

**Pest Megyei
Pedagógiai Szakszolgálat
Gödöllői Tagintézménye**

(2100 Gödöllő, Dózsa Gy. út 69/A.)

OM száma: 202802

**INTÉZMÉNY ÖNÉRTÉKELÉSI
ÉVES TERV**

**Gödöllő
2017/2018.**

Bevezető

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora: KETZER MÁRIA

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport (ÖTM) megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2017/2018-as tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

A 2018/2019-es tanév alakuló értekezletén történik

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény ictatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve

az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.

9. A pedagógus a vezetősegítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez

A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!

A 2018. évben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT
2018-ban nem vesz részt tanfelügyeleti ellenőrzésben egy pedagógus munkatársunk sem.	

A 2018. évben **vezetői tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevő kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT
NAGY ZSUZSANNA	2018. 11. 09.

Intézményi táblázat azért nincs az éves tervben, mert a 2017-2018-as tanévben nem lesz intézményi önértékelés.

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei

Megvalósítandó önértékelési feladat	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés
Az intézményvezető tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2017.11.16.	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv	
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2017.11.16.	tagintézmény igazgató, ÖTM vezető	Éves terv	
Az ÖTM tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2017.11.16.	ÖTM vezető	jegyzőkönyv	
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2017.11.16.	ÖTM vezető	jegyzőkönyv	
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS				
A 2017/2018-as tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	Az első félévében nem lesz pedagógus önértékelés.	ÖTM tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben
A 2017/2018-as tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2018.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2018.06.30.	ÖTM tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS				
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése		ÖTM	jegyzőkönyv	
A pedagógus elégedettség kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése	Az összes feladatnak 2018.07.15-ig meg kell valósulnia	ÖTM	jelentés	
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		ÖTM	feljegyzés	
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		ÖTM	jegyzőkönyv	
ÖSSZEZÉS				

Megvalósítandó önértékelési feladat	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2018.12.20-ig	ÖTM	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.
Pedagógusok kijelölése a 2018/2019-es tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2018.09.15-ig	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az ÖTM kéri fel, legkésőbb 2018.09.15-ig.

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2017/2018-as tanév első félév: 0 fő


2017/2018-as tanév második félév: 57 fő

ZÁRADÉK

Az Intézményi Önértékelés Éves Tervét a szakalkalmazotti testület 2017. november 16-án a tantestületi értekezletén 63 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta.

Kelt: Gödöllő, 2017. 11. 16.




Nagy Eszszanna
tagintézmény igazgató

Mellékletek

1.sz. melléklet

A 2017/2018-as tanév első félévében az önértékelésbe bekerült **pedagógusok:**

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
-----	-----	-----

2.sz. melléklet

A 2017/2018-as tanév második félévében az önértékelésbe bekerült **pedagógusok:**

Ssz.	Név	Felelős	Önfejlesztési terv
1.	Ágó Katalin	Elter Ildikó	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
2.	Barna Krisztina	Paulovics Borbála	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
3.	Brazda Brigitta	Kathy Mariann	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
4.	Csilling Szilvia	Gábor Hajnalka	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
5.	Dakó Judit	Som Nóra	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
6.	Elter Ildikó	Ágó Katalin	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
7.	Farkas Melinda	Juhász Johanna	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
8.	Fazekasné Cseresznye Éva	Stupekné Darányi Ildikó	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
9.	Fejesné Szabó Andrea	Bács Rita	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
10.	Forgóné Győri Zsuzsa	Kun Richárdné	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
11.	Gábor Hajnalka	Csilling Szilvia	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
12.	Golyán Gabriella	Romány Zoltánné	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető

13.	Halász Tibor	Kajtár Dóra	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
14.	Herbainé Szekeres Erika	Zsótér Adrienn	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
15.	Hunyady Emese	Stadler Judit	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
16.	Jánosiné Kakuk Sarolta	Kissné Rédei Mariann	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
17.	Juhász Johanna	Farkas Melinda	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
18.	Juricsekné Bárczi Kinga	Ketzer Mária	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
19.	Kajtár Dóra	Halász Tibor	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
20.	Kassainé Sörös Anita	Szabóné Vinczler Tímea	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
21.	Kathy Marianna	Brazda Brigitta	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
22.	Ketzer Mária	Juricsekné Bárczi Kinga	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
23.	Kiss Simon Noémi	Udvarhelyi Klára	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
24.	Kissné Mihalovics Judit	Szabó Edit	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
25.	Kissné Pandur Csilla	Virághné Ratimovszky Kornélia	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
26.	Kissné Rédei Mariann	Jánosiné Kakuk Sarolta	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
27.	Koplányi Csilla	Pölcz Ágnes	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
28.	Kovácsné Kasza Mária	Wamser Tímea	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
29.	Kun Richárdné	Forgóné Győri Zsuzsanna	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

			munkacsoport vezető
30.	Kurucz Andrea	Mészáros Réka	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
31.	Mészáros Réka	Kurucz Andrea	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
32.	Nagy Andrásné	Tóth Mariann	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
33.	Nagy Zsuzsanna	Ujváriné Császár Éva	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
34.	Nagyné Szendrei Andrea	Szilányi Tünde	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
35.	Olenyik Karolina	Verébné Sára Julianna	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
36.	Pálmainé Kiss Anna	Forgóné Győri Zsuzsanna	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
37.	Petrikné Hidegkúti Anita	Tóth Margit	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
38.	Ponyiné Hamza Dóra	Takács Gabriella	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
39.	Pölcz Ágnes	Koplányi Csilla	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
40.	Romány Zoltánné	Golyán Gabriella	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
41.	Som Nóra	Dakó Judit	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
42.	Stadler Judit	Hunyadi Emese	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
43.	Stupekné Darányi Ildikó	Fazekasné Cseresznye Éva	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
44.	Szabó Edit	Kissné Mihalovics Judit	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
45.	Szabóné Vinczler Tímea	Kassainé Sörös Anita	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető

46.	Szerencsi Zsolt	Iglódi Márta	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
47.	Szilágyi Tünde	Nagyné Szendrei Andrea	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
48.	Takács Gabriella	Ponyi Dóra	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
49.	Tóth Edit	Vörös Beáta	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
50.	Tóth Margit	Petrikné Hidegkuti Anita	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
51.	Tóth Mariann	Nagy Andrásné	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
52.	Udvarhelyi Klára	Kis Simon Noémi	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
53.	Ujváriné Császár Éva	Nagy Zsuzsanna	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
54.	Virághné Ratimovszky Kornélia	Kissné Pandur Csilla	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
55.	Verébné Sára Julianna	Olenyik Karolina	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
56.	Vörös Beáta	Tóth Edit	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
57.	Wamser Tímea	Kovácsné Kasza Mária	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető
58.	Zsótér Adrienn	Herbainé Szekeres Erika	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes munkacsoport vezető

3.sz. melléklet

A 2018. évben az önértékelésbe bekerült **vezetők**:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
NAGY ZSUZSANNA	UJVÁRINÉ CSÁSZÁR ÉVA	főigazgató

Intézményi táblázat azért nincs az éves tervben, mert a 2017-2018-as tanévben nem lesz intézményi önértékelés.k