



Ceglédi Tankerületi Központ  
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

# Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunakeszi Tagintézményének

## MUNKATERVI BESZÁMOLÓ

2019/2020 tanév

Kelt: Dunakeszi, 2020.09.04.

Tolnai Márta  
tagintézmény-igazgató

## Tartalom

1.	A tagintézmény adatai.....	4
2.	A tanév rendje .....	12
	a) A tanév általános rendje.....	12
	b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján.....	12
	c) A team-ek rendje .....	12
	d) Szupervízió/intervízió .....	12
	e) Vezetői értekezletek.....	13
	f) Igazgatótanácsi értekezletek.....	13
	<b>g) Munkaközösségi értekezletek .....</b>	<b>13</b>
3.	Személyi feltételek .....	14
4.	Tárgyi feltételek.....	15
5.	A Tagintézmény jogszabályi környezete .....	17
6.	Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2019/2020-as tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés.....	18
7.	A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként.....	19
	Tagjai: .....	19
	Általános tevékenység.....	19
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	21
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i) .....	22
	Csoportos folyamatok .....	22
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.....	22
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	23
	Tagjai: .....	23
	Általános tevékenység.....	25
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	26
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i) .....	27
	Csoportos folyamatok .....	29
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.....	29
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	29
	Tagjai: .....	30
	Általános tevékenység.....	30
	A munkacsoport főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban .....	31
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i) .....	32
	Csoportos folyamatok .....	34
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.....	34
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	34
	Tagjai: .....	35
	Általános tevékenység.....	37
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	37
	Csoportos folyamatok .....	38
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i) .....	38
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.....	39
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	39
	Tagjai: .....	40
	Általános tevékenység.....	40

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i) .....	41
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	42
8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel.....	43
9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák.....	46
10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben.....	47
11. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények .....	48
12. Ellenőrzések.....	48
a) Belső ellenőrzés ütemterve .....	48
b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás .....	51
c) A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése .....	51
d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK .....	52
13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok .....	52
14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2019. december 31-ig .....	53
15. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2020. január 1-től augusztus 31-ig.....	54
17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.....	54
18. INYR .....	68
19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv .....	68
20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló.....	76

## 1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

**A tagintézmény ügyviteli telephelyének címe: 2120 Dunakeszi Bercsényi u. 5.**

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: 06-30/329 6623, 06-30/241 9912, szakértői bizottság:06-30/329-8245

email: pmpsz.dunakeszi@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF 1407 (Dunakeszi), 1408 (Gödi Telephely), 1409 (Fóti Telephely)

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapdokumentum alapján: gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, szakértői bizottsági tevékenység, nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, konduktív pedagógiai ellátás, gyógytestnevelés, iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás, kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása.

**A tagintézmény telephelyének címe (1): 2132 Göd, Ady Endre u. 6. Tel: 06-30/330 4738**

A tagintézmény telephelyén (1) ellátott szakfeladatok a szakmai alapdokumentum alapján: gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, konduktív pedagógiai ellátás, gyógytestnevelés.

**A tagintézmény telephelyének címe (2): 2151 Fót, Fáy András tér 1. Tel: 06-30/330 8972, 06-30/241 8910**

A tagintézmény telephelyén (2) ellátott szakfeladatok a szakmai alapdokumentum alapján: szakértői bizottsági tevékenység, nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, gyógytestnevelés

**A tagintézmény telephelyének címe (3): 2120 Dunakeszi, Állomás sétány 4. Tel: 06-30/329-8245**

A tagintézmény igazgatója: Tolnai Márta Éva

A tagintézmény igazgató-helyettese: Schuszterné Lázár Éva

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: Hajdú Lajosné (felmentése folyamatban), Melegné Steiner Ildikó, Mezei Sára, Piroska Ildikó

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
Gyógytestnevelés	Hajdú Lajosné
Logopédiai ellátás	Piroska Ildikó
Nevelési Tanácsadás	Mezei Sára
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Melegné Steiner Ildikó
Szakértői Bizottsági munkacsoport	Tolnai Márta Éva
Önértékelési munkacsoport	Schuszterné Lázár Éva
INYR munkacsoport	Schuszterné Lázár Éva

A tagintézmény ellátási körzete: Dunakeszi Járás (Dunakeszi, Göd, Fót, Csomád)

## Intézmények Dunakeszi

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
<p><b>DÓHSZK Eszterlánc Tagóvodája</b></p> <p>Vezető: Faith Éva szakmai igazgató, Varga Szilárd Péterné  Cím: 2120 Dunakeszi, Budai Nagy Antal u. 6-8.  Telefon: 06 27 341 802, 06 30 7820 916  Email: <a href="mailto:eszterlanctagvez@invitel.hu">eszterlanctagvez@invitel.hu</a>  <a href="mailto:eszterlanctanugy@invitel.hu">eszterlanctanugy@invitel.hu</a></p>	171 fő
<p><b>DÓHSZK Gyöngyharmat Tagóvodája</b></p> <p>Vezető: Tózsér Judit (helyettes)  Cím: 2120 Dunakeszi, Garas u. 28.  Telefon: 06 27 341 887  Email: <a href="mailto:gyongyovi@invitel.hu">gyongyovi@invitel.hu</a></p>	155 fő
<p><b>DÓHSZK Alagi Tagóvodája</b></p> <p>Vezető: Székely Patrícia (helyettes)  Cím: 2120 Dunakeszi, Óvoda-köz 1.  Telefon: 06 27 341 998  Email: <a href="mailto:alagiovi@invitel.hu">alagiovi@invitel.hu</a></p>	213 fő
<p><b>DÓHSZK Posta utcai Tagóvodája</b></p> <p>Vezető: Horváthné Pádár Valéria (helyettes)  Cím: 2120 Dunakeszi, Posta u. 5.  Telefon: 06 27 392 332  Email: <a href="mailto:postautovi@invitel.hu">postautovi@invitel.hu</a></p>	90 fő
<p><b>DÓHSZK Játsszóház Tagóvodája</b></p> <p>Vezető: Madárné Kondacs Mária (helyettes)  Cím: 2120 Dunakeszi, Barátság útja 47.  Telefon: 06 27 341 206  Fax: 06 27 341 206  Email: <a href="mailto:jatszohazovi@gmail.com">jatszohazovi@gmail.com</a></p>	197 fő
<p><b>DÓHSZK Piros Tagóvodája</b></p> <p>Vezető: Szabó Györgyi (helyettes)  Cím: 2120 Dunakeszi, Hunyadi utca 70.  Telefon: 06 27 341 053  Email: <a href="mailto:pirosovi@invitel.hu">pirosovi@invitel.hu</a>  <a href="http://www.pirosovoda.hu">www.pirosovoda.hu</a></p>	284 fő
<p><b>DÓHSZK Meseház Tagóvodája</b></p> <p>Vezető: Dócs Mihályné Németh Júlianna (helyettes)  Cím: 2120 Dunakeszi, Kandó Kálmán sétány 14.  Telefon: 06 27 543 017  Email: <a href="mailto:mesehaz2014@gmail.com">mesehaz2014@gmail.com</a></p>	170 fő
<p><b>DÓHSZK János u-i Tagóvodája</b></p> <p>Vezető: Kordáné Sass Angéla (helyettes)  Cím: 2120 Dunakeszi, János u. 5.  Telefon: 06 27 341 542  Email: <a href="mailto:janosutovi@invitel.hu">janosutovi@invitel.hu</a></p>	63 fő
<p><b>„A Vasút a gyermekekért” Alapítvány Óvodája</b></p> <p>Vezető: Kalafutné Góbbölös Katalin  Cím: 2120 Dunakeszi, Mindszenty sétány 2.  Telefon: 06 27 546 335  Fax: 06 27 546 335  Email: <a href="mailto:info@vgya-ovi.hu">info@vgya-ovi.hu</a></p>	145 fő
<p><b>Micimackó Alapítványi Óvoda</b></p>	38 fő

Vezető: Strickl Valéria Cím: 2120 Dunakeszi, Vasút utca 14. Telefon: 06 27 391 103, 06 30 971 9826 Email: mmovi@freemail.hu Honlap: www.mmovi.hu	
<b>Szent Erzsébet Katolikus Óvoda</b> Vezető: Csák Katalin Cím: 2120 Dunakeszi, Szent László utca 4. Telefon: 06 27 344 070 Email: szenterzsebetovidk@gmail.com	135 fő
<b>KINCSEMSZIGET Magyar - Angol ÓVODA</b> Cím: 2120 Dunakeszi, Hársfa utca 32. Telefon: 0670/335-6403, 0670/271-3737 E-mail: kincsemsziget1@gmail.com	79 fő
<b>Delfin Magánóvoda</b> Cím: 2120 Dunakeszi, Tábor utca 40. Telefon: 06-30 349-42-42 Email: delfinmaganovoda@gmail.com	31 fő
<b>Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 1771 fő</b>	

<b>Általános iskolák megnevezése</b>	<b>Az általános iskolába járó gyermekek létszáma</b>
<b>Dunakeszi Bárdos Lajos Általános Iskola</b> Igazgató: Szilágyi Ferencné Cím: 2120 Dunakeszi, Iskola sétány 18. Telefon: 06 27 341 204 Email: titkarsag@bardosiskola.hu Honlap: www.bardosiskola.hu/	767 fő
<b>Dunakeszi Széchenyi István Általános Iskola</b> Igazgató: Czimmermann Judit Cím: 2120 Dunakeszi, Károlyi utca 23. Telefon: 06 27 547 820 Email: <a href="mailto:cimijudit@alag.hu">cimijudit@alag.hu</a> , <a href="mailto:iskolatitkar@alag.hu">iskolatitkar@alag.hu</a>	575 fő
<b>Dunakeszi Szent István Általános Iskola</b> Igazgató: Laczkovich Krisztina Cím: 2120 Dunakeszi, Repülőtéri út 3/A Telefon: 06 30 262 9493 Email: <a href="mailto:iskola@sztistvan-dkeszi.sulinet.hu">iskola@sztistvan-dkeszi.sulinet.hu</a> Honlap: <a href="http://www.sztistvan-dkeszi.sulinet.hu/">www.sztistvan-dkeszi.sulinet.hu/</a>	770 fő
<b>Dunakeszi Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola</b> Igazgató: Kárpáti Zoltánné Cím: 2120 Dunakeszi, Garas utca 26. Telefon: 06 27 342 344 Email: <a href="mailto:iskolatitkar@dunakeszikorosoi.hu">iskolatitkar@dunakeszikorosoi.hu</a> <a href="http://www.dunakeszikorosoi.hu">http://www.dunakeszikorosoi.hu</a>	549 fő
<b>Dunakeszi Fazekas Mihály Általános Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola</b> Igazgató: Papné Szalai Csilla. Helyettes: Vitkóczy Henrietta Cím: (balatext@gmail.com) Telefon: 2120 Dunakeszi, Radnóti Miklós. utca 29. Fax: 06 27 547 135 Email: <a href="mailto:igazgato.fazekas@gmail.com">igazgato.fazekas@gmail.com</a> Honlap: fazekasiskola.webnode.hu	852 fő
<b>Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 3513 fő</b>	

<b>Szakiskolák megnevezése</b>	<b>A szakiskolába járó tanulók létszáma</b>
Nincs	0 fő
<b>Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 0</b>	

<b>Középiskolák megnevezése</b>	<b>A középiskolába járó tanulók létszáma</b>
<b>Radnóti Miklós Gimnázium</b> Igazgató: Nyíri István Cím: 2120 Dunakeszi, Bazsanth Vince u. 10. Telefon: 06 27 342 212, 06 27 342 447 Fax: 06 27 392 486 Email: titkar@dkrmg.sulinet.hu	693 fő
<b>Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 693 fő</b>	

<b>Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)</b>	<b>Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma</b>
<b>Krisztus Király Római Katolikus Általános Iskola</b> Intézmény vezetője: Deézsiné Telek Ágnes Cím: 2120 Dunakeszi Táncsics u.4-6. Telefon: 30/457-0798 Email: deezsiagi@gmail.com Honlap: dunakeszi.katisk.hu	78 fő
<b>School of Buisness Üzleti Szakközépiskola Dunakeszi Tagintézménye</b> Igazgató: Bánhegyesi Gizella Cím: 2120 Dunakeszi, Bazsanth Vince u.10. Telefon: 06 30 915 9038 Fax: 06 27 546 351 Honlap: www.sobdunakeszi.hu	45 fő
<b>Fóti úti Bölcsőde</b> vezető: Kovácsné Szaladják Gabriella Cím: 2120 Fóti u. 2. Telefon:06 27 543 865 Email: foti2151@invitel.hu	42 fő
<b>Garas utcai Bölcsőde</b> vezető: Popovicsné Ugrai Rita Cím: 2120 Dunakeszi, Garas u. 28 Telefon: 06 27 341 485 Email: garasutcaibolcsi@gmail.com	110 fő
<b>Kincsem utcai Bölcsőde</b> vezető: Kiss Józsefné Cím: 2120 Dunakeszi, Kincsem u. Telefon: 06 27 996 044 Email: kincsebolcsode@gmail.com	56 fő
<b>DÓHSZK Napsugár Bölcsőde</b> vezető: Fülöp Mónika Cím: 2120 Dunakeszi, Brunsvik u. Telefon: Email:	56 fő
<b>Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 384 fő</b>	

## Intézmények Fót

<b>Óvodák megnevezése</b>	<b>Az óvodába járó gyermekek létszáma</b>
<b>Apponyi Franciska Óvoda Tagintézmény</b> vezető: Szűcs Éva Cím: 2151 Fót, Fruzsina u. 4. Telefon: 06 27 538-425 Email: <a href="mailto:apponyi-fruzsina@t-online.hu">apponyi-fruzsina@t-online.hu</a>	237 fő
<b>Fóti Boglárka Óvoda és Bölcsőde Székhely Óvoda</b> vezető: Nyéki Lászlóné Cím: 2151 Fót, Bölcsőde u. 1-3. Telefon: 06 27 358-018 Email: <a href="mailto:fotiboglarkaovi@gmail.com">fotiboglarkaovi@gmail.com</a>	374 fő
<b>Csomádi Napsugár Óvoda és Bölcsőde</b> vezető: Sinkó Mihályné Cím: 2161 Csomád, Kossuth út 71. Telefon: 06 28 366-222 Email: <a href="mailto:napsugar@csomadovi.hu">napsugar@csomadovi.hu</a>	59 fő
<b>Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 670 fő</b>	

<b>Általános iskolák megnevezése</b>	<b>Az általános iskolába járó gyermekek létszáma</b>
<b>Fáy András Általános Iskola</b> Igazgató: Kakuk Zsolt Cím: 2151 Fót, Vásártér 1. Telefon: 06 27 537-620 Email: <a href="mailto:info@faysuli.hu">info@faysuli.hu</a>	509 fő
<b>Garay János Általános Iskola</b> Igazgató: Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix Cím: 2151 Fót, Arany János u. 20-26. Telefon: 06 27 358-144 Email: <a href="mailto:garay@vnet.hu">garay@vnet.hu</a>	418 fő
<b>Németh Kálmán Általános Iskola és AMI</b> Igazgató: Szebeni Boglárka Cím: 2151 Fót, Március 15. u. 40. Telefon: 06 27 358-036 Email: <a href="mailto:nksuli@gmail.com">nksuli@gmail.com</a>	331 fő
<b>Esztergály Mihály Általános Iskola - Csomád</b> Igazgató: Kelemen Ildikó Cím: 2161 Csomád, Irtvány u. 46. Telefon: 06 28 566-131 Email: <a href="mailto:email@csomadsuli.hu">email@csomadsuli.hu</a>	170 fő
<b>Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 1428 fő</b>	

<b>Szakiskolák megnevezése</b>	<b>A szakiskolába járó tanulók létszáma</b>
Nincs	0
<b>Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 0</b>	

<b>Középiskolák megnevezése</b>	<b>A középiskolába járó tanulók létszáma</b>
<b>Fóti Népművészeti Szakgimnázium és Gimnázium</b> Igazgató: Kaudersné Madarász Zsuzsanna Cím: 2151 Fót, Vörösmarty tér 2. Telefon: 06 27 359-597 Email: <a href="mailto:nmszki@freemail.hu">nmszki@freemail.hu</a>	384 fő
<b>Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 384 fő</b>	

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
<b>Fóti Katolikus Egyházközség Gondviselés Óvodája</b> Igazgató: Szerepi Imréné Cím: 2151 Fót, Vörösmarty u. 1-4. Telefon: 06 27 360-154 Email: gondviselesovoda@invitel.hu	93 fő
<b>Fóti Boglárka Óvoda és Bölcsőde (Bölcsőde telephely)</b> vezető: Nyéki Lászlóné Cím: 2151 Fót, Bölcsőde u. 1-3. Telefon: 06 27 358-018 Email: fotiboglarkaovi@gmail.com	104 fő
<b>Fóti Központi Református Egyházközség Száz Juhocska Református Óvodája</b> Igazgató: Gergely Ágnes Cím: 2151 Fót Vörösmarty tér 2. Telefon: 06 27 360-733 Email: 100juhocska@tvn.hu	71 fő
<b>Fóti Szabad Waldorf Óvoda</b> Igazgató: Fekete Andrea Cím: 2151 Fót, Vörösmarty tér 2. Telefon: 06 27 537-304 Email: titkarsag@fotiwaldorf.hu	42 fő
<b>Fóti Ökumenikus Általános Iskola és Gimnázium</b> Igazgató: Cseri Matus Csilla Cím: 2151 Fót, Vörösmarty u. 4. Telefon: 06 27 359-641 Email: titkarsag@okosuli.hu	470 fő
<b>Fóti szabad Waldorf Általános Iskola és Gimnázium</b>	426 fő
<b>Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 1206 fő</b>	

#### Intézmények Göd

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
<b>Karácsony Sándor Waldorf Óvoda</b> Óvodavezető: Skripeczky Ilona e-mail: <a href="mailto:godiwaldorfovoda@gmail.com">godiwaldorfovoda@gmail.com</a> Telefonszám: 06 30 567 7219	24 fő
<b>Kuckó Óvoda</b> Óvodavezető: Baraczka Tamásné e-mail: <a href="mailto:info@kuckoovoda.com">info@kuckoovoda.com</a> Tel.: 27/331-396	26 fő
<b>Gödi Kastély Óvoda</b> Óvodavezető: Karaszek Ernőné e-mail: <a href="mailto:kastely.ovoda@god.hu">kastely.ovoda@god.hu</a> Tel.: 27/532-235	369 fő
<b>Csiga-Biga Óvoda</b> Óvodavezető: Szűcs Edina e-mail: <a href="mailto:csigabigagod@gmail.com">csigabigagod@gmail.com</a> Tel.: 70/517-5110	18 fő
<b>Gödi Kincsem Óvoda</b> Óvodavezető: Szőke Zsófia e-mail: <a href="mailto:kincsemovoda@god.hu">kincsemovoda@god.hu</a> Tel.: 27/531-135	325 fő

<b>Ugri-Bugri Óvoda</b> Óvodavezető: Deák Zoltán e-mail: info@ugri-bugri-ovi.hu Tel.:27/638-088	40 fő
<b>Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 802 fő</b>	

<b>Általános iskolák megnevezése</b>	<b>Az általános iskolába járó gyermekek létszáma</b>
<b>Gödi Németh László Ált. Isk. és Alapfokú Művészeti Isk.</b> Igazgató: Bajkó Ildikó Cím: 2132 Göd, Ifjúság köz 1-3. Te: 27/532-115 e-mail: <a href="mailto:godinemeth@invitel.hu">godinemeth@invitel.hu</a> Web: <a href="http://www.godinemeth.hu">www.godinemeth.hu</a>	860 fő
<b>Huzella Tivadar Két Tan. nyelvű Ált. Isk.</b> Ig.: Horváth Ferenc Cím: 2131 Göd, Petőfi Sándor u. 48, e-mail: <a href="mailto:huzella@huzellaiskola.hu">huzella@huzellaiskola.hu</a> Tel:27/532-261	870 fő
<b>Búzaszem Katolikus Ált. Isk. és Alapfokú Műv. Intézmény</b> Ig.h. jogkörrel: Horváth Szilárd e-mail: <a href="mailto:iskola@buzaszem.hu">iskola@buzaszem.hu</a> Tel: (30) 921 9260,	161 fő
<b>Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 1891 fő</b>	

<b>Szakiskolák megnevezése</b>	<b>A szakiskolába járó tanulók létszáma</b>
nincs ilyen	
<b>Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 0</b>	

<b>Középiskolák megnevezése</b>	<b>A középiskolába járó tanulók létszáma</b>
<b>Piarista Szakközépiskola, Szakgimnázium és Kollégium;</b> Igazg.: Valaczka János Pál e-mail: <a href="mailto:god@g-piar.hu">god@g-piar.hu</a> Tel.: 27/345-167	210 fő
<b>Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben 210 fő</b>	

<b>Egyéb intézmények megnevezése,(alapítványi, egyházi, stb.)</b>	<b>Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma</b>
<b>Városi Önkormányzat Szivárvány Bölcsőde</b> Bölcsődevezető: Ráczki Marianna Cím: 2131 Göd, Komlókert u. 19-21. e-mail: <a href="mailto:bolcsi@invitel.hu">bolcsi@invitel.hu</a> Tel.: 27/532 991, 309531236	118 fő
<b>Gondviselés Háza</b> Intézményvezető: Szilvási Zsuzsanna Cím: 2131 Göd Munkácsy Mihály u. 2. e-mail: <a href="mailto:vezetok.god@maltai.hu">vezetok.god@maltai.hu</a> Telefon: 06- 06-27-532-275	200 fő
<b>Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 318 fő</b>	

	Dunakeszi	Fót	Göd	Összesen
Óvodás:	1771	670	802	3243
Ált. isk:	3513	1428	1891	6832
Középisk:	693	384	210	1287
Egyéb:	384	1206	318	1908
	Összesen: 6361 fő	Összesen: 3688 fő	Összesen: 3221 fő	13270

**Dunakeszi járás szociális és nevelési-oktatási intézményeiben a fenti adatok alapján 13.270 gyermeket tartanak nyilván.**

**Az ellátási körzetbe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 13.270 fő**

**Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 50,5 fő**

**Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 50 fő**

**Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 0,5 (betöltése folyamatban)**

**Az előző tanév 2018/2019. tanév teljes statisztikája 2019.08.31-ig bezárólag:**

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>jelen</u> 2019/2020. tanévre
Nevelési tanácsadás	2027	66
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	737	127
Logopédiai ellátás	809	10
Gyógytestnevelés	1420	41
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	33	0
Konduktív pedagógiai ellátás	10	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0
<b>Összesen</b>	<b>5036</b>	<b>244</b>

**A jelen tanév 2019/2020. tanév teljes statisztikája 2020.08.31-ig bezárólag:**

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>következő</u> 2020/2021. tanévre
Nevelési tanácsadás	1949	55
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	982	44
Logopédiai ellátás	695	88
Gyógytestnevelés	1351	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	28	2
Konduktív pedagógiai ellátás	9	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0
<b>Összesen</b>	<b>5014</b>	<b>187</b>

## 1. A tanév rendje

### a) A tanév általános rendje

#### **A Magyar Közlöny 2018/85. számában megjelent a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2019/2020. tanév rendjéről**

A nevelési–oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2019/2020. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2019. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2020. június 15. (hétfő). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznál több nap.

A tanítási év első féléve 2020. január 24-ig tart.

**Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

**A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

**A tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

**A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatosan nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.**

### b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás:

Dunakeszi ügyviteli telephely: Hétfőtől-csütörtökig: 8-18 óráig, pénteken 8-16-óráig,  
Hivatali ügyintézés minden nap: 8-16 óráig

Gödi Telephely: Hétfő, Szerda: 8-18 óráig,  
Kedd, Csütörtök: 8-16 óráig,  
Péntek: 8-15 óráig

Fóti Telephely: Hivatali ügyintézés: H-Cs: 8-16, P: 8-15 óráig  
Hétfőtől-csütörtökig: 8-18 óráig, pénteken 8-16-óráig,  
Hivatali ügyintézés: minden nap: 8-16 óráig

valamint a feladat-ellátási helyeken az egyeztetett órarendek szerint.

### c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten kedden 12-15 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

### d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

**Pszichológus szupervízió:**

**Óraadó: Felházi Anett:**

2019. szeptember 30.  
 2019. október 21.  
 2019. november 25.  
 2019. december 16.  
 2020. január 20.  
 2020. február 17.  
 2020. március 23.  
 2020. április 20.  
 2020. május 18.  
 2020. június 15.

**Minden alkalom 8:30-10:30 óráig tart.**

**Tervezett helyszíne: 1068 Budapest, Városligeti fasor 40.**

**Gyógypedagógus szupervízió:**

**Óraadó: Adorján Katalin:**

2020.03.10. (Korai fejlesztésben dolgozó munkatársaink részvételével)

Tagintézményi tervezett intervízió időpontjai: keddi napokon 12,30 -14 óráig

**e) Vezetői értekezletek**

Tagintézmény vezetői tanács értekezletei: 2019.11.19., 2020.02.04., 2020.06.02.

**f) Igazgatótanácsi értekezletek**

2019.08.29.	Tanévnyitó igazgatótanácsi értekeztet
2019.09.05.	Összevont igazgatótanácsi értekeztet
2019.09.26.	Igazgatótanácsi értekeztet (-)
2019.10.24.	Igazgatótanácsi értekeztet
2019.11.28.	Igazgatótanácsi értekeztet (-)
2020.01.30.	Összevont igazgatótanácsi értekeztet
2020.02.27.	Igazgatótanácsi értekeztet
2020.03.26.	Igazgatótanácsi értekeztet
2020.04.30.	Igazgatótanácsi értekeztet
2020.05.28.	Igazgatótanácsi értekeztet
2020.06.11.	Összevont igazgatótanácsi értekeztet
2020.06.25.	Tanévzáró igazgatótanácsi értekeztet

**g) Munkaközösségi értekezletek**

<b>Munkaközösség :</b>	<b>Időpont:</b>
Vezetői értekeztet	2019.09.05.; 2020.01.30.; 2020.06.11.
Nevelési tanácsadás	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
Szakértői bizottsági tevékenység	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
Logopédiai ellátás	2019.10.17.; 2019.12.05.; 2020.02.13.; 2020.04.16.
Gyógytestnevelés	2019.10.17.; 2019.12.05.; 2020.02.13.; 2020.04.16.
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	2019.10.03.; 2019.11.21.; 2020.02.06.; 2020.04.02.
Konduktív pedagógiai ellátás	2019.10.03.; 2019.11.21.; 2020.02.06.; 2020.04.02.

Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	2019.11.07.; 2020.01.09.; 2020.03.06.; 2020.05.07.
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2019.11.07.; 2020.01.09.; 2020.03.06.; 2020.05.07.
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
INYR	2019.09.19.; 2019.11.14.; 2020.02.20.; 2020.05.21.
Önértékelés	2019.09.19.; 2019.11.14.; 2020.02.20.; 2020.05.21.

## 2. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 55,5

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 50,5

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 4

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 1

CSED-en lévők száma: 1 fő

GYED-en lévők száma: 3 fő

GYES-en lévők száma: 0 fő

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0

### Megbízási szerződéssel dolgozók:

SZAKFELADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
gyógytestnevelés	10 óra

Eseti helyettesítés a tanévben: jelenleg nincs ilyen

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
-	-

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben: jelenleg nincs ilyen

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
-	-

A személyi feltételek alakulásának összegzése /**Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:**

**A szakértői bizottsági és nevelési tanácsadás** szakfeladaton a munkatársak számára új kihívást és fokozódó terhelést jelentett a beiskolázással kapcsolatos törvényi szabályozás átalakulása. Mind a szakemberek, mind a szülők körében jelentős volt a bizonytalanság. A tervezhetőség gyengülését tapasztalták az érintettek. Fokozódott a tájékoztatások iránti igény, miközben növekedett a vizsgálatokra jelentkezők száma. A tankötelezettség teljesülésének jogszabályi változásai lerövidítették azt a terminust, melyben a szakértői véleményeknek el kell készülniük, ezért az egyes szakfeladatokon teljesített óraszámok átcsoportosításával tudunk csak felkészülni az OH kirendelések intenzív szakaszára.

Ugyancsak nagy kihívást jelentett a **korai fejlesztésben** dolgozó munkatársaink számára az az emelkedő szülői igény, mely a korai életszakaszban mutatkozó, főként szoktatási, nevelési problémák kezeléséhez igényelte szakembereink támogató beavatkozását, irány mutatóját. Jelentősen bővült a beszédindítást, illetve a

szenzoros-integrációs szemléletű mozgásfejlesztést igénylők köre, ezért az igények kielégítése, már csak a csoportokon belüli létszámok növelésével volt megoldható.

Az elmúlt évek státusz bővítéseinek köszönhetően meg tudtuk felelni a partneri elvárásoknak, így hosszantartó várakozásra nem kényszerültek klienseink.

Nehézséget jelentett **logopédiai szakfeladaton** két szakember tartós hiánya, ami egy dunakeszi és egy gödi óvodában okozta az ellátásra szoruló gyermekek részleges, illetve hosszan szünetelő logopédiai ellátását. A hiányzó szakemberek pótlása a következő tanévben megoldódni látszik.

**Pályázati kiírásaink** eredményesnek bizonyultak, sikerült magasan képzett, nagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberekkel betöltenünk megüresedő pozícióinkat. Két logopédus, konduktor, klinikai szakpszichológus, valamint egy félállású gyógytestnevelő kezdte/kezdi meg hamarosan munkáját tagintézményünkben.

Megtiszteltetés számunkra, hogy a nyugdíjba vonuló Bálintné Horváth Ibolya gyógypedagógus felterjesztését Dunakeszi Önkormányzatának Képviselőtestülete elfogadta. 1986-tól végzett munkáját Városi Pedagógiai díjjal ismerte el.

### 3. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

**/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés.(Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:**

*A munkatársak részére magas, egyben javuló arányban (89 %), de továbbra sem hiánytalanul áll rendelkezésre (11%) áll rendelkezésre a munkavégzéshez szükséges szoba.*

A **Fóti Telephelyen** továbbra is nehézséget jelent a teremhiány és az óvodai/iskolai étellel együtt járó magas zajsztint, ami zavarja a szakaszolgálati munkavégzés folyamatát, de tudható, hogy ezek a nehézségek nem szüntethetők meg. Bízva a körülmények jobbításában, törekszünk a munkatársak érdekképviselőjére, és a minél kedvezőbb feltételek keresésére.

**Dunakeszin** nagy előrelépést jelent az eredményes munkaszervezésben az Állomás sétány helyiségeinek rendelkezésre állása. Ez a telephely a szakértői vizsgálatokon túl mozgásfejlesztésnek, konduktív ellátásnak és korai fejlesztésnek is helyet biztosít.

**Gödön** indokolt lenne a földszinti vizesblokk korszerűsítése, felújítása, ami komolyabb beruházást igényelne. Kisebb munkálatok elvégzése megtörtént (bejárati ajtó beállítása, légcserét biztosító elem felszerelése, villanszerelés).

Megfelelő méretű, teljes tagintézményi létszám (65 fő) befogadására alkalmas teremmel továbbra sem rendelkezünk. Egyelőre még a Farkas Ferenc Zeneiskola biztosítja tagintézményünk számára az értekezletek lebonyolításához alkalmas helyszínt, azonban a teremnek új városi funkciót terveznek (Városi Házasságkötő terem), ami az átalakulással megnehezítheti rendezvényeink megvalósítását.

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

**/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:**

*A szobákon való osztozkodás sok esetben, a munkatársak 46%-a számára megnehezíti a munkavégzést.*

A munkatársak visszajelzései alapján általánosságban elmondható, hogy a munkavégzéshez szükséges helyiségek ugyan rendelkezésre állnak, de továbbra is nagyfokú alkalmazkodást igényel a terembeosztás kialakítása, sok esetben elkerülhetetlen az eszközök mozgatása, szállítása, a tárolási nehézségek, és a helyszűke (sok esetben a foglalkozáson részt vevő gyermekek létszámát is a szoba méretéhez kell igazítani).

Tudatosan törekszünk a rendelkezésünkre álló helyiségek körültekintően megtervezett beosztására, kihasználására. A munkatársak törekvése arra, hogy egymás tevékenységét akceptálják, támogassák, ugyancsak nagy segítséget jelent a munkaszervezésben. Azáltal, hogy a tornaszobában több szakfeladat munkatársai is végezhetnek mozgásfejlesztő tevékenységet, a korai fejlesztés és gondozás, konduktív pedagógia, és a nevelési tanácsadás hely- és eszközigénye egy helyiségben biztosítható. Ez olykor segítséget, más esetekben zavaró körülményt jelent.

Az intézményekbe kihelyezetten ellátást biztosító munkatársaink számára sok esetben javuló feltételeket eredményez a járás egész területén korszerűsítéseken, bővítéseken áteső intézményhálózat fejlődése, új bölcsődék, óvodák, iskolák átadása, melyekben már a különböző funkciókhoz szükséges helyiségeket betervezik, biztosítják.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

**/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:**

*A kollégák 53%-a ítéli meg úgy, hogy a munkavégzéshez szükséges eszközök rendelkezésre állnak, 47%-uk számára azonban gondot jelent az eszközhiány.*

A megfelelő eszközökkel való ellátottság mértéke, színvonala nem azonos az egyes szakfeladatokon.

**Legjelentősebb és tartósan fennálló eszközhiányt a fejlesztő munkát végző kollégák jeleznek évek óta.**

Leginkább irodaszerekre, kisebb gyermekek számára megfelelő fejlesztő eszközökre, terápiás játékokra, korai fejlesztésben és gondozásban használandó eszközökre lenne szükség.

Előrelépést jelentett, hogy a már felszerelt és tartós használatban lévő tornaszobai eszközeink (bordásfalak, hálók, hinták) biztonsági ellenőrzése megtörtént, valamint a felszerelésre váró újabb eszközök szakszerű és biztonságos üzembe helyezése is megvalósult a főigazgatóság és a CTK támogatásával.

Elfogadhatatlan, mégis kényszerű gyakorlat, hogy a régi eszközök tönkremenetele miatt és az új beszerzések hiányában, gyakran önerőből pótolják a kollégák az eszközöket, ami tartósan fennálló elégedetlenség forrása. **Ezen a hiányosságon az évek óta tartó visszajelzés sem eredményez változást. Az eszközök, alapanyagok biztosítását a működtető tekintse alapvetésnek logopédia, fejlesztő pedagógia, nevelési tanácsadás, és a korai fejlesztés szakfeladatokon szolgáltatást nyújtó szakembereink számára.**

Az informatikai eszközök rendelkezésre állása terén némi javulás tapasztalható, de továbbra is nagyon hiányoznak a könnyen mobilizálható, helyiségek között áthelyezhető laptopok, melyek nélkülözhetetlenek lennének az INYR működtetésében és a szakértői munkában egyaránt. Korszerű megoldást jelentene a három városban dolgozó szakembereink számára, ha a jelentősebb földrajzi távolságokat, utazásokat videokonferenciával, intervízióval tudnánk áthidalni.

**Tárgyi, és szakmai feltételeink javulása a 2019/2020-as tanévben:**

- CTK és a Főigazgatóság támogatásával ügyviteli telephelyünkön a tornaszobai eszközök karbantartása, biztonságos működtetése megvalósult

- Ugyancsak a CTK és Főigazgatóság támogatásával kaptunk WPPSI intelligencia-tesztet, TROG tesztet, valamint a szakértői bizottság további egy telefonkészülékhez jutott.
- Folytatódott a Tankerület és a Főigazgatóság támogatásával 60 gyermek számára a gyógyújszás Dunakeszi Tanuszkodájában
- Számos magas színvonalú szakmai képzésen vehettek részt munkatársaink, ami hozzájárulás a kompetenciák megújulásához, és a tudásbázis gazdagodásához
- a Főigazgatóság státusz bővítésének köszönhetően (2019.04.29.) a 2 státusz felosztása logopédia, korai fejlesztés és nevelési tanácsadás szakfeladaton kiegyensúlyozottabbá tette az ellátást (0,5 logopédia, 0,75 pszichológia, 0,75 óvodai fejlesztés).
- Dunakeszi Önkormányzatának támogatásával egy új GOH készülék, és a munkatársak védelme érdekében 2 db leheletfogó plexilap beszerzésére nyílt lehetőségünk.

## 4. A Tagintézmény jogszabályi környezete

### Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

## 5. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2019/2020-as tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
<b>PROGRAMOK</b>					
A személyi változások esetén a szolgáltatások folyamatosságának biztosítása	X				részben megvalósult
A munkavégző szereppel való elégedettség emelése, fluktuáció kivédése		X			részben megvalósult
Segítségnyújtás a szakmai fejlődéshez, kompetencia gazdagodáshoz	X	X			részben megvalósult
Telephelyek közötti összehangolt szakmai működés erősítése	X	X			megvalósult
INYR felületének napi szintű használatához támogatás nyújtása	X	X			megvalósult
Gyors, pontos munkatársi statisztikai adatközlés feltételeinek biztosítása	X	X			megvalósult
Tárgyi feltételek, munkakörnyezet folyamatos javítása			X		részben megvalósult
Flexibilis szerepvállalás ösztönzése	X				részben megvalósult
Szükségletek meghatározása, azok képviselése	X	X			részben megvalósult
Szakmai közösségek (Dunakeszi-Göd-Fót) integrációjának elősegítése	X	X			részben megvalósult
Intézményi célok folyamatos megismertetése a szakszolgálat működési környezetében	X	X			részben megvalósult
A gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, gondozás terén a személyi és tárgyi feltételek bővítése	X	X			részben megvalósult

## 6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

### Gyógytestnevelési MUNKACSOPORT A munkacsoportot vezeti: Hajdú Lajosné

#### Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Érdi- Krausz Zsuzsanna	gyógytestnevelő - testnevelő tanár	Göd Huzella Tivadar Á.I. 21 óra
Hajdú Lajosné	gyógytestnevelő - testnevelő tanár	Dunakeszi Fazekas M. Á.I., Széchenyi I.Á.I., Gyógyúszás (Gérecz Attila Járási Tanuszoda – Dunakeszi), 21 óra
Bíró Veres Nóra	gyógytestnevelő - testnevelő tanár	munkába állása 2020/2021-es tanévben várható
Philipp Rita	gyógytestnevelő	Dunakeszi Bárdos L. Á.I. , Kőrösi CS.S. Á.I., gyógyúszás (Gérecz Attila Járási Tanuszoda – Dunakeszi), 21 óra
Somkerek Edit	gyógytestnevelő - testnevelő tanár, szakvizsgázott testnevelő mesterpedagógus	Gödi Német L. Á.I. 18 óra felmentési idejét megkezdte
Rigó Melinda Margit	gyógytestnevelő - testnevelő tanár	Fót Fáy A. Á.I., Németh K. Á.I., gyógyúszás, Dunakeszi - Gérecz Attila Járási Tanuszoda, 21 óra 2020/2021-es tanévtől részfoglalkozású munkatárs
Edőcsné Kósa Tünde	gyógytestnevelő-testnevelő tanár, mesterpedagógus	Fóti Népművészei Szakgimnázium, Csomád Esztergály M.Á.I. 9 óra
Büte Zsolt	gyógytestnevelő-testnevelő tanár	Fót Garay J.Á.I., Fáy A.Á.I. 11 óra
Flaskayné Neufeld Edit	gyógytestnevelő-testnevelő	Dunakeszi Szent István Á.I. 11 óra
Báthoriné Murányi Mónika	gyógytestnevelő-testnevelő	Dunakeszi Szent István Á.I. 5 óra

#### Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
<b>Bevezető szakasz: Szeptember, Október</b>	
A gyógytestnevelés teljes körű megszervezése Dunakeszi, Fót, Göd, Csomád településeken <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alakuló értekezlet</li> <li>- Kapcsolatfelvétel az iskolaorvosokkal, intézményvezetőkkel</li> </ul>	Szeptemberi szűrések: a 2018/2019. tanévben járt és kiszűrt tanulók kontroll vizsgálata További évfolyamok szűrése az iskolaorvos munkarendje szerint

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az év elejei szűrések megszervezése, lebonyolítása</li> <li>- Szertár áttekintése, leltár ellenőrzése</li> <li>- Órarend egyeztetése intézményekkel</li> <li>- Gyógyúszás szervezése</li> <li>- Gyógytestnevelési csoportok kialakítása</li> <li>- Tanulók, szülők kiértékelése</li> <li>- Beiratkozások, naplók kitöltése</li> </ul>	<b>megvalósult</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fizikai állapotfelmérő tesztek elvégzése</li> <li>- Gyógyúszás elindítása</li> <li>- Névsorok és statisztikai adatok leadása az iskoláknak</li> <li>- Fogadóórák: az igényeknek megfelelően, hetente, kéthetente, havonta</li> </ul>	<b>megvalósult</b>
<b>Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az állapotfelmérések kiértékelése, és ezek alapján egyéni feladatok meghatározása</li> <li>- Házi és egyéni feladatok kiosztása</li> <li>- Szülői értekezletek megtartása</li> <li>- Országos továbbképzésen való részvétel</li> <li>- Belső továbbképzés mozgással foglalkozó szakemberek aktív részvételével /nagy labdás gyakorlati óra/</li> </ul>	November  <b>megvalósult</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkacsoporton belüli kollégák egymás közötti óralátogatások</li> <li>- Fogadóórák: az igényeknek megfelelően, hetente, kéthetente, havonta</li> <li>- Hiányzások, mulasztások kimutatása, intézményvezetőknek való leadása</li> </ul>	December  <b>megvalósult</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- A félévi értékelés elkészítése</li> <li>- Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődését illetően</li> <li>- Félévi osztályzatok leadása</li> <li>- Fogadóórák: az igényeknek megfelelően, hetente, kéthetente, havonta</li> </ul>	Január  <b>megvalósult</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Félévi értekezlet megtartása</li> <li>- Naplók, dokumentumok átnézése</li> <li>- Órarendek egyeztetése, szükség esetén szülői értekezlet összehívása</li> <li>- Fogadóórák: az igényeknek megfelelően, hetente, kéthetente, havonta</li> </ul>	Február  <b>megvalósult</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyéni és házi feladatok ellenőrzése</li> <li>- Fogadóórák: az igényeknek megfelelően, hetente, kéthetente, havonta</li> <li>- Testnevelő számára tartott nagylabdás bemutató óra a jelenlévők aktív részvételével</li> <li>- Nyílt órák – szülők részére</li> </ul>	Március  <b>nem tudott megvalósulni</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- „Egészséges hét”-en való részvétel</li> <li>- Szakszolgálati szakmai nap, nyílt nap, szervezése</li> </ul>	Április  <b>nem valósult meg</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bemutató óra alsós tanárok részére: helyes testtartás kialakításának lehetőségei az iskolai tanítási órákon</li> <li>- Fogadóórák: az igényeknek megfelelően, hetente, kéthetente, havonta</li> <li>- Dunakeszi Szakmai Nap – keretében láb- és széktorna</li> <li>- Nyílt órák – szülők részére</li> </ul>	
<b>Lezáró szakasz: Május, Június</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az éves munka alapján az egyéni feladatok újraértékelése</li> <li>- Hiányzások, mulasztások kimutatása, intézményvezetőknek való leadása</li> <li>- Országos továbbképzésen való részvétel</li> <li>- Fogadóórák: az igényeknek megfelelően, hetente, kéthetente, havonta</li> </ul>	<p>Május</p> <p style="text-align: center;"><b>nem valósult meg</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Év végi értékelések, osztályzatok leadása</li> <li>- Egyéni konzultációs lehetőségek: otthoni feladatok betanítása a szülőknek nyárra</li> <li>- Naplók lezárása, az éves munka értékelése</li> <li>- Évzáró munkaközösségi értekezlet: tervek, lehetőségek a következő tanévre vonatkozóan a tapasztalatok tükrében</li> </ul>	<p>Június</p> <p style="text-align: center;"><b>megvalósult</b></p>

#### A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	
Szűrések alapján a csoportok beosztása	Hajdú Lajosné	<b>megvalósult</b>
A tanulók fizikai állapotának megismerése – úszástudás felmérése	Hajdú Lajosné	<b>megvalósult</b>
Hiányzások kiküszöbölése. Évkezdés tapasztalatai. Belső továbbképzés mozgással foglalkozó szakemberek aktív részvételével /nagy labdás gyakorlati óra/ Nyílt órák – szülők részére	Hajdú Lajosné	<b>részben megvalósult</b>
A házi, egyéni feladatok betanítás utáni kiosztása a tanulók részére – otthoni egyéni munka támogatása. Félévi értékelés szempontjai	Hajdú Lajosné	<b>megvalósult</b>
Otthoni egyéni munka iskolai ellenőrzése, a betanult gyakorlatok bemutatása Félévi értékelések	Hajdú Lajosné	<b>megvalósult</b>
Kapcsolattartás tapasztalatai (szülői, intézményi) Munkaértekezlet Az év közben történő szűrések eredményeinek kiértékelése, az	Hajdú Lajosné	<b>megvalósult</b>

új tanulók bevonása a II. félévi munkába		
Munkaközösségi értekezletek. Nagylabdás óra testnevelőknek aktív részvétellel. Nyílt órák - szülőknek	Hajdú Lajosné	<b>részben megvalósult</b>
Pedagógiai Szakmai Napok Nyílt órák - szülőknek	Hajdú Lajosné	<b>nem valósult meg</b>
Nyári sportolási lehetőségek átgondolása, javaslatok Egyéni gyakorlatok ellenőrzése Úszástudás felmérése	Hajdú Lajosné	<b>részben valósult meg</b>
Év végi értékelések Munkaértekezletek	Hajdú Lajosné	<b>megvalósult</b>

### A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

<b>NÉV</b>	<b>VÁLLALÁS(AI)</b>	
Somkerek Edit	Szülő-gyermek testtartásjavító torna 6 alkalom/év, önkormányzati támogatással /Göd/ Nyílt óra szülőknek /ősz/ Szakmai Nap keretében széktorna	<b>részben megvalósult</b>
Érdi Krausz Zsuzsanna	Kapcsolattartás a Testnevelési Egyetemmel, Gyógytestnevelők a Gyermekekért Egyesülettel Szakmai Nap keretében lábtorna Nyílt hét – május – Huzella /Göd/	<b>részben megvalósult</b>
Rigó Melinda	Megyei munkaközösségi értekezleten való részvétel	<b>megvalósult</b>
Hajdú Lajosné	Belső továbbképzés mozgással foglalkozó szakemberek aktív részvételével /nagy labdás gyakorlati óra/ Gyógyúszás szervezése, irányítása Nagylabdás óra testnevelőknek aktív részvétellel. /március/ Hospitalás	<b>részben megvalósult</b>
Edőcsné Kósa Tünde	Nyílt óra szülők aktív bevonásával /tavasz/	<b>nem valósult meg</b>

### Csoportos folyamatok

<b>A CSOPORT MEGNEVEZÉSE</b>	<b>FELELŐSEI</b>	
Nincs ilyen	-	-

**Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.**

<b>HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE</b>	<b>AKINÉL HOSPITÁL</b>	

Hajdú Lajosné	Flaskayné Neufeld Edit	nem valósult meg
Hajdú Lajosné	Bátoriné Murányi Mónika	nem valósult meg

### Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Nincs ilyen		

### Közös Team tartása a gödi és fóti és csomádi munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
3 alkalommal/2019.08.27,11.26,2020.02./	eredmények, tapasztalatok egyeztetése megvalósult

### Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
-	-	-	

### Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Városi Sport Bizottság: sportszer vásárlás/2019.szeptember/	100000 ft.

Az idei tanévben Rigó Melinda és Bíró Veres Nóra szakvizsgás képzése, adekvát, a szakmai fejlődést ténylegesen szolgáló képzés meghirdetésének hiányában nem kezdődhetett meg.

2019. szeptember hónapban a Kőrösi Csoma Sándor Iskolába és a Fóti Németh Kálmán Általános Iskolába, polyfoam szőnyeg vásárlása a CTK és a Főigazgatóság támogatásával megtörtént. A gyógytestnevelésben ellátott tanulók megfelelő tárgyi feltételekkel kezdhették meg a tanévet.

## Logopédia MUNKACSOPORT A munkacsoportot vezeti: Piroska Ildikó

### Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bordás Adrien	oligofrénpedagógia, logopédia szakos gyógypedagógiai tanár, szakvizsgázott pedagógus nyelv- és beszédfejlesztő területen	Dunakeszi Bárdos L.Á.I 6 óra
Dr. Juhász Jánosné	oligofrénpedagógia, logopédia szakos gyógypedagógiai tanár	Dunakeszi Szent Erzsébet Ó., Posta u. Ó., Széchenyi Á.I. 21 óra felmentési idejét tölti
Himpli Ágnes	logopédia, pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár	Dunakeszi Gyöngyharmat Ó., Krisztus Király Kat. Iskola, 21 óra leszázalékolása megtörtént

<b>Katona Rita</b>	<b>logopédia szakos gyógypedagógiai tanár- terapeuta, szakvizsgázott pedagógus</b>	Dunakeszi Piros Ó. 21 óra
<b>Kollerné Bencze Éva</b>	<b>oligofrénpedagógia, logopédia, szurdopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár, szakvizsgázott pedagógus gyógypedagógiai szakterületen</b>	Gödi Németh L.Á.I. 6 óra
<b>Laczkó Tünde</b>	<b>tanulásban akadályozottak pedagógiája, logopédia szakos gyógypedagógiai tanár</b>	Dunakeszi, DÓHSZK Játsszóház Tagóvodája és Alagi Tagóvodája 21 óra
<b>Mezőlaki Ágota</b>	<b>oligofrénpedagógia, pszichopedagógia, logopédia szakos gyógypedagógiai tanár, szakvizsgázott pedagógus speciális pedagógia szakon</b>	Gödi Kincsem Óvoda, Gödi Huzella Tivadar Á.I. 10,5 óra
<b>Mikesyné Bánvölgyi Ildikó</b>	<b>oligofrénpedagógia, szurdopedagógia, logopédia szakos gyógypedagógiai tanár, szakvizsgázott gyógypedagógus</b>	Dunakeszi Meseház Ó., János u. Ó., Kőrösi Cs.S. Á.I. 21 óra
<b>Mucsányiné Barna Teodóra</b>	<b>oligofrénpedagógia, logopédia szakos gyógypedagógiai tanár, szakvizsgázott pedagógus gyógypedagógiai szakterületen</b>	Fót, Apponyi F. Ó. Fruzsina u.-i, Fáy A. Á.I, 16 óra
<b>Piroska Ildikó</b>	<b>oligofrénpedagógia, logopédia szakos gyógypedagógiai tanár, szakvizsgázott pedagógus, mesterpedagógus</b>	Fóti Németh K. Á.I., Fóti Boglárka Óvoda, 18 óra
<b>Schuszterné Lázár Éva</b>	<b>pszichopedagógia, logopédia szakos gyógypedagógiai tanár, szakvizsgázott pedagógus gyógypedagógiai területen, okleveles gyógypedagógus terápiás szakirányon, mesterpedagógus</b>	Dunakeszi Játsszóház Ó. 6 óra,
<b>Sidorow Éva</b>	<b>oligofrénpedagógia, logopédia szakos gyógypedagógiai tanár</b>	Gödi Kastély Ó, Hétszínvilág Ó., Kincsem Ó. 21 óra
<b>Szabó Sarolta Kata</b>	<b>Gyógypedagógus logopédia és hallássérültek pedagógiája szakirányon, gyakornok</b>	Gödi Fácán Ó., Gödi Kincsem Ó. 21 óra
<b>Szelényi Marianna</b>	<b>oligofrénpedagógia, logopédia szakos gyógypedagógiai tanár, szakvizsgázott pedagógus gyógypedagógiai szakterületen</b>	Fót Apponyi F.Ó., Gondviselés Ó., 17 óra
<b>Tóthné Szekeres Henriett</b>	<b>logopédia szakos gyógypedagógiai tanár és terapeuta, szakvizsgázott fejlesztő pedagógus diff.ped. területen</b>	Fóti Száz Juhocska Ref. Ó., Apponyi F. Ó. Manótanoda, Fóti Telephely, Fóti Boglárka Ó. Béke utcai Tagóvodája 21 óra
<b>Vanda Ildikó</b>	<b>oligofrénpedagógia, logopédia szakos gyógypedagógiai tanár, szakvizsgázott gyógypedagógus</b>	Dunakeszi Eszterlánc ó., Szent I.Á.I. 21 óra

Vincze Tímea	logopédia szakos gyógypedagógiai tanár és terapeuta, szakvizsgázott pedagógus	Fóti Boglárka Ó. Bölcsőde u. 16 óra
Zentainé Torma Anikó	gyógypedagógus logopédia szakirányon	Dunakeszi, Fazekas M. Á. Isk., Fót, Garay Isk. 8 óra

#### Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
<b>Bevezető szakasz: Szeptember, Október</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Összevont logopédiai munkacsoport értekezlet (2019.09.02.)</li> <li>• Ideiglenes órarendek leadása</li> <li>• Intézmények, szülők tájékoztatása a kötelező szűrésekről</li> <li>• Nyilvántartási lapok elkészítése a 3 és 5 évesek szűréséhez</li> <li>• A harmadik és az ötödik életévüket betöltött óvodások szűrése</li> <li>• „Egyéb” óvodások (négy évesek, nagycsoportot ismétlő óvodások) kontrollja, vizsgálata</li> <li>• 1. o. és az előző tanévből visszamaradt tanulók logopédiai szűrése</li> <li>• Kiegészítő logopédiai vizsgálatok áttekintése, elvégzése</li> <li>• Logopédiai csoportok alakítása</li> <li>• Szülői értekezletek/fogadóórák megszervezése</li> <li>• Vizsgálati vélemények elkészítésének kezdete</li> <li>• Logopédiai munkacsoport team telephelyenként</li> <li>• INYR vezetése (szűrések, törzslapok, ellátások)</li> <li>• Órarendek korrekciója, végleges órarendek elkészítése</li> </ul>	Szeptember
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terápiák indítása</li> <li>• Szűrések tapasztalatainak áttekintése team keretében</li> <li>• Megyei munkaközösségi értekezleten elhangzottak megbeszélése</li> <li>• Logopédiai vizsgálati vélemények iktatása, kiadása</li> <li>• INYR folyamatos vezetése</li> </ul>	Október
<b>Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Részvétel munkacsoport teamen</li> <li>• Pedagóguskonzultáció</li> <li>• INYR vezetése</li> </ul>	November
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Részvétel munkacsoport teamen</li> <li>• Megyei munkaközösségi értekezleten elhangzottak továbbadása</li> <li>• Ötlebörze eszköztárunk bővítéshez</li> </ul>	December

<ul style="list-style-type: none"> <li>Beszámoló konferencián, továbbképzésen elhangzottakról</li> <li>INYSR vezetése</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>A logopédiai munkát lezáró minősítési szempontok megbeszélése</li> <li>Az első félévben foglalkoztatott gyermekek logopédiai értékelése</li> <li>Félévi statisztika elkészítése</li> <li>Részvétel munkacsoport teamen</li> <li>Fogadóóra/szülői értekezlet megtartása</li> <li>Előjegyzett gyermekek listájának áttekintése, kontroll, behívás</li> <li>Esetleges órarendi módosítás leadása</li> <li>Féléves logopédiai munka tapasztalatainak összegzése</li> <li>INYSR vezetése</li> </ul>	Január
<ul style="list-style-type: none"> <li>Részvétel munkacsoport teamen</li> <li>Esetmegbeszélés</li> <li>Megyei munkaközösségi értekezleten elhangzottak megbeszélése</li> <li>INYSR vezetése</li> </ul>	Február
<ul style="list-style-type: none"> <li>Részvétel munkacsoport teamen</li> <li>Tapasztalatcsere, konzultáció a telephelyeken dolgozó kollégák között</li> <li>INYSR vezetése</li> </ul>	Március <b>online munkavégzés mellett megvalósult</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Esetmegbeszélés</li> <li>Részvétel munkacsoport teamen</li> <li>Megyei munkaközösségi értekezleten elhangzottak megbeszélése</li> <li>INYSR vezetése</li> </ul>	Április <b>online munkavégzés mellett megvalósult</b>
<b>Lezáró szakasz: Május, Június</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Szülők, pedagógusok tájékoztatása a gyermekek terápiás fejlődéséről</li> <li>Részvétel munkacsoport teamen</li> <li>Terápiás tapasztalatok megbeszélése</li> <li>Szűréssel kapcsolatos tájékoztatók előkészítése, aktualizálása</li> <li>INYSR vezetése</li> </ul>	Május <b>online munkavégzés mellett megvalósult</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nyári terápiára vonatkozó igények felmérése, tervek összeállítása</li> <li>Az ötödik életévüket betöltött óvodások szűrésének megkezdése</li> <li>INYSR vezetése, zárások, gyermekek egyéni logopédiai értékelése</li> <li>év végi statisztika elkészítése</li> </ul>	Június <b>megvalósult</b>

**A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban**

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Tanévkezdés feladatainak megbeszélése a helyi logopédiai protokoll alapján. Esetátadások.	Schuszterné Lázár Éva Piroska Ildikó	<b>megvalósult</b>

Szűrési tapasztalatok feldolgozása, kiegészítő vizsgálatok tapasztalatai.	Schuszterné Lázár Éva Piroska Ildikó Vanda Ildikó	<b>megvalósult</b>
INyR eljárásrend logopédiai részének áttekintése.	Schuszterné Lázár Éva Piroska Ildikó	<b>megvalósult</b>
Beszédtechnika bemutató és saját élmény.	Bordás Adrien	<b>nem valósult meg</b>
A logopédiai terápiákat segítő kiegészítő fejlesztések tapasztalatai, kiadványok áttekintése. 1. félévi statisztika összeállítása.	logopédus munkatársak	<b>megvalósult</b>
Gyermekek többféle ellátásban. Közös team a nevelési tanácsadásban dolgozókkal, logopédiai és fejlesztő munka találkozásai.	Schuszterné Lázár Éva Piroska Ildikó	<b>nem valósult meg</b>
Nyelvlökéses nyelés terápia a szülők bevonásával. Lehetőségek, tapasztalatok a home tréningben.	Laczkó Tünde	<b>megvalósult</b>
Jogszályi változások áttekintése	Bordás Adrien Piroska Ildikó	<b>megvalósult</b>
Megyei munkaközösségi értekezleten elhangzottak megbeszélése	Piroska Ildikó	<b>megvalósult</b>
A 3 évesek ellátásának nehézségei, eszköztár Terápiás formák és terápiák a nyelvi késést/zavart mutató gyermekeknél. Év végi statisztika összeállítása.	logopédus munkatársak	<b>megvalósult</b>

#### A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
<b>Bordás Adrien</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kapcsolattartás, intézmények tájékoztatása aktuális jogszabályi változásokról</li> <li>Beszédtechnika bemutató logopédusoknak saját élménnyel</li> </ul>	<b>megvalósult</b>  <b>nem valósult meg</b>
<b>Dr. Juhász Jánosné</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Óralátogatás Katona Ritánál</li> </ul>	<b>megvalósult</b>
<b>Himpli Ágnes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Óralátogatás</li> <li>Logopédiai statisztikák elkészítésének segítése</li> </ul>	<b>nem valósult meg</b>
<b>Katona Rita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nyelvlökéses nyelés terápiahoz home tréning összeállítása szülőknek, ismertetése team-en.</li> </ul>	<b>megvalósult</b>

<b>Kollerné Bencze Éva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolléganő segítése óralátogatással (Szabó Sarolta Kata gyakornok)</li> </ul>	<b>megvalósult</b>
<b>Laczkó Tünde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesterképzés kezdete (várható befejezés: 2020/2021.)</li> <li>• Nyelvlökéses nyelés terápiához home tréning összeállítása szülőknek, ismertetése team-en.</li> </ul>	<b>megvalósult</b>  <b>megvalósult</b>
<b>Mezőlaki Ágota</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakmai napok, konferenciák látogatása - információk átadása.</li> <li>• Hospitálás.</li> </ul>	<b>megvalósult</b>
<b>Mikesyné Bánvölgyi Ildikó</b>	Hospitáló munkatárs fogadása	<b>nem valósult meg</b>
<b>Mucsányiné Barna Teodóra</b>	Igény esetén főiskolai hallgató fogadása	<b>megvalósult</b>
<b>Piroska Ildikó</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logopédia munkacsoport szakmai irányítása.</li> <li>• Részvétel a megyei munkaközösségi értekezleteken</li> <li>• Óralátogatás Tóthné Szekeres Henriettnél</li> </ul>	<b>megvalósult</b>  <b>megvalósult</b>  <b>megvalósult</b>
<b>Schuszterné Lázár Éva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szűrést kiegészítő vizsgálati tesztek összegyűjtése, elérhetővé tétele.</li> <li>• Logopédiai tájékoztatók aktualizálása.</li> <li>• Nyelvlökéses nyelés terápiához home tréning összeállítása szülőknek.</li> <li>• Óralátogatás Katona Ritánál</li> </ul>	<b>megvalósult</b>  <b>megvalósult</b>  <b>megvalósult</b>  <b>nem valósult meg</b>
<b>Sidorow Éva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagógus szakvizsga megszerzése</li> <li>• Szakdolgozat elkészítése</li> <li>• Szabó Sarolta gyakornok mentorálása</li> </ul>	<b>megvalósult</b>  <b>megvalósult</b> <b>megvalósult</b>
<b>Szabó Sarolta Kata</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gyakornoki vizsgára készülés</li> <li>• Portfólió készítés</li> <li>• 2. nyelvvizsga megszerzése</li> <li>• Gyógypedagógus mesterképzésben szakdolgozat elkészítése</li> </ul>	<b>megvalósult</b> <b>megvalósult</b> <b>megvalósult</b>  <b>megvalósult</b>
<b>Szelényi Marianna</b>	Főiskolai hallgató fogadása 1. félévben – Békés Anna logopédus hallgató - logopédia szakirány	<b>megvalósult</b>
<b>Tóthné Szekeres Henriett</b>	30 óras akkreditált képzés elvégzése (Megfigyelés és állapotfelmérés kora gyermekkorban)	<b>megvalósult</b>
<b>Vanda Ildikó</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. nyelvvizsga megszerzése</li> </ul>	<b>megvalósult</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hospitálás Melegné Steiner Ildikónál (korai fejlesztés és ellátás mcs.)</li> <li>Kiegészítő vizsgálatok a logopédiában – ismertető</li> </ul>	<p><b>megvalósult</b></p> <p><b>megvalósult</b></p>
Vincze Tímea	Szakmai napok, konferenciák látogatása - információk átadása.	<b>megvalósult</b>
Zentainé Torma Anikó	Hospitálás Melegné Steiner Ildikónál (korai fejl. és gondozás munkacsoport)	<b>megvalósult</b>

#### Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
-	-	

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Dr. Juhász Jánosné	Katona Rita	<b>megvalósult</b>
Himpli Ágnes	Katona Rita	<b>nem valósult meg</b>
Kollerné Bencze Éva	Szabó Sarolta Kata	<b>nem valósult meg</b>
Mezőlaki Ágota	Mikesyné Bánvölgyi Ildikó	<b>nem valósult meg</b>
Piroska Ildikó	Tóthné Szekeres Henriett	<b>megvalósult</b>
Schuszterné Lázár Éva	Katona Rita	<b>nem valósult meg</b>
Sidorow Éva	Szabó Sarolta Kata	<b>megvalósult</b>
Vanda Ildikó	Melegné Steiner Ildikó	<b>megvalósult</b>
Zentainé Torma Anikó	Melegné Steiner Ildikó	<b>megvalósult</b>

#### Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Mezőlaki Ágota	Sidorow Éva	igény szerint
Zentainé Torma Anikó	Schuszterné Lázár Éva	havonta, illetve igény szerint

#### Közös Team tartása a Nevelési tanácsadás munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
február	Gyermekek többféle ellátásban. Logopédiai és fejlesztő munka találkozásai. <b>Nem valósult meg.</b>

#### Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Bordás Adrien	Beszédtechnika bemutató logopédusoknak saját élménnyel.	Dunakeszi, Bercsényi u. 5.	<b>nem valósult meg</b>
Katona Rita – Laczkó Tünde	Nyelvlökéses nyelés terápiahoz home tréning összeállítása szülőknek, ismertetése team-en.	Dunakeszi, Bercsényi u. 5.	<b>megvalósult</b>

<b>Vanda Ildikó</b>	Kiegészítő vizsgálatok a logopédiában.	Dunakeszi, Bercsényi u. 5.	<b>megvalósult</b>
---------------------	--	----------------------------	--------------------

**Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye**

<b>PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE</b>	<b>EREDMÉNYE</b>
nincs ilyen	-

**Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás MUNKACSOPORT**

A munkacsoportot vezeti: Melegné Steiner Ildikó

**Tagjai:**

<b>NÉV</b>	<b>VÉGZETTSÉG</b>	<b>INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési- oktatási intézmény) és ÓRASZÁM</b>
Bálint Edina	gyógypedagógus (tiflo-, szurdopedagógus)	Gödi telephely, 21 óra
Hamperger Anita	gyógypedagógus-logopédus, klinikai szakpszichológus	Gödi telephely, bölcsődék (Göd-Dunakeszi) 11 óra
Melegné Steiner Ildikó	oligofrénpedagógia-logopédia szakos gyógypedagógiai tanár szakvizsgázott pedagógus, gyógypedagógiai szakterületen, mesterpedagógus	Gödi telephely, Szivárvány Bölcsőde 15 óra
Lukácsné Nagy Ágnes	konduktor	Gödi telephely, Gondviselés háza, Dunakeszi telephely 21 óra (jogviszonya megszűnt)
Szelényi Marianna	oligofrénpedagógia-logopédia szakos gyógypedagógiai tanár szakvizsgázott pedagógus, gyógypedagógiai szakterületen	Fóti Boglárka Bölcsőde 4 óra
Triay Orsolya	Gyógypedagógus- pszichopedagógus, viselkedéselemző pszichológia BA, autizmus-specifikus képzettség, szakvizsgázott pedagógus drámapedagógia szakirányon	Gödi telephely 11 óra
Zentainé Torma Anikó	gyógypedagógus-logopédus	Állomás s. Telephely, Garas u.-i Bölcsőde, Napsugár Bölcsőde Dunakeszi

**Általános tevékenység**

<b>A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TERVEZETT PROGRAMOK</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	

Új, és ellátásban lévő gyermekek vizsgálati anyagainak áttekintése, szakértői vélemények feldolgozása, feladatok kijelölése, fejlesztési tervek elkészítése Fejlesztő helyiségek eszközkészletének áttekintése, rendszerezése, kiegészítése Team értekezletek megtartása	Szeptember
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülői konzultációk Adminisztráció folyamatosságának biztosítása Részvétel a munkaközösségi értekezleteken Team értekezletek megtartása	Október
<b>Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április</b>	
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülői konzultációk Folyamatos adminisztráció, team-megbeszélések	November
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülői konzultációk Folyamatos adminisztráció Részvétel a megyei munkaközösségi értekezleten	December
Egyéni és csoportos fejlesztések, fejlesztési tervek aktualizálása Szülői konzultációk Protokollnak megfelelő adminisztráció, teamek	Január
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülői konzultációk Folyamatos adminisztráció, munkaközösségi és team értekezleteken való részvétel	Február
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülői konzultációk Folyamatos adminisztráció	Március <b>online munkavégzésben részben megvalósult</b>
Egyéni és csoportos fejlesztések, fejlesztési tervek aktualizálása Szülői konzultációk Folyamatos adminisztráció	Április <b>online munkavégzésben részben megvalósult</b>
<b>Lezáró szakasz: Május, Június</b>	
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülői konzultációk, nyári ellátás előkészítése, tervezése Adminisztráció	Május <b>online munkavégzésben részben megvalósult</b>
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülői konzultáció, értékelési lapok elkészítése, megyei bizottsághoz továbbítása Adminisztráció, nyári ellátás szervezése	Június, július, augusztus

### A munkacsoport főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

A teljes munkacsoport (Göd-Fót-Dunakeszi) 2 havonta tart megbeszélést. Az egyes telephelyeken dolgozó munkatársak heti rendszerességgel tartanak telephelyi szintű megbeszéléseket.

FELADAT	FELELŐS	TERVEZETT IDEJE, helyszíne
---------	---------	----------------------------

A munkacsoport alakuló megbeszélése	Tagintézmény igazgató	2019. 09.02. Farkas Ferenc Zeneiskola <b>megvalósult</b>
Új gyermekek vizsgálati protokolljának, a kontroll vizsgálatok protokolljának áttekintése, egységes dokumentációs rendszer működtetése, esetelosztás, ellátás megszervezése, fejlesztési tervek elkészítése	Melegné Steiner Ildikó, Schusztérné Lázár Éva, Szelényi Marianna	2019. 09. Gödi Telephely  <b>megvalósult</b>
Kapcsolatfelvétel a dunakeszi, a gödi és a fóti védőnőkkel.	Melegné Steiner Ildikó, Triay Orsolya	2019. október <b>megvalósult</b>
Megkésett beszédfejlődés esetén alkalmazható fejlesztő eszközök, eljárások újragondolása	Melegné Steiner Ildikó, Szelényi Marianna, Zentainé Torma Anikó	2019. 11. Dunakeszi Telephely  <b>megvalósult</b>
A korai fejlesztésből és 3 év alatti nevelési tanácsadásból az óvodai ellátásba való átkerülés – szakmai együttműködés a térség óvodáival, fejlesztő szakembereivel.	Szelényi Marianna, Melegné Steiner Ildikó, Bálint Edina	2019. november  <b>megvalósult</b>
Az első félév tapasztalatainak összegzése	Melegné Steiner Ildikó	2020. január 31-ig <b>megvalósult</b>
A DeGangi-Greenspan szenzoros integrációs (3 év alatti gyermekeket) vizsgáló eljárás beemelése a vizsgálati protokollba (meghívott előadó segítségével)	Melegné Steiner Ildikó	2020. február  <b>megvalósult</b>
Mesterprogramhoz kapcsolódó módszertani és gyakorlati ismeretek átadásának összegzése	Melegné Steiner Ildikó	2019. májusig  <b>megvalósult</b>

#### A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
<b>Melegné Steiner Ildikó</b>	- A munkacsoport vezetése, a folyamatos, zökkenőmentes szolgáltatás támogatása, szakmai megbeszélések előkészítése - Mesterprogramhoz kapcsolódóan munkatársak módszertani eszköztárának bővítése, technikák bemutatása, belső képzések	<b>megvalósult</b>  <b>megvalósult</b>
<b>Bálint Edina</b>	Kapcsolattartás a gödi intézményekkel (bölcsőde, óvoda).	<b>megvalósult</b>

<b>Szelényi Marianna</b>	<p>- kapcsolattartás a fóti bölcsődéssel, igények és lehetőségek felmérése, egyeztetése.</p> <p>-Bölcsődei kisgyermeknevelők érzékenyítése, szemlélet formálása, tanácsadás számukra.</p>	<p><b>megvalósult</b></p> <p><b>megvalósult</b></p>
<b>Hamperger Anita</b>	<p>-kapcsolattartás a dunakeszi bölcsődéssel, igények és lehetőségek felmérése, egyeztetése.</p> <p>-Bölcsődei kisgyermeknevelők érzékenyítése, szemlélet formálása, tanácsadás számukra.</p> <p>-CAT-Kit alkalmazásainak lehetőségei</p>	<p><b>megvalósult</b></p> <p><b>megvalósult</b></p> <p><b>megvalósult</b></p>
<b>Lukácsné Nagy Ágnes</b>	<p>-Kapcsolattartás a gödi Gondviselés Házával, igények és lehetőségek felmérése, egyeztetése.</p> <p>-Részvétel a PMPSZ Konduktív pedagógiai munkacsoportjának munkájában. Információk továbbítása az érintettek felé.</p>	<p><b>megvalósult</b></p> <p><b>megvalósult</b></p>
<b>Triay Orsolya</b>	<p>-Részvétel a PMPSZ korai fejlesztés munkaközösség munkájában.</p> <p>-Kapcsolattartás a gödi, intézményekkel (bölcsőde, óvoda).</p> <p>-Autista gyermekek egyéni és csoportos ellátása korai fejlesztés és nevelési tanácsadás szakfeladatban</p> <p>-Fóti bölcsődéssel kapcsolattartás, bölcsődei nevelők érzékenyítése</p>	<p><b>megvalósult</b></p> <p><b>megvalósult</b></p> <p><b>megvalósult</b></p> <p><b>megvalósult</b></p>
<b>Zentainé Torma Anikó</b>	<p>- Rövid összefoglaló kiadvány készítése szülők számára –</p>	<p><b>megvalósult</b></p>

	„Hogyan segíthetem gyermekem beszédfejlődését?” (A jó beszédpélda, káros orális szokások felfüggesztése, pohárból ivás, rágás jelentősége, mondókák, mesék szerepe stb.)	
--	--	--

#### Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
pszichomotoros csoport	Bálint Edina, Melegné Steiner Ildikó	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Sidorow Éva	pszichomotoros csoport vezetői	megvalósult
Szabó Sarolta Kata	pszichomotoros csoport vezetői	megvalósult
Mezőlaki Ágota	pszichomotoros csoport vezetői	megvalósult
Zentainé Torma Anikó	pszichomotoros csoport vezetői	megvalósult

#### Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Zentainé Torma Anikó	Melegné Steiner Ildikó	szükség szerint keddenként

#### Közös Team tartása a(z) ..... munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
-	

#### Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Melegné Steiner Ildikó	„Az anyatej világnapja” alkalmából logopédiai előadás a beszéd- mozgásfejlődés kapcsolatáról	Dunakeszi - VOKE Művelődési Ház	megvalósult

#### Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Nincs ilyen	

A munkacsoport céljai:

Törekvés a szülők és gyermekek számára olyan szolgáltatás biztosítására, melyben megvalósul a **szülők bevonása, aktív, együttműködő részvétele, jelenléte a foglalkozásokon.**

**Folyamatos** erősítése a szakmaközi együttműködésnek, különösen a gyermekorvosokkal, védőnőkkel. Fontos a tárgyi környezet folyamatos karbantartása, a színvonal emelése, az eszközpark bővítése, valamint szupervízióval való részvétel a jelentős pszichés terhek csökkentésére.

A tagintézmény telephelyei közül hangsúlyosan Gödön valósul meg mind a diagnosztika, mind a terápia, melyet **6 szakember 52 órában** biztosít. A korai fejlesztésre kijelölt **29 gyermek szakértői véleményében előírt óraszám, a kapacitások jelentős részét lefedi.** Ezzel egyidejűleg az intézményünk felé jelzett gyermekek állapotfelmérése két szakember részvételével minden esetben megtörténik, akiknek többsége nevelési tanácsadás keretei között kapják az ellátást.

#### Nevelési tanácsadás MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Mezei Sára

#### Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Székelyné Celiku Erika	tanító, szakvizsgázott pedagógus nyelv és beszédfejlesztő területen	DÓHSZK Eszterlánc Tagóvoda, Dunakeszi telephely 21 óra
Burján Tünde	oligofrénpedagógia pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár szakvizsgázott gyógypedagógus	Dunakeszi telephely 9 óra
Geréné Sulyán Rita	szakvizsgázott pedagógus nyelv és beszédfejlesztő területen	Gödi Huzella T. Á.I. 21 óra
Györke Dóra	pszichológus	Fóti telephely 18 óra
Kovácsné Pálfi Zsuzsanna	szakvizsgázott fejlesztőpedagógus, tanár	Fóti telephely 18 óra
Kovácsné Szentléleki Kriszta	tanácsadó szakpszichológus, családterapeuta	Dunakeszi telephely 5 óra
Lázárné Bérczes Mónika	oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógia tanár, szakvizsgázott gyógypedagógus, pszichopedagógia szakos tanár	Gödi Kincsem óvoda, Kastély Ó., Hétszínvilág Ó. 21 óra
Oláhné Gavlik Ágnes	tehetséggondozó pedagógus, óvónő, mozgásterapeuta	DÓHSZK Játsszóház, Gyöngyharmat, és Eszterlánc tagóvodái, Dunakeszi Telephely 21 óra
Mezei Sára	tanácsadó szakpszichológus	Dunakeszi telephely 6 óra
Mucsiné Zomborka Szilvia	általános iskolai tanító szociálpedagógia	Gödi telephely 21 óra

	<b>szakkollégiumi képzéssel, mozgásterapeuta, szakvizsgázott drámapedagógus</b>	
Bodnár Adrienn	<b>fejlesztő pedagógus nyelv és beszédfejlesztő területen</b>	Gödi Németh L. Á.I. 21 óra
Tar Mónika	<b>szakvizsgázott gyógypedagógus</b>	Dunakeszi Meseház Ó., Piros Ó., Dunakeszi Telephely 21 óra
Nádasi Mónika	<b>gyógypedagógus</b>	Fóti Boglárka Ó. , Apponyi F. Ó. 16 óra
Török-Lipp Regina (felvétele folyamatban)	<b>fejlesztő pedagógus</b>	Gödi Huzella Á.I., Németh L. Á.I. 11 óra
Komáromi Éva	<b>pszichológus</b>	Fóti telephely 6 óra
Szlovák-Borbély Eszter	<b>pedagógiai szakpszichológus</b>	CSED
Schwenner Zsuzsanna	<b>tanácsadó szakpszichológus</b>	Dunakeszi telephely 8 óra
Lovász-Szathmári Zsuzsanna	<b>tanácsadó szakpszichológus</b>	CSED
Török Ágnes	<b>tanácsadó szakpszichológus</b>	Fóti telephely 21 óra
Várnai Katalin	<b>szakvizsgázott gyógypedagógus</b>	Dunakeszi telephely 9 óra
Benkovics-Parádi Krisztina	<b>pszichológus</b>	Dunakeszi telephely 8 óra
Déri Gabriella	<b>pszichológus gyakornok</b>	Dunakeszi telephely 11 óra
Almásiné Hadi Szilvia	<b>fejlesztő pedagógus</b>	Fóti Boglárka Ó., DÓHSZK Alagi T.ó, Posta u-i Tó, 21 óra
Tóth Anna	<b>pszichológus gyakornok</b>	Dunakeszi Telephely 21 óra  Lovász-Szathmári Zsuzsannát helyettesíti
Tolnai Márta	<b>pedagógiai szakpszichológus</b>	szakmai részvétel a munkacsoportban
Lányi Judit	<b>pszichológus</b>	Dunakeszi Telephely 5 óra
Fejes Erika	<b>pedagógiai szakpszichológus</b>	Dunakeszi Telephely 8 óra  (Szlovák-Borbély Esztert helyettesíti 11 órában)

### Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
<b>Bevezető szakasz: Szeptember, Október</b>	
Egyéni jelentkezőkkel, intézményi beutaltakkal időpont egyeztetés, gyógypedagógiai, fejlesztő pedagógiai, pszichológiai gondozásba vétel. Fejlesztési, terápiás tervek elkészítése.  Heti team megbeszélések, eset-elosztások, szakmai megbeszélések, esetkezelés szakmai támogatása, intervízió, szupervízió szervezése.	Szeptember
A protokoll folyamatos működtetése, problémahelyzetek kezelése, szükség esetén járási oktatási-nevelési és szociális intézményekkel kapcsolattartás. Hetenkénti team. Statisztikához adatközlés.	Október
<b>Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április</b>	
A protokoll folyamatos működtetése, problémahelyzetek kezelése, szükség esetén járási oktatási-nevelési intézményekkel kapcsolattartás. Hetenkénti team.	November
A protokoll folyamatos működtetése, problémahelyzetek kezelése, szükség esetén járási oktatási-nevelési intézményekkel kapcsolattartás. Hetenkénti team.	December
Félévi értékelés	Január
Folyamatos esetkezelés és adatrögzítés	Február
Folyamatos esetkezelés és adatrögzítés	Március
Folyamatos esetkezelés és adatrögzítés	Április
<b>Lezáró szakasz: Május, Június</b>	
Lezárások megkezdése	Május
Lezárások, további ellátási formák ütemezése	Június

### A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Egyéni jelentkezők elosztása	Mezei Sára	<b>megvalósult</b>
Problémahelyzetek kezelése teamben	Mezei Sára	<b>megvalósult</b>
Protokoll működése a gyakorlatban	Mezei Sára	<b>megvalósult</b>
Félévi értékelés	Mezei Sára	<b>megvalósult</b>
Esetmegbeszélés (pszichológus)	Mezei Sára	<b>megvalósult</b>
Esetmegbeszélés (gyógypedagógus, fejlesztő)	Mezei Sára, Tolnai Márta Schusztarné Lázár Éva	<b>megvalósult</b>

Lezárások megkezdésének megbeszélése	Mezei Sára	<b>megvalósult</b>
Nyári ellátás megszervezése	Mezei Sára, Tolnai Márta	<b>megvalósult</b>

### Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐEI	EREDMÉNYE
<b>Kommunikációt és beilleszkedést támogató csoport Dunakeszi</b>	Benkovics-Parádi Krisztina Kovácsné Szentléleki Kriszta	<b>részben megvalósult</b>
<b>Kommunikációt és beilleszkedést támogató csoport, konfliktus megoldást elősegítő tematikával Dunakeszi</b>	Tóth Anna Schwenner Zsuzsanna	<b>részben megvalósult</b>
<b>beilleszkedést támogató csoport/CST</b>	Tóth Anna Lányi Judit	<b>részben megvalósult</b>
<b>Pedagógus csoport Dunakeszi iskoláiban</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egyes tanulókkal kapcsolatos problémák megoldásának segítése</li> <li>• Szakmai és személyes kompetenciák erősítése</li> <li>• Támogató munkahelyi kapcsolati háló erősítése</li> <li>• Szakemberek (pedagógus-pszichológus) közötti kommunikáció támogatása, együttműködés</li> </ul>	Benkovics-Parádi Krisztina Kovácsné Szentléleki Kriszta	<b>részben megvalósult</b>

### A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Várnai Katalin	Adatrögzítés, informatika támogatása, szervezése	<b>részben megvalósult</b>
Tóth Anna	Adatrögzítés, informatika támogatása, szervezése	<b>részben megvalósult</b>
Mezei Sára (Dunakeszi) Komáromi Éva (Fót)	Előjegyzési, felvételi folyamatok kontrollálása	<b>megvalósult</b>
Kovácsné Szentléleki Kriszta Benkovics-Parádi Krisztina	Önismereti csoport vezetése	<b>megvalósult</b>
Mezei Sára	Gyámügyek koordinálása, intervízió biztosítása	<b>megvalósult</b>
Schwenner Zsuzsanna	Világjáték teszt karbantartása	<b>megvalósult</b>

Tolnai Márta	Meghívás esetén részvétel a jelzőrendszer fóti és gödi összejöveleiben	<b>megvalósult</b>
Tolnai Márta	Részvétel a munkaközösségi értekezletek összejöveleiben	<b>megvalósult</b>

#### Közös szakértői Team tartása

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
szervezés folyamatban	nem került kijelölésre

**Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.**

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Székelyné Celiku Erika	Oláhné Gavlik Ágnes	<b>megvalósult</b>

#### Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Fejes Erika	Kovácsné Szentléleki Kriszta	igény szerint
Lányi Judit	Tolnai Márta	igény szerint
Török-Lipp Regina	Bodnár Adrienn	igény szerint

#### Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Déri Gabriella	szexuális nevelés óvodáskorban	DÓHSZK Meseház Tagóvoda	<b>megvalósult</b>
Tolnai Márta	tankötelezettség törvényi változások	DÓHSZK Tagóvodái/részvétel szülői értekezleteken	<b>megvalósult</b>
Tolnai Márta	tankötelezettség törvényi változások	Gödi Kastély Óvoda nevelői értekezlet	<b>megvalósult</b>
Tolnai Márta	tankötelezettség törvényi változások	Fóti Gyermejkölési Szolgálat	<b>megvalósult</b>
Tolnai Márta	szakértői bizottsági folyamatok	Széchenyi I. Á.I. Részvétel nevelőtestületi értekezleten	<b>nem valósult meg</b>

#### Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Dunakeszi Önkormányzattól támogatás igénylése	<b>megvalósult</b>
Gödi Önkormányzattól támogatás igénylése	<b>nem valósult meg</b>

Az FPSZ-nél évek óta jól működő belső levelező rendszer (a Microsoft Office 365 zárt rendszer) iránt munkatársaink körében is megfogalmazódott az igény. Ez garantálná a biztonságos adatküldést, de tudomásunk szerint a rendszeren belül jól működik a logopédiai szűrést segítő értékelő rendszer is.

**Szakértői bizottsági tevékenység MUNKACSOPORT**  
**A munkacsoportot vezeti: Tolnai Márta**

**Tagjai:**

<b>NÉV</b>	<b>VÉGZETTSÉG</b>	<b>INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM</b>
Bordás Adrien	<b>oligofrénpedagógia logopédia szakos gyógypedagógiai tanár szakvizsgázott pedagógus nyelv- és beszédfejlesztő területen</b>	Dunakeszi telephely 15 óra
Burján Tünde	<b>oligofrénpedagógia pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár szakvizsgázott gyógypedagógus</b>	Dunakeszi telephely 12 óra
Horváthné Hudomiet Krisztina	<b>szakvizsgázott okleveles gyógypedagógus gyógypedagógiai terápia szakirányon</b>	Fóti telephely 21 óra
Kovácsné Szentléleki Kriszta	<b>tanácsadó szakpszichológus, családterapeuta</b>	Dunakeszi telephely 6 óra
Mezei Sára	<b>tanácsadó szakpszichológus</b>	Dunakeszi telephely 15 óra
Komáromi Éva	<b>pszichológus</b>	Fóti telephely 15 óra
Tolnai Márta	<b>pedagógiai szakpszichológus</b>	Dunakeszi telephely 3 óra
Melegné Steiner Ildikó	<b>oligofrénpedagógia-logopédia szakos gyógypedagógiai tanár szakvizsgázott pedagógus, gyógypedagógiai szakterületen, mesterpedagógus</b>	Dunakeszi telephely 6 óra
Kovácsné Pálfi Zsuzsanna	<b>szakvizsgázott fejlesztőpedagógus, tanár</b>	Fóti telephely 3 óra
Györke Dóra	<b>pszichológus</b>	Fóti telephely 3 óra
Várnai Katalin	<b>szakvizsgázott gyógypedagógus</b>	Dunakeszi telephely 12 óra
Benkovics-Parádi Krisztina	<b>pszichológus</b>	Dunakeszi telephely 3 óra
Schwenner Zsuzsanna	<b>tanácsadó szakpszichológus</b>	Dunakeszi telephely 3 óra
Fejes Erika	<b>pedagógiai szakpszichológus</b>	Dunakeszi telephely 3 óra

**Általános tevékenység**

<b>A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>
--	-----------------

<b>Bevezető szakasz: Szeptember, Október</b>	
Új és kontroll vizsgálatok elindítása, vizsgálati időpontok meghatározása, beosztások elkészítése, ütemterv, behívások (folyamatos munkaszervezés). Szakértői vélemények kibocsátása. Heti team: eset-elosztások, szakmai megbeszélések (keddi napokon). Folyamatos kapcsolattartás a megyei szakértői bizottsággal. Törvényi változások egyeztetése, követése.	Szeptember
A protokoll folyamatos működtetése, problémahelyzetek kezelése, járási oktatási-nevelési intézményekkel kapcsolattartás  Statisztikához adatközlés.	Október
<b>Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április</b>	
A protokoll folyamatos működtetése, problémahelyzetek kezelése, járási oktatási-nevelési intézményekkel kapcsolattartás	November
A protokoll folyamatos működtetése, problémahelyzetek kezelése, járási oktatási-nevelési intézményekkel kapcsolattartás.	December
Új iktatási év elindítása. Beiskolázás előtti vizsgálatok előkészítése, ütemezése, vizsgálatok megkezdése. Folyamatos adatrögzítés.	Január
Beutaltak vizsgálata, iskolakészültségi vizsgálatok, folyamatos adatrögzítés	Február
Beutaltak vizsgálata, iskolakészültségi vizsgálatok, intézményi beutalások lezárása.	Március
Beiskolázás előtti vizsgálatok lezárása, szakvélemények folyamatos kibocsátása a beiratkozásig. Felmerülő problémák kezelése. Együttműködés a nevelési-oktatási intézményekkel.	Április  <b>online munkavégzés folyamatában megvalósult</b>
<b>Lezáró szakasz: Május, Június</b>	
Március 31-ig beutaltak, és egyéni jelentkezők folyamatos vizsgálata.	Május <b>részlegesen megvalósult</b>
Március 31-ig beutaltak, és egyéni jelentkezők folyamatos vizsgálata, nyári munkavégzés tervezése, vizsgálatok beosztása, ütemezés, problémakezelés	<b>megvalósult</b>

**A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)**

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Tolnai Márta	Behívások koordinációja, szakértői levelezés bonyolítása,	<b>megvalósult</b>

	team munka előkészítése, szervezése	
Cseresznyésné Varjú Erzsébet	Hiánypótlások szervezése, a szakértői folyamatok figyelemmel kísérése, folyamatos ügyintézés, behívások, kapcsolattartás	<b>megvalósult</b>
Horváthné Hudomiet Krisztina	Fóti telephelyen a szakmai munka koordinációja	<b>megvalósult</b>
Mezei Sára	Megyei szakértői bizottsággal, társintézményekkel kapcsolattartás	<b>megvalósult</b>
Tolnai Márta	Szakmai-team vezetése, szakvélemények ellenőrzése	<b>megvalósult</b>
Pszichológus munkatársak	a WPPSI-teszt alkalmazása, felhasználói készségek kialakítása, tapasztalatszerzés, hospitálás	<b>megvalósult</b>

#### A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Ütemterv megbeszélése	Tolnai Márta	<b>megvalósult</b>
Intézményi kapcsolattartás	Tolnai Márta	<b>megvalósult</b>
Esetmegbeszélések	Tolnai Márta	<b>megvalósult</b>
Iskolakészültségi vizsgálatok	Tolnai Márta	<b>megvalósult</b>
Munkaszervezési feladatok	Tolnai Márta	<b>megvalósult</b>
Esetmegbeszélés, ütemezés	Tolnai Márta	<b>megvalósult</b>
Esetmegbeszélés, ütemezés	Tolnai Márta	<b>megvalósult</b>
Esetmegbeszélés, ütemezés	Tolnai Márta	<b>megvalósult</b>

#### Közös Team tartása a Korai fejlesztés –Szakértői B. - Nevelési Tanácsadás munkacsoporttal

DÁTUMA	TÉMÁJA
2019 október	18 hó alattiak szakértői véleményének készítése a protokoll előírásainak megfelelően
2019. decemberben	Beiskolázás előtti vizsgálatok
2020. március - elmaradt	Nevelési tanácsadás – beilleszkedési nehézség

#### Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Tolnai Márta	Törvényi változások, aktualitások a járási szakértői bizottság munkájában	Dunakeszi, Göd, Fót intézményei	<b>megvalósult</b>

#### Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Nincs ilyen	

## Összefoglaló a digitális munkavégzés időszakáról - 2020.03.16-05.15-ig

### Beszámoló home office (HO) idején a tagintézményben végzett munkatársi és vezetői munkáról

A kezdetben nagyfokú bizonytalanságot keltő helyzetben, első útmutatást a munkavégzésről, **03. 15-én** (vasárnap) 19,45-kor tudtunk küldeni. Ebben elsődleges célként a kollégák egészségvédelme, az egészségügyi szempontból szükséges távolságtartás biztosítása fogalmazódott meg. A váratlan helyzetben legnagyobb kihívást a munkatársak megbízható, körültekintő tájékoztatása és a munkaszervezés kialakítása jelentette. Feladatunk a főigazgatói és a Ceglédi Tankerületi Központ (CTK) által kiadott utasítások továbbítása és ezeknek a tagintézményi működésre történő adaptálása volt.

**03.17-től kihirdetésre került a HO, elkezdődött a szakmacsoportok munkáját összefogó koordinátorok felkérése.** A munkatársak aktivitása, nagy számban érkező javaslattétele, támogató és konstruktív volt. Elkészült egy összegzés a **nevelési tanácsadásban** ellátást biztosító **pszichológusok és győgyopedagógusok/fejlesztő pedagógusok** tervezett munkavégzéséről, a kliensekkel való kapcsolattartás új formáiról. Ugyanezek az útkeresések jellemezték a **logopédiai, gyógytestnevelési és szakértői munkacsoportot, továbbá az óvoda- és iskolapszichológusok csoportját.** Ezzel párhuzamosan zajlott a főigazgatósággal az **otthoni munkavégzés lehetőségeinek kidolgozása.**

**03.18-án** köremailben köszöntük meg a munkatársaktól érkező javaslatokat, és megkezdtük a munkatársi kezdeményezések jóváhagyását, koordinációját, valamint kerestük az új munkarend bevezetésének tagintézményi lehetőségeit. Ahol szükséges volt, ott koordináltuk a kollégák és a nevelési-oktatási intézmények, valamint a szülők közötti kapcsolatfelvételt. Folyamatos volt a **szakértői bizottságban** dolgozók javaslattétele is, ami elsődlegesen az ebben a tanévben lejáró és **meghosszabbításra váró BTMN szakvélemények** kiadhatóságára irányult. Ebben a folyamatban, kezdetektől nagyon komoly szervezési feladatokat láttak el **szakszolgálati titkárok.** **Korai fejlesztésben** megszületett az első **videochat jegyzőkönyv,** amit (személyes adatok nélkül) a főigazgatósághoz, és a megyei munkaközösséghez is eljuttattunk. Ennek a gyors, szakmailag irányt mutató kezdeményezésnek rendkívül pozitív visszhangja lett. Közben el kellett indítani az **intézményi átszervezéssel** (Állomás sétány 4. szakmai alapdokumentumba történő bejegyzésével) **kapcsolatos online szavazást.**

**03.19-én a központi email-címről összefoglaló tájékoztatást** küldtünk minden munkatárs részére, továbbá **útmutatást az elektronikus adminisztráció és munkaidő nyilvántartás új szabályairól.** Kiírásokkal biztosítottuk mindegyik telephelyünkön az **ügyfeleink legalapvetőbb informálását,** és megadtuk az elérhetőségeket. Folyamatos kapcsolatot tartottunk/tartunk fenn a **szakszolgálati titkárokkal,** akiknek központi szerepük volt/van a kollégák-vezetők kétirányú tájékoztatásában, üzenetek, információk továbbításában, munkaügyi feladatok továbbvitelében, adatok összesítésében, archiválásában, valamint a postai ügyintézésben. A telefonok HO-ba történő kihelyezésével, titkáraink által a kezdetektől biztosított a munkatársak, és kliensek folyamatos segítése, informálása.

**03.20-ig minden munkatárs csatlakozott a szakmacsoportjához és a feladatvégzés szervezésével, összefogásával megbízott koordinátorokhoz, így minden szakfeladaton kialakultak a munkavégzés online formái.** Létrejött a tagintézményi riadólánc. Azokban az esetekben, melyekben problémát jelentett a technikai háttér hiánya, vagy nehézsége, szintén sikerült megoldásokat találni.

**A 03.23-i héten a főigazgatóságtól útmutatás érkezett** az egyes szakfeladatokon végezhető szakmai tevékenységekhez. Tagintézményen belül megosztásra kerültek a munkatársak elérhetőségei, melyek az egymás közötti kapcsolatfelvételt szolgálták elősegíteni. Minden munkatársi kérés és az ehhez kapcsolódó

ügyintézés folyamatosan megvalósult (pl. pedagógusminősítési eljárásra történő jelentkeztetés, továbbképzések szervezése, szakvizsgás képzések határidejével kapcsolatos dokumentumkezelés, adatok frissítése, korrekciója a KIR személyi nyilvántartásban, támogatás az INYR-ben történő munkavégzéshez és a munkaidő nyilvántartásra vonatkozóan.) Megtörtént a Gödi Körképben megjelenő szakszolgálati cikksorozat soron következő anyagának áttekintése mellett, az iskolapszichológusi interjú szakmai támogatása is. Főigazgatósági felkérésre történt a HO-ban keletkezett létszámadatok bekérése és összesítése. A Szakértői Bizottság munkatársai közösen kidolgozták és elfogadták azokat a dokumentumokat, melyekkel **megkezdődhetnek a szakértői felülvizsgálatok**. Megindult a szakértői bizottság zavartalan működését szolgáló levelek kiküldése is az érintettek (elsődlegesen a szülők, oktatási-nevelési intézmények vezetői, Dunakeszi Tankerületi Központ, Városligeti Bizottság) felé. A szakértésben résztvevő titkárokkal napi szintű a problémakezelés, és a prioritások meghatározása. Kialakultak a szakmai teamekben folyó munka elektronikus formái (FB, Skype, Microsoft Teams, Messenger). Sikeresen megvalósult az első igazgatótanácsai értekezlet, minden vezető jelenlétével.

Megindult az online munka támogatásához **szakmai anyagok, információk továbbítása az érintettek felé** (pl. Vadaskerti információk továbbítása pszichológus, iskolapszichológus kollégáknak, Dr. Mészáros Ádám párkapcsolati mediátortól a „Párkapcsolati, Konfliktuskezelési Kézikönyv megosztása, A digitális oktatás, IKT gyűjtemény, Iskola-előkészítő gyűjtemény továbbítása a koordinátorokon keresztül, a Nemzeti Pedagóguskar „Digitális munkarend”-del kapcsolatos figyelemre méltó levelének megosztása.)

**Tájékoztató adat, hogy a HO első két hetében 800 fölé emelkedett az intézményi működéssel kapcsolatosan beérkező és megválaszolt elektronikus levelek száma.**

A március 30.-val kezdődő héten munkatársunk felgyógyulásával sikerült újrászervezni a **Gödi Huzella iskola tanulóinak logopédiai ellátását**. Útmutatást kaptunk a szakmai gyakorlat bonyolításának új szabályozásáról. Szervezett módon valósult meg a monitoring adatainak összesítése és a szakfeladatos órafelosztás közzétevése, a munkaidő nyilvántartások beküldése, valamint a munkába járás elszámolása és az állománytábla változásainak rögzítése. **Monitoring adatok a beszámoló végén, a mellékletben találhatóak az ellátás alakulásáról. Levelet küldtünk a Dunakeszi Tankerületi Központ igazgatójának** melyben kértük a szakszolgálati feladatvégzés intézményi támogatását minden szakfeladaton. Kapcsolatban állunk a Veresegyházi EGYMI vezetőjével, aki folyamatos tájékoztatást nyújt a jelenleg korai fejlesztésben ellátottak szegregáló óvodáztatásának lehetőségeiről. Továbbra is komoly terhelést jelentett a jelentős e-mail és telefonforgalom kezelése.

Részletes beszámoló érkezett a **nevelési tanácsadás** területén dolgozó **gyógypedagógus-fejlesztőpedagógus munkacsoport** koordinátorától, Várnai Katalintól. Ez alapján a kollégák közös FB oldalukra töltik fel a fejlesztő anyagokat, továbbá az esetek döntő többségében sikerült kapcsolatba lépniük a szülőkkel, gyerekekkel. A mozgásvizsgálatok is elindultak, a tünetfelmérő lapok visszaérkezését követően rendszeres a gyakorlatok kiküldése. Ugyancsak részletes beszámoló áll rendelkezésre a **pszichológusok munkavégzéséről**, melyet Tóth Anna koordinál. A kezdeti útkeresést követően heti rendszerességgel tudják egymás munkáját segíteni, és szakmai konzultációkat folytatni. A **logopédusok** többsége e-mailben tart kapcsolatot a szülőkkel, de többen online órákat is tartanak. Szakmai anyagokkal segítik egymást, továbbá zárt facebook oldalon a szülőknek is adnak segítséget naponta új tartalmakkal az otthoni fejlesztéshez. A szakmacsoport két hetenként tart online szakmai megbeszélést Vanda Ildikó vezetésével skypeon keresztül. A **gyógytestnevelők** munkáját Rigó Melinda koordinálja, beszámolójában összegzi a munkacsoport tevékenységét, és megosztotta velünk a széktona gyakorlatsorát, Büte Zsolt közreműködésével. A munkacsoport tagjai a szintén személyes kontaktust igénylő gyógytestnevelést kevésbé érzik hatékonynak az új helyzetben. A szülőkkel többnyire sikerült kapcsolatba lépniük, de előnyt élveznek azok a kollégák, akik azonos intézményben tanítanak testnevelést, és gyógytestnevelést is. Az alábbi platformokat alkalmazzák munkájuk során: kréta, e-mail, microsoft365 teams, google classroom. Volt némi kezdeti nehézség az új platformok kezelésében, de idővel mindannyian beletanultak. E-mailen, messengeren, viberen, telefonon, közös google groups csoporton keresztül tartják egymás között a kapcsolatot. Még nagyobb összefogást eredményezett a munkaközösségben az átállás, mert

sokkal több időt fordítanak a szakmán belüli kapcsolattartásra, nemcsak helyi szinten, hanem megyei szinten is. A fővárosi gyógytestnevelőkkel együttműködve szakmai anyagok gyűjtésében, készítésében is közreműködnek. Minden nappal emelkedik azon visszaigazolások száma, ahol a gyermekek egyedül vagy a szülőikkel/családdal együtt végzik a feladatokat. A **korai fejlesztés** területén is hatékony feladatellátásról számol be a munkacsoport. Jelentős eredmény, hogy senki nem maradt segítség, vagy ellátás nélkül. Ebben a munkacsoportban is FB-on történik a feladatok megosztása, lehetőség van az interaktív kapcsolatteremtésre. A szülőikkel video chat útján konzultálnak, illetve végeznek megfigyeléseket, **új vizsgálatokat**, melyekről iktatott jegyzőkönyv készül (eddig **12 gyermek esetében**). Az ellátottak fejlődésének nyomon követése folyamatos, egyéni és csoportos ellátásokat is biztosítanak. A kollégák, egymással heti rendszerességgel tartanak konferenciákat Messengeren.

Április 2-án sikeresen megszervezésre került a **korai és konduktív munkaközösségi értekezlet**, melyen részt vettek munkatársaink. Az értekezletről készült emlékeztetőt továbbítottuk az érintetteknek.

Az április 6-án kezdődő héten tankerületi és főigazgatói döntés született a tavaszi szünet szabadságolási tervéről, mely mindenki számára ismert.

A tavaszi szünetet követő pár napban, Dunakeszin a nevelési tanácsadásra várakozók jelentős részével sikerült a kapcsolatfelvétel. Az **OH tájékoztató levelet** küldött a 2021. évi pedagógus minősítési eljárásba jelentkezők számára. Lehetőséget kaptak korai ellátást végző kollégáink, hogy Adorján Katalin vezetésével, online szupervízióra jelentkezzenek be.

Április 16-án munkatársaink részvételével megtartották a **logopédusok és gyógytestnevelők megyei szintű munkaközösségi értekezletét**, 21-én pedig a **gyógypedagógiai szupervíziót**.

Megjelent a **Magyar Közlöny** újabb száma, mely szakszolgálatot érintő jogszabály módosításokat is tartalmaz. A változások feldolgozása folyamatban van. Karbantartás történt a Bercsényi u.-i épületben, a riasztórendszer meghibásodása miatt. A rendszergazda beavatkozását igényelte az Állomás sétány és a Bercsényi u.-i épület informatikai rendszere is, megtörtént a router csere, router konfiguráció frissítése. Ugyancsak szervezés alatt áll az Állomás sétány épületében a fűtő/hűtő készülékek tisztítása. Folyamatban van a megüresedő álláshelyek jelzése és az áthelyezéssel érkező szakemberek beléptetésének előkészítése is.

#### **További munkaközösségi értekezletek:**

04. 23-án Szakértői Bizottsági tevékenység, azt követően a Nevelési Tanácsadás munkaközössége tartott értekezletet.

05. 07-én Tehetség gondozás, azt követően Óvoda-, iskolapszichológia koordinációja online munkaközösségi értekezlete zajlott.

05.14-én Szakértői Bizottsági tevékenységről, majd a Nevelési Tanácsadás tapasztalatairól tartottak értekezletet.

**05.13-án Igazgatótanácsi értekezlet volt a monitoring, statisztika és INYR adatok témakörében. Kiemelendő, hogy 03.16-át kiinduló állapotnak kellene tekintenünk ellátotti létszám szempontjából. Ahhoz képest csökkent, stagnált, vagy emelkedett-e az ellátottak száma? A lemorzsolódást egységesen kellene értelmeznünk, hogy munkánk értékelése során mit fogunk tekinteni annak. Főigazgatói állásfoglalás szerint kiemelten fontos a szakértői vizsgálatok elvégzése, a fejlesztéshez való jog fenntartásához, és a jövő évi vizsgálatok torlódásának elkerülése érdekében. Bizottságunk munkatársai eddig 72 felülvizsgálatot tudtak lezárni dokumentumelemzés segítségével. Ebben a folyamatban nagy segítséget jelent a fejlesztő munkát végző munkatársaink részletes pedagógiai véleménye, állásfoglalása, mellyel minden vizsgálatra utalt gyermek esetében támogatják a szakértői munkát.**

**A főigazgatót idézve, a tanév hátra lévő időszakában is: „A PMPSZ a saját útját járja, saját jó gyakorlatait és megoldásait keresi.”**

*Minden munkatársunk szakmai erőfeszítéseit nagyra értékelve, jó egészséget és a tanév lezárásáig eredményes munkát kívánunk!*

## 7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
nincs ilyen	-	-

Az intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Triay Orsolya	gyógypedagógus
Szakértői bizottsági tevékenység	Tolnai Márta	pszichológus
Nevelési tanácsadás	Tolnai Márta	pszichológus
Logopédiai ellátás	Piroska Ildikó	logopédus
Konduktív pedagógiai ellátás	Lukácsné Nagy Ágnes	konduktor
Gyógytestnevelés	Rigó Melinda	gyógytestnevelő
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Tolnai Márta	pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Oláhné Gavlik Ágnes	fejlesztő pedagógus
Intézményi önértékelés	Schuszterné Lázár Éva	gyógypedagógus
INYR	Schuszterné Lázár Éva	gyógypedagógus

## 7. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Déri Gabriella	minősítő vizsgára jelentkezett	2020. 09.18 megvalósulási szakaszban	Tolnai Márta
Tóth Anna	látogatás időpontja kijelölve	2019.09.17. eredményesen lezárult	mentorálása lezárul
Szabó Sarolta Kata	minősítő vizsgára jelentkezett	2020. 09.25. megvalósulási szakaszban	Sidorow Éva

## 8. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

### Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAI DÍJ/ KEDVEZMÉNY/ ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/ FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%)	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
<b>Benkovics-Parádi Krisztina</b>	ELTE PPK tanácsadó szakpszichológus képzés	2019-2021	teljesen önerőből	<b>folyamatban</b>
<b>Györke Dóra</b>	ELTE PPK Tanácsadó szakpszichológus képzés	2018-2020	lezáró szakaszban tart	<b>megvalósult</b>
<b>Hamperger Anita</b>	ELTE-PPK Igazságügyi klinikai szakpszichológus	2018-2020	teljesen önerőből	<b>megvalósult</b>
<b>Komáromi Éva</b>	DOTE Népegészségügyi Kar, Klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológus képzés	2015-2021	teljesen önerőből	<b>folyamatban</b>
<b>Laczkó Tünde</b>	ELTE Bárczi Gyógy pedagógus Kar, Mesterképzés	2019-2021	teljesen önerőből	<b>folyamatban</b>
<b>Nádasi Mónika</b>	Fejlesztő differenciáló pedagógia szakvizsgára felkészítő képzés	2019-2023	teljesen önerőből	<b>folyamatban</b>
<b>Oláhné Gavlik Ágnes</b>	ELTE-PPK szakvizsgás Fejlesztőpedagógus képzés	2018-2020	teljesen önerőből	<b>megvalósult</b>
<b>Sidorow Éva</b>	Apor Vilmos Kat. Főisk. Fejlesztő differenciáló pedagógia szakvizsgára felkészítő képzés	2018-2020	teljesen önerőből	<b>megvalósult</b>
<b>Szabó Sarolta Kata</b>	ELTE Bárczi Gyógy pedagógiai Kar, Mesterképzés	2019-2020	teljesen önerőből	<b>folyamatban</b>
<b>Tóth Anna</b>	Pécsi Tudományegyetem Klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológus képzés	2019-2023	teljesen önerőből	<b>folyamatban</b>
<b>Bálint Edina</b>	Megfigyelés és állapotmegismerés kora gyermekkorban	2019 (5 alkalom)	fenntartói támogatás a képzés díjának a 100%-a	<b>megvalósult</b>

<b>Komáromi Éva</b>	A tipikus fejlődés jellemzői, az eltérő fejlődésmenet jelei a korai életkorban	2019 (5 alkalom)	fenntartói támogatás a képzés díjának a 100%-a	<b>megvalósult</b>
<b>Kovácsné Pálfi Zsuzsanna</b>	Megfigyelés és állapotmegismerés kora gyermekkorban	2019 (5 alkalom)	fenntartói támogatás a képzés díjának a 100%-a	<b>megvalósult</b>
<b>Lukácsné Nagy Ágnes</b>	Megfigyelés és állapotmegismerés kora gyermekkorban	2019 (5 alkalom)	fenntartói támogatás a képzés díjának a 100%-a	<b>megvalósult</b>
<b>Melegné Steiner Ildikó</b>	Megfigyelés és állapotmegismerés kora gyermekkorban	2019 (5 alkalom)	fenntartói támogatás a képzés díjának a 100%-a	<b>megvalósult</b>
<b>Nádasi Mónika</b>	Megfigyelés és állapotmegismerés kora gyermekkorban	2019 (5 alkalom)	fenntartói támogatás a képzés díjának a 100%-a	<b>megvalósult</b>
<b>Rigó Melinda</b>	Megfigyelés és állapotmegismerés kora gyermekkorban	2019 (5 alkalom)	fenntartói támogatás a képzés díjának a 100%-a	<b>megvalósult</b>
<b>Szabó Sarolta Kata</b>	Megfigyelés és állapotmegismerés kora gyermekkorban	2019 (5 alkalom)	fenntartói támogatás a képzés díjának a 100%-a	<b>megvalósult</b>
<b>Tóthné Szekeres Henriett</b>	Megfigyelés és állapotmegismerés kora gyermekkorban	2019 (5 alkalom)	fenntartói támogatás a képzés díjának a 100%-a	<b>megvalósult</b>
<b>Török Ágnes</b>	A pszichodiagnosztika eszköztára a kora gyermek-kori intervenció tervezésében a szülő-gyermek kapcsolat támogatására	2019 (5 alkalom)	fenntartói támogatás a képzés díjának a 100%-a	<b>megvalósult</b>
<b>Triay Orsolya</b>	Megfigyelés és állapotmegismerés kora gyermekkorban	2019 (5 alkalom)	fenntartói támogatás a képzés díjának a 100%-a	<b>megvalósult</b>

## 9. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

### Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Tagintézmény Szakmai Napja	2020. április	nem valósult meg

## 10. Ellenőrzések

### a) Belső ellenőrzés ütemterve

b) Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció

Október	Naplók (gyógytestnevelés, logopédia)	Naplók áttekintése	A szakfeladatért felelős vezető, tagint.ig., tagint.ig.h.	Naplók aláírása, megnyitása feljegyzés
Október	Egyéni fejlesztési lapok, fejlesztési tervek (nevelési tanácsadás, korai fejlesztés)	Egyéni fejlesztési lapok	Tagint. ig., tagint. ig.h.	Egyéni lapok megnyitása, feljegyzés
Október	INYP	Áttekintés	A szakfeladatért felelős vezető tagint.ig.h.	Szóbeli visszacsatolás, feljegyzés készül
Október	Esetvezetés, pszichológus team (DK)	Egyéni és csoportos beszélgetés	Nevelési tanácsadás munkacsoport vezetője, tagint. ig.	Szóbeli visszacsatolás feljegyzés a konzultációról
Október	Egyéni fejlesztési lapok a korai fejlesztésben, konduktív pedagógiában (gödi és fóti telephely)	Adminisztráció megfelelősége (napló, egyéni fejlesztési lapok, munkaidő nyilvántartás)	tagint. ig. tagint. ig.h.	Szóbeli visszacsatolás, feljegyzés
Október	Mester-és Kutatóprogram	Beszámoló	Tagint.ig., Tagint.ig.h.	Jegyzőkönyv és a kolléga beszámolója
December	gyógytestnevelési naplók, egyéni fejlesztési lapok a nevelési tanácsadásban (Dk)	Naplók  egyéni fejlesztési lapok áttekintése	Tagint. ig., Tagint. ig.h.	Napló bejegyzések, konzultáció
December	Ellenőrző, értékelő látogatás logopédia Dk	adminisztráció megfelelősége (napló, munkaidő nyilvántartás)	Logopédia munkacsoport vezetője, tagint. ig.h.	Szóbeli visszacsatolás, konzultáció
December	Létszám adatok alakulásának értékelése	dokumentum	Tagintézmény igazgató	értekezletről feljegyzés
December	INYP ellenőrzés	INYP rögzítések telephelyenként	Tagintézmény igazgató helyettes	feljegyzés
December Január	Iskolakészültségi vizsgálatok előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése, ütemezés	Tagint.ig.	ütemterv készítése
Január	Ellenőrző, értékelő team szakértői bizottság (fóti telephelyen)	konzultáció, adminisztráció megfelelősége	Tagintézmény igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás

Január	INYP egyéni rögzítések ellenőrzése	Törzslapok, ellátás folyamatának rögzítése	Tagintézmény igazgató helyettes	feljegyzés
Február	A szakmai munka félévi értékelése	Statisztika, dokumentumok értékelése,	Tagintézmény igazgató, Tagintézmény igazgató helyettes	Jegyzőkönyv készül róla
Február	Selejtezés, leltár	Eszközök, készletek	Tagintézmény igazgató, szakszolgálati titkárok	Jegyzőkönyv Gödi Telephelyen
Február	Esetvezetés nevelési tanácsadás (Gödi telephely)	Egyéni dokumentum ellenőrzés	Tagint. ig., tagint.ig.h., szakmacsoport vezetője	Szóbeli visszacsatolás
Február	Ellenőrző, értékelő látogatás korai fejlesztés	konzultáció, adminisztráció megfeleltetése	Tagintézmény igazgató h., munkacsoport vezető	Szóbeli visszacsatolás
Március	Iskolaérettségi szakvélemények (Fót)	Szakvélemények áttekintése	Tagint.ig.	Szóbeli visszacsatolás
Március	INYP ellenőrzés	Ellátások rögzítése	Tagintézmény igazgató helyettes	feljegyzés
Április	Ügyviteli munka (Fót-Göd)	Dokumentumok	Tagint. ig., Tagint. ig.h.	Szóbeli visszacsatolás, feljegyzés
Április	Esetvezetés (nevelési tanácsadás)	Egyéni beszélgetés	Munkacsoport vezetője, Tagint.ig., Tagint.ig.h.	Szóbeli visszacsatolás, feljegyzés
Május	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	Tűz -és munkavédelmi felelős: Héregi Árpád	Jegyzőkönyv
Június	Statisztikai adatgyűjtés	Dokumentumok	Tagintézmény igazgató, szakalkalmazottak	írásbeli dokumentáció
Június	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Tagintézmény igazgató	Szóbeli visszacsatolás
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	Tagintézmény igazgató	Napló aláírások
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	Tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv

#### Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT NEVE	SZEMPONTOK
Logopédia	szakmai felkészültség, a foglalkozás légköre, irányítás, kommunikáció, motiváció, érdeklődés, figyelem fenntartása, eszközök, módszerek alkalmazása, célok megvalósulása, differenciálás, visszajelzés, értékelés, adminisztráció

Nevelési Tanácsadás	szakmai felkészültség, együttműködés fenntartása, motiváció, órakervezés, a foglalkozás atmoszférája, módszerek, eszközök alkalmazása, kommunikáció, értékelés, adminisztráció
Gyógytestnevelés	szakmai felkészültség, az óra légköre, együttműködés fenntartása, motiváció, visszajelzés, eszközök, módszerek alkalmazása, célok megvalósulása, differenciálás megvalósulása, visszajelzés, értékelés, adminisztráció
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	szakmai felkészültség, az óra légköre, együttműködés fenntartása, motiváció, visszajelzés, eszközök, módszerek alkalmazása, célok megvalósulása, differenciálás megvalósulása, visszajelzés, értékelés, adminisztráció
Konduktív pedagógia	szakmai felkészültség, az óra légköre, együttműködés fenntartása, motiváció, visszajelzés, eszközök, módszerek alkalmazása, célok megvalósulása, differenciálás megvalósulása, visszajelzés, értékelés, adminisztráció

#### b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE <i>(megvalósult/ nem valósult meg)</i>
Burján Tünde	november	nem valósult meg
Lukácsné Nagy Ágnes	január	nem valósult meg
Katona Rita	február	nem valósult meg
Mucsiné Zomborka Szilvia	március	nem valósult meg
Tóthné Szekeres Henriett	május	nem valósult meg
Székelyné Celiku Erika	október	megvalósult

#### c) A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

##### A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
nincs ilyen			

##### A 2019/2020. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY <i>(megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)</i>
Déri Gabriella	pszichológus	gyakornok	Pedagógus I.	2020. május	nem valósult meg

Szabó Sarolta Kata	logopédus	gyakornok	Pedagógus I.	2020. november	<b>nem valósult meg</b>
Tóth Anna	pszichológus	gyakornok	Pedagógus I.	2019.09.17.	<b>megvalósult</b>

**A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők**

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
-					

**d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK**

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
<i>ebben a tanévben nem vettük igénybe a POK által nyújtott szaktanácsadási szolgáltatást</i>	-	-

## 11. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

**a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)**

A fenntartóval, főigazgatósággal folyamatos a párbeszéd. Személyes találkozások, értekezletek és az elektronikus levelezés útján biztosított a munkaügyek, a vezetői és szakmai munka támogatása, problémakezelés, továbbá a törvényes működéshez szükséges információk cseréje.

A tagintézmények vezetőivel szakmai kérdések megvitatásában, egymás segítségében, informálásában továbbra is cél az élő kapcsolat fenntartása, működtetése.

**b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):**

A Dunakeszi Tankerületi Központtal szoros az együttműködés, kölcsönös a tájékoztatás biztosítása és a közös problémakezelés.

A Járási Kormányhivatal – Gyámhivatal munkatársaival kialakultak a szakmai együttműködés formái, a közös ügyek kezelésében biztosított a folyamatos párbeszéd.

A HSZK, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal a jelzőrendszer működésében való szerepvállalásra, esetkonferenciákon való részvételre, közös problémakezelésre törekszünk

Az önkormányzatokkal való együttműködés része, tájékoztatás nyújtása a tagintézmény működéséről, a járásban történő szerepvállalásának területeiről, ellátotti létszámokról, támogatások elnyerése

A járásban dolgozó óvoda-, és iskolapszichológusokkal a koordináció révén is folyamatos az együttműködés, kölcsönös segítség nyújtás, a szakmai munka kölcsönös segítése, tudásanyag megosztása

A nevelési és oktatási intézményekkel fontos a párbeszéd fenntartása, a jó színvonalú együttműködés. Törekszünk személyes látogatásokkal, pedagógus konzultációkkal elősegíteni a közös munkát.

A védőnői hálózattal és a bölcsődékkal különösen fontos a kapcsolattartás a korai fejlesztés és gondozás szakfeladatának magas színvonalú működtetéséhez, valamint a szakértői bizottság vizsgálataihoz a megfelelő adatszolgáltatás biztosítása (5 éves kori státuszlap).

**c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés**

Felkérés esetén részt veszünk hallgatók terepgyakorlatának biztosításában. A 2019-2020-as tanévben az alábbi hallgatóknak biztosítottuk a gyakorlatát:

Hallgató neve	Felsőoktatási intézmény neve	Szak/ Gyakorlati idő	Gyakorlat kezdő napja	Tereptanár, gyakorlatvezető neve
Wágner Edit	SZTE JGYPK Gyógypedagógus-képző Intézet	értelmileg akadályozottak pedagógiája 20 óra	2019.11.25.	Melegné Steiner Ildikó
Békés Anna	ELTE BGGYK, Gyógypedagógiai, Módszertani és Rehabilitációs Intézet	Gyógypedagógus, logopédia szakirány 15 óra	2019.11.11.	Szelényi Marianna
Virágné Paulik Krisztina	Széchenyi István Egyetem, Apáczai Cs. J. Kar Gyógypedagógiai Tanszék	logopédia szak 20 óra	2019.11.07.	Mucsányiné Barna Teodóra
Bitskey Júlia	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar	Logopédia szakirányú továbbképzés 15 óra	2020. 04. 20.	Vanda Ildikó

**12.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2019. december 31-ig**

**Programok**

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Tagintézményi karácsony	2019. 12.17.	15.000 Ft	nem valósult meg

**Szupervízió / Intervízió felelőse**

SZUPERVÍZOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Vargha-Tóth Violetta	Kovácsné Szentléleki Kriszta	havonkénti	megvalósult

### 13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2020. január 1-től augusztus 31-ig.

#### Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Tagintézményi Szakmai Nap	2020 április	25.000 Ft	nem valósult meg

### 14. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

A tagintézmény és a munkatársak nem vesznek részt intézményi kutatásban.

### 15. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A munkatársak 93 %-a hozzájut a szükséges információhoz és ismeretekhez. Ezt szolgálják az „emlékeztetők”, kör-emailek, vezetői tájékoztatók, teamek. Az új telephely átadásával több helyiség áll rendelkezésre a szakmai együttműködéshez, team munkához, esetmegbeszéléshez, belső képzések, szupervízió biztosításához, amihez még több alkalmat, még több lehetőség biztosítását tartanák indokoltnak. A teamek megvalósulását, a szakmai párbeszéd folyamatos fenntartását igénylik kollégáink.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A munkatársak 89%-a igennel válaszolt. A szóbeli információátadás mellett egyre nagyobb szerepet tölt be az elektronikus levelezés, az elvárások, eljárásrendek egyre megbízhatóbb ismerete, kiszámíthatósága. Nagy segítséget jelentene a munkatársak számára az értekezletek, megbeszélések utáni még több emlékeztető kiküldése. Számos kolléga szorgalmazza, hogy a digitális munkarend alatt szerzett tapasztalatokat, és megoldási módokat érdemes lenne a jövőben is alkalmazni, felhasználni. Emellett igény van a személyes konzultációk lehetőségének fenntartására is. Többször került megemlítésre annak igénye, hogy a szakszolgálati ellátáson belül, minden esetben történjen meg a gyermekek átadása, ha az ellátást egy másik szakember veszi át.

A tagintézmény-vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A választ adók 96%-a igennel válaszolt.

Az információáramlás javításával kapcsolatban több munkatársunk jelezte, hogy a képzési lehetőségekről, szakmai rendezvényekről nagyon szoros határidővel érkeznek az értesítések, ezért sokszor az idő rövidsége

miatt nincs mód a részvételre. Hasznosnak, fontosnak ítélik a tervezhetőséget, és az írásbeli tájékoztatókat a tagintézményi programok, értekezletek, teamek időpontjairól, helyszínéről, témájáról. Fokozott figyelmet érdemelnek az új munkatársak a tájékoztatások pontosságát, gyakoriságát, mélységét illetően.

*Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A választ adók 86 %-a igennel válaszolt.

Elsősorban az iskolák, óvodák pedagógusaival, de a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal is bejártatott, és rendszeres a kapcsolat, minden szükséges esetben sikerült a gyermek érdekében konzultálni, egyeztetni. Huzamosabb ideje jelent problémát az egészségügyi ellátórendszer, különösen a gyermek és ifjúsági pszichiátriai osztályok túlterheltsége, valamint a várakozási idő hosszúsága. Nehéz a pszichiátriai, illetve krízis helyzetben levők irányítása a megfelelő ellátás felé. Ezen a téren megpróbáljuk egymást informálni, és címjegyzék aktualizálásával a lehetőségeket megosztani, frissíteni.

Komplex probléma esetén elengedhetetlen a pedagógussal folytatott konzultáció. Az iskolai esetmegbeszélő csoportok ebben a tanévben is meghirdetésre kerültek, azonban az intézmények többsége nem élt a megajánlott helyszíni konzultációs lehetőséggel.

A szakszolgálat elérhetőségeiről és tevékenységeinek folyamatáról, működéséről rendszeresen, újból és újból tájékoztatni kell partnereinket és a társintézményeket.

*A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Szinte minden munkatárs (98%) úgy nyilatkozott, hogy sikerült az intézményi céloknak megfelelően alakítani tevékenységét. A munkacsoport értekezletek, a szakemberek közötti párbeszéd, véleménycsere, „közös nevező” segíti az intézményi célok megvalósítását.

*A tagintézmény a tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A munkatársak 98 %-a úgy nyilatkozott, hogy sikerült a munkatervi célok érthetőek, a feladat meghatározások pontosak, végrehajthatóak.

*A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Problémát az adminisztrációban keletkező elmaradás jelentheti, bár ezekben az esetekben is folyamatos a felzárkózás, mert rendszeressé vált az adatbeviteli ellenőrzés, és az adatkezelés támogatása vezetői szinten. Nehezítő körülmény a számítógép hiánya, az adatok utólagos bevitel. A havi lekérdezések és a nyomon követés kiszámíthatósága, ritmusa, a személyes konzultációk biztosításával segíti a célok elérését és az egyenletesebb haladást.

*Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápia értékelése a tagintézményben a terápia/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A munkatársak 98 %-a nyilatkozott úgy, hogy sikerült a terápiás/fejlesztési terveknek megfelelően végeznie munkáját. A tervezést az adott szakterület szakmai elvárásai, protokollja alapján, a feladatellátást, értékelést is ennek mentén végzik.

*A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés)*  
**A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A munkatársak 96 %-a igennel válaszolt, tehát a gyermekekről készített összegző értékeléseket jól nyomon követhetőnek tartják a kollégák.

*A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés)*  
**A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A válaszolók 94 %-a igennel válaszolt.

A gyakoribb és rendszeresen megvalósuló ellátás jobb eredményekkel zárulhatna a gyermekek számára. Magas az igény a szülői konzultációkra, a gyerekekkel kapcsolatos szülői kérdések megválaszolására, több fogadó óra megszervezésére. A visszacsatolások kapcsán került megfogalmazásra a szülőkkel való kapcsolat határozottabb kereteinek jelentősége, a terápiás alkalmak időhatárainak betartatása, valamint a rendszeresség, folyamatosság elérése.

*A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés)*  
**A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A kollégák 98 %-a úgy nyilatkozott, hogy a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. A munkatársak felkészültsége, szakértelme garantálja az életkori sajátosságok alapján történő visszacsatolást. A digitális oktatás időszakában több esetben érkezett visszajelzés nemcsak a gyermekek, de a szülők túlterhelődéséről is. Ezeknek az információknak a figyelembe vételével zajlott a közös munka.

*A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények)*  
**A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A válaszolók 95 %-a nem tesz említést szülői panaszról.

Tagintézményünkben ritkán kerül sor szülőktől beérkező panaszra, fellebbezésre. Az észrevételekre minden esetben kiemelt figyelmet fordít vezetőségünk, és a munkatársak körültekintő, gondosan végzett munkáját tükrözi a ritkán bekövetkező elégedetlenség alacsony mértéke. A panaszkezelés mindenkor a panaszkezelési protokoll szerint, az eljárásrendnek megfelelően, késedelem nélkül történik.

*Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézményben minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények)*  
**A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A válaszolók 82 %-a igennel válaszolt.

A lemorzsolódás okai között az elmúlt években leginkább a lakóhely, vagy intézményváltás szerepelt indokként. A digitális munkarendben azonban a korábbiakhoz képest többször következett be „távolmaradás”, a rendszeresség hiányossága. Tagintézményi szinten megpróbáltuk egységesen kezelni, definiálni ezt a fogalmat.

*Szülői elégedettségrel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:*

Ebben a tanévben magas számban kaptunk visszajelzést a szülőktől, 69 db elégedettségmérő kérdőív érkezett vissza. Sokan szövegesen is megfogalmazták véleményüket, köszönetüket, elégedettségüket a szolgáltatásokról, szakemberek segítőkészségéről, és az ellátások online biztosításáról. A szülők elégedettségmérésének részletes feldolgozása az 2. számú mellékletben található.

*Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:*

A szolgáltatással támogatott intézményektől 7 db kérdőív érkezett, melyek alapján az elégedettségük szintén magasnak mondható (átlag 4,6). A partner intézmények elégedettségmérésének részletes feldolgozása az 2. számú mellékletben található.

## Mérési eredmények, grafikonok

### Elégedettségmérés

(szolgáltatással támogatott intézmények, szülők, pedagógusok)



## Szülők

## Intézmények

3. A SZAKSZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAMJAIRÓL KAPTAM INFORMÁCIÓT:



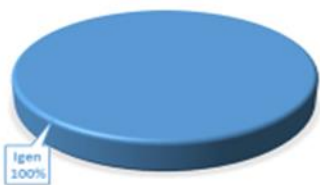
3. A SZAKSZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAMJAIRÓL KAPTAM INFORMÁCIÓT:



## Szülők

## Intézmények

5. A SZAKÉRTŐI/SZAKVÉLEMÉNYEK KAPCSÁN, HA KÉRDÉSEM MERÜL FEL, TUDOK KONZULTÁLNI AZ ADOTT SZAKEMBERREL:



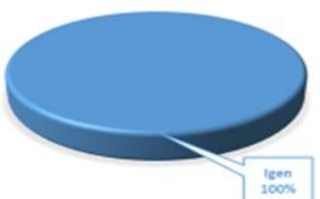
5. A SZAKÉRTŐI/SZAKVÉLEMÉNYEK KAPCSÁN, HA KÉRDÉSEM MERÜL FEL, TUDOK KONZULTÁLNI AZ ADOTT SZAKEMBERREL:



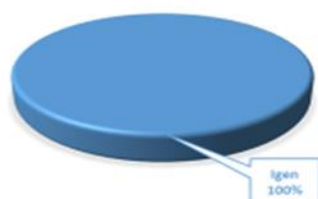
## Szülők

## Intézmények

4. A SZAKÉRTŐI/SZAKVÉLEMÉNYEK ELEGENDŐ INFORMÁCIÓT ADNAK A GYERMEKKEL VALÓ BÁNÁSMÓDHOZ:



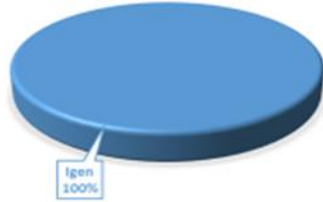
4. A SZAKÉRTŐI/SZAKVÉLEMÉNYEK ELEGENDŐ INFORMÁCIÓT ADNAK A GYERMEKKEL VALÓ BÁNÁSMÓDHOZ:



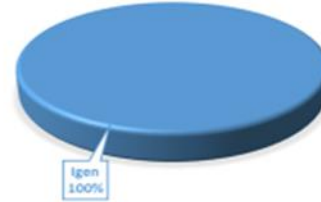
## Szülők

## Intézmények

6. A SZAKSZOLGÁLAT ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOKKAL ELÉGEDETT VAGYOK:



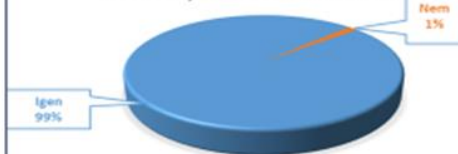
6. A SZAKSZOLGÁLAT ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOKKAL ELÉGEDETT VAGYOK:



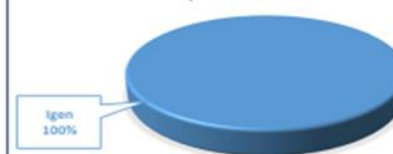
## Szülők

## Intézmények

8. A TANTERMEN KÍVÜLI DIGITÁLIS MUNKAREND SORÁN A SZAKSZOLGÁLATI ELLÁTÁSOK ELÉRHETŐEK VOLTAK-E AZ ÖN/ÖNÖK SZÁMÁRA ONLINE FORMÁBAN, TELEFON, POSTAI ÚTON STB.:



8. A TANTERMEN KÍVÜLI DIGITÁLIS MUNKAREND SORÁN A SZAKSZOLGÁLATI ELLÁTÁSOK ELÉRHETŐEK VOLTAK-E AZ ÖN/ÖNÖK SZÁMÁRA ONLINE FORMÁBAN, TELEFON, POSTAI ÚTON STB.:



## TOVÁBBI VISSZAJELZÉSEK A TANTERMEN KÍVÜLI DIGITÁLIS MUNKARENDDDEL KAPCSOLATBAN

- „A videóanyagok küldését jó lett volna valahogy központilag megoldani. Ez nagyban segítette volna a pedagógusok munkáját is. Például egy online, nagy háttérmemóriájú felület biztosításával.”
- „Természetéből adódóan nem tud olyan jó lenni, mint személyesen.”
- „Nagyon elégedettek vagyunk, és köszönjük az erőfeszítéseket!”
- „Tökéletes kapcsolattartás! Minden a gyermek igényeihez igazítva!”
- „Nagyon örültem, hogy az ellátás online formában is elérhető volt. Színvonalas, tartalmas online beszélgetések és játékok jellemezték. A fiam alig várta a „csatlakozást”.”
- „Ezúton is szeretném megköszönni, hogy a megváltozott helyzetben is biztosítva volt gyermekem logopédiai foglalkoztatása.”
- „Tökéletesen tudtam a gyermekemmel foglalkozni a feladatok által, és sokat segített nekünk.”
- „Lelkes, lelkiismeretes hozzáállást tapasztaltunk, amelynek során gyerek és szülő egyaránt segítséget kapott a lehetőségeknek megfelelően.”

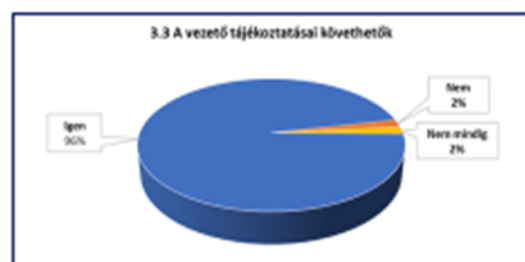
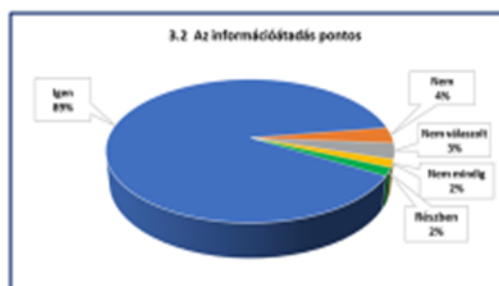
## TOVÁBBI VISSZAJELZÉSEK A SZAKSZOLGÁLAT MUNKÁJÁVAL KAPCSOLATBAN

- „Szakszolgálat tevékenységi területeire jelentkezéssel, várólistával nem vagyok elégedett.”
- „Nagyon szépen köszönöm a munkájukat, maximálisan elégedett vagyok. A továbbiakban is számítanék a segítségükre.”
- „Máté a harmadik gyermekem, akivel a szakszolgálathoz fordulok, és mindig nagyon segítőkészek mindennel kapcsolatban.”
- „Végre szakmájukat jól végző szakemberekkel kerültünk kapcsolatba, akik egyből felismerték a problémát, és a konzultációt követő hétre időpontot is kaptunk. Minden egyes alkalommal megkaptuk a megfelelő fejlesztést és a hozzá kapcsolódó információkat.”
- „Segítőkészek, kedvesek, mosolygósak, pozitív visszacsatolás a gyermek és szülő részére, amely motiváló! Bátorítanak, tanácsot adnak, ami sokat segít!”
- „Rendkívül elégedett vagyok minden szakember munkájával, aki eddig a gyermekeimmel foglalkozott. Mindig rugalmasak voltak, és teljeskörű tájékoztatást kaptam gyermekeimről.”

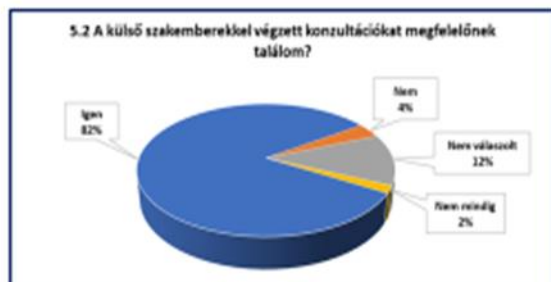
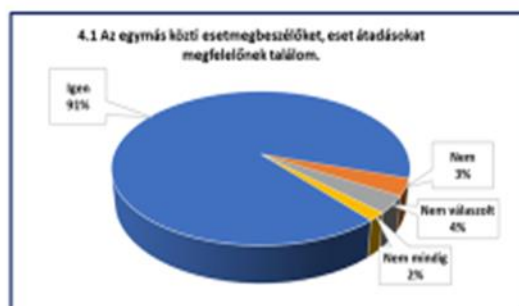
## PEDAGÓGUSOK ELÉGEDETTSÉGÉNEK MÉRÉSE TÁRGYI FELTÉTELEK



## PEDAGÓGUSOK ELÉGEDETTSÉGÉNEK MÉRÉSE INFORMÁCIÓÁRAMLÁS



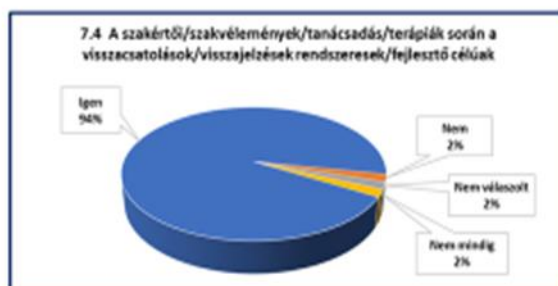
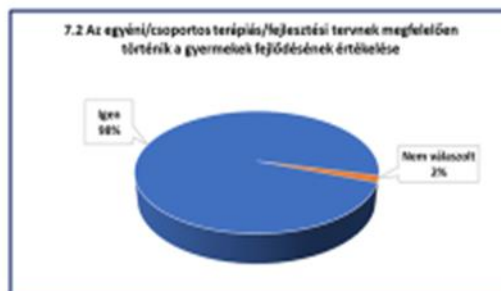
## PEDAGÓGUSOK ELÉGEDETTSÉGÉNEK MÉRÉSE ESETMEGBESZÉLŐ, KONZULTÁCIÓ



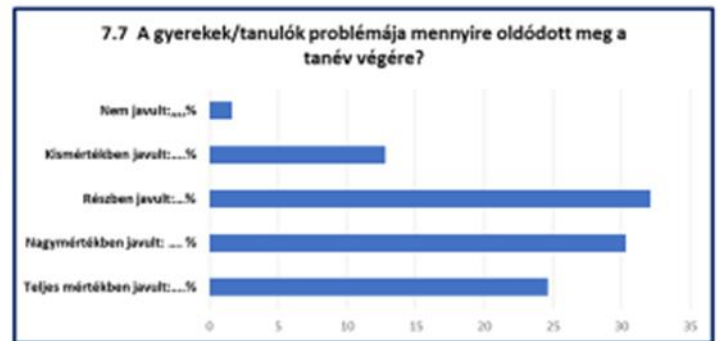
## PEDAGÓGUSOK ELÉGEDETTSÉGÉNEK MÉRÉSE VÁLLALT FELADAT



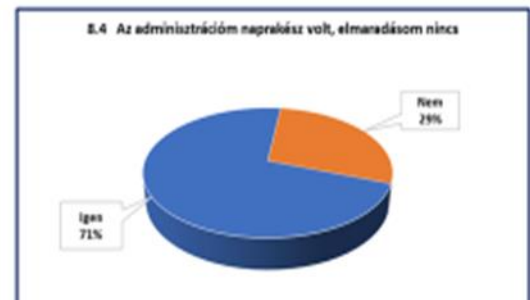
## PEDAGÓGUSOK ELÉGEDETTSÉGÉNEK MÉRÉSE SZŰRÉSEK, CSOPORT TERÁPIÁK ÉRTÉKELÉSE



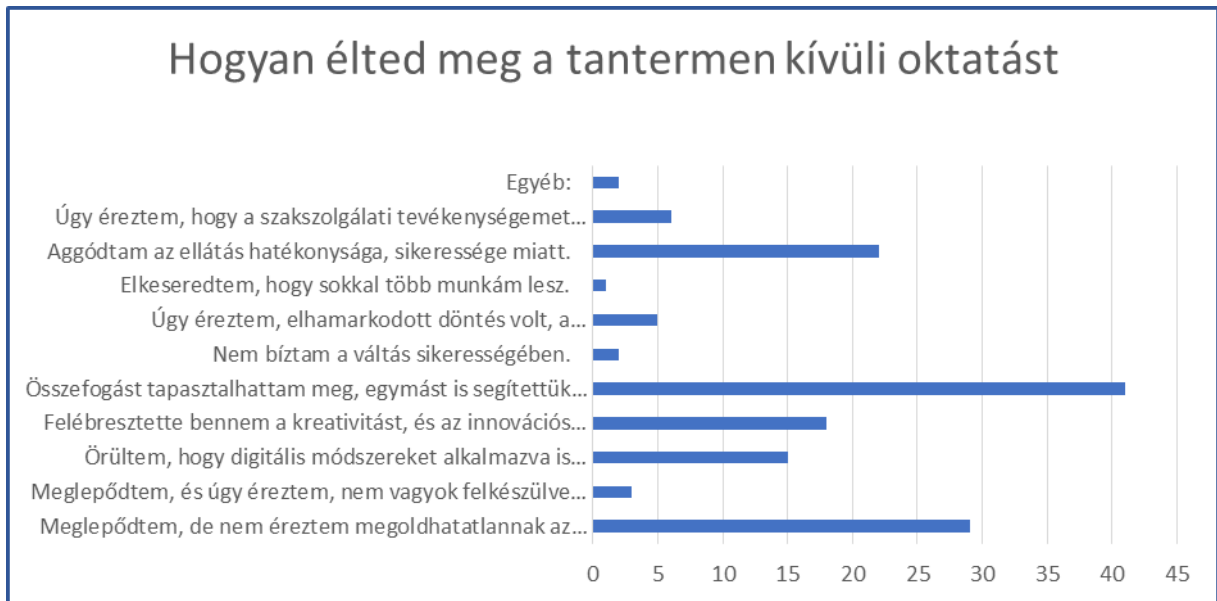
## PEDAGÓGUSOK ELÉGEDETTSÉGÉNEK MÉRÉSE SZŰRÉSEK, CSOPORT TERÁPIÁK ÉRTÉKELÉSE



## PEDAGÓGUSOK ELÉGEDETTSÉGÉNEK MÉRÉSE EGYÉB SZAKMAI SZEMPONTOK



## Pedagógusok tapasztalatai a digitális munkarendről

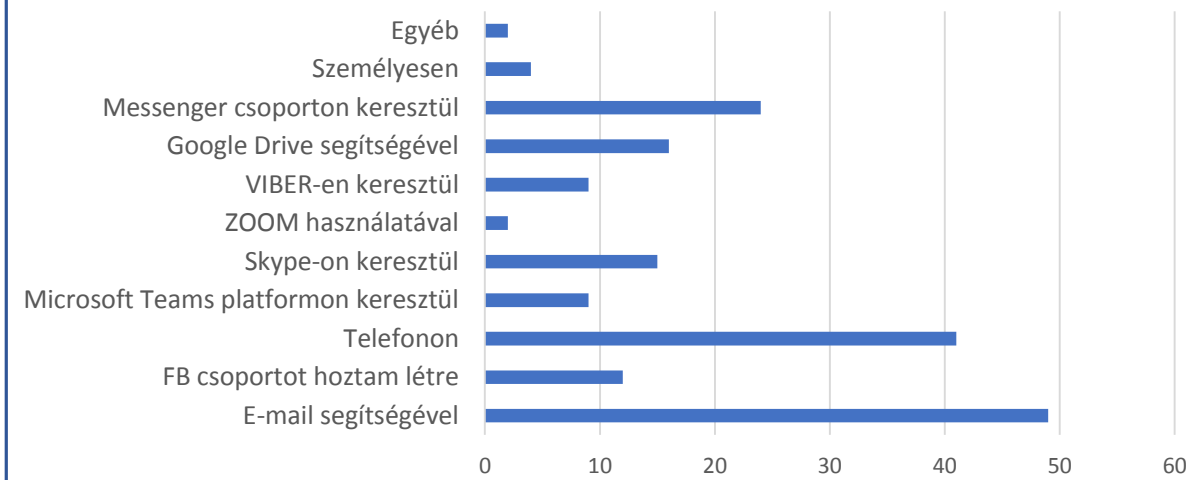


Egyéb: örömmel tapasztalom, hogy a lehetőségekhez képest mindenki igyekszik helytállni.

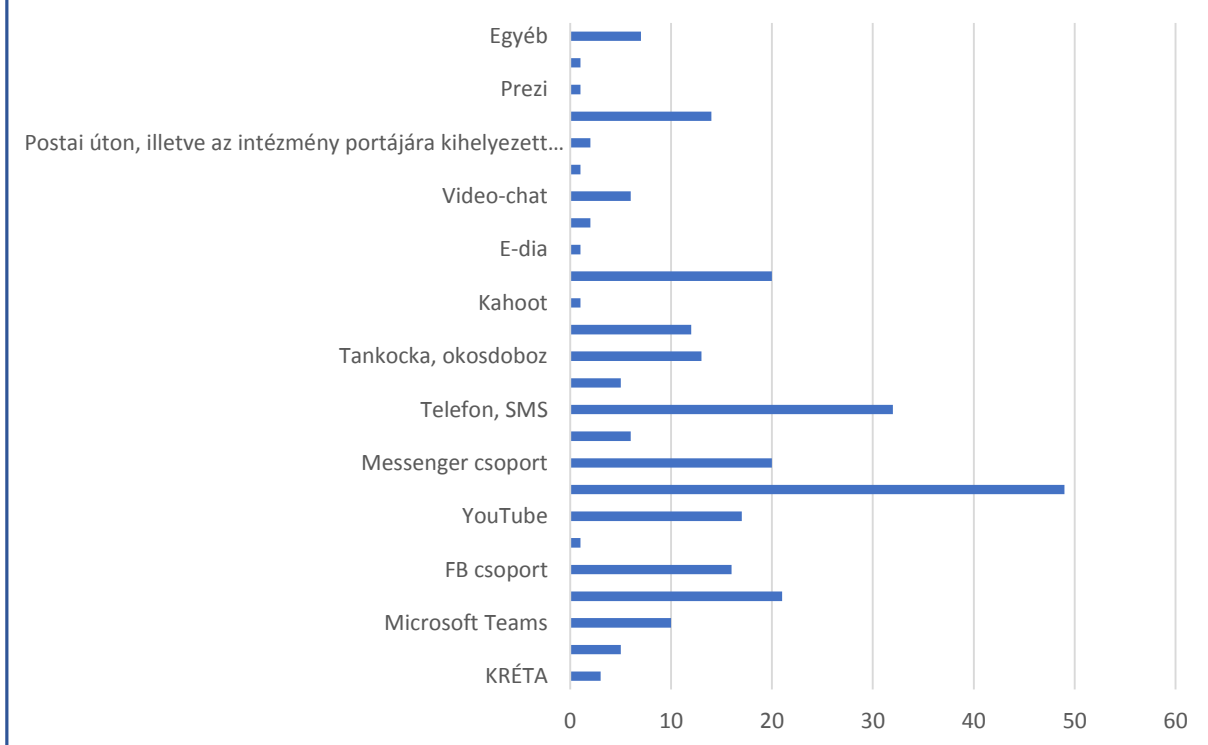


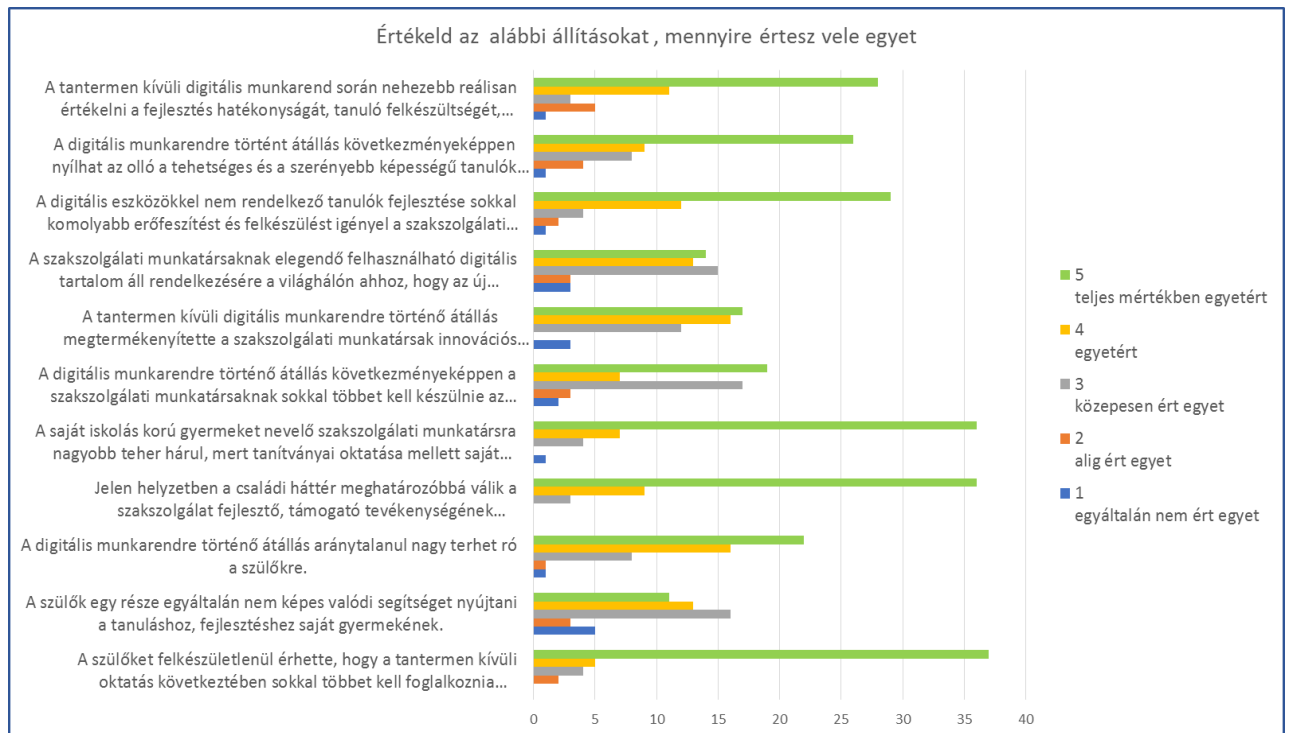
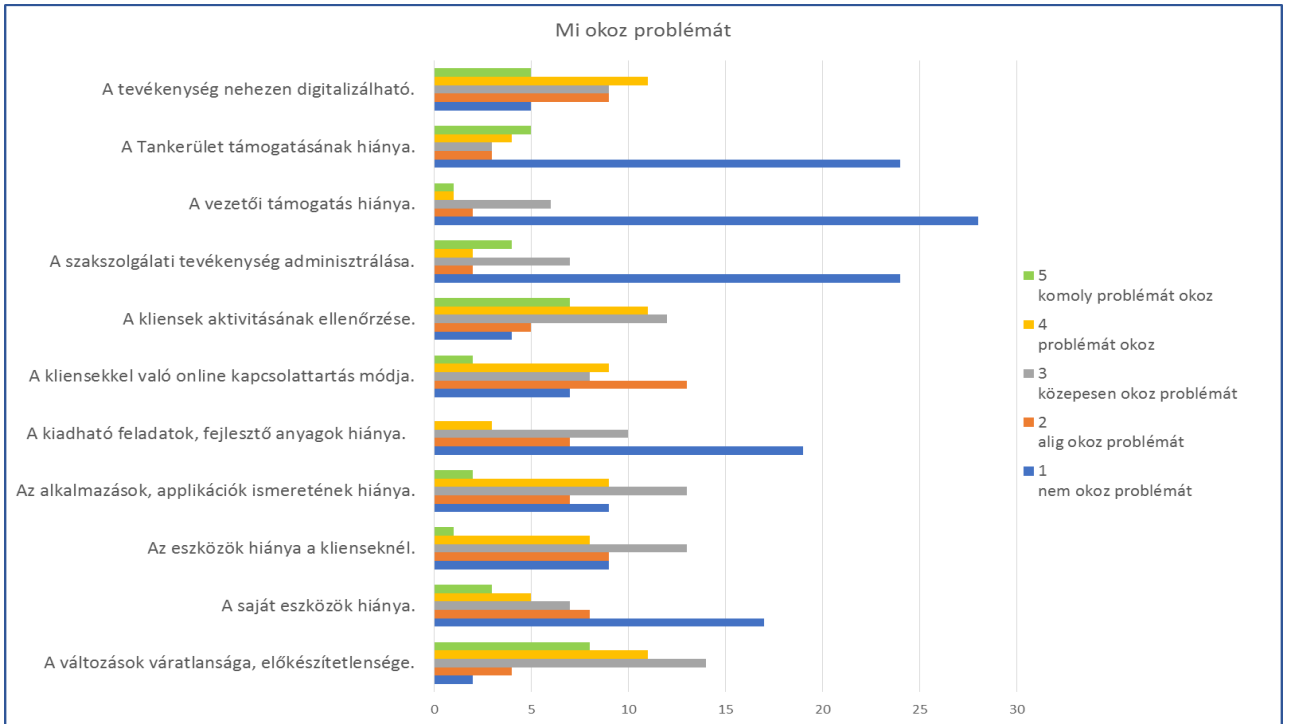
Egyéb: A munka mennyisége folyamatosan nő.

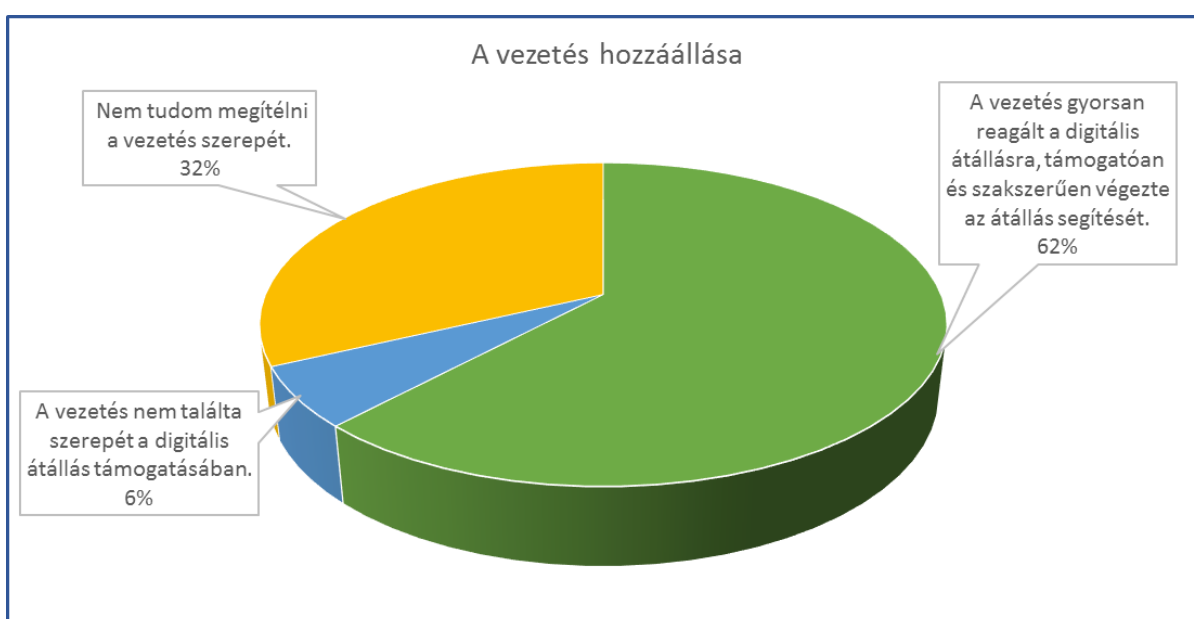
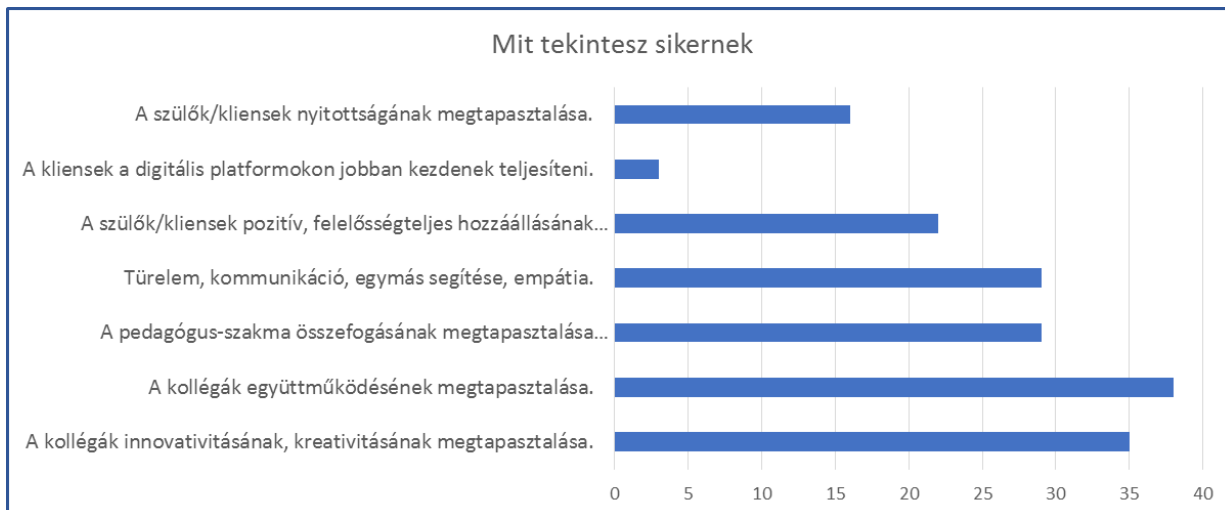
### Milyen módon tartod a kapcsolatot a munkatársaiddal



### Milyen platformokat használsz a feladataid ellátására







**A 2020/2021-es tanévre vonatkozó legfontosabb tervezési megállapítások a tanévvégi beszámoló alapján. (Tanulságok levonása) (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás)**

**Az egyéni kérdőíves értékelések feldolgozása alapján az alábbi célkitűzéseket fogalmazzuk meg:**

- Törekszünk az információ megosztás hatékony formáira, a továbbiakban is készítünk elektronikus emlékeztetőket, és próbáljuk munkatársainkat, partnereinket is rendszeresen informálni. Ehhez felhasználjuk a digitális munkarendben szerzett új kompetenciáinkat, pozitív tapasztalatainkat.
- A szakértői bizottságban folyó munka különösen igényli a napi szintű folyamatos információcserét és a tudásmegosztást. A nyár folyamán átgondolásra, átalakításra került a szakértői protokoll, az új szabályozás részleteiről írásban tájékoztattuk a bizottságban dolgozó munkatársakat. Szeptembertől ennek figyelembe vételével kezdődhet a munka.
- Tagintézményi szinten ismertettük a tankötelezettség törvényi szabályozását. Feladatunknak tekintjük, hogy a szakszolgálat munkatársai szakfeladatuktól függetlenül tudják partnereinket ebben a kérdésben megbízhatóan informálni.

- Az évek során egyre több folyamat, eljárásrend, elvárás vált ismertté, „bejártott”-tá a munkatársak, és partnereink számára. A kiszámíthatóság, tervezhetőség, a határidők többszöri kommunikációja reményeink szerint folyamatosan javuló együttműködést biztosít a jövőben is. Ennek érdekében törekszünk a folyamatos visszacsatolásra és az eljárásrendek aktualizálására.
- Továbbra is vannak teendőink a megbízható adatrögzítés és feldolgozás terén, annak ellenére, hogy egyre átláthatóbb munkatársaink számára mind a feladatok ütemezése, mind az elvárások rendszere. Reményeink szerint, elérkeztünk a „finom hangolás” periódusába, ami azt jelenti, hogy munkatársaink többsége rendelkezik azokkal a kompetenciákkal, melyek szükségesek a folyamatok eredményesebb szabályozásához. A munkatársak megbízható statisztikai adatközlésének feltétele a nagyon pontos, mindenki számára egységesen értelmezhető kérdésfeltevés. Ennek biztosításához folyamatosan aktualizáljuk a szükséges ismereteket, és megosztjuk a szükséges információkat.
- Számolnunk kell azzal, hogy munkatársak egyre nehezebben tolerálják a papíralapú és elektronikus adminisztráció párhuzamosságát. A dokumentálás szabályai komoly teherként jelennek meg a munkavégzésben.
- Az alapvető tárgyi feltételek biztosításához folyamatosan képviseljük a munkatársak, szakmacsoportok érdekeit. 2013 óta a fejlesztő pedagógia területén leghiányosabb az ellátottság, ebben nem látunk semmilyen előrehaladást. Folyamatosan továbbítjuk a munkatársak által megfogalmazott kéréseket a főigazgatóság felé és kezdeményezzük a fejlesztő-, vizsgáló- és fogyó eszközök folyamatos biztosításához a szükséges források előteremtését.
- A nyári munkavégzést megterheli a közösségi, terápiás és vizsgáló helyiségek klimatizálásának hiánya. Továbbra is szükségünk lenne néhány helyiségben klíma berendezések felszerelésére.
- Az FPSz-hez hasonlóan, a PMPSz-nél is szükség lenne biztonságos belső levelezési rendszer kialakítására.
- Törekedni fogunk a digitális munkavégzés pozitív hatásainak felhasználására, a megszerzett tudás alkalmazására, erre ösztönöznek munkatársaink is.
- Fel kell készülnünk a személyes kontaktusban és az online térben végzett munka eshetőségeire is. Rugalmasan kell alkalmazkodnunk a társintézmények nem egységes, a pandémiával kapcsolatos intézkedési terveinek figyelembe vételére, szolgáltatási folyamataink tervezése, végzése során.
- A szakszolgálati folyamatok stabilitásával, kiszámíthatóságával sokat tehetünk a szakmaiság érdekében tett egyéni és csoportos erőfeszítések felismeréséért, elismeréséért, támogatásáért az elkövetkezendő években.

## 16. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE <i>(megvalósult/ nem valósult meg)</i>
Somkerek Edit	január	<b>megvalósult</b>
Székelyné Celiku Erika	április	<b>megvalósult</b>
Várnai Katalin	február	<b>megvalósult</b>
Vincze Tímea	november	<b>megvalósult</b>

## 17. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

### 1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

#### Jogsabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)

- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

## **Útmutatók**

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

## **Intézményi Önértékelés Éves Terv**

### **Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:**

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

### **2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:**

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

### **3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:**

A 2019/2020-es tanév

### **4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:**

Minden tanévnyitói értekezleten történik meg.

## **Az intézmény önértékelésének folyamata**

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).

2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjúkat, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.
9. A pedagógus a vezetőség segítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A 2019/2020-as tanév **első félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok**:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Burján Tünde	Várnai Katalin	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

A 2019/2020-as tanév **második félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok**:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Almásiné Hadi Szilvia	Székelyné Celiku Erika	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Fejes Erika	Tóth Anna	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Laczkó Tünde	Schuszterné Lázár Éva	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Tar Mónika	Bordás Adrien	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

Az önértékelésbe bekerült **vezetők** (2019.09.01-2020.08.31):

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
-		főigazgató
-		tagintézmény igazgató

Az **intézményi** önértékelés (2019.09.01-2020.08.31):

Intézmény, tagintézmény neve	Felelős	Intézkedési terv
-		

### Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez

(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2019/2020 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
jelenleg nincs ilyen		

A 2019/2020 tanévben **vezetői tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevők

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Tolnai Márta	2019.10.10.	megvalósult

A 2019/2020 tanévben **intézményi tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevő tagintézmény

<b>Tagintézmény neve</b>	<b>PONTOS IDŐPONT</b>	<b>EREDMÉNY</b> <i>(megvalósult/ nem valósult meg)</i>
PMPSZ Dunakeszi Tagintézménye	2019. 11. 22.	megvalósult

**Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:**

2019/2020-as tanév első félév: 1 fő

2019/2020-as tanév második félév: 4 fő

A pedagógus önértékelések folyamata ebben a tanévben halasztásra került, mely a következő tanév feladata lesz.

**Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei**  
*(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét.)*

<b>Megvalósítandó önértékelési feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Dokumentálás módja</b>	<b>Egyéb / Megjegyzés</b>	<b>Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)</b>
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2019.09.18.	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2019.09.18.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		megvalósult
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2019.09.18.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2019.09.20.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
<b>PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELES</b>					
A 2019/2020-as tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelése megvalósul:		BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	
A 2019/2020-as tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2020.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2020.06.30.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
<b>VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS</b>					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Ahol a vezetői önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2019.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		
<b>INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS</b>					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	Ahol a tagintézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2019.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	Ahol az intézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2019.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jelentés		

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
<b>ÖSSZEGZÉS</b>					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2020.06.23.	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	megvalósult
Pedagógusok kijelölése a 2020/2021-es tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2020.06.23.	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2020. június 30-ig.	megvalósult



Ceglédi Tankerületi Központ  
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

## 18. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2019/2020 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.:képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2019.09.18.	megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2019.09.20.	megvalósult
Tanfelügyeleti látogatás előkészítése - vezetői	2019.10.01.	megvalósult
Tanfelügyeleti látogatás előkészítése intézményi	2019.11.05.	megvalósult
2.félév feladatai, intézményi intézkedési terv	2020.01.07.	megvalósult
Elégedettségmérések előkészítése	2020.05.19.	megvalósult
BECS beszámoló elkészítése	2020.06.23.	megvalósult

### Összegzés/javaslatok:

.....  
.....

Kelt: Dunakeszi, 2020.09.04.

Tolnai Márta  
tagintézmény-igazgató