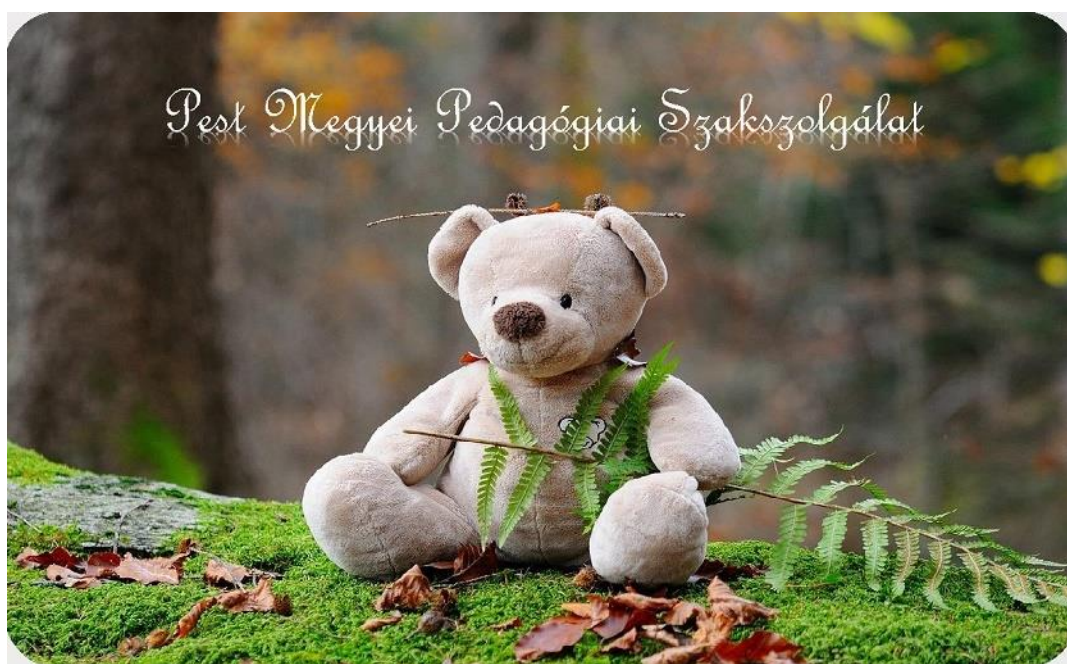


# **Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat**

(2700, Cegléd Buzogány utca 23.)

OM száma: 202802

## **INTÉZMÉNY ÖNÉRTÉKELÉSI ÉVES TERV**



**Cegléd**

**2017/2018.**

## Bevezető

### 1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

#### Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

#### Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

## Intézményi Önértékelés Éves Terv

### Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

### 2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól

### 3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2017/2018-as tanév

### 4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

A 2018/2019-es tanév alakuló értekezletén történik

## Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítani kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjúkat, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítani kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve

az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.

9. A pedagógus a vezetősegítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

### **Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez**

A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!

A 2018. évben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT

A 2018. évben **vezetői tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevő kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT

*Intézményi táblázat azért nincs az éves tervben, mert a 2017-2018-as tanévben nem lesz intézményi önértékelés.*

**Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei**  
*(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét. Az ütemezésnél figyelembe kell venni, hogy a 2017/2018-as tanév nagyon szoros, az összes pedagógus, és a vezetői önértékelést el kell végezni)*

<b>Megvalósítandó önértékelési feladat</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>	<b>Dokumentálás módja</b>	<b>Egyéb / Megjegyzés</b>
Az intézményvezető tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2017.11.14.	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv	
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2017.11.14.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv	
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2017.11.16.	BECS vezető	jegyzőkönyv	
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2017.11.16.	BECS vezető	jegyzőkönyv	
<b>PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS</b>				
A 2017/2018-as tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2018.02.25-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2018.01.12.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben
A 2017/2018-as tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2018.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2018.01.12.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben
<b>VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS</b>				
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése		BECS	jegyzőkönyv	
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés	

Megvalósítandó önértékelési feladat	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése	Az összes feladatnak 2018.02.15-ig meg kell valósulnia	BECS	feljegyzés	
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv	
<b>ÖSSZEGZÉS</b>				
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2018.06.30-ig	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.
Pedagógusok kijelölése a 2018/2019-es tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2018.06.30-ig	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2016.június 30-ig.

## **Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:**

2017/2018-as tanév első félév: 7 fő

2017/2018-as tanév második félév: 11 fő

## **ZÁRADÉK**

Az Intézményi Önértékelés Éves Tervét a szakalkalmazotti testület 2017. november 14-én a tantestületi értekezletén 20 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta.

Kelt: Gyál, 2017.11.14.

tagintézmény igazgató

Mellékletek

1.sz. m

Tábit Sarolta Bary Éva		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
---------------------------	--	---

elléklet

A **2017/2018-as tanév első félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok:**

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Kovács Ágnes	Bary Éva	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Menczer Mónika	Padányi Klára	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Bálintné Száraz Györgyi	Sas Orsolya	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Nemeshegyi Krisztina	Sas Orsolya	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Terdik Erika	Hubert Lászlóné	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Jelinek Zsófia	Tábit Sarolta	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Csatári Ildikó	Tábit Sarolta	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

2.sz. melléklet

A **2017/2018-as tanév második félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok:**

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Balogh Bettina	Jelinek Zsófia	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Nagy Janka	Jelinek Zsófia	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Hegedűs Csilla	Nemeshegyi Krisztina	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Molnárné Bognár Éva	Terdik Erika	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Gerencsérné Balázs Ildikó	Kovács Ágnes	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Sas Orsolya	Bálintné Száraz Györgyi	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Garai Judit	Csatári Ildikó	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Hubert Lászlóné	Terdik Erika	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Bary Éva	Kovács Ágnes	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Klausz Károlyné	Menczer Mónika	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Tábit Sarolta	Csatári Ildikó	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes



3.sz. melléklet

A 2018. évben az önértékelésbe bekerült **vezetők**:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
		főigazgató
Tábit Sarolta	Bary Éva	tagintézmény igazgató

*Intézményi táblázat azért nincs az éves tervben, mert a 2017-2018-as tanévben nem lesz intézményi önértékelés.*