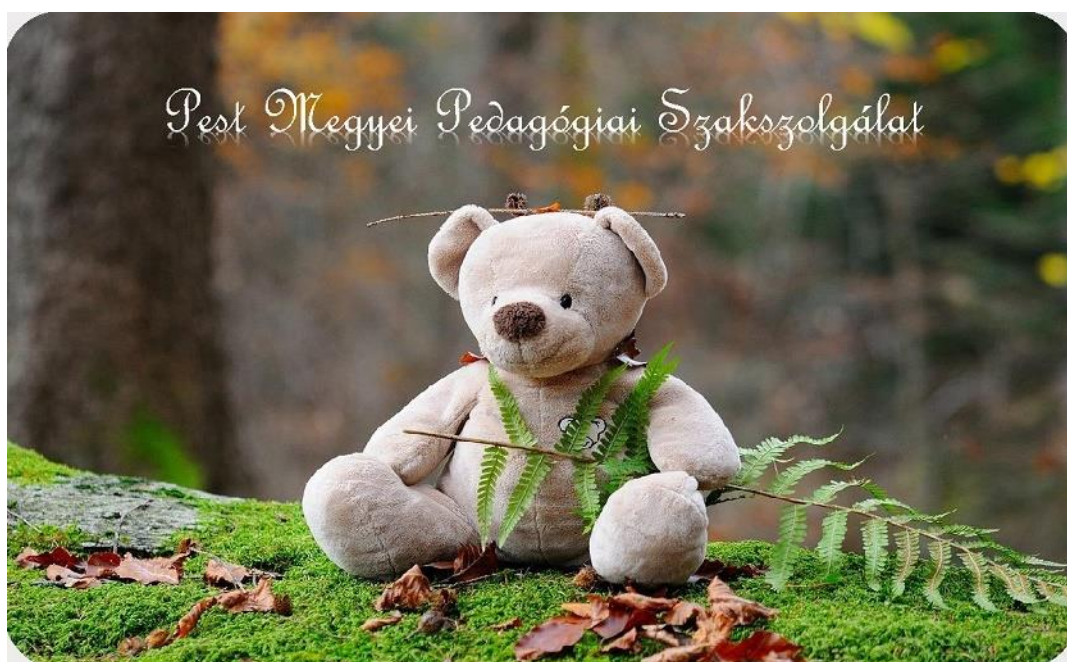


# **Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat**

(2700, Cegléd Buzogány utca 23.)

OM száma: 202802

## **INTÉZMÉNY ÖNÉRTÉKELÉSI ÉVES TERV**



**Cegléd**

**2017/2018.**

## Bevezető

### 1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

#### Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

#### Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

## Intézményi Önértékelés Éves Terv

### Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

### 2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól

### 3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2017/2018-as tanév

### 4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

A 2018/2019-es tanév alakuló értekezletén történik

## Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítani kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény ictatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítani kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését –

megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.

9. A pedagógus a vezetősegítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

### **Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez**

A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!

A 2018. évben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT
Nincs	

A 2018. évben **vezetői tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevő kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT
Nagy Éva	2018.10.08.

*Intézményi táblázat azért nincs az éves tervben, mert a 2017-2018-as tanévben nem lesz intézményi önértékelés.*

## Az Érdi Tagintézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei

Megvalósítandó önértékelési feladat	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés
Az intézményvezető tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2017.10.24.	tagintézmény- igazgató	jegyzőkönyv	
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2017.11.14.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv	
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2017.11.28.	BECS vezető	jegyzőkönyv	
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2017.12.22.	BECS vezető	jegyzőkönyv	
<b>PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELES</b>				
A 2017/2018-as tanév pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2018.02.25-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2018.01.31.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	Valamennyi szak-alkalmazotti kolléga önértékelésére sor kerül (kivéve a 2014. decemberében PILOT-önértékelésbe bevont kollégák). 1. sz. melléklet
<b>VEZETŐI ÖNÉRTÉKELES</b>				
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Az összes feladatnak 2018.02.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv	2. sz. melléklet
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés	
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés	
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv	
<b>ÖSSZEZÉS</b>				
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2018.06.30-ig	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.

## **Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:**

2017/2018-as tanév első félév: 32 fő

### **ZÁRADÉK**

Az Intézményi Önértékelés Éves Tervét a szakalkalmazotti testület 2017. december 22-én a tantestületi értekezletén 41 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta.

Kelt: Érd, 2017. 12. 22.

Nagy Éva  
tagintézmény-igazgató

*Mellékletek*

1.sz. melléklet

A 2017/2018-as tanév **első félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok:**

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Ártner Zsófia	Katonáné Iványi Edit	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Bálint Barbara	Soós Zsuzsanna	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Ekés Zsófia	Soós Zsuzsanna	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Hajdú Emese	Illésné Szalai Fruzsina	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Heiger-Peer Anita	Lesóné Kónya Mónika	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Héjjas Ágota	Pósa Csilla	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Hornyák Ivett	Varga Lászlóné	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Jakab-Jánosi Eszter	Nagy Éva	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Katonáné Iványi Edit	Szacsvayné Bóta Eszter	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Király Eszter	Kovács Ildikó	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Kis Nikolett	Pósa Csilla	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Kósa Judit	Nagy Éva	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Kosaras Renáta	Soós Zsuzsanna	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Kovács Ildikó	Kedvesné Kürti Virág	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Megyesi Kata	Illésné Szalai Fruzsina	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Molnár Zsófia	Soós Zsuzsanna	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Nádai Krisztina	Kovács Ildikó	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Nagy Renáta	Németh Rita	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Németh Rita	Molnár Ildikó	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Pósa Csilla	Illésné Szalai Fruzsina	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Pregitzer Márta	Illésné Szalai Fruzsina	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Schmidt Orsolya	Illésné Szalai Fruzsina	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

Sinka Lea	Németh Rita	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Soós Zsuzsanna	Molnár Ildikó	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Stencingerné Maigut Orsolya	Biczó Ilona	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Süvegjártóné Barti Orsolya	Varga Lászlóné	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Szabó Aletta	Biczó Ilona	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Szelei-Nesz adrienn	Németh Rita	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Szilvási Viktória	Pósa Csilla	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Tőkés Kinga	Nagy Éva	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Varga Lászlóné	Lesóné Kónya Mónika	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Zsákovics Irén	Németh Rita	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes



2.sz. melléklet

A 2018. évben az önértékelésbe bekerült **vezetők**:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Nagy Éva	Varga Lászlóné	tagintézmény igazgató

*Intézményi táblázat azért nincs az éves tervben, mert a 2017-2018-as tanévben nem lesz intézményi önértékelés.*