



Hatályos 2017. szeptember 01 - től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ceglédi Tagintézménye

MUNKATERVI BESZÁMOLÓ

2017/2018-as tanév

Kelt: 2018. 09. 05.

Thén Zsolt Rudolf
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 53 500 074

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

Tartalom

Tartalom.....	2
1. A tagintézmény adatai.....	4
Az Nkt. és a 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet alapján	4
Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 14435 (óvodai nevelésben, közoktatásban résztvevő).....	9
2. A tanév rendje.....	11
a) A tanév általános rendje	11
A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitvatartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitvatartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni.	11
b) A tagintézmény nyitva tartása.....	11
c) A team-ek rendje	12
d) Szupervízió/intervízió	12
e) Igazgatótanácsi értekezletek.....	12
3. Személyi feltételek.....	13
4. Tárgyi feltételek	13
/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés.(Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:	13
/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:	14
/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:	14
5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2017/2018-as tanévben.....	15
Jogszabályi környezet:.....	15
A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat fő tevékenységei a Nkt. és a 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet alapján	16
6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2017/2018-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés	17
7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként	19
Tagjai:	19
Általános tevékenység.....	22
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	24
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállaltfeladata (i)	25
Csoportos folyamatok	27
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	28
8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel.....	30
9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák	31

10.	Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben	31
11.	Tagintézményi/intézményi szintű endezvények	31
12.	Ellenőrzések	32
a)	Belső ellenőrzés ütemterve.....	32
13.	Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok.....	36
b)	Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés	37
14.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018- as tanévben 2017. december 31-ig	37
	Programok	37
15.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018- as tanévben 2018. január 1-től augusztus 31-ig.....	37
17.	Tanfolyagokhoz kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.....	38
18.	Változások menedzselése	45

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény ügyviteli telephelye: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény fenntartója: Ceglédi Tankerületi Központ

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: 36-30-3238595

email: pmpsz.cegléd@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF 1404

Telephely szervezeti kódja: PF 1405

A tagintézmény által ellátott szakfeladatok:

Az Nkt. és a 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet alapján

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, és gondozás*
2. *Szakértői bizottsági tevékenység*
3. *Nevelési tanácsadás,*
4. *Logopédiai ellátás*
5. *Konduktív pedagógiai ellátás*
6. *Gyógytestnevelés*
7. *Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás*
8. *Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása*

A tagintézmény telephelye (1):

- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ceglédi Tagintézmény Abonyi Telephelye
2740 Abony, Bicskei út 2. (hrsz: '323.')

A tagintézmény telephelyén (1) ellátott szakfeladatok:

- logopédia
- gyógytestnevelés

A tagintézmény igazgatója: Thén Zsolt Rudolf

A tagintézmény ellátási körzete:



A Ceglédi járás Pest megyéhez tartozó járás,
székhelye Cegléd.

Területe **886,30 km²**.

Népessége **89 261 fő**.

Népsűrűsége **101 fő/km²**.

(2013-as év eleji adatok).

Település	Rang (2013. július 15.)	Népesség (2013. január 1.)	Terület (km ²)
Cegléd	járásshékhely város	36 384	244,87
Abony	város	14 769	127,97
Albertirsa	város	12 181	72,96
Ceglédbercel	község	4 364	28,15
Csemő	község	4 166	79,44
Dánszentmiklós	község	3 103	38,01
Jászkarajenő	község	2 724	65,15
Köröstétlen	község	904	32,65
Mikebuda	község	681	42,17
Tápiószőlős	község	2 928	31,79
Törtel	község	4 383	84,16
Újszilvás	község	2 674	38,98

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
--------------------	---------------------------------------

ABONY	
Abonyi Gyöngyszemek Óvoda	47
Gyöngyszemek Óvodája Apponyi úti telephely	76
Gyöngyszemek Óvodája Szelei úti telephely	67
Abonyi Pingvines Óvoda	91
Abonyi Pingvines Óvoda és Bölcsőde Bethlen Gábor utcai telephelye	49
Abonyi Pingvines Óvoda és Bölcsőde Arany János utcai telephelye	51
Abonyi Szivárvány Óvoda	94
Semmelweis úti tagóvoda	56
ALBERTIRSA	
Albertirsai Napsugár Óvoda	64
Albertirsai Napsugár Óvoda Dózsa György utcai épülete - Mazsola	70
Albertirsai Napsugár Óvoda Ady Endre utcai épülete - Nyitnikék	78
Albertirsai Napsugár Óvoda Luther utcai épülete - Tündérkert	68
Irsai Evangélikus Egyházközség Mustármag Óvodája	76
CEGLÉD	
Pesti Úti Óvoda	144
Pesti úti Óvoda Köztársaság utcai Tagóvodája	173
Széchenyi Úti Óvoda	149
Széchenyi úti Óvoda Budai úti Tagóvodája	37
Széchenyi úti Óvoda Ugyeri Tagóvodája	50
Széchenyi Úti Óvoda Deák Utcai Tagóvodája	94
CEGLÉDBERCEL	
Ceglédberceli Általános Művelődési Központ	
Ceglédberceli ÁMK Napsugár Óvodája	140
CSEMŐ	
Csemői Nefelejcs Óvoda	148
DÁNSZENTMIKLÓS	
Mosolygó Alma Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde	85
JÁSZKARAJENŐ	
Jászkarajenői Mesekert Óvoda	81
MIKEBUDA	
Mikebudai Óvoda	11
TÖRTEL	
Törteli Tulipán Óvoda	151
ÚJSZILVÁS	
Általános Művelődési Központ (óvodai nevelés, települési könyvtári feladat, egyéb kulturális feladat, egyéb) - ÁMK Kerekerdő Óvoda	81
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben:	2231

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Abony	
Abonyi Montágh Imre Általános Iskola	66
Abonyi Montágh Imre Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda és Általános Iskola Simmelweis utcai Telephelye	10
Abonyi Somogyi Imre Általános Iskola	396
Somogyi Imre Általános Iskola Radák Katalin utcai Telephelye	58
Somogyi Imre Általános Iskola Abonyi Lajos utcai Telephelye	59
Somogyi Imre Általános Iskola Apponyi úti Telephelye	birkózó terem
Somogyi Imre Általános Iskola Kálvin János utca 5. szám alatti Telephelye	23
Somogyi Imre Általános Iskola Kossuth Lajos téri Telephelye	sportcsarnok
Somogyi Imre Általános Iskola Csillag Zsigmond út 5. szám alatti Telephelye	82
Abonyi Gyulai Gaál Miklós Általános és Alapfokú Művészeti Iskola - székhely	537
Abonyi Gyulai Gaál Miklós Általános és Alapfokú Művészeti Iskola - telephely	67
Abonyi Gyulai Gaál Miklós Általános és Alapfokú Művészeti Iskola - telephely	100
Abonyi Gyulai Gaál Miklós Általános és Alapfokú Művészeti Iskola - telephely (városi sportcsarnok)	0
Albertirsa	
Tessedik Sámuel Általános Iskola (székhely)	526
Tessedik Sámuel Általános Iskola Táncsics utcai telephelye	121
Cegléd	
Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola	606
Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola Külső-Budai Úti Telephelye	136
Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola Népkör utcai telephelye	82
Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola Selyem utcai Telephelye	62
Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Kollégium és Gyermekotthon	406
Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Kollégium és Gyermekotthon Lövész utcai Telephelye	11
Várkonyi István Általános Iskola	488
Várkonyi István Általános Iskola Rákóczi úti Telephelye	452
Várkonyi István Általános Iskola Örkényi Úti Tagintézménye	81
Ceglédbercel	
Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	204

Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Petőfi Sándor utcai Telephely	67
Csemő	
Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola	331
Dánszentmiklós	
Dánszentmiklósi Ady Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	157
JÁSZKARAJENŐ	
Jászkarajenői Széchenyi István Általános Iskola	165
TÖRTEL	
Törteli Szent István Király Általános Iskola	302
Törteli Szent István Király Általános Iskola Telephelye	
Összes általános iskolai tanulók létszáma	5595

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
Cegléd	
Gubody Ferenc Szakképző Iskola	235
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben:	235

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Abony	
Kinizsi Pál Gimnázium és Szakközépiskola	240
Cegléd	
Ceglédi Szakképzési Centrum Bem József Műszaki Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	652
Ceglédi Kossuth Lajos Gimnázium	682
Ceglédi Szakképzési Centrum Közgazdasági és Informatikai Szakközépiskola	443
Patkós Irma Alapítványi Művészeti Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Patkós Irma Alapítványi Művészeti Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola	164
Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakképző Iskola	640
Unghváry László Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakiskola	581
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben	3402

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
ALBERTIRSA	
Alberti Evangélikus Egyházközség Óvodája	96
Magyarok Nagyasszonya Római Katolikus Általános Iskola	195
Roszík Mihály Evangélikus Általános Iskola	218
Cegléd	
Református Általános Iskola és Óvoda (lásd még Kőröstetétlen)	
Református Általános Iskola és Óvoda Cegléd Iskola utcai telephelye	163
Református Általános Iskola és Óvoda Posta úti tagóvodája	98
Református Általános Iskola és Óvoda Bátor úti tagóvodája	93
Szent Kereszt Katolikus Általános Iskola és Óvoda	
Szent Kereszt Katolikus Általános Iskola és Óvoda Magyarok Nagyasszonya Tagóvoda	75
Szent Kereszt Katolikus Általános Iskola és Óvoda Magyarok Nagyasszonya Tagóvoda Eötvös téri Telephelye	69
Református Általános Iskola és Óvoda	
Református Általános Iskola és Óvoda Cegléd Iskola utcai telephelye	163
Református Általános Iskola és Óvoda Cegléd Szabadság téri telephelye	542
Szent Kereszt Katolikus Általános Iskola és Óvoda	565
TÁPIÓSZŐLŐS	
Tápiószőlős-Újszilvás Református Általános Iskola és Óvoda	225
Tápiószőlős-Újszilvás Református Óvoda	74
Tápiószőlős-Újszilvás Református Általános Iskola és Óvoda	
Tápiószőlős-Újszilvás Református Iskola	241
KŐRÖSTETÉTLEN	
Ceglédi Református Általános Iskola és Óvoda Kőröstetétleni Tagiskolája	155
Összesen:	2972

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 14435 (óvodai nevelésben, közoktatásban résztvevő)

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 23

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 23

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 0,5

A2017/2018-as tanévteljesstatistikája 2018.08.31-ig bezárólag:

<i>Szakfeladat megnevezése</i>	<i>Ellátottak száma</i>	<i>Fennmaradó várólista 2018/2019 tanévre</i>
<i>Nevelési tanácsadás</i>	302	23
<i>Megyei illetékességű szakértői bizottsági tevékenység</i>	-	-
<i>Tankerületi illetékességű szakértői bizottsági tevékenység</i>	761	10
<i>Logopédiai ellátás</i>	431	0
<i>Logopédiai szűrés</i>	2345	
<i>Gyógytestnevelés</i>	325	368
<i>Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás</i>	47	3
<i>Konduktív pedagógiai ellátás</i>	2	0
<i>Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás</i>	54	-
<i>Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása</i>	2	-
<i>Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás</i>	-	-
Összesen	4269	404

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2017/90. számában megjelent a 14/2017. (VI. 1427.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2017/2018. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2017. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2018. június 15. (péntek). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznyolcvankettő nap.

Az őszi szünet 2017. október 30-ától 2017. november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).

A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).

A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitvatartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitvatartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni.

A szünetek ideje alatt az intézmény nyitvatartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása

Nyitvatartás: 8-18

Ügyvitel/Iroda: 8-16

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontjai a következők voltak:

Minden hónap első és/vagy utolsó hétfő: 12-15 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezletek.

d) Szupervízió/intervízió

Tervezett és megvalósult időpontok:

A tagintézményi pszichológus munkacsoport: havi két alkalommal

A tagintézményi szakértői bizottsági munkacsoport: havi két alkalommal

A tagintézményi logopédiai munkacsoport: havonta

A tagintézményi korai, konduktív munkacsoport: havonta

A tagintézményi nevelési tanácsadás: esetenként, alkalmanként, illetve összevonta a pszichológusi, ill. a szakértői munkacsoporttal

e) Igazgatótanácsi értekezletek

Az igazgatótanácsi értekezletek időpontja:

- az év/tanév során minden hónap utolsó csütörtökén
- ezenkívül további igazgatótanácsi értekezletek a tanév rendkívüli események, illetve problémacentrikusan, megoldandó feladatok kapcsán történtek:
 - intézményi önértékelések
 - munkaközösségek kialakítása
 - munkaközösség vezetők beszámolói
 - felkészülés az INYR 2.0-ra

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 25

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 23

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 2

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 0,5

CSED-en lévők száma: 0

GYED-en lévők száma: 3

GYES-en lévők száma: 0

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 1

A személyi feltételek alakulásának összegzése **/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.:2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-es tanévre vonatkozó javaslatok/:**

A tagintézmény továbbra is szakember hiánnyal küzd. Ezzel a létszámmal továbbra is csak komoly nehézségek és a munkatársak túlterhelése árán teljesíthetőek a 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet határidőkre vonatkozó rendelkezései. Ez mind a tagintézménynek, mind a munkatársaknak folyamatos megterhelést, idői nyomást (is) jelent, hiszen ezen feltételek mellett nehezen megvalósíthatónak tűnik, hogy pontosan tartani tudjuk a határidőket. Ezen pszichés teher mellett a munkatársak a tanév végére nagyon elfáradtak, további terhelésük - mentális egészségük védelme érdekében - már nem lehetséges. Kiemelt feladat a státusz bővítés, mivel belső humán erőforrások már nem állnak rendelkezésre a helyzet kezelésére (szakember hiány).

Ennek ellenére hatalmas eredmény és siker a tagintézmény életében, hogy az igen magas várólistát a jelen tanévre sikerült normalizálni. A járási szakértői bizottsági tevékenységben minimális, mindösszesen egy hónapon belül ledolgozható, jól kezelhető és koordinálható, ill. menedzselhető elmaradással dolgozunk.

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés.(Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

A jogszabályokban megfogalmazott és előírt helyiségek – mint ahogy a korábbi tagintézmény igazgatói

beszámolókbán már jeleztem - továbbra sem állnak rendelkezésre.

Nagy gond a szobák száma. A nem megfelelő számban rendelkezése álló szobák nagymértékben nehezítik az ellátás szakszerű, problémacentrikus, a szakfeladat jellegének megfelelő megszervezését.

További komoly nehézséget okoz, hogy a korai/gyógypedagógiai és a konduktív ellátás nem rendelkezik külön helyiséggel, amit indokolnának ezen szakfeladat ellátásának speciális szükségletei, igényei (higiénia, terápiás eszközök, balesetmegelőzés szempontjai).

Javaslatunk, hogy vagy megfelelően, a jogszabályokban előírt felszereltségű telephelyekkel bővüljön az a tagintézmény vagy egy új, nagyobb helyre költözhessünk.

Jelenlegi helyen a feladatellátás nehezített, nem felelnek meg teljes mértékben a jogszabályok előírásaink.

- 2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

Az előző tanév (2016/2017-es) során sok esetben nehézségeket okozott az ellátás folyamatos megszervezése a szobák számának elégtelen volta miatt is. A járási szakértői bizottsági tevékenység során rendszeresen előfordul emiatt, hogy a gyermekeket/tanulókat nem tudjuk együlési vizsgálat keretében vizsgálni, mivel nem áll rendelkezésre elegendő vizsgálati helyiség. További gondot okoz, hogy a korai/konduktív ellátás nem rendelkezik önálló helyiségekkel, így állandó probléma, hogy egy napon több szakfeladat is osztozik ezeken a szobákon, a megfelelő higiéniai feltételek ezáltal nem biztosíthatóak megfelelően.

Javaslatok: lásd 1. pont.

- 3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

A szakszerű, a szakszolgálati protokolloknak megfelelő eszközök **továbbra sem** állnak rendelkezésre a tagintézmény számára, a működést folyamatosan hátráltatják és nehezítik

ezek hiánya. Emiatt fordulhat elő, hogy nem az életkornak vagy a problémát teljesen és szakszerűen feltáró vizsgálati eszközöket kénytelenek használni a szakalkalmazottak, a diagnosztikus munka ezért időnként nem tud teljesen megfelelni a szakma korszerű igényeinek. Tovább a munkatársak saját diagnosztikai eszközökkel is dolgoznak.

A terápiás eszközök sem állnak még mindig rendelkezésre, javarészt és főként a dolgozók saját eszközeiket használják, illetve saját forrásból finanszírozzák ezek beszerzését.

Konduktív és korai területeken az eszközök többé-kevésbé rendelkezésre állnak, azonban azokat a megfelelő helyiség hiánya miatt használni nem tudjuk. Az eszközök egy része ezen a szakfeladaton is a szakdolgozók saját eszközei, illetve a szülők által felajánlott eszközök, játékok.

A logopédiai ellátás során a feladatellátási helyeken sem biztosított a korszerű logopédiai terápiák megtartásához szükséges eszközök (tükrök, GOH készülék, magnók, szakkönyvek, terápiás eszközök).

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2017/2018-as tanévben

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXc. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben

- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkor utasítások

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat fő tevékenységei a Nkt. és a 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet alapján

- *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, és gondozás*
- *Szakértői bizottsági tevékenység*
- *Nevelési tanácsadás,*
- *Logopédiai ellátás*
- *Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás*
- *Konduktív pedagógiai ellátás*
- *Gyógytestnevelés*
- *Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás*
- *Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása*

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2017/2018-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
Státuszok számának bővítése	X			jelen tanévben nem	részben
KIR SZNY felülvizsgálata	X				megvalósult
Határidős adatszolgáltatások	X				megvalósult
KIR-STAT adatszolgáltatás					megvalósult
Szakmai eszköztár bővítése - tesztek, fejlesztő és terápiás eszközök beszerzése	X			nem	nem valósult meg
IKT eszközök beszerzése - számítógépek, laptopok, projektor	X			részben valósult meg	részben valósult meg
Havi – szabadon költhető – készpénz ellátmány az eseti, aktuális problémák kezelésére (pl. kisebb értékű irodaszerek/eszközök, papíráru esetenkénti beszerzése a zavartalan működés érdekében, kisebb javítási munkálatok kivitelezése)	X			nem	nem valósult meg
Változás menedzselés			X		megvalósult
Hatékony és sikeres szakmai (és emberi) közösség kialakítása	X				megvalósult

Belső szakmai munkacsoportok kialakítása, működése		X			megvalósult
Szakmai munkában aktív együttműködés – belső/külső (tagintézményi-intézményi szinten)		X			megvalósult
A tagintézmény jövőképe, valamint stratégiájának kidolgozása		X			részben megvalósult
Nagyobb társadalmi körök tartott szakmai napok, konferenciák rendezése, tartása	X	X		részben megvalósult	megvalósult
Tagintézményi arculat kialakítása		X			megvalósult
Tagintézményi szerepek elosztása			X		részben megvalósult
Reflektív megbeszélések		X			részben megvalósult
Belső ellenőrzések		X			részben megvalósult
Adminisztráció egységességének kidolgozása – fenntartása	X		X		részben megvalósult
Saját kompetenciák, feladatok, hatáskörök kialakítása			X		megvalósult

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

NEVELÉSI TANÁCSADÁS - PSZICHOLÓGUS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Füle Ágnes

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM (az adott szakfeladaton)
Bori Márta	pszichológus-gyógy pedagógus	2700 Cegléd, Malom tér 3. 6 óra
Füle Ágnes	pszichológus, tanácsadó szakpszichológus munka- és pályatanácsadás specializációval	2700 Cegléd, Malom tér 3. 10 óra
Pákozdi Szabó Erika	nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus, szakvizsgázott pedagógus	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra
Róza Györgyi	okleveles pszichológus és pszichológia szakos tanár	2700 Cegléd, Malom tér 3. 6 óra
Ruttner Zsóka	pszichológus	2700 Cegléd, Malom tér 3. 6 óra
Sallai Magdolna	tanító, gyógy pedagógus	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra – távol

LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Bene Judit

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bene Judit	Logopédia szakos és oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógiai tanár; szakvizsgázott pedagógus gyógypedagógiai szakterületen	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra
Bordás Alexandra	gyógypedagógus logopédia és pszichopedagógia szakirányon	Ceglédbercel, 2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra
Ignáczi Tünde	oligofrénpedagógia és logopédia szakos tanár; szakvizsgázott pedagógus gyógypedagógiai szakterületen	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra
Kenderesné Vörösvárszky Sarolta	Logopédia szakos és oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógiai tanár; szakvizsgázott pedagógus gyakorlatvezető és mentortanító szakterületen	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra
Pákozdi Melinda	gyógypedagógus logopédia és pszichopedagógia szakirányon	Abony 21 óra
Sípos Anikó	logopédia és pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár	Abony 21 óra
Salamon Bernadett	logopédus	Albertirsa 21 óra

KONDUKTOR MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Pistai-Király Erika

NÉV	VÉGZE TTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési- oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bencsik Dóra	általános iskolai tanító - konduktor	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra
Gulicskáné Dömötör Erzsébet	konduktor, szakvizsgázott pedagógus – fejlesztő, differenciáló pedagógia területen	2700 Cegléd, Buzogány utca 3. 10 óra
Pistai-Király Erika	konduktor, általános iskolai tanító, szakvizsgázott pedagógus	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra

Általános tevékenység

A NEVELÉSI TANÁCSADÁS MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Bevezető szakasz: Szeptember, Október		
Kapcsolatfelvétel a külsős intézményekkel	Szeptember	megvalósult
Intervízió megszervezése Szakmai megbeszélés a munkacsoporton belül és a többi munkacsoporttal páros héten keddenként Esetmegbeszélő csoport szervezése, lebonyolítása havonta egyszer októberi kezdéssel az ellátási területünkhöz tartozó kollégákkal (iskolapszichológusok, fejlesztőpedagógusok és igény szerint családsegítő munkatársai, óvónők, tanárok)	Október	megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április		
Előadás, szülői értekezlet tartása igény szerint a nevelési, oktatási intézményekben (szülőknek, kollégáknak, tanulóknak)	November	megvalósult
Naplók, statisztikák elkészítése, ellenőrzése	December (illetve folyamatos)	megvalósult
Előadások tartása szakmai témakörökben a többi munkacsoportnak	Január	részben megvalósult
Intézménylátogatások	Március	részben megvalósult
Hospitálások, nyári ellátás szervezésének előkészítése	Április	megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június		
Tanév összegzése, záró intervíziók, esetmegbeszélő csoportok szervezése	Május	megvalósult
Terápiák és fejlesztések lezáró szakasz megkezdése	Június	megvalósult

A LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Bevezető szakasz: szeptember, október		
szűrés, alapvizsgálat, beosztás, tanácsadás, éves munkaterv elkészítése	szeptember	megvalósult
terápia, tanácsadás, logopédiai vélemények elkészítése	október	megvalósult
Középső szakasz: november, december, január, február, március, április		
terápia, tanácsadás	november	megvalósult
terápia, tanácsadás	december	megvalósult
terápia, tanácsadás, gyermekek fél éves értékelése	január	megvalósult
terápia, tanácsadás, előjegyzett gyerekek kontrollvizsgálata,	február	megvalósult
terápia, tanácsadás	március	megvalósult
terápia, tanácsadás, szűrés	április	megvalósult
Lezáró szakasz: május, június		
terápia, tanácsadás, szűrés	május	megvalósult
terápia, tanácsadás, évvégi értékelések elkészítése, statisztika	június	megvalósult

A KONDUKTOR MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	EREDMÉNY
Bevezető szakasz: szeptember, október		
a megkezdett korai fejlesztésben részesülő gyermekek terápiájának folytatása	szeptember	megvalósult
új gyermekek bevonása a korai fejlesztésbe	október	megvalósult
szűrő vizsgálatok az óvodások között az/ Állapot,- és Mozgásvizsgáló teszt alapján /	szeptember	megvalósult
TSMT csoportok kialakítása, és a fejlesztés beindítása az óvodások között	szeptember	megvalósult
Középső szakasz: november, december, január, február, március, április		
szükség esetén a fejlesztési célok felülbírálnak, és új célok kitűzése		megvalósult
a megkezdett fejlesztések folytatása az egyéni részcélok alapján		megvalósult
a szükséges adminisztráció végzése (tanácsadaskor, az egyéni fejlesztő naplóknak, az INYR-ben)		megvalósult

Szakértői vizsgálatok alapján a szükséges kontroll vizsgálatokra véleményírás		megvalósult
tanácsadás keretében mind a korai, mind az óvodás korú gyerekek felmérése, otthoni feladatok adása” home training”		megvalósult
szülő klub egy pszichológus vezetésével-közreműködésével / félévente 1-1 alkalom /		megvalósult
szülői fogadóóra - tanácsadás a korais gyerekek szüleinek /félévente 1-1 alkalom /		megvalósult
Lezáró szakasz: május, június		
A TSMT csoportban részt vett gyerekek fejlesztésének a lezárása	május	megvalósult
a korai fejlesztésben részt vett gyermekek fejlesztésének lezárása egyéni elbírálás alapján, ill. szükség szerinti folytatása	június	megvalósult
közös játékos délután a korai fejlesztésben részt vett gyerekekkel és a szüleikkel, testvéreivel		megvalósult

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

NEVELÉSI TANÁCSADÁS MUNKACSOPORT FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
A tanévre vonatkozó elképzelések, tervek	Thén Zsolt, Füle Ágnes	megvalósult
Szűrések és az intézményi kapcsolatfelvételek tapasztalatai	minden érintett kolléga	megvalósult
Külső intézményben dolgozó kollégák (pszichológusok, gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógusok) munkájának segítése, kapcsolatfelvétel, közös munkacsoportok kialakítása, esetmegbeszélések	Füle Ágnes Pákozdi Szabó Erika	részben megvalósult
A szervezett/tervezett rendezvények, szülői értekezletek tapasztalatai, eredményei, továbbiak szervezése		részben megvalósult
Szakmai előadások belső és külső munkacsoportoknak – protokollok alkalmazásának tapasztalatai		megvalósult
Intézménylátogatások, ennek tapasztalatai		részben megvalósult
Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése, ennek előkészítése az intézményekben.	A vizsgálatban résztvevő szakemberek,	megvalósult

Mi is az iskolaérettség? Tájékoztatás szülőknek, intézményeknek	valamint a Nevelési tanácsadás munkacsoport tagja	részben megvalósult
Belső továbbképzés		részben megvalósult
PMPSZ Szakmai Nap – szervezési feladatok, témák.		nem valósult – PMPSZ Közös Szakmai Nap rendezése történt
A tanév során fókuszba került kiemelet tünetegyüttesek	Pszichológus kollégák	részben megvalósult
A 2017/2018-as tanévre tervezett programok megvalósulásának megbeszélése, eredményeinek összesítése	Füle Ágnes Thén Zsolt	részben megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállaltfeladata (i)

NEVELÉSI TANÁCSADÁS MUNKACSOPORT NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Pákozdiné Szabó Erika	Óvodai szűrések elvégzése Gyermekek fejlesztése az egyéni fejlesztési tervek alapján Munkacsoport létrehozása a fejlesztőpedagógusokkal havi rendszerességgel	megvalósult
	Konzultációk lebonyolítása az óvónőkkel, tanárokkal	megvalósult
	Szülői értekezletek tartása a nevelési intézményekben igény szerint	részben megvalósult
	Előadás tartása a többi munkacsoportnak	nem valósult meg
Füle Ágnes	Gyermekek pszichoterápiája	megvalósult
	Csoportos tanácsadás szervezése és megtartása Szeptember-december: beilleszkedési zavarokkal küzdő kiskamaszok támogató csoportja	megvalósult
	Konzultációk ill. esetmegbeszélések szervezése a az iskolapszichológusokkal	megvalósult
	Konzultációk ill. esetmegbeszélések a gyermekek kezelőorvosaival	megvalósult
	Szülő, nagyszülő konzultációk	megvalósult
	Vélemények írása igény szerint (iskola, gyámügy, kórház pl. Vadaskert, Heim Pál)	megvalósult

	Konzultációk a pl. fenti kórházakban dolgozó pszichológusokkal, pszichiátereikkel egy-egy eset kapcsán Pályaválasztási döntést előkészítő csoportfoglalkozás tartása igény szerint Előadás tartása a nevelő intézményekben igény szerint	megvalósult
Róza Györgyi	Gyermek terápia	megvalósult
	Konzultáció szülőkkel	megvalósult
	Konzultációk ill. esetmegbeszélések szervezése a az iskolapszichológusokkal,	megvalósult
	Konzultáció pedagógusokkal egy-egy eset kapcsán, igény szerint Pályaválasztási döntést előkészítő csoportfoglalkozás tartása igény szerint Előadás tartása a nevelő intézményekben igény szerint	megvalósult
	Konzultációk ill. esetmegbeszélések a gyermekek kezelőorvosaival	megvalósult
	Vélemények írása igény szerint (iskola, gyámügy, kórház pl. Vadaskert, Heim Pál)	megvalósult
	Konzultációk a pl. fenti kórházakban dolgozó pszichológusokkal, pszichiátereikkel egy-egy eset kapcsán	megvalósult
	Csoportos tanácsadás szervezése és megtartása Szeptember-december: beilleszkedési zavarokkal küzdő kiskamaszok támogató csoportja	megvalósult

LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Bene Judit	PMPSZ logopédiai munkaközösség vezetése, irányítása	megvalósult
	Főiskolai hallgatók fogadása	megvalósult
	pályakezdő munkatársak mentorálása	megvalósult
Kenderesné Vörösvárszky Sarolta	pályakezdő munkatársak mentorálása	megvalósult
Sipos Anikó	telephelyen (Abonyban) óvodákkal, fejlesztőpedagógusokkal, óvónőkkel és szülőkkel folyamatos kapcsolattartás. tájékoztatás	megvalósult

KONDUKTOR MUNKACSOPORT NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Bencsik Dóra	szülői klub segítése, tanácsadás	megvalósult
	kapcsolattartás a többi munkacsoporttal	megvalósult
Gulicskáné Dömötör Erzsébet	folyamatos kapcsolattartás a megyei szakértői bizottsággal, esetátadások	megvalósult
	havi statisztikák, jelentések elkészítése	megvalósult
	kapcsolattartás a megbízásos munkatársakkal, esetosztás	megvalósult
Pistai-Király Erika	PMP SZ konduktív munkaközösség vezetése, irányítása	megvalósult
	szülői klub segítése, tanácsadás	megvalósult
	kapcsolattartás a többi munkacsoporttal	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
pszichológus csoport – belső interjú	Füle Ágnes	megvalósult
iskolapszichológus koordináció	Füle Ágnes	megvalósult
tehetséggondozás feladat kidolgozása, koordinálása	Róza Györgyi	részben megvalósult
Szülői csoportok	Konduktor munkacsoport	megvalósult
óvodai mozgásfejlesztő csoportok	Pistai-Király Erika	megvalósult
szakértői vizsgálatok folyamata – vizsgálati eszközök és használata	Thén Zsolt	megvalósult
Beilleszkedési zavarokkal küzdő kiskamaszok támogató csoportja	Füle Ágnes Róza Györgyi	részben megvalósult
Pályaválasztási döntést előkészítő csoportfoglalkozás tartása	Róza Györgyi	részben megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelezőóraszámom felül

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Bene Judit	Pákozdi Melinda	megvalósult
Kenderesné Vörösvárszky Sarolta	Bordás Alexandra	megvalósult
Füle Ágnes	Szigethi Ágnes	megvalósult
Róza Györgyi	Szigethi Ágnes	megvalósult
Thén Zsolt	Füle-Lugosi Anita	megvalósult
	Pálincás Katatlin	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Pákozdi Melinda	Bene Judit	kéthetente	megvalósult
Szigethi Ágnes	Füle Ágnes	hetente	részben megvalósult

Közös Team tartása a Nevelési tanácsadás munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA	EREDMÉNYE
negyedévente	szakértői véleménnyel rendelkezők terápiás folyamatai	megvalósult
	terápiában részt vevő gyermekek szakértői vizsgálata	megvalósult
	együttműködés külső intézményekkel, partnerekkel	részben megvalósult
minden tagintézményi team időpontjában	szakértői vizsgálatok protokollja, vizsgálati módszerek, lehetőségek	megvalósult

Közös Team tartása a Logopédiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA	EREDMÉNYE
negyedévente	logopédiai szűrések, kiemelten a háromévesek szűrésének tapasztalatai	megvalósult
	logopédiai problémák, határterületek	megvalósult
minden tagintézményi team időpontjában	logopédiai esetetek, diagnosztika a szakértői vizsgálatokban	részben megvalósult
	a hangképzés, a beszéd, a beszélt és írott nyelvi képesség fejlődési és szerzett zavaraihoz társuló tanulási zavarok, nehézségek – ezek diagnosztikája, terápiája	megvalósult

Közös Team tartása a Konduktor munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA	EREDMÉNYE
negyedévente	korai fejlesztés-gondozás területén szerzett tapasztalatok	megvalósult
minden tagintézményi team időpontjában	vizsgálati protokoll a korai ellátás során	megvalósult
	diagnosztikus lehetőségek a szakértői vizsgálatok folyamatában	megvalósult
	az együttműködés lehetőségei és kialakítása a többi szakfeladaton lévő szakemberekkel	megvalósult

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Bene Judit	Háromévesek beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrése, tapasztalati, lehetőségek	Tagintézmény ügyviteli telephelye	megvalósult
Pistai-Király Erika	0-3 évesek diagnosztikai, fejlesztési lehetőségei	Tagintézmény ügyviteli telephelye	megvalósult
Füle-Lugosi Anita	Új vizsgálati eszközök használata a szakértői vizsgálati folyamatokban (pl. Lőrik stb)		nem valósult meg
Iskolapszichológia, iskolapszichológusok lehetőségei, helye a köznevelés rendszerében	Bori Márta Szigethi Ágnes		megvalósult

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	VÉGZETTSÉGE
Logopédiai ellátás	Bene Judit	Logopédia szakos és oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógiai tanár; szakvizsgázott pedagógus gyógypedagógiai szakterületen
Konduktív pedagógiai ellátás	Pistai-Király Erika	konduktor

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	Gulicskáné Dömötör Erzsébet
Szakértői bizottsági tevékenység	Csuri Károlyné
Nevelési tanácsadás	Füle Ágnes
Logopédiai ellátás	Bene Judit
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	-
Konduktív pedagógiai ellátás	Pistai-Király Erika
Gyógytestnevelés	Réthy Mária
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Füle Ágnes
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Róza Györgyi

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, GÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Pákozdi Melinda	bevezető	2019. 09.18.	Bene Judit
Szigethi Ágnes	bevezető	2019.09.11.	Füle Ágnes

10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (KOLLEKTÍV SZ. ÉS/VAGY PÉNZÜGYI)
Róza Györgyi	Szakvizsgaképzés klinikai szakpszichológus képzés	2017. szeptember 2021 november	kollektív szerződés szerint
Bordás Alexendra	mesterképzés	2017. szeptember 2019 június	kollektív szerződés szerint
Pákozdi Melinda	mesterképzés	2017. szeptember 2019 június	kollektív szerződés szerint
Rónai_Pjéczka Éva	szakvizsgaképzés	2016 szeptember 2018 június	Az utolsó félév tandíjának 80%-a (80.000 Ft) – Ceglédi Tankerületi Központ támogatása

11. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT	HELYE -	EREDMÉNYE
------------------------	-----------	---------	-----------

	IDŐPONTJA	tervezett	
Szülőcsoport – korai ellátásban résztvevő gyermekek szüleinek	kéthavonta	2700 Cegléd, Népkör utca	megvalósult
Tájékoztató előadás – megbeszélés iskolaérettségről, vizsgálatról KIEGÉSZÍTVE: Felkészülés az iskolára, óvodai fejlesztések – óvodapedagógusok szerepe lehetőségei a mozgás- és beszédfejlesztésben	2018 év eleje	2700 Cegléd, Malom tér 3. Külsős helyszínen – Ceglédberceli Óvoda	megvalósult
Tájékoztató előadás - szakértői vizsgálat folyamata. A vizsgálat kezdeményezésétől a diagnosztikán át a fejlesztésekig, felülvizsgálat lefolytatásáig. Felelőségek, kötelességek, együttműködés területei	2018 tavasza	2700 Cegléd, Malom tér 3.	Nem valósult

12. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció
Szeptember	Vizsgálati kérelmek rendezése, vizsgálatok beosztása	bejövő névsorok, vizsgálati anyagok átvizsgálása	Tagintézmény-igazgató, szakértői csoport	Számítógépen nyilvántartás, dokumentálás
Szeptember	Vizsgálati anyagok, dokumentációk megléte	Látogatás, egyéni megbeszélés	tagintézmény-igazgató, szakértői csoport	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Szeptember	Ügyviteli munka	Dokumentumok	tagintézmény-igazgató szakszolgálati titkár	Szóbeli visszacsatolás

Október	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás, dokumentumok ellenőrzése	tűz- és munkavédelmi felelős	Jegyzőkönyv
Október	Naplók Nyilvántartási lapok fejlesztési tervek	Dokumentum elemzés, ellenőrzés		Napló bejegyzések
Október	Kialakított vizsgálati metódus felülvizsgálata	megbeszélés, értekezlet	tagint. igazgató munkacsoport	dokumentum
November	Munkaegészségügyi nyilvántartás ellenőrzése	dokumentum elemzés,	szakszolgálati titkár	Feljegyzés
November	Jelenléti ívek, lekötött órák	dokumentum elemzés, jelenléti ívek áttekintése	tagintézmény-igazgató,	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
November	Ellenőrző, értékelő látogatások	Látogatás	tagintézmény-igazgató	Szóbeli, írásbeli
December	Naplók	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató	Napló bejegyzések
December	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató	Szóbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Január	Iskolaérettség i vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	tagintézmény-igazgató	Terv készítése
Január	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató	Szóbeli vagy írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Február	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény-igazgató munkacsoport vezető	Szóbeli vagy írásbeli visszacsatolás
Február	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató munkacsoport vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Február	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató munkacsoport vezető	szóbeli visszacsatolás
Március	Iskolaérettségi szakvélemények	Szakvélemények áttekintése	tagintézmény-igazgató szakértői csoport	szóbeli visszacsatolás

Március	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató munkacsoport vezető	szóbeli visszacsatolás
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	tagintézmény-igazgató szakszolgálati titkár	Szóbeli visszacsatolás
Április	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény-igazgató	szóbeli visszacsatolás
Április	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató munkacsoport vezető	szóbeli visszacsatolás
Április	Naplók Nyilvántartási Lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató	Napló bejegyzések
Április	Selejtezés	Eszközök, készletek áttekintése	tagintézmény-igazgató szakszolgálati titkár	külsős cég végezte el a feladatot
Június	Statisztika	Dokumentumok	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató	Napló bejegyzések
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT	SZEMPONTOK	EREDMÉNYE
logopédia	szakmai munka színvonala, tervezés tudatossága, megvalósítás módszerei, eszközei, munkanaplók vezetésének pontossága, rendszeressége, INYR szakmai kapcsolattartás, együttműködés a többi szakfeladattal	megvalósult

szakértői bizottsági tevékenység	vizsgálati protokoll betartása, adminisztráció (INYS) határidők tartása várólista kezelése	megvalósult
nevelési tanácsadás	Foglalkozások, terápiák tervezése, módszertani, szakmai felkészültség, adminisztráció (napló, INYS) jelenléti ív, nyilvántartási lapok vezetése csoportos foglalkozások dokumentálása	megvalósult
konduktív/korai ellátás	szakmai munka színvonala módszertani felkészültség szakértői vélemény megvalósítása határidők adminisztráció (fejlődés adminisztrációja, megyei szakértői bizottsággal való kapcsolat), INYS diagnosztikus munka szakszerűsége	megvalósult

Tagintézmény igazgatói tervezett óralátogatások

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Pákozdi Melinda - logopédia	2018 április	megvalósult
Pálinkás Katalin – szakértői bizottsági tevékenység	2017 október	megvalósult
Pákozdi Szabó Erika Ruttner Zsóka Stigethi Ágnes nevelési tanácsadás	június	megvalósult
Pistai-Király Erika - konduktív/korai ellátás	november	megvalósult

A 2017/2018. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2017/2018. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
Füle-Lugosi Anita	gyógypedagógus	gyakornok	Ped.I.	2017. szeptember	megvalósult

Simon Bernadett	logopédus	gyakornok	Ped.I.	2017. október	megvalósult
-----------------	-----------	-----------	--------	---------------	-------------

Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
ebben a tanévben nem vettük igénybe a POK által nyújtott szaktanácsadási szolgáltatást		

A 2017/2018-as tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
ebben a tanévben nem került be senki a tanfelügyeleti tervbe			

13.Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Más intézményekkel tervezett kapcsolattartás:

Külsős társintézményekkel a kapcsolattartás folyamatos és problémahangsúlyos, illetve problémafokuszált a tanév folyamán.

Fontos és kiemelt szempont volt a 2017/2018-as tanévben is, hogy ez a kapcsolat mind gyakoribb és előbb legyen, valamint, hogy ezáltal mind hangsúlyosabban jelenjünk meg a Ceglédi járás köznevelési életében.

Továbbá a prevenciós tevékenység keretében tovább kívánjuk erősíteni a kapcsolattartást a védőnői és gyermekorvosi hálózattal, valamint a szülői hálózatokkal.

Konzultációs, szakmai délutánt tartottunk a területi védőnői hálózat vezetője és a PMPSZ általános főigazgatóhelyettes asszonya, illetve a tagintézmény konduktorai és igazgatója részvételével. A találkozás nagyon hasznosan és eredményesen zárult, további találkozók szervezése várható a következő tanév elején.

A már kialakult jó kapcsolatot tovább építettük és ápoltuk az **ADHD Magyarország Alapítvánnyal**, valamint a térségben dolgozó kutyaterápiát, illetve kutyákkal asszisztált

foglalkozásokat tartó szervezetekkel.

b) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

A 2017/2018-as tanévben is folyamatos a kapcsolat a gyógypedagógus és logopédus képző felsőoktatási intézményekkel. Hallgatóik rendszeresen járnak gyakorlatra tagintézményünkbe. Ennek a munkának sikerét bizonyítja, hogy a 2016-os tanévben a tagintézmény irányításommal részt vett az ELTE Akkreditációs Eljárásán és mind a tagintézmény, mind személyem megkapta a Tanúsítványt, amely feljogosít arra, hogy pszichopedagógiai szakirányról hallgatókat fogadjunk/fogadjak az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karáról.

14.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018-as tanévben 2017. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
csapatépítő tréning	2017. december	58.000 FT – támogatás nem valósult meg	megvalósult
szakmai megbeszélések külsős intézményekkel	2017. december	20.000 Ft– támogatás nem valósult meg	megvalósult

15.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018-as tanévben 2018. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
------------------------	-----------	--------------------------	-----------

csapatépítő tréning	2018. május/június	58.000 Ft - támogatás nem valósult meg	megvalósult
szakmai nap	2018. április	100.000 Ft - támogatás nem valósult meg	megvalósult
értekezlet igazgatókkal	2018. február	25.000 Ft - támogatás nem valósult meg	nem valósult meg

16.A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

A tagintézmény jelenleg még nem vesz részt ilyen irányú munkában, de szívesen vesz/venne részt szakmai projektekben, ha indulna ilyen irányú kezdeményezés.

17.Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak.(Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.:4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A visszajelzések alapján a munkatársak megfelelő mértékben hozzájutnak a munkájukhoz szükséges információkhoz. A belső információáramlás megfelelő, további erősítése a cél.

Az információközvetítés/áramlás több módja is megjelenik a mindennapokban, pl. tradicionális szóbeli közlés, email útján, team/tanestületi/munkacsoport értekezletek formájában. A tudás megosztás aktív gyakorlat a tagintézmény életében, amit még hatékonyabbá szeretnénk tenni az elkövetkezendő tanévek folyamán.

Javaslat egy aktívabb, frissebb internetes megjelenés, ennek további kidolgozása, kialakítása folyamatban van.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az információk átadása pontos, azonban időnként, hogy a kapott adatok, ismeretek, információk tartalma utólag módosult (pl. helyszín, időpont).

Javaslat, kérés, hogy minél kevesebb utólag módosításra kerüljön sor, a már kihirdetett programokat (pl.. munkaközösségi értekezlet) esetében, illetve a dokumentum sablonok állandósága megvalósuljon. Ezen igény jogos és elvárható a munkatársak részéről, ezért a tanév folyamán vezetői munkám során igyekeztem ennek megfelelni és utólagos módosítások már csak váratlan, előre nemlátható okok miatt történtek.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::**

A tagintézményvezető utasításaim a visszajelzések alapján pontosak, követhetők, az előző pontban említett módosításoktól, utólag változtatásoktól eltekintve, azok tartalma egyértelmű.

Javaslat: ezen információk rendszeressége, azokinformáció tartalmának minél pontosabbá tétele. Ezen munka nagy részben megvalósult.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Társintézményekben, külsős intézményekben dolgozó szakemberekkel a kapcsolat aktív, élő. Szakmai bizonytalanságok, információkérések, esetén a kommunikáció kétirányú. Gyakran keresik szakembereinket.

Javaslat: külső intézményekkel még aktívabb, élőbb kapcsolat.

Eredménye: egyre több esetben történik formális és informális információ/tudás közvetítés. Szakembereink munkáját, szaktudását igénylik, elfogadják, elismerik.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti

szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tagintézmény tevékenységeit minden szakterületen az intézményi/munkatervi céloknak megfelelően végzi. A kiemelt és az általános tevékenységek, amiket tervezünk, szinte minden területen, feladaton, szakterületen megvalósulnak.

Javaslat, hogy a munkatervi célok szinte teljes körűen megvalósulhassanak, hogy túlterheltségük csökkenjen, a tervezett programok pénzügyitámogatása megvalósuljon.

Eredmény: céloktól a munkatárak teljesítik, több esetben túlteljesítik, annak ellenére, hogy leterheltségük egyre nagyobb. Többek között hatalmas adminisztrációs teher hárul rájuk, ami a szakmai munkától veszi el az időt és energiát.

A tagintézménytevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tagintézmény tevékenységeit minden szakterületen az munkatervi/intézményi céloknak megfelelően végzi. A kiemelt és az általános tevékenységek, amiket tervezünk, javarészt megvalósulnak.

Javaslat, hogy a munkatervi célok szinte teljes körűen megvalósulhassanak, hogy túlterheltségük csökkenjen, a tervezett programok pénzügyitámogatása megvalósuljon.

Eredménye: pénzügyi támogatás semmilyen formában nem valósult meg továbbra sem.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A munkatervi célok elérését hátráltatta a rendelkezésre álló helyiségek nem megfelelő száma és minősége. Továbbá a céloktól eltérés illetve meg nem valósulás indoka az anyagi/költségvetési támogatás teljes hiánya (csapatépítő tréning, szupervízió, szülő csoportok, serdülő csoportok). Javaslat: a munkatervben szereplő célkitűzések, programok költségvetésének biztosítása, több helyiség és/vagy nagyobb ügyviteli telephely kialakítása.

Eredmény: a javaslatban megfogalmazottak nem valósultak meg továbbra sem.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápia értékelése a tagintézményben a terápia/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Tagintézményünk szűrést a logopédia, a gyógytestnevelés és a nevelési tanácsadás terén végzünk.

A gyógytestnevelés szűrésében közreműködnek a védőnők, gyermekorvosok is, így több olyan intézményben is történik szűrés, ahol ellátást ezek alapján végül nem tudunk biztosítani.

A csoportterápia és a terápia a terápia terveknek megfelelően történnek, zajlanak. Fejlesztő és terápia kis létszámú csoport egyaránt megtalálható az ellátásban, azonban a terápia ellátás, a hely adottságai miatt, egyéni keretek között történik.

Az indítani szándékozott csoportok helyhiány miatt nem tudtak megvalósulni. Javaslat további helyiségek biztosítása.

Külső helyszíneken történő logopédiai terápia helyszíneinek, szobáinak szakmai felszereltsége továbbra is hiányos, helyiségek nem felelnek meg a szakmai, jogszabályi előírásoknak.

További egyeztetés szükséges.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetők. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápia során a visszajelzések, visszacsatolások rendszerezés és jogszabályoknak megfelelő. Minden esetben megfelelnek a szakmai protokollnak, tovább kiemelt szempont, hogy azok előremutató, irányt szabó útmutatások legyenek, amelyek segítik a gyermekek/tanulók szüleit, gondozóit, pedagógusait. A szakértői vélemények, a terápia során adott visszacsatolások az életkori sajátosságok figyelembevételével történik.

Javaslat: törekedni kell a még egységesebb szakmai protokoll, eszközrendszer kialakítására, használatára.

Eredmény: szakértői vélemények szakmailag és formailag megfelelnek az előírásoknak, szakmai protokolloknak.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Hasonló és ugyanazok a javaslatok, észrevételek hangzottak el. A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszajelzések, visszacsatolások rendszeresek és jogszabályoknak megfelelő.

Minden esetben megfelelnek a szakmai protokollnak, tovább kiemelt szempont, hogy azok előremutató, irányt szabó útmutatások legyenek, amelyek segítik a gyermekek/tanulók szüleit, gondozóit, pedagógusait.

A szakértői vélemények, a terápiák során adott visszacsatolások az életkori sajátosságok figyelembevételével történik.

Javaslat: törekedni kell a még egységesebb szakmai protokoll, eszközrendszer kialakítására, használatára.

Eredmény: megvalósult.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::**

A szakértői vélemények, a terápiák során adott visszacsatolások az életkori sajátosságok figyelembevételével történik.

Javaslat: törekedni kell a még egységesebb szakmai protokoll, eszközrendszer kialakítására, használatára.

Eredmény: megvalósult.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::**

A tagintézményben a szakértői bizottsági tevékenység során fordult elő 2 esetben felülvizsgálati kérelem. A kérelmeket a jogszabályoknak megfelelően továbbítottuk, minden esetben sikerült minden fél számára kedvező megoldást találni.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Lemorzsolódás kis mértékben, de minden szakszolgálati feladatellátáson történtek. A lemorzsolódás okait minden esetben igyekeztük feltárni, annak okait megismerni, hogy ezen eseteket minimalizálni tudjuk és munkánkat még hatékonyabbá tudjuk tenni.

A legtöbb esetben továbbra is a szülői együttműködés hiányzott, ritkábban objektív okok hátráltatták a foglalkozásokon, vizsgálatokon való megjelenést (pl. költözés, nevelőszülő váltás, távoli lakhely)..

Javaslat. szélesebb körű felvilágosító tevékenység a szakszolgálati munkáról, hogy a bizalom még nagyobb legyen tagintézményünk irányába.

Eredménye: megvalósult, folyamatos munkát igényel.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A szülők részéről továbbra is csekély számú kérdőív érkezett vissza. Általában jellemző, hogy elégedettek a tagintézményben folyó szakmai munkával. A visszajelzések alapján még nagyobb számban igényelnék a terápiás ellátásokat több területen (korai ellátás, nevelési tanácsadás, logopédia). Javaslat: a státuszok bővítése, további helyiségek biztosítása a szakmai tevékenységek számára, továbbképzések anyagi támogatásának igénye.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Nagy mértékben jellemző, hogy elégedettek a tagintézményben folyó szakmai munkával. A visszajelzések alapján még nagyobb számban igényelnék a terápiás ellátásokat több területen (korai ellátás, nevelési tanácsadás, logopédia), valamint, hogy a gyermekek/tanulók bekerülése

az ellátásba gyorsabban, rövidebb határidőn belül történjen meg.

Több szakmai napot, megbeszélést, konzultációt igényelnek partnereink, aminek igyekszünk a jövőben megfelelni.

Javaslat: a státuszok, humánerőforrások bővítése, további helyiségek biztosítása a szakmai tevékenységek számára, továbbképzések anyagi támogatásának igénye.

Eredmény: bekerülés hamarabb megvalósul, kacsoltfelvétel gyorsabb, gyakoribb.

A következő tanévre vonatkozó legfontosabb tervezési megállapítások a tanévvégi beszámoló alapján. (Tanulságok levonása) (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás)

A PMPSZ Ceglédi Tagintézményének munkatársai mind magas színvonalon, lelkiismeretesen végzik munkájukat, sajnos még mindig több esetben nem megfelelő körülmények között, illetve nem megfelelő és/vagy hiányos eszközkészlettel.

A kollégák túlterheltek, sok esetben erejükön felül teljesítenek.

A szakértői vizsgálat kéréseinek száma, valamint a terápiás ellátásba kerülés igénye az elmúlt két tanévben olyan mértékben megemelkedett, hogy a jogszabályokban előírt határidők a jelen humán erőforrások mellett és a rendelkezésre álló materiális intézményi környezetben, jelen feltételek mellett nem tarthatók, biztosíthatók. A nehézségek ellenére a hatalmas, több százas várólista megszűnt, a szakértői tevékenységet többé-kevésbé már a jogszabályi előírásoknak megfelelő időkeretek betartásával tudjuk végezni.

Ezt a hatalmas eredményt, közös összefogással, jó munkaszervezéssel, áldozatkészséggel tudtuk megvalósítani. A nagyszámú várólista okozta nyomás most már kezd lekerülni a munkatársak válláról, ami által munkakedvük újabb motivációt kap, érzik a munka, a közös munka eredményességét és értelmét.

Ezzel egyidőben a szakszolgálati titkárokra is egyre nagyobb teher nehezedik/nehezedett, a megnövekedett szakszolgálati ellátásra való igény magával hozta az adminisztrációs terhek nagymértékű növekedését is, ami a jelenlegi két fővel már nem biztosítható.

A tagintézmény irányába megnövekedett ellátási igényt egyre nehezebben tudjuk biztosítani, így továbbra is kiemelt feladat a státuszok számának emelése, valamint egy több helyiségből álló telephely vagy nagyobb ügyviteli telephelyre való költözés.

Továbbra is javaslatként és igényként merült fel a csapatépítő tréningek finanszírozásának lehetősége (a burnout szindróma megelőzése érdekében), valamint a szakmai továbbképzések anyagi támogatása, illetve a szakmai és IT eszközpark felújítása, bővítése.

18. Változások menedzselése

A tagintézmény hatékony működés érdekében továbbra is kiemelten fontos a tudatos, tervszerű változásmenedzselés/kezelés, ezzel paralel pedig a közösen kialakított jövőkép kiépítése, valamint a stratégiai tervezési munka tudatossága.

A tagintézmény fejlesztésének megvalósításában, mint a tagintézmény-igazgatói Pályázatomban is kifejtettem, kiemelt, elsőszámú szerep jut a hatékony kommunikációnak. A hatékony, sikeres, egyértelmű, valamint a kölcsönösségen alapuló kommunikációnak a pedagógiai szakszolgálat minden területén kiemelt szerep jut. A szakszolgálati munka alapja a kommunikáció.

Ebben továbbra is *Kotter* nyolclépéses, a változásmenedzsment folyamatát leíró elméletét vettem és veszem alapul, amelyet áttanulmányozva kitűnik, hogy egyetlen fázisból sem hiányzik a **kommunikáció**, mint a vezetői eszköztár és a célok megvalósításnak elsődleges és lényeges, az intézmény egész működését és elismertségét befolyásoló eszköze.

Az **első lépésben**, a változás halaszthatatlanságának érzékeltetésekor a vezetőnek tényekre, adatokra hivatkozva kell meggyőznie az alkalmazotti közösséget, és a tágabb társintézményi, kliensi és egyéb (pl. fenntartói, működtetői) köröket a változás szükségességéről (szakmai napok, szakmacsoportos megbeszélések, vezetői értekezletek). Ez a munka permanensen kell, hogy áthassa, vezérelje a vezető stratégiai és taktikai tervező/szervező munkáját, valamint a terápiákat és minden egyéb, az intézmény életének fontos eseményeit, mint pl. a Szakmai nap.

A **második lépés** már feltételezi, hogy létrejön(tt) egy változás mellett elkötelezett közösség, csapat (csapatépítés jelentősége kiemelt feladat!). A kezdeti szakaszában a csoporton belüli egyeztetés, a feladatok és a szerepek leosztása igen gyakori és intenzív kommunikációt igényel.

Az első és második lépés folyamatának kidolgozása, megvalósítása a 2015/2016-os, valamint az előző és a jelen tanévben sikeresen megtörtént. Elindult egy tervszerű építkezés a hatékony és sikeres szakmai és emberi közösség kialakítására, ami a már

meglévő belső tradíciókra, hagyományokra épült. Hagyományainkat, tradícióinkat folyamatosan ápoljuk, azoknak fontos szerepet juttatunk a mindennapi munka során, a tanév tervezése során. Ezeket a célokat szolgálják a tanév során több esetben beiktatott, külső helyszínen megvalósuló csapatépítő tréning jellegű események a tagintézmény életében.

A **harmadik lépés** a tagintézmény jövőképeinek valamint stratégiájának kidolgozása már tipikusan olyan feladat, amelyben a reflektív megbeszélés az uralkodó és mindenki által elfogadott működési mód, cselekvési minta. Ezen folyamat során kialakulnak és ki is alakultak a szervezet működésére jellemző gondolati minták. Mindezeket a folyamatokat szintén elősegítik a team-ek, szakma csoportos megbeszélések, intervúók, valamint a csapatépítő jellegű tréningek, rendezvények („Egyedül nem megy...”).

A **negyedik lépésben** a változtatás jövőképeinek kommunikálása, közvetítése a partnerek felé pedig már a tagintézmény (szervezet) valamennyi tagjának a feladata (szakalkalmazottak és ügyviteli munkatársak együtt). Ezen szakaszt, periódust már az információközvetítés nagyon sokféle és színes, teljes mértékben a helyi és természetesen a szakmai protollokat figyelembe vevő formája jellemzi és organizálja, pl.: a tradicionális szóbeli tájékoztatás (pl. tantestületi vagy szülői értekezleten való aktív részvételek), szórólapok, tájékoztató/ismeretközlő szakmai rendezvények, szakmai napok, szakmai konferenciák.

Nem nélkülözheti a kommunikációt az új eljárások, pl. az utóbbi időben gyökeresen megváltozott jogszabályi keretek ismeretének megszilárdítása sem, a szakalkalmazottak vezető általifolyamatos tájékoztatása. Ebben a fázisban a szervezeti hierarchiában azonos szintenlévő szakemberek közötti információáramlás, tudásmegosztás, tapasztalatcsere, valamint az egymástól tanulás kerül előtérbe (szakmacsoport szerinti team-ek, megbeszélések).

Ezen két lépés alapjainak lerakása kezdődött el a 2016/2017-es tanévben és folytatódott a jelen tanévben is.

- ***Több és hatékonyabb szakmai teamek***
- ***a társintézmények való nagyobb nyitás és személyes megjelenés (pl. óralátogatás, szülői, nevelői, tantestületi értekezleteken való részvétel)***
- ***nagyobb társadalmi körnek tartott szakmai nap, szülő csoportok***
- ***intézményi arculat kialakítása a tagintézmény minden működési területén***

Az **ötödik lépésben** új eljárások megvalósítása a mindennapi munkában azzal kezdődik, hogy a

munkatársakat „hatalommal” ruházzuk fel, természetesen csak abban az esetben, ha már a szervezet teljes egészében azonosult a változás szükségességével és látja is annak irányát.

Ezen folyamat során a megfelelő képességek és kompetenciák kialakítására és megszilárdítására van szükség. Ez nagyon sokféle módon valósulhat meg, de mint minden tanulásnak, ennek is a kommunikáció az alapja. A képessé-tétel eredményeképpen megjelenő együttműködés ugyancsak a kommunikációra, a hatékony és hiteles kommunikációra épül vezetői munkám során. A fejlesztés ezen szakaszában nagyon fontosak és meghatározóak a vezető által alkalmazott eszközök: a hatalomgyakorlás, a kapcsolat és a támogatás.

A **hatodik lépés** kiemelt feladata a változás menedzselésében-kezelésben, hogy megteremtjük a munkatársak számára az apró sikerek elérésének, kisebb győzelmek kivívásának lehetőségét. Fontos vezetői feladat és vagy módszer az azonnali, pozitív visszajelzés a munkatársak irányába, ezzel is segítve elkötelezettségük megszilárdítását, a változásokba vetett hitet.

A **hetedik lépés** során nagyon fontos cél lesz az addig elért eredményeink megszilárdítása, s ennek tudatosítása mind a szervezet összes munkatársa felé, mind a partnerek és a társintézmények, fenntartó felé. Ezzel külső erőforrások is bevonhatók lesznek (remélhetőleg) a változások elősegítésébe, annak szükségszerűségének tudatosításban, az együttműködési készség további erősítésében, hiszen a szülőkkal, valamint a nevelési/oktatási intézményekkel való „együttgondolkodás”, „együttcselekvés” nélkül az eltervezett jövőkép, stratégia nehezen megvalósítható.

A **nyolcadik lépés** során a megvalósított eredményeket az intézmény szervezeti kultúrájának részévé kell tenni, tradíciókat, hagyományokat, metódusokat teremtvé, amely aztán a jövőben meghatározó elemei lesznek a szervezet (a tagintézmény) önazonosságának, „mi” tudatának.

Az elmúlt két tanévben ezen alapok lerakása megtörtént. Az igazgatói megbízatásom következő időszakának kiemelt feladata az ötödik, hatodik, hetedik és nyolcadik lépés megvalósítása és az eredmények megtartása, a folyamatos fejlődés biztosítása és elősegítése. Természetesen ez már hosszabb, többéves feladat lesz a tagintézmény életében.



Thén Zsolt Rudolf sk.
Tagintézmény-igazgató