



Hatályos 2017. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budapesti Tagintézménye

MUNKATERVI BESZÁMOLÓ

2017/2018-as tanév

Budapest, 2018.09.03.

Dr. Meláthné Gyaraki Edina
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 53 500 074

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1.	A tagintézmény adatai	4
2.	A tanév rendje	6
	a) A tanév általános rendje	6
	b) A tagintézmény nyitva tartása	6
	c) A team-ek rendje	6
	d) Szupervízió/intervízió	6
	e) Vezetői értekezletek	6
	f) Igazgatótanácsi értekezletek	6
3.	Személyi feltételek	7
4.	Tárgyi feltételek	8
5.	A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2017/2018-as tanévben	11
6.	Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2017/2018-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés	12
7.	tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként.....	13
	PSZICHOLÓGUS MUNKACSOPORT	13
	Tagjai:	13
	Általános tevékenység.....	13
	A munkacsoport főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	14
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállaltfeladata(i)	14
	GYÓGYPEDAGÓGUS MUNKACSOPORT	15
	Tagjai:	15
	Általános tevékenység.....	15
	A munkacsoport főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	16
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállaltfeladata(i)	16
	TOVÁBBTANULÁSI, PÁLYAVÁLASZTÁSI TANÁCSADÁS	16
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	19
	Új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	19
	Közös Team a gyógypedagógus munkacsoporttal	19
	Kollégáink szakmai előadása.....	20
	Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye	20
8.	Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel.....	20
9.	A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák.....	21
10.	Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben	21
11.	Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények	22
12.	Ellenőrzések.....	22
	a) Belső ellenőrzés ütemterve	22
	b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás	25
	c) A 2017/2018-as tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése	25
	d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK	26
13.	Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	26

14.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018-as tanévben 2017. december 31-ig	26
15.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018-as tanévben 2018. január 1-től augusztus 31-ig.	27
17.	Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.	27

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény székhelye: Cegléd, Buzogány utca 23.

A tagintézmény fenntartója: Ceglédi Tankerületi Központ

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény elérhetőségei: PMPSZ Budapesti Tagintézmény 1.sz Szakértői Bizottság
cím: 1077 Budapest, Dohány utca 54.

telefon: +36-30 323 3131

email: pmpsz.budapest@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF 1402

A tagintézményben ellátott szakfeladatok: szakértői bizottsági tevékenység, továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás

A tagintézmény igazgatója: dr. Meláthné Gyaraki Edina

A tagintézmény igazgató-helyettese: nincs

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: -

A tagintézmény ellátási körzete: Pest megye 10 járása

Ellátási körünkbe tartozó járások:

Aszódai járás	Aszód, Bag, Domony, Galgahévíz, Galgamácsa, Hévízgyörk, Iklad, Kartal, Tura, Vácegres, Verseg
Budakeszi járás	Biatorbágy, Budajenő, Budakeszi, Budaörs, Herceghalom, Nagykovácsi, Páty, Perbál, Remeteszőlős, Telki, Tök, Zsámbék
Dunakeszi járás	Csomád, Dunakeszi, Fót, Göd
Érdi járás	Diósd, Érd, Pusztazámor, Sósút, Százhalombatta, Tárnok, Törökbálint
Gödöllői járás	Csömör, Dány, Erdőkertesz, Gödöllő, Isaszeg, Kerepes, Kistarcsa, Mogyoród, Nagytarcsa, Pécel, Szada, Vácszentlászló, Valkó, Verebsegyház, Zsámbok
Pilisvörösvári járás	Pilisborosjenő, Piliscsaba, Pilisjászfalu, Pilisszántó, Pilisszentiván, Pilisvörösvár, Solymár, Tinnye, Üröm
Szentendrei járás	Budakalász, Csobánka, Dunabogdány, Kisoroszi, Leányfalu, Pilisszentkereszt, Pilisszentlászló, Pócsmegyer, Pomáz, Szentendre, Szigetmonostor, Tahitófalu, Visegrád
Szigetszentmiklósi járás	Délegyháza, Dunaharaszti, Dunavarsány, Halásztelek, Majosháza, Szigethalom, Szigetszentmiklós, Taksony, Tököl
Szobi járás	Bernecebaráti, Ipolydamásd, Ipolytölgyes, Kemence, Kismaros, Kóspallag, Lepkés, Márianosztra, Nagybörzsöny, Nagymaros, Perőcsény, Szob, Szokolya, Tésa, Vámosmikola, Verőce, Zebegény
Váci járás	Acsa, Csörög, Csővár, Galgagyörk, Kisnémedi, Kosd, Órbottyán, Penc, Püspökhatvan, Püspökszilágy, Rád, Sződ, Sződliget, Vác, Vácduka, Váchartyan, Váckisújfalu, Vácrátót

A2017/2018 tanév teljes statisztikája 2018.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista 2018/2019 tanévre
Megyei illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	2052	550 (319 felülvizsgálat +231 új)
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	229	megbeszélés szerint
Összesen	nem releváns	

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2017/90. számában megjelent a 14/2017. (VI. 1427.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2017/2018. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2017. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2018. június 15. (péntek). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznyolcvankettő nap.

Az őszi szünet 2017. október 30-ától 2017. november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).

A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).

A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatosan nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni.

A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása

Naponta 8:00 -16:00

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden hónap első hétfőn 8-15 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Tervezett időpontok: Hónap első hétfői napja - Team napokon lehetőség szerint

e) Vezetői értekezletek

Hétfő 14-16 óráig

f) Igazgatótanácsi értekezletek

Hónap utolsó csütörtökén

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 21

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma:16

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 2,5

Ebből egyébmunkakörben foglalkoztatottak: 2,5

CSED-enlévők száma: 2

GYED-en lévőek száma: 1

GYES-en lévőek száma: 1

Fizetés nélküli szabadságon lévőek száma: GYED-en GYES-en lévőek

A személyi feltételek alakulásának összegzése:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.:2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/

Az engedélyezett szakalkalmazotti létszám betöltésével emelni lehetne a vizsgált gyermekek, tanulók számát. Nehéz találni olyan szakalkalmazottat, főleg gyógypedagógust, aki külön megbecsülés nélkül motivált a szakmailag komplexebb, magasabb felelősségfelvállalást igénylő, szakembereket jóval megterhelőbb szakértői feladatra. A személyi feltételek szorosan összefüggenek a tárgyi feltételeinkkel. Ha az engedélyezett 16 szakalkalmazotti létszámot betöltenénk, akkor nem lenne elég vizsgálószoba a munka végzéséhez. A munka mennyisége viszont igényli a szakember számát. Áthidaló megoldásként megbízási szerződéssel is alkalmazunk szakembereket, akik intézményekben végeznek felülvizsgálatokat.

A főigazgatóság a tankerület vezetésével elindította az újabb megyei szakértői bizottság kialakítását, melynek hatása a jövőben, reményeink szerint a 2019/20-as tanévben lesz kézzelfoghatóbb.

Folyamatosan hirdetjük az állásainkat. Az új alkalmazottak mentorlása, betanítása, időt, energiát igényel a folyamatos munkát végző kollégáktól, mely az ő mentálhigiénés állapotuk folyamatos megsegítését is igényli – fontos a mentálhigiénés segítő beszélgetés és fontos lenne a folyamatos szupervízió.

A szakellátást végző munkatársak foglalkozás szerinti megosztása

	2017.09.13-tól	2018. februártól
Pszichológus	6 fő	6 fő
Gyógypedagógus	6 fő	5 fő
Összesen	12 fő	11 fő
Betöltetlen állás	5	6

Év közben egy pszichológus és egy gyógypedagógus kolléga másik munkahelyen folytatta szakmai tevékenységét. Második félévben két pszichológus kolléga babavárás miatt táppénzre, majd szülési szabadságra ment, így a tavaszi hónapoktól 9 (8,5 álláshelyen) szakember végzett szakértői munkát szakalkalmazottként.

4. Tárgyi feltételek

- 1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/

Nem állnak rendelkezésünkre megfelelő számban és minőségben. Hat vizsgáló szobánk van, és 10-13 szakember vizsgál a megbízással dolgozó szakemberekkel együtt. A gyermekek vizsgálati ideje ideálisan délelőtt lenne, szakmailag kifogásolható a délutáni vizsgálat, de a kényszer miatt ezt a megoldást választottuk. Természetes fényt két szobában élvezhetünk, azok meg egymásba nyílóak. Korábban minden szobánk rendkívül zajos volt az utcai zaj miatt, ami a vizsgálaton megjelenő gyermekekre ingerlő és rossz hatással volt. A tanév folyamán új ablakok kerültek beépítésre, melyek hangszigetelése megfogja az utca zaját. A váróhelység szűkösége nem ad lehetőséget az egyszerre jelen lévő súlyos zavarokkal küzdő gyermekek kulturált várakoztatására.

Javaslat: A jelenlegi épület felújítása, elrendezésének alakítása a lehetőségeken belül.

- 2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/

Nagyon megnehezíti. Szoros munkaszervezéssel szervezzük a napi munkát. A szakvélemények írását, a rengeteg adminisztrációt vagy otthon, vagy munkaidőn túl végezhetik a szakemberek. A szoba egy időben való használatakor előfordul vizsgálat közbeni "átjárás". a szakértői vélemények vizsgálat utáni megírásához/a megírás elkezdéséhez a közös szoba nem megfelelő, mert „ki kell költözni”, a másik műszak miatt. Az eszközzel, játékkal való ellátottság azonos/közel azonos korú gyermekek esetében kevésbé jó, ezért szükséges adott helyiségből kivinni. A tesztek, saját vizsgálati anyagokat folyamatosan mozgatni kell.

Javaslat: A kötetlen munkaidő egy részét továbbra is otthoni helyszínre helyezzük. Minden szoba alapberendezését alkalmassá tenni a vizsgálatokra, mind bútor, mind eszközök elhelyezése szempontjából is. Ehhez fenntartói segítség szükséges. Várjuk a 3.sz. Bizottság elindulását.

- 3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/

Az alapvető eszközök **részben állnak rendelkezésünkre**. Irodaszerek ritkán érkeznek forráshiány indoklással. Ebben a tanévben elegendő papír állt és áll rendelkezésünkre. Vizsgálóeszközök hiányosak. Szükséges lenne további vizsgálóeszközök beszerzése, pl.

Leiter teszt. Olyan gyógypedagógiai vizsgálóeszközök (vizsgálólapok) melyek az F70, F71, diagnózissal rendelkező tanulóknál használhatóak, ill. a 4-6 éves korosztályra összeállított lapok. Jó lenne nonverbális IQ teszt, korai vizsgálati eszközök beszerzése. Az is segítség lenne, ha eredeti tesztlapokkal lehetne dolgozni, nem fénymásolatokkal.

Javaslat: Kiszámítható és folyamatos irodaszer biztosítás kiszállítással. Új tesztek igénylése, beszerzése, nonverbális IQ teszt, korai vizsgálati eszközök beszerzése. Informatikai programok beszerzése, biztonságos, működőképes rendszer kialakítása. Rendszergazda heti rendszerességgel álljon rendelkezésünkre.

Általános összefoglalás az ingatlanról, berendezésről

Intézményünk egy régi bérház (társasház) földszintjén helyezkedik el, melybe tizennégy éve költözött a bizottság, amelyet már akkor sem a kornak megfelelően újítottak, szereltek fel. Bejárata az utcáról nyílik, amelyhez két lépcsőfokon lehet feljutni. Az üveges ajtót nem védi rács, zárja rendszeresen meghibásodik. Zárcsere történt, de a külső kilincs helyetti fogót erőltetik, emiatt meg-meglazul, így folyamatos karbantartásra szorul. Lépcsőjét az éjszakai mulatozásban részt vevők rendszeresen beszennyezik. Az előtérben kialakított váró szűkös, ha vizsgálatra váró családok jelen vannak, akkor a közlekedés nehezített. Az előtérben elhelyezett nagy szekrényeket iratok tárolására használjuk, sajnos az ajtóikat bezárni nem lehet. A szobákban elhelyezett szekrények zömében is a kliensekről vezetett dossziékat tároljuk.

Az egyik folyamatos krízishelyzetet az intézményben az okozza, hogy **nincs helye a szakembereknek**. 6 vizsgáló szobánk van, melyből kettőnek nincs folyosóról bejárata, csak egy másik vizsgálóhelységen keresztül érhető el. Egy helyiségben van mosdó, amely az alkalmazottak tisztálkodási és vízellátási igényeit is megoldani hivatott. Ez folyamatosan zavart okoz mind a kliensnek, mind a vizsgálat vezetőjének. Személyes felszerelésainknak, munkaeszközeinknek nehezen találunk szekrényt, polcot. Nincs hova helyeznünk szakmai anyagainkat.

A megjelenő szülők, családok **kulturált várakozása** megoldatlan, az előszobában, folyosón elhelyezett székeken, szűk területen várakozik sokszor 7 család (szülők, testvérek).

A szobák berendezése nem a feladatvégzésnek megfelelő (korai ellátásba kerülők vizsgálatához pelenkázó, mosdó, szeparáltabb vizsgálószobák, orvosi vizsgáló, stb.) higiénia, környezet, világítás, mosdók hiánya.

A **fűtésünk** konvektoros, karbantartással üzemeltethető. Tél elején beüzemelték a szakemberek, folyamatos karbantartást, felújítást igényelnek.

Villamos hálózat elavult, korszerűtlen. Izzó és lámpacsere lehetősége korlátozott.

Riasztórendszert nem tartja karban senki, nem tudunk kódot váltani, nem biztonságos.

A munkafeltételek nem megfelelőek, akaratunk ellenére is zavarjuk egymást. Nincs hova elvonulni, szakvéleményt írni, adminisztrálni, tanácsadást végezni.

Fénymásolási lehetőségünk biztonságos volt szeptemberig, meghibásodás, elakadás esetén a cég azonnal, illetve nagyon rövid időn belül segítséget nyújtott. A szolgáltató váltással ez a biztonságunk megingott, sem a gép, sem a szolgáltató nem adja a korábbi kiszámítható minőséget.

Az adminisztrációhoz szükséges informatikai rendszert a szakember időnként alakítja, figyelembe veszi a helyi igényeket. Rendszergazda segítsége folyamatosan szükséges lenne ehhez a feladatvégzéshez.

Vizsgáló anyagok

Szakértői vizsgálatokhoz elavult, régi anyagok, régi tesztek állnak rendelkezésünkre.

A szakmai kritériumunknak az intézmény egyértelműen nem felel meg. Elavult tesztek használunk (Budapesti Binet, olvasólapok stb.), melyekből nincs elég. A modern diagnosztikus szemléletnek nem teszünk eleget (vizsgáló eszközök, egy gyermekre fordított idő, szülői konzultáció).

Számítógépeink száma jelenleg elegendő lenne az aktuálisan jelen lévő szakemberek számára, de a koruk és minőségük fennakadást okoz. A párhuzamos feladatvégzés miatt rendszeresen várni kell a használatukra. Jelenleg többségük internet hozzáférése megoldott.

Irattárolás

Napi munkavégzésben folyamatos gondot okoz az iratok elhelyezése. Nincs elég szekrény, polc, ami van, annak többsége szétesőben. Komoly mennyiségű iratot tárolunk, több mint 20 m³ az, ami a gyerekek/tanulók vizsgálati anyagát tartalmazza. A polcokhoz férés balesetveszélyes, a dolgozók kezei, körmei a dagadó dossziék ki- és berakástól sérülnek, de maguk az iratok is. Többször tájékoztatást küldtem Bizottságunk irattárolásának gondjával kapcsolatban. A működéshez szükséges illetve az előírásoknak megfelelő tárolás továbbra is megoldatlan. Főigazgató úr helyszíni szemlén tapasztalta a valóságos állapotot. Megoldást nem tudott, biztatására nem oldódott meg ez a helyzet.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2017/2018-as tanévben

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkor utasítások

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat fő tevékenységei a Nkt. és a 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet alapján

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás*
2. *Fejlesztő nevelés*
3. **Szakértői bizottsági tevékenység**
4. *Nevelési tanácsadás,*
5. *Logopédiai ellátás*
6. **Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás**
7. *Konduktív pedagógiai ellátás*
8. *Gyógytestnevelés*
9. *Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás*
10. *Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása*

A Budapesti Tagintézmény Megyei Szakértői Bizottságként a kiemelt tevékenységeket látja el.

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2017/2018-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYES SÉG (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Intézményre vonatkozó ismeretek bővítése	X				
Szakmai munka szervezése Eljárásrend betartatása, szükség esetén felülvizsgálata a gyakorlat alapján.	X				megvalósult
Vizsgálati kérelmek mérlegelése, átnézése, szempontok rögzítése, a vizsgálati beosztás alakítása	X	X			megvalósult
Külső helyszíni vizsgálatok protokolljának rögzítése, betartása.	X				megvalósult
Kiszámítható, rendezett munkavégzés fenntartása	X				megvalósult
Sajátos nevelési igénnyel élő tanulók továbbtanulásának segítése		X			megvalósult
Intézményekkel kapcsolattartás, tájékoztatás	X	X			részben megvalósult
Szakértelem Egyesület munkájának követése, aktív jelenlét a szakmai megbeszéléseken	X				megvalósult
Intézmény felújítás, illetve új épületbe költözés		X	X	részben megvalósult	részben megvalósult, nem valósult meg
Várólista minimalizálása, váróidő rövidítése		X		részben megvalósult	részben megvalósult
Ügyviteli dolgozók munkakörülményeinek javítása	X				részben megvalósult
Mentálhigiénés állapot javítása	X				részben megvalósult

7. tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

PSZICHOLÓGUS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Izsóné Szecsődi Ildikó

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Béres Anita	pszichológia szakos bölcész, tanácsadó szakpszichológus	21 óra - elment
Borovics Brigitta	tanító, gyógypedagógus, klinikai és mentálhigiéniai gyermek- és ifjúsági szakpszichológus	21 óra
Burányiné Rákóczi Emese	tanácsadó szakpszichológus klinikai és mentálhigiéniai gyermek- és ifjúsági szakpszichológus	21 óra
Holló Melinda	klinikai és mentálhigiéniai felnőtt szakpszichológus	11 óra - részmunkaidős
Izsóné Szecsődi Ildikó	munka és szervezetszichológiai szakpszichológus, tanácsadó szakpszichológus	21 óra
Petrovits-Juhász Eszter	tanácsadó szakpszichológus	11 óra – részmunkaidős, 21 óra - november 9-től
Nádasdy Nóra	klinikai és mentálhigiéniai gyermek- és ifjúsági szakpszichológus	21 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Diagnosztikus eszköztár áttekintése, hiányzó eszközök listázása, meglévő diagnosztikus eszközök felhasználhatóságának megbeszélése a differenciáldiagnózisban	Szeptember
Kinti vizsgálatok protokollja, 1. félévi tervezés	Szeptember-október
Szülők számára ajánlható irodalomjegyzék összeállítása	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Enyhe és közép súlyos értelmi fogyatékosok diagnosztikájának további specifikációjának lehetőségei, és diagnosztikus nehézségeinek megbeszélése	November

Intézményeknél elvégezhető kinti vizsgálatok tapasztalatainak összegzése, a második félévi tervezés	December
Előkészítési feladatok végzése az iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatban – felülvizsgálatos SNI gyermekek	Január
Iskolaérettségi vizsgálat, beóvodázási vizsgálatok	Február
Iskolaérettségi vizsgálat	Március
Iskolaérettségi vizsgálat	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Nyári vizsgálatok tervezése	Május
Eredmények összegzése, a tanév eredményei alapján a szakmai protokoll aktualizálása, frissítése – amennyiben szükséges. Tanév zárása - Ünneplés	Június
Június, július, augusztus	
A szabadságok összehangolása, órarendi egyeztetés	június
Év végi beszámolók előkészítése	június
Statisztikai adatok rendezése	július
A szakvélemények rendezése, áttekintése	július
A következő tanév előkészítése, az órarend kialakítása	augusztus

A munkacsoport főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Kinti vizsgálatok protokollja	Izsóné Szecsődi Ildikó - szeptember	megvalósult
Enyhe értelmi retardáció diagnosztizálása	Holló Melinda – október	részben megvalósult
Közepes mentális retardáció diagnosztizálása	Borovics Brigitta - november	részben megvalósult
Iskolaérettségi vizsgálatok	Rákóczi Emese - január	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállaltfeladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Béres Anita	vizsgáló eszközök rendezése	részben valósult meg
Borovics Brigitta	esetmegbeszélés vezetése	részben megvalósult
Rákóczi Emese	pályaválasztásról tájékoztatás	megvalósult
Holló Melinda	intervízió vezetése	nem valósult meg
Izsóné Szecsődi Ildikó	vizsgálatok beosztása	megvalósult
Petrovits-Juhász Eszter	kinti vizsgálatok szervezése	megvalósult

GYÓGYPEDAGÓGUS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Gidófalvi Rita

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bilák Ágnes	gyógypedagógus, szakvizsgázott pedagógus	21 óra
Gidófalvi Rita	tanító, gyógypedagógus, szakvizsgázott pedagógus, mediátor	21 óra
Králik Katalin	szomatopedagógus gyógypedagógus	11 óra, részmunkaidős
Meláthné Gyaraki Edina	gyógypedagógus, szakvizsgázott pedagógus, inkluzív nevelés okleveles tanára, mentálhigiénés és szervezetfejlesztő szakember	tagintézmény igazgató
Molnár Katalin	gyógypedagógus, gyógypedagógiai tanár, szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	21 óra - elment
Pásztorné Pintér Mária	tanító, gyógypedagógus, szakvizsgázott fejlesztőpedagógus	18 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Tanév előkészítése, vizsgálati protokoll adminisztratív szempontjai. A vizsgálati eszközök frissítése Diagnosztikus eszköztár áttekintése, hiányzó eszközök listázása, meglévő diagnosztikus eszközök felhasználhatóságának megbeszélése a differenciáldiagnózisban	Szeptember
A külső vizsgálatok előkészítése	Szeptember-október, folyamatos
A vizsgálati rend értékelése, elemzése A szupervízió/intervízió folyamatának kialakítása	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékosok diagnosztikájának további specifikációjának lehetőségei, és diagnosztikus nehézségeinek megbeszélése	November
Intézményeknél elvégezhető kinti vizsgálatok tapasztalatainak összegzése, a második félévi tervezés Karácsony, ünneplés	December
Előkészítési feladatok végzése az iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatban – felülvizsgálatos SNI gyermekek	Január

Iskolaérettségi vizsgálat, beövodázási vizsgálatok	Február
Iskolaérettségi vizsgálat	Március
Iskolaérettségi vizsgálat	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Nyári vizsgálatok tervezése	Május
Eredmények összegzése, a tanév eredményei alapján a szakmai protokoll aktualizálása, frissítése – amennyiben szükséges. Tanév zárása - Ünneplés	Június
Június, július, augusztus	
A szabadságok összehangolása, órarendi egyeztetés	június
Év végi beszámolók előkészítése	június
Statisztikai adatok rendezése	július
A szakvélemények rendezése, áttekintése	július
A következő tanév előkészítése, az órarend kialakítása	augusztus

A munkacsoport főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Kinti vizsgálatok protokollja	Meláthné Gyarakai Edina	megvalósult
Enyhe értelmi retardáció pedagógiai szempontjai	Gidófalvi Rita – október	részben megvalósult
Közepes mentális retardáció pedagógiai szempontjai	Molnár Katalin - november	nem valósult meg
Iskolaérettségi vizsgálatok pedagógiai szempontjai	Bilák Ágnes - január	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállaltfeladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Gidófalvi Rita	vizsgáló eszközök rendezése	megvalósult
Bilák Ágnes	vizsgáló eszközök rendezése	megvalósult
Molnár Katalin	jelenléti ívek aktualizálása, kezelése	részben megvalósult
Králik Katalin	óvodáskorúak általános vizsgálata	megvalósult
Pásztorné Pintér Mária	kiegészítések eljárásrendje	megvalósult
Meláthné Gyarakai Edina	vizsgálatok beosztása	megvalósult
Meláthné Gyarakai Edina	kinti vizsgálatok szervezése	megvalósult

TOVÁBBTANULÁSI, PÁLYAVÁLASZTÁSI TANÁCSADÁS

felelőse: Rákóczi Emese

A továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás tevékenység céljai:

- A tanácsadásra jelentkező tanulók felmérése a pálya- és munkatanácsadásban használt diagnosztikai eszköztár segítségével.
- A probléma feltárása, segítségnyújtás módjának meghatározása.
- Segítségnyújtás a szakma, szakterület illetve iskolaválasztás területén.

- Információnyújtás tanulóknak, szülőknek, pedagógusoknak a beérkező kérések alapján.
- Kiemelt cél: a sajátos nevelési igényű tanulók pályaválasztásában való segítségnyújtás.
-

Ebben az évben is megbízással dolgoznak kollégák a PMPSZ tagintézményeiből, a helyi igényeket felmérve és tervezve.

1. Az ellátás személyi feltételei:

Intézmény	Név	Végzettség	Óraszám
Budapest	Rákóczi Emese	tanácsadó szakpszichológus, klinikai szakpszichológus	heti 5 órában
	Sajgó Judit	klinikai szakpszichológus	10 óra megbízási szerződés (iskolákban végzett tevékenység)
PMPSZ Szentendrei Tagintézménye Szigetszentmiklósi Telephely	Eipel Ilona	tanácsadó szakpszichológus	6 óra megbízási szerződés
	Kovács Zoltán Csabáné	gyógypedagógus, pályaválasztási tanácsadó	6 óra megbízási szerződés
PMPSZ Szentendrei Tagintézménye	Münnichné Orosz Mária	klinikai szakpszichológus	10 óra megbízási szerződés

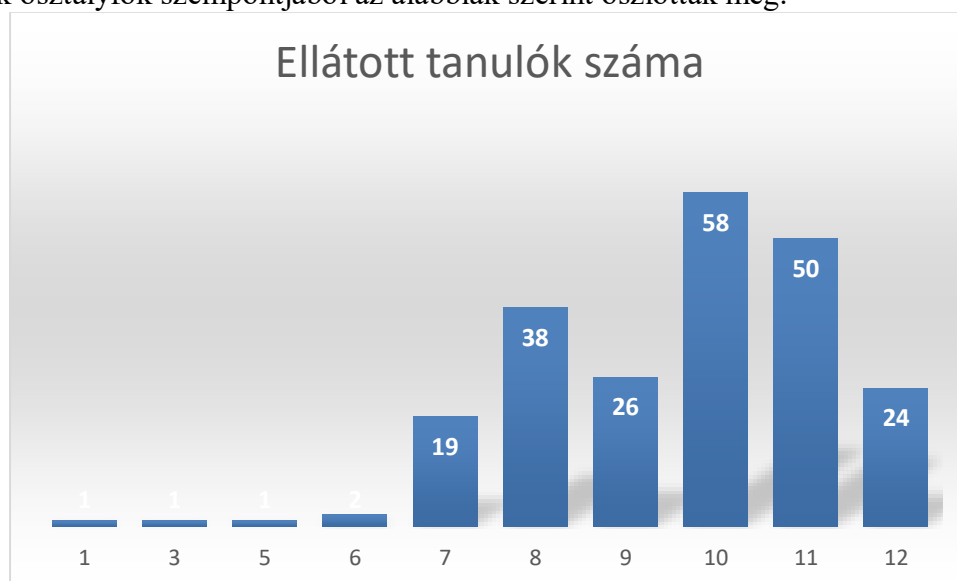
2. A célok megvalósulása

A tanév során valamennyi pályaválasztási tanácsadásra jelentkező diák rövid határidővel (2-3 hét) időpontot kapott, a tanácsadáson részt vett, a folyamatot mindenki számára elfogadható megoldással sikerült zárni. A tanév során eddig az alábbiak szerint alakult az ellátás:

Ellátás helye	Ellátott tanulók száma
PMPSZ Budapesti Tagintézménye	49
PMPSZ Szentendrei Tagintézménye	38
PMPSZ Szigetszentmiklósi Tagintézménye	38
Fóti Ökumenikus Gimnázium	10
Váci Piarista Gimnázium	45
Premontrei Norbert Gimnázium, Gödöllő	49
Összesen	229

A táblázatból látható, hogy a tanév során három külső helyszínen (a tanulók iskolájában) több alkalommal került sor tanácsadásra, összesen 104 fő részesült így ellátásban, ami majdnem az összes ellátott tanuló felét teszi ki. Ez igazolja korábbi feltevésünket, hogy a szolgáltatás közelebb vitele az azt igénylők felé megnöveli az érdeklődést. Jól látható ez az ellátottak összlétszámának növekedéséből is: míg tavaly 78 főt láttunk el, ez az idén 229 főre emelkedett. Nagy segítséget jelentett ebben a külső helyszíneken tanácsadást végző, különösen az iskolába való kiutazást is vállaló kollégák munkája. A jövőben szeretnénk folytatni ezt az irányvonalat. A tanácsadás során meglátogatott intézmények nagyon pozitív visszajelzéseket adtak, kifejezték igényüket a további együttműködésre.

A tanulók osztályfok szempontjából az alábbiak szerint oszlottak meg:



A grafikonon látható, hogy jelen tanévben középiskolás diákok vették igénybe szolgáltatásunkat a legnagyobb mértékben. Ennek oka feltételezhetően az, hogy középiskolákkal sikerült kialakítani az intézményben történő tanácsadási szolgáltatást, így ezen tanulók számára nagyon könnyen hozzáférhető volt a tanácsadás. A legnagyobb létszámban a fakultációválasztás előtt álló 10. osztályosok vettek részt. Ez napi tapasztalataink alapján is megfigyelhető tendencia, hogy mivel a fakultációválasztás részben meghatározza az érettségi, és ezáltal a továbbtanulási lehetőségeket, ezért a 12. osztálynál már jóval hamarabb komolyan foglalkoznak a diákok a pályaválasztás kérdésével, igénylik a segítséget. A jól végzett tanácsadás eredménye lehet, hogy 12. osztályban már nem feltétlenül van szükség beavatkozásra, mivel a diákok korábban megfelelő készségeket sajátítottak el ahhoz, hogy meghozzák végleges döntésüket. Látható még a grafikonon, hogy elenyésző arányban, de a pályaválasztástól még messze álló, 1-6. osztályos tanulók is vettek részt tanácsadáson. Ezt is fontos területnek tartjuk, hogy a pályaeorientáció valóban élethosszig tartó támogató segítségként kísérje a diákokat.

Jelen tanévben csoportos pályaválasztási tanácsadásra nem került sor, bár a nem éppen aktuális döntéshelyzet előtt álló diákok számára ez lenne a hasznos és indokolt tanácsadási forma. A következő tanévben – kapacitás függvényében – ebben az irányban szeretnénk tovább indulni. A tanulók átlagosan 1,01 alkalommal, 3,22 órában vettek részt tanácsadáson. Az átlag természetesen elfedi azt, hogy vannak esetek, ahol akár 6-8 órás foglalkozásra van szükség az eredményes tanácsadáshoz, míg egyes tanulóknak 1-2 óra is elegendő, ők valójában csak megerősítést várnak meghozott döntésükhöz. Általában elmondható, hogy hasznosabb lenne 2-3 alkalommal találkozni a tanulókkal, inkább több rövidebb alkalomra, ez azonban a logisztikai jellemzők miatt nehezebben megvalósítható. A továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás szakmai protokollja 2-6 alkalommal határozza meg a tanácsadás szokásos mennyiségét, ez Pest megyében jelenleg „tömbösített formában” tud megvalósulni.

A sajátos nevelési igényű tanulók pályaválasztásának segítségét kiemelt célként fogalmaztuk meg. Ez könnyen megvalósítható cél volt, mivel a megyei szakértői bizottságban megfordulnak pályaválasztásuk ideje előtt a sajátos nevelési igényű tanulók, így az őket vizsgáló kollégák fel tudták ajánlani a számukra ezt a szolgáltatást. Ezzel sok esetben éltek is a tanulók és szüleik.

3. Összefoglalás, kitekintés

Az előző tanévhez képest jelentősen sikerült bővítenünk a szolgáltatást, közel háromszor annyi tanulót láttunk el mint az előző tanévben. Ugyanakkor a kapacitások elosztását át kell gondolnunk, ebben a tanévben még csak próba jelleggel tájékoztattuk az iskolákat a külső

helyszínen történő tanácsadás lehetőségéről, első lépésben a gimnáziumok irányába nyitottunk, tartva attól, hogy kapacitásunkat meghaladó mennyiségű jelentkezést kapunk. Ez részben igazolódott is, a jelentkező intézmények általában nagyon sok tanuló számára kértek tanácsadást. Bár az egyéni tanácsadás mindenki számára hasznos, a jövőben igyekszünk szélesebb körben, de célzottabban biztosítani a szolgáltatást – teljes osztályok számára inkább csoportos tanácsadási formát helyezünk előtérbe, csak a valóban bizonytalan tanulókat vonjuk egyéni tanácsadásba.

Fejlesztést igényel jelenlegi tanévhez képest az adminisztrációs rendszerünk. A belső ellenőrzés megállapította, hogy hiányoznak a szülői beleegyező nyilatkozatok, illetve pontatlanságok fordulnak elő a forgalmi naplóban és teljesítési jegyzőkönyveken található megbízási szerződéses óraszámok között. Ennek pontosítására módosítottuk a Tanácsadói napló formanyomtatványt, hozzáadtuk a szülői beleegyező nyilatkozatot és pontosítottuk annak rögzítését, egy-egy kolléga hány órát tölt egy adott tanulóval. A következő tanévtől így kiküszöbölhetjük a korábbi problémákat.

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁL	EREDMÉNYE
Bilák Ágnes	Molnár Katalin, Gidófalvi Rita	megvalósult
Králik Katalin	Pásztorné Pintér Mária Kukor Beáta	megvalósult

Új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Králik Katalin	gyógypedagógusok, pszichológusok	szeptember
Bilák Ágnes	gyógypedagógusok, pszichológusok	szeptember
Nádasdy Nóra	pszichológusok, gyógypedagógusok	december

Közös Team a gyógypedagógus munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2017.09.04.	Évnyitó Értekezlet
2017.10.02.	Szakvélemények alakítása, diagnosztizálás nehézségei
2017.11.06.	Enyhe és közép súlyos értelmi retardáció
2017.12.04.	Eljárásrend tudatosítása, újragondolása
2018.01.03.	Iskolaérettség kritériumai
2018.02.05.	Iskolaérettségi vizsgálatok
2018.03.05.	SNI gyerekek beiskolázása
2018.04.02.	Óvoda kezdés feladatai
2018.05.07.	Nyári vizsgálatok tervezése
2018.06.04.	Vizsgálatok tanulságai

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Rákóczi Emese	2011.évi Köznevelési Törvény áttekintése, változás kiemelése	PMPSZ Budapesti Tagintézmény, Bp., Dohány utca 54.	megvalósult
Gidófalvi Rita	15/2013. II.26. EMMI Rendelet	PMPSZ Budapesti Tagintézmény, Bp., Dohány utca 54.	megvalósult
Izsóné Szecsődi Ildikó	Mesterpedagógusi pályázat bemutatása	PMPSZ Budapesti Tagintézmény, Bp., Dohány utca 54.	megvalósult
Molnár Katalin	Portfólió készítésének módja, tanulságai	PMPSZ Budapesti Tagintézmény, Bp., Dohány utca 54.	nem valósult meg
Králik Katalin	Kicsi gyermekek (bölcsődés, óvodás) vizsgálata	PMPSZ Budapesti Tagintézmény, Bp., Dohány utca 54.	nem valósult meg
Rákóczi Emese	Pályaválasztási tanácsadásról	PMPSZ Budapesti Tagintézmény, Bp., Dohány utca 54.	nem valósult meg

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Figyelemmel kísérjük a mi intézményünknek szóló lehetőségeket.	nincs

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	VÉGZETTSÉGE
nem volt vállalás		

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	VÉGZETTSÉGE
Szakértői bizottsági tevékenység	Meláthné Gyarakai Edina, ill. Rákóczi Emese	gyógypedagógus pszichológus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	Rákóczi Emese	pszichológus

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
nincs gyakornok intézményünkben			

10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (KOLLEKTÍV SZ. ÉS/VAGY PÉNZÜGYI)
Molnár Katalin	Mozgásfejlesztés Ayr's terápia	2016. október – 2017. november	nem volt támogatás
Meláthné Gyarakai Edina	Szervezetfejlesztés (Organization Developmen)	2017. március – 2018. június	nem volt támogatás
Králik Katalin Gidófalvi Rita Holló Melinda Pásztorné Pintér Mária	BHRG Alapítvány "Eltérő fejlődés - Tünetészlelés és a mozgásterápiák gyakorlati kérdései" című 2 napos konferencia	2017. október 6-7	nem volt támogatás
Králik Katalin	Babarczy Anna előadása a Gyermeknyelvi kutatócsoportban	2018. április 18.	nem volt
	Mitől nehéz egy üzenet pragmatikai értelmezése egy kisgyereknek?; Kas Bence előadása a nyelvfejlődési zavarról: A nyelvfejlődési zavar magyar nyelvi sajátosságai	2018. márc. 6-án	nem volt
	dr. Jordanidisz Ágnes előadása: A nyelvi fejlődés akadályai kisgyermekkorban	2017. nov. 29.	nem volt
Izsóné Szecsődi Ildikó	Autizmus-specifikus komplex korai intervenció – elméleti és	2018.02.08 – 2018.04.07. Tanúsítvány: 2018. május 14.	támogatott

	gyakorlati ismeretek Pedagógus továbbképzési ismeretek		
Borovics Brigitta	Szaktanácsadói mesterképzés	2017.	támogatás munkaidő átcsoportosítással
	Szaktanácsadói konferenciák	2018	nem volt
Nádasdy Nóra	DSZIT Dinamikus Szenzoros Integrációs Terápiák képzés	2017	nem volt támogatás saját idő
Mindenki	PMPSZ által szervezett konferencia	2018.	támogatott

11. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Szakmai Napok	2018. ápril	megvalósult

12. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény- igazgató, tagintézmény- igazgató helyettes, egyéb	Az ellenőrzésről készült dokumentáció
Szeptember	Vizsgálati kérelmek rendezése, vizsgálatok beosztása	Intézményektől bejövő névsorok, vizsgálati anyagok átvizsgálása	Tagintézmény- igazgató, beosztásban résztvevő kollégák	Számítógépen nyilvántartás, dokumentálás
Október	Vizsgálati anyagok, dokumentációk megléte	Látogatás, egyéni megbeszélés	igazgató, munkacsoport felelősök	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Október	Kialakított vizsgálati rend felülvizsgálata	megbeszélés, értekezlet	igazgató, munkacsoport felelősök	dokumentum
November	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés		Szóbeli, írásbeli visszacsatolás

November	Ellenőrző, értékelő esetmegbeszélés	Team munka	igazgató, munkacsoport felelősök	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Ellenőrzési szempontsor
November	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	Héregi Árpád - tűz- és munkavédelemmel megbízott személy	Jegyzőkönyv Intézkedési terv
December	Behívások, megvalósult vizsgálatok ellenőrzése,	dokumentáció elemzése	igazgató, munkacsoport felelősök	Behívási napló bejegyzések
December	Ellenőrző, értékelő megbeszélés	megbeszélés, dokumentáció elemzése	igazgató, munkacsoport felelősök	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás
Január	Iskolába készülők vizsgálatának előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	szakdolgozók,	Terv készítése
Január	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Tagintézmény igazgató	dokumentumok lefűzése
Február	Nyilvántartási lapok	Kartonok áttekintése	Tagintézmény- igazgató, munkacsoport felelősök	hiányosságok feljegyzése
Március	Iskola előtti felülvizsgálat, szakvélemények	Szakvélemények áttekintése	Tagintézmény igazgató munkacsoport felelősök	Szakvélemények
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	Tagintézmény igazgató munkacsoport felelősök	Jegyzőkönyv, dokumentum
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	Tagintézmény- igazgató	feljegyzés, szóbeli visszacsatolás
Április	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	Tagintézmény igazgató munkacsoport felelősök	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás
Április	Kartonok rendezése	kartonok/dossziék áttekintése	Szakdolgozók	Feljegyzések
Április	Selejtezés	Eszközök, készletek	Szakdolgozók	Jegyzőkönyv
Május	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Tagintézmény igazgató	Feljegyzés készül róla
Június	Statisztika	Dokumentumok	Tagintézmény igazgató	Táblázatok
Június	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági	Tagintézmény igazgató	Feljegyzés

		papírok ellenőrzése		
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	Tagintézmény- igazgató, munkacsoport felelősök	Jegyzőkönyv

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT	SZEMPONTOK
Szakértői vizsgálatok	dokumentumok
	adminisztráció
	nyilvántartása
	eljárásrend betartása

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Molnár Katalin	2017.09.25.	megvalósult
Králik Katalin	2017.10.09.	megvalósult
Bilák Ágnes	2017.11.20.	megvalósult
Holló Melinda	2017.12.11.	megvalósult
Gidófalvi Rita	2018.01.22.	megvalósult
Burányiné Rákóczi Emese	2018.02.12.	megvalósult
Pásztorné Pintér Mária	2018.03.12.	megvalósult
Béres Anita	2018.04.09.	nem valósult meg
Borovics Brigitta	2018.05.14.	megvalósult
Petrovits-Juhász Eszter	2018.02.19.	megvalósult
Nádasdy Nóra	2018.02.12.	megvalósult

c) A 2017/2018-as tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2017/2018-as tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	VÉGZETTSÉG	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
nem volt pedagógiai-szakmai ellenőrzés			

A 2017/2018-as tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
nincs gyakornok kollégánk					

A 2017/2018-as tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
Molnár Katalin	gyógy pedagógus	Ped.I.	Ped.II.	2017.11.14.	megvalósult
Béres Anita	pszichológus	Ped.I.	Ped.II.	2018.	nem valósult meg
Borovics Brigitta	gyógy pedagógus-pszichológus	Ped II.	Mester	2017.	megvalósult

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
nincs delegált szakember		

13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok**a) Más intézményekkel tervezett kapcsolattartás:**

- Másodfokú szakértői bizottsággal - ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival – nem valósult meg
- PMPSZ Székhelyintézmény – nem valósult meg

Rendszeres, a szakértői munkával járó:

Gyermekepszichiátria,
Köznevelési intézmények, óvodák, iskolák
Különböző megyei pedagógiai szakszolgálatok tagintézményei,
Autizmus Alapítvány,
Budapesti Korai Fejlesztő Központ
Családsegítő, Gyerekjóléti, stb.

b) Pedagógusképzésben való részvétel – hallgatói képzés

Ebben a tanévben nem terveztük.

14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018-as tanévben 2017. december 31-ig**Programok**

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Csapatépítés – kirándulás, kiállítás megtekintése	2017.11.11.	50 ezer forint	nem valósult meg
Karácsonyi ünnepség - kapcsolatépítés	217.12.15.	60 ezer forint	nem valósult meg
Szupervízió	2017. októbertől 2017. decemberig	45000 forint	nem valósult meg

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Pszichológus	Izsóné Szecsődi Ildikó	október	

15. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018-as tanévben 2018. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
PMPSZ Megyei szintű Szakértői Bizottságok találkozója	2017. április	utazási költség +ebéd, vendéglátás – 50 ezer forint	nem valósult meg
Csapatépítés – kirándulás, kiállítás megtekintése	2017. május	70 ezer forint	nem valósult meg
Szupervízió	2018. januártól 2018. júniusig	90 000 forint	nem valósult meg

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Pszichológus	Izsóné Szecsődi Ildikó	február	részben megvalósult

16. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Felkérés esetén szakmai konzultáció alapján.

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat harmadik megyei szakértői bizottságának kialakításához adatok és statisztikák felhasználásával célirányos adatgyűjtés alapján válaszokat keresünk a legmegfelelőbb kialakításhoz.

17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak.(Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.:4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tagintézmény munkatársainak a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutását az alábbiak szerint segítjük:

Levelezőlistánk működik, melyen igyekszünk minden információt írásban eljuttatni minden alkalmazott részére. Törekvünk, hogy mindenki teljes mértékben hozzájuthasson a megfelelő információhoz. Rendszeres összejöveteleinken (team) tervezett a tájékoztatás az aktuális feladatokról.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Fontos a pontos információ átadás írott formában is.

Budapesti Tagintézményen belül jól működik az információáramlás a team-en és az e-mail-es levelezőlistán keresztül. A munkatársak véleménye: Minden fontos információról e-mailben is kapunk tájékoztatást, ami visszakereshető, pontos, egyértelmű. Jól működik, megfelelő, napra kész információkat kapunk. Megfelelőnek találom, de hiányolom a vezetőség részéről a személyes kapcsolatteremtést.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok::**

Fontos információk email-en jutnak el az alkalmazottakhoz. A különböző időbeosztások miatt az aktuálisan sürgős információk érjenek el mindenkit, a gyors reagálás szükségessége miatt a lehető legteljesebb körű tájékoztatás.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Igyekszünk a lehető legkörültekintőbben eljárni egyes esetekben. Kevés időnk van a kapcsolattartásra, mert a nálunk megjelenők korlátozott ideig tartózkodnak intézményünkben és ez idő alatt sokszor nem tudjuk elérni az adott intézményt, pedagógust, igazgatót, stb. Az intézményjegyzék hiányosak, pontatlanok, amit kapunk a jegyzőktől, tankerületi központok igazgatóitól pedig felhívjuk a figyelmét az adatszolgáltatás kérésénél.

A külső szakemberekkel végzett konzultációk alapján érzékelhető, hogy nem látnak bele, illetve nem értik a munkánkat, az alapvető törvényekkel, ismeretekkel az intézményvezetők sincsenek tisztában. Azonnali intézkedéseket, elvárásokat kérnek (pl.: vizsgálati időpontot adjunk azonnal, nem értik a szakvélemény bizonyos részeit, nem tudják betartani a szakvéleményben leírtakat), nincsenek tisztában a kompetencia határokkal.

Sok intézményből nem küldenek használható pedagógiai véleményt, a megfogalmazás sem egyértelmű. Rendszeresen keressük az adott ügyben az azonnali a kapcsolatot.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi:

A munkatervi célokat szem előtt tartottuk, annak megfelelően végeztük a feladatainkat. Ha kellett, fontossági sorrendet állítottunk fel, ha a terveket felülírta egy azonnali tevékenységet igénylő feladat. Kiszámítható feladatokat igényelnek a dolgozók, előre átlátható, alkalmazható rendben, tervezésben. Erre törekszünk a jövőben is.

A tagintézménytevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A szakértői vizsgálatok kérése, annak teljesítése, a várólista folyamatos kezelése érdekében mindig az elvégzett vizsgálatokra irányul a fenntartó figyelme, emiatt eltérünk a tervezett feladatoktól.

Fontos a jövő évi beosztásoknál figyelembe venni a szakmai szempontokat, időt kell tervezni a szakmai konzultációkra, esetmegbeszélésekre, szupervízióra, intervízióra.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A szakértői vizsgálatok kérése, annak teljesítése, a várólista folyamatos kezelése érdekében mindig az elvégzett vizsgálatokra irányul a fenntartó figyelme, emiatt eltérünk a tervezett feladatoktól.

Fontos a jövő évi beosztásoknál figyelembe venni a szakmai szempontokat, időt kell tervezni a szakmai konzultációkra, esetmegbeszélésekre, szupervízióra, intervízióra.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák értékelése a tagintézményben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A vizsgálatok a vizsgálati anyagok dokumentálása, rendben tartása által a tagintézményben nyomon követhetőek. Ebben a tanévben is kiemelt figyelmet fordítottunk erre.

Az esetre való felkészüléshez biztosított szükségesnél rövidebb időkeret. A szakértői vizsgálatok szervezésekor – a vizsgálati kérések nagy száma miatt – sincs megfelelő lehetőség az egyes esetekhez szükséges ismeretekben történő mélyebb tájékozódásra, a szükséges vizsgálati metódusok több szempontú átgondolására. Ezáltal több esetben csak a vizsgálat alkalmával derül fény különböző, az esetvezetés szempontjából esetlegesen meghatározó információkra, amelyek befolyásolhatják a szükséges vizsgálati metódusok szervezését.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Folyamatos odafigyelés szükséges a jövőben is.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszerezése/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tanácsadások, visszacsatolások természetesen **fejlesztő célúak**, az életkori sajátosságok figyelembevételével történik és a jövőben is erre törekszünk.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tanácsadások, visszacsatolások természetesen fejlesztő célúak, az **életkori sajátosságok figyelembevételével** történik és a jövőben is erre törekszünk.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tagintézményben a vizsgálatok kapcsán felmerülő szülői panasz kezelése

Ha a szülőben a szakértői vélemények kapcsán, kérdés merül fel, akkor tud konzultálni az illetékes szakemberrel. Ha panasszal él a szülő, minden helyzetben törekszünk a problémamegoldásra. Ha nem tudjuk rendezni a problémát, akkor tájékoztatjuk a gondviselőt a jogorvoslati lehetőségről.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Nem releváns

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése elégedettséget fejez ki. Továbbra is törekszünk a klienseink lehető legjobb ellátására, tájékoztatására.

Szülőkkel történő konzultációra illetve a gyermekekkel foglalkozó gyógypedagógus szakemberekkel történő – szükség szerinti – konzultációkra nagyobb teret, lehetőséget szükséges biztosítani.

Javaslat a jövőre: Szülők részletesebb tájékoztatásával, fellebbezés fontolgatásánál konzultációra visszahívással próbálunk segíteni, a felmerülő kérdésekre választ keresni.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Több személyes találkozás lenne jó, sikeresebb lehetne a pedagógiai szakszolgálati munka, ha mi jobban ismernénk az intézményeket. Az ott dolgozó kollégákkal lehetne akár esetmegbeszélést is tartani. Jelenleg a külső vizsgálatot végző kollégák tudnak segíteni egy-egy intézménnyel kapcsolatban. Külső vizsgálatok alkalmával adjuk át az intézmény vezetőjének kitöltésre a kérdőívet, így az intézményektől személyes tapasztalat alapján kapjuk a visszajelzést.

A következő tanévre vonatkozó legfontosabb tervezései megállapítások a tanévvégi beszámoló alapján. (Tanulságok levonása) (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás)

A Járási Szakértői Bizottságokkal történő kapcsolattartásnak koncentráltabb szervezése legyen; fontos a felvetődő kérdések, igények tisztázása mindkét oldalról a munkavégzés hatékonyságának fokozása érdekében.

Közös álláspont kialakítása a késve (nem 5-10 percet késők) érkezők vizsgálatával kapcsolatban, nagyon megnehezíti a napi munkát, felborítja a vizsgálatok menetét. Nem mindennapi probléma, de előfordul. Hátrányosan érinti az időben érkezőket is.

- Kérni (akár behívón feltüntetni, mert nincs elég hely), hogy ha lehet ne hozzanak + tesót, rokont, családtagot a vizsgálatra, mert a szülővel nehéz a megbeszélés így, ill. nincs mindig felügyelet a kinn tartózkodó kisebb gyerekeknek, nem vállalhat felelőséget a titkár, mert neki nem a megőrzés a munkája, pedig csak őt tudjuk megkérni ilyen esetben. Ha gond lesz pl. nyitva maradhat ajtó, kimegy rajta egy kisgyerek, ki lesz érte a felelős???

- Szegregált intézmények befogadói pl. utóbbi időben nálam 2x is előfordult, hogy az intézmény által kiadott befogadó nem egyértelmű, kiadják, de kérdés hogy akkor fogadja, vagy nem a gyereket. A szülő számára sem egyértelmű, mert ő megkapta, hozza, ilyenkor mi ütközünk, ha nem jelöljük ki az iskolát, mert van papír róla, de nincs mindig idő telefonálni, egyeztetni.

Összegző, elismerő véleménye egy munkatársnak a tanévről:

A munka sokkal szervezettebb, átláthatóbb volt, mint az előző években. Kevesebb volt a munkaerő vándorlás, mely számomra biztonságérzetet adott. Szakmailag felkészült, jó csapat került össze, akikre számítani lehet! A munkakörülmények viszont sajnos nem javultak, méltatlannak érzem, hogy ilyen körülmények között végezzük a munkánkat.

Budapest, 2018.09.03.

Dr. Meláthné Gyarakai Edina sk.
tagintézmény-igazgató