Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

A PMPSZ alkalmazásában álló szaktanácsadó mesterpedagógusok intézményen belül végezhető szaktanácsadói feladatellátásának szabályozása

Készítette: Cegléd, 2024.08.01.

Katonáné Barna Zsuzsanna
Ceglédi Tankerületi Központ
tankerületi igazgató

Pintericsné János
PMPSZ
főigazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készült, nem nyilvános
Székhely: 2700 Cegléd, Ady Endre utca 3-5.
Tel.: +3630/321-3615
E-mail: pmpsz.titkarsag@pestmszaksz.hu

Tartalomjegyzék

1. számú függelék - Főigazgatói engedélyeztetés és OH kérelem a szaktanácsadói belső szakmai munkával kapcsolatban 6

2. számú függelék - Jegyzőkönyv és jelenléti ív a szaktanácsadói belső szakmai munka nevelőtestülettel történő ismertetéséről 7

3. számú függelék - Egyéni megállapodás szaktanácsadásról 10

4. számú függelék – Feljegyzés és összegzés a szaktanácsadó intézményi munkájáról, annak eredményéről 11

5. számú függelék - Szaktanácsadói munkáról beszámoló (központilag kiadott hatályos nyomtatvány) 14

I. Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény (a továbbiakban: NKt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz

Szakmai iránymutatás

- Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ: Pedagógiai – szakmai szolgáltatások köznevelési intézmények (iskolák) részére
- Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ: Pedagógiai – szakmai szolgáltatások köznevelési intézmények (óvodák) részére

II. Szabályozás célja

II.1. A szaktanácsadói belső szakmai szolgáltatás szabályozása

A PMPSZ mesterpedagógus besorolású, szaktanácsadói végzettséggel rendelkező szakalkalmazottja, az intézményen belül, szaktanácsadói feladatokat végezhet belső szakmai szolgáltatásként, szaktanácsadói kompetencia területének megfelelően, amennyiben az Oktatási Hivatal a szaktanácsadóval szerződésben levő Pedagógiai Oktatási Központja engedélyezi. A szaktanácsadás megindításához főigazgatói engedély és az érintett kollégák írásos belegyezése szükséges.

II.2. PÉM folyamatban (minősítés, tanfelügyelet) való delegáltság, vezetői együttműködés szabályozása

A PMPSZ mesterpedagógus besorolású, szaktanácsadói végzettséggel rendelkező vezetői beosztásban lévő szaktanácsadó, évi szinten a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet által meghatározott alkalommal láthat el PÉM feladatokat. Abban az esetben, ha OH kirendelései alapján, minősítés, illetve tanfelügyelet történik az intézményben/tagintézményben és abban, minősítés esetén intézményi delegáltként vesz részt, illetve a tanfelügyeleti folyamatot tagintézmény-vezetőként kíséri.
A vezetői feladatokat is ellátó szaktanácsadó a részvételével megvalósult minősítésről, tanfelügyeletről a főigazgatót írásban tájékoztatja (*4. számú függelék*).

401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 30 § (6) „A köznevelési intézményben vezetői megbízással rendelkező pedagógus szakértői, szaktanácsadói feladatainak ellátásába – legfeljebb öt minősítő vizsgához, minősítési eljáráshoz kapcsolódó alkalom erejéig – be kell számítani azt is, amikor a minősítő bizottságnak igazgató tagjaként, vagy az igazgató által megbízott tagjaként jár el.”

III. Szabályozás hatálya

III.1. Területi hatálya

Jelen belső szabályozó kizárólag a PMPSZ intézményére terjed ki.

III.2. Személyi hatálya

Jelen belső szabályozó a PMPSZ mesterpedagógus besorolású szaktanácsadóira, és az általuk szaktanácsadói munkába bevont szakalkalmazottakra terjed ki.

III.3. Időbeli hatálya

Jelen szabályozó **2024.08.01-től** lép hatályba és visszavonásig vagy módosításig érvényes.

IV. PMPSZ intézményen belül végzett szaktanácsadói munkafolyamat lépései

IV.1. Főigazgatói engedélyeztetés

A PMPSZ alkalmazásában álló, szaktanácsadói munkát végző szaktanácsadó a főigazgatóhoz írt kérelemben kéri a jóváhagyást, miszerint szaktanácsadói munkája keretében, a saját tagintézményében, vagy a PMPSZ más tagintézményében, szaktanácsadói feladatokat láthasson el az adott tanév során. (*1. számú függelék*).
Az engedély beküldendő az Oktatási Hivatal szaktanácsadóval szerződésben lévő Pedagógiai Oktatási Központjának.

IV.2. Intézményben/tagintézményben szaktanácsadói munka ismertetése

A tagintézményen belül végzett szaktanácsadói munkát nevelőtestületi értekezlet keretében ismertetni kell a szakalkalmazottakkal, melyről jegyzőkönyv, jelenléti ív készül (*2. számú függelék*). Ezt a dokumentumot a tagintézmény irattárában kell lefűzni, iktatni.

IV.3. Egyéni megállapodás szaktanácsadásról

A belső szakmai szolgáltatásba bevont szakalkalmazottal egyéni megállapodás születik írásban, röviden bemutatva a szaktanácsadás célját, menetét, ütemezését. (3. *számú függelék*).
A belső szakmai szolgáltatás során a szaktanácsadásban való részvétel önkéntes alapon történhet.
Ez a dokumentum 2 példányban készül, kapja: szaktanácsadó és szaktanácsadásba bevont szakember.

IV.4. Intézményi/tagintézményi szaktanácsadói munka dokumentációja

A szaktanácsadói munka minden alkalmáról feljegyzés készül (*4. számú függelék),* valamint a folyamat végén összegzést készít a szaktanácsadói munkáról, annak eredményéről (*4. számú függelék).* A dokumentum célja, hogy segítse a szaktanácsadásba bevont kolléga szakmai fejlődését és/vagy a minősítésre és tanfelügyeletre való felkészülését, önértékelését, valamint tájékoztassa írásban az intézmény vezetőjét a naptári évben vállalt feladatok megvalósulásáról. Ez a dokumentum 3 példányban készül, kapja: szaktanácsadó és szaktanácsadásba bevont szakember és a főigazgatóság.

IV.5. Az intézményi szaktanácsadói munkafolyamat lezárása

A szaktanácsadó elkészíti az OH által kiadott beszámoló lapon a teljesítés igazolását, melyet a feljegyzéssel együtt beküld főigazgatói ellenjegyzésre. *(5. számú függelék)*

V. FÜGGELÉK

1. ***számú függelék*** - *Főigazgatói engedélyeztetés és OH kérelem a szaktanácsadói belső szakmai munkával kapcsolatban*
2. ***számú függelék*** - *Jegyzőkönyv és jelenléti ív a szaktanácsadói belső szakmai munka nevelőtestülettel történő ismertetéséről*
3. ***számú függelék*** - *Egyéni megállapodás szaktanácsadásról*
4. ***számú függelék*** – *Feljegyzés és összegzés a szaktanácsadó intézményi munkájáról, annak eredményéről*
5. ***számú függelék***- *Szaktanácsadói munkáról beszámoló (központilag kiadott hatályos nyomtatvány)*

Készült 2 db. eredeti példányban, kapja:

- Ceglédi Tankerületi Központ
- Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

1. számú függelék

Ceglédi Tankerületi Központ

Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

Címzett: OKTATÁSI HIVATAL
(Neve) Pedagógiai Oktatási Központ
1055 Budapest, Vas u. 8.
Szaktanácsadó, tantárgygondozó csoportvezető *(neve)*
E-mail:

Iktatószám:
Ügyintéző:
Tárgy:
Melléklet: -
Dátum:

Szaktanácsadó neve: Oktatási azonosítója: xxxxxxxxxxx
Szaktanácsadói kompetencia területe:

Fent nevezett szaktanácsadó kolléga számára engedélyezem, hogy az általam vezettet Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat *(….neve)* Tagintézményében, a ……. naptári évben, belső szakmai szolgáltatást végezzen a következő tartalommal, az Oktatási Hivatal által meghatározott alkalommal.

1. **Téma:**

2. **Téma:**

Kérem, hogy hozzájárulásom alapján, szaktanácsadó számára, engedélyezze az Oktatási Hivatal *(…Név)* Pedagógiai Oktatási Központja, hogy a fenti belső szakmai szolgáltatásokat, szaktanácsadóként elvégezze.

Helyszín: Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat *(….Név)* Tagintézménye *(*
Cím*:*
A megvalósítás ideje: 202……., folyamatos a naptári év végéig.

Cegléd, 202

…….
Pinterics János
főigazgató

2. számú függelék

Jegyzőkönyv és jelenléti ív a szaktanácsadói belső szakmai munka nevelőtestülettel történő ismertetéséről

PMPSZ-……-..../20…

JEGYZŐKÖNYV

Szaktanácsadó neve:
Belső szakmai folyamatok 202x: *(kötődhet szakmai szolgáltatáshoz, PÉM tevékenység segítéséhez, önértékelési folyamathoz*, **naptári évente** az Oktatási Hivatal által meghatározott *alkalommal.*)

1. **Téma:**

Megvalósulás várható időpontja:

2. **Téma:**

Megvalósulás várható időpontja:

----------, 202 . xx, xx

…… **……**
szaktanácsadó **tagintézményi képviselő**

JELENLÉTI ÍV

a szaktanácsadói belső szakmai munka nevelőtestülettel történő ismertetéséről értekezletről (202……..)

Kapcsolódó jegyzőkönyv iktatási száma: PMPSZ-……-..../20…

	NÉV	DÁTUM	ALÁÍRÁS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			

	NÉV	DÁTUM	ALÁÍRÁS
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			

3. számú függelék

Egyéni megállapodás szaktanácsadásról

PMPSZ-……..-..../20…

Szaktanácsadó neve: **Okt.az.:**

Szaktanácsadásba bevonz kolléga neve: **Okt.az.:**

A főigazgató által engedélyezett, az Oktatási Hivatal által elfogadott, és a nevelőtestülettel ismertetett szaktanácsadói belső szakmai szolgáltatásban való együttműködésre kérem, a 20…….es naptári év során a következő témában:

Belső szakmai szolgáltatás témája:

A szaktanácsadó tájékoztatását meghallgatva és a belső szakmai szolgáltatás témáját megismerve, vállalom az abban való együttműködést X.Y…… szaktanácsadóval, a 20…..-es naptári évben, a fenti belső szakmai szolgáltatásban.

----------, 202……

…… ……

szaktanácsadó szaktanácsadásba bevont pedagógus

4. számú függelék

Feljegyzés / összegzés szaktanácsadó intézményi munkájáról, annak eredményéről

PMPSZ-……-..../20…..

I. PÉM folyamatban (minősítés, tanfelügyelet) való delegáltság, vezetői együttműködés a 20…. naptári év során:

Pedagógus minősítési eljárásában, a szaktanácsadó, mint intézményi delegált **x** alkalommal vett részt.

Pedagógus tanfelügyeleti eljárásban a szaktanácsadó, mint tagintézmény- igazgató, szakmai munkájával **x** alkalommal vett részt.

Érintett kollégák:
Az alkalmak igazolása az Oktatási Hivatal által megadott protokoll szerint.

II. A főigazgató által engedélyezett és az Oktatási Hivatal által elfogadott szaktanácsadói belső szakmai szolgáltatás megvalósulása a 20…. naptári év során:

1. **Téma:**

   Megvalósulás időpontja:

2. **Téma:**

   Megvalósulás időpontja:

A belső szakmai szolgáltatás során végzett szaktanácsadói munkáról, annak eredményéről szóló beszámoló, részletesen az Oktatási Hivatal által *központilag kiadott, főigazgatói ellenjegyzésre mellékelt, hatályos nyomtatvány*ban történik meg. A belső szakmai szolgáltatásban érintett kollégák ezeket a dokumentumokat elolvasták, az abban leírtakkal egyetértettek, ezt aláírásukkal igazolják a mellékelt jelenléti íven.

----------, 20……..

……
szaktanácsadó

Jelen feljegyzést /összegzést a szaktanácsadói munkáról megismertem, elfogadom.

Cegléd, 20…….

p.h.: ……..
PMPSZ főigazgató

JELENLÉTI ÍV

Feljegyzés / összegzés szaktanácsadó intézményi munkájáról, annak eredményéről

(20……..)

Kapcsolódó feljegyzés iktatási száma: PMPSZ-……-..../20……

	NÉV	DÁTUM	ALÁÍRÁS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			

	NÉV	DÁTUM	ALÁÍRÁS
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			

Szaktanácsadói munkáról beszámoló

(központilag kiadott hatályos nyomtatvány)
Az aktuális Szaktanácsadói lapot mellékelni kell a főigazgatóságra ellenjegyzésre.

Szaktanácsadói tevékenységlap (*minta*)

Sorszám	SZIF-20…..
POK megnevezése	*név*.. PEDAGÓGIAI OKTATÁSI KÖZPONT
Intézmény	
OM azonosítója	202802
neve	Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
érintett feladatellátási helye	Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat –*név*- Tagintézménye
az intézmény vezetője	Pinterics János
Szaktanácsadó	
oktatási azonosítója	
neve	
Ellátott szolgáltatás, szakterület	
A szaktanácsadói tevékenység adatai	
időpontja	
helyszíne	
témája	
érintett pedagógusok	
alkalmazott tevékenységi formák	
Fejlesztendő pedagógus kompetenciaterületek, intézményi, intézményivezetői területek	
Fejlesztendő pedagógus kompetencia, intézmény, intézményvezetői terület	Fejlesztési mód
A szaktanácsadói látogatás tapasztalatának összegzése, reflexiók megfogalmazása az összes alkalmazott dokumentum, feljegyzés felhasználásával	
Az intézmény részéről a következő tanévben visszatérő látogatást **igényelnek / nem igényelnek**. *(A megfelelő rész aláhúzandó!)*	
Amennyiben visszatérő látogatás megvalósul, akkor annak várható ideje **év …… hó ……. nap …….**	

----------, 20…….

…… p.h. ……
szaktanácsadó intézmény vezető (*főigazgató*)