitívak, többnyire elégedettek a szülők a szakszolgálat munkájával. A kérdőívek összegzése a tagintézmény irattárában megtalálható.

*Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2021/2022-es tanévre vonatkozó javaslatok:*

30 visszaérkezett kérdőív alapján az intézmények összességében többnyire elégedettek munkánkkal. A kérdőívek összegzése a tagintézmény irattárában megtalálható.

## 11. INYR

| ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE | TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)            | EREDMÉNYE<br>(megvalósult/ nem valósult meg) |
|--------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|
| Minden szakalkalmazott   | október,<br>január, április,<br>június | megvalósult                                  |

## 12. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

### 1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

#### Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

#### Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

## Intézményi Önértékelés Éves Terv

### Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

### 2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

### **3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:**

A 2020/2021-es tanév

### **4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:**

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

### **Az intézmény önértékelésének folyamata**

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény őrzi, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című

útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.

9. A pedagógus a vezetőség segítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A 2020/2021-es tanév **első félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok**:

| Név            | Felelős     | Önfejlesztési terv                                        |
|----------------|-------------|-----------------------------------------------------------|
| Kovács Gyöngyi | BECS vezető | tagintézmény igazgató,<br>tagintézmény igazgató-helyettes |
| Györe Rita     | BECS vezető | tagintézmény igazgató,<br>tagintézmény igazgató-helyettes |

A 2020/2021-es tanév **második félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok**:

| Név                  | Felelős     | Önfejlesztési terv                                        |
|----------------------|-------------|-----------------------------------------------------------|
| Tóth- Deme Gabriella | BECS vezető | tagintézmény igazgató,<br>tagintézmény igazgató-helyettes |
| Ocsovainé Szemán Éva | BECS vezető | tagintézmény igazgató,<br>tagintézmény igazgató-helyettes |

A 2020/2021-es tanév **Vezetői** önértékelés:

| Név              | Felelős     | Önfejlesztési terv    |
|------------------|-------------|-----------------------|
| Polonkai Orsolya | BECS vezető | főigazgató            |
|                  |             | tagintézmény igazgató |

A 2020/2021-es **tagintézményi** önértékelés:

| Tagintézmény neve | Felelős | Intézkedési terv |
|-------------------|---------|------------------|
|                   |         |                  |
|                   |         |                  |

### Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez

(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2020/2021 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

| NÉV | PONTOS IDŐPONT | EREDMÉNY<br>(megvalósult/ nem<br>valósult meg) |
|-----|----------------|------------------------------------------------|
|     |                |                                                |

|                                                       |  |  |
|-------------------------------------------------------|--|--|
| nem került be pedagógus a tanfelügyeleti ellenőrzésbe |  |  |
|-------------------------------------------------------|--|--|

A 2020/2021 tanévben a **vezetői tanfelügyelet** részletei:

| NÉV                                                | PONTOS IDŐPONT | EREDMÉNY<br>(megvalósult/ nem valósult meg) |
|----------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|
| nem került be vezető a tanfelügyeleti ellenőrzésbe |                |                                             |

A 2020/2021 tanévben tagintézményi tanfelügyelet részletei:

| Tagintézmény neve                                          | PONTOS IDŐPONT | EREDMÉNY<br>(megvalósult/ nem valósult meg) |
|------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|
| nem került be a tagintézmény a tanfelügyeleti ellenőrzésbe |                |                                             |

**Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:**

2020/2021-es tanév első félév: 2 fő

2020/2021-es tanév második félév: 2 fő

*Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei  
(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét.)*

| <b>Megvalósítandó<br/>önértékelési feladat</b>                                                                                                                        | <b>Határidő</b>                                                                              | <b>Felelős</b>                     | <b>Dokumentálás<br/>módja</b> | <b>Egyéb /<br/>Megjegyzés</b>                   | <b>Eredmény<br/>(megvalósult/nem<br/>valósult meg)</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak                                                                                                          | 2020.09.01.                                                                                  | tagintézmény-igazgató              | jegyzőkönyv                   |                                                 | megvalósult                                            |
| Az Intézményi Önértékelési Éves Tervének elkészítése                                                                                                                  | 2020.09.11.                                                                                  | tagintézmény igazgató, BECS vezető | Éves terv                     |                                                 | megvalósult                                            |
| A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak                                                                                                                           | 2020.09.01.                                                                                  | BECS vezető                        | jegyzőkönyv                   |                                                 | megvalósult                                            |
| Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.                                                                                                         |                                                                                              | BECS vezető                        | jegyzőkönyv                   |                                                 | megvalósult                                            |
| <b>PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELES</b>                                                                                                                                          |                                                                                              |                                    |                               |                                                 |                                                        |
| A 2020/2021-es tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:    | 2020.12.15.                                                                                  | BECS tagjai                        | önértékelő jelentés           | A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben | megvalósult                                            |
| A 2020/2021-es tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul: | 2021.06.15-ig.<br>Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2021.06.30. | BECS tagjai                        | önértékelő jelentés           | A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben | megvalósult                                            |

| Megvalósítandó<br>önértékelési feladat                                                                                                   | Határidő                                                                                                     | Felelős | Dokumentálás<br>módja | Egyéb /<br>Megjegyzés | Eredmény<br>(megvalósult/nem<br>valósult meg) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
| <b>VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS</b>                                                                                                               |                                                                                                              |         |                       |                       |                                               |
| Dokumentumelemzés és az elvárás<br>rendszer elkészült dokumentumainak<br>feldolgozása, értékelése                                        | 2020.12.15.                                                                                                  | BECS    | jegyzőkönyv           |                       | megvalósult                                   |
| A pedagógus elégedettségi kérdőívek<br>(szakmai) feldolgozás, értékelése,<br>összefoglaló jelentés elkészítése                           |                                                                                                              | BECS    | jelentés              |                       | megvalósult                                   |
| Pedagógusok képviselőivel,<br>intézményvezetőivel interjú<br>elkészítése                                                                 |                                                                                                              | BECS    | feljegyzés            |                       | megvalósult                                   |
| A pedagógusok képviselőivel,<br>intézményvezetőivel interjú<br>válaszainak feldolgozása                                                  |                                                                                                              | BECS    | jegyzőkönyv           |                       | megvalósult                                   |
| <b>TAGINTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS</b>                                                                                                         |                                                                                                              |         |                       |                       |                                               |
| Dokumentumelemzés és az elvárás<br>rendszer elkészült és elfogadásra<br>került. Ennek feldolgozása és az e<br>szerint történő értékelés. | Ahol a tagintézményi<br>önértékelési ciklusa most<br>esedékes, annak<br>2021.06.15-ig meg kell<br>valósulnia | BECS    | jegyzőkönyv           |                       | megvalósult                                   |
| Az intézményi önértékeléshez<br>kapcsolódó összes feladat elvégzése és<br>az összefoglaló jelentés elkészítése.                          | Ahol az intézményi<br>önértékelési ciklusa most<br>esedékes, annak<br>2021.06.15-ig meg kell<br>valósulnia   | BECS    | jelentés              |                       | megvalósult                                   |

| Megvalósítandó<br>önértékelési feladat                                                                                                                                       | Határidő    | Felelős                                 | Dokumentálás<br>módja                                    | Egyéb /<br>Megjegyzés                                                                                                                          | Eredmény<br>(megvalósult/nem<br>valósult meg) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>ÖSSZEĞZÉS</b>                                                                                                                                                             |             |                                         |                                                          |                                                                                                                                                |                                               |
| Az összefoglaló jelentés<br>szakalkalmazotti megvitatása, az<br>Intézményi pedagógiai-szakmai<br>munka erősségeinek-és<br>fejlesztésre szoruló területeinek<br>meghatározása | 2021.06.30. | BECS                                    | tagintézményi<br>önértékelő<br>jelentés<br>(jegyzőkönyv) | Az elfogadott<br>összefoglaló<br>(tagintézményi<br>önértékelési)<br>jelentés<br>kivonatát<br>nyilvánosságra<br>hozzuk<br>a PMPSZ<br>honlapján. | megvalósult                                   |
| Pedagógusok kijelölése a 2021/2022-<br>es tanévi pedagógus<br>önértékelési folyamatba                                                                                        | 2021.06.30. | főigazgató,<br>tagintézmény<br>igazgató | jegyzőkönyv                                              | A pedagógus<br>önértékelésébe<br>bevont<br>kollégákat az<br>BECS kéri<br>fel, legkésőbb<br>2021. június 30-<br>ig.                             | megvalósult                                   |





Ceglédi Tankerületi Központ  
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

**13. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló**

| <b>2020/2021 tanévben<br/>tervezett/megvalósult feladatok</b><br>(pl.: képzések, tájékoztatások,<br>találkozások...) | <b>PONTOS<br/>IDŐPONT</b> | <b>EREDMÉNY</b><br>(megvalósult/ nem<br>valósult meg) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| tájékoztatás                                                                                                         | 2020.08.31.               | megvalósult                                           |
| az önértékelésbe bekerült pedagógusok<br>önértékelési feladatainak végzése                                           | folyamatos                | megvalósult                                           |
|                                                                                                                      |                           |                                                       |

**Összegzés/javaslatok:**

Az önértékeléssel kapcsolatos feladatok nagyon sok időt, energiát igényeltek minden résztvevőtől. A későbbiekben a pontosabb információk, a megfelelő ütemezés, az online felület használata reményeink szerint könnyebbé teszi majd a munkát.

**14. Rendkívüli helyzetekre való felkészülés és azok kezelése (járványhelyzet, terrorhelyzet, katasztrófhelyzet, stb...)**

Rendkívüli helyzetekben a hatályos jogszabályoknak, központi utasításoknak, eljárásrendeknek, intézkedési tervnek megfelelően jártunk el. A szabályok betartásával, betartatásával törekedtünk a biztonságos munkavégzésre.

Kelt: Aszód, 2021.08.31.



*Kucseráné Erki Viktória*

Kucseráné Erki Viktória  
tagintézmény-igazgató