



Hatályos 2017. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunakeszi Tagintézményének

MUNKATERVI BESZÁMOLÓ

2017/2018 tanév

Kelt: Dunakeszi, 2018. szeptember 05.

Tolnai Márta
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 53 500 074

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1.	A tagintézmény adatai.....	4
2.	A tanév rendje.....	13
	a) A tanév általános rendje.....	13
	b) A tagintézmény nyitva tartása.....	13
	c) A team-ek rendje.....	13
	d) Szupervízió/intervízió.....	14
	e) Vezetői értekezletek.....	14
	f) Igazgatótanácsi értekezletek.....	14
3.	Személyi feltételek.....	15
4.	Tárgyi feltételek.....	16
5.	A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2017/2018-as tanévben.....	18
6.	Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2017/2018-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés.....	19
7.	A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként.....	19
	Tagjai:.....	19
	Általános tevékenység.....	20
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	21
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i).....	22
	Csoportos folyamatok.....	23
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.....	23
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	23
	Tagjai:.....	24
	Általános tevékenység.....	25
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	26
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i).....	27
	Csoportos folyamatok.....	27
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.....	27
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	27
	Tagjai:.....	27
	Általános tevékenység.....	29
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	30
	Csoportos folyamatok.....	30
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i).....	30
	Tagjai:.....	31
	Általános tevékenység.....	32
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i).....	33
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	34
	Tagjai:.....	34
	Általános tevékenység.....	35
	A munkacsoport főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	36
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i).....	36
8.	A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák.....	39
9.	Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben.....	39
10.	Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....	39
11.	Ellenőrzések.....	40

a) Belső ellenőrzés ütemterve	40
b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás.....	42
c) A 2017/2018. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése.....	42
d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK.....	42
12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	43
13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018-as tanévben 2017. december 31-ig.....	43
14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018-as tanévben 2018. január 1-től augusztus 31-ig.	44
17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.	44

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény székhelye: 2120 Dunakeszi Bercsényi u. 5.

A tagintézmény fenntartója: Ceglédi Tankerületi Központ

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: 06-30/329 6623, 06-30/241 9912, szakértői bizottság:06-30/329-8245

email: pmpsz.dunakeszi@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF 1407 (Tagintézmény), PF 1408 (Gödi Telephely), PF 1409 (Fóti Telephely)

A tagintézmény székhelyén ellátott szakfeladatok: szakértői bizottság, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés, logopédia, tehetséggondozás koordináció, óvoda- iskolapszichológia koordináció, konduktív pedagógia

A tagintézmény telephelye (1): 2132 Göd, Ady Endre u. 6. Tel: 06-30/330 4738

A tagintézmény telephelyén (1) ellátott szakfeladatok: logopédia, korai fejlesztés, gyógypedagógiai tanácsadás, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés, konduktív pedagógia

A tagintézmény telephelye (2): 2151 Fóti, Vásár tér 1. Tel: 06-30/330 8972, 06-30/241 8910

A tagintézmény telephelyén (2) ellátott szakfeladatok: logopédia, gyógytestnevelés, kihelyezett szakértői bizottsági vizsgálatok, nevelési tanácsadás, korai fejlesztés, gyógypedagógiai tanácsadás

A tagintézmény igazgatója: Tolnai Márta

A tagintézmény igazgató-helyettese: Bordás Adrien

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: Mezei Sára, Hajdú Lajosné, Sidorow Éva, Lovász-Szathmári Zsuzsanna, Hering Mónika

A tagintézmény ellátási körzete: Dunakeszi Járás (Dunakeszi, Göd, Fóti, Csomád)

Intézmények Dunakeszi

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
DÓHSZK Eszterlánc Tagóvodája Vezető: Faith Éva szakmai igazgató, Varga Szilárd Péterné Cím: 2120 Dunakeszi, Budai Nagy Antal u. 6-8. Telefon: 06 27 341 802, 06 30 7820 916 Fax: Email: eszterlanct@invitel.hu Honlap:	171 fő
DÓHSZK Gyöngyharmat Tagóvodája Vezető: Tózsér Judit (helyettes) Cím: 2120 Dunakeszi, Garas u. 28. Telefon: 06 27 341 887 Fax: Email: gyongyvovi@invitel.hu Honlap:	147 fő
DÓHSZK Alagi Tagóvodája Vezető: Székely Patrícia (helyettes) Cím: 2120 Dunakeszi, Óvoda-köz 1. Telefon: 06 27 341 998 Fax:	170 fő

Email: Honlap: alagiovi@invitel.hu	
DÓHSZK Posta utcai Tagóvodája Vezető: Horváthné Pádár Valéria (helyettes) Cím: 2120 Dunakeszi, Posta u. 5. Telefon: 06 27 392 332 Fax: Email: postautovi@invitel.hu Honlap:	80 fő
DÓHSZK Játsszóház Tagóvodája Vezető: Madárné Kondacs Mária (helyettes) Cím: 2120 Dunakeszi, Barátság útja 47. Telefon: 06 27 341 206 Fax: 06 27 341 206 Email: jatszohazovi@gmail.com Honlap:	200 fő
DÓHSZK Piros Tagóvodája Vezető: Szabó Györgyi (helyettes) Cím: 2120 Dunakeszi, Hunyadi utca 70. Telefon: 06 27 341 053 Email: pirosovi@invitel.hu www.pirosovoda.hu	294 fő
DÓHSZK Meseház Tagóvodája Vezető: Dócs Mihályné Németh Júlianna (helyettes) Cím: 2120 Dunakeszi, Kandó Kálmán sétány 14. Telefon: 06 27 543 017 Fax: Email: mesehaz2014@gmail.com Honlap:	170 fő
DÓHSZK János u-i Tagóvodája Vezető: Kordáné Sass Angéla (helyettes) Cím: 2120 Dunakeszi, János u. 5. Telefon: 06 27 341 542 Fax: Email: janosutovi@invitel.hu Honlap:	63 fő
„A Vasút a gyermekekért” Alapítvány Dunakeszi Óvodája Vezető: Tőkei Krisztina Cím: 2120 Dunakeszi, Mindszentyi sétány 2. Telefon: 06 27 546 335 Fax: 06 27 546 335 Email: info@vgya-ovi.hu	145 fő
Micimackó Alapítványi Óvoda Vezető: Strickl Valéria Cím: 2120 Dunakeszi, Vasút utca 14. Telefon: 06 27 391 103, 06 30 971 9826 Email: mmovi@freemail.hu Honlap: www.mmovi.hu	38 fő
Szent Erzsébet Katolikus Óvoda Vezető: Csák Katalin Cím: 2120 Dunakeszi, Szent László utca 4. Telefon: 06 27 344 070 Email: szenterzsebetovidk@gmail.com Honlap:	152 fő

KINCSEMSZIGET Magyar - Angol ÓVODA Cím: 2120 Dunakeszi, Hársfa utca 32. Telefon: 0670/335-6403, 0670/271-3737 E-mail: kincsemsziget1@gmail.com	101 fő
Delfin Magánóvoda Cím: 2120 Dunakeszi, Tábor utca 40. Telefon: 06-30 349-42-42 Email: delfinmaganovoda@gmail.com	30 fő
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 1761 fő	

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Dunakeszi Bárdos Lajos Általános Iskola Igazgató: Szilágyi Ferencné Cím: 2120 Dunakeszi, Iskola sétány 18. Telefon: 06 27 341 204 Fax: Email: titkarsag@bardosiskola.hu Honlap: www.bardosiskola.hu/	720 fő
Dunakeszi Széchenyi István Általános Iskola Igazgató: Czimmermann Judit Cím: 2120 Dunakeszi, Károlyi utca 23. Telefon: 06 27 547 820 Fax: Email: cimijudit@alag.hu , iskolatitkar@alag.hu Honlap:	622 fő
Dunakeszi Szent István Általános Iskola Igazgató: Laczkovich Krisztina Cím: 2120 Dunakeszi, Repülőtéri út 3/A Telefon: 06 30 262 9493 Fax: Email: iskola@szvistvan-dkeszi.sulinet.hu Honlap: www.sztistvan-dkeszi.sulinet.hu/	679 fő
Dunakeszi Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola Igazgató: Kárpáti Zoltánné Cím: 2120 Dunakeszi, Garas utca 26. Telefon: 06 27 342 344 Email: iskolatitkar@dunakeszikorosi.hu Honlap: http://www.dunakeszikorosi.hu	549 fő
Dunakeszi Fazekas Mihály Általános Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Igazgató: Papné Szalai Csilla. Helyettes: Vitkóczi Cím: Henrietta (balatext@gmail.com) Telefon: 2120 Dunakeszi, Radnóti Miklós. utca 29. Fax: 06 27 547 135 Email: Honlap:	852 fő

igazgato.fazekas@gmail.com fazekasiskola.webnode.hu	
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 3422 fő	

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
Nincs	0 fő
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 0	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Radnóti Miklós Gimnázium Igazgató: Nyíri István Cím: 2120 Dunakeszi, Bazsanth Vince u. 10. Telefon: 06 27 342 212, 06 27 342 447 Fax: 06 27 392 486 Email: titkar@dkrmg.sulinet.hu Honlap:	674 fő
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 674 fő	

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
School of Buisness Üzleti Szakközépiskola Dunakeszi Tagintézménye Igazgató: Bánhegyesi Gizella Cím: 2120 Dunakeszi, Bazsanth Vince u.10. Telefon: 06 30 915 9038 Fax: 06 27 546 351 Honlap: www.sobdunakeszi.hu	45 fő
Fóti utcai Bölcsődei Telephely vezető: Fülöp Mónika Cím: 2120 Fóti u. 2. Telefon:06 27 543 865 Email:foti211@invitel.hu Honlap:	42 fő
Garas utcai Bölcsődei Telephely vezető: Popovicsné Ugrai Rita Cím: 2120 Dunakeszi, Garas u. 28 Telefon: 06 27 341 485 Email: garasutcaibolcsi@gmail.com Honlap:	108 fő
Kincsem utcai Bölcsődei Telephely vezető: Kiss Józsefné Cím: 2120 Dunakeszi, Kincsem u. Telefon: 06 27 996 044 Email: kincsembolcsode@gmail.com Honlap:	56 fő
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 251 fő	

Intézmények Fót

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Apponyi Franciska Óvoda Tagintézmény vezető: Nyíró Judit Cím: 2151 Fót, Fruzsina u. 4. Telefon: 06 27 538-425 Fax: Email: apponyi-fruzsina@t-online.hu Honlap:	255 fő
Fóti Boglárka Óvoda és Bölcsőde Székhely vezető: Nyéki Lászlóné Cím: 2151 Fót, Bölcsőde u. 1-3. Telefon: 06 27 358-018 Fax: Email: fotiboglarkaovi@gmail.com Honlap:	356 fő+104 bölcsődés
Csomádi Napsugár Óvoda és Bölcsőde vezető: Sinkó Mihályné Cím: 2161 Csomád, Kossuth út 71. Telefon: 06 28 366-222 Fax: Email: napsugar@csomadovi.hu Honlap:	71 fő
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 682 fő +104 bölcsődés	

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Fáy András Általános Iskola Igazgató: Kakuk Zsolt Cím: 2151 Fót, Vásártér 1. Telefon: 06 27 537-620 Fax: Email: info@faysuli.hu Honlap:	510 fő
Garay János Általános Iskola Igazgató: Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix Cím: 2151 Fót, Arany János u. 20-26. Telefon: 06 27 358-144 Fax: Email: garay@vnet.hu Honlap:	400 fő
Németh Kálmán Általános Iskola és AMI Igazgató: Szebeni Boglárka Cím: 2151 Fót, Március 15. u. 40. Telefon: 06 27 358-036 Fax: Email: nksuli@gmail.com Honlap:	386 fő
Esztergály Mihály Általános Iskola - Csomád Igazgató: Kelemen Ildikó Cím: 2161 Csomád, Irtvány u. 46. Telefon: 06 28 566-131 Fax: Email: email@csomadsuli.hu Honlap:	168 fő
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 1468 fő	

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
Nincs	0
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 0	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Fóti Népművészeti Szakgimnázium és Gimnázium Igazgató: Kaudersné Madarász Zsuzsanna Cím: 2151 Fóti, Vörösmarty tér 2. Telefon: 06 27 359-597 Fax: Email: nmszki@freemail.hu Honlap:	303 fő
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 303 fő	

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Fóti Katolikus Egyházközség Gondviselés Óvodája Igazgató: Szerepi Imréné Cím: 2151 Fóti, Vörösmarty u. 1-4. Telefon: 06 27 360-154 Fax: Email: gondviselesovoda@invitel.hu Honlap:	89 fő
Fóti Központi Református Egyházközség Száz Juhocska Református Óvodája Igazgató: Gergely Ágnes Cím: 2151 Fóti Vörösmarty tér 2. Telefon: 06 27 360-733 Fax: Email: 100juhocska@tvn.hu Honlap:	64 fő
Fóti Szabad Waldorf Óvoda Igazgató: Fekete Andrea Cím: 2151 Fóti, Vörösmarty tér 2. Telefon: 06 27 537-304 Fax: Email: titkarsag@fotiwaldorf.hu Honlap:	34 fő
Fóti Ökumenikus Általános Iskola és Gimnázium Igazgató: Cseri Matus Csilla Cím: 2151 Fóti, Vörösmarty u. 4. Telefon: 06 27 359-641 Fax: Email: titkarsag@okosuli.hu Honlap:	467 fő
Fóti szabad Waldorf Általános Iskola és Gimnázium	283+137 fő
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 1074 fő	

Intézmények Göd

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Karácsony Sándor Waldorf Óvoda Óvodavezető: e-mail: godiwaldorfovoda@gmail.com Telefonszám: 06 30 567 7219	24 fő
Kuckó Óvoda Óvodavezető: Baraczka Tamásné e-mail: info@kuckoovoda.com Tel.: 27/331-396	26 fő
Gödi Kastély Óvoda Óvodavezető: Karaszek Ernőné e-mail: kastely.ovoda@god.hu Tel.: 27/532-235	379 fő
Csiga-Biga Óvoda Óvodavezető: Szűcs Edina e-mail: csigabigagod@gmail.com Tel.: 70/517-5110	18 fő
Gödi Kincsem Óvoda Óvodavezető: Szőke Zsófia e-mail: kincsemovoda@god.hu Tel.: 27/531-135	348 fő
Ugri-Bugri Óvoda Óvodavezető: Deák Zoltán e-mail: info@ugri-bugri-ovi.hu Tel.: 27/638-088	40 fő
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 835 fő	

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Gödi Németh László Ált. Isk. és Alapfokú Művészeti Isk. Igazgató: Bajkó Ildikó e-mail: godinemeth@invitel.hu 27/532-115	870 fő
Huzella Tivadar Két Tan. nyelvű Ált. Isk. Ig.: Horváth Ferenc e-mail: huzella@huzellaiskola.hu 27/532-261	910 fő
Búzaszem Katolikus Ált. Isk. és Alapfokú Műv. Intézmény Ig.h. jogkörrel: Horváth Szilárd e-mail: iskola@buzaszem.hu Tel: (30) 921 9260,	161 fő
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 1941 fő	

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 0	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
--------------------------	---------------------------------------

Piarista Szakközépiskola, Szakgimnázium és Kollégium; Igazg.: Valaczka János Pál e-mail: god@g-piar.hu Tel.: 27/345-167	Szakközépiskolai létszám: 134 fő, Szakgimnázium: 22 fő Szakmunkás érettségi: 56 Összesen: 212 fő
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben 212 fő	

Egyéb intézmények megnevezése,(alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Városi Önkormányzat Szivárvány Bölcsőde Bölcsődevezető: Ráczki Marianna e-mail: bolcsi@invitel.hu 27/532-990	118 fő
TOPhÁZ Speciális Otthon Intézményvezető: Dávid Tamás e-mail: igazgato@pmteszihu Telefon: 06-20 299 8279	213 fő
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 331 fő	

Dunakeszi	Fót	Göd	Összesen
Óvodás: 1761 fő	682 fő	835 fő	3278
Ált. isk: 3422 fő	1468 fő	1941 fő	6831
Középisk: 674 fő	303 fő	212 fő	1189
Egyéb: 251 fő	1074 fő	331 fő	1656
Összesen: 6108 fő	Összesen: 3527 fő	Összesen: 3319 fő	12.954

Dunakeszi járás szociális és nevelési-oktatási intézményeiben a fenti adatok alapján 12.954 gyermeket tartanak nyilván.

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 12.954 fő

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 48,5

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 48,5

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 1 (2018.05.09-08.21-ig)

A 2017/2018 tanév teljes statisztikája 2018.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista 2018/2019 tanévre
Nevelési tanácsadás	1118	70
Megyei illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	0	0
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	828	142
Logopédiai ellátás	738	54
Gyógytestnevelés	1301	167
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	59	2
Konduktív pedagógiai ellátás	21	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás (pedagógus konzultációk száma)	49	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2	0
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	0	0
Összesen	4116	435

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2017/90. számában megjelent a 14/2017. (VI. 1427.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről

A nevelési – oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2017/2018. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2017. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2018. június 15. (péntek). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik, száznolcvankettő nap.

Az őszi szünet 2017. október 30-ától 2017. november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).

A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).

A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása

Nyitva tartás:

Dunakeszi: Hétfőtől-csütörtökig: 8-18 óráig, pénteken 8-16-óráig,
Göd: Hétfő, Szerda: 8-18 óráig,
Kedd, Csütörtök: 8-16 óráig,
Pétek: 8-15 óráig

Fót: Hétfőtől-csütörtökig: 8-18 óráig, pénteken 8-16-óráig,
és a feladat-ellátási helyeken az egyeztetett órarendek szerint.

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös teamek időpontja: Minden héten kedden 12-15 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

Dunakeszi: K: 14-15 Szakértői team
Cs: 12-13 Pszichológus team, telephelyi értekezlet
P: 13-14 Logopédiai team, gyógytestnevelési team

Göd: K: 12-14 telephelyi értekezletek, szakmai teamek

Fót: K: 12-14 telephelyi értekezletek, szakmai teamek

d) Szupervízió/intervízió

Tervezett időpontok: csütörtökön 12-13-ig

e) Vezetői értekezletek

Dunakeszi Tankerületi Központ vezetői értekezlete minden hónap első szerdáján.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

Minden hónap utolsó csütörtöki napján.

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 53,5

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 48,5

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 4

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 1

CSED-en lévők száma: 0

GYED-en lévők száma: 3

GYES-en lévők száma: 0

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0

A személyi feltételek alakulásának összegzése /**Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.:2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:**

A gyógytestnevelésben és korai fejlesztésben mutatkozó igények, illetve az ellátásra várakozók magas száma alapján ezen a két szakfeladaton státuszigény-kérelem került benyújtásra.

Főigazgatói döntés alapján 2017 szeptemberétől szakalkalmazotti létszámunk 1 gyógytestnevelő és 1 logopédus munkatárs felvételével bővült. Mindkét szakfeladaton a várakozásnak megfelelően növekedett az ellátotti létszám, és csökkent az ellátásra várakozók száma. A Ceglédi Tankerületi Központ és a PMPSZ Főigazgatósága szerepvállalásának köszönhetően, 60 gyermek részvételével elindult a gyógyújszás. A korai ellátásban a beszédindítás személyi feltételeit szintén sikerült javítani, és a szolgáltatást az igénybe vevőkhöz közelebb vinni. Szakember áll rendelkezésre Gödön, Fóton és Dunakeszin is.

A főigazgatóság egy évvel korábbi **státusz bővítésének** köszönhetően megalapoztuk, működtetjük **Fót és Dunakeszi óvodáiban** az óvodai szűrések rendszerét és biztosítjuk a legrászorulóbbak számára a preventív ellátást. (Göd városában ez már hosszú évek óta biztosított volt.) Ugyancsak az óvodában fejlesztést végző munkatársainknak köszönhetően megbízhatóbbá vált az iskolakészültségi vizsgálatok kérelmezésének gyakorlata is.

A járási illetékességű szakértői bizottsághoz érkező vizsgálati *kérelmek magas száma*, illetve a vizsgálatok ütemezésének nehézsége (*késedelmesen kezdeményezett beutalások*), valamint a törvényi háttér változása (*mentesítések kivezetése*) miatt a nyári szabadságok kiadása késedelmesen kezdődött. A felülvizsgálatok torlódása, magas száma miatt több munkatárs bevonása vált szükségessé a június 15-ét követő időszakban. A szakértői vizsgálatok megfelelő ütemezéséhez, beláthatóbb tervezhetőségéhez újbóli párbeszéd kezdeményezése szükséges a beutaló intézményekkel.

A partneri igények között egyre gyakrabban jelenik meg az **autizmus specifikus ellátás biztosítása**, azonban ilyen végzettségű szakember nem áll rendelkezésre intézményünkben. A pervazív fejlődési zavarral küzdő gyermekek minél szakszerűbb ellátásához ilyen kompetenciával rendelkező szakember foglalkoztatása továbbra is megvalósítandó céljaink között szerepel.

A munkatársak kompetenciáit és a partneri igényeket is figyelembe véve, a szakfeladatos órafelosztásban az alábbi óraszámok mellett sikerült kiszámítható, stabil szolgáltatásokat nyújtunk:

Korai fejlesztés és gondozásban 46,50 óra/hét (4,64%), **szakértői bizottsági tevékenységben** 108 óra/hét (10,77%), **logopédiában** 287,75 óra/hét (28,70%), **nevelési tanácsadásban** 370,5/hét (36,95%), **gyógytestnevelésben** 123 óra/hét (12,27%), **konduktív pedagógiai ellátásban** 21 óra/hét (2,09%), **iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátásban, kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozásában 1-1 óra/hét** (0,10%) a szolgáltatásra fordított óraszám.

Megüresedő státuszok: 2 logopédus, 2,5 gyógypedagógus, 0,5 pszichológus. Megüresedő álláshelyeinket pályázat útján 0,5 gyógypedagógus álláshely kivételével tanévkezdésre sikeresen betöltöttük.

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés.(Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

A munkatársak részére magas, egyben javuló arányban (43 fő; 86 %), de továbbra sem hiánytalanul áll rendelkezésre (7 fő) a munkavégzéshez szükséges szoba.

Továbbra is kiemelkedő, hogy a fóti telephelyen dolgozó kollégáknak tartósabb, huzamosabb ideig tartó munkavégzésre nem alkalmas, levegőtlen, természetes megvilágítással nem rendelkező szobában is dolgozniuk kell. További tartósan fennálló nehézséget jelent a teremhiány és az óvodai/iskolai étellel együtt járó magas zajszint, ami zavarja a foglalkozások, vizsgálatok nyugalalmát. Kezdeményeztük az iskola igazgatójánál az egyik terem tartós használatának (korábbi) megállapodás szerinti biztosítását, de csak részleges megoldás született. A helyzet rendezéséhez kértük a Főigazgatóság és a Ceglédi Tankerületi Központ támogatását, intézkedését. Dunakeszin a munkavégzéshez szükséges szobák rendelkezésre állásában javulás történt. A 2017/2018-as tanévben átadásra került a Dunakeszi Tankerületi Központ épületének földszintjén egy 100 négyzetméteres, hat helyiséges telephely (váró, tornaszoba, gyógypedagógiai vizsgáló, pszichológiai vizsgáló, titkárság, vezetői iroda). Az új telephely a szakértői vizsgálatokon túl mozgásfejlesztésnek, konduktív ellátásnak és korai fejlesztésnek is helyet biztosít. Ezzel részben tehermentesült a Bercsényi utcában működő ügyviteli telephely, mely hagyományosan a nevelési tanácsadásnak ad otthont. Ettől a tanévtől a vezetői munkához szükséges független iroda sürgető igénye is megoldódott. Megfelelő méretű, teljes tagintézményi létszám (60 fő) befogadására alkalmas terem továbbra is a jól megközelíthető Farkas Ferenc Zeneiskola biztosít intézményünk számára, értekezletek, közös programok lebonyolításához. Az új telephely berendezését 840 000 forinttal segítette a főigazgatóság, illetve a Ceglédi Tankerületi Központ, valamint jelentős segítséget kaptunk a Dunakeszi Tankerületi Központtól, és a Dunakeszi Önkormányzattól is a tárgyi feltételek megteremtéséhez, bővítéséhez.

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

A szobákon való osztozkodás sok esetben (a munkatársak 46%-a számára) nehezíti a munkavégzést.

Jelentős mértékben hozzájárult a helyhiány kezeléséhez a novemberben átadásra került épületrész, ahol a szakértői bizottság munkatársain túl, a tornaszobában több szakfeladat munkatársai is végezhetnek mozgásfejlesztő tevékenységet, valamint a korai fejlesztés és gondozás átszervezése, „terítése” szintén tehermentesíti az eddig Gödre koncentrált szolgáltatást.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

A kollégák közül 22 fő érzi azt, hogy a munkavégzéshez szükséges eszközök rendelkezésre állnak, 27 fő számára azonban gondot jelent az eszközhiány. Leginkább irodaszerekre, kisebb gyermekek számára megfelelő fejlesztő eszközökre, terápiás játékokra, korai fejlesztésben és gondozásban használandó eszközökre lenne szükség. Jelentősebb költségigénye lenne a már felszerelt és tartós használatban lévő tornaszobai eszközök (bordásfalak, hálók, hinták) biztonsági ellenőrzésére, és a meglévő, de felszerelésre váró újabb eszközök szakszerű és biztonságos üzembe helyezésére. A régi játékok tönkremenetele miatt és az újabb beszerzések hiányában, gyakran önerőből pótolják a kollégák az eszközöket, ami tartósan fennálló elégedetlenség forrása. Az informatikai eszközök rendelkezésre állása terén javulás tapasztalható, de továbbra is nagyon hiányoznak a könnyen mobilizálható, helyiségek között áthelyezhető laptopok.

2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/: Kérjük, hogy tanévkezdéskor legyenek biztosítva a szükséges tanügyi nyomtatványok (naplók, ellenőrzők, fejlesztési lapok), valamint a munkavégzéshez, fejlesztő munkához szükséges legalapvetőbb fogyóeszközök. A tárgyi feltételek javulását jelentené a meglévő tornaszobai eszközeink felszereléséhez a szükséges pénzügyi támogatás biztosítása.

Tárgyi, és szakmai feltételeink javulása:

- számítógépeket, monitorokat, fénymásolót, projektort és több telefont kapott a tagintézmény
- a szakértői bizottság kulturált körülmények közé költözött
- a vezetői munkához biztosított a független iroda
- a főigazgatóság támogatásával elindult a gyógyújszás
- két munkatárs részesül a pedagógus szakvizsga megszerzéséhez a CTK pénzügyi támogatásában

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2017/2018-as tanévben

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXI. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkor hatályos utasítások

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat fő tevékenységei a Nkt. és a 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet alapján

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás*
2. *Szakértői bizottsági tevékenység*
3. *Nevelési tanácsadás*
4. *Logopédiai ellátás*
5. *Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás*
6. *Konduktív pedagógiai ellátás*
7. *Gyógytestnevelés*
8. *Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás*
9. *Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása*

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2017/2018-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Korai fejlesztés átszervezése A szolgáltatás elérhetőségének javítása		X		megvalósult (fenntartói támogatással a CAT- KIT pályázat)	megvalósult
Telephelyek szakmai működésének összhangja		X			megvalósult
Adminisztráció összhangja		X			megvalósult
Szakmai közösségek (Dunakeszi-Göd-Fót) integrációjának elősegítése			X		részben megvalósult
Tárgyi feltételek, munkakörnyezet folyamatos javítása			X	megvalósult (Új telephely berendezésének, felszerelésének támogatásával (840000 Ft))	részben megvalósult
Intézményi célok megismertetése a szakszolgálat működési környezetében		X			részben megvalósult

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

Gyógytestnevelés MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Hajdú Lajosné

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Érdi- Krausz Zsuzsanna	gyógytestnevelő - testnevelő tanár	Gödi Huzella Tivadar Á.I. 21 óra
Hajdú Lajosné	gyógytestnevelő - testnevelő tanár	Dunakeszi Fazekas M. Á.I., Széchenyi I. Á.I., Gyógyúszás, 21 óra
Bíró Veres Nóra	gyógytestnevelő - testnevelő tanár	passzív

Philipp Rita	gyógytestnevelő	Dunakeszi Bárdos L.Á.I., Kőrösi Csoma S.Á.I., Gyógyúszás 21 óra
Somkerek Edit	gyógytestnevelő - testnevelő tanár, szakvizsgázott testnevelő mester pedagógus	Göd Német L. Á.I. 18 óra
Rigó Melinda Margit	gyógytestnevelő - testnevelő tanár	Fóti Fáy A. Á.I., Németh K. Á.I. 21 óra
Edőcsné Kósa Tünde	gyógytestnevelő-testnevelő tanár, mester pedagógus	Fóti Népművészeti Szakgimnázium, Csomád Esztergály M.Á.I. 11 óra
Büte Zsolt	gyógytestnevelő-testnevelő tanár	Fóti Garay J. Á.I., és Fáy A. Á. I. 11 óra
Flaskayné Neufeld Edit	gyógytestnevelő-testnevelő tanár	Dunakeszi Szent I. Á.I. megbízással 6 óra
Báthoriné Murányi Mónika	gyógytestnevelő-testnevelő tanár	Dunakeszi Szent I. Á.I. megbízással 6 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
A gyógytestnevelés teljes körű megszervezése Dunakeszi, Fóti, Göd, Csomád településeken - Alakuló értekezlet - Kapcsolatfelvétel az iskolaorvosokkal, intézményvezetőkkel - Az év elejei szűrések megszervezése, lebonyolítása - Szertár áttekintése, leltár ellenőrzése - Órarend egyeztetése intézményekkel - Gyógyúszás szervezése - Gyógytestnevelési csoportok kialakítása - Tanulók, szülők kiértékelése - Beiratkozások, naplók kitöltése	Szeptember
- Fizikai állapotfelmérő tesztek elvégzése - Gyógyúszás elindítása - Névsorok és statisztikai adatok leadása az iskoláknak - Fogadóórák: az igényeknek megfelelően, hetente, kéthetente, havonta	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
- Az állapotfelmérések kiértékelése, és ezek alapján egyéni feladatok meghatározása - Házi és egyéni feladatok kiosztása - Szülői értekezletek megtartása - Országos továbbképzésen való részvétel (GyGyOE)	November
- Munkacsoporton belüli kollégák egymás közötti óralátogatások	December

- Fogadóórák: az igényeknek megfelelően, hetente, kéthetente, havonta - Hiányzások, mulasztások kimutatása, intézményvezetőknek való leadása	
- A félévi értékelés elkészítése - Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődését illetően - Félévi osztályzatok leadása - Fogadóórák: az igényeknek megfelelően, hetente, kéthetente, havonta	Január
- Félévi értekezlet megtartása - Naplók, dokumentumok átnézése - Órarendek egyeztetése, szükség esetén szülői értekezlet összehívása - Fogadóórák: az igényeknek megfelelően, hetente, kéthetente, havonta	Február
- Egyéni és házi feladatok ellenőrzése - Fogadóórák: az igényeknek megfelelően, hetente, kéthetente, havonta	Március
- „Egészséges hét”-en való részvétel - Szakszolgálati szakmai nap, nyílt nap, szervezése - Bemutató óra alsós tanárok részére: helyes testtartás kialakításának lehetőségei az iskolai tanítási órákon - Fogadóórák: az igényeknek megfelelően, hetente, kéthetente, havonta	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
- Fizikai állapot felmérő tesztek megismétlése, kiértékelése, eredményei alapján a nyári egyéni feladatok újraértékelése - Hiányzások, mulasztások kimutatása, intézményvezetőknek való leadása - Országos továbbképzésen való részvétel (GyGyOE) - Fogadóórák: az igényeknek megfelelően, hetente, kéthetente, havonta	Május
- Év végi értékelések, osztályzatok leadása - Egyéni konzultációs lehetőségek: otthoni feladatok betanítása a szülőknek nyárra - Naplók lezárása, az éves munka értékelése - Évzáró munkaközösségi értekezlet: tervek, lehetőségek a következő tanévre vonatkozóan a tapasztalatok tükrében	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szűrés tapasztalatai	Hajdú Lajosné	csoportba sorolás megvalósult
Sportolási lehetőségek újragondolása. ÚSZÁS	Hajdú Lajosné	megvalósult

Hiányzások kiküszöbölése. Évkezdés tapasztalatai.	Hajdú Lajosné	(Szülőkkel, iskolákkal szorosabb kapcsolattartás) megvalósult
Csoportok átszervezésének lehetőségei. Félévi értékelés szempontjai, Kollégákkal közös egyeztetés	Hajdú Lajosné	megvalósult
Félévi értékelések	Hajdú Lajosné	megvalósult
Kapcsolattartás tapasztalatai (szülői, intézményi) értékelés	Hajdú Lajosné	megvalósult
Munkaközösségi értekezletek. Szakmai témák	Hajdú Lajosné	megvalósult
Egészséges hét tapasztalatai bemutató órák	Hajdú Lajosné	megvalósult
Nyári sportolási lehetőségek átgondolása, javaslatok	Hajdú Lajosné	megvalósult
Év végi értékelések	Hajdú Lajosné	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Somkerek Edit	Óvodai Gyógytestnevelés önkormányzati támogatással Óvodai Pedagógia Napok keretében gyakorlati óra és eszközbemutató /okt. 21. Göd Béke úti óvoda/ önkormányzati támogatással 6 alkalom/év – szülő, gyerek tartásjavító torna	megvalósult
Érdi Krausz Zsuzsanna	Kapcsolattartás a Testnevelési Egyetemen, Gyógytestnevelők a Gyermekért Egyesülettel rész vett 3 alkalom/év június utolsó hetében nyílt órák szülőknek május – sportbál – sportszerek vásárlása	megvalósult
Hajdú Lajosné	Új kollégák segítése. Hospitálások Önértékelés elkészítése Kolléga munkájának értékelése, tapasztalatok megbeszélése	megvalósult
Hajdú Lajosné	Gyógyúszás szervezése, irányítása Gyógyúszás sikeres elindítása, 60 fő/év – minden gyerek tanuljon meg úszni	megvalósult
Rigó Melinda Margit	Egészségnap szervezése és aktív részvétel – június utolsó hete /Fót, Németh Kálmán Ált. Isk./ bemutató óra – Fót, Németh Kálmán Ált. Isk.	megvalósult megvalósult

	egyetemi diploma megszerzése felkérés további bemutató órák megtartására, az iskolai tanítók számára	megvalósult
--	---	--------------------

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Nincs ilyen		

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Hajdú Lajosné	Philipp Rita	tanácsadás megvalósult
Philipp Rita	Hajdú Lajosné	tapasztalatszerzés megvalósult
Érdi-Krausz Zsuzsa	Somkerei Edit	szakmai értékelés megvalósult
Somkerei Edit	Érdi-Krausz Zsuzsa	tapasztalatszerzés megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Philipp Rita (új munkatárs)	Hajdú Lajosné	heti 1 alkalom

Közös Team tartása a gödi és fóti, csomádi munkacsoporttal

DÁTUMA	TÉMÁJA
2017. december 1. 2018. január 30. 2018. április 3. 2018. április 6. 2018. június 1. 2018. augusztus 28.	eredmények, tapasztalatok egyeztetése megvalósult

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Somkerei Edit	gyakorlati óra és eszközbemutató /okt. 21. / szakmai tudás átadása	Óvodai Pedagógia Napok keretében Göd Béke úti óvoda	megvalósult
Érdi-Krausz Zsuzsanna	nyílt órák /június utolsó hete/ gyógytestnevelésen végzett munka bemutatója, gyakorlatanyag átadása	Göd – Huzella Tivadar Általános Iskola	megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Gyógyújszás önkormányzati támogatása	uszdai segédeszközök tárolására alkalmas eszköz vásárlása nem valósult meg

Logopédiai ellátás MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Sidorow Éva

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Mucsányiné Barna Teodóra	szakvizsgázott gyógypedagógus - logopédus oligofrénpedagógia-logopédia szakos gyógypedagógiai tanár	Fót Fruzsina u.-i Ó., Fáy A. Á.I., Garay Á.I., 11 óra
Szelényi Marianna	oligofrénpedagógia-logopédia szakos gyógypedagógiai tanár szakvizsgázott gyógypedagógus – logopédus	Fót Apponyi F.Ó., Gondviselés Ó., 17 óra
Dr. Juhász Jánosné	oligofrénpedagógia-logopédia szakos gyógypedagógiai tanár	Dunakeszi Alagi Ó., Posta u. Ó., Széchenyi Á.I. 21 óra
Mikesyné Bánvölgyi Ildikó	oligofrén pedagógia szurdopedagógia és logopédia szakos gyógypedagógiai tanár szakvizsgázott gyógypedagógus	Dunakeszi Meseház Ó., János u. Ó., Kőrösi Cs. S.Á.I. 21 óra
Schusztterné Lázár Éva	oligofrénpedagógia-logopédia szakos gyógypedagógiai tanár szakvizsgázott pedagógus gyógypedagógiai szakterületen, mesterpedagógus	Dunakeszi Játszóház Ó. 12 óra,
Himpli Ágnes	oligofrénpedagógia-logopédia és pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár	Dunakeszi Gyöngyharmat Ó. 21 óra
Kövendiné Timár Erzsébet	oligofrénpedagógia-logopédia szakos gyógypedagógiai tanár szakvizsgázott pedagógus gyakorlatvezető és mentortanító szakterületen	Gödi Fácán Ó., Huzella T. Á.I. 18 óra
Kollerné Bencze Éva	oligofrénpedagógia-logopédia szakos gyógypedagógiai tanár szakvizsgázott pedagógus gyógypedagógiai szakterületen	Gödi Németh L.Á.I. 21 óra
Sidorow Éva	oligofrénpedagógia-logopédia szakos gyógypedagógiai tanár	Gödi Kastély Ó., Hétszínvilág Ó. 17 óra
Katona Rita Eszter	oligofrénpedagógia-logopédia szakos gyógypedagógiai tanár szakvizsgázott pedagógus	Dunakeszi Piros Ó., Fazekas Á.I. 21 óra
Piroska Ildikó	oligofrénpedagógia-logopédia szakos gyógypedagógiai tanár, szakvizsgázott pedagógus gyógypedagógiai szakterületen, mesterpedagógus	Fóti Németh K. Á.I., Fóti Boglárka Óvoda, 18 óra
Szotzfriedné Joó Adrienn	oligofrén pedagógia szurdopedagógia és logopédia szakos gyógypedagógiai tanár	Gödi Kincsem ó. 21 óra

Vanda Ildikó	oligofrénpedagógia-logopédia szakos gyógypedagógiai tanár szakvizsgázott gyógypedagógus - logopédus	Dunakeszi Eszterlánc ó., Bárdos L. Á.I. 21 óra
Vincze Tímea	oligofrénpedagógia-logopédia szakos gyógypedagógiai tanár szakvizsgázott gyógypedagógus – logopédus	Fóti Boglárka Ó. 16 óra
Tóthné Szekeres Henriett	oligofrénpedagógia-logopédia szakos gyógypedagógiai tanár	Fóti Száz Juhocskai Ó., Apponyi F. Ó, Fóti Telephely 21 óra
Karl Brigitta	oligofrén pedagógia pszichopedagógia és logopédia szakos gyógypedagógiai tanár	Dunakeszi Szent E. Ó., Szent I.Á.I. 15 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
- Az ötödik és harmadik életévüket betöltött óvodások beszéd és nyelvi fejlettségének szűrése - logopédiai csoportok csoportbeosztás szülői konzultáció (A fogadóórák beosztása a fogadó intézmények időbeosztásához igazodva.) - Vizsgálati vélemények - Szülői nyilatkozatok - Órarendek	Szeptember
Órarendek korrekciója Kiegészítő vizsgálatok elvégzése	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Pedagóguskonzultáció Szakmacsoportok közötti team telephelyenként: Esetmegbeszélések, a többféle ellátásban résztvevő gyermekekkel kapcsolatosan	November
- Fogadóórák - Az óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése - Szakértői vizsgálati kérelmek elindítása - Kiegészítő vizsgálatok elvégzése	December
- A logopédiai munkát lezáró minősítési szempontok megbeszélése - Az első félévben foglalkoztatott gyermekek minősítése - Féléves statisztika elkészítése - Előjegyzett gyermekek behívása, felvétele - Második félévi órarend elkészítése - Pedagógusok tájékoztatása a féléves munkáról	Január

- Féléves logopédiai munka tapasztalatainak összegzése - Kiegészítő vizsgálatok elvégzése	
- Nyíltnapok/órák szervezése - Pedagóguskonzultációk az Iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatosan - Kiegészítő vizsgálatok elvégzése	Február
- Tapasztalatcsere a telephelyeken dolgozó kollégák között - Esetmegbeszélések - Hospitálások	Március
- Esetmegbeszélések - Kiegészítő vizsgálatok kontrollja - Pedagóguskonzultáció: szakértői vizsgálati vélemények megbeszélése	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
- Nyári gyakorlási terv összeállítása - Szülők, pedagógusok tájékoztatása a gyermekek terápiás fejlődéséről - Terápiás tapasztalatok megbeszélése	Május
Az ötödik és harmadik életévüket betöltött óvodások beszéd és nyelvi fejlettségének szűrésének megkezdése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szűrés tapasztalatai	Sidorow Éva, Bordás Adrien	megvalósult
Kiegészítő vizsgálatok tapasztalatai	Sidorow Éva, Bordás Adrien	megvalósult
Gyermekek többféle ellátásban	Bordás Adrien	megvalósult
Szülői kapcsolattartás	logopédus munkatársak	megvalósult
Félévi zárás	Sidorow Éva, Bordás Adrien	megvalósult
Iskolakészültségi vizsgálatok	Tolnai Márta, Bordás Adrien	megvalósult
Nyíltórák tapasztalatai	Bordás Adrien	megvalósult
Esetmegbeszélések	Sidorow Éva	megvalósult
Pedagóguskonzultáció	logopédus munkatársak	megvalósult
Nyárra vonatkozó tudnivalók	Sidorow Éva, Bordás Adrien	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Bordás Adrien	Kiegészítő logopédiai vizsgálatok elvégzése	megvalósult
Karl Brigitta	Kiegészítő logopédiai vizsgálatok elvégzése	megvalósult
Vanda Ildikó	Vizsgálati eljárások bemutatása a munkatársak számára	megvalósult
Piroska Ildikó	Szakmai napok, szakmai továbbképzések látogatása	megvalósult
A logop. munkaközösség tagjai	Kapcsolattartás a feladat-ellátási helyek munkatársaival	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
nincs ilyen		

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámokon felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
nincs ilyen		

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Katona Rita	Bordás Adrien	Havonta

Közös Team tartása a tagintézményen belüli munkacsoportok között

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Telephelyenként félévente	aktualitások

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
nincs ilyen			

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
nincs ilyen	

Nevelési tanácsadás MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Mezei Sára

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bálintné Horváth Ibolya	oligofrén pedagógia tiflopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár	Dunakeszi telephely 21 óra
Burján Tünde	oligofrénpedagógia pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár	Dunakeszi telephely 9 óra

	szakvizsgázott gyógypedagógus	
Geréné Sulyán Rita	szakvizsgázott pedagógus nyelv és beszédfejlesztő területen	Gödi Huzella T. Á.I. 21 óra
Györke Dóra	pszichológus	Fóti telephely 18 óra
Kovácsné Pálfi Zsuzsanna	szakvizsgázott fejlesztőpedagógus, tanár	Fóti telephely 18 óra
Kovácsné Szentléleki Kriszta	tanácsadó szakpszichológus, családterapeuta	Dunakeszi telephely 5 óra
Lázárné Bérczes Mónika	oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógia tanár, szakvizsgázott gyógypedagógus, pszichopedagógia szakos tanár	Gödi Kincsem óvoda, Kastély Ó., Hétszínvilág Ó. 21 óra
Máténé Erdei Emőke	gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon	Dunakeszi: DÓHSZK óvodái 21 óra
Mezei Sára	tanácsadó szakpszichológus	Dunakeszi telephely 12 óra
Mucsiné Zomborka Szilvia	általános iskolai tanító szociálpedagógia szakkollégiumi képzéssel, mozgásterapeuta	Gödi telephely, Gödi Termálfürdő 21 óra
Bodnár Adrienn	fejlesztő pedagógus nyelv és beszédfejlesztő területen	Gödi Németh L. Á.I. 21 óra
Tar Mónika	szakvizsgázott gyógypedagógus	Dunakeszi Meseház Ó., Piros Ó., Fót Garay Á.I., 21 óra
Nádasi Mónika	gyógypedagógus	Fóti Boglárka Ó. 11 óra
Gajdacs Katalin	fejlesztő pedagógus	Gödi Huzella Á.I., Németh L. Á.I. 21 óra
Komáromi Éva	pszichológus	Fóti telephely 6 óra
Szlovák-Borbély Eszter	pedagógiai szakpszichológus	Dunakeszi telephely 8 óra
Schwenner Zsuzsanna	tanácsadó szakpszichológus	Dunakeszi telephely 9 óra
Lovász-Szathmári Zsuzsanna	tanácsadó szakpszichológus	Dunakeszi telephely 17 óra, Gödi telephely 3 óra
Török Ágnes	tanácsadó szakpszichológus	Fóti telephely 15 óra
Várnai Katalin	szakvizsgázott gyógypedagógus	Dunakeszi telephely 12 óra

Benkovics-Parádi Krisztina	pszichológus	Dunakeszi telephely 5 óra
Horváthné Hudomiet Krisztina	szakvizsgázott gyógypedagógus gyógypedagógiai terápia szakirányon, DSZIT terapeuta	Dunakeszi telephely 3 óra
Almásiné Hadi Szilvia	szakvizsgázott gyógypedagógus	Fóti Boglárka Ó. 11 óra
Tóth Anna	pszichológus gyakornok	Dunakeszi Telephely 11 óra
Tolnai Márta	pedagógiai szakpszichológus	-

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Egyéni jelentkezőkkel, intézményi beutaltakkal időpont egyeztetés, gyógypedagógiai, pszichológiai gondozásba vétel. Heti team megbeszélések, eset-elosztások, szakmai megbeszélések, esetkezelés szakmai támogatása, intervízió, szupervízió szervezése	Szeptember
A protokoll folyamatos működtetése, problémahelyzetek kezelése, szükség esetén járás oktatási-nevelési és szociális intézményekkel kapcsolattartás. Hetenkénti team. Statisztikához adatközlés.	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
A protokoll folyamatos működtetése, problémahelyzetek kezelése, szükség esetén járás oktatási-nevelési intézményekkel kapcsolattartás. Hetenkénti team.	November
A protokoll folyamatos működtetése, problémahelyzetek kezelése, szükség esetén járás oktatási-nevelési intézményekkel kapcsolattartás. Hetenkénti team.	December
Félévi értékelés	Január
Folyamatos esetkezelés és adatrögzítés	Február
Folyamatos esetkezelés és adatrögzítés	Március
Folyamatos esetkezelés és adatrögzítés	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Lezárások megkezdése	Május
Lezárások, további ellátási formák ütemezése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Egyéni jelentkezők elosztása	Mezei Sára	megvalósult
Problémahelyzetek kezelése teamben	Mezei Sára	megvalósult
Protokoll működése a gyakorlatban	Mezei Sára	megvalósult
Félévi értékelés	Mezei Sára	megvalósult
Esetmegbeszélés (pszichológus)	Mezei Sára	megvalósult
Esetmegbeszélés (gyógypedagógus, fejlesztő)	Mezei Sára	megvalósult
Lezárások megkezdésének megbeszélése	Mezei Sára	megvalósult
Nyári ellátás megszervezése	Mezei Sára	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Kommunikációt és beilleszkedést támogató csoport Dunakeszi	Benkovics-Parádi Krisztina Kovácsné Szentléleki Kriszta	megvalósult
Kommunikációt és beilleszkedést támogató csoport, konfliktus megoldást elősegítő tematikával Dunakeszi	Lovász-Szathmári Zsuzsanna Schwenner Zsuzsanna	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Várnai Katalin	Adatrögzítés informatika támogatása, szervezése	megvalósult
Bálintné Horváth Ibolya	Előjegyzési, felvételi folyamatok kontrollálása	megvalósult
Kovácsné Szentléleki Kriszta Benkovics-Parádi Krisztina	Önismereti csoport vezetése	megvalósult
Mezei Sára	Gyámügyek koordinálása, interjúbiztosítása	megvalósult
Lovász-Szathmári Zsuzsanna	minden szakfeladat adatbeviteli táblázatának elkészítése, betanítása a drive-ban	megvalósult
Kovácsné Szentléleki Kriszta	Részvétel a jelzőrendszer Dunakeszi összejövetelein	megvalósult
Tolnai Márta	Részvétel a jelzőrendszer Fóti összejövetelein	megvalósult

Tolnai Márta	Részvétel a munkaközösségi értekezletek összejövetelén	megvalósult
--------------	--	--------------------

Közös Team tartása a Szakértői Bizottság munkacsoportokkal és fóti kollégákkal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2017. december	Beiskolázás előtti vizsgálatok
2018. 01. és 04. hónapban	Beiskolázás előtti vizsgálatok

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Tolnai Márta pedagógiai szakpszichológus	Blob tree – félprojektív technika ismertetése	Nevelési Tanácsadás Munkaközösségi értekezlete	megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Dunakeszi Önkormányzattól támogatás igénylése	nem valósult meg
Gödi Önkormányzattól támogatás igénylése	nem valósult meg

Szakértői bizottsági tevékenység MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Tolnai Márta

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bordás Adrien	oligofrénpedagógia logopédia szakos gyógypedagógiai tanár szakvizsgázott pedagógus nyelv- és beszédfejlesztő területen	Dunakeszi telephely 6 óra
Burján Tünde	oligofrénpedagógia pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár szakvizsgázott gyógypedagógus	Dunakeszi telephely 12 óra
Horváthné Hudomiet Krisztina	szakvizsgázott okleveles gyógypedagógus gyógypedagógiai terápia szakirányon	Fóti telephely 18 óra
Kovácsné Szentléleki Kriszta	tanácsadó szakpszichológus, családterapeuta	Dunakeszi telephely 6 óra
Mezei Sára	tanácsadó szakpszichológus	Dunakeszi telephely 12 óra
Komáromi Éva	pszichológus	Fóti telephely 15 óra
Tolnai Márta	pedagógiai szakpszichológus	Dunakeszi telephely 3 óra

Karl Brigitta	oligofrén pedagógia pszichopedagógia és logopédia szakos gyógypedagógiai tanár	Dunakeszi telephely 9 óra
Kovácsné Pálfi Zsuzsanna	szakvizsgázott fejlesztőpedagógus	Fóti telephely 3 óra
Györke Dóra	pszichológus	Fóti telephely 3 óra
Várnai Katalin	szakvizsgázott gyógypedagógus	Dunakeszi telephely 9 óra
Benkovics-Parádi Krisztina	pszichológus	Dunakeszi telephely 6 óra
Schwenner Zsuzsanna	tanácsadó szakpszichológus	Dunakeszi telephely 2 óra
Szlovák Borbély Eszter	pedagógiai szakpszichológus	Dunakeszi telephely 3 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Új és kontroll vizsgálatok elindítása, vizsgálati időpontok meghatározása, beosztások elkészítése, ütemterv, behívások (folyamatos munkaszervezés) Szakértői vélemények kibocsátása. Heti team: eset-elosztások, szakmai megbeszélések (keddi napokon) Folyamatos kapcsolattartás a megyei szakértői bizottsággal	Szeptember
A protokoll folyamatos működtetése, problémahelyzetek kezelése, járási oktatási-nevelési intézményekkel kapcsolattartás Statisztikához adatközlés.	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
A protokoll folyamatos működtetése, problémahelyzetek kezelése, járási oktatási-nevelési intézményekkel kapcsolattartás	November
A protokoll folyamatos működtetése, problémahelyzetek kezelése, járási oktatási-nevelési intézményekkel kapcsolattartás.	December
Új iktatási év elindítása. Beiskolázás előtti vizsgálatok előkészítése, ütemezése, vizsgálatok megkezdése. BTMN vizsgálatok. Folyamatos adatrögzítés	Január
Beutaltak vizsgálata, iskolakészültségi vizsgálatok, folyamatos adatrögzítés	Február

Beutaltak vizsgálata, iskolakészültségi vizsgálatok, intézményi beutalások lezárása.	Március
Beiskolázás előtti vizsgálatok lezárása, szakvélemények folyamatos kibocsátása a beiratkozásig. Felmerülő problémák kezelése. Együttműködés a nevelési-oktatási intézményekkel.	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Március 31-ig beutaltak, és egyéni jelentkezők folyamatos vizsgálata.	Május
Március 31-ig beutaltak, és egyéni jelentkezők folyamatos vizsgálata, nyári munkavégzés tervezése, vizsgálatok beosztása, ütemezés, problémakezelés	Június, július, augusztus

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Bordás Adrien	Behívások koordinációja, szakértői levelezés bonyolítása, team munka előkészítése, szervezése	megvalósult
Cseresznyésné Varjú Erzsébet	Hiánypótlások szervezése, a szakértői folyamatok figyelemmel kísérése, folyamatos ügyintézés, behívások, kapcsolattartás	megvalósult
Horváthné Hudomiet Krisztina	Fóti telephelyen a szakmai munka koordinációja	megvalósult
Mezei Sára	Megyei szakértői bizottsággal, társintézményekkel kapcsolattartás	megvalósult
Tolnai Márta	Szakmai-team vezetése, szakvélemények ellenőrzése	megvalósult
Pszichológus munkatársak	a WPPSI-teszt alkalmazása, felhasználói készségek kialakítása, tapasztalatszerzés	nem valósult meg
Kovácsné Szentléleki Kriszta	Kapcsolattartás a Humánszolgáltatóval, Gyermekjóléti Szolgálattal,	megvalósult

	részvétel az eset-konferenciákon	
--	----------------------------------	--

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Ütemterv megbeszélése	Tolnai Márta, Bordás Adrien	megvalósult
Intézményi kapcsolattartás	Tolnai Márta, Bordás Adrien	megvalósult
Esetmegbeszélések	Tolnai Márta, Bordás Adrien	megvalósult
Iskolakészültségi vizsgálatok	Tolnai Márta, Bordás Adrien	megvalósult
BTM vizsgálatok megbeszélése	Tolnai Márta, Bordás Adrien	megvalósult
Esetmegbeszélések	Tolnai Márta, Bordás Adrien	megvalósult
Beiskolázás előtti vizsgálatok	Tolnai Márta, Bordás Adrien	megvalósult
Esetmegbeszélés, ütemezés	Tolnai Márta, Bordás Adrien	megvalósult
Esetmegbeszélés, ütemezés	Tolnai Márta, Bordás Adrien	megvalósult
Esetmegbeszélés, ütemezés	Tolnai Márta, Bordás Adrien	megvalósult

Közös Team tartása a Nevelési tanácsadás munkacsoporttal

DÁTUMA	TÉMÁJA
2017. december, valamint szükség szerint	Beiskolázás előtti vizsgálatok
2018. 01. és 04. hónapban	Beiskolázás előtti vizsgálatok

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Tolnai Márta	Iskolakészültség	József Attila Művelődési Ház Dunakeszi – Városi szülői értekezlet	megvalósult
Bordás Adrien	Szakértői vizsgálatok	Fazekas M. Á.I. nevelési értekezlet	megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Dunakeszi Önkormányzattól támogatás igénylése	nem valósult meg

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás MUNKACSOPORT A munkacsoportot vezeti: Hering Mónika

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bálint Edina	gyógypedagógus (tiflo-, szurdopedagógus)	Gödi telephely, 21 óra
Hamperger Anita	gyógypedagógus-logopédus, pszichológus	Gödi telephely, bölcsődék (Göd-Dunakeszi) 11 óra

Héjas Anita	pszichológus	Gödi telephely (bölcsődék Göd-Dunakeszi)
Hering Mónika	gyógypedagógus	Gödi telephely 11 óra
Lukácsné Nagy Ágnes	konduktor	Gödi telephely, Top-ház Dunakeszi telephely 21 óra
Mucsányiné Barna Dóra	gyógypedagógus-logopédus	Fóti Boglárka Bölcsőde 10 óra
Sidorow Éva	gyógypedagógus logopédia szakos tanár	Gödi Szivárvány Bölcsőde 4 óra
Schusztérné Lázár Éva	gyógypedagógus-logopédus	Dunakeszi, Gödi telephely 6 óra
Szelényi Marianna	gyógypedagógus-logopédus	Fóti Boglárka Bölcsőde 4 óra
Tar Mónika	gyógypedagógus	Dunakeszi telephely 3 óra
Török Ágnes	pszichológus	Fóti telephely 6 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TERVEZETT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Új gyermekek vizsgálati anyagainak áttekintése, szakértői vélemények feldolgozása, feladatok kijelölése Fejlesztő helyiségek eszközkészletének áttekintése, rendszerezése, kiegészítése	Szeptember
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülő konzultáció Adminisztráció	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülő konzultációk Adminisztráció	November
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülő konzultáció Adminisztráció	December
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülő konzultáció Adminisztráció	Január
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülő konzultáció Adminisztráció	Február
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülő konzultáció Adminisztráció	Március
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülő konzultáció Adminisztráció	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülő konzultáció Adminisztráció	Május

Egyéni és csoportos fejlesztések Szülő konzultáció, értékelési lapok elkészítése, postázása Adminisztráció, nyári ellátás szervezése	Június, július, augusztus
---	---------------------------

A munkacsoport főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

A teljes munkacsoport (Göd-Fót-Dunakeszi) 2 havonta tart megbeszélést. Az egyes telephelyeken dolgozó munkatársak heti rendszerességgel tartanak telephelyi szintű megbeszéléseket.

FELADAT	FELELŐS	TERVEZETT IDEJE, helyszíne
A munkacsoport alakuló megbeszélése	Hering Mónika	2017. augusztus 28. Farkas Ferenc Zeneiskola
„A SEED fejlődési skála” belső továbbképzés	Hering Mónika	2017. augusztus 30. Gödi Telephely
Új gyermekek vizsgálati protokolljának, a kontroll vizsgálatok protokolljának áttekintése, egységes dokumentációs rendszer kialakítása	Hering Mónika, Szelényi Marianna	2017. október 03. Fóti Telephely
Megkésett beszédfejlődés esetén alkalmazható fejlesztő eszközök, eljárások	Sidorow Éva- Szelényi Marianna- Mucsányiné Barna Dóra	2017. december 12. Dunakeszi Telephely
Az új ellátási rendszer tapasztalatainak összegzése	Hering Mónika,	2018. február 06. Gödi Telephely
Az etetési, táplálkozási nehézségek	Hamperger Anita	2018. április 10. Fóti Telephely
A szobatisztaság kialakításának támogatása, A munkacsoport éves munkájának értékelése, kitekintés a következő nevelési évre	Héjas Anita- Török Ágnes Hering Mónika	2018. június 26. Dunakeszi telephely

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Hering Mónika	Intenzív terápiás hét szervezése. Külsős szakember konzultációk, részvétel a tankerületi és a fővárosi korai fejlesztés munkacsoport munkájában. Részvétel a PMPSZ korai fejlesztés munkaközösségében. Előadás 2017.nov. 11-én a váci Simon Antal Emléknapon autizmus témakörében. A 2018. 05.05-én előadás megtartása a Szenzomotoros terápiákról.	Betegség miatt nem valósult meg. megvalósult megvalósult megvalósult megvalósult

Bálint Edina	Intenzív terápiás hét szervezése Bekapcsolódás a PMPSZ korai fejlesztés munkaközösség munkájába. Kapcsolat tartás a gödi intézményekkel (bölcsőde, óvoda).	Betegség miatt nem valósult meg. megvalósult megvalósult
Sidorow Éva	Intenzív terápiás hét szervezése. Intenzív kapcsolattartás gödi bölcsődékkal, korai team logopédus tagjainak összefogása, logopédia vizsgálatok végzése, logopédiai tanácsadás.	Nem valósult meg megvalósult
Szelényi Marianna	kapcsolattartás a fóti bölcsődékkal, igények és lehetőségek felmérése, egyeztetése. Bölcsődei kisgyermekgondozók érzékenyítése, szemlélet formálása, tanácsadás számukra.	megvalósult
Héjas Anita	kapcsolattartás a gödi bölcsődékkal, igények és lehetőségek felmérése, egyeztetése. Előadás tartása gödi védőnők számára a korai fejlesztésről. Szülőcsoportok vezetése. Pszichoeducáció a gyermekjóléti szolgálatban.	megvalósult megvalósult
Hamperger Anita	kapcsolattartás a dunakeszi bölcsődékkal, igények és lehetőségek felmérése, egyeztetése	megvalósult
Lukácsné Nagy Ágnes	kapcsolattartás a gödi Top-ház-zal, igények és lehetőségek felmérése, egyeztetése.	megvalósult

	részvétel a PMPSZ konduktív pedagógiai munkacsoportjának munkájában.	megvalósult
--	--	--------------------

Közös Team tartása a tagintézményen belüli munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Szakértői bizottsággal	Közös feladatok a korai ellátásban

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Források keresése az eszköztár bővítéséhez (CAT-KIT – FSZK)	Megvalósult

Az idei tanévtől bekapcsolódtak a fóti és dunakeszi telephely ilyen irányú kompetenciákkal rendelkező munkatársai is a korai fejlesztés, tanácsadás szakfeladatába. Ezáltal a Fóton és Dunakeszin élő családok lakóhelyükhöz közelebb kaphatják meg a támogatást. A feladat ellátásának egyik helyszíne a Fóti Boglárka Óvoda és Bölcsőde, melynek vezetője helyet biztosított a szakszolgálat által biztosított ellátáshoz. A helyszín lehetővé teszi egyrészt a bölcsődébe felvett, másrészt a közösségbe még nem járó gyermekek szüleivel és gondozóival való közvetlen kapcsolattartást is. A mozgásfejlesztések továbbra is a fóti telephelyen felszerelt tornateremben valósultak meg.

Három fóti és két dunakeszi szakember kapcsolódott be a Gödi telephely korai fejlesztéssel foglalkozó munkacsoportjába, így rendszeres kapcsolattartásra, konzultációra, szakmaközi team-munkára nyílt lehetőség. A gödi telephelyen elvégzett vizsgálatokat követően a gyermekek fejlesztése Fóton, és Dunakeszin is megvalósult. Török Ágnes TSMT-terápiát és pszichológiai konzultációt, Mucsányiné Barna Dóra beszédindítást, Szelényi Marianna komplex gyógypedagógiai fejlesztést és tanácsadást biztosít. Dunakeszin Schusztarné Lázár Éva beszédindítást, és mozgásfejlesztést, Tar Mónika mozgásfejlesztést biztosított.

A tanév elején kialakításra került a komplex feladatellátás koncepciója, és a protokollnak megfelelő dokumentációja.

Igyekszünk a szülők és gyermekeik számára megfelelő segítséget nyújtani, amelynek alapvető feltétele a szülők aktív, együttműködő részvétele, jelenléte a foglalkozásokon.

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SAKFEADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	VÉGZETTSÉGE
nincs ilyen		

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SAKFEADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	VÉGZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Hering Mónika	gyógypedagógus
Szakértői bizottsági tevékenység	Tolnai Márta	pedagógiai szakpszichológus
Nevelési tanácsadás	Tolnai Márta	pedagógiai szakpszichológus
Logopédiai ellátás	Sidorow Éva	logopédus
Konduktív pedagógiai ellátás	Nagyné Lukács Ágnes	konduktor
Gyógytestnevelés	Hajdú Lajosné	gyógytestnevelő

Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Lovász-Szathmári Zsuzsanna	tanácsadó szakpszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Lovász-Szathmári Zsuzsanna	tanácsadó szakpszichológus

8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
nincs ilyen			

9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (KOLLEKTÍV SZ. ÉS/VAGY PÉNZÜGYI)
Mucsiné Zomborka Szilvia	SZTE Dráma- és játékpedagógia, szakvizsgával záruló pedagógusképzés	2017. 09.-től 2019. 06.-ig 4 féléves képzés	Kollektív szerződés és pénzügyi
Rigó Melinda	SZTE Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Testnevelési és Sporttudományi Intézet Testnevelő tanár 2 féléves egyetemi levelezős képzés	2017. 09.-től, 2018. 06.-ig 2 féléves képzés	nem támogatott
Hering Mónika	Bárczi G. gyógypedagógus szakvizsgával záruló képzés	2017. 09.-től, 2019. 06.-ig 4 féléves képzés	nem támogatott

10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Előadás nevelési értekezleten a szakértői bizottság munkájáról (Bordás Adrien gyógypedagógus – logopédus,)	2017.09.20.	Dunakeszi Fazekas Mihály Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános iskola
A dadogás terápiájáról – szülőcsoport (Vincze Tímea	2018. 02.08.	Fóti Boglárka Óvoda

logopédus és Török Ágnes pszichológus)		
A DTK/szakértői bizottság felújított épületének ünnepélyes átadása	2017. 11.17.	Dunakeszi Tankerületi Központ 2120 Dunakeszi Állomás sétány 4.
PMP SZ Szakmai hét	2018. 04.16.	Budapest

11. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény- igazgató, tagintézmény- igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció
Október	Naplók Nyilvántartási lapok (gyógytestnevelés, logopédia)	Naplók áttekintése	A szakfeladatért felelős vezető, tagint.ig.	Naplók aláírása, megnyitása
Október	INYR	Áttekintés	A szakfeladatért felelős vezető tagint.ig.h.	Szóbeli visszacsatolás, feljegyzés készül
Október	Esetvezetés, pszichológus team (DK)	Egyéni és csoportos beszélgetés	Nevelési tanácsadás munkacsoport vezetője, tagint. ig.	Szóbeli visszacsatolás feljegyzés a konzultációról
Október	Ellenőrző, értékelő látogatás (korai fejlesztés, gödi és fóti telephely)	Adminisztráció megfelelősége (napló, egyéni fejlesztési lapok, munkaidő nyilvántartás)	tagint. ig. tagint. ig.h.	Szóbeli visszacsatolás, feljegyzés
Október	Ellenőrző, értékelő látogatás (egyéni)	óralátogatás	tagint.ig.	Értékelő lap, feljegyzés, egyéni beszélgetés, visszacsatolás
December	gyógytestnevelési naplók, egyéni fejlesztési lapok (gyógypedagógia) Dk	Naplók, egyéni fejlesztési lapok áttekintése	Tagint. ig., Tagint. ig.h.	Napló bejegyzések, feljegyzés, konzultáció
December	Ellenőrző, értékelő látogatás logopédia Dk	adminisztráció megfelelősége (napló, munkaidő nyilvántartás)	Logopédia munkacsoport vezetője, tagint. ig.h.	Szóbeli visszacsatolás, konzultáció
December	Létszámadatok, statisztika értékelése	dokumentum	Tagintézmény igazgató	feljegyzés
December Január	Iskolakészültségi vizsgálatok előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése, ütemezés	Szakértői bizottsági tevékenység munkacsoport vezetője	ütemterv készítése, feljegyzés

Január	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Tagintézmény igazgató szakszolgálati titkárok	feljegyzés
Január	A szakmai munka félévi értékelése	Statisztika, dokumentum értékelése,	Tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv készül róla
Január	Ellenőrző, értékelő team szakértői bizottság (fóti telephelyen)	konzultáció, adminisztráció megfélelősége	Tagintézmény igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás
Február	Selejtezés, leltár	Eszközök, készletek	Tagintézmény igazgató, szakszolgálati titkárok	Jegyzőkönyv
Február	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	Tűz -és munkavédelmi felelős: Héregi Árpád	Jegyzőkönyv
Február	Esetvezetés nevelési tanácsadás (Gödi telephely)	Egyéni dokumentum ellenőrzés	tagint. ig., tagint.ig.h., szakmacsoport vezetője	Szóbeli visszacsatolás, feljegyzés
Február	Ellenőrző, értékelő látogatás korai fejlesztés	konzultáció, adminisztráció megfélelősége	Tagintézmény igazgató, munkacsoport vezető	Szóbeli visszacsatolás, feljegyzés
Március	Iskolaérettségi szakvélemények	Szakvélemények áttekintése	Szakértői szakmacsoport vezetője	Szóbeli visszacsatolás
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás konduktív pedagógia	egyéni beszélgetés	Tagintézmény igazgató	Szóbeli visszacsatolás, feljegyzés
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás (egyéni)	óralátogatás	tagint.ig.	Értékelő lap, feljegyzés, egyéni beszélgetés, visszacsatolás
Április	Ügyviteli munka (Fót-Göd)	Dokumentumok	tagint. ig., tagint. ig.h.	Szóbeli visszacsatolás, feljegyzés
Április	Esetvezetés (nevelési tanácsadás)	Egyéni beszélgetés	Munkacsoport vezetője	Szóbeli visszacsatolás, feljegyzés
Április	Ellenőrző, értékelő látogatás (egyéni)	óralátogatás	tagint.ig.	Értékelő lap, feljegyzés, egyéni beszélgetés, visszacsatolás
Június	Statisztikai adatgyűjtés	Dokumentumok	Tagintézmény igazgató, szakalkalmazottak	írásbeli dokumentáció
Június	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Tagintézmény igazgató	Feljegyzés készül róla
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	Tagintézmény igazgató	Napló aláírások
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	Tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Lukácsné Nagy Ágnes	2017. október 09.	megvalósult
Gajdacs Katalin	2018. március 01.	megvalósult
Kovácsné Pálfi Zsuzsanna	2018. április 17.	megvalósult

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT	SZEMPONTOK
Konduktív pedagógia	szakmai felkészültség, együttműködés fenntartása, motiváció, óraszervezés, a foglalkozás atmoszférája, módszerek, eszközök alkalmazása, kommunikáció, értékelés, adminisztráció
Nevelési tanácsadás (fejlesztő pedagógia)	szakmai felkészültség, a foglalkozás légköre, irányítás, kommunikáció, motiváció, érdeklődés, figyelem fenntartása, eszközök, módszerek alkalmazása, célok megvalósulása, differenciálás, visszajelzés, értékelés, adminisztráció
Szakértői bizottsági tevékenység	szakmai felkészültség, eljárásrend követése, szakvélemény színvonala, koherenciája, együttműködés a bizottság tagjaival, határidők betartása, adminisztráció pontossága, adatok rögzítése.

c) A 2017/2018. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2017/2018.tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	VÉGZETTSÉG	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
nincs ilyen			

A 2017/2018. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
Mezei Sára	pszichológus	pedagógus I.	pedagógus II.	2017.11.10.	megvalósult
Bordás Adrien	gyógypedagógus	pedagógus I.	pedagógus II.	2017.11.17.	megvalósult
Vincze Tímea	logopédus	pedagógus I.	pedagógus II.	2018. 03.02.	megvalósult

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Kántor Ágnes szakértő Minősítési eljárás témakörben	2017.09.01.	megvalósult
Paksi Adrienn szaktanácsadó Minősítési eljárás témakörben	2017.09.01.	megvalósult
Korai beszédindítás – jó gyakorlatok	2018. 05.04.	megvalósult

12.Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Más intézményekkel tervezett kapcsolattartás:

- **A HSZK, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**al jó színvonalon megvalósultak az esetkonferenciák valamint a jelzőrendszer működtetése is. (Fóti jelzőrendszer összejövele 2017.12.04.)
- **A nevelési és oktatási intézményekkel** jó színvonalú együttműködés jellemzi a szakszolgálat kapcsolatrendszerét. Folyamatos a párbeszéd, munkatársaink minden intézménnyel megfelelőnek ítélik a szakmai együttműködést. (A tanév során látogatás a Fóti Boglárka óvodában, bölcsődében, Fóti Németh Kálmán Á.I.-ban, Fóti Waldorf iskolában, Fóti Családsegítőben, Gödi Kastély Óvodában, Kerekasztal beszélgetés 2018.05.02. a gödi intézmények munkatársaival)
- **A bölcsődékkel** rendszeres a párbeszéd, több munkatársunk vesz részt a gyermekek ellátásában
- Részt veszünk a **Jelzőrendszer** működtetésében, Fóton és Dunakeszin is folyamatos a jelenlét (Gyermekvédelmi Fórum 2018.01.22. Fóti)
- **A Dunakeszi Tankerületi Központtal** szoros az együttműködés, kölcsönös a tájékoztatás
- Az **önkormányzatokkal** törekszünk mindenben együttműködni. (Részvétel Göd Város Önkormányzata rendezésében a „Magyar Kultúra Napja” rendezvényen 2018.01.22., melyen 3 munkatársunk részesült elismerésben; részvétel a Dunakeszi Városi Pedagógus napon 2018.06.08. – 4 munkatársunk elismerésben részesült)
- **A Járási Kormányhivatal munkatársaival** szoros az együttműködés, folyamatos a szakmai kapcsolat, és a párbeszéd (2018.04.11. személyes találkozás, az együttműködés területei)
- **A Gyámhivatal** munkáját támogatjuk, a felkéréseket határidőre próbáljuk teljesíteni
- **A védőnőkkel** különösen a korai fejlesztés kapcsán alakult ki egymást segítő együttműködés
- Az **óvoda-, és iskolapszichológusokkal** való együttműködés kiváló, minden kérdésben egymás munkájának segítése jellemzi kiépített kapcsolatainkat.

b) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Jelentkezés esetén hallgatók fogadása

13.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018-as tanévben 2017. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Szupervízió	havonta egy alkalommal	15.000 Ft alkalmanként	önerőből valósult meg

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Tóth Violetta	Kovácsné Szentléleki Kriszta		önerőből megvalósult

**14.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben -
Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018-as tanévben 2018. január
1-től augusztus 31-ig.**

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Tagintézményi szintű csapatépítés	2018. tavasz	300.000 Ft.	nem valósult meg
Szupervízió	havonta egy alkalommal	15.000 Ft alkalmanként	önerőből megvalósult
szakmai nap	2018. április	20.000 Ft	nem valósult meg

15.A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Nincs ilyen vállalásunk.

**17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni
értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.**

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A munkatársak 100 %-a hozzájut a szükséges információhoz és ismeretekhez. Az új telephely átadásával több helyiség áll rendelkezésre, ez megkönnyíti a szakmai együttműködések szervezését, mint pl. team munka, esetmegbeszélés, szakmai nap, szaktanácsadók meghívása. A megyei vezetés közvetlen elérhetősége a korábbi tanévekhez hasonlóan idén is igényként fogalmazódott meg.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az 50 főből 42 fő igennel, 8 fő nemmel válaszolt. A szóbeli, írásbeli információátadás mellett egyre nagyobb szerepe van az infokommunikációnak: elektronikus levelezés, projektor, stb. Segítséget jelentene a munkatársak számára az értekezletek, megbeszélések utáni e-mailes emlékeztető.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A választ adó 50 főből 49 fő igennel, 1 fő nemmel válaszolt.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a

pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A választ adó 53 főből 49 fő igennel, 4 fő nemmel válaszolt.

Iskolákkal, óvodákkal, családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal, pszichiátriával, egészségügyben dolgozó kollégákkal kialakult, rendszeres a kapcsolat.

Javaslatként elhangzott a rendszeres pedagógiai konzultáció, annak érdekében, hogy ne csak konkrét esethez kapcsolódóan valósuljon meg a kapcsolattartás, hanem általános tájékoztatás is történjen. Az eddigi meghívásoknak az intézmény mindig eleget tett, de lehetne több alkalommal vagy más intézményekben is erre módot találni. Ezek témáját lehet egyeztetni. Fontos lenne foglalkozni a pedagógusok túlterheltségével a még hatékonyabb együttműködés érdekében.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Minden munkatárs úgy nyilatkozott, hogy sikerült az intézményi céloknak megfelelően végezni a munkáját.

A különböző szakterületeken dolgozók munkacsoport tervei, munkacsoport értekezletei segítik az intézményi célok folyamatos megvalósítását.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Minden munkatárs (100%) úgy nyilatkozott, hogy sikerült a munkatervi céloknak megfelelően végezni a munkáját. A célok érthetőek, a feladatmeghatározások pontosak, végrehajthatóak.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Nem volt ilyen.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák értékelése a tagintézményben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Minden munkatárs (100%) úgy nyilatkozott, hogy sikerült a terápiás/fejlesztési terveknek megfelelően végezni a munkáját.

A tervezést az adott szakterület szakmai elvárásai alapján végzik a szakemberek, a feladatellátást, értékelést erre alapozottan végzik.

Új feladat volt a három évesek kötelező logopédiai szűrésének bevezetése, melyet a kidolgozott protokoll segített.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es s tanévre vonatkozó javaslatok:**

A válaszoló 46 főből 45 fő igennel, 1 fő nemmel válaszolt, tehát a gyermekek összegző értékeléseit jól nyomon követhetőnek tartják a munkatársak.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A válaszoló 46 főből 45 fő igennel, 1 fő nemmel válaszolt.

Szoros együttműködésben alakítják ki a kollégák az értékelés alapelveit, melyben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

Emelkedett a logopédiai ellátás területén a szülőkkel történő közvetlen tanácsadások száma a három évesek ellátása kapcsán.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Minden munkatárs úgy nyilatkozott, hogy a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. A munkatársak szakmai felkészültsége biztosítja az életkori sajátosságok alapján történő visszacsatolást.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A válaszoló 45 főből 7 fő válaszolt igennel, 38 fő nemmel válaszolt.

A szülőktől beérkező panaszra, fellebbezésre minden esetben nagy figyelmet fordítanak a szakemberek, körültekintően megvizsgálják azt, szükséges esetben a vezetőhöz fordulnak, tájékoztatást nyújtanak.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézményben minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A válaszoló 37 főből 1 fő kivételével mindenki igennel válaszolt.

A lemorzsolódás ugyan nem jellemző, de ha van ilyen, az intézmény, az ellátást végző szakember ennek utána jár. A személyes törődés, odafordulás

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az idei évben is alacsony számban érkeztek vissza szülői értékelések, a beérkezett 5 fő véleménye alapján elégedettek a szolgáltatással.

A kevés visszajelzés ellenére elmondható, hogy a szülőkkel való kapcsolattartás rendszeres, többféle formában is megvalósul, ami hozzájárul az elégedettséghez.

A későbbiekben törekedni kell arra, hogy több szülőtől érkezzen visszajelzés.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A visszaérkezett kérdőívek alapján (7 db) elégedettek a szolgáltatással támogatott intézmények. Igény mutatkozik a személyes kapcsolatok ápolására, a problémás esetek teamben történő megbeszélésére. A későbbiekben törekedni kell arra, hogy az intézményektől is több visszajelzés érkezzen.

A a 2018/2019-es tanévre vonatkozó legfontosabb tervezési megállapítások a tanévvégi beszámoló alapján. (Tanulságok levonása) (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás)

Az egyéni kérdőíves értékelések feldolgozása alapján az alábbi célkitűzéseket fogalmazzuk meg:

- Törekszünk az információ megosztás terén minden munkatárs számára biztosítani a teljes körű tájékoztatást és erről a továbbiakban elektronikus emlékeztetőket is készítünk.
- Fontosnak tartjuk a kiszámíthatóságot, ezért törekedni fogunk arra, hogy a határidős feladatokat, és intézményi programokat tervezhetően, időben jelezzük munkatársaink felé.
- További teendőink vannak a megbízható adatrögzítés és feldolgozás terén, mindamelllett, hogy ezen a területen rendkívül jelentős előrelépés történt. Fontos, hogy a statisztikai adatközlést megelőzően pontos legyen a kérdésfeltevés és annak megbízható, egységes értelmezése is.
- Új kihívást jelent az adatkezelés biztonságának fokozott elvárása és az ennek való megfelelés, valamint az INYR átalakulása is.
- Az alapvető tárgyi feltételek megteremtéséhez képviseljük szakembereink érdekeit, továbbítjuk az általuk megfogalmazott kéréseket a főigazgatóság felé és kérjük a fejlesztő-, vizsgáló- és fogyó eszközök folyamatos biztosításához a támogatást, mert szakembereink évek óta saját eszközöket kénytelenek bevonni a gyermekek ellátásába.
- A nyári munkavégzés során nagyon megterhelő a közösségi, terápiás és vizsgáló helyiségek klimatizálásának hiánya. Szükségünk lenne néhány helyiségben klíma biztosítására.
- Fokozott terhelésként jelenik meg a kollégák munkájában az adminisztráció túlsúlya (INYR, statisztika, munkaidő nyilvántartás), háttérbe szorítva a magas színvonalon végzett szakmai munka prioritását, annak elismerését.
- A szakszolgálati folyamatok stabilizálódásával, kiszámíthatóvá tételével sokat tehetünk a szakmaiság érdekében tett egyéni és csoportos erőfeszítések felismeréséért, elismeréséért, támogatásáért az elkövetkezendő években.

Dunakeszi, 2018.09.05.

Tolnai Márta sk.
tagintézmény igazgató