



Hatályos 2020. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Érdi Tagintézményének

MUNKATERVI BESZÁMOLÓJA

2020/2021 tanév

Kelt: Érd, 2021. 09. 01.

Nagy Éva
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 303213615

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1.	A tagintézmény adatai	4
2.	A tanév rendje	8
	a) A tanév általános rendje.....	8
	b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján	8
	c) A team-ek rendje	8
	d) Szupervízió/intervízió	8
	e) Vezetői értekezletek.....	9
	f) Igazgatótanácsi értekezletek.....	9
	g) Munkaközösségi értekezletek	10
3.	Személyi feltételek.....	10
4.	Tárgyi feltételek.....	11
5.	A Tagintézmény jogszabályi környezete	12
6.	Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2020/2021-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés.....	13
7.	A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként	16
	<i>Korai munkacsoport tagjai</i>	16
	Általános tevékenység	16
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	17
	Csoportos folyamatok.....	18
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	18
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	19
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	19
	<i>Pedagógus munkacsoport tagjai</i>	20
	Általános tevékenység.....	20
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	21
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	23
	Csoportos folyamatok	23
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	24
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	24
	<i>Pszichológus munkacsoport tagjai:</i>	26
	Általános tevékenység.....	26
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	27
	Csoportos folyamatok	29
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	30
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	30
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	30
	<i>Százhalombattai munkacsoport tagjai</i>	31
	Általános tevékenység.....	32
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	33
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	33
	Csoportos folyamatok	33
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	33
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	34
	<i>Logopédiai munkacsoport tagjai</i>	35
	Általános tevékenység.....	36
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	37
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	38
	Csoportos folyamatok	39
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	39
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	39
	<i>Gyógytestnevelő munkacsoport tagjai</i>	40
	Általános tevékenység.....	40
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	41
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	42

	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	43
8.	Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	44
9.	A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák	44
10.	Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben	45
11.	Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények	46
12.	Ellenőrzések.....	46
	a) Belső ellenőrzés ütemterve.....	46
	b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás.....	49
	c) A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése.....	49
	d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK	50
13.	Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok.....	50
14.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2020. december 31-ig	51
15.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2021. január 1-től augusztus 31-ig.	51
17.	Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.	52
18.	INJR	54
19.	Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv.....	54
20.	Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló	61
21.	Rendkívüli helyzetekre való felkészülés és azok kezelése (járványhelyzet, terrorhelyzet, katasztrófa helyzet, stb...)	61

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe: 2030 Érd, Fő u. 42.

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: 06 30 332-6249, 06 30 332-0403

fax: -

email: pmpsz.erd@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF 1440

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapdokumentum alapján:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
- szakértői bizottsági tevékenység
- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás
- konduktív pedagógiai ellátás
- gyógytestnevelés
- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
- a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

A tagintézmény telephelyének címe (1): 2045 Törökbálint, Köztársaság tér 8.

A tagintézmény telephelyén (1) ellátott szakfeladatok a szakmai alapdokumentum alapján:

- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás
- gyógytestnevelés

A tagintézmény telephelyének címe (2): 2461 Tárnok, Rákóczi F. u. 78.

A tagintézmény telephelyén (2) ellátott szakfeladatok a szakmai alapdokumentum alapján:

- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás
- gyógytestnevelés

A tagintézmény telephelyének címe (3): 2440 Százhalombatta, Kodály Z. sétány 31.

A tagintézmény telephelyén (3) ellátott szakfeladatok a szakmai alapdokumentum alapján:

- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás
- gyógytestnevelés

A tagintézmény igazgatója: Nagy Éva

A tagintézmény igazgató-helyettese: Varga Lászlóné

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: Nagy Éva, Varga Lászlóné, Bálint Barbara – Zsákovics Irén, Lesóné Kónya Mónika, Dóry Erika, Soós Zsuzsanna, Molnár Ildikó Éva, Bosits Tímea

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
Pedagógus Munkacsoport	Lesóné Kónya Mónika
Pszichológus Munkacsoport	Bálint Barbara, majd Zsákovics Irén
Logopédus Munkacsoport	Dóry Erika
Gyógytestnevelés Munkacsoport	Bosits Tímea
Százhalombattai Munkacsoport	Soós Zsuzsanna
Szakértői vizsgálatok koordinátora	Molnár Ildikó Éva
Önértékelési munkacsoport	Illésné Szalai Fruzsina

A tagintézmény ellátási körzete:

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Bóbita Óvoda, Törökbálint	277
Dimbes-Dombos Óvoda, Sósút	148
Dió Ovi, Diósd	460
Csupaszív Óvoda, Törökbálint	67
Fácán Tagóvoda, Érd	139
Harkály Tagóvoda, Érd	86
Kincses Óvoda, Érd	113
Kipp-Kopp Óvoda, Százhalombatta	86
Kisfenyves Tagóvoda, Érd	142
Kutyavári Tagóvoda, Érd	279
Meseház Óvoda	206
Mesevár Óvoda Dózsa György Úti Telephely	104
Mesevár Óvoda Templom Utcai Telephely	56
Mesevár Óvoda Marton Utcai Telephely	66
Mesevár Óvoda, Tárnok	80
Napköziotthonos Óvoda, Pusztazámor	63
Napsugár Óvoda, Százhalombatta	141
Napsugár Tagóvoda, Érd	142
Nyitnikék Óvoda, Törökbálint	185
Ófalusi Tagóvoda, Érd	78
Pitypangos Óvoda Ófalusi Tagóvoda, Százhalombatta	54
Pitypangos Óvoda, Százhalombatta	74
Pumukli Német Nemzetiségi Óvoda	46
Százszorszép Óvoda Százhalombatta	98
Szivárvány Óvoda, Érd	330
Szivárvány Óvoda Erdőszéle Tagóvodája	120
Szivárvány Óvoda, Százhalombatta	136
Tállya Tagóvoda, Érd	113
Tusculanum Tagóvoda, Érd	225
Tündéerkert Tagóvoda, Érd	82
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 4196	

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
1.számú Általános Iskola, Százhalombatta	502
Andreetti Károly Általános Iskola, Sósút, Pusztazámor	453

Arany János Általános Iskola és Gimnázium Százhalombatta	864
Bálint Márton Általános Iskola és Középiskola, Törökbálint	1265
Batthyány Sportiskolai Általános Iskola, Érd	358
Bolyai János Általános Iskola, Érd	791
Eötvös József Általános Művelődési Központ Általános Iskolája, Diósd	910
Eötvös Lóránd Általános Iskola, Százhalombatta	458
Érdligeti Általános Iskola, Érd	725
Gárdonyi Géza Általános Iskola és Gimnázium, Érd	809
II. Rákóczi Ferenc Sportiskolai Általános Iskola, Tárnok	434
Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola, Érd	896
Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola, Százhalombatta	381
Móra Ferenc Általános Iskola, Érd	89
Teleki Sámuel Általános Iskola, Érd	545
Zimándy Ignác Általános Iskola, Törökbálint	709
Összes általános iskolába járó tanuló száma* az adott körzetben: 10189	

*Kiegészítve az általános iskolához kapcsoló középiskolákba járókkal

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
Kós Károly Szakképző Iskola	743
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 743	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Széchenyi István Szakközépiskola és Gimnázium, Százhalombatta	550
Vörösmarty Mihály Gimnázium, Érd	772
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 1322	

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Amerikai Iskola, Diósd	231
Avar Óvoda, Érd	19
Balambér Bölcsődék, Diósd	bölcsőde:14, óvoda:30 Összesen: 44
Csanád Ovi, Érd	32
Csimota Angol-Magyar magánóvoda, Érd	30
Hopi Ovi, Törökbálint	40
Marianum Általános Iskola (egyházi), Érd	530
Nyuszifül Családi Napközi, Érd	5
Walla József Óvoda, Törökbálint	60
1.sz. Bölcsőde, Pöttöm sziget, Érd	68
2.sz. Bölcsőde, Aprófalva, Érd	78
Százhalombattai Városi Bölcsőde	65
Tipegő Bölcsőde, Tárnok	21
Mosolyvilág Bölcsőde Diósd	13
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 1236	

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 17686

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 46,5

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazottstátusz létszáma: 43,5

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 3

Az előző tanév2019/2020 tanév teljes statisztikája 2020.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>jelen</u> 2020/21 tanévre
Nevelési tanácsadás	984	6
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	1070	16
Logopédiai ellátás	621	156
Gyógytestnevelés	672	134
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	24	0
Konduktív pedagógiai ellátás	2	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	konzultációk száma: 80	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	18	0
Összesen	3391	312

A jelen tanév 2020/2021 tanév teljes statisztikája2021.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>következő</u> 2021/2022tanévre
Nevelési tanácsadás	827	0
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	958	80
Logopédiai ellátás	1449	102
Gyógytestnevelés	773	239
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	18	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	konzultációk száma: 67	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	6	0
Összesen	4031	421

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2020/187. számában megjelent a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd)). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – százhetvenkilenc nap

(1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás:

Ügyviteli telephely: Hétfő-péntek 8.00-18.00, hivatali ügyintézés: 8.00-16.00

Százhalomhattai telephely: Hétfő-péntek 8.00-18.00, hivatali ügyintézés: hétfő-szerda-csütörtök-péntek 8.00-12.00, kedd: 12.00-16.00

Tárnoki és Törökbálinti telephely nyitva tartás: A szakalkalmazottak aktuális munkarendje szerint.

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten kedden 12-15 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója, vagy a tagintézmény igazgatója által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

Pszichológus szupervízió:

Óraadó: Felházi Anett:

2020.09.21

2020.10.19.

2020.11.16

2020.12.14

2021.01.18

2021.02.15

2021.03.22

2021.04.19

2021.05.17

2021.06.14

Minden alkalom 8:30-10:30 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1068 Budapest, Városligeti Fasor 40.

Tagintézményi tervezett intervízió időpontjai:

2020.10.20.

2020.11.17.

2020.12.15.

A további tervezett alkalmak a szupervízor távozása miatt belső intervíziós esetmegbeszélésekkel folytatódtak.

Minden alkalom keddi napon 12.30-14.30 óráig tart.

e) Vezetői értekezletek

f) Igazgatótanácsi értekezletek

2020.09.03	Tanévnyitó Igazgatótanácsi Értekező
2020.09.24	Összevont Igazgatótanácsi Értekező (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2020.10.22	Igazgatótanácsi Értekező
2020.11.26	Igazgatótanácsi Értekező
2021.01.14	Igazgatótanácsi Értekező (online)
2021.01.28	Összevont Igazgatótanácsi Értekező (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2021.02.25	Igazgatótanácsi Értekező
2021.03.25	Igazgatótanácsi Értekező
2021.04.29	Igazgatótanácsi Értekező
2021.05.27	Igazgatótanácsi Értekező
2021.06.03	Összevont Igazgatótanácsi Értekező (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2021.06.24	Tanévzáró Igazgatótanácsi Értekező

g) Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösség:	Időpont:
Vezetői értekezlet	2020.09.24., 2021.01.28., 2021.06.03.,
Nevelési tanácsadás	2020.10.01.,2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
Szakértői bizottsági tevékenység	2020.10.01.,2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
Logopédiai ellátás	2020.10.15., 2020.12.03., 2021.02.11., 2021.04.08.,
Gyógytestnevelés	2020.10.15., 2020.12.03., 2021.02.11., 2021.04.08.,
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	2020.10.08., 2021.01.21., 2021.03.11., 2021.05.13.,
Konduktív pedagógiai ellátás	2020.10.08., 2021.01.21., 2021.03.11.,2021.05.13.,
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	2020.11.19., 2021.01.07., 2021.03.04., 2021.05.06.,
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2020.11.19.,2021.01.07., 2021.03.04., 2021.05.06.,
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	2020.10.01.,2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
INJR	2020.11.12., 2021.02.18., 2021.05.20.,
Önértékelés	2020.09.17., 2020.11.12., 2021.02.18., 2021.05.20.,

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 51,75

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 46,5

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 2

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 3,25

CSED-en lévők száma: 2

GYED-en lévők száma: 4

GYES-en lévők száma: 1

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0

Megbízási szerződéssel dolgozók

Szakfeladat	Heti összes óraszám
Gyógytestnevelés	9 óra
Szakértői bizottsági tevékenység	6 óra

Eseti helyettesítés a tanévben

Szakfeladat	Heti összes óraszám
Nem aktuális	

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

Szakfeladat	Heti összes óraszám
Logopédia ellátás	4 óra
Nevelési tanácsadás	5 óra
Tehetséggondozás	1 óra

Szakértői bizottsági tevékenység	7 óra
----------------------------------	-------

A személyi feltételek alakulásának összegzése /**Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:**

Üres álláshelyek mielőbbi betöltése, logopédus, gyógypedagógus keresése hangsúlyozottan.

Jelenlegi helyzet:

Szakember	Státusz
Pszichológus	17,25
Gyógypedagógus	9
Gyógytestnevelő	4,25
Logopédus	13
Fejlesztőpedagógus	3

Az ellátási körzet területi és demográfiai mutatói alapján minimum 10,5 új státusszal történő bővítés biztosítaná a kiegyensúlyozott ellátást minden szakfeladat tekintetében.

A szakemberek megoszlásának tervezett megoszlása státusz bővítés esetén:

Szakember	Státusz
Pszichológus	19
Gyógypedagógus	12
Gyógytestnevelő	5
Logopédus	18
Fejlesztőpedagógus	3

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:
/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés.(Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) .A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Nem igényel beavatkozást.

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:
/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A szobaelosztás és az egyéni munkarendek felülvizsgálata, optimalizálása.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:
/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Eszközfejlesztés szükséges, az infokommunikációs park frissítése, az online munkarend megvalósíthatósága érdekében. Ezek folyamatos jelzése a főigazgatóság felé, esetleges pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXI. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2020/2021-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Szakmai munkacsoportok, munkatársi közösségek munkájának segítése	+	+	+	Megvalósult	Megvalósult
Szakfeladatos órafelosztás felülvizsgálata, szükség esetén (váró lista, személyi feltételek alakulása) óraszám átcsoportosítás	+	+	+	Megvalósult	Megvalósult
Ellátás monitorozása, kiemelten a deficitet jelző szakfeladatok tekintetében	+			Megvalósult	Megvalósult
Törvényváltozások nyomonkövetése, szakmai munka meg-, illetve átszervezése ehhez igazodóan	+	+	+	Megvalósult	Megvalósult
Szakmai munka folyamatos nyomon követése, lemorzsolódás, esetleges panasz, fellebbezés felülvizsgálata	+	+		Megvalósult	Megvalósult
Intézményen belüli tudásátadás ösztönzése (munkacsoport értekezletek, szupervízió, intézményi szakmai nap)	+	+	+	Megvalósult	Megvalósult
Eszközfejlesztési terv készítése, továbbítása (pl.: világjáték)	+	+	+	Megvalósult	Nem valósult meg
Az iskolákban működő telephelyek fejlesztése, az alapterületi eltérések rendezése	+			Megvalósult	Megvalósult
A különböző feladat ellátási helyeken történő szakmai munka összehangolása-szakmai teamek keretében	+			Megvalósult	Megvalósult
Munkarend felülvizsgálata félévenként	+	+		Megvalósult	Megvalósult

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
A megváltozott alapdokumentumok, INYR megismertetése, az ezek szerinti feladat ellátás, INYR vezetésének segítése	+			Megvalósult	Megvalósult
A kialakított ügyviteli struktúra felülvizsgálata	+			Megvalósult	Megvalósult
Státusz-igénylés a körzet sajátosságainak, valamint a 2012-es pedagógiai szakszolgálati fejlesztési tervnek figyelembe vételével	+	+	+	Nem valósult meg	Nem valósult meg
Terv szerinti belső ellenőrzés	+	+	+	Megvalósult	Megvalósult
Beiskolázási és továbbképzési terv aktualizálása	+	+	+	Megvalósult	Megvalósult
Belső továbbképzések munkatársi értekezletek és tagintézményi szakmai nap keretében, csapatépítő tréning szervezése	+	+	+	Nem valósult meg	Részben megvalósult
Pszichológus munkacsoport számára a szuper-/intervízió tovább vitele	+	+	+	Megvalósult	Részben valósult meg
Ösztönző rendszer kidolgozása, a kiemelkedő tevékenység pedagógus napon történő elismerése	+			Nem valósult meg	Nem valósult meg
Gyakornokok mentorálásának biztosítása, pedagógus- minősítések, tanfelügyelet lebonyolításában részvétel, annak segítése	+	+	+	Megvalósult	Megvalósult
Aktív részvétel az intézményi önértékelésben, az önértékelési munkacsoport munkájának segítése	+	+	+	Megvalósult	Megvalósult

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
Szakközi konferenciák (városi esetmegbeszélőkön, védőnőkkel és gyermekorvosokkal folytatott megbeszélések), valamint szakmai megbeszéléseken való részvétel	+	+	+	Részben valósult meg	Részben valósult meg
Városi fejlesztő pedagógus munkaközösség létrehozása (hálózatos együttműködés erősítése)	+			Nem valósult meg	Nem valósult meg
A törvényváltozáshoz igazodóan, legalább évente egyszer részvétel az Érdi Tankerületi Központban tartózkodó közoktatási intézmények értekezletén	+			Nem valósult meg	Nem valósult meg
Járás óvodavezetői kerekasztal megbeszélés szervezése az intézményi szakmai napok keretében évente	+			Nem valósult meg	Nem valósult meg
Protokollok rögzítése, a feladatellátás elvárásainak, értékelési kritériumainak kidolgozása,	+			Megvalósult	Megvalósult
Online feladatellátás tavalyi tapasztalatainak összegzése, jó gyakorlatok elektronikus tárána létrehozása, tovább fejlesztése	+			Megvalósult	Megvalósult
Külső kapcsolatok erősítése, a járási ellátásra szoruló feltérképezése, külső partnerek elvárásainak összegzése	+			Nem valósult meg	Nem valósult meg

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

KORAI FEJLESZTŐ MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Szacsvayné Bóta Eszter

Tagjai

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Szacsvayné Bóta Eszter	Gyógypedagógus-konduktor	Tagintézmény ügyviteli telephelyén, 19 óra
Danné Kun Barbara	Konduktor-tanító	Tagintézmény ügyviteli telephelyén, 21 óra
Detki Dominika Csenge	Gyógypedagógus	Tagintézmény ügyviteli telephelyén, 6 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TERVEZETT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Tanévnyitó értekezlet; Tanévkezdő team, munkaterv megírása; Új munkacsoport felállítása; Team keretében esetosztás; Terápiák idejének megtervezése, órarendek elkészítése, fejlesztési tervek elkészítése; 3 éves kontrollvizsgálatok előkészítése; Terápiák elindítása	Szeptember Megvalósult
Egyéni és csoportos terápiák folyamatosan; Team keretében esetosztás; Új munkacsoport működésének felülvizsgálata; Esetmegbeszélések, aktuális teendők megbeszélése; INYP-rel kapcsolatos teendők felülvizsgálata	Október Megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Egyéni és csoportos terápiák folyamatosan; Szülőkonzultációk tartása; Team keretében esetosztás; Esetmegbeszélések, aktuális teendők megbeszélése; Munkacsoport működésének rendszeres felülvizsgálata; INYP-rel kapcsolatos teendők felülvizsgálata	November Megvalósult
Egyéni és csoportos terápiák folyamatosan; Team keretében esetosztás; Esetmegbeszélések, aktuális teendők megbeszélése; Munkacsoport működésének rendszeres felülvizsgálata; INYP-rel kapcsolatos teendők felülvizsgálata	December Megvalósult

Egyéni és csoportos terápiák folyamatosan; Team keretében esetosztás; Esetmegbeszélések,aktuális teendők megbeszélése; Munkacsoport működésének rendszeres felülvizsgálata; INYR-rel kapcsolatos teendők felülvizsgálata	Január Megvalósult
Egyéni és csoportos terápiák folyamatosan; Team keretében esetosztás; Esetmegbeszélések,aktuális teendők megbeszélése; Munkacsoport működésének rendszeres felülvizsgálata; INYR-rel kapcsolatos teendők felülvizsgálata	Február Megvalósult
Egyéni és csoportos terápiák folyamatosan; INYR-rel kapcsolatos teendők felülvizsgálata; Team keretében esetosztás; Esetmegbeszélések, aktuális teendők megbeszélése; Munkacsoport működésének rendszeres felülvizsgálata; INYR-rel kapcsolatos teendők felülvizsgálata	Március Megvalósult
Egyéni és csoportos terápiák folyamatosan; INYR-rel kapcsolatos teendők felülvizsgálata; Team keretében esetosztás, esetmegbeszélések; Aktuális teendők megbeszélése, munkacsoport működésének rendszeres felülvizsgálata; INYR-rel kapcsolatos teendők felülvizsgálata	Április Megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június	
Tanév végi értékelések írása; Egyéni és csoportos terápiák folyamatosan; Szülőkonzultációk tartása; Team keretében esetosztás; Esetmegbeszélések, aktuális teendők megbeszélése; Munkacsoport működésének rendszeres, felülvizsgálata; INYR-rel kapcsolatos teendők felülvizsgálata	Május Megvalósult
Terápiák lezárása; INYR-rel kapcsolatos teendők felülvizsgálata; Tanév végi értékelések írása; Team keretében az éves munkaterv megvalósulásának értékelése; Statisztikák készítése	Június Megvalósult

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	TERVEZETT IDŐPONT
Esetosztások, csoportbeosztások, órarend, működési rend tervezése, munkaterv elkészítése	Szacsvayné Bóta Eszter	Szeptember Megvalósult
Adminisztrációs felületek bemutatása, új kollégák folyamatos támogatása	Szacsvayné Bóta Eszter	Október Megvalósult
Logopédusokkal közös team tervezése, kivitelezése, hallástréning témakörében	Szacsvayné Bóta Eszter Danné Kun Barbara	November 24. Megvalósult

Pszichológusokkal közös team szervezése a szülőkkel való kommunikáció témakörében	Szacsvayné Bóta Eszter	December 15. Megvalósult
Bevezetés a kutyaterápiába	Detki Dominika Csenge	Január Nem valósult meg
Kapcsolatfelvétel a százhalombattai bölcsődével, kerekasztal-beszélgetés a korai fejlesztésről	Szacsvayné Bóta Eszter	Február Megvalósult
A falmászásban rejlő képességfejlesztő lehetőségek	Detki Dominika Csenge	Március Nem valósult meg
A zeneterápia alkalmazási lehetőségei a korai fejlesztésben	Danné Kun Barbara	Április Megvalósult (2020.11.24.)
A korai fejlesztés témaköréhez kapcsolódó szakmai cikk ismertetése, <i>Beszámoló az „Egy lépéssel közelebb” című DATA -Digitális autonómia – támogatás az autizmus spektrumon zárórendezvényéről.</i>	Szacsvayné Bóta Eszter	Május 25. Megvalósult
Tanévi munka értékelése, terveink a következő tanévre	Szacsvayné Bóta Eszter	Június Megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Védőnőkkel, gyermekorvosokkal folyamatos kapcsolattartás <i>2021.05.28. Az érdi védőnőkkel közös szakmai kerekasztal beszélgetés</i>	Szacsvayné Bóta Eszter	Folyamatos Megvalósult
Kerekasztal beszélgetés a százhalombattai bölcsődék dolgozóival <i>(telefonos esetmegbeszélések, konzultációk formájában történt)</i>	Szacsvayné Bóta Eszter Danné Kun Barbara	Tervezett időpont: 2021. február Részben valósult meg

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Szacsvayné Bóta Eszter	Videólink gyűjtemény szenzoros játékokkal kapcsolatban korai életkorra vonatkozólag, <i>szakmai anyagok feltöltése egy közös digitális platformra</i>	2020. 1. félév Megvalósult
Detki Dominika Csenge	Kutyaterápiás bemutató foglalkozás	2020. március Nem valósult meg
Danné Kun Barbara	Zeneterápia workshop	2020. április Nem valósult meg

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁL	EREDMÉNYE
Danné Kun Barbara	Szacsvayné Bóta Eszter Pósa Csilla -Molnár Ildikó	2020. szeptember Megvalósult 2020. október Megvalósult
Detki Dominika Csenge	Szacsvayné Bóta Eszter Pósa Csilla -Molnár Ildikó	2020. szeptember Megvalósult 2020. október Megvalósult
Szacsvayné Bóta Eszter	Bosits Tímea	2020. november Nem valósult meg

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Detki Dominika Csenge Danné Kun Barbara	Szacsvayné Bóta Eszter	Tanév folyamán folyamatos figyelemmel kísérés Megvalósult

Közös Team tartása

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Tagintézményi szinten tartott szakalkalmazotti teamek időpontjai	Egymás munkájának jobb megismerése, tapasztalatcsere, esetmegbeszélések
2020. november 24. Logopédus munkacsoporttal közös team	Hallástréning Megvalósult
2020. december 15. Pszichológus munkacsoporttal közös team „Kommunikáció a szülőkkel, szülők pszichés megsegítse-javaslatok viselkedési problémák kezelésére” címmel	Kommunikáció a szülőkkel Megvalósult

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Szacsvayné Bóta Eszter	Beszámoló szakmai konferenciáról, „Egy lépéssel közelebb” című DATA -Digitális autonómia – támogatás az autizmuspektrumon- zárórendezvényéről A telefonos applikáció bemutatása	PMPSZ Érdi Tagintézménye (2021.05.25.)	Megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Folyamatos figyelemmel kísérés	Megvalósult

PEDAGÓGUS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Lesóné Kónya Mónika

Tagjai

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Ádámné Nagy Györgyi	Fejlesztőpedagógus	Tagintézmény ügyviteli telephelyén és Batthyány feladatellátási helyen, 21 óra
Biczó Ilona	Gyógypedagógus	Tagintézmény ügyviteli telephelyén, 21 óra
Detki Dominika Csenge	Gyógypedagógus	Tagintézmény ügyviteli telephelyén, 21 óra
Lesóné Kónya Mónika	Fejlesztőpedagógus	Tagintézmény ügyviteli telephelyén, 21 óra
Süvegjártóné Barti Orsolya	Gyógypedagógus	Tagintézmény ügyviteli telephelyén, 21 óra
Szabó Aletta	Gyógypedagógus	Tagintézmény ügyviteli telephelyén és Batthyány feladatellátási helyen, 21 óra
Varga Lászlóné	Gyógypedagógus, tagintézmény- igazgató helyettes	Tagintézmény ügyviteli telephelyén, 6 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
A tanév előkészítése; Óvodai szűrővizsgálatok; Szülőkonzultációk, kapcsolatfelvétel intézményekkel; Esetosztás, időpont-egyeztetés, sürgős esetek behívása; Diagnosztikus, terápiaorientáló felmérések; Terápiás csoportok, csoporttematikák kialakítása; Új kollégákmentorálása, beilleszkedésének segítése	Szeptember Megvalósult
Terápiák, fejlesztések megkezdése; Diagnosztikus, terápiaorientáló felmérések; Hospitálások	Október Megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Terápiák, fejlesztések folytatása; Diagnosztikus, terápiaorientáló felmérések; Szülőkkal és pedagógusokkal konzultáció; Hospitálások	November Megvalósult
Terápiák, fejlesztések folytatása; Diagnosztikus, terápiaorientáló felmérések;	December Megvalósult

Szülőkkel és pedagógusokkal konzultáció; Félév lezárása, elemzése, értékelése	
Diagnosztikus, terápiaorientáló felmérések; Új terápiás csoportok, csoporttematikák kialakítása; Terápiák, fejlesztések folytatása; Szülőkkel és pedagógusokkal konzultáció	Január Megvalósult
Terápiák, fejlesztések folytatása; Diagnosztikus, terápiaorientáló felmérések; Szülőkkel és pedagógusokkal konzultáció	Február Megvalósult
Terápiák, fejlesztések folytatása; Diagnosztikus, terápiaorientáló felmérések; Szülőkkel és pedagógusokkal konzultáció; Hospitálások	Március Megvalósult
Terápiák, fejlesztések folytatása; Diagnosztikus, terápiaorientáló felmérések; Szülőkkel és pedagógusokkal konzultáció; Félév lezárása, elemzése, értékelése	Április Megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június	
Terápiák, fejlesztések hatékonyságának felmérése; Terápiák zárása	Május Megvalósult
Terápiák, fejlesztések hatékonyságának felmérése; Terápiák zárása; Terápiaorientáló kontrollvizsgálatok (a következő tanévi terápiák szükségességének felmérése)	Június Megvalósult

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
szeptember 1. a tanév előkészítése	Lesóné Kónya Mónika	Megvalósult
szeptember 8. munkaterv elkészítése	Lesóné Kónya Mónika	Megvalósult
szeptember 15. aktualitások; digitális fejlesztési módszerek	Lesóné Kónya Mónika	Megvalósult
szeptember 22. aktuális problémák megbeszélése	Lesóné Kónya Mónika	Megvalósult
szeptember 29. aktuális problémák megbeszélése	Lesóné Kónya Mónika	Megvalósult
október 6. összoktatói értekezlet		Megvalósult
október 13. aktuális problémák megbeszélése	munkacsoport-tagok	Megvalósult
október 20. TEMATIKUS TEAM: A gyógypedagógus szakvizsgaképzés tapasztalatai	Szabó Aletta	Megvalósult
november 3. összoktatói értekezlet		Megvalósult
november 10. aktuális problémák megbeszélése	munkacsoport-tagok	Megvalósult

november 17, TEMATIKUS TEAM: Sakkpalota módszer november 24. aktuális problémák megbeszélése	Ádámné Nagy Györgyi munkacsoport-tagok	Megvalósult Megvalósult
december 1. összoktatói értekezlet december 8. aktuális problémák megbeszélése december 15. TEMATIKUS TEAM: Kutyaaterápia december 22. aktuális problémák megbeszélése	munkacsoport-tagok Detki Dominika Csenge	Megvalósult Megvalósult Nem valósult meg Megvalósult
január 5. összoktatói értekezlet január 12. aktuális problémák megbeszélése január 19. közös esetmegbeszélés a pszichológus munkacsoporttal január 26. TEMATIKUS TEAM: Hejőkeresztúri iskolapéllda	munkacsoport-tagok Lesóné Kónya Mónika, Bálint Barbara Ádámné Nagy Györgyi	Megvalósult Megvalósult Megvalósult Megvalósult
február 2. összoktatói értekezlet február 9. aktuális problémák megbeszélése február 16. közös esetosztás, esetmegbeszélés a pszichológus munkacsoporttal február 23. TEMATIKUS TEAM: Filmelemzés	munkacsoport-tagok Lesóné Kónya Mónika, Bálint Barbara Varga Lászlóné, Ádámné Nagy Györgyi	Megvalósult Megvalósult Megvalósult Megvalósult
március 2. összoktatói értekezlet március 9. aktuális problémák megbeszélése március 16. aktuális problémák megbeszélése március 23. TEMATIKUS TEAM: Beszámoló mesterprogramról március 30. aktuális problémák megbeszélése	munkacsoport-tagok munkacsoport-tagok Lesóné Kónya Mónika munkacsoport-tagok	Megvalósult Megvalósult Megvalósult Megvalósult
április 13. összoktatói értekezlet április 20. aktuális problémák megbeszélése	munkacsoport-tagok	Megvalósult Megvalósult

április 27. TEMATIKUS TEAM: „Iskolás lesz a gyermekem” vagyis az iskolaérettségről szóló előadások tapasztalatai	Kedvesné Kürti Virág, Varga Lászlóné	Nem valósult meg
május 4. összoktatói értekezlet	munkacsoport-tagok Lesóné Kónya Mónika, Bálint Barbara Gagyi Zsuzsa	Megvalósult
május 11. aktuális problémák megbeszélése		Megvalósult
május 18. párhuzamos terápiák eredményeinek megbeszélése a pszichológus munkacsoporttal		Nem valósult meg
május 25. TEMATIKUS TEAM: Egyéni TSMT-s tapasztalatok		Nem valósult meg
június 1. összoktatói értekezlet	Lesóné Kónya Mónika Lesóné Kónya Mónika Lesóné Kónya Mónika	Megvalósult
június 8. csoportterápiák zárása, értékelése		Megvalósult
június 15. terápiák zárása, értékelése		Megvalósult
június 22. év zárása, értékelése		Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Munkacsoport-tagok	Tematikus team-témák, előadások megtartása (lásd.: a szakmai teamek havi bontásában)	Részben valósult meg
Lesóné Kónya Mónika	A mesterprogram alapján, TTT Szakmai Műhely keretein belül, külső kapcsolattartás fejlesztő szakemberekkel; oktatás <i>(online kapcsolattartás formájában)</i>	Részben valósult meg
Varga Lászlóné	Óvodai szűrővizsgálatok megszervezése, koordinálása; Szakmai nap szervezése, koordinálása; Önértékelést Támogató Munkacsoport munkájában való részvétel	Megvalósult Nem valósult meg Megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Óvodai szűrővizsgálatok megszervezése, koordinálása	Varga Lászlóné	Megvalósult

Óvodai szűrővizsgálatok betanítása	Lesóné Kónya Mónika	Megvalósult
Önértékelést Támogató Munkacsoport munkájában való részvétel	Varga Lászlóné	Megvalósult
Szakmai team (havi 1 alkalom)	Lesóné Kónya Mónika	Megvalósult
Tagintézményi szakmai napon részvétel	munkacsoport tagok	Nem valósult meg

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelezőóraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Lesóné Kónya Mónika	Ádámné Nagy Györgyi	Megvalósult
Ádámné Nagy Györgyi	Lesóné Kónya Mónika	Megvalósult
Biczó Ilona	Detki Dominika Csenge	Nem valósult meg
Detki Dominika Csenge	Szabó Aletta	Megvalósult
Detki Dominika	Héjas Ágota	Megvalósult
Detki Dominika	Mailinger-Kis Nikolett	Megvalósult
Detki Dominika	Ádámné Nagy Györgyi	Megvalósult
Kristóf Ágnes	Detki Dominika	Megvalósult
Szabó Aletta	Detki Dominika Csenge	Nem valósult meg

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Detki Dominika Csenge	Varga Lászlóné, kollégák	2020.09.14. 2020.10.20. 2020.11.14. 2020.01.18. 2021.03.01. 2021.05.10

Közös Team tartása más munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2021. január 19.	Esetmegbeszélés a pszichológusokkal Megvalósult
2021. február 16.	Team szemléletű esetvezetés; esetosztás, esetmegbeszélés a pszichológusokkal Megvalósult
2021. május 18.	A pedagógus-pszichológus párhuzamos terápiák tapasztalatai Nem valósult meg

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMAJA	HELYE	EREDMÉNYE
Ádámné Nagy Györgyi	Sakkpalota módszer	PMPSZ Érdi Tagintézmény Fő utca 42.	Megvalósult
Ádámné Nagy Györgyi	Hejőkeresztúri iskolapéllda;	PMPSZ Érdi Tagintézmény Fő utca 42.	Megvalósult
Ádámné Nagy Györgyi	Filmelemzés	PMPSZ Érdi Tagintézmény Fő utca 42.	Megvalósult
Detki Dominika Csenge	Kutyaterápia	PMPSZ Érdi Tagintézmény Fő utca 42.	Nem valósult meg
Lesóné Kónya Mónika	Beszámoló mesterprogramról	PMPSZ Érdi Tagintézmény Fő utca 42.	Megvalósult
Lesóné Kónya Mónika	Fejlesztő feladatok készítése Tankockával – LearningApps bemutatása	PMPSZ Érdi Tagintézmény Fő utca 42.	Megvalósult
Szabó Aletta	A gyógypedagógus szakvizsga-képzés tapasztalatai	PMPSZ Érdi Tagintézmény Fő utca 42.	Megvalósult
Kedvesné Kürti Virág	„Iskolás lesz a gyermekem” vagyis az iskolaérettségről szóló előadások tapasztalatai	PMPSZ Érdi Tagintézmény Fő utca 42.	Nem valósult meg
Gagy Zsuzsa	Egyéni TSMT-s tapasztalatok	PMPSZ Érdi Tagintézmény Fő utca 42.	Nem valósult meg
Varga Lászlóné	Filmelemzés	PMPSZ Érdi Tagintézmény Fő utca 42.	Megvalósult
Varga Lászlóné	„Iskolás lesz a gyermekem” vagyis az iskolaérettségről szóló előadások tapasztalatai	PMPSZ Érdi Tagintézmény Fő utca 42.	Nem valósult meg

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Folyamatos figyelemmel kísérés	Megvalósult

PSZICHOLÓGUS MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Bálint Barbara

Tagjai

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bálint Barbara	pszichológus	Tagintézmény ügyviteli telephelyén, 21 óra
Karóczkai-Ferenczy Judit	pszichológus	Tárnoki Telephelyen, 11 óra
Németh Rita	pszichológus	Tagintézmény ügyviteli telephelyén, Batthyány feladatellátási helyen, 21 óra
Szelei-Nesz Adrienn	pszichológus	Tagintézmény ügyviteli telephelyén, Törökbálinti Telephelyen, 21 óra
Zsákovics Irén	pszichológus	Tagintézmény ügyviteli telephelyén, 21 óra
Melegné Papp Szilvia	pszichológus	Tagintézmény ügyviteli telephelyén, Törökbálinti Telephelyen, 21 óra
Prjevara Petra	pszichológus	Tagintézmény ügyviteli telephelyén, 21 óra
Vén Bernadett	pszichológus	Tagintézmény ügyviteli telephelyén, Törökbálinti Telephelyen, 21 óra
Boda Márton	pszichológus	Tagintézmény ügyviteli telephelyén, 21 óra
Talyigásné Szvák Judit	pszichológus	Tagintézmény ügyviteli telephelyén, Batthyány feladatellátási helyen, 21 óra
Kárpáti Judit Alma	pszichológus	Tagintézmény ügyviteli telephelyén, 21 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Tanévnyitó értekezlet, munkacsoport értekezlet, szakmai értekezletek, tanév előkészítése; Óvodai szűrővizsgálatok; Szülőkonzultációk, kapcsolatfelvétel intézményekkel; Esetosztás, időpont-egyeztetés, sürgős esetek behívása; Diagnosztikus, terápia-orientáló felmérések; Terápiás csoportok kialakítása; Szakértői bizottsági vizsgálatok; Szakértői vélemények készítése, adminisztráció.	Szeptember Megvalósult
Terápiák, fejlesztések megkezdése; Diagnosztikus, terápia-orientáló felmérések;	Október Megvalósult

Hospitálások; Szakértői bizottsági vizsgálatok; Szakértői vélemények készítése, adminisztráció.	
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Terápiák, fejlesztések folytatása; Szülőkkel és pedagógusokkal konzultáció; Szakértői bizottsági vizsgálatok; Szakértői vélemények készítése, adminisztráció.	November Megvalósult
Terápiák, fejlesztések folytatása; Szülőkkel és pedagógusokkal konzultáció; Szakértői bizottsági vizsgálatok; Szakértői vélemények készítése, adminisztráció.	December Megvalósult
Terápiák, fejlesztések folytatása; Szülőkkel és pedagógusokkal konzultáció; Szakértői bizottsági vizsgálatok; Szakértői vélemények készítése, adminisztráció; Félév lezárása, elemzése, értékelése, statisztika készítése.	Január Megvalósult
Terápiák, fejlesztések folytatása; Szülőkkel és pedagógusokkal konzultáció; Szakértői bizottsági vizsgálatok; Szakértői vélemények készítése, adminisztráció.	Február Megvalósult
Terápiák, fejlesztések folytatása; Szülőkkel és pedagógusokkal konzultáció; Szakértői bizottsági vizsgálatok; Szakértői vélemények készítése, adminisztráció.	Március Megvalósult
Terápiák, fejlesztések folytatása; Szülőkkel és pedagógusokkal konzultáció; Szakértői bizottsági vizsgálatok; Szakértői vélemények készítése, adminisztráció.	Április Megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június	
Terápiák, fejlesztések hatékonyságának felmérése; Hospitálások; Szakértői bizottsági vizsgálatok; Szakértői vélemények készítése, adminisztráció.	Május Megvalósult
Terápiák, fejlesztések lezárása; Szakértői bizottsági vizsgálatok; Szakértői vélemények készítése, adminisztráció; Tanév lezárása, elemzése, értékelése, statisztika készítése.	Június Megvalósult

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
szeptember 1. a tanév előkészítése	Bálint Barbara,	Megvalósult
szeptember 8. munkaterv elkészítése	Bálint Barbara	Megvalósult
szeptember 15. terápiás órák megtervezése	Bálint Barbara	Nem valósult meg
szeptember 22. aktuális problémák megbeszélése	Bálint Barbara	Megvalósult

szeptember 29. aktuális problémák megbeszélése	Bálint Barbara	Megvalósult
október 6. összoktatói értekezlet		Megvalósult
október 13. intézményi pszichológusokkal egyeztető fórum (online kapcsolattartás)	Szelei-Nesz Adrienn	Megvalósult
október 20. szupervízió	Németh Rita	Megvalósult
november 3. összoktatói értekezlet		Megvalósult
november 10. WAIS teszt áttekintése	Németh Rita	Megvalósult
november 17, szupervízió(online)	Németh Rita	Megvalósult
november 24. WPPSI teszt áttekintése	Karóczkai-Ferenczy Judit	Megvalósult
december 1. összoktatói értekezlet		Megvalósult
december 8. megfigyelési szempontok a diagnosztikában	Zsákovics Irén, Szelei-Nesz Adrienn	Megvalósult
december 15. szupervízió(online)	Németh Rita	Megvalósult
december 22. aktuális problémák megbeszélése	Bálint Barbara	Megvalósult
január 5. összoktatói értekezlet		Megvalósult
január 12. relaxációs technikák	Szelei-Nesz Adrienn	Megvalósult
január 19. közös esetmegbeszélés a ped.munkacsoporttal	Bálint Barbara, Lesóné Kónya Mónika	Megvalósult
január 26. szupervízió(helyette esetmegbeszélés)	Németh Rita	Megvalósult
február 2. összoktatói értekezlet		Megvalósult
február 9. Integratív terápia bemutatása	Németh Rita, Zsákovics Irén	Megvalósult
február 16. közös esetosztás, esetmegbeszélés a ped.munkacsoporttal	Bálint Barbara, Lesóné Kónya Mónika	Megvalósult
február 23. szupervízió(helyette esetmegbeszélés)	Németh Rita	Megvalósult
március 2. összoktatói értekezlet		Megvalósult
március 9. Világjáték teszt	Kárpáti Judit Alma, Szvák Judit	Megvalósult
március 16.	Karóczkai-Ferenczy Judit	Részben valósult meg

báb teszt <i>(írással formában, megosztásra került)</i> március 23. szupervízió <i>(helyette esetmegbeszélés)</i>	Németh Rita	Megvalósult
március 30. Mindfulness <i>(helyette online is végezhető diagnosztikai és terápiás lehetőségek megbeszélése, megosztása történt)</i>	Boda Márton	Megvalósult
április 13. összoktatói értekezlet április 20. kognitív terápiás módszerek április 27. szupervízió <i>(helyette esetmegbeszélés)</i>	Bálint Barbara Németh Rita	Megvalósult Nem valósult meg Megvalósult
május 4. összoktatói értekezlet május 11. ADHD és bullying május 18. párhuzamos terápiák eredményeinek megbeszélése a ped.munkacsoporttal május 25. szupervízió <i>(helyette esetmegbeszélés)</i>	Kárpáti Judit Alma Zsákovics Irén, Lesóné Kónya Mónika Németh Rita	Megvalósult Megvalósult Megvalósult Megvalósult
június 1. összoktatói értekezlet június 8. terápiák zárása, értékelése június 15. terápiák zárása, értékelése június 22. év zárása, értékelése	Bálint Barbara Zsákovics Irén Zsákovics Irén	Megvalósult Nem valósult meg Megvalósult Megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Esetmegbeszélő külső szupervízorral <i>(utána intervíziós esetmegbeszélések történtek)</i>	Németh Rita	Megvalósult (decemberig)
Pszichológiai csoportok különböző korosztályoknak	Szelei-Nesz Adrienn, Zsákovics Irén, Bálint Barbara	Nem valósult meg
DSZIT-csoport	Németh Rita	Nem valósult meg

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállaltfeladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Kollégák (Id. szakmai témák tervezése)	Előadások, szakmai témák tervezése, lebonyolítása (Id. fent)	Megvalósult
Bálint Barbara Prjevara Petra	Diósdai és Érdi KEF-fel, Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal kapcsolattartás	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelezőóraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁL	EREDMÉNYE
Bálint Barbara	Zsákovics Irén	Nem valósult meg
Karóczkai-Ferenczy Judit	Szelei-Nesz Adrienn	Megvalósult
Németh Rita	Szabó Aletta	Megvalósult
Szelei-Nesz Adrienn	Bálint Barbara	Nem valósult meg
Zsákovics Irén	Németh Rita	Megvalósult
Melegné Papp Szilvia	Vén Bernadett	Nem valósult meg
Prjevara Petra	Vén Bernadett	Nem valósult meg
Vén Bernadett	Prjevara Petra	Nem valósult meg
Boda Márton	Bálint Barbara	Megvalósult
Talyigásné Szvák Judit	Szelei-Nesz Adrienn	Megvalósult
Kárpáti Judit Alma	Zsákovics Irén	Megvalósult
Torma Beatrix	Zsákovics Irén	Megvalósult
Petrencsik Lilla Natália	Zsákovics Irén	Megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Boda Márton	Bálint Barbara	szept.22. Megvalósult
Szvák Judit	Bálint Barbara	szept.22. Megvalósult
Kárpáti Judit Alma	Bálint Barbara	szept.22. Megvalósult
Torma Beatrix	Zsákovics Irén	feb.25, máj.12., jún.2. Megvalósult
Petrencsik Lilla Natália	Zsákovics Irén, Szelei-Nesz Adrienn	márc.12, máj.6., jún.1. Megvalósult

Közös Team tartása agyógypedagógus munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA	Eredménye
évente egy alkalom – január 21.	közös esetek megbeszélése	Megvalósult
szeptember 3.	közös esetosztás a ped. munkacsoporttal	Megvalósult
február 18.	közös esetosztás, esetmegbeszélés a ped. munkacsoporttal	Megvalósult
május 19.	párhuzamos terápiák eredményeinek megbeszélése a ped. munkacsoporttal	Megvalósult

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMAJA	HELYE	EREDMÉNYE
Bálint Barbara	Kognitív terápiás módszerek	Ügyviteli telephely	Nem valósult meg
Karóczkai-Ferenczy Judit	WPPSI teszt áttekintése	Ügyviteli telephely	Megvalósult
Karóczkai-Ferenczy Judit	Báb teszt	Ügyviteli telephely	Megvalósult
Németh Rita	WAIS teszt áttekintése	Ügyviteli telephely	Megvalósult
Németh Rita, Zsákovicslén	Integratív terápiák bemutatása	Ügyviteli telephely	Megvalósult
Szelei-Nesz Adrienn	Relaxációs technikák	Ügyviteli telephely	Megvalósult
Szelei-Nesz Adrienn	Intézményi pszichológusokkal egyeztető fórum (helyette online kapcsolattartás)	Ügyviteli telephely	Részben valósult meg
Zsákovics Irén	Megfigyelési szempontok a diagnosztikában	Ügyviteli telephely	Megvalósult
Boda Márton	Mindfulness	Ügyviteli telephely	Részben valósult meg
Kárpáti Alma, Talyigásné Szvák Judit	Világjáték teszt	Ügyviteli telephely	Megvalósult
Kárpáti Alma	ADHD	Ügyviteli telephely	Megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Folyamatos figyelemmel kísérés	Megvalósult

SZÁZHALOMBATTAI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Soós Zsuzsanna

Tagjai

NÉV	SAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Dr. Zsidákovits Anett	gyógy pedagógus - logopédus	Százhalombattai Telephely, Pitypangos Óvoda Óvárosi Tagintézménye, 21 óra
Ekés Zsófia	pszichológus	Százhalombattai Telephely, 21 óra
Gagyi Zsuzsa	fejlesztő pedagógus	Százhalombattai Telephely, 21 óra
Kedvesné Kürti Virág	gyógy pedagógus	Százhalombattai Telephely, 21 óra
Kovács Ildikó	gyógytestnevelő	Százhalombattai Telephely; Pitypangos Óvoda Óvárosi Tagóvoda, Napsugár Óvoda, Százhalombattai Iskolák, 21 óra

Kőhegyi Zita	pszichológus	Százhalombattai Telephely, 11 óra
Megyesi Kata	gyógyypedagógus - logopédus	Százhalombattai Telephely, Szivárvány Óvoda, Kipp-Kopp Óvoda, 21 óra
Róka Andrea	gyógyypedagógus - logopédus	Százhalombattai Telephely, Százszorszép Óvoda, Napsugár Óvoda, 21 óra
Soós Zsuzsanna	pszichológus, pedagógiai szakpszichológus	Százhalombattai Telephely, 21 óra
Tóthné Varga Zsuzsanna	pszichológus, klinikai szakpszichológus	Százhalombattai Telephely, 11 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Tanévnyitó értekezlet, munkacsoport értekezlet, szakmai értekezletek; Logopédiai szűrések; Komplex óvodai szűrővizsgálat; Szülőkonzultációk, kapcsolatfelvétel intézményekkel; Terápiára beosztás; Szakértői vizsgálatok; Online terápiára felkészülés.	Szeptember Megvalósult
Terápiák megkezdése, diagnosztikus felmérések; Hospitálás; Szakértői vizsgálatok	Október Megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Terápiák folytatása; Szülővel és pedagógusokkal konzultáció; Szakértői vizsgálatok; Portfólió védelem	November Megvalósult
Terápiák folytatása; Szülővel és pedagógusokkal konzultáció; Szakértői vizsgálatok	December Megvalósult
Terápiák folytatása; Szülővel és pedagógusokkal konzultáció; Szakértői vizsgálatok; Félév lezárása, statisztika készítése	Január Megvalósult
Iskolaérettségi vizsgálatok; Terápiák folytatása; Szülővel és pedagógusokkal konzultáció; Szakértői vizsgálatok	Február Megvalósult
Terápiák folytatása; Szülővel és pedagógusokkal konzultáció; Szakértői vizsgálatok	Március Megvalósult
Terápiák folytatása; Szülővel és pedagógusokkal konzultáció; Szakértői vizsgálatok	Április Megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június	
Szülőkonzultációk; Pedagógusokkal konzultáció; Terápiák hatékonyságának felmérése; Hospitálás; Szakértői vizsgálatok; Logopédiai szűrések megkezdése	Május Megvalósult
Terápiák lezárása; Szülőkonzultációk; Szakértői vizsgálatok; Statisztika készítése, lezárások	Június Megvalósult

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Családterápiás technikák	Ekés Zsófia	Megvalósult
TSMT bemutatása	Gagyi Zsuzsa	Megvalósult
Esetmegbeszélések	Soós Zsuzsanna	Megvalósult
Szakvizsgáról beszámoló	Megyesi Kata	Megvalósult
Szorongás és depresszió terápiája	Kőhegyi Zita	Nem valósult meg

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Gagyi Zsuzsa	Városi rendezvényeken intézmény képviselte, Telephely ügyelete (éjszakai riasztás esetén)	Részben valósult meg
Kedvesné Kürti Virág	Szülőknak előadás tartása iskolaérettségről. Városi intézmények fejlesztőpedagógusaival, gyógypedagógusaival kapcsolattartás, pedagógusokkal konzultáció Városi rendezvényeken intézmény képviselte	Részben valósult meg
Kőhegyi Zita, Ekés Zsófia	Kapcsolattartás Családsegítővel, óvoda- és iskolapszichológusokkal	Részben valósult meg
Megyesi Kata	Városi rendezvényeken intézmény képviselte. SNI Tagozat rendezvényein részvétel. Főiskolai hallgató gyakorlatvezetése. Logopédus kollégák szakmai segítése.	Részben valósult meg
Róka Andrea	Telephely ügyelete (éjszakai riasztás esetén). Városi rendezvényeken intézmény képviselte.	Részben valósult meg
Soós Zsuzsanna	Munkacsoport vezetése INYP, ÖTM	Megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Szociális készségfejlesztő kiscsoport	Kedvesné Kürti Virág, Soós Zsuzsanna	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelezőóraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
------------------------	------------------	-----------

Gagyí Zsuzsa	Kovács Ildikó	Nem valósult meg
Kovács Ildikó	Gagyí Zsuzsa	Nem valósult meg
Kőhegyi Zita	Kedvesné Kürti Virág, Soós Zsuzsanna (Szociális készségfejlesztő kiscsoport)	Megvalósult
Róka Andrea	Megyesi Kata, Zsidákovits Anett	Nem valósult meg
Dr. Zsidákovits Anett	Megyesi Kata, Róka Andrea	Nem valósult meg

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Nem aktuális		

Közös Team tartása más munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Tanévben folyamatosan (szept.15., 22, 29., okt. 13.,27., nov.10.,24., dec.8., jan.12., 19.,febr. 9.,16., márc. 9.,16.,30., április 20.,27., máj. 11., 18., jún.8., 15.)	Százhalombattai munkacsoport team, esetmegbeszélések, esetosztások. Részben valósult meg
Tanévben több alkalommal (okt.20., nov.17., dec.15., jan.26., febr.23., márc.23., ápr. 13., máj.25.)	Szupervízió pszichológusoknak Részben valósult meg
Tanévben több alkalommal (okt.20., nov.17., dec.15., jan.26., febr.23., márc.23., ápr. 13., máj.25.)	Logopédiai munkacsoport Részben valósult meg
Tanévben több alkalommal (okt.20., nov.17., dec.15., jan.26., febr.23., márc.23., ápr. 13., máj.25.)	Pedagógus munkacsoport Részben valósult meg
Tanévben folyamatosan (szept. 15., 22., 29.,okt. 27., nov.10., nov. 24., dec.8., jan.12., 19., febr.9., 16., márc. 9., 16., 30., ápr. 20.,27., máj. 11., 18., jún. 8., 15.	Pszichológusok esetmegbeszélője (nyitott) Részben valósult meg

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Kedvesné Kürti Virág	Iskolaérettség	Napsugár Óvoda, Százszorszép Óvoda	Nem valósult meg
Soós Zsuzsanna	Szakmai életút bemutatása	Összoktatói értekezlet	Nem valósult meg

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Folyamatos figyelemmel kísérés	Megvalósult

LOGOPÉDIA MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Dóry Erika

Tagjai

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Róka Andrea	Gyógypedagógus logopédia és tanulásban akadályozottak szakirányon	Százhalombattai Százsorszép Óvoda és Napsugár Óvoda 21 óra
Héjjas Ágota	Szakvizsgázott pedagógus logopédia-pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár	Tárnok, Mesevár Óvoda Dózsa György úti Tagintézménye, Tárnok, Mesevár Óvoda Marton utcai Tagintézménye, Érd, Szivárvány Óvoda Erdőszéle Tagintézménye 21 óra
Dóry Erika	Gyógypedagógus logopédia szakirányon	Érd, Kincses Óvoda Kutjavári Tagóvoda, Érd, Kincses Óvoda, Napsugár Tagóvoda, Érd, Kincses Óvoda, Tállya Tagóvoda 21 óra
Zsidákovits Anett	Gyógypedagógus logopédia szakirányon	Százhalombattai Pitypangos Óvoda és Óvárosi Tagóvoda 21 óra
Schmidt Orsolya	Gyógypedagógus logopédia szakirányon	Sóskúti Dimbes-Dombos Óvoda; Pusztazámori Napköziotthonos Óvoda; Tárnoki Mesevár Óvoda, Tárnoki Mesevár Óvoda Templom utcai Telephely 21 óra
Illésné Szalai Fruzsina	Szakvizsgázott gyógypedagógus-logopédus tanár	Érdi Kincses Óvoda, Érdi Kincses Óvoda Tündérvilla Tagóvódája, Érdi Kincses Óvoda Ófalusi Tagóvódája 21 óra
Pósa Csilla	Gyógypedagógus –logopédia szak, szakvizsgázott pedagógus	Érdi Szivárvány Óvoda Tusculanum Tagóvódája; Pumukli Német Nemzetiségi Óvoda; Ügyviteli telephely 21 óra
Mailinger-Kis Nikolett	Gyógypedagógus logopédia szakirányon	Szivárvány Óvoda Meseház Tagóvódája; Kincses Óvoda Fácán Tagóvódája; Ügyviteli telephely 21 óra
Molnár Ildikó	Oligofrén pedagógia, logopédia szakos gyógypedagógiai tanár, szakvizsgázott pedagógus	Érdi Kincses Óvoda Harkály Tagóvódája; Ügyviteli telephely: 21 óra
Megyesi Kata	Gyógypedagógus, logopédia és szomatopedagógia szakirányon	Százhalombattai Kipp-kopp Óvoda és Szivárvány Óvoda; Százhalmabattai telephely 21 óra

Pregitzer Márta	Gyógypedagógus, logopédus	Szivárvány Óvoda Kisfenyves Tagóvodája, Érdi Szivárvány Óvoda: 21 óra
------------------------	---------------------------	--

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Tanévnyitó értekezlet, munkacsoport értekezlet, szakmai értekezletek. Logopédiai szűrések megszervezése, 5 éves szűrés lezárása. 3 évesek nyelvfejlődési szűrésének megszervezése. Szülőkonzultációk, kapcsolatfelvétel intézményekkel. Terápiára beosztás. Adminisztratív feladatok.	Szeptember Megvalósult
Végleges órarend leadása. Terápiák, tanácsadás megkezdése. Diagnosztikus vizsgálatok. 3 évesek szűrésének lezárása. Rendszeres időközönként munkacsoport team. Adminisztratív feladatok.	Október Megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Terápiák, tanácsadások folytatása. Szülőkkel és pedagógusokkal folyamatos kapcsolattartás Rendszeres munkacsoport és összoktatói team. Adminisztratív feladatok: INYR naprakész vezetése, adatszolgáltatás az INYR-ből.	November Megvalósult
Terápiák, tanácsadások folytatása. Szülőkkel és pedagógusokkal folyamatos kapcsolattartás Rendszeres munkacsoport és összoktatói team. Adminisztratív feladatok: INYR naprakész vezetése, adatszolgáltatás az INYR-ből.	December Megvalósult
Terápiák, tanácsadások folytatása. Szülőkkel és pedagógusokkal folyamatos kapcsolattartás Rendszeres munkacsoport és összoktatói team. Félév lezárása, statisztika készítése. Adminisztratív feladatok: INYR naprakész vezetése, adatszolgáltatás az INYR-ből.	Január Megvalósult
Terápiák, tanácsadások folytatása. Szülőkkel és pedagógusokkal folyamatos kapcsolattartás Rendszeres munkacsoport és összoktatói team. Adminisztratív feladatok: INYR naprakész vezetése, adatszolgáltatás az INYR-ből.	Február Megvalósult
Terápiák, tanácsadások folytatása. Szülőkkel és pedagógusokkal folyamatos kapcsolattartás Rendszeres munkacsoport és összoktatói team.	Március Megvalósult

Adminisztratív feladatok: INYR naprakész vezetése, adatszolgáltatás az INYR-ből.	
Terápiák, tanácsadások folytatása. Szülőkkel és pedagógusokkal folyamatos kapcsolattartás Rendszeres munkacsoport és összoktatói team. Adminisztratív feladatok: INYR naprakész vezetése, adatszolgáltatás az INYR-ből.	Április Megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június	
Logopédiai szűrések megkezdése. Terápiák, tanácsadások folytatása. Szülőkkel és pedagógusokkal folyamatos kapcsolattartás Rendszeres munkacsoport és összoktatói team. Adminisztratív feladatok: INYR naprakész vezetése, adatszolgáltatás az INYR-ből.	Május Megvalósult
Terápiák lezárása. Logopédiai szűrések folytatása. Adminisztratív feladatok. Éves statisztika készítése.	Június Megvalósult

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
szeptember -aktualítások, tanévkezdési feladatok egyeztetése -intézményelosztás -szűrések megszervezése, előző év tapasztalatainak figyelembe vételével -aktualítások	munkacsoport-tagok	Megvalósult
október -a szűrési eredmények, tapasztalatok megvitatása, - szeptemberi képzések beszámolója: Mozgáskotta -aktualítások	munkacsoport-tagok, Pósa Csilla	Megvalósult
november -aktualítások -november 17-én közös team korai fejl. és logop. munkaközösség – Hallástréning	munkacsoportok tagjai	Megvalósult
december -beszámolók konferenciákról -Kulcsár-féle mozgásfejl. program bemutatása -aktualítások	munkacsoport-tagok dr. Zsidákovits Anett	Nem valósult meg
január -aktualítások -félév lezárása	munkacsoport-tagok	Megvalósult
február -aktualítások -Kevert (blended) típusú gyógypedagógus szakvizsga beszámoló	munkacsoport-tagok Schmidt Orsolya Megyesi Kata	Megvalósult

március -óvodapszichológia és a logopédia kapcsolata (meghívott óvodapszichológussal/pszichológusokkal) -aktualitások	meghívott: óvodapszichológus munkacsoport-tagok	Nem valósult meg
április -PMP SZ szakmai napra felkészülés – ha lesz -Az óvoda-iskola átmenet segítésének logopédiai kompetenciái- előadás -aktualitások	munkacsoport-tagok Illésné Szalai Fruzsina	Nem valósult meg
május -terápiás tapasztalatok megbeszélése, -3 évesek tanácsadásának/terápiájának/ fejlődési menetének/ tapasztalatainak összegzése a tanév végén -szűrés előkészítése -aktualitások	munkacsoport-tagok	Részben valósult meg
június -terápiák lezárása -aktualitások -adminisztratív feladatok	munkacsoport-tagok	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Schmidt Orsolya	Kevert (blended) típusú gyógypedagógus szakvizsga beszámoló – február	Megvalósult
Megyesi Kata		
Megyesi Kata	Városi rendezvényeken intézmény képviselője. SNI Tagozat rendezvényein részvétel. Főiskolai hallgató gyakorlatvezetése.	Részben valósult meg
Pósa Csilla	Mozgáskotta program bemutatása Beszédindító csoportok alakítása, vezetése, a fejlesztés helyi protokolljának alakítása, a tapasztalatok átadása a mcs. tagoknak	Megvalósult
Héjjas Ágota	Szakmai konzultáció a védőnőkkel a kisgyerekkori nátha beszédfejlődésre való hatásáról	Nem valósult meg
Mailing-Kis Nikolett	Kétnyelvű gyerekek iskolaérettsége (szakdolgozat bemutatása) Szakmai napon előadás vállalása	Nem valósult meg
Pregitzer Márta	Részvétel a megyei szintű logopédiai munkaközösség munkájában	Nem valósult meg
Dr. Zsidákovits Anett	Kulcsár-féle mozgásfejl. program bemutatása	Nem valósult meg
Dóry Erika	A munkacsoport adminisztratív kötelezettségeinek a megismerése, tevékenységének koordinálása	Megvalósult

Illésné Szalai Fruzsina	Hallgatók fogadása, Az óvoda-iskola átmenet segítésének logopédiai kompetenciái- előadás, Önértékelési munkacsoport vezetése	Részben valósult meg
Molnár Ildikó	Beszéldindító csoportok alakítása, vezetése, a fejlesztés helyi protokolljának alakítása, a tapasztalatok átadása a mcs. tagoknak	Megvalósult
Róka Andrea	Városi rendezvényeken intézmény képviselője, Telephely ügyelete (éjszakai riasztás esetén)	Részben valósult meg

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Szakmai teamek	munkacsoport-tagok	Részben valósult meg

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Dóry Erika	Molnár Ildikó	Megvalósult
Héjjas Ágota	Schmidt Orsolya	Nem valósult meg
Illésné Szalai Fruzsina	Schmidt Orsolya	Nem valósult meg
Mailinger-Kis Nikolett	Molnár Ildikó	Megvalósult
Molnár Ildikó Éva	Pósa Csilla	Megvalósult
Megyesi Kata	Róka Andrea	Nem valósult meg
Pregitzer Márta	Érdi kollégánál	Nem valósult meg
Pósa Csilla	Pregitzer Márta	Nem valósult meg
Róka Andrea	Zsidákovits Anett	Nem valósult meg
Schmidt Orsolya	Héjjas Ágota	Nem valósult meg
Dr.Zsidákovits Anett	Megyesi Kata	Nem valósult meg

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Nem aktuális		

Közös team a korai fejlesztő munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
November 17.	Hallásérbresztés, Nem valósult meg

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Nem aktuális			

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Folyamatos figyelemmel kísérés	Megvalósult

GYÓGYTESTNEVELÉS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Bosits Tímea

Tagjai

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bosits Tímea	Testnevelő-gyógytestnevelő tanár (egyetemi, MA)	Érdi Gárdonyi Géza Általános Iskola és Gimnázium 21 óra
Gerencsér Csilla	Testnevelő tanár (főiskola) gyógytestnevelő tanár (MA)	Érdi Bolyai János Általános Iskola; Diósdai Eötvös József Német Nemzetiségi Általános Iskola; Sóskúti Andreetti Károly Művészeti és Általános Iskola Pusztazámori Tagiskolája 21 óra
Kertai Julianna	Gyógytornász, gyógytestnevelő	Zimándy Ignác Általános Iskola 10 óra
Kovács Ildikó	Testnevelő-gyógytestnevelő tanár (egyetemi)	Százhalombattai 1-es számú Általános Iskola; Százhalombattai Eötvös Lóránd Általános Iskola; Százhalombattai Kőrösi Csoma Sándor Sportiskolai Általános Iskola 21 óra
Nádai Krisztina	Gyógytestnevelő tanár (egyetemi)	Bálint Márton Általános Iskola és Középiskola 16 óra
Urbánfy Szilvia	Gyógytestnevelő	Érdligeti Általános Iskola; Érdi Teleki Sámuel Általános Iskola 11 óra
Szarka Beatrix	Testnevelő-gyógytestnevelő	Sóskúti Andreetti Károly Művészeti és Általános Iskola 4 óra
Simó Alpár	Testnevelő-gyógytestnevelő	Százhalombattai Arany János Általános Iskola és Gimnázium 3 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Év eleji aktuális feladatok megbeszélése, szakmai konzultáció, az év rendje, munkaterv	Szeptember Megvalósult
Aktuális feladatok megbeszélése, szakmai konzultáció	Október Megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	

Aktuális feladatok megbeszélése, szakmai konzultáció	November Megvalósult
Aktuális feladatok megbeszélése, szakmai konzultáció	December Megvalósult
Aktuális feladatok megbeszélése, szakmai konzultáció	Január Megvalósult
Aktuális feladatok megbeszélése, szakmai konzultáció	Február Megvalósult
Aktuális feladatok megbeszélése, szakmai konzultáció	Március Megvalósult
Belső szakmai napon való részvétel, és tapasztalatok megbeszélése FPSZ szervezésében a Gyógytestnevelés Hetén való részvétel és tapasztalatok megbeszélése	Április Megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június	
Adminisztráció, a munkacsoportra vonatkozó év végi feladatok előkészítése, megtervezése	Május Megvalósult
Adminisztráció, naplók lezárása, INYR lezárása, év végi feladatok megvalósítása, év végi beszámoló, szakmai napon való részvétel és tapasztalatok megbeszélése	Június Megvalósult

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

Szeptember:

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Alakuló ülésen való év eleji feladatok megbeszélése	Gyógytestnevelés munkacsoport	Megvalósult
Munkaterv elkészítése	Gyógytestnevelés munkacsoport	Megvalósult
Ügyvitelnek megfelelő nyomtatványok elkészítése	Gyógytestnevelés munkacsoport	Megvalósult

Október:

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szakmai napon való részvétel és tapasztalatok megbeszélése	Résztevő gyógytestnevelő	Megvalósult
Havi szakmai team megbeszélés	Gyógytestnevelés munkacsoport	Megvalósult

November:

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Hospitálás	Urbánfy Szilvia	Megvalósult
Havi szakmai team megbeszélés	Gyógytestnevelés munkacsoport	Megvalósult

December:

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Hospitálás	Nádai Krisztina	Megvalósult
Havi szakmai team megbeszélés	Gyógytestnevelés munkacsoport	Megvalósult

Január:

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Hospitálás	Bosits Tímea	Megvalósult
Havi szakmai team megbeszélés	Gyógytestnevelés munkacsoport	Megvalósult

Február:

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Hospitálás	Gerencsér Csilla	Megvalósult
Havi szakmai team megbeszélés	Gyógytestnevelés munkacsoport	Megvalósult

Március:

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Hospitálás	Kovács Ildikó	Megvalósult
Havi szakmai team megbeszélés	Gyógytestnevelés munkacsoport	Megvalósult

Április:

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Belső szakmai napon való részvétel, és tapasztalatok megbeszélése	Gyógytestnevelés munkacsoport	Nem valósult meg
Havi szakmai team megbeszélés	Gyógytestnevelés munkacsoport	Megvalósult
FPSZ szervezésében a Gyógytestnevelés Hetén való részvétel és tapasztalatok megbeszélése	Gyógytestnevelés munkacsoport	Nem valósult meg

Május:

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Év végi egyéni önértékelés	Gyógytestnevelés munkacsoport	Megvalósult
Pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív kitöltése	Gyógytestnevelés munkacsoport	Megvalósult
NPK gyógytestnevelési szakmai nap tapasztalatainak megbeszélése	Gyógytestnevelés munkacsoport	Nem valósult meg
Havi szakmai team megbeszélés	Gyógytestnevelés munkacsoport	Megvalósult

Június:

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
A munkacsoportra vonatkozó statisztika elkészítése	Gyógytestnevelés munkacsoport	Megvalósult
Év végi beszámoló elkészítése	Gyógytestnevelés munkacsoport	Megvalósult
Év végi egyéni értékelés	Gyógytestnevelés munkacsoport	Megvalósult
Egyéb intézményi statisztikák elkészítése, kérdőívek kitöltése	Gyógytestnevelés munkacsoport	Megvalósult
Havi szakmai team megbeszélés: Szakmai nap tapasztalatainak megbeszélése	Gyógytestnevelés munkacsoport	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Kovács Ildikó	Hospitálás, Képzésen való részvétel	Megvalósult
Nádai Krisztina	Hospitálás	Megvalósult
Gerencsér Csilla	Hospitálás	Megvalósult
Bosits Tímea	Hospitálás, Jegyzőkönyv vezetése,	Megvalósult

	Intézményi szintű (megyei) munkaközösségi értekezleten való részvétel, Gyakornoki programban való részvétel, Pedagógusminősítési eljárásban való részvétel	
Urbánfy Szilvia	Hospitálás	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Nádai Krisztina	Kovács Ildikó	Megvalósult
Kovács Ildikó	Urbánfy Szilvia	Megvalósult
Urbánfy Szilvia	Gerencsér Csilla	Megvalósult
Gerencsér Csilla	Bosits Tímea	Megvalósult
Bosits Tímea	Nádai Krisztina	Megvalósult

Közös Team tartása a pedagógus munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Havi összoktatóiteamek után	Havi bontásnál részletezve

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Folyamatos figyelemmel kísérés a tanév során	Megvalósult

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉGVEZETŐ NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
INYR	Illésné Szalai Fruzsina	Gyógypedagógus-logopédus

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Szacsvayné Bóta Eszter	Gyógypedagógus-konduktor
Szakértői bizottsági tevékenység	Molnár Ildikó	Gyógypedagógus-logopédus
Nevelési tanácsadás	Varga Lászlóné	Gyógypedagógus
Logopédiai ellátás	Pregitzer Márta	Gyógypedagógus-logopédus
Konduktív pedagógiai ellátás	Danné Kun Barbara	Konduktor-tanító
Gyógytestnevelés	Bosits Tímea	Gyógytestnevelő
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Szelei-Nesz Adrienn	Pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Varga Lászlóné, Kárpáti Alma	Gyógypedagógus, Pszichológus
Intézményi önértékelés	Illésné Szalai Fruzsina	Gyógypedagógus-logopédus
INYR	Soós Zsuzsanna	Pszichológus

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Detki Dominika Csenge	2020.08.17.- 2022.08.16.	2022.05.31.	Varga Lászlóné
Boda Márton	2020.09.01.- 2021.03.29.	(nincs meghatározva, határozott idejű munkaviszony)	Bálint Barbara, Zsákovics Irén

Bosits Tímea	2018.03.19- 2020.10.02.	2020.10.02.	Nádai Krisztina
--------------	----------------------------	-------------	-----------------

10.Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAI DÍJ KEDVEZMÉNY/ ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/ FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%)	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Bálint Barbara	Klinikai és mentálhigiénés szakpszichológus	2016.09.-2020.11.	Teljesen önerőből	Megvalósult
Karóczkai-Ferenczy Judit	Klinikai és mentálhigiénés szakpszichológus	2019.tavaszi - 2021.11.	Teljesen önerőből	Folyamatban
Boda Márton	Klinikai és mentálhigiénés szakpszichológus	2020.09. - 2024.11.	Teljesen önerőből	Folyamatban
Németh Rita	Kathartikus imaginációs terápia módszerspecifikus képzés	2018.09. - 2021.06.	Teljesen önerőből	Megvalósult
Szelei-Nesz Adrienn	Tanácsadó szakpszichológus	2017-2021	Teljesen önerőből	Megvalósult
Zsákovics Irén	Klinikai és mentálhigiénés szakpszichológus	2017.09. - 2021.11.	Munkaidő kedvezmény	Folyamatban
Prjevara Petra	Klinikai és mentálhigiénés szakpszichológus	2020.09.- 2024.11.	Teljesen önerőből	Folyamatban
Ekés Zsófia	ELTE Tanácsadó szakpszichológus	2019 szeptember – 2021 június	Munkaidő kedvezmény	Megvalósult
Gagy Zsuzsa	ME-BTK Gyógynevelési képzés Longikid szűrővizsgálat	2020.Szeptember-2024. Június 2020.november	Teljesen önerőből	Folyamatban Megvalósult
Kovács Ildikó	Neuro-szenzomotoros Képzés	szept 25.	Teljesen önerőből	Nem valósult meg
Kőhegyi Zita	ELTE Pedagógiai szakpszichológusi képzés	2014 -	Teljesen önerőből	Folyamatban

Megyesi Kata	ELTE Bárczi Gyógypedagógus Szakvizsga	2020. szeptember – 2021. június	Teljesen önerőből	Megvalósult
Schmidt Orsolya	ELTE-BGGYK, Gyógypedagógus szakvizsga	2020.09-2021.09.	Teljesen önerőből	Megvalósult

11.Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Törvényváltozások megbeszélése óvodavezetőkkel, iskolaigazgatókkal	2020. november Nem valósult meg	Ügyviteli telephely

12.Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció	EREDMÉNYE (megvalósul, folyamatban, nem valósult meg)
Október	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	Lászkáné Koselka Mária	Jegyzőkönyv	Megvalósult
Október	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	munkacsoport vezetők	Napló bejegyzések	Megvalósult
Október	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	munkacsoport vezetők	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	Megvalósult
Október	Pénzforgalmi	Egyeztetés		Konzultáció	Megvalósult
Október	Mester-és Kutatóprogram	Beszámoló	mesterpedagógusok	Jegyzőkönyv és a kolléga beszámolója	Megvalósult

Október	INYP vezetésének ellenőrzése	Dokumentum	munkacsoport vezetők	Jegyzőkönyv	Megvalósult
November	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	munkacsoport vezetők	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás	Megvalósult
November	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	munkacsoport vezetők	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor	Megvalósult
December	Naplók	Naplók áttekintése	munkacsoport vezetők	Napló bejegyzések	Megvalósult
December	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	munkacsoport vezetők	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	Megvalósult
Január	INYP vezetésének ellenőrzése	Dokumentum	munkacsoport vezetők	Jegyzőkönyv	Megvalósult
Január	Munkaegészség ügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	vezető	Feljegyzés készül róla	Megvalósult
Január	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	munkacsoport vezetők	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	Megvalósult
Február	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	munkacsoport vezetők	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás	Megvalósult
Február	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	munkacsoport vezetők	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	Megvalósult
Február	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	munkacsoport vezetők	Napló bejegyzések	Megvalósult
Február	INYP vezetésének ellenőrzése	Dokumentum	munkacsoport vezetők	Jegyzőkönyv	Megvalósult
Március	Iskolafejlettségi szakvélemények	Szakvélemény ek áttekintése	igazgató helyettes	Jegyzőkönyv Március	Megvalósult
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	munkacsoport vezetők	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	Nem valósult meg
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	igazgató helyettes	Jegyzőkönyv	Megvalósult

Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	igazgató	Szóbeli visszacsatolás	
Április	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	munkacsoport vezetők	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás	Nem valósult meg
Április	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	munkacsoport vezetők	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	Nem valósult meg
Április	Naplók Nyilvántartási Lapok	Naplók áttekintése	munkacsoport vezetők	Napló bejegyzések	Megvalósult
Április	Selejtezés	Eszközök, készletek	igazgató helyettes	Jegyzőkönyv	Nem valósult meg
Április	INYPR vezetésének ellenőrzése	Dokumentumok	munkacsoport vezetők	Jegyzőkönyv	Megvalósult
Május	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	munkacsoport vezetők	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	Nem valósult meg
Június	Statisztika	Dokumentumok	munkacsoport vezetők, igazgató helyettes	Jegyzőkönyv	Megvalósult
Június	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	igazgató	Feljegyzés készül róla	Megvalósult
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	munkacsoport vezetők	Napló bejegyzések	Megvalósult
Június	INYPR vezetésének ellenőrzése	Dokumentumok	munkacsoport vezetők	Jegyzőkönyv	Megvalósult
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	igazgató	Jegyzőkönyv	Megvalósult

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT	SZEMPONTOK
Iskola-óvoda pszichológus koordináció	Havi értekezletek dokumentálása, konzultációkról feljegyzések vezetése
Korai fejlesztés	Dokumentáció vezetése, különösen az egyéni fejlesztési tervek elkészítése, a foglalkozások rendszeres, pontos dokumentálása

Logopédiai ellátás	Az óra tervezése, célmeghatározása, módszertani felkészültség és választott módszerek, motivációs eszközök, munkanapló vezetésének pontossága, rendszeressége
Nevelési tanácsadás	Óratervezés, módszertani felkészültség, dokumentáció vezetése csoportos foglalkozások dokumentálása
Szakértői bizottsági tevékenység	A szakértői vélemény elkészítésének átolvasásra küldésének határideje 10 nap, a szakértői vélemény szakmai szempontoknak, protokolloknak megfelelő megírása, minden hónap utolsó napjára a szakértői monitoringhoz adatszolgáltatás
Mindegyik szakfeladatnál:	Az iratanyagok folyamatos rendben tartása, észlelt korábbi hiányosságok pótlása, szakmai aktivitás az értekezleteken és a közös intézményi feladatokban

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Süvegjártóné Barti Orsolya	November	Megvalósult
Danné Kun Barbara	December	Megvalósult
Dr. Zsidákovics Anett	Január	Megvalósult
Tóthné Varga Zsuzsa	Március	Megvalósult
Detki Dominika	Február	Megvalósult
Kárpáti Judit Alma	Március	Megvalósult

c) A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
Nem aktuális			

A 2020/2021. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Bosics Tímea	Gyógytestnevelő	Gyakornok	Ped 1	2020. Október 2.	Megvalósult

A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Lesóné Kónya Mónika	Szakvizsgázott fejlesztő pedagógus	Mesterpedagógus	Mesterpedagógus	2020. Szeptember 18.	Megvalósult
Soós Zsuzsanna	Pedagógiai szakpszichológus	Ped I.	Ped II.	2020. November 5.	Megvalósult

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
nem tervezhető		

13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)

Főigazgatósággal: Havi egy alkalommal igazgatótanács értekezleten, egyebekben telefonon és e-mailben.

A helyi igények összehangolása az intézményi működéssel.

A státusz és eszközigény folyamatos jelzése.

b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):

Érdi Tankerületi Központtal: Meghívás alapján, szükség esetén egyeztetés.

Önkormányzatokkal: Meghívás alapján, szükség esetén egyeztetés.

Óvodákkal, iskolákkal: Évente szakmai nap keretében konzultáció iskola-igazgatókkal, óvodavezetőkkel. Egyebekben folyamatosan telefonon, e-mailben. Meghívásra előadások tartása. A külső feladat-ellátási helyeken dolgozó kollégák révén napi szintű kapcsolattartás.

Gyermekjóléti Szolgálatokkal, Családsegítő Központokkal: Városi esetmegbeszéléseken részvétel, szakmaközi esetmegbeszélések szervezése, azokon való részvétel.

Országos és megyei szakértői bizottságokkal: szükség esetén egyeztetés.

Felsőoktatási intézményekkel: hallgatók gyakorlatának vezetése, mentorálás.

Egyéb kapcsolatok: védőnői és gyermekorvosi ellátórendszerrel jelzőrendszeri kapcsolat működtetése. Szükség esetén gyermekpszichiátriát működtető intézményekkel való kapcsolattartás.

c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Felkérés esetén valamennyi szakfeladat tekintetében.

14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2020. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Nincs tervezve			

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Oláh Ibolya	Bálint Barbara	tanév	Részben valósult meg

15. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2021. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Tagintézményi Szakmai Nap	2021. április	30000	Nem valósult meg
Csapatépítő tréning	2021. május	100000	Nem valósult meg

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Oláh Ibolya	Bálint Barbara/Zsákovics Irén	tanév	Részben valósult meg

16.A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Nem tervezett.

17.Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak.(Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.:4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Nem szükséges további intézkedés.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az információátadás intézményünkben pontos, ezért nem szükséges beavatkozás.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők, ezért beavatkozás nem szükséges.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A külső szakemberekkel történő konzultáció területe nem kíván további intézkedést.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Nem igényel beavatkozást.

A tagintézménytevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi, ezért nem fejlesztendő terület.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Nem fejlesztendő terület, a munkatervi célokat pontosan követjük.

*Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák értékelése a tagintézményben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévről vonatkozó javaslatok:***

Nem igényel beavatkozást.

*A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévről vonatkozó javaslatok:***

Nem fejlesztendő terület.

*A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszerezése/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévről vonatkozó javaslatok:***

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszerezése/fejlesztő célúak. Ezért e terület, nem fejlesztendő.

*A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévről vonatkozó javaslatok:***

Nem igényel beavatkozást.

*A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévről vonatkozó javaslatok:***

A beérkezett fellebbezések/ panaszok elemzése a kliens nyomonkövetése fokozott figyelemmel történik.

*Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévről vonatkozó javaslatok:***

Terápiás szerződés hangsúlyozása, kiemelése a szülő felé. Koncentráltabb figyelem az online kapcsolattartásra.

*Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévről vonatkozó javaslatok:***

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése folyamatos.

*Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévről vonatkozó javaslatok:***

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése folyamatos.

18. INYR

Minden hónap végén a munkacsoport vezetők ellenőrzik minden munkacsoport-tag INYR vezetését.

19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogsabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2020/2021-es tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjúkat, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciaként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értékelhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.

9. A pedagógus a vezetősegítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A 2020/2021-es tanév első félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Ádámné Nagy Györgyi	Lesóné Kónya Mónika	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Dóry Erika	Pósa Csilla	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Kőhegyi Zita	Bálint Barbara	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
dr. Zsidákovits Anett	Pósa Csilla	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

A 2020/2021-es tanév második félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Boda Márton	Zsákovics Irén	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Detki Dominika	Lesóné Kónya Mónika	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Kárpáti Judit Alma	Zsákovics Irén	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Prjevara Petra Kata	Zsákovics Irén	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Talyigásné Szvák Judit	Zsákovics Irén	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Tóthné Varga Zsuzsanna	Zsákovics Irén	tagintézmény igazgató tagintézmény igazgató helyettes

A 2020/2021-es tanév vezetői önértékelés:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Nagy Éva	Varga Lászlóné	tagintézmény igazgató

A 2020/2021-es tagintézményi önértékelés:

Tagintézmény neve	Felelős	Intézkedési terv
Nem aktuális		

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez
(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2020/2021 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagóguskollégák**

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Lesóné Kónya Mónika	2020.09.18.	Megvalósult
Bosits Tímea	2020.10.02.	Megvalósult

A 2020/2021 tanévben a **vezetői tanfelügyelet**részletei:

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Nem aktuális		

A 2020/2021 tanévben **tagintézményi tanfelügyelet** részletei:

Tagintézmény neve	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/nem valósult meg)
Nem aktuális		

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2020/2021-es tanév első félév: 4 fő

2020/2021-es tanév második félév: 7 fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei
(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét.)

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2020.09.15.	tagintézmény- igazgató	jegyzőkönyv		Megvalósult
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2020.09.15.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		Megvalósult
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2020.09.15.	BECS vezető	jegyzőkönyv		Megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2020.09.15.	BECS vezető	jegyzőkönyv		Megvalósult
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS					
A 2020/2021-estánév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:		BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	Megvalósult
A 2020/2021-estánév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2021.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje:	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	Megvalósult

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
	2021.06.30.				
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Ahol a vezetői önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2020.12.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		Megvalósult
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		Megvalósult
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		Megvalósult
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		Megvalósult
TAGINTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	Ahol a tagintézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2021.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		Nem aktuális
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat	Ahol az intézményi önértékelési ciklusa	BECS	jelentés		Nem aktuális

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	most esedékes, annak 2021.06.15-ig meg kell valósulnia				
ÖSSZEGZÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2021.06.30.	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadottösszefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	Megvalósult
Pedagógusok kijelölése a 2020/2021-es tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2021.06.30.	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2021.június 30-ig.	Megvalósult



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

20.Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2020/2021 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.:képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
ÖTM tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2020.09.15.	Megvalósult
Az intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása	2020.09.15.	Megvalósult
Pedagógus Önértékeléshez kapcsolódó dokumentumok ellenőrzésének előkészítése	2020.09.22.	Megvalósult
Pedagógus Önértékeléshez kapcsolódó dokumentumok lezárása	2020.10.06.	Megvalósult
Intézményi Önértékeléshez kapcsolódó dokumentumok feldolgozása	2020.10.13. 2020.10.20.	Megvalósult
Kijelölt pedagógusok önértékelési folyamatának lezárása	2020.10.20.	Megvalósult
A vezető önértékeléséhez kapcsolódó dokumentumok feldolgozása	2020.12.15.	Megvalósult
Év végi értékelések összegyűjtése, elemzése, összefoglalása	2021.06.04.	Megvalósult
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása	2021.06.11.	Megvalósult

21.Rendkívüli helyzetekre való felkészülés és azok kezelése (járványhelyzet, terrorhelyzet, katasztrófhelyzet, stb...)

A járványhelyzetből adódó munkamód és munkarend átszervezése, szükség szerint az intézmény vezetőségi utasításai alapján.

Kelt: Érd, 2021. 09. 03.

Nagy Éva sk.
tagintézmény-igazgató