



Hatályos 2020. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Üllői Tagintézményének

MUNKATERVI BESZÁMOLÓJA

2020/2021 tanév

Kelt: Üllő, 2021. szeptember 06.

Szép-Bancsa Andrea
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Ady Endre utca 3-5.

Tel.: 06 303213615

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1.	A tagintézmény adatai.....	3
2.	A tanév rendje	6
	a) A tanév általános rendje.....	6
	b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján	6
	c) A team-ek rendje	6
	d) Szupervízió/intervízió	6
	e) Vezetői értekezletek.....	7
	f) Igazgatótanácsi értekezletek.....	7
	g) Munkaközösségi értekezletek	7
3.	Személyi feltételek	8
4.	Tárgyi feltételek.....	9
5.	A Tagintézmény jogszabályi környezete.....	10
6.	Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2020/2021-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés	11
7.	A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként	12
	Tagjai:	12
	Általános tevékenység.....	12
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	13
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	14
	Csoportos folyamatok	14
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	17
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	17
8.	Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	18
9.	A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák	18
10.	Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben.....	19
11.	Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....	19
12.	Ellenőrzések	20
	a) Belső ellenőrzés ütemterve	20
	b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás.....	21
	c) A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése.....	22
	d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK	22
13.	Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	22
14.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2020. december 31-ig.....	23
15.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2021. január 1-től augusztus 31-ig.	23
17.	Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.	24
18.	INYS.....	26
19.	Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv.....	26
20.	Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló	33
21.	Rendkívüli helyzetekre való felkészülés és azok kezelése (járványhelyzet, terrorhelyzet, katasztrófhelyzet, stb.....	33

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe: 2225 Üllő, Pesti út 98.

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: 06 (30) 444 913

fax:

email: ullo.pmpsz@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF1432

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

- szakértői bizottsági tevékenység
- logopédiai ellátás
- nevelési tanácsadás
- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás
- konduktív pedagógiai ellátás
- gyógytestnevelés
- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

A tagintézmény telephelyének címe (1):-

A tagintézmény telephelyén (1) ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:-

A tagintézmény telephelyének címe (2):-

A tagintézmény telephelyén (2) ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:-

A tagintézmény telephelyének címe (3):-

A tagintézmény telephelyén (3) ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:-

A tagintézmény igazgatója: Szép-Bancsa Andrea

A tagintézmény igazgató-helyettese:-

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai:

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
Logopédiai munkacsoport	Nagyné Kele Márta
Nevelési tanácsadás és szakértői bizottsági tevékenység munkacsoport	Kaszásné Verécsi Gabriella
INJR	Rubóczki Klaudia
Önértékelési munkacsoport	Rubóczki Klaudia

A tagintézmény ellátási körzete: Vecsési járás települései: Vecsés, Maglód, Üllő, Ecser.

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
--------------------	------------------------------------

Üllő Város HSZK Napraforgó Tagóvodája	80
Üllő Város HSZK Bóbita Tagóvoda	80
Üllő Város HSZK Gyöngyvirág Tagóvoda	100
Üllő Város HSZK Pitypang Tagóvoda	97
Üllő Város HSZK Csicseregő Tagóvoda	130
Vecsesi Tündérbert Óvoda és Tagóvodája	198
Vecses Bálint Ágnes Óvoda	193
Vecsesi Mosolyország Óvoda és Tagóvodája	102
Vecsesi Falusi Nemzetiségi Óvoda	138
Maglód Hétszínvirág Művészeti Óvoda	152
Maglód Napsugár Óvoda	194
Maglód Lővéte utcai Óvoda	118
Ecseri Cserfa Kuckó Óvoda	54
Ecseri Andrássy utcai Óvoda	118
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben:	1754

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Üllői Árpád Fejedelem Általános Iskola	842
Vecsesi Halmi Telepi Általános Iskola	429
Vecsesi Andrássy Gyula Általános Iskola	461
Grassalkovich Antal Német Nemzetiségi és Kétnyelvű Általános Iskola	
Maglód Vermes Péter Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	921
Laky Ilonka Általános Iskola	345
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben:	2998

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 0	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Petőfi Sándor Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium	203
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben:	203

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Petőfi Sándor Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium	415
Grassalkovich Antal Német Nemzetiségi és Kétnyelvű Általános Iskola	465
Lila fecske Alapítványi Bölcsőde és Családi Napközi	20
Kis Medvebocs Családi Napközi	12
Gulliver Családi Napközi	7
Maglód Vackor Óvoda	18
Babarózsa Bölcsőde	63
Semmelweis Ignác Bölcsőde és Tagintézménye	109
Czövek Olivér Református Óvoda	80

Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 1189

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 6144

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 13

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 9

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 6

Az előző tanév 2019/2020 tanév teljes statisztikája 2020.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>jelen</u> 2020/2021 tanévre
Nevelési tanácsadás	251	31
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	489	0
Logopédiai ellátás	247	45
Gyógytestnevelés	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	10	1
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	43	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	1	0
Összesen	1041	79

A jelen tanév 2020/2021 tanév teljes statisztikája 20.....08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>következő</u> 2021/2022 tanévre
Nevelési tanácsadás	470	35
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	509	15
Logopédiai ellátás	1315	156
Gyógytestnevelés	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	10	4
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	152	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	1	0
Összesen	2456	210

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2020/187. számában megjelent a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd)). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – százhetvenkilenc nap

(1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás: hétfő: 8.00-18.00

kedd-péntek: 8.00-16.00

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten kedden 12-15 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

Pszichológus szupervízió:

Óraadó: Felházi Anett:

2020.09.21

2020.10.19.

2020.11.16

2020.12.14

2021.01.18

2021.02.15

2021.03.22

2021.04.19

2021.05.17

2021.06.14

Minden alkalom 8:30-10:30 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1068 Budapest, Városligeti Fasor 40.

Tagintézményi tervezett intervízió időpontjai:

e) Vezetői értekezletek

f) Igazgatótanácsi értekezletek

2020.09.03	Tanévnyitó Igazgatótanácsi Értekező
2020.09.24	Összevont Igazgatótanácsi Értekező (munkaközösség vezetőikkel együtt)
2020.10.22	Igazgatótanácsi Értekező
2020.11.26	Igazgatótanácsi Értekező
2021.01.14	Igazgatótanácsi Értekező (online)
2021.01.28	Összevont Igazgatótanácsi Értekező (munkaközösség vezetőikkel együtt)
2021.02.25	Igazgatótanácsi Értekező
2021.03.25	Igazgatótanácsi Értekező
2021.04.29	Igazgatótanácsi Értekező
2021.05.27	Igazgatótanácsi Értekező
2021.06.03	Összevont Igazgatótanácsi Értekező (munkaközösség vezetőikkel együtt)
2021.06.24	Tanévzáró Igazgatótanácsi Értekező

g) Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösség :	Időpont:
Vezetői értekező	2020.09.24., 2021.01.28., 2021.06.03.,
Nevelési tanácsadás	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
Szakértői bizottsági tevékenység	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
Logopédiai ellátás	2020.10.15., 2020.12.03., 2021.02.11., 2021.04.08.,

Gyógytestnevelés	2020.10.15., 2020.12.03., 2021.02.11., 2021.04.08.,
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	2020.10.08., 2021.01.21., 2021.03.11., 2021.05.13.,
Konduktív pedagógiai ellátás	2020.10.08., 2021.01.21., 2021.03.11., 2021.05.13.,
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	2020.11.19., 2021.01.07., 2021.03.04., 2021.05.06.,
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2020.11.19., 2021.01.07., 2021.03.04., 2021.05.06.,
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
INYSR	2020.11.12., 2021.02.18., 2021.05.20.,
Önértékelés	2020.09.17., 2020.11.12., 2021.02.18., 2021.05.20.,

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 15

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma:13

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma:2

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak:-

CSED-en lévők száma:1

GYED-en lévők száma:

GYES-en lévők száma:1

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma:2

Megbízási szerződéssel dolgozók

SZAKFELADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
korai fejlesztés	14
szakértői bizottsági tevékenység	26
nevelési tanácsadás	28
óvoda- és iskolapszichológia koordináció	4

Eseti helyettesítés a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
nem releváns	

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
nem releváns	

A személyi feltételek alakulásának összegzése /Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Tagintézményünkben a 15/2013. EMMI (II.26.) rendelet 7. melléklete által meghatározott minimum pedagógus létszám 29 fő, ebből 13 státusz áll rendelkezésre. A rendelkezésre álló pedagógus státuszról, jelenleg 10 van betöltve, de csak 7 aktív

- 2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztzkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1.

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény közne

Magas színvonalú szakmai munka - Szervezetfejlesztés		X	X		Megvalósult
Partner					

Szülők tájékoztatása, a gyakorló könyvek kijelölése, munkaterv áttekintése, eszközök, gyakorlókönyvek, munkamódszerek egyeztetése	Szeptember 28.
Végleges	

Január: Beszédindítás családi mediációval	Nagyné Kele Márta	A járványhelyzet miatt részben valósult meg
Február: Jó gyakorlat átadása 		

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ Á

további egy évet óvodai nevelésben részesülő gyermekekről)	
Lezáró szakasz: Május, Június	

A fejlesztésben résztvevő gyermekek fejlődésének bemutatása, hasznos tapasztalatok átadása.	Schönsteinné Kovács Ilona	
Május: A szakértői véleményekben foglaltak megvalósulásának nyomon követése.	Rab Jánosné Schönsteinné Kovács Ilona	Megvalósult
Június: A tanév tapasztalatainak átbeszélése, fejlesztési javaslatok megfogalmazása.	Kaszásné Verécsi Gabriella Szép-Bancsa Andrea	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Nagyné Kele Márta	Tóth Viktória	Megvalósult
Szép-Bancsa Andrea	Nagyné Kele Márta	Megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
-	-	

Közös Team tartása a(z) Logopédiai és a Szakértői munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Heti szinten, keddenként.	Esetmegbeszélés, közös esetekről konzultáció, a tagintézmény működésével kapcsolatos kérdések, feladatok megbeszélése, munkatársak tájékoztatása az aktuális információkról.

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Tóth Viktória	Logopédiai segédlet a szakértői vélemények megírásához	PMPSZ Üllői Tagintézménye -team	Megvalósult
Nagyné Kele Márta	„Valós segítségi lehetőségek a szülőknek”	PMPSZ Üllői Tagintézménye- PMPSZ Szakmai Nap	Megvalósult
Kaszásné Verécsi Gabriella	A WISC-IV intelligenciateszt gyakorlati, iskolai vonatkozásai. Összefüggések a tanulási nehézségekkel.	PMPSZ Üllői Tagintézménye	Megvalósult
Rab Jánosné	Tanulási korlátok, zavarok, nehézség, gyengeség, fogalmi	PMPSZ Üllői Tagintézménye – PMPSZ Szakmai Nap	Megvalósult

	változások- avagy elméleti áttekintés		
Rubóczki Klaudia	Gyerekkori pszichiátriai zavarok	PMPSZ Üllői Tagintézménye	Megvalósult
Szép-Bancsa Andrea	Logopédiai vizsgálati eszköztár, kora gyermekkori megfigyelésének szempontjai	PMPSZ Üllői Tagintézménye –team, PMPSZ Szakmai Nap	A járványhelyzet miatt elmaradt.

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
ebben a tanévben tagintézményünk nem vett részt pályázatokban	

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
-		

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Szép-Bancsa Andrea	gyógypedagógus
Szakértői bizottsági tevékenység	Rab Jánosné	gyógypedagógus
Nevelési tanácsadás	Kaszásné Verécsi Gabriella	pszichológus
Logopédiai ellátás	Tóth Viktória	logopédus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	Boldog Zsuzsanna	pszichológus
Konduktív pedagógiai ellátás		
Gyógytestnevelés		
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Boldog Zsuzsanna	pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Kaszásné Verécsi Gabriella	pszichológus
Intézményi önértékelés	Rubóczki Klaudia	pszichológus
INYR	Rubóczki Klaudia	pszichológus

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
<i>ebben a tanévben nem volt gyakornoki fokozatba sorolt munkatárunk</i>			

10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAI DÍJ KEDVEZMÉNY/ ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/ FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%)	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Rubóczki Klaudia	Klinikai és Mentálhigiéniai Gyermekek- és Ifjúsági Szakpszichológus	2017.09.- 2012.07	teljesen önerőből munkaidő-kedvezmény	folyamatban
Szép-Bancsa Andrea	Integratív Mentálhigiéniai Szakember Szakképzés	2020.09.- 2022.07	fenntartói támogatás és munkaidő kedvezmény	folyamatban

11. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Csapatépítő tréning	2019. szeptember 29.	PMPSZ Üllői Tagintézmény
Év végi ünnepély	2019. december	PMPSZ Üllői Tagintézmény
Belső képzés, szakmai nap	2020. január	PMPSZ Üllői Tagintézmény
Konzultatív jellegű értekezlet, a járás intézményvezetőivel	2020. január	PMPSZ Üllői Tagintézmény
Belső képzés, csapatépítés	2020. március	PMPSZ Üllői Tagintézménye
PMPSZ Szakmai Nap	2020. április	PMPSZ Üllői Tagintézménye
Évzáró csapatépítő tréning	2020. június	PMPSZ Üllői Tagintézménye

12. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció	EREDMÉNYE (megvalósul, folyamatban, nem valósult meg)
Október	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	tűz - és munkavédelemmel megbízott szakember	Jegyzőkönyv	Megvalósult
Október	Naplók Nyilvántartási lapok INYR	Naplók áttekintése	tagintézmény - igazgatóhelyettes	Napló bejegyzések	Megvalósult
November	Esetvezetés Dokumentáció	Egyéni beszélgetés	tagintézmény - igazgatóhelyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás	Megvalósult
November	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény - igazgatóhelyettes-munkacsoport-vezetők	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor	Megvalósult
December	Naplók INYR	Naplók áttekintése INYR	tagintézmény - igazgatóhelyettes	Napló bejegyzések	Megvalósult
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	tagintézmény - igazgatóhelyettes munkacsoport-vezetők	Terv készítése	Megvalósult
Január	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	tagintézmény - igazgatóhelyettes	Feljegyzés készül róla	Megvalósult
Január	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény - igazgatóhelyettes munkacsoport-vezetők	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	Megvalósult
Február	Esetvezetés Dokumentáció	Egyéni beszélgetés	tagintézmény - igazgatóhelyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás	Megvalósult
Február	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény - igazgatóhelyettes munkacsoport-vezetők	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	Megvalósult

Február	Naplók Nyilvántartási lapok INYR	Naplók áttekintése	tagintézmény - igazgatóhelyettes	Napló bejegyzések	Megvalósult
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény - igazgatóhelyettes	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	Megvalósult
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	tagintézmény - igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv	Megvalósult
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	tagintézmény - igazgatóhelyettes	Szóbeli visszacsatolás	Megvalósult
Április	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény - igazgatóhelyettes munkacsoport- vezetők	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	Megvalósult
Április	Naplók Nyilvántartási Lapok INYR	Naplók áttekintése	tagintézmény - igazgatóhelyettes	Napló bejegyzések	Megvalósult
Április	Selejtezés	Eszközök, készletek	tagintézmény - igazgatóhelyettes szakszolgálati titkár	Jegyzőkönyv	Megvalósult
Június	Statisztika	Dokumentumok	tagintézmény - igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv	Megvalósult
Június	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	tagintézmény - igazgatóhelyettes	Feljegyzés készül róla	Megvalósult
Június	Naplók Nyilvántartási lapok INYR	Naplók áttekintése	tagintézmény - igazgatóhelyettes	Napló bejegyzések	Megvalósult
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	tagintézmény - igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv	Megvalósult

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT NEVE	SZEMPONTOK
Logopédia	Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok és az alkalmazott módszerek a cél elérését?
Nevelési tanácsadás	Kellően átgondolt és szervezett volt-e az óra, foglalkozás felépítése?
	Milyen volt a foglalkozás során a pedagógus munkája, egyénisége, kommunikációja?

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Tóth Viktória	2020. november	Megvalósult
Schönsteinné Kovács Ilona	2020. január	Megvalósult
Rab Jánosné	2020. február	Megvalósult

c) A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
nem releváns			

A 2020/2021. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
nem releváns					

A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
nem releváns					

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
<i>ebben a tanévben nem vettük igénybe a POK által nyújtott szaktanácsadási szolgáltatást</i>		

13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

- a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)

A PMPSZ-en belül folyamatosan kapcsolatot tartunk a többi tagintézménnyel.

- b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):

Folyamatosan kapcsolatot tartunk a gyermekvédelmi és családsegítő intézményekkel, kölcsönösen tájékoztatjuk egymást az esetleges jogszabályváltozásokról, ill. a kliensek érdekében a kollégák rendszeresen konzultálnak egymással. Szintén folyamatos a kapcsolattartás a nevelési-oktatási intézményekkel, azok vezetőivel és pedagógusaival. Együttműködünk a bölcsődékkel és a védőnőkkel.

c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Az ELTE Bárczi Gusztáv Tanárképző Főiskolai Kar hallgatóinak gyakorlati képzésében továbbra is részt veszünk.

14.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2020. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Év végi ünnepély	2020. december 19.	10.000 Ft	Anyagi támogatás nélkül valósult meg.

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Felházi Anett	pszichológusok	2020. október 1.	

15.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2021. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Konzultatív jellegű értekezlet, a járás intézményvezetőivel.	2020. január	10.000 Ft	Anyagi hozzájárulás nélkül megvalósult.
Belső képzés, csapatépítés	2020. március	10.000 Ft	Anyagi hozzájárulás nélkül megvalósult.
PMPSz Szakmai Nap	2020. április 21.	30.000 Ft	A járványhelyzet miatt Szakmai Nap nem valósult meg.

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE

16.A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Ebben a tanévben a tagintézmény és a munkatársak nem vettek részt intézményi kutatásban.

17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

*A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A munkatársak 100%-ban úgy nyilatkoztak, hogy a munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez hozzájutnak. A 2020/2021-es tanévben is kiemelten fontos a megfelelő információáramlás a kollégák felé. A kommunikáció több módon is zajlik; személyesen, team- értekezlet keretében, elektronikus úton, telefonon, írott formában.

*Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A kollégák valamennyien pontosnak érzik az információátadást. Cél ennek a színvonalnak a megőrzése továbbra is.

*A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Valamennyi kolléga számára követhetőek voltak a vezető tájékoztatásai. Cél, hogy ezt továbbra is biztosítsuk.

*Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Indokolt esetben a dolgozók 100 %-a rendszeresen kapcsolatot tart az óvodák, iskolák pedagógusaival a gyermek érdekében. Fontos, hogy továbbra is biztosítsuk a konzultációs lehetőséget illetve, hogy szükség esetén kollégáink vegyék fel a kapcsolatot a pedagógusokkal.

*A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Valamennyi kolléga az intézményi céloknak megfelelően alakította ki tevékenységeit. Cél, ennek megőrzése a következő tanévben is.

*A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A tagintézmény az elmúlt tanévben többnyire megvalósította a munkatervben meghatározott célokat. A 2020/2021-es tanévben is törekszünk a munkaterv vállalásainak elvégzésére illetve a reálisan megvalósítható mennyiségű vállalásra.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az elmaradt vállalások főként idő hiányában, szervezési, órarend ütközési problémák miatt nem valósulhattak meg, illetve a Covid-19 járványügyi szabályozások miatt. Az elmaradt vállalások helyett megvalósultak előre nem tervezett feladatok. Ebben a tanévben a tapasztalatok figyelembevételével reális célok, vállalások kitűzése a kívánatos, illetve a vállalások megfelelő, időben történő ütemezése, szervezése.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák értékelése a tagintézményben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A kollégák mindannyian a terápiás terveknek megfelelően végezték munkájukat, megnehezítve a munkájukat az eddig ismeretlen online módszerrel. Reményeink szerint ez utóbbira minimális mértékben lesz szükség, de amennyiben elkerülhetetlen lesz, az előzetes tapasztalatokat felhasználva próbáljuk a helyzetet megoldani.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetők. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés)

A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A dekurzusok nyomon követhetősége valamennyi kollégánál megvalósult. A 2020/2021-es tanévben is valamennyi kollégával szemben elvárás, hogy a munkája nyomon követhető legyen. Ennek ellenőrzése folyamatosan megtörténik.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Valamennyi kolléga úgy értékelte saját tevékenységét, hogy megvalósította a rendszeres, fejlesztő célú visszajelzéseket a munkája során. Tekintettel arra, hogy ez kiemelten fontos a munkavégzésben valamennyi szakfeladaton dolgozó kolléga részéről, közös team alkalmával kerül sor ennek hangsúly.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A kollégák mindannyian az életkori sajátosságok figyelembevételével jeleznek vissza. Ez a továbbiakban is kívánatos, fontosságáról közös team keretében kerül sor megbeszélésre.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az elmúlt tanévben tagintézményünkben nem került sor szülői panaszra.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tagintézmény valamennyi munkatársa a lemorzsolódás okait minden esetben áttekintik.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A szülői elégedettség kérdőívek alapján az intézményünkbe diagnosztikus vagy terápiás foglalkozásokra járó gyermekek szülei elégedettek voltak kollégáink szakmai munkájával és a tőlük kapott segítséggel,

információval, tanáccsal. Ezt igazolják az intézményi dokumentációban megtalálható szülői elégedettségi kérdőívek.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A partnerintézmények vezetőitől az intézményi önértékelés részeként visszakapott elégedettségi kérdőívek arról tanúskodnak, hogy elégedettek intézményünk szolgáltatásaival. Természetesen vannak olyan területek, ahol még több óraszámban és még változatosabb módszertani repertoárral kérnének segítséget (logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás). A jövő tanévben szeretnénk még hatékonyabban megfelelni az intézményi elvárásoknak.

18. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Schönsteinné Kovács Ilona	január, június	megvalósult
Tóth Viktória	január, június	megvalósult
Nagyné Kele Márta	január, június	megvalósult
Kaszásné Verécsi Gabriella	január, június	megvalósult
Rubóczki Klaudia	január, június	megvalósult
Rab Jánosné	január, június	megvalósult

19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)

- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2020/2021-es tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.

5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjúkat, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciáknak meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.
9. A pedagógus a vezetősegítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A 20../20..-es tanév első félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Rab Jánosné	Kaszásné Verécsi Gabriella	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

A 20../20..-es tanév második félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Nagyné Kele Márta	Tóth Viktória	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

A 20.../20...-es tanév Vezetői önértékelés:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
		főigazgató
Szép-Banics Andrea		tagintézmény igazgató

A 20.../20...-es tagintézményi önértékelés:

Tagintézmény neve	Felelős	Intézkedési terv
-------------------	---------	------------------

--	--	--

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez
(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2020/2021 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
nem releváns		

A 2020/2021 tanévben a **vezetői tanfelügyelet** részletei:

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
nem releváns		

A 2020/2021 tanévben tagintézményi tanfelügyeleti részletei:

Tagintézmény neve	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY megvalósult/nem valósult meg

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2020/2021-es tanév első félév: 1 fő

2020/2021-es tanév második félév: 1 fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei
(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét.)

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2020.09.20.	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv		
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2020.09.20.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2020.09.20.	BECS vezető	jegyzőkönyv		
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2020.09.20.	BECS vezető	jegyzőkönyv		
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELES					
A 2020/2021-es tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:		BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	
A 2020/2021-es tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2021.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2021.06.30.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Ahol a vezetői önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2020.12.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		
TAGINTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	Ahol a tagintézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2021.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	Ahol az intézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2021.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jelentés		

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
ÖSSZEGZÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2021.06.30.	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	
Pedagógusok kijelölése a 2020/2021- es tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2021.06.30.	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2021. június 30- ig.	



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2020/2021 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.: képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)

Összegzés/javaslatok:

.....
.....

21. Rendkívüli helyzetekre való felkészülés és azok kezelése (járványhelyzet, terrorhelyzet, katasztrófhelyzet, stb...)

A rendkívüli helyzetekre vonatkozó utasításokat követjük és betartjuk.

Kelt: Üllő, 2021. szeptember 06.

Szép-Bancsa Andrea
tagintézmény-igazgató